

# REGLER FOR BEDØMMELSE AF AFGANGSOPGAVEN

30. oktober 2017

Side 1 af 4

## 1. Overordnede rammer for bedømmelsen

Der er fastlagt rammer for bedømmelsen af afgangssopgaven gennem følgende bestemmelser:

- [Bekendtgørelse om uddannelser ved de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner på Uddannelses- og Forskningsministeriets område](#), BEK nr. 1410 af 12/12/2014 (uddannelsesbekendtgørelsen)
- [Bekendtgørelse om eksamen og censur ved de videregående kunstneriske uddannelser under Uddannelses- og Forskningsministeriet](#), BEK nr. 1526 af 16/12/2013 (eksamensbekendtgørelsen)
- [Bekendtgørelse om adgang til kandidatuddannelser ved de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner](#), BEK nr. 106 af 27/01/2017 (kandidatadgangsbekendtgørelsen)
- [Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område](#), BEK nr. 114 af 03/02/2015 (karakterbekendtgørelsen)

## 2. Det specifikke grundlag for bedømmelsen

Nedenstående elementer udgør sammen med høringen af den studerende det specifikke grundlag for bedømmelsen af afgangssopgaven.

### 2.1. Opgaveformuleringen til afgangssopgaven

Forud for påbegyndelse af afgangssopgaven skal der foreligge en opgaveformulering, som er godkendt af de interne bedømmere.

## 2.2. Afgangsopgaven

Besvarelsen af afgangsopgaven, foreligger typisk som plancher, samt skitsemapper og modelmateriale. Besvarelsen kan også foreligge i en anden relevant form.

## 2.3. Den sammenfattende redegørelse

Den studerende skal sideløbende med projektarbejdet udfærdige en sammenfattende redegørelse for det gennemførte program- og projektarbejde. Redegørelsen skal præsentere processen.

## 3. Bedømmerne

I forbindelse med udpegelse af bedømmerne gælder de almindelige regler om habilitet.

### 3.1. Bedømmelseskomiteen

Afgangsopgaven bedømmes af en bedømmelseskomité med to interne bedømmere og to eksterne censorer beskikket af Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Normalt er den studerendes vejleder den ene interne bedømmer og den anden interne bedømmer er en underviser, der ikke må have været vejleder for den studerende i det foregående semester.

### 3.2. Eventuelt forfald

Får en bedømmer forfald kan der udpeges en suppleant efter de gældende regler for bedømmelseskomiteens sammensætning. Det er en betingelse for suppleantens deltagelse i bedømmelsen, at denne har lejlighed til at gennemgå bedømmelsesmaterialet inden bedømmelsen.

## 4. Karakterbedømmelse

Afgangsopgaven bedømmes med karakter.

## 5. Procedure for bedømmelsen

Som formand for bedømmelseskomiteen forestår 'vejlederen' bedømmelsesforløbet, som har tre faser:

Formøde i bedømmelseskomiteen

Den mundtlige høring

Den lukkede votering.

Samtlige medlemmer af bedømmelseskomiteen skal være til stede under hele bedømmelsen.

### 5.1. Formødet

Formødet i bedømmelseskomiteen skal give mulighed for, at bedømmelsesprocedurer og bedømmelsesgrundlag resumeres, samt at der informeres om afgangsforslaget.

Der må på formødet ikke foregå en egentlig bedømmelse af projektet.

## 5.2. Den mundtlige høring

Høringen er som udgangspunkt offentlig.

Ved den mundtlige høring skal den afgangssøgende gennemgå hovedlinjerne i opgavebesvarelsen og det gennemførte program- og projektforsløb, evt. bistået af den studerendes vejleder. Efterfølgende spørger bedømmelseskomiteen og vejleder ind til materialet for at udbygge og kvalificere sit kendskab til bedømmelsesmaterialets indhold og den afgangssøgendes faglige kvalifikationer.

I det omfang bedømmelseskomiteen giver sin tilladelse, kan tilhørere deltage i diskussionen.

Desuden kan komiteen, såvel som den afgangssøgende, om nødvendigt, inddrage særligt sagkyndige til belysning af opgavebesvarelsens problemstillinger.

Høringen kan undtagelsesvis foregå for lukkede døre, hvis der foreligger en godkendt, begrundet anmodning herom fra den afgangssøgende.

Flag, blomster, gaver og anden festligholdelse må ikke forekomme i fremlæggelseslokalet.

Fotografering og videooptagelse må ikke forekomme under den mundtlige høring.

## 5.3. Voteringen

Ved den efterfølgende lukkede votering deltager kun bedømmelseskomiteens medlemmer.

Der føres protokol over bedømmelsen. Hver enkel bedømmer skal gøre notater om præsentationen og karakterfastsættelsen, som skal opbevares personligt i et år.

## 5.4. Skriftlig begrundelse for karaktererne 00 og -3 (ikke bestået)

Ved afslutningen af bedømmelsen skal bedømmerne udarbejde begrundelser til den/de studerende som får karaktererne 00 og -3 (ikke bestået). Målene for læringsudbytte er udgangspunkt for begrundelser(-erne).

## 6. Øvrige bestemmelser for bedømmelse

### 6.1. Udsættelse

Ved sygdom eller tilsvarende forhindrende forhold i afgangsperioden eller på bedømmelsestidspunktet kan Studienævnet, efter ansøgning bilagt relevant dokumentation, bevilge udsættelse af bedømmelsen til et senere tidspunkt – efter den ordinære bedømmelsesperiode.

Udsættelse af afleveringstidspunktet medfører altid aflysning af det oprindelige bedømmelsestidspunkt, og der fastsættes snarest muligt nyt tidspunkt for bedømmelse.

### **6.2. Andre særlige bestemmelser**

Der gælder i øvrigt følgende bestemmelser i medfør af eksamensbekendtgørelsen og studieordningen:

- at studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse kan tilbydes særlige vilkår i forbindelse med bedømmelsen.

### **7. Klage og anke**

Klage over afgangsbetømmelsen indgives til Uddannelsesadministrationen. En klage skal være begrundet. Regler for klage er fastlagt i eksamensbekendtgørelsens kapitel 11 (BEK 1526 af 16/12/2013 §§43-52).

Det materiale som har været indleveret til bedømmelse må ikke på nogen måde ændres, mens klage- og ankeprocessen foregår.

### **8. Ikrafttrædelse**

Ovenstående bestemmelser er gældende fra 1. september 2014.