



FÆLLESBESTEMMELSER FOR UDDANNELSERNE VED ARKITEKTSKOLEN AARHUS

Revideret 1. september 2016

Indholdsfortegnelse

Indledning	3
Formål	3
Adgang og indskrivning	3
Betegnelse	4
Studiefremdrift	5
Studieaktivitet	5
Bedømmelser	6
Merit	7
Eksternt studieophold	7
Praktik	8
Orlov	8
Sygdom	9
Orlov til pasning af nærtstående	9
Øvrige bestemmelser	10
Dispensation	10
Klage	10
udmeldelse	10
ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser	11

Indledning

Uddannelserne på Arkitektskolen Aarhus er underlagt de til enhver tid gældende bekendtgørelser om adgang, uddannelse og eksamen ved de videregående kunstneriske uddannelser. Bekendtgørelserne kan findes på <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0910.aspx?id=167810&rg=8>.

Studieordninger for uddannelserne ved Arkitektskolen Aarhus består af:

1. Fællesbestemmelser for uddannelserne ved Arkitektskolen Aarhus
2. Fagspecifikke bestemmelser for den enkelte uddannelse

Uddannelserne er tilknyttet Studienævnet ved Arkitektskolen Aarhus.

Formål

Uddannelser ved Arkitektskolen Aarhus er selvstændige uddannelsesforløb baseret på forskning, kunstnerisk udviklingsvirksomhed og praksis, der kvalificerer den studerende til selvstændigt at varetage erhvervsfunktioner på baggrund af kundskaber og metodiske færdigheder inden for et eller flere fagområder.

Side 3 af 11

Adgang og indskrivning

Studerende optages på uddannelserne efter ansøgning i henhold til Bekendtgørelse om adgang til kunsthåndværkeruddannelser og bacheloruddannelser ved de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner (BEK 1525 af 19/12/2013), Bekendtgørelse om adgang til kandidatuddannelser ved de videregående uddannelsesinstitutioner (BEK 1523 af 19/12/2013) eller Bekendtgørelse om diplom- og masteruddannelser på Kulturministeriets område (BEK 1089 af 16/11/2005) med senere ændringer. Optagelse på bacheloruddannelsen sker gennem Den Koordinerede Tilmelding. Optagelse på kandidatuddannelsen samt masteruddannelser varetages af Arkitektskolen.

Optagelse på kandidatuddannelsen forudsætter en gennemført relevant bacheloruddannelse, forudsat at bacheloruddannelsen er afsluttet indenfor de seneste tre år forud for optagelsestidspunktet. Optagelse kan gøres betinget af, at ansøger består/har bestået uddannelseselementer anvist af programlederen for kandidatuddannelsen. Optagelse uden dansk bacheloruddannelse i arkitektur forudsætter en individuel meritvurdering og kan være forbundet med krav om supplerende uddannelseselementer. Ansøgning, optagelse og uddannelse kan være forbundet med udgifter for den studerende.

Studerende, som afslutter bacheloruddannelsen ved Arkitektenskolens Aarhus, kan i direkte forlængelse af bacheloruddannelsen fortsætte på kandidatuddannelsen, forudsat at bacheloruddannelsen er afsluttet indenfor de seneste tre år forud for optagelsestidspunktet.

Arkitektenskolens Aarhus kan ved dispensation give tilladelse til, at studerende uden gennemført bacheloruddannelse eller tilsvarende kan optages på kandidatuddannelsen. Studerende optaget på kandidatuddannelsen uden gennemført bacheloruddannelse eller tilsvarende skal senest ved udgangen af kandidatuddannelsens første semester have gennemført og bestået manglende uddannelseselementer på bacheloruddannelsen. Studerende uden gennemført bacheloruddannelse eller tilsvarende kan ikke fortsætte på kandidatuddannelsens andet semester.

Ansøgere til den dansksprogede uddannelse, der har en udenlandsk, ikke-skandinavisk adgangsgivende eksamen, skal på ansøgningstidspunktet dokumentere at have bestået Studieprøven i dansk eller tilsvarende kundskaber i dansk. Arkitektenskolens Aarhus kan udsætte fristen for bestået Studieprøve i dansk til 15. juni i optagelsesåret, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Undtaget fra sprokravet er studerende på gæste- eller udvekslingsophold på bacheloruddannelsen.

Ansøgere til uddannelse udbudt helt eller delvist på engelsk skal på ansøgningstidspunktet dokumentere at have bestået engelsk på minimum B-niveau eller tilsvarende kundskaber i engelsk. Arkitektenskolens Aarhus kan udsætte fristen for bestået engelsk på B-niveau til 15. juni i optagelsesåret, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Optagelse på en masteruddannelse forudsætter en gennemført uddannelse som cand.arch. eller tilsvarende relevant uddannelse.

Der kan på grundlag af en individuel vurdering gives adgang til uddannelsen for ansøgere, der ikke opfylder betingelserne, men skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed.

Ansøgere til masteruddannelsen skal have mindst 2 års relevant erhvervs erfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse. Det forventes desuden at ansøger gennem sin erhvervs erfaring har et forudgående kendskab til det pågældende fagspecifikke områdefelt.

Betegnelse

Bacheloruddannelsen giver ret til at anvende betegnelsen bachelor (BA) i arkitektur. På engelsk: Bachelor of Arts (BA) in Architecture.

Kandidatuddannelsen giver ret til at anvende betegnelsen cand.arch. (candidatus/candidata architecturae). På engelsk: Master of Arts (MA) in Architecture.

Masteruddannelser giver ret til at anvende betegnelsen Master i [uddannelsens fagspecifikke område]. På engelsk: Master in [uddannelsens fagspecifikke område].¹

Studiefremdrift

Forud for et semesters begyndelse tilmeldes den studerende automatisk det pågældende semesters studieaktiviteter med tilhørende bedømmelse(r). Ønsker den studerende ikke at følge semesterets undervisning, skal den studerende afmelde sig inden semesterets påbegyndelse. Frist for afmelding fra studieaktivitet meddeles af Uddannelsesadministrationen. Ikke-afmeldte semestre, som ikke gennemføres, tildeles karakteren -03.

Påbegyndte uddannelseselementer skal bestås senest ved udgangen af 3. studiesemester efter påbegyndelsen af uddannelseselementet. Studienævnet kan dispensere fra reglen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Studieaktivitet

Det forventes, at de studerende deltager aktivt i undervisningen. Det forudsætter tilstedeværelse på de uddannelseselementer, som er fastlagt i studieplanen.

For studerende på bachelor- og kandidatuddannelsen betyder det bl.a., at de studerende præsenterer deres arbejde ved studieenhedens kritikker og deltagelse i projektarbejdet på tegnesalen.

Studerende, som ikke har deltaget aktivt i undervisningen, kan ikke få bedømt semesterets uddannelseselementer og vil dermed blive tildelt bedømmelsen ikke bestået/ikke godkendt eller karakteren -03. Studienævnet kan dispensere fra reglen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

¹ Fx "Master in Energy and Green Architecture"

Bedømmelser

Uddannelsen består af et antal uddannelseselementer, som afsluttes med en bedømmelse. Hvert uddannelseselement bedømmes særskilt. I beskrivelsen af det enkelte uddannelseselement fremgår, hvorledes uddannelseselementet bedømmes.

Bedømmelser kan afvikles som:

- Intern bedømmelse med deltagelse af to eller flere interne bedømmere, hvoraf kun én må have fungeret som vejleder for den studerende på det pågældende uddannelseselement.
- Ekstern bedømmelse med deltagelse af en eller flere eksterne og en eller flere interne bedømmere, hvoraf én af sidstnævnte normalt har fungeret som vejleder for den studerende på det pågældende uddannelseselement.
- Vurdering af undervisningsdeltagelse, hvor uddannelseselementet helt eller delvist dokumenteres ved opfyldelse af minimumskrav til den studerendes deltagelse i undervisningen. Som minimum kræves deltagelse i 80 pct. af uddannelseselementets aktiviteter.

Side 6 af 11

Ved mindst 1/3 af uddannelsens bedømmelser opgjort i ECTS-point skal medvirke ekstern(e) bedømmer(e). Dette er inklusiv bachelorprojekt, kandidatspeciale og masterprojekt.

Bedømmelser kan endvidere enten afvikles som *Individuel bedømmelse* eller *Gruppebedømmelse*. Ved såvel individuel bedømmelse som gruppebedømmelse skal foretages en individuel vurdering af de studerendes præstationer og gives en individuel karakter/bedømmelse.

Uddannelseselementer kan bedømmes godkendt/ikke godkendt, bestået/ikke bestået eller med en karakter. Uddannelseselementer dokumenteret ved undervisningsdeltagelse kan dog udelukkende bedømmes godkendt/ikke godkendt. Ved karakterbedømmelse anvendes den gældende 7-trins-skala. Bedømmelsen bestået/ikke bestået eller godkendt/ikke godkendt kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

Der kan anvendes delkarakterer. Ved anvendelse af delkarakterer fremgår det af beskrivelsen af uddannelseselementet, hvorledes de enkelte delkarakterer vægtes ved beregningen af uddannelseselementets samlede karakter. Hvis den samlede semesterkarakter består af flere delkarakterer, er semesteret bestået såfremt den samlede semesterkarakter er mindst 2,0 uden oprunding og karakteren 02 eller højere er opnået ved bedømmelsen af den studerendes projektførløb. Yderligere beståkrav kan forekomme og vil fremgå af de fagspecifikke bestemmelser for den enkelte uddannelse.

Ved semesterstart indstilles samtidigt alle studerende til bedømmelse af semesterets uddannelseselementer med mindre semesteret forlods er

afmeldt. Et påbegyndt uddannelseselement, der ikke gennemføres, bedømmes ikke bestået/ikke godkendt eller med karakteren -03.

Studerende kan ikke fortsætte uddannelsen, såfremt samme bedømmelse 3 gange ikke er bestået. Studienævnet kan dispensere fra reglen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Beståede uddannelseselementer kan ikke tages om. Studerende, som ikke har deltaget aktivt i undervisningen, kan ikke få bedømt semesterets uddannelseselementer. Studienævnet kan dispensere fra reglen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Studerende, der har været udmeldt i et semester, dele af et semester eller tilsvarende kan ikke i samme semester indstille sig til eksaminer eller prøver inden for uddannelsen.

Den studerendes evne til at formulere sig skriftligt i forbindelse med et bachelorprojekt og et afgangsprøve indgår i bedømmelsen af disse.

Side 7 af 11

Merit

Studerende som har bestået uddannelseselementer ved en anden tilsvarende uddannelse skal søge om merit for de beståede uddannelseselementer. Meritansøgning fremsendes til Uddannelsesadministrationen.

Der kan ikke godkendes meritgivende uddannelseselementer, som forlænger den normerede studietid.

Eksternt studieophold

Studerende kan som led i deres bachelor- og kandidatuddannelse læse et semester i udlandet.

Bachelorstuderende kan erstatte 5. semester med et eksternt ophold. Studienævnet kan i særlige tilfælde dispensere fra reglen.

Studerende kan erstatte indholdet i 7. eller 8. semester med et praktikophold eller et eksternt studieophold. Fra september 2017 kan studerende kun erstatte indholdet i 7. semester med enten et praktikophold eller et eksternt studieophold ved en anerkendt arkitektskole.

Det eksterne studieophold bedømmes eksternt, og der gives merit for eksternt beståede studieforløb. I de tilfælde, hvor det eksterne

studieophold ikke omfatter et helt semesters fuldtidsstudium (svarende 30 ECTS), kan den studerende pålægges supplerende studiearbejde fastsat af programlederen for hhv. bachelor- eller kandidatuddannelsen.

Der gives ikke merit for sprogkurser etc.

Med sin ansøgning om forhåndsmerit for et eksternt studieophold giver den studerende samtidigt sit samtykke til, at Uddannelsesadministrationen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger hos den pågældende uddannelsesinstitution.

Praktik

Studerende har mulighed for at tage i praktik i ét semester på kandidatuddannelsen. Praktikophold skal leve op til læringsmålene beskrevet i de fagspecifikke bestemmelser for kandidatuddannelsen.

Der kan kun godkendes ét praktikophold i løbet af arkitektuddannelsen.

Det er den studerendes eget ansvar at finde et egnet praktiksted.

Forud for et praktikophold skal skolen godkende praktikstedet, og der skal foreligge en praktikaftale mellem praktiksted og studerende, som er godkendt af skolen.

Praktikophold bedømmes godkendt/ikke godkendt.

Et praktikophold skal have en varighed på 5 måneder. Studienævnet kan dispensere fra reglen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Studerende, der ikke får godkendt et praktikophold, har ikke yderligere muligheder for at søge praktik under uddannelsen. Studienævnet kan dispensere fra reglen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Der er ikke mulighed for praktik på bacheloruddannelsen. Studienævnet kan i særlige tilfælde dispensere fra reglen.

Orlov

Studerende kan efter ansøgning bevilges orlov. Ansøgning om orlov indgives til Uddannelsesadministrationen forud for det semester orloven søges til. Der kan ikke søges orlov til et semester efter semesterstart.

Der skal ikke ansøges om orlov ved barsel. Besked om forestående barselorlov meddeles Uddannelsesadministrationen.

Der skal ikke ansøges om orlov ved længerevarende sygdom.

Der kan maksimalt bevilges orlov, der berører tre semestre på henholdsvis bachelor- og kandidatuddannelsen. Herefter bringes indskrivningen til ophør. Studienævnet kan dispensere fra reglen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Der kan ikke gives orlov, før den studerende har gennemført 1. studieår, medmindre orloven er begrundet i barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller FN-tjeneste. Studienævnet kan dispensere fra reglen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Sygdom

Sygdom meddeles hovedvejleder pr. e-mail.

Ved længerevarende sygdom kan rejses krav om forevisning af lægeerklæring/ mulighedserklæring.

Lægeerklæringer/mulighedserklæringer skal indsendes til Uddannelsesadministrationen. Den studerende er selv ansvarlig for at fremskaffe lægeerklæring/mulighedserklæring.

Ved sygefravær længere end 24 sammenhængende måneder inkl. ferieperioder bringes indskrivning til ophør. For at fortsætte uddannelsen skal den studerende herefter søge om genindskrivning. Studienævnet kan dispensere fra reglen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Orlov til pasning af nærtstående

Studerende kan efter ansøgning bevilges orlov til at passe en nærtstående med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller langvarig, herunder uhelbredelig lidelse i hjemmet. Ansøgning herom indgives til Uddannelsesadministrationen.

Reglerne for pasning af nærtstående følger regelsættet i *Lov om social service*, §§ 118-121.

Den studerende er ikke berettiget til SU under orlov til pasning af nærtstående.

Øvrige bestemmelser

Ved grove overtrædelser af skolens ordensregler kan iværksættes disciplinære foranstaltninger eller sanktioner over for studerende. De disciplinære foranstaltninger fastlægges af rektoratet.

Dispensation

Studienævnet kan, hvis der foreligger usædvanlige forhold, dispensere fra regler i studieordningen, der alene er fastlagt af Arkitektskolen Aarhus.

Klage

Klager over bedømmelser behandles i henhold til Bekendtgørelse om eksamen og censur ved de videregående kunstneriske uddannelser under Ministeriet for Forskning, *Innovation og Videregående Uddannelser* (BEK 1526 af 16/12/2013). Klager over bedømmelser indgives til Uddannelsesadministrationen senest 10 arbejdsdage efter bedømmelsen er meddelt.

Indgivelse af klage over bedømmelse har opsættende virkning. Den studerende har således mulighed for at følge næste studietrin, indtil der er truffet afgørelse i klagesagen eller evt. ankesagen.

Klager over undervisningen, vejledningen eller andre forhold, som ikke er omfattet af *Bekendtgørelse om eksamen og censur ved de videregående kunstneriske uddannelser under Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser* (BEK 1526 af 16/12/2013), indgives til Uddannelsesadministrationen og behandles af Rektor ved Arkitektskolen Aarhus.

Alle klager skal foreligge skriftligt og begrundede.

Klager over afgørelser truffet af Arkitektskolen Aarhus kan, for så vidt det vedrører retlige forhold, påklages til ministeriet. Klager over skolens afgørelser indgives til Uddannelsesadministrationen. Bedømmelser er ikke at regne for afgørelser efter forvaltningsloven.

Udmeldelse

Udmeldelse sker i henhold til Adgangsbekendtgørelsen (BEK nr. 159 af 21/02/2007):

§ 32. Arkitektskolen bringer indskrivningen til ophør, når den studerende

1. har gennemført en uddannelse,
2. er afskåret fra at fortsætte uddannelsen som følge af, at den pågældende har opbrugt sine eksamensforsøg,
3. er afskåret fra at fortsætte på uddannelsen som følge af reglerne for den pågældende uddannelse,
4. melder sig ud af uddannelsen eller
5. er varigt bortvist fra Arkitektskolen, jf. arkitektskolens ordensregler.

Indskrivningen bringes til ophør for studerende, som følger en masteruddannelse seks år efter indskrivning.

Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser

Nærværende bestemmelser træder i kraft 1. september 2015.

Nærværende bestemmelser erstatter bestemmelser i tidligere studieordninger.

Regler om optagelse på kandidatuddannelsen på baggrund af fuldført bacheloruddannelse indenfor de seneste tre år træder i kraft 1. september 2016.

Note: Med usædvanlige forhold menes typisk en pludseligt opstået situation, såsom egen sygdom, en kompliceret graviditet, alvorlig sygdom eller dødsfald i nærmeste familie eller force majeure.