



DAGSORDEN TIL BESTYRELSESMØDE 24. NOVEMBER 2017

Mødelokale A i udstillingsbygningen

Dato: 15-11-2017
Side 1 af 3

J.nr. 012-1-17
Ref. RS

10.00 Temadrøftelse: Status for forskningen på Arkitektskolen Aarhus
ved forskningschef Charlotte Bundgaard

11.00 1) Godkendelse af dagsordenen og punkter til eventuelt

2) Godkendelse af referat af bestyrelsesmødet 5. september 2017 og telefonmødet 13. oktober 2017

Bilag:

Referat af bestyrelsesmødet 5. september 2017

Referat af bestyrelsens telefonmøde 13. oktober 2017

11.15 3) Orientering fra bestyrelsesformanden og rektor
Korte orienteringspunkter fra bestyrelsesformanden og rektor

11.30 4) Rektors ledelsesberetning
Til bestyrelsens orientering vedlægges rektors ledelsesberetning og en kort status for tre strategiske indsatsområder i 2017 – digitalisering, praksissamarbejde og beskæftigelsesindsatsen samt en oversigt over centrale nøgletal.

Til godkendelse vedlægges status for målopfyldelsen af udviklingskontrakten.

Bilag:

Rektors ledelsesberetning

Status for digitaliseringsindsatsen



Status for praksissamarbejdet
Status for beskæftigelsesindsatsen
Oversigt over centrale nøgletal
Status for målopfyldelsen af udviklingskontrakten

12.00 FROKOST

12.30 5) Økonomi

Til bestyrelsens orientering vedlægges status for skolens forbrug ÅTD og forventet resultat for 2017 sammen med et katalog over investeringer.

Til godkendelse vedlægges udkast til budget for 2018 inkl. bilag om hovedlinjerne i budget 2018, oversigt over budgetforslaget samt budgetrapport for 2018.

Til orientering vedlægges referat af mødet i Økonomi- og revisionsudvalget 10. november 2017.

Bilag:

Statusforbrug ÅTD og forventet resultat 2017
Katalog over investeringer
Hovedlinjer budget 2018
Budget 2018 oversigt
Budgetrapport 2018
Referat af møde i Økonomi- og revisionsudvalget 10. november 2017.

13.30 6) Strategisk rammekontrakt 2018-2021

På mødet vil bestyrelsesformanden og rektor orientere om det første forhandlingsmøde i ministeriet 31. oktober 2017.

Bilag:

Arkitektskolens oplæg til første forhandlingsmøde

14.00 7) Orientering om Ny skole

Prorektor vil på mødet orientere om status for Ny skole

14.30 8) Center for Bygningsbevaring (lukket punkt)

Dato: 15-11-2017

Side 2 af 3

J.nr. 012-1-17

Ref. RS



15.00 9) Eventuelt

Dato: 15-11-2017

Side 3 af 3

J.nr.012-1-17

Ref. RS

Samlede beslutninger

Bestyrelsen

Bestyrelsesmøde 5. september

09/05/2017 09:00 - 09/05/2017 14:00

Knudhule badehotel

Punkt 1: Godkendelse af mødets dagsorden og punkter til eventuelt

Mødets dagsorden blev godkendt.

Punkt 2: Godkendelse af referat af bestyrelsesmødet 17. maj 2017

Udkast til referat af mødet 17. maj blev godkendt med en opfordring til, at forskningschefen på næste bestyrelsesmøde fortæller om, hvad der sker på forskningsområdet og hvilke planer, der er for skolens forskning. Det blev aftalt, at Andreas Lykke- Olesens præsentation fra mødet 17. maj vedlægges.

Punkt 3: Opfølgning på bestyrelsesseminaret om strategisk rammekontrakt 2018-2021

Der var indledningsvist en tilbagemelding fra de tre walk-and-talk grupper:

Praksisrelationer og samarbejde

Elitesamarbejdspartner er et centralt element for skolens praksisrelationer sammen med etablering af et elitenetværk, som hele skolen kan bruge. Der er behov for at beskrive baseline og de styrkepositioner, som allerede findes i dag. AAA skal fungere som samlingspunkt for samarbejde og netværk mellem praksis.

Digital produktion og udvikling

Digital dannelse er vigtigt ikke blot i forhold til de studerende. Det gælder også for underviserne og administrationen.

Kvalitetskultur

Der er behov for at begrebet kvalitetskultur foldes ud. Det handler om synliggørelse af den eksisterende kvalitetskultur, hvor der er behov for en fælles retning og styrkelse. Måske strategisk kvalitetsudvikling er et bedre ord.

Rektor kvitterede for de mange gode input på seminaret. Der er nu behov for en forenkling af modellen. Lige nu er der rigtig mange ting, der skal måles på. Det er måske passende med 1-2 mål for hver kerneaktivitet under hvert af emnerne praksisrelationer og samarbejde samt digital dannelse og produktion. Der skal udarbejdes en forklaringsmodel. Relevansen skal måske længere frem i strategimodellen og kvalitetskulturen skal hjælpe med at sikre, at skolen når i mål med indsatsen.

Bestyrelsesformanden gennemgik de fokusområder, som ministeriet har fremsendt og konstaterede, at fokusområderne i meget stor udstrækning er integreret i skolens strategiske ramme.

Tidsplanen for det videre forløb blev godkendt med en beslutning om, at der aftales et telefonmøde sidst på eftermiddagen i perioden fra 11. - 14. oktober, og at bestyrelsen forud for telefonmødet får fremsendt et oplæg fra skolens ledelse.

Punkt 4: Orientering fra bestyrelsesformanden og rektor

Rektor og bestyrelsesformanden orienterede om møder med styrelsen om Ny skole og i særlig grad om finansieringen af skolen, herunder muligheden for at anvende egenkapitalen. Styrelsen indstiller nu til departementet, at skolen får lov til at bruge af egenkapitalen og i 2020 at have et budgetteret underskud på 6,3 mio. kr.

Punkt 5: Rektors ledelsesberetning og opfølgning på mål i udviklingskontrakten

Bestyrelsen tog orienteringen fra rektor samt statusbeskrivelserne for de tre strategiske indsatsområder til efterretning. Status for målopfyldelsen af udviklingskontrakten for første halve år af 2017 blev ligeledes taget til efterretning.

Punkt 6: Ny skole

Prorektor orienterede om status for Ny skole jf. vedlagte præsentation. Der er tale om en meget stram tidsplan, som har skabt udfordringer i forhold til at få dispositionsforslaget færdigt. Tidsplanen rykkes derfor et par måneder. Det betyder, at indflytning i skolen forventes at ske 1. september fremfor 1. juni. Der arbejdes på at indhente yderligere finansiering blandt andet via Sallingsfonden til etablering og indretninger af/i Mediatek, Didaktek og Formidlingshallen . Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Punkt 7: Regnskab for første halvår 2017

Regnskabet for første halvdel af 2017 blev godkendt. Investeringskataloget blev taget til efterretning med en opfordring til at udvide kataloget, hvis der opstår yderligere overskud. Bestyrelsen foreslog, at der afsættes eksempelvis 1 mio. kr. til storytelling, de studerende foreslog, at computerne i datarummet opdateres. Det blev påpeget, at økonomi- og revisionsudvalget fortsat vil følge økonomien.

Punkt 8: Udkast til budget 2018

Administrationschefen nævnte, at forslaget til budget er tæt forbundet med investeringsplanen for NEW AARCH frem til 2025, hvor det er lykket at finde 15 mio. kr. ud af driftsrammen til kontantfinansiering af skolen. Det økonomiske råderum balancerer nogenlunde efter 2020.

Med disse bemærkninger godkendte bestyrelsen råudkastet til budget for 2018.

Punkt 9: Bestyrelsens arbejdsplan for 2018

Det blev aftalt, at bestyrelsen afholder følgende fire møder i 2018:

29. januar kl. 10-15

14. maj kl. 10-15

24. - 25. september (seminar) og

30. november kl. 10-15

Forslag til ændringer af forretningsordenen blev godkendt, således at bestyrelsen fremover får mulighed for i højere grad at drøfte årsrapporten, inden den skal sendes til ministeriet.

Punkt 10: Eventuelt

Bestyrelsen evaluerede seminaret under eventuelt. Der var generelt set stor tilfredshed med seminaret, hvor der havde været nogle inspirerende, åbne og gode diskussioner. Der var tilfredshed med, at den strategi, som bestyrelsen fastsatte for år tilbage fortsat holder. Det blev efterlyst, at der prioriteres ressourcer til at fortælle om skolens styrkepositioner. Der blev udtrykt ønske om en ekstern oplægsholder til inspiration for de interne drøftelser.

Samlede beslutninger

Bestyrelsen

Bestyrelsen

10/13/2017 15:00 - 10/13/2017 17:00

Møderum A / telefonmøde

Punkt 1: Kort velkomst ved bestyrelsesformanden

Bestyrelsesformanden bød velkommen til mødet og konstaterede, at der var afbud fra bestyrelsesmedlemmerne Marianne Kazar, Anna Sophie Gille-Udsen og Christopher Germann-Bæhring.

I mødet deltog ud over bestyrelsen også forskningschef Charlotte Bundgaard og uddannelseschef Rasmus Grønbæk Hansen.

Punkt 2: Orientering fra rektor om arbejdet med den strategiske rammeaftale efter bestyrelsesmødet

Rektor orienterede om det udsendte materiale og den afholdte høringsproces internt på skolen, som suppleres af et seminar for skolens ansatte den 13. og 14. december, hvor de strategiske mål skal yderligere konkretiseres og udmøntes i handlingsplaner.

Punkt 3: Bestyrelsens kommentarer til skolens strategiske prioriteringer 2018-2021

Bestyrelsen godkendte det vedlagte oplæg til strategiske rammeaftale med en præcisering af den kunstneriske tilgang i visionsbeskrivelsen og en opblødning af det strategiske mål inden for forskningsområdet under digital dannelse og fabrikation jf. vedlagte justerede oplæg. Bestyrelsen udtrykte stor tilfredshed med den interne høringsproces i forbindelse med udformningen af den strategiske rammekontrakt.

Der var herudover drøftelser af ordet elite, som kræver en nærmere drøftelse på det interne seminar til december.

Punkt 4: Den videre proces og 1. forhandlingsmøde 31. oktober

Det blev aftalt, at bestyrelsen har mulighed for at sende yderligere input til oplægget inden søndag den 15. oktober kl. 12.

Punkt 5: Eventuelt

Rektor oplyste, at ministeriet netop har godkendt skolens plan for medfinansiering af Ny Skole med 15 mio. kr.



REKTORS LEDELSESBERETNING

Dato: November 2017
Side 1 af 5

J.nr. 012-1-17

Status for Arkitektskolen Aarhus' aktiviteter november 2017

Status for Ny skole

Det reviderede dispositionsforslag blev godkendt af styregruppen den 10. november. Det illustrerer nu et godt gennearbejdet projekt i den kvalitet, som vi ønsker os, ligesom projektets overordnede rammer, herunder økonomien, er blevet trykprøvet.

Den 15. november blev projektet udbudt i totalentreprise. Der har vist sig en pæn interesse for projektet. Den 16. november blev der afholdt info-møde på skolen hvor ca. 20 deltog, herunder minimum 13 forskellige entreprenører, som umiddelbart vurderes relevante for opgaven. Ultimo december udvælges de tre entreprenører, som inviteres til forhandlingsfasen fra januar-marts 2018.

Der har været meget tumult i BYGST, efter direktøren i begyndelsen af november stoppede med øjeblikkelig virkning på baggrund af udfordringer ved Niels Bohr Bygningen og en række andre projekter. Fire store byggeprojekter flyttes midlertidigt til Vejdirektoratet, men det får ikke konsekvenser for NEW AARCH og organiseringen heromkring. Der skal gøres opmærksom på, at NEW AARCH er det første projekt hos BYGST, hvor huslejen tidligt låses fast. Det vil sige, at uanset hvilke uforudseelige udgifter, som påløber i udførelsesfasen, ændrer det ikke på vores husleje eller den aftalte kvalitet. Denne risiko ligger alene hos BYGST. Det er en model, som BYGST fremtidigt forestiller sig anvendt på deres projekter.

Det er AAA selv som står for indretningen af den nye skole. For at kickstarte denne proces har vi inviteret fire forskellige arkitekt- og designteams i et parallelopdrag til at udarbejde skitseoplæg til indretningen af den kommende



skole. Det vil sige, at der ikke kåres en vinder, men enten kan vælges imellem de indkomne forslag – eller allerhelst entreres med flere af de bydende for at skabe en mangfoldighed i bygningen.

De fire indbudte teams er Spant Studio/Institut for (X), Vargo Nielsen Palle/ADEPT, Lars Vejen-Jensen samt Rosan Bosch Studio. Skitseoplæggene afleveres den 2. januar 2018 og præsenteres for skolens studerende og ansatte senere i januar.

Arkitektskolen er i færd med at indrette en 3D cave i kantinen, som kan anvendes af skolens studerende, forskere og undervisere og skal også fungere som et laboratorium for branchen, som inviteres inden for. 3D caven kan blandt andet være med til at give skolens ansatte og studerende et indblik i indretningen og oplevelsen af den nye skole. Det er forventet, at 3D caven er klar til brug januar 2018.

Dato: November 2017
Side 2 af 5

J.nr. 012-1-17

Skolens strategiske indsatsområder

Siden sidste bestyrelsesmøde har arkitektskolen på forskellig vis arbejdet med de tre strategiske indsatsområder digitalisering, praksissamarbejde og beskæftigelse jf. særskilte bilag.

I forlængelse af arbejdet med den strategiske rammekontrakt afholder skolen et medarbejderseminar den 13. og 14. december for alle ansatte, hvor de strategiske mål skal præciseres og yderligere konkretiseres i form af handleplaner.

Skolen har som opfølgning på bestyrelsesseminaret i september igangsat en proces om en styrket storytelling formentlig med ekstern bistand fra slutningen af 2017.

Drawing of the Year 2017

Arkitektskolen Aarhus indkalder igen i år i et samarbejde med Schmidt, Hammer Lassen arkitekterne, VOLA og Statens Kunstfond ansøgninger til konkurrencen *Drawing of the Year 2017*. Årets tema er *Everyday Utopia*. Konkurrencen ønsker at adressere og inspirere løsninger til generelle hverdagsudfordringer, som er signifikante for os alle. Løsningerne skal udelukkende være udarbejdet ved hjælp af digital teknologi. Vinderne kåres fredag den 1. december ved en overrækkelsesceremoni på Arkitektskolen Aarhus.

Rekruttering af videnskabelige medarbejdere

I rekrutteringsplanen for 2017 havde skolen et ambitiøst mål om at styrke skolens uddannelse og forskning gennem en række nyansættelser. Det har



imidlertid vist sig, at der er en stor konkurrence om de bedste medarbejdere, så det har været vanskeligt helt at indfri ambitionen. Fire planlagte ansættelser blev sent i processen ikke til gennemført, da de pågældende fik ansættelse ved konkurrerende internationale institutioner. Arkitektskolen har indtil videre indgået aftale om ansættelse af fire adjunkter samtidig med, at der fortsat er forhandling om ansættelse af to lektorer.

Nyt fra uddannelsesområdet

Bachelorpraktik 2018

Virksomheder har igen i 2018 mulighed for at få en arkitektstuderende fra 5. semester i tre ugers praktik i januar måned. Erfaringerne fra 2015, 2016 og 2017 viser, at praktikken giver de bachelorstuderende indblik i fagets kompleksitet, og at de samtidig lærer at samarbejde på tværs af faggrupper og ikke mindst får erfaring med deres rolle og kompetencer i et team. Denne gang kobles AS3 til bachelorpraktikken for at styrke de studerendes kompetenceafklaring i forhold til praksis. De studerende oplever gennem bachelorpraktikken, at man som arkitekt kan arbejde mange forskellige steder – både inden for faget og ift. geografisk placering. Praktikstedet kan derfor være mange forskellige steder såsom en tegnestue, en kommune, en boligforening mv. Der er dog krav om, at praktikstedet har en arkitekt tilknyttet, der kan vejlede den studerende.

Dato: November 2017
Side 3 af 5

J.nr. 012-1-17

Åbne forelæsningsrækker

Arkitektskolen udbyder en række åbne forelæsningsrækker i løbet af efteråret både inden for arkitekturteori og historie samt boliger/dwelling, hvor skolen har inviteret seks gæsteforelæsere til at dele deres forskning og passion for arkitektur.

Architecture Moves

Arkitektskolens udstillingen i Vennelystparken i september, som var åben både i forbindelse med Aarhus Festuge og RISING Architecture Week var særdeles velbesøgt med mellem 300 til 400 besøgende i weekenderne og ca. 100 besøgende i hverdagene med daglige rundvisninger.

På udstillingen blev blandt andet 140 arkitektstuderendes rejse ud i Region Midtjylland præsenteret, hvor de studerende har undersøgt hvilken betydning klimaforandringer, ressourceknaphed, affolkning i nogle områder og høj befolkningskoncentration i andre, har for hvor vi bor og arbejder. Som en del af dialogprojektet *Letters to the Parliament* var det også muligt at læse de studerendes breve til danske politikere med ideer, inspiration og forslag til ny arkitektur.

Nyt fra forskningen



Udstilling i Sydkorea

En række forskere på Arkitektskolen Aarhus har i efteråret vist udstillingen *Skin, Cut, Construction: Danish Experiments in Concrete* i Sydkorea. På udstillingen blev blandt andet den eksperimentelle brug af beton i Danmark præsenteret sammen med robotteknologiens muligheder.

Mo Michelsen Stochholm Krag forsvarede sin ph.d. afhandling om "Transformation of Abandonment – A new critical practice?" den 10. november. Afhandlingen undersøgte den latente trussel mod iboende materielle og immaterielle værdier i forladte huse, og særligt hvordan denne trussel påvirker stedets identitet og skader den lokale sammenhængskraft.

Den 11. og 12. september 2017 afholdte arkitektskolen med stor succes en større international conference om emnet "The Changing Shape of Architectural Practices ". Konferencen var udviklet i et samarbejde med Arkitektur- og designhøjskolen i Oslo (AHO) og Chalmers Tekniske Højskole i Göteborg med støtte fra Dreyers fond. På konferencen introducerede en lang række keynotespeakere fra hele verden deres bud på arkitekturens udvikling og nye former for praksis. Konferencen munder ud i en publikation, som forventes offentliggjort udgangen af 2017 og fondsansøgninger til yderligere forskning inden for feltet.

Dato: November 2017
Side 4 af 5

J.nr. 012-1-17

Nyt fra administrationen

Medarbejderne i uddannelsesadministrationen og administrationschefen afholdte et dagsseminar den 5. oktober. Formålet med dagen var at skabe et fælles overblik over uddannelsesadministrationens opgaver og processer med henblik på at skabe et bedre flow i arbejdet for den enkelte og for gruppen. Blandt dagens produkter var blandt andet et "semesterhjul" og en fælles formulering af uddannelsesadministrationens kerneopgaver. Dagen gav derudover anledning til gode drøftelser af gruppens samarbejde og udviklingspotentiale.

Til at understøtte alle medarbejdere og ledere i MUS-processen har arkitektskolen anskaffet systemet MUSKEMA.DK, der anvendes af mere end 500 private og offentlige virksomheder i Danmark - herunder mange uddannelsesinstitutioner. Systemet er en online-baseret platform til medarbejderudvikling, der udover understøttelse af MUS også understøtter en række andre HR-processer som fx sygefraværssamtaler, On- og Off-boarding osv.

Med systemet implementeres tillige et nyt fælles MUS-koncept for alle medarbejdergrupper i organisationen. Det vil således tilstræbes, at MUS afvikles under de samme vilkår og efter samme proces for alle. Det skal sikre



fælles retning og en sammenhængende kompetenceudvikling i hele organisationen. MUS-konceptet skal udvikles i samarbejde med Samarbejdsudvalget frem mod MU-samtalerne i begyndelsen af 2018.

Dato: November 2017

Side 5 af 5

J.nr. 012-1-17



STATUS FOR DE STRATEGISKE INDSATSOMRÅDER

November 2017

Dato: November 2017
Side 1 af 2

J.nr. 012-1-17

Status for digitaliseringsindsatsen

Overordnet formål

Arkitektskolen Aarhus vil undersøge perspektiverne for yderligere digitalisering af arkitektuddannelsen, så det sikres, at skolen også fremadrettet uddanner kandidater i arkitektur på forkant med udviklingen og med et højt kunstnerisk og fagligt niveau.

Aktiviteter og resultater i 2017

Arkitektskolens digitale indsats er nu integreret i den strategiske rammekontrakt med ministeriet fra 2018. Her er målet at skabe digitalt dannede studerende og dimittender, etablere forskning/kunstnerisk udviklingsarbejde gennem undersøgende studier i arkitektfaget og sikre, at arkitektskolen fremstår som en stærk samarbejdspartner inden for digital fabrikation.

Den digitale indsats skal basere sig på arbejdet fra de tre arbejdsgrupper som sommeren 2017 kom med en række forslag til styrkelse af digitaliseringsområdet inden for undervisningen, forskningen og praksis. Digitaliseringsarbejdsgruppen om undervisning satte blandt andet fokus på områderne digital viden, digitale udstillinger, arkiver og udvidelse af det fysiske klasseværelse. Digitaliseringsgruppen om forskning har blandt andet drøftet, hvordan arkitektskolen kan positionere sig i forhold til den fremtidige udvikling med de eksisterende forskningsressourcer og muligheden for at supplere med yderligere kompetencer. Arbejdsgruppen om digitalisering i arkitekturen har drøftet, hvordan skolen sikrer, at de studerende opnår de rette kompetencer i forhold til digitalisering og forstår mulighederne i brug af digital produktion.



Skolens værkstedsfaciliteter inden for digitaliseringsområdet er i fortsat udvikling gennem indkøb af nyt udstyr, herunder 3D cave.

Der er tilknyttet yderligere ressourcer med digitaliseringskompetencer til skolens værksteder både ved nyansættelser og tilknytning af studentermedhjælpere.

Økonomisk forbrug

Der har været afsat i alt 1 mio. kr. til digitaliseringsindsatsen i 2017. Der har indtil videre været et forbrug på 568.000 kr. til indkøb af 3D cave, afholdelse af workshop, mødeaktiviteter mv.

Dato: November 2017

Side 2 af 2

J.nr. 012-1-17



STATUS FOR DE STRATEGISKE INDSATSOMRÅDER

November 2017

Dato: november 2017
Side 1 af 3

J.nr. ####/##-##
KLJ/RS

Status for praksissamarbejdet

Overordnet formål

Det er skolens ambition, at de studerende mange gange i løbet af studiet forholder sig til omverdenen i overensstemmelse med skolens overordnede vision om "Engaging through Architecture".

Arkitektskolen Aarhus vil gennem en tæt involvering med omverdenen og praksis være med til at styrke de studerendes kendskab til deres fremtidige arbejdsliv og sikre, at uddannelsen integrerer de nødvendige kompetencer, som efterspørges af aftagerne.

Aktiviteter og resultater i 2017

Arkitektskolens indsats i forhold til praksis er integreret i den strategiske rammekontrakt med ministeriet fra 2018, hvor det er målet, at der kommer et klart aftryk fra praksis i de studerendes og dimittendernes kompetenceprofil, at forskningen skal profileres gennem Research by Design og at arkitektskolen skal fungere som samlende partner for fagets fremtidige udvikling.

Efteråret 2017 har arkitektskolen ansat seks eksterne lektorer med stor praktisk erfaring fra nogle af de bedste tegnestuer i Aarhus. De eksterne lektorer er ansat med omkring 100 timer pr. semester og skal bidrage i den daglige undervisning og dialog på skolen. De eksterne lektorer skal være med til at videreudvikle arkitektuddannelsen og forankre skolens samarbejde med praksis gennem en direkte involvering i uddannelsen. De eksterne lektorater skal ligeledes bidrage aktivt til en målrettet karrierevejledning for de studerende.



Tre af de eksterne lektorer tilknyttedes undervisningsprogrammet Transformation, to tilknyttedes Habitation og én tilknyttedes Sustainability.

De nye lektorer er Thomas Carstens, seniorpartner, forretningsområdechef og kreativ leder i Arkitema, Mads Tenney Jordan, ansat hos Møller & Grønberg i Aarhus, Mette Viuf Larsen, partner i VMB Arkitekter, Mikkel Frost medstifter af CEBRA, Rune Johan Dyhrberg Riis ansat hos Cubo Arkitekter og Mads Nygaard fra AART Architects.

Indsatsen planlægges evalueret i løbet af 2018 med input fra såvel eksterne lektorer, skolens undervisere og de studerende.

Forskningssamarbejde med praksis

ArkitektSkolen har etableret et samarbejde med Faaborg-Midtfyns Kommune for at udvikle og afprøve nye metoder til omdannelse af bevaringsværdige, men funktionstomme bygninger i landdistrikterne til billige, fleksible boliger.

Projektet er forankret i to af skolens forskningslaboratorier, hvorfra relevante elementer overføres til direkte undervisningen. Projektet fremstår som et eksempel på, hvordan skolen fremover kan arbejde med at overføre elementer fra et forskningsprojekt til undervisningen.

ArkitektSkolen har i forbindelse med projektet netop gennemført en undersøgelse af en række tegnestuers digitale produktion og arbejde med kulturarv og modulsystemer. Tegnestuerne har vist stor interesse for projektet. Der er nu et lukket udbud på vej om totalrådgivningen, som forventes afgjort i begyndelsen af 2018. ArkitektSkolens bidrag baserer sig på undersøgelser af 3D-skanninger, positioneringspapir og værdisætning af bygningerne. Der udarbejdes en rapport om mulighederne ved brug af 3D-skanning.

ArkitektSkolens tre forskningslaboratorier har i efteråret udarbejdet forskningsplaner for en kommende periode, som alle indeholder muligheder for yderligere at udvikle praksissamarbejder.

Uddannelsessamarbejde med praksis

ArkitektSkolen Aarhus' engagement i Kulturhovedstad 2017 "Architecture Moves" er et konkret eksempel på et uddannelsessamarbejde med praksis, herunder projektet "Letters to the Parliament", som har til formål at skabe en dialog med Danmarks beslutningstagere om problemstillinger inden for eksempelvis mobilitet, almene boliger, fremtidens fødevareproduktioner, digitale byggeteknologier mv.

Dato: november 2017
Side 2 af 3

J.nr. ####/##-##
KLJ/RS



11. september 2017 blev udstillingen RISING Architecture Week åbnet, hvori brevene indgik sammen med de øvrige projekter i forbindelse med Aarhus som Kulturhovedstad, som arkitektskolens studerende har været involveret i. Udstillingen har været særdeles velbesøgt med mellem 300 til 400 besøgende i weekenden og ca. 100 besøgende på hverdage.

Aftagerpanel

Arkitektskolen forventer at nedsætte et aftagerpanel primo 2018, som får til opgave at rådgive skolens faglige ledelse om uddannelsens kvalitet og relevans, dimittendernes kompetencer og arbejdsmarkedets vilkår. Rådgivningen forventes at blive tilrettelagt som 2-3 årlige tematiserede dialogmøder. Aftagerpanelet vil bestå af mellem 5-6 medlemmer, som bredt repræsenterer aftagerne af de færdiguddannede kandidater. Der er overvejelser om, at organisationer som Danske Ark, DI, Erhverv Aarhus m.fl. får mulighed for at indstille kandidater til aftagerpanelet. Skolens ledelse vil på baggrund af forslagene komme med et forslag til sammensætning af et aftagerpanel, som efterfølgende skal godkendes i bestyrelsen.

Synlighed og indflydelse i råd og udvalg

Arkitektskolen Aarhus skal være synlig i udvalg og organisationer, hvor tendenser og beslutninger, som kan have konsekvenser for skolen drøftes. Skolens ledelse er derfor fortsat i gang med strategiske overvejelser om de videnskabelige medarbejderes deltagelse i udvalg og organisation.

Økonomisk forbrug

I 2017 skolen afsat 1,2 mio. kr. til styrkelse af samarbejdet med praksis. En del af midlerne vil blive brugt til aflønning af de eksterne lektorer i størrelsesordenen 400.000 kr.

Dato: november 2017
Side 3 af 3

J.nr. ####/##-##
KLJ/RS



STATUS FOR DE STRATEGISKE INDSATSOMRÅDER

November 2017

Dato: November 2017
Side 1 af 2

J.nr. 012-1-17
RS

Status for beskæftigelsesindsatsen 2017

Overordnet formål

Ledigheden for dimittender fra Arkitektskolen Aarhus har traditionelt været høj. Det seneste officielle tal fra Uddannelses- og Forskningsministeriet viser, at 16,7 % af dimittenderne fra perioden 1. oktober 2013 til 30. september 2014 fortsat var ledige 1-1½ år efter endt uddannelse. Dette er heldigvis et betydeligt bedre tal end sidste år, hvor ledighedsprocenten var på 25,9 %, men det er fortsat et ledighedstal, som er over gennemsnittet for de videregående uddannelser, som er på 9,7 %.

Arkitektskolen Aarhus vil gennem en fortsat intensiv beskæftigelsesindsats i 2017 som i 2016 være med til at sikre, at skolens dimittender kommer hurtigt ud på arbejdsmarkedet. Resultaterne fra den tilsvarende beskæftigelsesindsats i 2016 var særdeles positive med en ledighedsprocent på 12 % efter 7 måneders ledighed.

Aktiviteter og resultater i 2017

Afgængere sommeren 2017

I alt 53 ud af 64 afgængere fra sommeren 2017 har taget imod tilbuddet om jobrådgivning fra AS3. De studerende begyndte deres forløb i juni/juli med seminarer om emner som "Hvad kan du?" og "Hvad vil du?". Formålet med de indledende seminarer var at skabe et solidt fundament for den fremadrettede jobsøgningsproces. En rådgiver fra AS3 har været tilknyttet hvert hold og er efterfølgende fortsat som den studerendes personlige rådgiver. De studerende har haft mulighed for at deltage i alt 8 individuelle møder á en times varighed med henblik på planlægning af den fremtidige karriere, hjælp til CV, ansøgning og jobsamtale. 4. oktober var 39,4 % af de tilmeldte dimittender i job/ projektansættelse, heraf 4 i udlandet. 6 af sommerens



dimittender var i praktik. Der er fortsat 24 dimittender tilknyttet AS3, som udover individuelle samtaler også har adgang til en AS3 portal med inspiration og hjælp til jobsøgning, online bibliotek med optagede webinarer og adgang til nyheder og artikler om job og karriere.

Pilotprojekt for bachelorstuderende

Skolen ønsker allerede tidligt i studiet at introducere de studerende for kommende karrieremuligheder. Derfor gennemføres i samarbejde med AS3 et forløb på bacheloruddannelsen, som skal bevidstgøre de studerende om karrieremuligheder og samtidigt understøtte muligheden for studierelevante jobs under uddannelsen samt kvalificere valget af praktik og netværksopbygning.

Forløbet for de bachelorstuderende gennemføres i forlængelse af praktikforløbet på 5. semester og følger derved op på den oplevelse de studerende har haft af, hvordan og med hvad de kan bidrage i en virksomhed. AS3s arbejde med de studerende vil gribe fat i denne oplevelse og gøre de studerende bevidste om deres faglige kompetencer ikke i forhold til studiet men i forhold til det efterfølgende arbejdsmarked. AS3s arbejde med de bachelorstuderende strækker sig over tre dage i januar 2018.

Økonomisk forbrug

I budget 2017 er afsat 1,8 mio. kr. til en indsats for bedre beskæftigelse for dimittender fra Arkitektskolen Aarhus. I 2017 har der indtil videre været et forbrug på 680.000 kr. primært til AS3s rådgivningsindsats.

Dato: November 2017
Side 2 af 2

J.nr. 012-1-17
RS

NØGLETAL TIL BESTYRELSEN

Emne	Nøgletal	2015	2016	2017	2018*
Aktive studerende	Antal aktive studerende pr. 1. oktober	766	775	744	
	Antal aktive bachelorstuderende pr. 1. oktober	412	419	398	
	Antal aktive kandidatstuderende pr. 1. oktober	354	356	346	
Ansøgere	Antal ansøgere til bacheloruddannelsen	755	722	741	
Optag	Antal optagne på bacheloruddannelsen 1. oktober	149	141	121	120
Færdiguddannende	Antal færdiguddannede kandidater	117	131	101	
Ph.d.	Ph.d.-studerende pr. 31. december	15	20	17	
	Nyindskrevne pr. 31. december	5	10	2	
	Tildelte grader pr. 31. december	4	1	5	
Ansatte	Antal ansatte (årsværk)	118,6	121,1	119	
	Videnskabelige medarbejdere (VIP)	54,4	56,6	57	64
	Ph.d.-stipendiater (STIP)	9,8	8,9	8	8
	Teknisk-administrativt personale	38,9	39,8	37	38
	Timelønnede, eksternt finansierede mv.	15,5	15,8	17	
	STUD/VIP ratio	14	13,6	13	
	VIP/TAP ratio	1,4	1,4	1,5	

*forventninger

STATUS på udviklingskontrakt 2015-2017 - Arkitektskolen Aarhus

Arkitektskolen Aarhus' udviklingskontrakt for 2015-17 er baseret på fem pligtige mål, som uddannelses- og forskningsministeren ønsker, samt tre mål valgt af skolen. Udviklingskontrakten er underskrevet 8. januar 2015. Ved tillæg til udviklingskontrakten underskrevet 26. april 2016 ophæves målet om "Øget social mobilitet - flere talenter i spil" og fastsættes et nyt pligtigt mål om "Øget regionalt viden samarbejde".

De pligtige mål (P) er:

1. Bedre kvalitet - der er opdelt i tre delmål om læring, innovation og forskning
2. Større relevans og øget gennemsigtighed - opdelt i to delmål om samarbejde med erhvervet og beskæftigelse for skolens kandidater
3. Bedre sammenhæng og samarbejde - et mål om uddannelsessamarbejder
4. Styrket internationalisering - opdelt i to delmål om internationale samarbejder og udveksling
5. Øget social mobilitet - flere talenter i spil - et mål om information om studiet og optagelse af nye studerende (*ophævet*)
6. Øget regionalt viden samarbejde (*nyt mål*)

De selvvalgte mål (S) er:

1. RIBA akkreditering
2. Ny skole
3. Skole og branche

Nr.	Målepunkter (indikatorer)	Baseline	Måltal (milepæle) 31/12 2015	Måltal (milepæle) 31/12 2016	Måltal (milepæle) 31/12 2017	Bemærkninger	Status
PLIGTIGE MÅL							
P1: Bedre kvalitet							

Nr.	Målepunkter (indikatorer)	Baseline	Måltal (milepæle) 31/12 2015	Måltal (milepæle) 31/12 2016	Måltal (milepæle) 31/12 2017	Bemærkninger	Status
1.	Styrkelse af læring under praktik.	Praktik-perioden er valgfri, og dermed ikke systematisk integreret i uddannelsen	Nyt format for praktikafrapportering, hvor undervisning og praktik integreres. Der igangsættes et pilotprojekt, hvor det nye format implementeres.	Studerende skal supplere praktik med kursus i praksisrelateret digital læring på AAA. Alle studerende følger det nye format	Studerende skal supplere praktik med kursus i praksisrelateret digital læring på AAA. Det nye format med integration af undervisning og praktik kvalitetssikres og udvikles gennem en undersøgelse blandt aftagere og studerende	Da praktikken er meritgivende på studiet, skal praktikperioden kvalitetssikres og udnyttes bedre, end den gøres i dag. Der afsættes ressourcer til, at relationen mellem vejleder, studerende og praktiksteder kan udbygges gennem konkret læring på skolen. Dermed opbygges et netværk med aftagerne til gavn for kandidaternes beskæftigelse. AAA vil udbyde kursus i praksisrelateret digital læring. Det vil indgå i studieplanen for den enkelte studerende	Gennemført I forbindelse med praktikforløbet på 3. studieår skal de studerende introduceres til praksisrelevante digitale projekteringsredskaber. Igangsæt AAA har indført en række nye tiltag, som skal sikre kvaliteten af praktikopholdet. Sammen med AS3 gennemføres et forløb i forbindelse med bachelorpraktikken januar 2018, så de studerende i højere grad bevidstgøres om karrieremuligheder og egne kompetencer. Der er herudover overvejelser om, at praktikstederne fremover udvælges af de enkelte studios tæt på undervisningen. Samtidig arbejdes der på en tættere dialog ml. praktikstederne og underviserne undervejs i forløbet og ml. underviserne og de studerende. De studerende udarbejder bl.a. en præsentation om praktikforløbet, som præsenteres for underviserne og de øvrige studerende.

Nr.	Målepunkter (indikatorer)	Baseline	Måltal (milepæle) 31/12 2015	Måltal (milepæle) 31/12 2016	Måltal (milepæle) 31/12 2017	Bemærkninger	Status
2.	Styrkelse af innovations- og entreprenørkompetencerne hos underviserne	Der er ikke egentlige efteruddannelsesforløb i dag i innovations- og entreprenørskab	2 brancherelevante efter- og videreuddannelsesforløb i innovation- og entreprenørskab, der kobler uddannelsen og erhverv tættere sammen, introduceres for alle underviserne og kobles til den eksisterende mentorordning.	Efter- og videreuddannelsesforløb i innovation- og entreprenørskab obligatorisk for underviserne. Gennemføres for alle mindst en gang om året.	Efter- og videreuddannelsesforløb i innovation- og entreprenørskab suppleres med nye aktiviteter, f.eks. samarbejde med mentorer om afgangsprojekterne.	For at opnå det bedste læringsudbytte, effekt og inddragelse i undervisninger er det vigtigt gennem kontinuerligt fokus at øge undervisernes kompetencer på området, således, at de kan italesætte det og det opnår blivende betydning for de studerende. Der udvikles en kultur, hvor skolen i praksis tager ansvar og integrerer undervisning og aktiviteter, der styrker innovation- og entreprenørskab. Samarbejde med AU BSS eller tilsvarende etableres.	Gennemføres ikke Efter dimensionering og tildeling af færre ressourcer samt omprioritering af indsatser er det besluttet ikke at gennemføre det oprindelige forløb. Igangsat Forløbet erstattes af en beskæftigelsesindsats og et målrettet forløb omkring karriereplanlægning, hvor innovation- og entreprenørskab efter behov vil indgå. Skolens digitaliseringsindsats er herudover et tiltag, som er med at styrke de studerendes innovationsevner. AAA vil foråret 2018 udvikle en model for tættere kontakt ml. afgængerne og praksis evt. ved at få afgængerne til at kontakte potentielle mentorer, som mod betaling kan bistå med vejledning af afgangsprojektet

Nr.	Målepunkter (indikatorer)	Baseline	Måltal (milepæle) 31/12 2015	Måltal (milepæle) 31/12 2016	Måltal (milepæle) 31/12 2017	Bemærkninger	Status
1.	Styrkelse af samarbejdet med erhvervet. Nye studie-miljøer og områder skal øge relevans og gennemsigtighed	Mentor-ordning er etableret i 2014. Ellers nye tiltag	Eksisterende mentorordning videreføres. Samarbejde om digital fabrikation med aftagere. Opbygning af netværk blandt aftagere og dimittender, se også P1.	Etablering af nye studios på KA i eksempelvis: Bygherrerådgivning, projekt management, planlægning. Evaluerings af initiativerne med aftagerne mindst en gang om året.	Etablering af nye studios på KA i eksempelvis: Offentlige myndigheder, planlægning m.m. Evaluering af initiativerne med aftagerne mindst en gang om året.	Kvalitet og relevans skal gøres synlig for studerende, undervisere og branchen og dermed øge beskæftigelsen. Kandidaterne skal kunne dokumentere deres kompetencer, jf. også F1 om RIBA akkreditering. Seneste beskæftigelsesrapport bruges som støtte for nye initiativer.	Gennemføres ikke AAA har i stedet valgt at sætte fokus på beskæftigelsesindsatsen for kandidat- og bachelorstuderende. Igangsat Skolen har efteråret 2017 ansat seks eksterne lektorer fra praksis. De eksterne lektorer er ansat med omkring 100 timer pr. semester og skal bidrage i den daglige undervisning og dialog på skolen. Ultimo 2017 etablerer AAA et aftagerpanel, som skal være med til at rådgive den faglige ledelse om uddannelsens kvalitet og relevans.
2.	Ledighed	Baseline er ledighedsprocent på 18 % for kandidater, der dimitterede i studieåret 2011 (de seneste tal fra ledighedsstatistik fra dimensioneringsmodel)	Ledigheden er maksimalt 18 % for AAA dimittender .	Ledigheden er maksimalt 18 % for AAA dimittender .	Ledigheden er maksimalt 18 % for AAA dimittender.	AAA følger op på aftager- og kandidatundersøgelsen i 2014 og evaluerer de igangsatte initiativers effekt på et årligt seminar om beskæftigelsen. Data er seneste tal for aktuel ledighed 4.-7. kvartal efter dimission. Styrelsen vil foretage beregningen, så data forventes offentliggjort årligt i december måned, og dermed første gang i december 2015. I forbindelse med afrapporteringen for 2017, vil det være ledigheden for studerende, der dimitterede i studieåret 2014 (1. oktober 2013 til 30. september 2014), der måles i 4. til 7. kvartal efter dimission.	Igangsat AAA fortsætter den særlige indsats for at reducere dimittendledigheden gennem et tilbud om coaching- og karriereforsløb for skolens dimittender. Den seneste opgørelse fra ministeriet med ledigheden for dimittender fra 2014 viser en ledighed på 17,6 % for dimittender efter 4-7 kvartal. I efteråret 2017 igangsættes et pilotprojekt for skolens bachelorstuderende om karrieremuligheder.
P3: Bedre sammenhæng og samarbejde							

[illegible]

Nr.	Målepunkter (indikatorer)	Baseline	Måltal (milepæle) 31/12 2015	Måltal (milepæle) 31/12 2016	Måltal (milepæle) 31/12 2017	Bemærkninger	Status
1.	Internationale samarbejder og udveksling.	Nye tiltag	Formidling: Branding af skolens internationale profil på ny web site og de sociale medier. Der afsættes 0,5 mio. kr. til studerendes studieophold i udlandet udover ERASMUS midlerne	Forsøg med etablering af joint Master degree med de skoler, der indgås samarbejdsaftaler med. Der afsættes 0,5 mio. kr. til studerendes studieophold i udlandet udover ERASMUS midlerne	Etablering af international Ph.d. uddannelse som opfølgning på ADAPTER programmet. Formaliseret aftale om joint Master. Der afsættes 0,5 mio. kr. til studerendes studieophold i udlandet udover ERASMUS midlerne	Der er på baggrund af 5-8 særligt udvalgte samarbejdsskoler etableret formelle samarbejdskontrakter, som relaterer sig til skolens indsatsområder samt digital produktion. Kommunikation/formidling af 'hvor internationale' skolen i virkeligheden er – intensiveres massivt og internationalt, især projektet ADAPTER profileres ambitiøst. Midlerne er målrettet studerende, som søger uden for Erasmus-programmet.	Igangsæt AAA har som opfølgning på ADAPTER engageret sig i et europæisk samarbejde om forskning inden for arkitektur, design og kunst (CA2RE). Et af formålene med samarbejdet er at styrke indsatsen over for ph.d.-studerende inden for disse fagområder. I 2018 vil AAA være vært for en konference i regi af CA2RE. I september 2017 afholdte AAA en international konference om "The Changing Shape of Architectural Practices" arrangeret i samarbejde med AHO i Norge og Chalmers Universitetet i Sverige. International udveksling af undervisere fra hvert af de tre teaching labs forsøges gennemført i 2017. Gennemføres ikke Forsøg med joint master gennemføres ikke efter dimensionering. Gennemført Beløbet til studerendes studieophold er afsat på budgettet. 53 studerende på 5. semester er netop i gang med en udenlandsophold.
2.	Andel af studerende der gennemfører et studie- eller praktikophold i udlandet OPFØLGNING på mål 1B i 2012 aftalen	Baseline er 15,2 % (dimittend-årgang 2013)	Andel af dimittender der har været på udvekslingsophold i løbet af deres studietid er 17 %	Andel af dimittender i, der har været på udvekslingsophold i løbet af deres studietid er 20 %	Andel af dimittender der har været på udvekslingsophold i løbet af deres studietid er 25 %	Styrelsen for Videregående Uddannelser bidrager med opgørelse på baggrund af data fra Danmarks Statistik Der afrapporteres i 2015 på dimittend-årgang 2014 og så fremdeles. I opgørelsen indgår praktik/studieophold ned til 14 dages varighed.	Igangsæt/ gennemført I 2017 måles på dimittend-årgang 2016.

P5: Øget social mobilitet – flere talenter i spil (ophævet)							
1.	Optagelse til og oplysning om studiet. NYE mål.	Ny optagelsesprøve til BA forberedes i 2014.	Indførelse af ny optagelsesprocedure fra sommer 2015 hvor fokus er på talent og motivation 2 samarbejder/workshops på ungdomsuddannelser, folkeskoler og VIA Studievejledning rettet mod talentfulde ansøgere med svag social og sproglig baggrund, f.eks. ikke etniske danskere.	Frafald og kvalitet er vurderet efter 1. år. Optagelseskriterierne er revideret herefter. Studievejledning rettet mod talentfulde ansøgere med svag social og sproglig baggrund, f.eks. ikke etniske danskere.	Frafald og kvalitet er vurderet efter 2. år. Optagelseskriterierne er revideret herefter. Studievejledning rettet mod talentfulde ansøgere med svag social og sproglig baggrund, f.eks. ikke etniske danskere.	Der skal ske en udvikling af den nye optagelsesprøve over nogle år. Der kan dispenseres fra krav om gymnasial uddannelse, således at ansøgere med anden relevant baggrund kan deltage i optagelsesprøven. Indsatsen for rekruttering og fastholdelse af studerende med svag social og sproglig baggrund udbygges.	
P6: Øget regionalt viden samarbejde (nyt mål)							
1.	Oprettelse af og deltagelse i TAP (The Architectural Project).	Der har i 2015 været arbejdet for etablering af TAP med partnere fra erhvervslivet, kommuner, Region Midtjylland samt vidensinstitutioner. Der er tilvejebragt den nødvendige finansiering		TAP etableres som selvstændig organisation med en bestyrelse og medlemmer fra virksomheder, tegnestuer, kommuner, Region Midtjylland, og Arkitektskolen Aarhus. Der er etableret et sekretariat. Arkitektskolen engageres i minimum 1 projekt som har til formål at skabe mere praktik og beskæftigelse.	Arkitektskolen laver et samarbejdsprojekt som involverer digitalisering og øger de studerende viden om branchens digitaliseringsprocesser.	Etablering af en organisation til udvikling af samarbejde inden for arkitektur især i Region Midtjylland. Målet med etableringen er vidensdeling, etablering af forskningsprojekter, øget omsætning og beskæftigelse igennem samarbejde og udvikling af projekter og nye forretningsområder. Der nedsættes en bestyrelse bestående af arkitektvirksomheder, kommuner og Region Midtjylland samt Arkitektskolen Aarhus.	Igangsæt Der er igangsæt en række aktiviteter og dialogmøder i regi af TAP-samarbejdet, herunder aktiviteter i regi af Aarhus som Kulturhovedstad 2017. Den 11. september blev skolens aktiviteter udstillet i forbindelse med RISING Architecture Week.
2.	Deltagelse i og bidragende til Innobyg (innovationsnetværk for bæredygtigt byggeri).	Arkitektskolen er i dag ikke partner i Innobyg (ledet af Teknologisk Institut, som er GTS-institution)		Arkitektskolen optages som partner i Innobyg. Arkitektskolen udformer sammen med en af branchepartnerne et samarbejdsprojekt som involverer digitalisering i/af byggeriet, for styrkelse af den regionale videns samarbejde.	Arkitektskolen Aarhus indleder endnu et samarbejdsprojekt med en af branchepartnerne i Innobyg som omhandler digitalisering i byggeriet, for styrkelse af det regionale videns samarbejde.	Arkitektskolen Aarhus har i dag meget veludbyggede digitale værksteder til forskning og undervisning i digital produktion af arkitektur. Disse ønskes sat i spil i samarbejder med branchen og SMV'er. Derfor indleder vi et samarbejde med Innobyg og regionalforankrede virksomheder.	Afventer AAA har deltaget i et udviklingsprojekt mellem VIA Horsens og Teknologisk Institut. Pga. personudskiftninger er der ikke i øjeblikket ikke aktiviteter i samarbejdet.

SELVVALGTE MÅL
S1: RIBA akkreditering

1.	RIBA akkreditering OPFØLGNING på mål 1B2 i 2012 aftalen.	Processen om RIBA er igangsat	RIBA full visiting board besøg gennemført.	RIBA godkendelse opnået.	Intern revurdering gennemført og opfølgning på akkrediteringen.	RIBA = Royal Institute of British Architects En RIBA akkreditering giver gennem en international benchmarking skolen et internationalt omdømme i verdensklasse.	Igangsat AAA arbejder fortsat med anbefalingerne fra RIBA akkrediteringen. En intern evaluering af indsatsen gennemføres formentlig i 2018.
S2: Udvikling af undervisningsformer mv.							
1.	Udvikling af undervisningsf ormer mv. OPFØLGNING på mål 5 i 2012-aftalen.		Udvikling af nye undervisningsformer og nye didaktiske tiltag. Drøftelse med VIP-gruppen af ændrede didaktiske modeller til styrkelse af læringsudbytte. Et seminar gennemført.	Metoder til forøgelse af læringsudbyttet i forbindelse med øget værkstedsindlæring. Udvikling af værkstederne som særlige læringsrum. Et seminar gennemført.	Ny organisering af VIP'erne, forskningen og undervisningen mhp. at udvikle en forbedret feedback (kritik) til de studerende. Et seminar gennemført.	AAA arbejder med at udvikle undervisning og organisation i lyset af de forventede fremtidige fysiske rammer.	Igangsat Efter samling af undervisningsaktiviteterne i tre undervisningsprogrammer 2016 gennemføres efteråret 2017 en undervisningsdag om feedback med henblik på at udvikle undervisningen yderligere.
S3: Skole og branche							
1.	Initiativer i samarbejde med branchen. NYE mål.	Der er et ad hoc samarbejde med branchen, men det er ikke formaliseret	Rapport, som dokumenterer og italesætter værdien af arkitektur og design. Der nedsættes en tværgående task force for faget for at styrke beskæftigelsen.	Gennemførelse af en bred oplysningsindsats om værdien af arkitektur og design i samarbejde med branchen.	Opfølgning på initiativerne i 2015 og 2016.	Der henvises til Arkitektforeningens brev af 4. juli 2014 til ministeriet. I brevet skitseres en handlingsplan, som skolen tilslutter sig. De nævnte mål er en del af handlingsplanen.	Igangsat I et samarbejde i branchen gennemføres i 2017 en undersøgelse af den værdiskabelse designere og arkitekter indgår i. Undersøgelsen gennemføres af eksternt konsulentfirma med støtte fra Dreyers fond.

Note:

Grøn markering: Status – gennemført

Gul markering: Status – igangsat

Rød markering: Status – gennemføres ikke

Grå markering: Status - afventer

FORBRUG ÅTD OG FORVENTET RESULTAT 2017

STATUS – til orientering

Dato: 13.11.2017
Side 1 af 4

J.nr. ####/##-##
INIT/INIT

Til bestyrelsens orientering følger her en kort status på forbruget "året til dato" (ÅTD) og det forventede resultat for 2017 baseret på skolens økonomiske månedsrapport for oktober.

Oktober måned viser et underskud på 1,1 mio. kr., hvilket reducerer regnskabet ÅTD til et overskud på **4,8 mio. kr.** Dette giver en positiv budgetafvigelse på **3,9 mio. kr.** i forhold til det budgetterede årsresultat på 0,9 mio. kr.

Det er primært løn, strategiske udviklingsmidler, vedligeholdelse og kompetencemidler, der ligger under budget.

På løn er det de to tunge budgetsteder, Heltidsuddannelse og Forskning, der afviger positivt - primært på grund af færre fastlønsmkostninger end budgetteret.

Tabel 1

Periode rapport

Aktive tabelfiltre

År2017

DR5 | Alm Virksomhed

2017.11.06

842.294

Tabel hierarki:

RapportGrp, Budgetkto, Finanskto, Posteringstekst

	ÅTD Forrige måned	Regnskab Måned	Regnskab ÅTD	Budget Året	Regnskab/ Budget%
1 Indtægter	-80.184.918	-8.887.944	-89.072.862	-106.200.000	84%
2 Lønoms-kostninger	43.481.856	5.086.624	48.568.480	60.478.000	80%
3 Omkostninger	29.717.809	4.593.018	34.310.827	41.772.000	82%
4 Vedligeholdelse	1.316.589	274.565	1.591.154	3.050.000	52%
5 Intern handel	-323.840	0	-323.840		: :
6 Afskrivninger	81.200	0	81.200		: :
7 Finansielle omkostninger	12.886	29	12.915		: :
Grand Total	-5.898.419	1.066.292	-4.832.127	-900.000	537%



Strategiske udviklingsmidler

Der er ÅTD bogført **1,4 mio. kr.** på de seks aktiviteter med strategiske udviklingsmidler, svarende til 25 pct. af årsbudgettet.

Omkostninger bogført i oktober er bl.a.

- Nedtagning af erhvervsarkivets reoler
- Det indkøbte VR Studio, der er faktureret og anlægsført med 651 tkr. som vil blive afskrevet over 3 år. Anskaffelser og afskrivninger vil løbe op i ca. 0,5 mio. kr. i 2017.
- Outplacement/AS3 – afregning for 19 arkitekter i job

Dato: 13.11.2017
Side 2 af 4

J.nr. ####-##-##
INIT/INIT

Tabel 6

Aktivitet rapport

Aktive tabelfiltre

År2017

DR5 | Alm Virksomhed

2017.11.06

842.294

Tabel hierarki:

AktivitetGrp, Aktivitet

	ÅTD Forrige måned	Regnskab Måned	Regnskab ÅTD	Budget Året	Regnskab/ Budget%
01 Strategiske udviklingsprojekter					
1500 NEW AARCH	325.009	128.594	453.603	750.000	60%
1501 Web projekt	226.789		226.789	50.000	454%
1513 Digitalisering	50.189		50.189	1.000.000	5%
1514 Teknologiiinvesteringer		18.097	18.097	1.000.000	2%
1515 Praksis	140	1.195	1.335	1.200.000	0%
31 Beskæftigelse og praktik					
9476 Karrierecenter	564.504	115.533	680.037	1.800.000	38%
Grand Total	1.166.631	263.419	1.430.050	5.800.000	25%

Der arbejdes fortsat med at realisere de forslag til investeringer, der blev forelagt bestyrelsen på strategiseminaret i september. Det drejer sig blandt andet om investeringer i teknologi og udstyr, opgraderinger i værkstederne og investeringer til NEW AARCH. Det er forventningen, at der gennemføres investeringer for yderligere **3,4 mio. kr.** frem mod årsskiftet.

Revideret investeringskatalog fremgår af bilag 1.

Kompetenceudviklingsmidler

Der er bogført i alt 155 tkr. under Kompetenceudvikling., svarende til 16 pct. af årsbudgettet.



Tabel 5		Aktive tabelfiltre				
Sted rapport		År	2017			
2017.11.06		AktivitetGrp	60 Kompetenceudvikling			
842.294		DR	5 Alm Virksomhed			
Tabel hierarki:						
StedGrp, Sted						
		ÅTD Forrige måned	Regnskab Måned	Regnskab ÅTD	Budget Året	Regnskab/ Budget%
1 Uddannelse						
100 Heltidsuddannelse		59.060	5.066	64.127	480.000	13%
2 Forskning						
200 Forskning		66.472	13.494	79.967	340.000	24%
5 Fælles AARCH						
500 Fælles AARCH		10.515	864	11.380	180.000	6%
Grand Total		136.048	19.425	155.473	1.000.000	16%

Dato: 13.11.2017

Side 3 af 4

J.nr. #####-##

INIT/INIT

Der er afsat **0,5 mio. kr.** af kompetenceudviklingsbudgettet til et fælles strategiseminar med ekstern konsulent for alle skolens ansatte i december måned.

Forecast fastløn resten af året

Oktobers forecast af den faste løn for 2017 er på 55,9 mio. kr., hvilket er 0,1 mio. kr. mindre end septembers forecast og 1,4 mio. kr. mindre end budgettet på 57,4 mio. kr.

	Forecast Året	Budget Året	Afv Året
100 Heltidsuddannelse	24.028.270	25.507.600	1.479.330 ▲
130 Forskerskole	1.089.405	931.800	-157.605
150 Uddannelsesadm og SN	2.361.113	2.453.100	91.987
160 Værksteder	1.998.944	1.201.200	-797.744 ▼
200 Forskning	10.293.959	11.491.400	1.197.441 ▲
210 Forskningsadm	869.141	890.000	20.859
300 Ledelse og adm	6.494.134	6.281.200	-212.934
310 Kommunikation	1.923.939	1.731.100	-192.839
320 Bibliotek	1.480.581	1.626.600	146.019
330 IT	1.012.994	1.008.900	-4.094
340 Trykkeri	702.135	624.300	-77.835
400 Bygninger	2.019.941	2.130.500	110.559
500 Fælles AARCH	1.674.501	1.517.100	-157.401
Grand Total	55.949.058	57.394.800	1.445.742 ▲



Forventninger til resultat for 2017

Der er i 2017 budgetteret med et positivt årsresultat på 0,9 mio. kr. Med de planlagte investeringer i 2. halvår 2017 er det forventningen, at resultatet for 2017 vil balancere på 0.

Bilag:

- Bilag 1_Katalog over investeringer - november

Dato: 13.11.2017

Side 4 af 4

J.nr. #####-##

INIT/INIT

K+A1:G42atalog over strategiske investeringer i 2. halvår 2017

Beskrivelse	Pris	Enheder	Brøk	Omkostninger 2017	i gang	Realiseret
Miniudbud - New Aarch	300.000	1	1,00	300.000	X	300.000
Center for Bygningsbevaring	500.000	1	1,00	500.000		
Komptenceudvikling						
Pædagogikum for op til 8 deltagere	20.000	7	1,00	140.000	X	140.000
Seminar om strategisk rammekontrakt	500.000	1	1,00	500.000	X	500.000
Værksted						
Mindre CNC-fræsere	40.000	3	1,00	120.000		
Opgradering af værkstederne	600.000	1	1,00	600.000	X	600.000
Værktøjskasser til studerende	5.000	300	1,00	1.500.000		
Værktøjer til robotter	180.000	1	1,00	180.000	X	180.000
Arbejdsstationer til ny skole	40.000	1	1,00	40.000	X	40.000
Pladesav	50.000	1	1,00	50.000		
3D printer vedligehold	12.000	1	1,00	12.000	X	12.000
Teknologi og udstyr						
Digitalt fotoudstyr og videoudstyr	175.000	1	1,00	175.000	X	175.000
Printere og kopimaskiner	50.000	1	1,00	50.000		
3D Cave / VR Studio	1.000.000	1	0,50	500.000	X	500.000
Personbil	200.000	1	0,05	10.000	X	10.000
Lukket trailer	50.000	1	1,00	50.000		
IT						
Nye Access-points Studsgade	80.000	1	1,00	80.000	X	80.000
Ny server storage	400.000	1	1,00	400.000	X	400.000
Softwarelicenser til studerende (Rhino)	350	300	1,00	105.000	X	105.000
Bygninger						
Bibliotek	100.000	1	1,00	100.000		
Loungemøbler og ændringer til kantinen	250.000	1	1,00	250.000	X	250.000
Rømning af udstillingsbygningen	200.000	1	1,00	200.000	X	50.000
Arkitektlamper Ny Skole	1.100	750	1,00	825.000		
Borde Studsgade	50.000	1	1,00	50.000	X	50.000
Møbler i gården	50.000	1	1,00	50.000		
I alt				6.787.000		3.392.000
Budgetramme				6.700.000		



HOVEDLINJER I FORSLAG TIL BUDGET 2018 FOR ARKITEKTSKOLEN AARHUS

OVERBLIK – til orientering

Dato: 13.11.2017

Side 1 af 1

J.nr. ####/##-##

INIT/INIT

- Der budgetteres med et underskud på **3,7 mio. kr.** i 2018
- Det budgetterede underskud skyldes hovedsageligt, at der er afsat i alt **3,2 mio. kr.** til kontantfinansiering af byggesummen på NEW AARCH: 2,2 mio. kr. til nedrivning og oprensning af byggegrunden og 1 mio. kr. til projektering.
- Underskuddet søges dækket af arkitektskolens egenkapital ved godkendelse i ministeriet. Ved manglende godkendelse findes midlerne til kontantfinansieringen af byggesummen inden for bevillingsrammen i 2018.
- Der er afsat **4,5 mio. kr.** til strategiske initiativer på 5 områder: NEW AARCH, digitalisering, praksissamarbejder, kvalitetsudvikling og karrierecenter.
- Budgetterede nye ansættelser og forlængelser udgør i alt **13,5 årsværk** og 6,5 mio. kr. De fastansatte årsværk øges dermed fra 104,1 ÅV i 2017 til 112,8 ÅV i 2018.
- I forhold til 2017 budgetteres med en stigning på 6,3 ÅV til i alt 24,6 fastløns ÅV til forskning og uændret 40,9 fastløns ÅV til helhedsuddannelse.
- I forhold til 2017 ses følgende forskydninger i budget 2018:
 - o Lønomskostninger øges
 - o Omkostninger reduceres (mindre husleje)
 - o Vedligehold øges (oprensning af NEW AARCH grund)

Budget 2018 Oversigt

13-11-2017

Budgetark	Budget 2017	BudgetArk 1. halvår	BudgetArk 2. halvår	BudgetArk Total	Budg 2017 -Budg 2018	Fast løn Stillingskonto	Intern handel
2018 Budgetark Sted 100 Heltidsuddannelse	33.547.600	17.714.000	14.983.000	32.697.000	850.600 ▲	24.512.000	-1.054.000
2018 Budgetark Sted 130 Forskerskole	1.241.800	711.000	634.000	1.345.000	-103.200	1.093.000	-200.000
2018 Budgetark Sted 140 Deltidsuddannelse	-160.000	175.420	35.000	210.420	-370.420 ▼	0	354.000
2018 Budgetark Sted 150 Uddannelsesadm og SN	3.133.100	1.628.000	1.570.000	3.198.000	-64.900	2.467.000	0
2018 Budgetark Sted 160 Værksteder	2.581.200	1.567.000	1.589.000	3.156.000	-574.800 ▼	2.280.000	0
2018 Budgetark Sted 200 Forskning DR 3	0	0	0	0	0	2.801.000	1.000.000
2018 Budgetark Sted 200 Forskning DR 5	12.173.400	8.407.000	7.635.000	16.042.000	-3.868.600 ▼	13.350.000	800.000
2018 Budgetark Sted 210 Forskningsadm	850.000	613.000	656.000	1.269.000	-419.000 ▼	1.288.000	0
2018 Budgetark Sted 300 Ledelse og adm	9.711.200	4.632.000	4.587.000	9.219.000	492.200 ▲	6.922.000	0
2018 Budgetark Sted 310 Kommunikation	2.421.100	2.119.000	2.032.000	4.151.000	-1.729.900 ▼	2.356.000	0
2018 Budgetark Sted 320 Bibliotek	2.046.600	981.000	939.000	1.920.000	126.600	1.514.000	0
2018 Budgetark Sted 330 IT	2.758.900	1.382.000	1.182.000	2.564.000	194.900	1.054.000	0
2018 Budgetark Sted 340 Trykkeri	1.074.300	568.000	414.000	982.000	92.300	574.000	0
2018 Budgetark Sted 400 Bygninger	25.960.500	11.424.000	10.786.000	22.210.000	3.750.500 ▲	2.555.000	0
2018 Budgetark Sted 500 Fælles AARCH DR 2	0	-12.500	-12.500	-25.000	25.000	0	135.000
2018 Budgetark Sted 500 Fælles AARCH DR 4	0	0	0	0	0	0	0
2018 Budgetark Sted 500 Fælles AARCH DR 5	-98.239.700	-48.666.500	-46.534.500	-95.201.000	-3.038.700 ▼	1.222.000	-1.035.000
Resultat	-900.000	3.242.420	495.000	3.737.420	-4.637.420 ▼	63.988.000	0

RapportGrp	Budget 2017	BudgetArk 1. halvår	BudgetArk 2. halvår	BudgetArk Total	Budg 2017 -Budg 2018
1 Indtægter	-114.200.000	-57.180.000	-56.581.000	-113.761.000	-439.000 ▼
2 Løn	64.478.000	36.319.000	33.487.000	69.806.000	-5.328.000 ▼
3 Omkostninger	45.772.000	22.691.420	19.977.000	42.668.420	3.103.580 ▲
4 Vedligeholdelse	3.050.000	1.030.000	3.230.000	4.260.000	-1.210.000 ▼
5 Intern handel	0	0	0	0	0
6 Afskrivninger	0	352.000	352.000	704.000	-704.000 ▼
7 Finansielle omkostninger	0	30.000	30.000	60.000	-60.000
Resultat	-900.000	3.242.420	495.000	3.737.420	-4.637.420 ▼



Arkitektskolen Aarhus

Budget 2018

Budgetproces og system

Budgetforudsætninger

Strategiske initiativer

Konsolideret budget

15. november 2017



Indhold

Indhold	1
1. Indledning	4
2. Budgetstruktur 2018	5
2.1. Tidsplan for budgetprocessen	5
2.2. Steder og budgetansvarlige i 2018	6
2.3. Budgetsystem	7
3. Tilskud	8
3.1. Finanslovsbevillinger	8
4. Løn	9
4.1. Lønbudgettering for fast ansatte	9
4.2. Procentreguleringer af den faste løn	10
4.3. Lønsplit – aftalte	10
4.4. Lønsplit – automatiske i henhold til stillingstype	10
4.5. Intern handel med arbejdstimer	11
4.6. Gæsteforelæsere, timelærere og censorer	11
4.7. Faktureret udefrakommende forelæsere og undervisere	11
5. Centralt budgetterede omkostninger	12
5.1. Budgetteret fastløn 2018	12
5.2. Lønrefusion Fleksansatte 2018	14
5.3. Strategiske initiativer 2018	15



5.4.	Kontantfinansiering af byggesum 2018	15
5.5.	Kompetenceudvikling 2018.....	16
5.6.	Afskrivninger 2018	17
6.	Sted 100 Heltidsuddannelse.....	18
7.	Sted 130 Forskerskole	20
8.	Sted 140 Deltidsuddannelse.....	20
9.	Sted 150 Studieadministration og SN	21
10.	Sted 160 Værksteder	21
11.	Sted 200 Forskning – ekstern finansiering DR3.....	22
12.	Sted 200 Forskning – intern finansiering DR5	23
13.	Sted 300 Ledelse og administration	24
13.1.	Økonomisk Servicecenter.....	24
13.2.	Administrative It-systemer.....	24
14.	Sted 310 Kommunikation	25
15.	Sted 400 Bygninger.....	26
15.1.	Indtægter fra lokaleudlejning.....	26
15.2.	Husleje – faste lejemål	27
15.3.	Husleje – kortvarige lejemål.....	27
15.4.	Skatter og afgifter.....	28
15.5.	Forbrugsomkostninger – El, vand, varme	28
15.6.	Rengøring	29
16.	IV aktivitet på sted 500 Fælles AARCH	30



17.	Overheadberegninger	30
18.	Konsolideret budget for Arkitektskolen	31
	Bilag	32
	Bilag 1 PL reguleringer i FFL 2018	32
	Bilag 2 Overenskomst 2015-2017	33



1. Indledning

I modsætning til den tidligere relativt lukkede og centralt gennemførte budgetudarbejdelse er 2018 budgetprocessen en mere åben og decentral proces, hvor de budgetansvarlige aktivt bidrager til udarbejdelsen af budgettet. Til det formål er der lavet et budgetark for hvert budgetsted, som den budgetansvarlige udarbejder sit budget i¹. Strukturen i budgetsystemet og budgetarket er beskrevet i kapitel 2.

Budgetprocessen starter med udsendelse af mail samt åbning for budgettering i budgetarkene på fællesdrevet Finansinfo. Når budgetperioden for de budgetansvarlige er lukket konsolideres de 17 budgetark til et samlet budget for arkitektskolen, som vil blive behandlet af ledelsen. Hvis det konsoliderede budget viser, at der er behov for tilretninger vil dette blive udmeldt. Tidsplanen for budgetprocessen fremgår af kapitel 2.

Følgende er værd at fremhæve:

- Der er blevet oprettet en mappe, Budget, på fællesdrevet Finansinfo som indeholder budgetarkene.
- Kontoplanen er blevet tilrettet, så den understøtter en decentral økonomistyring og budgettering:
- Hvert budgetsted har én budgetansvarlig.
- Finanskonti er blevet samlet i Budgetkonti og Rapportgrupper, som bedre understøtter finansiell budgettering og afrapportering.
- Der budgetteres på budgetkontoniveau.
- Denne budgetrapport fungerer som et arbejdsdokument i budgetprocessen og opdateres løbende. Dokumentet ligger i mappen Budget på fællesdrevet Finansinfo, hvor det er tilgængeligt for de budgetansvarlige.

¹ To budgetsteder (200 og 500) indeholder dog flere delregnskaber og har derfor fået flere budgetark.



2. Budgetstruktur 2018

2.1. Tidsplan for budgetprocessen

Dato	Emne/opgave	Ansvarlig	Deltagere
10. oktober 2017	Indledende møde om rammer og retning	CKR	TNI/BJJ
11. oktober 2017	Budgetark og budgetvejledning tilgængelig på Finansinfo	BJJ	
11. oktober	Budgetseminar 1	BJJ	Budgetansvarlige
11. oktober – 30. oktober 2017	Budgetark åbne for budgettering	Budgetansvarlige	Økonomi
11. oktober – 30. oktober 2017	Økonomi indlægger råudkast til budget i budgetarkene	BJJ	Budgetansvarlige
30. oktober – 7. november 2017	Råudkast behandles 1:1 med budgetansvarlige	CKR/BJJ	Budgetansvarlige
7. november 2017	Budgetark konsolideres	BJJ	
8. november 2017	Det konsoliderede budget behandles på fagligt ledelsesmøde	CKR	Faglig ledelse
10. november 2017	Budgettet behandles i Revisions- og Økonomiudvalget	CKR	Udvalg
22. november 2017	Budgettet behandles i SU-udvalget	CKR	Udvalg
24. november 2017	Bestyrelsen har budgettet til behandling og godkendelse	CKR	Bestyrelse



2.2.Steder og budgetansvarlige i 2018

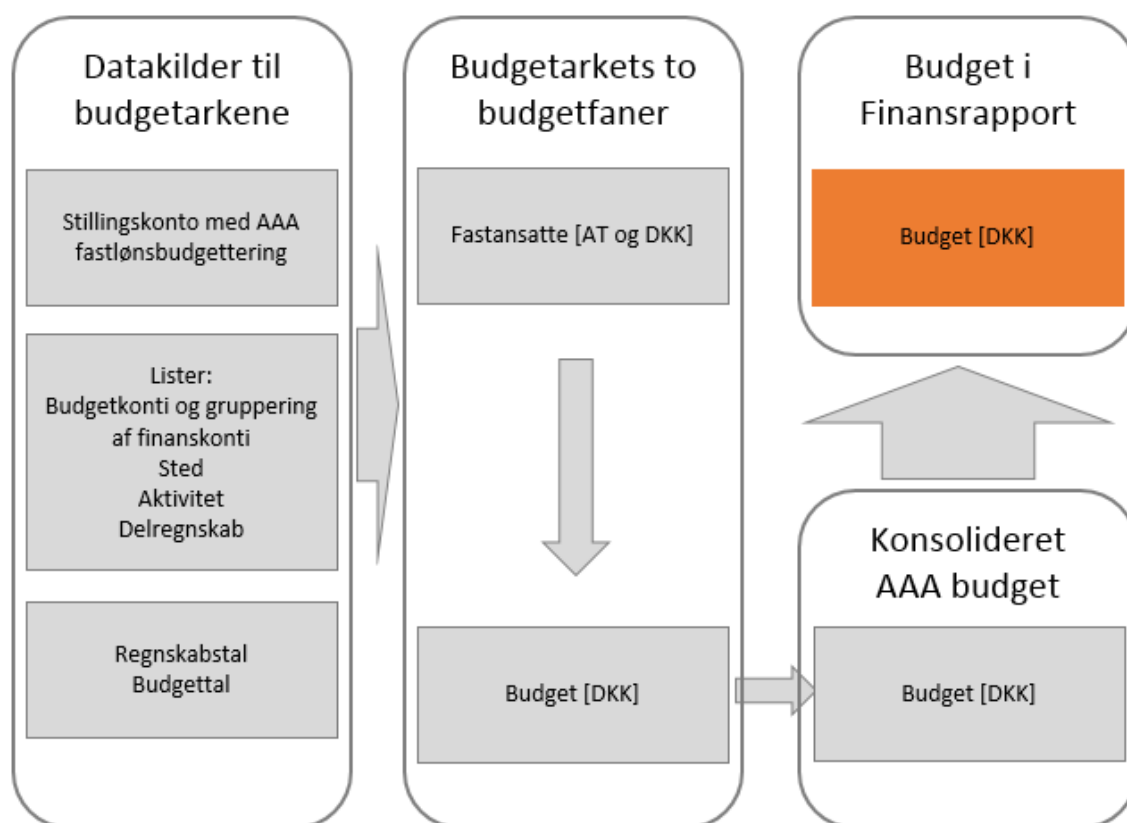
StedGruppe	Sted	Ansvarlig	Bemærkninger
1 Uddannelse	100 Heltidsuddannelse	RH	
	130 Forskerskole	CB	
	140 Deltidsuddannelse	KLJ	
	150 Uddannelsesadm og SN	CKR	
	160 Værksteder	RH	
2 Forskning	200 Forskning	CB	Internt og eksternt finansierede forskningsaktiviteter (DR 5 og 3)
	210 Forskningsadm	CKR	
3 Fælles funktioner	300 Ledelse og adm	CKR	
	310 Kommunikation	CKR	
	320 Bibliotek	HGR	
	330 IT	TL	
	340 Trykkeri	CKR	
4 Bygninger	400 Bygninger	NMA	
5 Fælles AARCH	500 Fælles AARCH	CKR	Inklusiv DR 2 IDV og DR 4 Anden Tilskudsfin

2.3. Budgetsystem

Budgetsystemet er et fleksibelt og modulært Excel baseret system. Kernen i systemet er budgetarket, der oprettes til hvert budgetsted i kontoplanen. Den budgetansvarlige har altså sit eget budgetark til udarbejdelse af budgettet. Budgetark henter oplysninger om fastløn, tidligere års regnskabs- og budgettal samt diverse opslagslister, der danner baggrund og struktur for budgetudarbejdelsen i budgetarket.

Budgetarket indeholder to budgetteringsfaner: Fastansatte og Budget. Der kan kun budgetteres direkte i fanen Budget, mens budgettering af fastansatte skal ske via Stillingskonto og økonomiafdeling.

Budgetarkene konsolideres til et AAA budget og behandles af ledelsen. Konsolideringen kan ske i flere omgange indtil budgettet kan godkendes af ledelse og bestyrelse. Det godkendte budget indlægges i Finansrapporten.





3. Tilskud

3.1. Finanslovsbevillinger

I forslaget til finanslov for 2018, FFL2018, er der indlagt en nettoudgiftsbevilling på 101,7 mio. kr. til Arkitektskolen Aarhus. P/I reguleringen af nettofinanslovsbevillingen har øget tilskuddet med 2,8 mio. i forhold til BO2018. Reguleringen er indlagt under 'Bevilling uden tekstafsnit' i nedenstående oversigt, hvor bevillingen forsøgt udfoldet på delbevillinger og bidrag.

- Nettofinanslovsbevillingen er budgetteret på sted 500 | Fælles AARCH på budgetkonto 100 | Tilskud.

Nettoudgiftsbevilling

mDKK	2016 Regn	2017 Budg	2018 FFL	2019 BO	2020 BO	2021 BO
Styrkelse af forskning i arkitektur og design ¹	2,6	2,6	2,8	2,8		
Basisforskningsmidler ¹	0,4	0,4	0,4	0,4		
Statens indkøbsprogram (9. fase)	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2
Statens indkøbsprogram (10. fase)		-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2
Statens indkøbsprogram (11. fase)			-0,1	-0,2	-0,2	-0,2
Ny udbudslov			-0,1	-0,1	-0,1	-0,1
Dimensionering ²		-1,3	-2,9	-5,2	-7,5	-9,9
Omprioriteringsbidrag ³	-1,3	-2,6	-3,8	-5,2	-6,4	-7,5
Tilbageløb fra omprioriteringsbidrag ⁴						
Forskningsandel af bevilling ⁵	36,9	36,9	36,9	36,9	36,9	36,9
Bevilling uden tekstafsnit ⁶	65,5	66,6	68,9	68,9	68,9	68,9
Total	103,9	102,2	101,7	97,9	91,2	87,7

19.28.07 Arkitektskolen Aarhus (tekstanm. 109, 187 og 203) (Driftsbev.)

1. Budgetoversigt

Mio. kr.	R 2015	R 2016	B 2017	F 2018	BO1 2019	BO2 2020	BO3 2021
Nettoudgiftsbevilling	104,1	103,9	102,2	101,7	97,9	91,2	87,7



4. Løn

4.1. Lønbudgettering for fast ansatte

Der er to altoverskyggende poster i arkitektskolens budget: Løn og bygninger.

- Lønomkostninger er den største omkostningspost i Arkitektskolens regnskab. Denne post udgør 2/3 af de samlede omkostninger og på de to tunge budgetansvar 100 | Heltidsuddannelse og 200 | Forskning er andelen tæt på 90%.
- Endvidere udgør den faste månedsløn over 90% af de samlede lønomkostninger.

Det er derfor vigtigt, at den budgetansvarlige tjekker at listen med fastansatte i budgetarket er korrekt; mangler der nogle, eller er der nogle med, som ikke burde optræde på listen med fastansatte? Er der en budgetmånedsløn, der ser mærkelig ud?

Fastløns budgettet for 2018 er sammensat af et lønbudget for nuværende ansatte og nye ansættelser:

- Fastløns budget for nuværende ansatte.
Nuværende fastansattes løn er budgetteret ud fra gældende oplysninger i lønsystemet om ansættelsesprocent og fast månedsløn pr. oktober måned 2017.
Fastansatte med en slutdato, fx PhD'er og adjunkter, er kun lønbudgetteret frem til deres slutdato i henhold til ansættelsesbrevet. Eventuelle forlængelser skal derfor indlægges i fastløns budgettet som nye budgetterede ansættelser med startdatoer.
- Nye budgetterede ansættelser der således består af forlængelser og nye stillinger med konkrete startdatoer og budgetmånedslønninger.

Budgettering af ansættelser, fratrædelser eller orlov sker ved at kontakte økonomiafdelingen, som indlægger det i stillingskontoen.



4.2. Procentreguleringer af den faste løn

Der er budgetteret med følgende procentreguleringer af den faste løn:

Dato	Procentregulering	Tekst	Løfter fastlønns budgettet med
1. december 2017	1,50 %	Skal dække den aftale OK stigning ²	0,9 mio. kr.
1. januar 2018	0,50 %	Skal dække anciennitetsstigninger	0,3 mio. kr.
1. april 2018	2,00 %	Skal dække OK og generel p/l regulering	0,9 mio. kr.
Total	3,50 % (vægtet sum)		2,1 mio. kr.

4.3. Lønsplit – aftalte

- Hvis der er tale om en længerevarende deling af en medarbejder, skal medarbejderens løn splittes i lønsystemet, så lønnen konteres direkte på de berørte steder.
- Grænsen for hvornår der laves lønsplit i stedet for intern handel er ved ca. én fuldtids-måned i et semester. Lønnen kan splittes i minimum 20% for ét semester.
- Lønsplit indmeldes til økonomiafdelingen som registrerer det i stillingskonto og SLS.

4.4. Lønsplit – automatiske i henhold til stillingstype

- Stedkonteringen af løn til VIP ansatte følger stillingstypens split på undervisning og forskning jf. nedenstående tabel. Undervisningsdelen konteres på sted 100 | Heltids-uddannelse og forskningsdelen på sted 200 | Forskning.
- Stedkonteringen af løn til STIP (PhD) ansatte afviger fra ovenstående ved at undervisningsdelen konteres på sted 130 | Forskerskole.
- Løn til TAP ansatte er placeret på det konkrete sted.

Stillingstype	Undervisning	Forskning
Adjunkt	50% Sted 100	50% Sted 200
Lektor	75% Sted 100	25% Sted 200

² Se bilag 1



PhD	16,5% Sted 130	83,5% Sted 200
Post Doc.		100% Sted 200
Professor	50% Sted 100	50% Sted 200
Professor MSO	50% Sted 100	50% Sted 200
Studielektor/Studieadjunkt	100% Sted 100	
Videnskabelig assistent	100% Sted 100	
Forskningsassistent		100% Sted 200

4.5. Intern handel med arbejdstimer

Mindre køb/salg af timer og projekttimer finansomposter.

- Internt køb/salg af timer handles til **400 kr./AT**.
- Internt køb/salg af timer budgetteres særskilt på budgetkonto 500 | Projekttimer.

4.6. Gæsteforelæsere, timelærere og censorer

- Aflønnede gæsteforelæsere, timelærere og eksterne censorer kronebudgetteres på budgetkonto 205 | DVIP.

4.7. Faktureret udefrakommende forelæsere og undervisere

- Køb af udefrakommende gæsteforelæsere og lærere m.m. kronebudgetteres på budgetkonto 300 | Konsulent og tjenesteydelser.

I budgetarkets tekstfelt angives om det er gæsteforelæser, timelærer, udefrakommende lærere, etc.



5. Centralt budgetterede omkostninger

5.1. Budgetteret fastløn 2018

Fastlønns årsværk – internt finansierede på delregnskab 5 – Opdelt på Sted

Sted	2017 Forecast	2018 Ansatte	2018 Budget	2018 Total
100 Heltidsuddannelse	40,9	36,0	4,9	40,9
130 Forskerskole	2,1	2,0	0,2	2,2
150 Uddannelsesadm og SN	5,1	5,3		5,3
160 Værksteder	4,5	3,3	1,7	5,0
200 Forskning	18,3	18,7	5,9	24,6
210 Forskningsadm	1,7	1,6	0,9	2,5
300 Ledelse og adm	10,5	11,0		11,0
310 Kommunikation	3,2	3,9		3,9
320 Bibliotek	3,8	3,6		3,6
330 IT	2,0	2,0		2,0
340 Trykkeri	1,5	1,4		1,4
400 Bygninger	4,6	6,0		6,0
500 Fælles AARCH	5,7	4,5		4,5
Total	104,1	99,3	13,5	112,8

Fastlønns årsværk – internt finansierede på delregnskab 5 – Opdelt på Kategori

Sted	2017 Forecast	2018 Ansatte	2018 Budget	2018 Total
VIP	57,1	52,3	11,6	63,9
STIP	7,9	7,0	1,0	8,0
TAP	39,1	40,0	0,9	40,9
Total	104,1	99,3	13,5	112,8



De budgetterede nye stillinger i 2018 opdelt på stillingstype

Navn	Startdato	Slutdato	Buget-løn	Års-værk	tDKK 1. HÅ	tDKK 2. HÅ	tDKK Total
AC medarbejder	01.02.2018		39.000	0,9	201	244	445
Adjunkt 1	01.01.2018	31.12.2020	41.000	1,0	254	256	510
Adjunkt 2	01.02.2018	31.01.2021	41.000	0,9	212	256	468
Adjunkt 3	01.08.2018	31.07.2021	41.000	0,4	0	214	214
Adjunkt 4	01.08.2018	31.07.2021	41.000	0,4	0	214	214
Forskningsassistent 1	01.01.2018	31.07.2023	26.000	1,0	161	162	323
Forskningsassistent 2	01.01.2018	31.07.2023	26.000	1,0	161	162	323
Forskningsassistent 3	01.01.2018	31.07.2023	26.000	1,0	161	162	323
Lektor 1	01.01.2018	31.12.2023	48.000	1,0	296	299	595
Lektor 2	01.08.2018	31.07.2024	48.000	0,4	0	250	250
Lektor 3	01.08.2018	31.07.2024	48.000	0,4	0	250	250
PhD	01.01.2018	31.12.2020	36.000	1,0	223	225	448
Professor MSO 1	01.08.2018	31.07.2024	57.000	0,4	0	296	296
Skolebetjent	01.01.2018		30.000	1,0	185	187	372
Studieadjunkt Opfyldning	01.09.2018		43.100	0,7	0	358	358
Videnskabelig ass. 1	01.02.2018		39.900	0,9	206	249	455
Videnskabelig ass. 2	01.07.2018		39.900	0,3	0	124	124
Videnskabelig ass. 3	01.07.2018		39.900	0,5	0	249	249
Videnskabelig ass. Opfyldning	01.04.2018		39.900	0,8	125	249	374
Videnskabelig ass. Opfyldning	01.07.2018		39.900	0,5	0	249	249
Total				13,5	2.000	4.468	6.468



5.2.Lønrefusion Fleksansatte 2018

Sted	1. halvår	2. halvår	Total
100 Heltidsuddannelse	87.000	87.000	174.000
210 Forskningsadm	15.000	46.000	61.000
320 Bibliotek	126.000	126.000	252.000
400 Bygninger	169.000	169.000	338.000
500 Fælles AARCH	239.000	239.000	478.000
Total	636.000	667.000	1.303.000



5.3.Strategiske initiativer 2018

Aktivitet	Sted	1. halvår	2. halvår	Total
1500 NEW AARCH	500 Fælles AARCH	500.000	500.000	1.000.000
1514 Digitalisering	500 Fælles AARCH	674.000	674.000	1.348.000
1515 Praksis	500 Fælles AARCH	300.000	300.000	600.000
1516 Kvalitetsudvikling	500 Fælles AARCH	150.000	150.000	300.000
9476 Karrierecenter	100 Heltidsuddannelse	650.000	650.000	1.300.000
Total		2.274.000	2.274.000	4.548.000

5.4.Kontantfinansiering af byggesum 2018

	Sted	1. halvår	2. halvår	Total
Nedrivning og oprensning	500 Fælles AARCH		2.200.000	2.200.000
Projektering	500 Fælles AARCH	500.000	500.000	1.000.000
Total		500.000	2.700.000	3.200.000



5.5.Kompetenceudvikling 2018

- Der budgetteres med kr. 5.000 pr. årsværk (VIP og TAP) på de enkelte steder.
- Der budgetteres med en fælles pulje på kr. 150.000 på sted 500
- Kompetenceudvikling budgetteres på aktivitetsgruppe 60 | Kompetenceudvikling

Sted	Årsværk	1. halvår	2. halvår	Total
100 Heltidsuddannelse	40,9	102.000	102.000	204.000
130 Forskerskole	0,5	1.000	1.000	2.000
150 Uddannelsesadm og SN	5,3	13.000	13.000	26.000
160 Værksteder	5,0	13.000	13.000	26.000
200 Forskning	18,3	46.000	46.000	92.000
210 Forskningsadm	2,5	6.000	6.000	12.000
300 Ledelse og adm	11,0	28.000	28.000	56.000
310 Kommunikation	3,9	10.000	10.000	20.000
320 Bibliotek	3,6	9.000	9.000	18.000
330 IT	2,0	5.000	5.000	10.000
340 Trykkeri	1,4	4.000	4.000	8.000
400 Bygninger	6,0	15.000	15.000	30.000
500 Fælles AARCH	4,5	11.000	11.000	22.000
500 Fælles AARCH		75.000	75.000	150.000
Total	104,8	338.000	338.000	676.000



5.6.Afskrivninger 2018

Afskrivningerne er beregnet på baggrund af anlægskartoteket, hvorfor afskrivninger for aktiver anskaffet i den sidste del af 2017 og budgetterede anskaffelser i 2017 skal medregnes under hvert enkelt budgetsted af den budgetansvarlige.

Aktiver med en kostpris under 50.000 kr. ex. moms udgiftsføres ved anskaffelse.

- Afskrivninger er budgetteret under budgetkonto 600 | Afskrivninger.

Delregnskab 5

Gruppe	Anlægsnr	Tekst	Sted	Aktivitet	1. halvår	2. halvår	Total
It-udstyr	ANKS170003	VR Studio software, 3D Cave	500	1514	109.000	109.000	218.000
It-udstyr	NY		500	1514	200.000	200.000	400.000
Transport	NY	Kassevogn	500		20.000	20.000	40.000
Total					129.000	129.000	658.000

Delregnskab 3

Gruppe	Anlægsnr	Tekst	Sted	Aktivitet	1. halvår	2. halvår	Total
Transport	ANKS160001	VW Polo - AZ73058	200	7159	11.500	11.500	23.000
Transport	ANKS160001	VW Polo AZ73057	200	7129	11.500	11.500	23.000
Total					23.000	23.000	46.000

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Anlægsaktiv	Afskrivningsperiode
Indretning lejede lokaler	10 år eller kontraktens varighed
It udstyr – herunder software	3 – 5 år
Andet udstyr og inventar	3 – 10 år
Transportmateriel	5 år



6. Sted 100 | Heltidsuddannelse

Heltidsuddannelse indeholder følgende fastlønsudgifter:

- 200 | Fastløn VIP: Undervisningsdelen af det fagvidenskabelige personales løn.
- 202 | Fastløn TAP: Karriercenter

Følgende medarbejdere aflønnet på sted 100 har en slutdato i 2018:

- Ann Busch, AB, Videnskabelig assistent, 31-03-2018
- Birthe Urup Nygaard, BUN, Studieadjunkt, 30-06-2018
- Carolina Dayer, CD, Videnskabelig assistent, 30-06-2018
- Fabio Gigone, FG, Videnskabelig assistent, 30-06-2018
- Jan Buthke, JB, Videnskabelig assistent, 30-06-2018
- Jens Frederiksen, JFR, Undervisningsassistent, 30-06-2018
- Jørgen Rasmussen, JR, Lektor, 31-07-2018
- Karen Margrethe Bønløkke Andersen, KBA, Lektor, 31-07-2018
- Lars Holt, LAH, Studieadjunkt, 31-07-2018
- Nacho Ruiz Allen, NRA, Videnskabelig assistent, 30-06-2018
- Naina Gupta, NG, Videnskabelig assistent, 30-06-2018
- Niels Martin Larsen, NML, Lektor, 30-06—2018
- Thomas Juel Clemmensen, TJC, Studielektor, 31-01-2018
- Troels Rugbjerg, TR, Videnskabelig assistent, 30-06-2018
- Rikke Jensen, RJ, Videnskabelig assistent, 30-06-2018
- Robert Brandt Trempe, RBT, Lektor, 30-06-2018
- Walter Unterrainer, WU, Professor MSO, 30-09-2018

Almindeligt anvendte aktivitetskoder på stedet:

Eksamen

- 1008 | Sommereksamen
- 1009 | Vintereksamen

Bachelor samt TP's og studios

- 1054 | Bachelor 1. år
- 1074 | Bachelor 2. og 3. år



- 1091 | TP1 Fælles
- 1092 | TP2 Fælles
- 1093 | TP3 Fælles
- 1244 | Studio 1A
- 1245 | Studio 1B
- 1251 | Studio 1C
- 1246 | Studio 2A
- 1247 | Studio 2B
- 1248 | Studio 2C
- 1249 | Studio 3A
- 1250 | Studio 3B

Tværgående aktiviteter

- 1012 | Tværg: Teori og historie
- 1028 | Tværg: Konstruktion
- 1031 | Tværg: Digitale fabrikationskurser BA
- 1032 | Tværg: CWR (Critical Written Reflection)
- 1034 | Tværg: DRC (Design Realisation Curriculum)

Andre aktiviteter

- 9575 | Ruskursus
- 9476 | Karrierecenter



7. Sted 130 | Forskerskole

Forskerskolen indeholder følgende fastlønsudgifter:

- 200 | Fastløn VIP: Undervisningsdelen af forskerskolelederens løn
- 201 | Fastløn STIP: Undervisningsdelen (16,5 pct) af internt finansierede PhD studerende

Almindeligt anvendte aktivitetskoder på stedet:

- 6621 | Ph.d. vejledning
- 6622 | Ph.d. kurser incl. grundkurser
- 6623 | Ph.d bedømmelse
- Aktivitetsgruppe 14 | PhD midler (67xx)

8. Sted 140 | Deltidsuddannelse

Sted 140 | Deltidsuddannelse indeholder ingen fastlønsudgifter. Alle udgifter på stedet er således knyttet til konkrete deltidsuddannelsesaktiviteter. I 2018 planlægges følgende deltidsuddannelsesaktiviteter afholdt:

- 6802 | NORDMAK III 2015-2017
- 6873 | NORDMAK IV 2018-2020

Særligt om budgettering af deltidsuddannelser:

- Deltidsuddannelser skal altid indtægts- og udgiftssbudgetteres og så vidt muligt på aktivitetnummer, men ellers som en blok.
- Budgetteringen kan tage udgangspunkt i det uddannelsesbudget, der er indlagt i Projektoversigten på DR5 under aktivitetsgruppe 15 | Efteruddannelse.
- Internt køb af timer budgetteres særskilt på budgetkonto 500 | Projekttimer og afregnes med 400 kr./AT.



9. Sted 150 | Studieadministration og SN

Særligt for studieadministrationen:

- Arkitektskolen har pt. censorformandskabet. Dette udløser omkostninger på:
 - Kr. 60.000 til formand
 - Kr. 15.000 til tre medlemmer
 - I alt kr. 105.000
 - Heraf viderefaktureres ca. kr. 70.000 til KADK og DSK
- STADS systemomkostninger er på ca. 75 tkr. kvartalsvist
- I 2017 er et Fulbright stipendium på 50 tkr. bogført på stedet. Flyttes til sted 100 | Heltidsuddannelse eller 500 | Fælles AARCH?

10. Sted 160 | Værksteder

Værksteder indeholder følgende fastløn:

- 200 | Fastløn VIP: Undervisningsdelen af fagvidenskabeligt personales løn.

Følgende medarbejdere aflønnet på sted 160 har en slutdato i 2018:

- Jens Pedersen, JP, Videnskabelig assistent, 30-06-2018
- Mathias Ørum Nørgård, MN, Videnskabelig assistent, 30-06-2018
- Ryan Hughes, RHU, Videnskabelig assistent, 31-01-2018

Værkstedsomkostninger budgetteres på følgende aktivitetsnumre:

- 9460 | Træværkstedet
- 9463 | MLab
- 9464 | Metalværkstedet og lasercutter
- 9465 | Støberi og WaterJet
- 9466 | CNC
- 9467 | Robotter
- 9468 | 3D printere og scannere
- 9469 | FotoLab



11. Sted 200 | Forskning – eksternt finansiering DR3

- Budgetteringen tager udgangspunkt i projektbudgetterne for de konkrete eksternt finansierede forskningsprojekter der er oprettet i Projektoversigten på DR3.
- De eksternt finansierede projekter budgetteres som en blok i budgetarket.
- Hvis det vurderes som værende hensigtsmæssigt kan større projekter dog budgetteres på aktivitetsniveau i budgetarket.

Følgende medarbejdere aflønnet på sted 200 (DR3) har en slutdato i 2018:

- 7175 | Bygningsfredning gennem 100 år (Realdania)
 - Jannie Rosenberg Bendsen, JRB, Post Doc., 31-12-2018
- 7180 | Modulsystemer i bygningskulturarven:
 - Emma Wang Hansen, EWH, Videnskabelig assistent, 31-01-2018
 - Kasper Ax, KA, Videnskabelig assistent, 31-01-2018
 - Thomas Tørslev Jensen, TTJ, Videnskabelig assistent, 31-01-2018



12. Sted 200 | Forskning – intern finansiering DR5

Forskning indeholder følgende fastlønsudgifter:

- 200 | Fastløn VIP: Forskningsdelen af det fagvidenskabelige personales løn.

Følgende medarbejdere aflønnet på sted 200 (DR5) har en slutdato i 2018:

- Anne Kamp Jensen, AKJ, Videnskabelig assistent, 31-01-2018
- Asbjørn Søndergaard, ASBS, PhD, 30-10-2018
- Elizabeth Donovan, ED, PhD, 31-01-2018
- Nina Ventzel Riis, ND, Post Doc., 31-07-2018, 1191 | Umistelige kulturværdier

Udover ovenstående har en og en række medarbejdere med både undervisnings- og forskningstid en slutdato i 2018. Disse er listet i kapitlet for sted 100.

Almindeligt anvendte aktivitetskoder på DR5 på stedet:

- 1441 | Research Lab 1
- 1442 | Research Lab 2
- 1443 | Research Lab 3



13. Sted 300 | Ledelse og administration

13.1. Økonomisk Servicecenter

Arkitektskolen Aarhus anvender det administrative fællesskab Økonomiske Servicecenter, ØSC, under Statens Administration:

- Omkostninger til administration af løn og regnskab er budgetteret på sted 300 | Ledelse og administration og på budgetkonto: 301 | Økonomisk Service Center.

ØSC	Sted	1. halvår	2. halvår	Total
SAM Løn	300 Ledelse og adm	150.000	150.000	300.000
SAM Regnskab	300 Ledelse og adm	230.000	230.000	460.000
Total		380.000	380.000	760.000

13.2. Administrative It-systemer

- Licensomkostninger til administrative it-systemer er budgetteret på budgetkonto: 303 | IT systemer og licenser

Administrative it-systemer	Leverandør	Sted	1. halvår	2. halvår	Total
IndFak	SAM/MODST	300 Ledelse og adm	23.000	23.000	46.000
Navision	SAM/MODST	300 Ledelse og adm	25.000	25.000	50.000
RejsUd	SAM/MODST	300 Ledelse og adm	10.000	10.000	20.000
SLS	SAM/MODST	300 Ledelse og adm	72.000	72.000	144.000
Hosting	SAM/MODST	300 Ledelse og adm	25.000	25.000	50.000
FirstAgenda	FirstAgenda	300 Ledelse og adm	10.000	10.000	20.000
FICS	Consit	300 Ledelse og adm	30.000	30.000	60.000
Total			195.000	195.000	390.000



14. Sted 310 | Kommunikation

Opsigelse af auditorielejemålet betyder at der igennem året vil blive indgået korte tidsbegrænsede lejemål til konkrete udstillingsaktiviteter.

- Husleje til konkrete aktiviteter er budgetteret på sted 310 | Kommunikation og på aktivitet 1611 | Udstillingsaktiviteter

Aktivitet	Sted	1. halvår	2. halvår	Total
1611 Udstillingsaktiviteter	310 Kommunikation	300.000	300.000	600.000



15. Sted 400 | Bygninger

Opsigelsen af auditorielejemålet reducerer bygningsomkostningerne i 2018 med 3,8 mio. kr.:

- huslejen med 3,2 mio. kr.
- skatter og afgifter med 0,2 mio. kr.
- forbrugsomkostninger med 0,2 mio. kr.
- rengøring med 0,2 mio. kr.

Til gengæld vil der være udgifter til leje af lokaler ude i byen til forelæsninger, dimission og udstillinger. Lokaleje til forelæsninger og dimission budgetteres på sted 400 | Bygninger, mens udstillinger budgetteres på sted 310 | Kommunikation.

Bygninger budgetteres på aktivitetsnumrene:

- 9110 | Volden
- 9111 | Nørreport 15-17
- 9112 | Nørreport 18-20
- 9113 | Nørreport 16
- 9115 | Kaløgade
- 9116 | Studsgade
- 9117 | Paradisgade
- 9121 | Forelæsningslokaler
- 9122 | Dimissionslokaler
- 9123 | Opbevaringslokaler

15.1. Indtægter fra lokaleudlejning

- Indtægter fra lokaleudlejning budgetteres på sted 400 | Bygninger, budgetkonto 110 | Salg af varer og tjenester og det konkrete aktivitetsnummer for bygningen.



15.2. Husleje – faste lejemål

- Husleje er budgetteret på sted 400 | Bygninger og på budgetkonto 330 | Husleje
- Husleje er budgetteret ud fra 2017 regnskabstal plus en stigning på 1,5% i henhold til nettoprisindekset. Stigningen er inkluderet i de budgetterede tal

Aktivitet	1. halvår	2. halvår	Total	Budget 2017
9110 Volden	41.000	41.000	82.000	80.000
9111 Nørreport 15-17	1.456.000	1.456.000	2.912.000	2.940.000
9112 Nørreport 18-20	1.545.000	1.545.000	3.090.000	3.060.000
9113 Nørreport 16	582.000	582.000	1.164.000	1.160.000
9114 Auditoriet	300.000		300.000	3.580.000
9115 Kaløgade	848.000	848.000	1.696.000	1.820.000
9116 Studsgade	914.000	914.000	1.828.000	1.820.000
9117 Paradisgade	1.199.000	1.199.000	2.398.000	2.380.000
Total	6.885.000	6.585.000	13.470.000	16.840.000

15.3. Husleje – kortvarige lejemål

Opsigelse af auditorielejemålet betyder at der igennem året vil blive indgået korte tidsbegrænsede lejemål til konkrete aktiviteter såsom forelæsninger og dimission.

- Husleje til konkrete aktiviteter er budgetteret på sted 400 | Bygninger og på budgetkonto 330 | Husleje på nedenstående aktiviteter

Aktivitet		Sted	1. halvår	2. halvår	Total
9121 Forelæsningslokaler	Forelæsninger	400	100.000	100.000	200.000
9121 Forelæsningslokaler	Arrangementer	400	250.000	250.000	500.000
9122 Dimissionslokaler		400	75.000		
9123 Opbevaringslokaler		400	150.000	150.000	300.000
Total			575.000	500.000	1.075.000



15.4. Skatter og afgifter

- Skatter og afgifter er budgetteret på sted 400 | Bygninger og på budgetkonto 302 | Skatter og afgifter
- Skatter og afgifter budgetteret ud fra regnskabstal for 2017

Aktivitet	1. halvår	2. halvår	Total	Budget 2017
9112 Nørreport 18-20	300.000	300.000	600.000	
9113 Nørreport 16	65.000	65.000	130.000	
9116 Studsgade	75.000	75.000	150.000	
9117 Paradisgade	100.000	100.000	200.000	
Total	540.000	540.000	1.080.000	1.060.000

15.5. Forbrugsomkostninger – El, vand, varme

- Forbruget er budgetteret på sted 400 | Bygninger og på budgetkonto 331 | El, vand, varme og renovation
- Forbrugsomkostningerne er budgetteret ud fra regnskabstal for 2017

Aktivitet	1. halvår	2. halvår	Total	Budget 2017
9110 Volden	5.000	5.000	10.000	
9111 Nørreport 15-17	180.000	180.000	360.000	
9112 Nørreport 18-20	275.000	275.000	550.000	
9113 Nørreport 16	70.000	70.000	140.000	
9114 Auditoriet	20.000		20.000	
9115 Kaløgade	200.000	200.000	400.000	
9116 Studsgade	110.000	110.000	220.000	
9117 Paradisgade	190.000	190.000	380.000	
Total	1.050.000	1.030.000	2.080.000	2.230.000



15.6. Rengøring

- Rengøring er budgetteret på sted 400 | Bygninger og på budgetkonto 332 | Rengøring og rengøringsartikler
- Rengøringsomkostningerne er budgetteret ud fra regnskabstal for 2017

Aktivitet	1. halvår	2. halvår	Total	Budget 2017
9110 Volden	13.000	13.000	26.000	
9111 Nørreport 15-17	190.000	190.000	380.000	
9112 Nørreport 18-20	260.000	260.000	520.000	
9113 Nørreport 16	10.000	10.000	20.000	
9114 Auditoriet	20.000		20.000	
9115 Kaløgade	40.000	40.000	80.000	
9116 Studsgade	70.000	70.000	140.000	
9117 Paradisgade	100.000	100.000	200.000	
Total	703.000	683.000	1.386.000	1.640.000



16. IV aktivitet på sted 500 | Fælles AARCH

IV aktiviteter har et meget begrænset omfang på Arkitektskolen. IV aktivitet indtægts- og omkostningsbudgetteres som en pulje på delregnskab 2 og på sted 500 | Fælles AARCH.

Konkrete IV aktivitet oprettes i Projektoversigten på DR2 med budget.

- IV aktivitet skal belastes med 35 % overhead af lønomkostningerne.
- Projekttimer anvendt til IV aktivitet skal budgetteres med 400 kr./AT.

17. Overheadberegninger

Der beregnes halvårligt overhead af:

- Eksterne bevillinger med den oplyste sats i bevillingen
- IV aktiviteter med 35 % af direkte lønomkostninger

Overhead budgetteres på budgetkonto 520 | Overhead. Udgiftsføres på aktiviteten og indtægtsføres på sted 500 | Fælles AARCH.



18. Konsolideret budget for Arkitektskolen

- Det konsoliderede budget for Arkitektskolen Aarhus viser et underskud på 3,7 mio. kr.
- Dette er inklusiv i alt 4,5 mio. kr. til strategiske initiativer (afsnit 5.2)
- Derudover er der afsat i alt 3,2 mio. kr. til kontantfinansiering af byggesum: 2,2 mio. kr. til nedrivning og oprensning af grund samt 1,0 mio. kr. til projektering af ny bygning på Godsbanen (afsnit 5.3)
- Budgetterede nye ansættelser/forlængelser udgør i alt 13,5 årsværk og 6,5 mio. kr. og øger fastansatte årsværk fra forventede 104,1 årsværk i 2017 til 112,8 årsværk i 2018 (afsnit 5.1)
- Der budgetteres med en nettoindtægt på 1,0 mio. kr. fra overhead og frikøb på delregnskab 5 | Almindelig virksomhed.
- Der budgetteres med et aktivitetsniveau på 5,7 mio. kr. på eksternt finansieret forskning og 2,2 mio. kr. på anden tilskudsfinansieret aktivitet.

Budgetkonsolidering K4, Delregnskab og Sted

mio. kr.	Indtægt	Løn	Omkost- ninger	Vedlige- hold	Intern handel	Afskriv- ninger	Finans omk	Grand Total
5 Alm Virks	-105,7	65,8	39,8	4,3	-1,1	0,7	0,1	3,8
100 Heltidsuddannelse	-0,7	27,5	6,9	0,1	-1,1			32,7
130 Forskerskole		1,2	0,3		-0,2			1,3
140 Deltidsuddannelse	-0,7		0,5		0,4			0,2
150 Uddannelsesadm og SN	-0,1	2,6	0,6					3,2
160 Værksteder		2,6	0,4	0,2				3,2
200 Forskning		13,8	1,5	0,0	0,8			16,0
210 Forskningsadm		1,2	0,0					1,3
300 Ledelse og adm		7,3	1,9					9,2
310 Kommunikation		2,8	1,4	0,0				4,2
320 Bibliotek	-0,1	1,3	0,6					1,9
330 IT		1,1	0,9	0,6				2,6
340 Trykkeri		0,6	0,4					1,0
400 Bygninger	-0,4	2,2	19,4	1,0				22,2
500 Fælles AARCH	-103,9	1,6	4,9	2,4	-1,0	0,7	0,1	-95,2
4 Anden Tilskudsfin	-2,2	0,8	1,4					0,0
3 Tilskudsfin Forskn	-5,7	3,2	1,4		1,0	0,0		0,0
2 IDV	-0,2		0,0		0,1			0,0
Grand Total	-113,8	69,8	42,7	4,3	0,0	0,7	0,1	3,7



Bilag

Bilag 1 PL reguleringer i FFL 2018

Resultatet af overenskomstforhandlingerne på statens område vedrørende årene 2015, 2016 og 2017 (OK2015) betyder generelle lønstigninger i december 2017 på 1,5 %.

Overenskomst 2015 (OK2015)	2015 April	2016 April	2017 April	2017 December	Total
Generel lønstigning	0,22 %	0,80 %	1,00 %	1,50 %	3,52 %
Reguleringsordning	0,23 %	0,00 %	0,20 %	0,00 %	0,43 %
Total	0,45 %	0,80 %	1,20 %	1,50 %	4,45 %

Se bilag 2 for yderligere information om pris- og lønstigninger i FFL2018.



Bilag 2 Overenskomst 2015-2017

Pris- og lønforudsætninger

Læs nærmere om bevillingslovenes pris- og lønforudsætninger.

Som grundlag for udarbejdelsen af finanslovsforslaget for 2018 er der foretaget en opregning af budgetoverslagsårene på finansloven for 2017 til det forventede pris- og lønniveau i 2018 med udgangspunkt i Økonomisk Redegørelse, maj 2017.

De pris- og lønindeks, som udgør udgangspunktet for opregningen til 2018-niveau, fremgår af tabellen. Da de statslige overenskomster genforhandles i 2018 er skønnet for det statslige lønindeks 2017-2018 primært beregningsteknisk fastsat.

Pris- og lønopregningen består af to elementer:

- 1) En niveauekorrektion sfa. nye skøn over udviklingen fra 2016 til 2017.
- 2) Et skøn over udviklingen fra 2017 til 2018.

Den samlede opregning tager således højde for reviderede skøn for pris- og lønudviklingen i forhold til opregningen på sidste års finanslov.

	Niveau- korrektion	Skøn 2017-18	Samlet opregning
Statsligt lønindeks	- 0,2	3,7	3,5
Tilpasningsprocent+2	-	2,2	2,2
Satsreguleringsprocent	-	2,0	2,0
Afdæmpet regulering	-	1,3	1,3
Forbrugerprisindeks	-0,2	1,6	1,4
Nettoprisindeks	-0,3	1,8	1,5
Anlægsindeks.....	0,5	2,9	3,4
Vejindeks.....	1,2	2,9	4,1
Generelt pris- og lønindeks	-0,2	2,9	2,7

<http://www.modst.dk/OEAV/2-Bevillingslove/25-Indeks/250-Pris-og-loenforudsætninger>



REFERAT AF MØDE I ØKONOMI- OG REVISIONSUDVALGET

10.11.2017 KL. 13.30 (TELEFONMØDE)

Dato: 10.11.2017
Side 1 af 2

Deltog i mødet

Ingelise Bogason (IB), Torben Nielsen(TNI), Jesper Bruun Johnsen (JBJ) og Christian Koch Ramsing (CKR - referent)

Desuden deltog

Afbud fra

Carsten With Thygesen

DAGSORDEN

Status på forbrug ÅTD og forventet resultat 2017

CKR gennemgik den korte statusredegørelse for forbruget ÅTD og det forventede resultat for 2017, der var baseret på skolens økonomiske månedsrapport for oktober 2017.

Udvalget tog redegørelsen til efterretning og bemærkede, at der er reduceret i den positive budgetafvigelse i forhold til regnskabsopgørelsen efter 1. halvår.

Det er fortsat forventningen, at de planlagte investeringer realiseres inden årets udgang, og at årets resultat vil stemme med det budgetterede for 2017.



Budget 2018

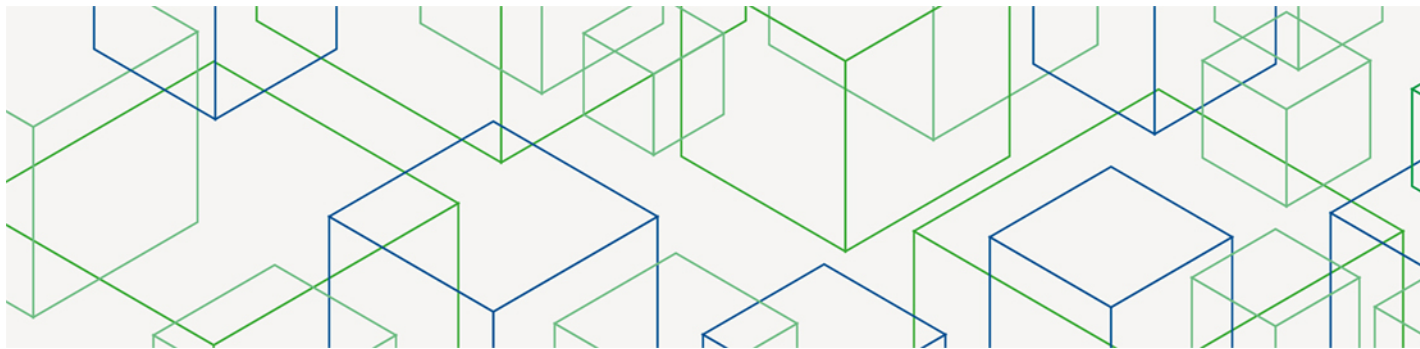
CKR præsenterede kort hovedlinjen i budgetudkastet for 2018. Der budgetteres med et underskud på 3,7 mio. kr., der primært skyldes midler afsat til kontantfinansiering af byggesummen på NEW AARCH på 3,2 mio. kr. (nedrivning og oprensning af grunden og projektering).

Underskuddet skal dækkes af egenkapitalen efter nærmere aftale med ministeriet.

IB spurgte til processen for ministeriets godkendelse. TNI svarede, at der rettes henvendelse til ministeriet efter bestyrelsesmødet, og at der er en plan B for et balanceret budget, hvis egenkapitalen ikke kan dække underskuddet i 2018.

Dato: 10.11.2017
Side 2 af 2

Udvalget bemærkede, at NEW AARCH finansieringen er en risikofaktor i budgetudkastet. Derudover ingen bemærkninger.



Side 1 af 8

J.nr.
Ref.

Oplæg til 1. forhandlingsmøde om strategisk rammekontrakt

Arkitektskolen Aarhus, oktober 2017

NEW AARCH - en skandinavisk eliteinstitution for arkitekturudvikling

En af de helt store begivenheder for Arkitektskolen Aarhus i de kommende år er indflytningen i nye fysiske rammer i 2020 på Godsbanearrealerne i Aarhus. NEW AARCH betegner ikke bare den nye skole i fysisk form, men er også en kulturforandring, som fokuserer endnu stærkere på skolens, forskningens og uddannelsens relation til samfundet og verden omkring. Det skal ske samtidig med, at arkitektskolen til stadighed fastholder en kunstnerisk tilgang til uddannelse og forskning i arkitektur.

NEW AARCH er også en ambition om ikke blot at være "den gode skole", som skal uddanne arkitekter. Arkitektskolen Aarhus skal være en eliteskole baseret på en skandinavisk tradition. En skole, der forener kunstnerisk metode, viden om historie og teori samt anvendelsen af nyeste teknologier i en klar faglig profil.

Derfor er det visionen, at Arkitektskolen Aarhus med NEW AARCH skal være en **eliteinstitution for arkitekturudvikling** med klar fokus på **stærke praksisrelationer og eksterne samarbejder** samt en skole, som er i førertrøjen inden for **digital dannelse og fabrikation**.

Skolen skal fortsat have *transformation, bosætning og bæredygtighed* som centralt fagligt fokus for arkitekturudvikling i det 21. århundrede.



Udfordringer og styrkepositioner

Arkitektskolen Aarhus tilbyder uddannelse på kandidatniveau inden for arkitektfagets mange facetter fra by- og landskabsplanlægning over restaurering og nybyggeri til bygningskomponenter. Uanset hvilket skalatrin, der arbejdes med, har skolen siden oprettelsen i 1965 vægtet arkitektfagets kernekompetencer: den kunstneriske og holistiske tilgang til opgaven og evnen til at arbejde rumligt og visuelt.

Som uddannelses- og forskningsinstitution skal arkitektskolen fastholde en kritisk og eksperimenterende tilgang, der kan skubbe arkitektfaget fremad og bidrage til at udvikle arkitekturen og arkitekturhvervet.

Arkitektskolen Aarhus er internationalt anerkendt for sin projektbaserede undervisning og brede tilgang til forskning. I skolens forskning indgår både de traditionelle akademiske forskningsmetoder, Research by Design og kunstnerisk udviklingsarbejde. Samtidig har skolen historisk stærke relationer til arkitekturhvervet og en dedikeret medarbejderstab, der yder en betydningsfuld indsats. Arkitektskolen Aarhus er derfor godt rustet til fremtidens udfordringer og forandringer.

Skolens forandringsproces er både nødvendig og naturlig. Med en så stor grundlæggende ændring af betingelserne for drift af arkitektskolen, som blev udmeldt i forbindelse med dimensioneringen, er der behov for strategiske tilpasninger af måden, der tænkes skole på. Det er også nødvendigt fordi verden omkring skolen forandrer sig – med større erhvervsrettet fokus, større pres fra andre brancher og ikke mindst de ændrede muligheder, som digitalisering giver.

Arkitektskolen er lige nu i en overgangssituation på en del områder:

- Et stort generationsskifte er gennemført i perioden 2012-2017.
- Antallet af udenlandske VIP'er er forøget til 25 pct. Skolen er dermed bredt internationalt fundet og på et niveau, som er passende for en skandinavisk baseret skole.
- Efter dimensioneringen i 2016 skal skolen over en årrække tilpasse sine mål, sin størrelse og økonomi.
- Skolen skal tilpasse sig til en ny virkelighed, hvor digitale processer i arkitekturhvervet til staidighed ændrer grundlaget for branchen, og hvor behovet for styrkede kompetencer inden for feltet bliver stadigt tydeligere, især på undervisningsområdet.
- Skolens vision Engaging through Architecture er under stadig præcisering og afprøvning.
- Arkitektskolen har stadig en stor udfordring, hvad angår beskæftigelse, især når det gælder nyuddannede.
- Inden for forskningen er der fokus på Research by Design, hvor metoder fra arkitekturdisciplinen såsom tegning, model og eksperimenter anvendes som akademiske forskningsmetoder. De første eksempler på ph.d.-forskning med Research by Design har fundet sted, men der er endnu ikke etableret en klar profil på området.
- Organiseringen af skolen har været justeret flere gange over de seneste syv år. Der er nu etableret en struktur, hvor der er skabt grundlag for kritisk masse både for forskningen og undervisningen gennem forskningslabs og undervisningsprogrammer.
- Efter sommeren 2017 er der ansat en række eksterne lektorer til at styrke kontakten til praksis.
- Skolen har 2017 succes med ekstern forskningsfinansiering.
- Skolen har igennem en årrække etableret en sund økonomi.

Side 2 af 8

J.nr.
Ref.



- Skolens professorer har fået redefineret deres rolle og der er etableret et bedre generelt fundament for især bacheloruddannelsens vidensgrundlag.

Strategiske prioriteringer 2018-2021

Med afsæt i den overordnede ambition sætter arkitektskolen i den kommende periode særlig strategisk fokus på områderne:

- Fælles strategisk kvalitetsudvikling
- Praksisrelationer og eksterne samarbejder
- Digital dannelse og fabrikation

Diagrammet nedenfor præsenterer forslag til strategiske prioriteringer og mål for 2021 inden for områderne uddannelse, forskning/kunstnerisk udviklingsarbejde og videnudveksling, som efterfølgende uddybes i de næste afsnit.

Side 3 af 8

J.nr.
Ref.



AAA

2017

ARKITEKTSKOLEN AARHUS MED
SINE NUVÆRENDE STYRKER
INDEN FOR UDDANNELSE,
FORSKNING OG
VIDENSUDVEKSLING.

Side 4 af 8

J.nr.
Ref.

NEW AARCH

EN SKANDINAVISK ELITESKOLE FOR
ARKITEKTURUDVIKLING

Samfundsengagement - synlig værdiskabelse - høj beskæftigelse

Fælles strategisk kvalitetsudvikling

Kvalitet står som et centralt begreb på arkitektskolen. I både forskningen og undervisningen diskuteres og efterstræbes kvalitet konstant. Der foretages evalueringer af undervisningsforløb som en naturlig del af semestrets afslutning, ligesom der foregår en løbende kompetenceudvikling i de faglige miljøer. Det er imidlertid karakteristisk, at disse ting sker decentralt og ofte er individuelt båret. Som i mange andre akademiske miljøer kræver såvel undervisningen som forskningen, at medarbejderen til stadighed gentænker, søger ny viden og udvikler sig. Denne uformelle evaluering og kvalitetsudvikling sker lokalt og drives af den enkelte underviser eller af undervisningsteamet. Den opstår i forbindelse med udvikling af studieforløb, opgaveskrivning, forelæsninger, mm. Denne form for kvalitetsudvikling er et vilkår i det akademiske miljø og en vigtig ingrediens i det frugtbare samarbejde mellem undervisere og studerende.

Med henblik på at konsolidere og eksplicitere de studerendes kompetenceprofil og læringsudbytte skal den individuelt baserede og decentrale kvalitetsudvikling suppleres af en mere eksplicit, fælles strategisk kvalitetsudvikling.

Strategisk mål: Relevant læringsudbytte og en tydelig kompetenceprofil hos studerende og dimittender

Det er vores mål, at de studerende og dimittenderne tilegner sig en skarp kompetenceprofil gennem et højt og relevant læringsudbytte, som sikrer samfundsengagement, synlig værdiskabelse og høj beskæftigelse.

Begrundelse og motivation

Dimittenderne tilkendegiver, at de er usikre på, hvordan deres kompetencer kan bruges efter endt uddannelse. Der er derfor behov for, at arkitektskolen tydeliggør de studerendes og dimittendernes kompetenceprofil og læringsudbytte. I den sammenhæng er det helt afgørende, at skolen arbejder systematisk med fælles strategisk kvalitetsudvikling, herunder definerer et kvalitetsbegreb for henholdsvis uddannelse og forskning.

Der er en bred forståelse for, at kvalitet i uddannelse skal udvikles *sammen med undervisere og studerende*, og at en definition af kvalitetsbegrebet skal tage udgangspunkt i relationen mellem underviser, studerende og fagstoffet.

Praksisrelationer og eksterne samarbejder

Siden arkitektskolens oprettelse i 1965 har der været tætte relationer mellem skolen og arkitekturhvervet, særligt fordi en række af skolens undervisere også drev egne tegnestuer ved siden af. Uddannelsen af højt kvalificeret arbejdskraft på arkitektskolen fik betydning for, at de aarhusianske tegnestuer kunne vokse og med tiden udvikle sig frem imod den internationale position, som Aarhus har i dag som arkitektur- og designby.

I 2009 udkom resultatet af forskningsprojektet Arkitekturklyngen, som dels redegjorde for det helt unikke dynamiske sammenspil mellem de aarhusianske arkitektvirksomheder, dels cementserede skolens betydning som relevant videnbærende institution for arkitekturklyngen og som leveringsdygtig i højt kvalificerede kandidater.

Som resultat af den ændrede stillingsstruktur blev det i 00érne vanskeligere at ansætte eksterne undervisere med dagligt virke i arkitektfagets praksis. De fleste af skolens faste VIP-ansatte har derfor ikke længere en formaliseret tilknytning til praksis.

Med vedtagelsen af skolens vision "Engaging through Architecture", og dermed en indsats for stærkere praksisrelationer, er der allerede sat spor i uddannelsen og forskningen. Udvekslingen mellem skolen og praksis – som forstås ikke blot som tegnestuer, men bredt i forhold til andre relevante erhverv, skal yderligere styrkes og udvikles i de kommende år til gensidig gavn for både uddannelsen og fagets udvikling.

Strategisk mål: Klart aftryk fra praksis i de studerendes og dimittendernes kompetenceprofil

Det er vores mål, at forståelsen og integrationen af praksis i uddannelsen udvides og styrkes. Det handler ikke blot om at bringe uddannelsen ud i praksis gennem praktik, men også om at bringe praksis ind i uddannelsen. Arkitektskolen vil derfor udvide kontakten fra den nuværende relation mellem praksis og studerende til i fremtiden også at omfatte en styrket relation mellem praksis og den enkelte underviser og samtidig sikre en udveksling og udvikling af den arkitekturfaglige optik.

Begrundelse og motivation

I undervisningen udgør den obligatoriske korte praktik på bacheloruddannelsen samt den frivillige semesterpraktik på kandidatuddannelsen grundstenen i de studerendes praksisrelationer og netværksdannelse. Hertil kommer mentorordninger og Design Realisation, som er fast forankrede forløb på kandidatuddannelsen, hvor den enkelte studerende vejledes af praktiserende arkitekter og ingeniører, som indgår i de praksisnære undervisningsforløb.

Seneste studiemiljøundersøgelse viser imidlertid, at dimittenderne ikke i tilstrækkelig grad er bevidste om egne kompetencer og relevansen i forhold til arbejdsmarkedet. Hertil kommer, at censorerne påpeger, at der er et ønske om, at de studerende i højere grad er opmærksomme på behovene i praksis og behovet for at få afstemt den teoretiske læring.

Strategisk mål: Forskning profileret gennem Research by Design

Det er vores mål, at Research by Design som metode bliver præciseret og italesat såvel internt som eksternt, så metoden kan bygge bro til yderligere forskningssamarbejder med praksis.

Begrundelse og motivation

Arkitektskolen har opbygget en viden om metoder fra praksis blandt andet igennem ADAPT-r projektet (praksisbaseret ph.d.) og anden forskning inden for feltet Research by Design. Det er forventningen, at denne forskningstilgang kan fungere som en unik platform til yderligere at styrke forskningssamarbejdet med praksis.

Arkitekt erhvervet udtrykker stor interesse for et styrket forskningssamarbejde med Arkitektskolen, hvilket blandt andet hænger sammen med et voksende samfundsmæssigt krav om forskningsbaseret viden, som skolens forskning, herunder Research by Design kan bidrage med.

Strategisk mål: Arkitektskolen som samlende partner for fagets fremtidige udvikling

Det er vores mål, at arkitektskolen med nye fysiske rammer og attraktive faciliteter får en unik mulighed for at byde erhvervet og andre vidensinstitutioner inden for til netværksdannelse. Som samlende partner kan arkitektskolen dermed være rammesættende for en dialog om fagets udvikling.

Begrundelse og motivation

Der er en tæt dialog og samarbejde mellem arkitektskolen og byens arkitektvirksomheder, kaldet Arkitekturklyngen, men klyngen er fagsnæver og lokalt funderet. Med byggeriet af den nye skole midt i byen har arkitektskolen mulighed for fysisk at markere sig og synliggøre skolens rolle som videnspartner, også over for andre stærke faggrupper og vidensinstitutioner, ikke blot lokalt, men også nationalt og internationalt.

Arkitektskolen kan byde på en særlig fagekspertise, som efterspørges af erhvervet, eksempelvis som efter- og videreuddannelsesstilbud. Tilsvarende har erhvervet en praksiserfaring, som skolen har behov for at inddrage i forhold til at sikre uddannelsens kvalitet og relevans.

Digital dannelse og fabrikation

Siden 2012 har arkitektskolen opbygget værkstedsfaciliteter, der på det digitale område er på internationalt højt niveau. Dette er anerkendt af en række internationale institutioner, der samtidig påpeger, at der på arkitektskolen arbejdes med en særlig tilgang til det digitale, en tilgang som adskiller sig fra, hvordan feltet udfoldes på andre forsknings- og uddannelsesinstitutioner.

Den særlige metode har sin rod i skolens kunstneriske tilgang til faget, men også i den håndværksmæssige tradition, der blev etableret fra arkitektskolens begyndelse og siden har udmøntet sig i en integreret brug af skolens værksteder til udvikling og undersøgelse af arkitektur.

Ligesom læringen bedst forankres ved selv at arbejde med teknologien, når der er tale om det mere traditionelle håndværk, gælder det også for det digitale håndværk. Maskinerne er anderledes, men det lærings- og erfaringsmæssige grundlag er det samme, uanset om der anvendes en båndsav eller en laserskærer. Det er arkitektskolens insisteren på dette, der er udgangspunkt for en særlig tilgang, som er anerkendt som væsentligt forskellig fra, hvordan forskning og undervisning i digitale arbejdsprocesser udfoldes andre steder.

Med en hastig udvikling og faldende priser på teknologi, kan den opnåede position dog ikke fastholdes udelukkende ved investering i materiel. Det er derfor af afgørende betydning, at skolen udnytter det potentiale, der ligger i den særlige tilgang.

Strategisk mål: Digitalt dannede studerende og dimittender

Det er vores mål, at de studerende og dimittenderne er digitalt dannede med en faglig baseret forståelse for teknologiens muligheder og en kunstnerisk, kritisk og nysgerrig tilgang til de digitale redskaber. Det sikrer, at de studerende ikke alene får konkrete digitale færdigheder og kompetencer, men også opnår evnen til kritisk refleksion i forhold til digitalisering.

Begrundelse og motivation

Digitale design- og produktionsprocesser får større og større betydning for fagets udvikling. Det er derfor helt essentielt, at skolens studerende og dimittender har et solidt og bredt kendskab til digitale redskaber og metoder. I den sammenhæng er det afgørende, at skolen udnytter det potentiale, der ligger i den særlige tilgang og de erfaringer, der er etableret indtil videre.

Ud fra et samfundsmæssigt perspektiv skal den digitalt dannede studerende i øvrigt være i stand til at se de digitale muligheder og begrænsninger og forstå, hvordan teknologien er central for samfundets videre udvikling.

Strategisk mål: Forskning/kunstnerisk udviklingsarbejde profileret gennem undersøgende studier af digitalisering i arkitektfaget

Det er vores mål, at arkitektskolen bidrager med viden, når det gælder digital design og fabrikation inden for bygningskunsten samt kritisk refleksion over anvendelsen af de digitale redskaber. Det skal sikre, at branchen er solidt rustet til fremtidens byggeri.

Begrundelse og motivation

Byggebranchen og ikke mindst arkitektbranchen udtrykker behov for mere viden om, hvordan man udnytter de digitale redskaber. Som vidensinstitution har skolen mulighed for at udvikle den nyeste viden på området, ikke mindst i kraft af de værkstedfaciliteter, som skolen har opbygget gennem de seneste år.

Et konkret eksempel er skolens samarbejde med Fåborg-Midtfyn Kommune om transformation af eksisterende bygninger, hvor forskning og udviklingsarbejde i brugen af digital fabrikation indgår. Projektet kan bruges som model for etablering af yderligere samarbejdsprojekter på det digitale område.

Strategisk mål: Stærk samarbejdspartner inden for digital fabrikation

Det er vores mål, at arkitektskolens specialistviden inden for digital fabrikation bliver yderligere kvalificeret og udviklet gennem et netværk med de førende kapaciteter på området, både nationalt og internationalt.

Begrundelse og motivation

Arkitektskolen oplever en stor interesse fra stærke internationale miljøer i kraft af skolens særlige tilgang til digital fabrikation. Skolen og dens undervisere har opbygget et stort og internationalt netværk af personer og institutioner inden for fagfeltets absolutte top. Eksempelvis blev en af skolens ph.d.-studerende i 2013 tildelt et Eliteforsk rejsestipendium, hvilket bl.a. førte til, at der i forbindelse med opbygningen af skolens robotlaboratorium i 2015, blev indledt et samarbejde med to erfarne undervisere fra ETH Zürich, som er blandt verdens førende inden for området.

For at fastholde den nuværende unikke position og sikre en videreudvikling af området, er det afgørende, at arkitektskolen fremstår som en fortsat attraktiv samarbejdspartner og udbygger de nuværende faciliteter og samarbejdsrelationer.