



## Fitxa d'inscripció casals

Codi de l'activitat: 11151  
 Nom de l'activitat: Casal municipal de Masquefa - Escola el Turó

[Foto]

### DADES DEL/ LA PARTICIPANT

Codi persona  Núm. inscripció   
 Nom  1r cognom   
 2n cognom  Data naixement   
 Adreça   
 Codi Postal  Població

### DADES DE LA PERSONA PROGENITOR/TUTOR/ I DE CONTACTE EN CAS D'EMERGÈNCIA

Nom  1r cognom   
 2n cognom  DNI/NIE/Passaport   
 Relació parental amb el/la participant:   
 Adreça   
 Codi Postal  Població   
 Adreça electrònica   
 Telèfon   
 Nom de l'escola   
 Algun comentari que es consideri rellevant per a l'equip educatiu?  
 .....

En cas d'haver-hi algun/a amic/ga o familiar en la mateixa activitat i que es desitgi compartir habitació (sempre que sigui possible), indiqueu-ne el nom i els cognoms.

.....  
 .....

Pes

Només en casals que es realitzin en escoles: El participant està matriculat a l'escola? Sí  No

### DECLARO/ AUTORITZO

En/na  amb DNI   
 com a pare, mare o tutor/a d'en/na .....

**Autoritzo** el meu fill/ a o tutelat/da a participar en l'activitat de referència i declaro que sóc coneixedor de la normativa i de les condicions de participació i el projecte educatiu.

Aquesta autorització es extensiva a:

**Autoritzo** a la Fundació Pere Tarrés a informar la meua família de les activitats que es duguin a terme en els àmbits de competència.

L'ús dels mitjans digitals i la publicació d'imatge del participant tant en el blog com en el dia a dia\*.

....., a \_\_\_\_ de/d'..... de .....

### Tallatge Samarreta

Talla infantil 3-4 anys  Talla S   
 Talla infantil 5-6 anys  Talla M   
 Talla infantil 7-8 anys  Talla L   
 Talla infantil 9-11 anys  Talla XL



## Fitxa d'inscripció casals

Marqueu amb una creu la casella corresponent a les modalitats i períodes en què vulgueu realitzar la inscripció.

### Modalitats disponibles

#### CASAL D'ESTIU 9-13.30H

SETMANA 1 del 25/6 al 28/6	SETMANA 2 de l'1/7 al 5/7	SETMANA 3 del 8/7 al 12/7	SETMANA 4 del 15/7 al 19/7	SETMANA 5 del 24/7 al 26/7	SETMANA 6 del 29/7 al 2/8
-------------------------------	------------------------------	------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	------------------------------

#### SERVEIS COMPLEMENTARIS:

##### ACOLLIDA MATÍ 8-9H

SETMANA 1 del 25/6 al 28/6	SETMANA 2 de l'1/7 al 5/7	SETMANA 3 del 8/7 al 12/7	SETMANA 4 del 15/7 al 19/7	SETMANA 5 del 24/7 al 26/7	SETMANA 6 del 29/7 al 2/8
-------------------------------	------------------------------	------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	------------------------------

##### MENJADOR 13.30-15.30H

SETMANA 1 del 25/6 al 28/6	SETMANA 2 de l'1/7 al 5/7	SETMANA 3 del 8/7 al 12/7	SETMANA 4 del 15/7 al 19/7	SETMANA 5 del 24/7 al 26/7	SETMANA 6 del 29/7 al 2/8
-------------------------------	------------------------------	------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	------------------------------

##### ACOLLIDA TARDA 15.30-17H

SETMANA 1 del 25/6 al 28/6	SETMANA 2 de l'1/7 al 5/7	SETMANA 3 del 8/7 al 12/7	SETMANA 4 del 15/7 al 19/7	SETMANA 5 del 24/7 al 26/7	SETMANA 6 del 29/7 al 2/8
-------------------------------	------------------------------	------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	------------------------------

### Protecció de dades per inscripcions d'activitats

**RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:** La Fundació Pere Tarrés amb domicili a Barcelona, c/ Numància, 149 - 151

**DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES:** Departament Jurídic, [LOPD@peretarres.org](mailto:LOPD@peretarres.org)

**FINALITAT DEL TRACTAMENT I PERÍODE DE CONSERVACIÓ.** Les dades es faran servir per a gestionar la informació que calgui per a prestar els serveis que ens demaneu i per a mantenir-vos informats de les activitats de la Fundació, tant per mitjans electrònics, com per altres mitjans. Per a millorar el funcionament intern i a instàncies de l'administració pública, es poden fer servir les dades per fer estadístiques.

Les dades de contacte es conservaran fins que revoqueu el consentiment que atorgueu amb aquest document.

La resta de dades es conservaran el temps que calgui segons les disposicions legals que siguin d'aplicació.

**BASE JURÍDICA DEL TRACTAMENT.** Consentiment atorgat amb aquest document, relació contractual i obligació legal.

**DESTINATARIS DE LA INFORMACIÓ.** Els destinataris de la informació i de les dades són tots els departaments i col·laboradors de La Fundació Pere Tarrés que siguin necessaris per al compliment de les finalitats expressades, els proveïdors necessaris per complir les obligacions del responsable del tractament, els estaments oficials als quals estem obligats a cedir les seves dades, així com els centres sanitaris corresponents en cas d'urgència.

**DRETS DE TERCERES PERSONES.** En cas que ens cedi dades de terceres persones, les hi heu de comunicar tota la informació que consta en aquest document.

**EXERCICI DE DRETS.** Teniu dret a accedir al contingut de les dades personals, a rectificar-les i a suprimir-les, a limitar el tractament, a oposar-vos a que les tractem, a consentir expressament la portabilitat de la vostra informació, a no sotmetre-us a decisions individuals automatitzades i a revocar total, o parcialment el consentiment que atorgareu quan



## Fitxa d'inscripció casals

signeu aquest document dirigint-vos per escrit al Carrer Numància número 149-151 de Barcelona o presencialment, facilitant-vos els impresos oficials oportuns i adequats a la vostra pretensió

**CONSEQÜÈNCIES DE LA NEGATIVA A ATORGAR CONSENTIMENT.** La negativa a facilitar-nos les dades que us demanem, impedirà que puguem gestionar les obligacions que ens vinculen amb vosaltres i poden condicionar la vostra participació en algunes activitats.

**DRET A RECLAMAR.** L'organisme competent per resoldre els conflictes derivats de la signatura d'aquest document és l'Autoritat de Control de Protecció de Dades Espanyola, Agència Espanyola de Protecció de Dades ubicada a Madrid (28001), c/ Jorge Juan número 6.

**DECISIONS INDIVIDUALS AUTOMATITZADES I CREACIÓ DE PERFILS.** En general, no les fem servir. No obstant això, algunes proves "tipus test" es poden corregir amb programes o aplicacions digitals. Per fer una atenció més acurada del usuari, es poden generar perfils quan es presenten necessitats educatives especials.

\*\*La Fundació Pere Tarrés en el desenvolupament dels seus serveis i activitats pot realitzar reportatges de caràcter fotogràfic i audiovisual als participants i podrà, amb les finalitats esmentades, publicar-lo en els seus mitjans propis, com ara, pàgines web, xarxes socials, revistes, altres publicacions, catàlegs comercials de difusió d'activitats o cedir-los a entitats col·laboradores o d'informació general (mitjans de comunicació).

La gestió d'aquests indicadors i la responsabilitat de l'ús que se'n faci a la Fundació Pere Tarrés correspon a aquesta entitat. La fundació Pere Tarrés no es fa responsable de l'ús indegut del recurs i dels seus continguts per part dels pares i/o representant legal. El pare, mare i/o representant legal de l'infant serà l'únic responsable de les infraccions en què pugui incórrer o dels perjudicis que pugui causar per un ús inadequat dels seus serveis o continguts publicats en el bloc i/o en el dia a dia de l'activitat.

**DEMANO I AUTORITZO** al Responsable del Tractament per a què tracti tota la informació facilitada i la que s'elabori posteriorment, en les condicions que consten en el present document.

SIGNATURA del pare/mare/tutor/a

Signatura major 14 anys

### Drets d'imatge

Autoritzo a què pugui realitzar i publicar les imatges del participant, d'acord amb el tractament i finalitat que s'indica en aquest mateix imprès.\*\*

SIGNATURA del pare/mare/tutor/a

Signatura major 14 anys



## Fitxa d'inscripció casals

### Normativa i Condicions de participació | Activitats de Vacances

#### 1. Inscripcions, preu i forma de pagament

- Les inscripcions a les activitats de vacances de la Fundació Pere Tarrés s'efectuen a través dels mitjans previstos per l'entitat (via telefònica, presencial a la seu del C.Numància, a l'entitat promotora o bé via telemàtica mitjançant la pàgina web.).
- Les Places s'assignen per rigorós ordre d'inscripció, un cop introduïdes al nostre sistema d'inscripcions, fins a completar les disponibles. La Fundació Pere Tarrés es reserva el dret d'ampliar o disminuir el nombre de places d'una activitat o suspendre-la.
- La inscripció només es farà efectiva amb el lliurament de tota la documentació, degudament emplenada, i un cop s'hagi realitzat el pagament íntegre del preu de l'activitat. Les famílies han de rebre per part de la Fundació Pere Tarrés el Resguard d'inscripció on s'indicarà en quin estat es troba la inscripció i quina documentació ha estat lliurada.
- Cal efectuar el pagament segons l'opció indicada i en els terminis establerts en el moment de fer la inscripció.
- La Fundació Pere Tarrés està exempta del cobrament de l'Impost del Valor Afegit (IVA) segons la resolució de la Delegació d'Hisenda de Barcelona de 29 de Juliol de 1988.

Exempció basada en l'article 14, apartat 1, del reglament de l'IVA. En data d'avui l'esmentada exempció correspon a l'article 20.3 de la Llei 37/92.

#### 2. Anul·lació de l'activitat, no presentació o abandonament de l'activitat

- En el cas que un participant decideixi no participar en una activitat, haurà de comunicar-ho, per escrit, a la Fundació Pere Tarrés per tal que procedeixi a l'anul·lació de la inscripció.
  - El participant tindrà dret a la devolució de l'import satisfet segons aquestes indicacions:
    - Si l'anul·lació es produeix 21 dies abans de l'inici de l'activitat es retornarà el 90% de l'import.
    - Si l'anul·lació es produeix entre 21 i 10 dies abans de l'inici l'import a retornar serà del 60%.
    - En cas que l'anul·lació es produeixi en un termini inferior a 10 dies abans de l'inici de l'activitat no es retornarà cap import.
    - En cas que sigui la Fundació Pere Tarrés qui anul·li l'activitat es retornarà el 100% de l'import satisfet.
    - En cas de malaltia del participant o altres causes de força major, el retorn serà, com a màxim, del 90% de l'import d'inscripció. Serà necessari lliurar a la Fundació Pere Tarrés el document acreditatiu que justifiqui la causa de la baixa de l'activitat.
  - Si la modificació o anul·lació només afecta a una o més setmanes i no a tota l'activitat, el participant tindrà dret a la devolució aquestes condicions:
    - Si la modificació es produeix abans de 7 dies de l'inici de l'activitat es podrà efectuar el canvi sense cap cost per part del participant.
    - En cas d'anul·lació abans de 7 dies de l'inici de l'activitat es retornarà segons condicions generals d'anul·lació un 60% o 90% depenent de les dates en les que es produeixi.
    - Si la modificació o anul·lació es notifica en un termini inferior a 7 dies abans de l'inici de la setmana de Casal, no es retornarà cap import.
    - En cas de malaltia del participant o altres causes de força major, sempre que es produeixi en un termini inferior a 7 dies abans de l'inici de la setmana de Casal, només es retornarà l'import corresponent al càter que serà de 20€ la setmana.
- En tots els casos, la Fundació Pere Tarrés disposarà de 3 mesos, a partir de la data de l'anul·lació, per realitzar el retorn dels diners corresponents. L'import a retornar es calcularà aplicant el percentatge corresponent sobre la quantitat abonada. L'import a retornar es calcularà sempre aplicant les bases d'aquesta normativa.
- En cas de no presentació del participant a l'activitat, sense previ avís, no es retornarà l'import d'inscripció satisfet.
  - En cas d'abandonament d'un participant durant el desenvolupament de l'activitat no es retornarà cap import d'inscripció i les despeses derivades de l'abandonament aniran a càrrec del participant.

#### 3. Anul·lació i modificació d'activitats per part de la Fundació Pere Tarrés

- La Fundació Pere Tarrés es reserva el dret d'anul·lar alguna de les seves activitats, així com el de modificar algun dels aspectes previstos en elles i en la seva programació.
- Qualsevol anul·lació o alteració significativa de l'activitat o de la seva programació, que es dugui a terme abans de l'inici de l'activitat, serà comunicada al participant i aquest tindrà el dret de poder anul·lar la inscripció.

#### 4. Normes durant el desenvolupament de l'activitat

- Els participants de l'activitat hauran de respectar les normes de convivència establertes per part de l'equip de monitors i monitores relatives a horaris, a l'obligació de participar a les activitats, a normes de conducta, a convivència i respecte vers l'equip de monitors/es i la resta de participants.
- Els participants de l'activitat hauran de respectar les normatives i condicions d'ús de les instal·lacions en què es desenvoluparan les activitats.
- Queda totalment prohibida la possessió i consum de tabac, begudes alcohòliques i altres substàncies drogoaddictives.
- Per normativa interna de funcionament i per garantir l'adequat desenvolupament de l'activitat, no es permet que els participants duguin diners, telèfons mòbils, càmeres fotogràfiques, videoconsolles, aparells de reproducció de música, etc. La Fundació Pere Tarrés no es farà responsable, en cap cas, de la pèrdua o incidències provocades en aquests efectes personals.
- Igualment, per normativa interna de funcionament i per garantir l'adequat desenvolupament de l'activitat, no es permeten visites per part dels familiars o tutors dels participants durant el desenvolupament de l'activitat.
- Qualsevol incompliment de les normatives establertes, pot derivar en l'expulsió del participant. Aquesta decisió serà comunicada als familiars o tutors legals del participant, i aquests hauran d'assumir les despeses i accions derivades del seu retorn.

#### 5. Documentació i informació per al desenvolupament de l'activitat

- Per al bon desenvolupament de l'activitat, és necessari que els participants lliurin a la Fundació Pere Tarrés la documentació sol·licitada en el moment de fer la inscripció. Cal fer arribar aquesta documentació a la Fundació Pere Tarrés amb un termini màxim d'una setmana prèvia a l'inici de l'activitat.
- La documentació sol·licitada respon al que estableix el Decret 137/2000, de 10 de Juny, que regula les Activitats d'Educació en el Lleure per a infants i Joves menors de 18 anys.
- En la documentació d'inscripció cal fer constar, per part del participant, qualsevol dada significativa i d'interès, especialment les que fan referència a la salut: necessitat de dietes especials, possibles trastorns, etc.

#### 6. Assegurances i assistència mèdica

- Tots els participants disposaran d'una assegurança d'accidents i responsabilitat civil, tal i com preveu la normativa vigent. Aquesta està inclosa en el preu de l'activitat.
- En cas que els participants hagin de prendre medicaments, només s'administraran aquells que estiguin autoritzats i en la dosi indicada (mitjançant l'imprès d'autorització corresponent) pels pares o tutors del participant o aquells que en siguin responsables, o receptats per un facultatiu mèdic. Caldrà lliurar els medicaments a administrar als responsables de l'activitat prèviament a l'inici de la mateixa. La custòdia dels medicaments anirà a càrrec dels responsables de l'activitat. La Fundació Pere Tarrés no es fa responsable dels efectes que pugui sofrir un participant per causes d'automedicació.
- La Fundació Pere Tarrés vetllarà per l'assistència mèdica dels participants en cas de malaltia o accident. En cas de ser necessari, i amb la finalitat de satisfer aquesta assistència, s'efectuarà el transport d'un participant mitjançant el vehicle que es consideri adient.

#### 7. Interpretació i aspectes no previstos

- La Fundació Pere Tarrés es reserva la interpretació d'aquesta normativa i condicions de participació. Així mateix, es reserva el dret a resoldre, de la forma que estimi oportuna, aquells aspectes no previstos en la mateixa.