13. september 2017

Censordialogmøde

Agenda

1. Velkomst og præsentation
2. Censorens rolle og opgave
3. Dialog og diskussion ved bordene
4. Fælles opsamling
5. Netværk

1. Velkomst og præsentation

Censorformandskabet for det fælles censorkorps for uddannelserne i arkitektur, design og konservering:

- Lars Juel Thiis (formand)
- Jacob Brøndsted (næstformand – arkitektur)
- Anne Louise Bang (næstformand – design)
- Ion Meyer (næstformand – konservering)

Formandskabets opgaver

Formandsskabets opgaver er beskrevet i eksamensbekendtgørelsen. De vigtigste opgaver er:

- Fordeling af censoropgaver i samarbejde med institutionerne, herunder sikring af at alle censorer mindst hver 3. år tildeles censoropgaver.
- Årlig beretning til institutionerne på baggrund af censorernes indberetninger
- Besvare høringer om studieordninger fra institutionerne
- Afholde censormøder mindst hvert andet år
- Afholde kontaktmøder mellem censorer og institutionerne mindst hvert andet år
- Indstille censorer til beskikkelse
- Beskikke censorer til enkeltstående censuropgaver
- Udpege censorer til ankenævn på institutionerne

2. Censorens rolle og opgaver

For at blive beskikket som censor skal personen have

- 1) indgående og aktuelt kendskab til fagområdets videnskabelige og kunstneriske discipliner, herunder fagets teori og metoder,
- 2) specifik kompetence inden for et eller flere faglige delområder, som indgår i uddannelsen, og
- 3) aktuel viden om uddannelsens anvendelsesmuligheder, herunder kendskab til aftagernes situation og behov.

- Censorer beskikkes af Styrelsen efter indstilling fra censorformandskabet – for 4 år ad gangen.

Ny proces!

2. Censorens rolle og opgaver

Censorens roller er at påse,

- 1) at kravene til indholdet af uddannelsernes prøver er i **overensstemmelse med de mål og øvrige krav**, som er fastsat for uddannelsen, herunder i uddannelsesbekendtgørelse og i studieordning,
- 2) at prøverne gennemføres i overensstemmelse med **gældende regler**, og
- 3) at de studerende får en **ensartet og retfærdig behandling**, at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse, der er i overensstemmelse med reglerne for karaktergivning i karakterbekendtgørelsen, herunder regler fastsat herom i uddannelsens studieordning, og øvrige regler for uddannelsen.

2. Censorens rolle og opgaver

Censoren skal

- 1) virke som censor ved uddannelsens eksterne prøver,
- 2) rådgive om prøvesystemet, herunder dets form og indhold, og om det fungerer efter sit formål og i overensstemmelse med uddannelsens og undervisningens formål,
- 3) ved eksamensterminens afslutning afgive en beretning om eksamensforløbet til uddannelsesinstitutionen og formandskabet, og
- 4) medvirke ved behandling af klager og anker over prøver.

2. Censorens rolle og opgaver

Censorformandskabet forventer at censorprocessen bliver systemunderstøttet i 2018.

- Beskikkelsesprocessen
- Allokeringen af censoropgaver
- Censorevalueringen

3. Dialog og diskussion ved bordene

- Hvorfor er du censor? Eller hvorfor vil du gerne være censor?
- Hvordan kan vi sikre et højt fagligt niveau i uddannelserne som censorer?

4. Fælles opsamling

5. Netværk

Frist for ansøgning om censorbeskikkelse i november. Dato og ansøgningssted annonceres snarest.

Hvis der er spørgsmål til censoropgaven er I velkomne til at kontakte censorformandskabets sekretariat på censordialog@aarch.dk

Tak for i dag!