

## **TEXT REFÓS DE LES BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS PER AL PAGAMENT DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES, A PERSONES MAJORS DE 65 ANYS, PENSIONISTES, FAMÍLIES MONOPARENTALS I ATURATS DE LLARGA DURADA**

### **Primera.- Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament d'un ajut econòmic sobre l'import de la quota líquida de l'impost sobre béns immobles de naturalesa urbana (IBI) corresponent al seu habitatge habitual a persones majors de 65 anys, pensionistes, famílies monoparentals i aturats de llarga durada que reuneixin els requisits establerts en les presents bases.

### **Segona. – Règim jurídic**

Els ajuts als que fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurament revocables en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'ajuts en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent, així com tenen caràcter no devolutiu.

El procediment per a l'atorgament dels ajuts previstos en aquestes bases serà el de concurrència pública no competitiva.

Aquest ajut no és compatible amb altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos per finançar l'IBI, procedents de l'Ajuntament o d'altres ens públics.

### **Tercera. – Requisits**

- a) Ser subjecte passiu de l'IBI, en la data de meritació de la quota que es concedeix l'ajut econòmic.
- b) El sol·licitant, i la seva unitat de convivència ha d'estar empadronat al domicili pel qual demana l'ajut.
- c) Tenir només en titularitat o cotitularitat un habitatge, l'objecte de l'ajut econòmic.
- d) No tenir deutes pendents de pagament en període executiu amb la hisenda municipal, llevat que aquests, trobant-se pendents de pagament en període executiu, tinguin concedit, a la vegada, ajornament o fraccionament, o estigui vàlidament acordada la seva suspensió.
- e) Estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària.
- f) Acomplir les circumstàncies personals i econòmiques que s'estableixen en la **base quarta**, segons sigui per unitats de convivència de persones majors de 65 anys, pensionistes, famílies monoparentals i aturats de llarga durada.

### **Quarta. – Circumstàncies personals i econòmiques dels beneficiaris**

#### **Quarta. I Circumstàncies personals dels beneficiaris:**

##### **a) Ajuts per domicilis d'unitats de convivència de majors de 65 anys o pensionistes**

- Els/les sol·licitant/s han de ser **majors de 65 anys o pensionistes** de l'Administració corresponent.

##### **b) Ajuts per domicili d'unitat familiar monoparental**

- La família resident en el domicili pel qual es demana l'ajut de pagament de l'IBI ha de tenir reconeguda la **condició de família monoparental** en la data de la sol·licitud i el subjecte passiu de l'IBI ha de ser **membre** de la família monoparental.

- En el cas que el membre de la família monoparental sigui subjecte passiu de l'IBI del seu domicili en un **percentatge inferior al 100 per cent**, l'ajut es reduirà fins a igualar el seu mateix percentatge de participació que en la seva obligació de pagament de l'impost.

### **c) Ajuts per a domicili d'unitat de convivència amb aturats de llarga durada**

- El subjecte passiu han de tenir la condició d'**aturat de llarga durada**.

### **Quarta. 2 Circumstàncies econòmiques dels beneficiaris:**

- No sobrepassar els ingressos econòmics en els següents supòsits:

#### **a) Per obtenir un ajut del 80% de la quota de l'impost:**

-Si l'habitatge és d'un sol resident, els seus ingressos han de ser d'una quantia inferior o igual al salari mínim interprofessional aprovat per l'any en curs.

-Si l'habitatge té dos residents, els ingressos conjunts no han de superar 1,5 vegades al salari mínim interprofessional aprovat per l'any en curs.

-Si l'habitatge té més de dos residents, els ingressos conjunts no han de superar 1,65 vegades al salari mínim interprofessional aprovat per a l'any en curs.

- L'ajut màxim serà de 800 €.

#### **b) Per obtenir un ajut del 40% de la quota de l'impost:**

- Si l'habitatge és d'un sol resident, el seus ingressos no han de ser superiors a 2 vegades el salari mínim interprofessional.

-Si l'habitatge té dos residents, els ingressos conjunts no han de superar 3 vegades al salari mínim interprofessional aprovat per a l'any en curs.

-Si l'habitatge té més de dos residents, els ingressos conjunts no han de superar 3,3 vegades al salari mínim interprofessional aprovat per a l'any en curs.

- L'ajut màxim serà de 400 €.

- En qualsevol dels dos casos, per calcular els ingressos econòmics es tindran en compte tots els que obtinguin totes les persones de més de 16 anys que, en el Padró Municipal, figuren com a residents de l'habitatge per al qual se sol·licita l'ajut excepte els percebuts per raó de l'aplicació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre de 2006 de Promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

- Queden exclosos d'aquests ajuts els habitatges amb un valor cadastral superior a 180.000€.

## **Cinquena. – Conceptes**

Als efectes de les presents bases:

S'entén per unitat de convivència la persona o el conjunt de persones empadronades en un domicili tant si tenen parentiu entre elles com si no en tenen.

S'entén per majors de 65 anys o pensionistes, aquelles persones que tinguin 65 anys o més o que disposin del certificat acreditatiu de pensionista de l'Administració corresponent.

S'entén per família monoparental, aquella que ho acrediti mitjançant el títol expedit per la Generalitat de Catalunya.

S'entén per aturat de llarga durada aquelles persones que portin dotze mesos com a mínim cercant feina, inscrits a l'oficina de treball, i no hagin treballat en aquest període. Es considerarà interromput el haver treballat un període acumulat de 90 o més dies ens els 365 anteriors a la data de la sol·licitud.

Totes aquests circumstàncies s'han de tenir acreditades abans de la data de meritació de l'impost a l'1 de gener de l'any en curs en que es pretén fer efectiva la subvenció.

## **Sisena. - Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud:**

### Documentació comuna:

-Instància expressa, registrada d'entrada a l'Ajuntament de Masquefa o per qualsevol dels mitjans expressats a l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Còpia autenticada del DNI o NIE vigent de la persona sol·licitant i de totes les persones empadronades al domicili pel qual es sol·licita l'ajut en l'IBI.

- Volant de convivència del domicili per el qual es sol·licita l'ajut econòmic. (s'aportarà d'ofici)

- Justificant d'ingressos de l'any anterior a la data de la sol·licitud de la persona sol·licitant i de totes les persones en edat laboral empadronades al domicili (en el cas d'aturats de llarga durada cal veure documentació específica

- Declaració conforme no està incurs, en cap causa establerta en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i que es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social i autorització de consulta de les dades fiscals a l'Agència Tributària de cada membre de la unitat de convivència empadronat en el domicili.

### Documentació específica per a: a) Ajuts per domicilis d'unitats de convivència de majors de 65 anys o pensionistes

- Certificat d'ingressos de l'Administració corresponent (Institut Nacional de la Seguretat Social/ Generalitat de Catalunya) de l'any anterior a la convocatòria dels ajuts de totes les persones en edat laboral empadronades al domicili.

### Documentació específica per a: b) Ajudes per domicilis d'unitats familiars de famílies monoparentals

- Fotocòpia autenticada del carnet de família monoparental expedit per la Generalitat de Catalunya.
- En el cas que el membre de la família monoparental sigui subjecte passiu de l'IBI del seu domicili en un **percentatge inferior al 100 per cent**, ha d'acreditar el dret d'ús sobre l'habitatge aportant la documentació acreditativa de la subrogació, la sentència judicial o, si escau, el conveni de separació o divorci.

Documentació específica per a: c) Ajuts per a domicilis d'unitats de convivència amb aturats de llarga durada

- Certificat d'inscripció de l'oficina de treball dels 12 mesos anteriors a la data de la sol·licitud.
- Certificat d'imports anual de l'oficina de treball.

L'Ajuntament podrà verificar els registres administratius que pertoquin, propis o d'altres administracions, les dades cadastrals i de padró declarades, així com del compliment de la resta de requisits que exigeixen les presents bases per tenir dret a la subvenció.

A tal efecte amb la presentació de la instància la persona sol·licitant i les persones que segons el padró municipal convisquin amb ell, autoritzaran l'Ajuntament a dur les actuacions, consultes i comprovacions que resultin necessàries davant de l'Agència Tributària, la Seguretat Social, la Direcció General del Cadastre Immobiliari i la Direcció General de Trànsit així com aquells organismes oficials corresponents als efectes de la citada comprovació.

La citada autorització la realitzaran els interessats acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud especificarà les dades, l'ens emissor i abast de l'autorització.

En la mesura que l'Ajuntament disposi del sistema telemàtic d'interconnexió amb les altres administracions per obtenir la informació necessària que acrediti el compliment dels requisits per part dels interessats no caldrà que els interessats aportin la documentació corresponent.

**Setena.- Termini de presentació i esmena de sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds per a participar en aquesta convocatòria serà el que es determinarà cada any a l'acord o resolució d'obertura de la convocatòria.

Les sol·licituds i la documentació requerida s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament o per qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si la documentació fos incorrecta o incompleta es requerirà a la persona sol·licitant la documentació o la rectificació necessària en el termini de deu dies hàbils, s'advertirà que no aportar-la s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

La presentació d'una sol·licitud de l'ajut comporta el coneixement i plena acceptació d'aquestes bases.

**Vuitena. – Instrucció i resolució de les sol·licituds**

La instrucció del procediment correspondrà als serveis socials que efectuarà la valoració i elevarà la proposta a la Junta de Govern local per a la seva resolució.

El termini màxim per resoldre les sol·licituds i notificar la resolució, és de tres mesos a comptar de la data de presentació de la documentació completa.

La resolució de l'atorgament posarà fi a la via administrativa, contra la qual les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o bé recurs contenciós-administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

No es podran concedir ajuts per una quantia superior al crèdit disponible.

No serà necessària l'acceptació expressa de l'ajut quan la seva acceptació es desprengui inequívocament dels propis actes de la persona beneficiària.

### **Novena. – Incompatibilitats**

Aquests ajuts seran incompatibles en qualsevol altre que tingui com a finalitat el pagament de l'IBI.

### **Desena. – Crèdit pressupostari**

Aquest ajut anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària que es determini en el pressupost vigent de l'exercici de l'any amb curs de l'atorgament dels ajuts i amb la dotació màxima que s'hi estableixi.

En el cas que la dotació pressupostària no sigui suficient, tots els ajuts es reduiran en la mateixa proporció.

### **Onzena. – Pagament**

El pagament dels ajuts s'efectuarà en cada cas d'acord amb el calendari fiscal que tingui definit cada un dels contribuents, ja sigui mitjançant pagament domiciliat o no domiciliat, i en tot cas un cop el contribuent acrediti haver pagat la totalitat de l'impost.

Un cop s'acrediti el pagament de la totalitat del tribut, l'Ajuntament li abonarà el 80% o el 40 % de l'ajut que li correspongui o la part proporcional d'aquest que li correspongui en funció del seu percentatge de titularitat.

En cas que el beneficiari o beneficiaris de l'ajut siguin titulars de menys del 100 % de titularitat, el percentatge de l'ajut que li correspongui s'adaptarà proporcionalment al percentatge de titularitat.

### **Dotzena. – Vigència**

Aquestes bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província i a la pàgina web de l'Ajuntament.

### **Tretzena. – Règim sancionador**

Les persones beneficiàries restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre sancions administratives estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions, la Llei General Pressupostària i la Llei General Tributària.

L'Ajuntament de Masquefa iniciarà un procediment de reintegrament de la subvenció concedida i abonada indegudament de conformitat amb la legislació vigent.

### **Catorzena.- Revocació, revisió, renúncia i reintegrament.**

L'Ajuntament pot revocar l'ajut al beneficiari, en els casos següents:

- Per incompliment de qualsevol de les obligacions que corresponen al beneficiari, d'acord amb les bases i la legislació general.
- Per manca de veracitat amb intenció dolosa de les dades i documents aportats.

L'acte de revocació anirà precedit d'un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant els quals el beneficiari podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

#### **Revisió de l'ajut**

La resolució d'atorgament de l'ajut pot ser modificat per l'Ajuntament, amb la concessió prèvia d'audiència de 10 dies al beneficiari, bé sigui en relació amb el seu contingut, bé sigui en relació a l'import de la subvenció, en el supòsit següent:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de l'ajut.

#### **Renúncia de l'ajut**

El beneficiari pot renunciar a l'ajut, el qual resta alliberat del compliment de la càrrega o de l'afectació a que es trobi sotmès aquell, amb al pèrdua del dret a exigir-lo.

La renúncia ha de ser prèvia al seu cobrament. En cas contrari, el beneficiari ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes.

#### **Reintegrament de l'ajut percebut**

L'Ajuntament podrà reclamar les quantitats indegudament percebudes, juntament amb l'interès de demora, des del moment del pagament de l'ajut fins la data en què s'acordi la procedència de reintegrament.

Caldrà notificar al beneficiari la resolució oportuna, advertint-lo expressament que una vegada transcorregut el termini d'1 mes des de la recepció de la notificació sense que s'hagin reintegrat les q quantitats reclamades, es procedirà a exigir el deute per la via de constreyniment.

### **Quinzena.- Normativa aplicable**

En tot allò no previst en les presents Bases s'estarà al que disposen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i altra normativa concordant.

### **Setzena.- Publicitat**

La publicitat de les bases reguladores d'aquesta subvenció s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en la web municipal ([www.masquefa.cat](http://www.masquefa.cat)).