

REGLER FOR BEDØMMELSE AF 1. OG 2. SEMESTERS ØVELSES- OG OPGAVEFORLØB

1. ÅRS BEDØMMELSEN

Dato: 01.02.2018
Side 1 af 3

Det specifikke grundlag for bedømmelsen

Nedenstående elementer udgør det specifikke grundlag for bedømmelsen af 1. år.

Opgavegrundlaget

Tilsammen danner studieplanen, opgavetekster og tilsvarende grundlaget for studieforløbet på 1. år.

1. årsopgaven er den afsluttende opgave, som samler op på studieforløbet på 1. år.

Opgavebesvareelserne

Besvarelsen af 1. årsopgaven foreligger typisk som plancher, skitsemapper, logbøger og modelmateriale.

Besvarelsen kan også foreligge i anden relevant form.

Bedømmerne

I forbindelse med udpegelse af bedømmerne gælder de almindelige regler om habilitet.

Bedømmelseskomiteen

Studiematerialet bedømmes af en bedømmelseskomité med en intern bedømmer (eksaminator) og en ekstern censor beskikket af Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Normalt er den studerendes vejleder eksaminator. En anden lærer med aktuelt kendskab til studieenhedens undervisning på 1. studieår kan udpeges som eksaminator.

Eventuelt forfald

Får en bedømmer forfald udpeges en suppleant efter de gældende regler for bedømmelseskomiteens sammensætning.

Karakterbedømmelse

1. årsopgaven bedømmes med karakter efter 7-trinsskalaen.

Procedure for bedømmelsen

Proceduren som den foregår i praksis er:

- Den studerende gennemgår det afleverede materiale (15-20 min.)
- Ekstern bedømmer og eksaminator (vejleder) spørger ind til materialet og fremlæggelsen. Her vil ekstern bedømmer og eksaminator evt. komme med enkelte kommentarer efterfølgende (10-15 min). (Det fungerer som den egentlige eksamination – og er åben for tilhørere)
- Ekstern bedømmer og eksaminator voterer, når alle bedømmelser er færdige. Der føres protokol under fremlæggelsen og ved voteringen. Protokollen skal opbevares personligt i et år.
- Bedømmerne meddeler ikke resultatet til den studerende
- Den studerende vil kunne se sin karakter på STADS inden udgangen af semesteret
- I tilfælde af at det viser sig under voteringen at en studerende ikke består, vil ekstern bedømmer og eksaminator udarbejde en begrundelse herfor og underskrive den. Denne sendes til uddannelsesadministrationen, som vil sende den og et informationsbrev til den studerende om at vedkommende ikke er bestået. Mailen vil blive sendt umiddelbart efter at 1.årsbedømmelsen er afsluttet. Begrundelsen består af en liste over de læringsmål, som den studerende ikke har opøvet i løbet af studieåret (og dermed heller ikke vist til fremlæggelsen).

Dato: 01.02.2018
Side 2 af 3

Øvrige bestemmelser for bedømmelse

Udsættelse

Ved sygdom eller tilsvarende forhindrende forhold i semesterforløbet eller på bedømmelsestidspunktet skal den studerende hurtigst muligt kontakte uddannelsesadministrationen og aflevere en lægeerklæring.

Udsættelse af afleveringstidspunktet medfører altid aflysning af det oprindelige bedømmelsestidspunkt. Bedømmelsen vil blive fastsat på et senere tidspunkt - efter den ordinære bedømmelsesperiode.

Andre særlige bestemmelser

Der gælder i øvrigt følgende bestemmelser i medfør af eksamensbekendtgørelsen og studieordningen:

- at studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse kan tilbydes særlige vilkår i forbindelse med bedømmelsen
- hvis projektet har så store mangler, at det ikke kan bedømmes bestået, skal den studerende udbedre de fremhævede mangler og aflevere sit projekt til ny bedømmelse på en nærmere fastsat dato medio/ultimo august. Ved omprøven medvirker en ny ekstern censor

- opnår den studerende ved 2. prøvoforsøg ikke som minimum karakteren "02" har den studerende et tredje og sidste forsøg til at rette de angivne mangler ved projektet og aflevere sit projekt til bedømmelse førstkommende januar.
Kan projektet på dette tidspunkt fortsat ikke bedømmes bestået, kan den studerende ikke fortsætte på uddannelsen og udskrives administrativt

Klage og anke

Klage over bedømmelsen indgives til Uddannelsesadministrationen. En klage skal være begrundet. Regler for klage er fastlagt i eksamensbekendtgørelsens kapitel 11 (BEK 1526 af 16/12/2013 §§43-52).

Det materiale som har været indleveret til bedømmelse må ikke ændres, før en eventuel klage- og ankeproces er afsluttet

Dato: 01.02.2018

Side 3 af 3