

Öffentliches Verzeichnisse

AktivBo GmbH

Die Verarbeitung personenbezogener Daten bei der AktivBo GmbH erfolgt unter Beachtung der einschlägigen Vorschriften des Datenschutzrechts. Gemäß § 4g des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) hat der Datenschutzbeauftragte auf Antrag jedermann in geeigneter Weise die in § 4e BDSG festgelegten Angaben verfügbar zu machen. Dieser Verpflichtung kommt die AktivBo GmbH nachfolgend in Form eines öffentlichen Verzeichnisses nach.

Angaben zur verantwortlichen Stelle gem. § 4e Satz 1 Nr. 1 – 3 BDSG

1. Name oder Firma der verantwortlichen Stelle

AktivBo GmbH

2. Geschäftsführung

Jon Svensson

3. Beauftragter für den Datenschutz

Dr. Volker Wodianka, c/o SCHLUTIUS Data Privacy & Compliance GmbH

4. Anschrift der verantwortlichen Stelle

AktivBo GmbH
Schauenburgerstraße 55-57
20095 Hamburg

Angaben zu den Verfahren automatisierter Verarbeitungen, § 4e Satz 1 Nr. 4 – 8 BDSG

5. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung

Zweck der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung ist die Durchführung und Auswertung von Mieterbefragungen, die für den Kunden ausgewertet werden. Die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten durch die AktivBo GmbH erfolgt im Rahmen ihres Geschäftsbetriebes zur Erfüllung von Vertragsverhältnissen und vertragsähnlichen Vertrauensverhältnissen (BDSG § 28 Abs. 1 S. 1) sowie zu sonstigen Zwecken, die gemäß den Vorschriften des BDSG zulässig sind (§§ 28 ff. BDSG). Solche Zwecke sind u.a. auch begleitende oder unterstützende Funktionen, insbesondere in der Personal-, Lieferanten-, Partner- und Dienstleistungsverwaltung.

6. eine Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien

Betroffene Personengruppen sind:

- Kundendaten (u.a. Name, Vorname, Adresse, Telefonnummer, Kontoverbindung),
- Interessenten (u.a. Name, Vorname, Adresse, Telefonnummer),
- Aktive und ehemalige Mitarbeiter (u.a. Personalstammdaten, Kontoverbindung),
- Bewerberdaten (u.a. Anschreiben, Lebenslauf),
- Dienstleister (u.a. Name, Adresse, E-Mail-Adresse, Kontoverbindung),

- Lieferanten (u.a. Name, Adresse, E-Mail-Adresse, Kontoverbindung),
- Besucher (u.a. Name, Adresse, Gesprächspartner, Unterschrift),
- Mieter des Kunden (u.a. Name, Vorname, Adresse),
- Sonstige Geschäftspartner oder Nutzer betrieblicher Einrichtungen,

jeweils mit den zur Erfüllung der unter 5. genannten Zwecke erforderlichen Daten.

7. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der Daten

Die Datenübermittlung erfolgt im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften des BDSG oder anderer Rechtsvorschriften an:

- Unternehmensinterne Stellen zur Erfüllung der unter 5. genannten Zwecke,
- Vertragspartner der Auftragsdatenverarbeitung,
- öffentliche Stellen bei Vorliegen vorrangiger Rechtsvorschriften,
- externe Dienstleister oder sonstige Auftragnehmer,
- weitere externe Stellen, soweit der Betroffene seine Einwilligung erteilt hat oder

eine Übermittlung aus überwiegendem Interesse zulässig ist.

8. Regelfristen für die Löschung der Daten

Nach Ablauf der vom Gesetzgeber oder von zuständigen Aufsichtsbehörden erlassenen Aufbewahrungspflichten und -fristen werden die entsprechenden Daten gelöscht. Sofern Daten hiervon nicht berührt sind, werden sie gelöscht, wenn die unter Ziffer 5. genannten Zwecke der Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung wegfallen. Personalunterlagen, Buchungsbelege und/oder Handelsbriefe, die für die Besteuerung bedeutsam sind, werden 10 Jahre aufbewahrt (vgl. § 257 HGB). Bei Bewerbungen wird das Anschreiben für max. 6 Monate aufbewahrt. Die restlichen Unterlagen werden zurückgesandt oder gelöscht. Anstelle der Löschung tritt eine Sperrung, soweit einer Löschung gesetzliche oder vertragliche Aufbewahrungsfristen entgegenstehen (oder Grund zu der Annahme besteht, dass durch eine Löschung schutzwürdige Interessen des Betroffenen beeinträchtigt würden).

9. Datenübermittlung in Drittländer

Derzeit sind keine Datenübermittlungen in Drittstaaten geplant.

Stand: 12/2016