

# **Методические рекомендации по внедрению электронного портфолио как одного из способов оценивания образовательных достижений учащегося школы**

Лобанов А.А. заместитель директора по УВР  
МБОУ «СОШ 11»

Сегодня при организации учебного процесса учителя используют несколько методов оценивания результатов обучения: домашние задания, проверочные работы, контрольные работы, тестирование и т. д. Однако все эти методы нацелены на оценку знаний и умений школьника по отдельной дисциплине. Но при реализации федеральных государственных образовательных стандартов возрастает роль и личностных, общественно значимых достижений учащихся, а также достижений учащихся за рамками образовательного процесса. Поэтому в образовательных учреждениях, в которых работают авторы статьи, возникла острая необходимость использования альтернативных методов и технологий оценивания деятельности участников образовательного процесса, в частности, технологии электронного портфолио. И, как это часто бывает, для разработки соответствующего программного обеспечения руководители образовательных организаций обратились к учителям информатики.

Технология электронного портфолио (е-портфолио) — оценочная технология, направленная на накопление, хранение, развитие и презентацию индивидуально значимых результатов учащегося. [1]. Обязательным условием создания и накопления электронного портфолио является осознание учеником (родителем) критериев отбора материалов для оценивания, понимание критериев оценки личных результатов и свобода в отражении личностных качеств обучаемого.

Основная цель создания портфолио — анализ и представление значимых результатов образовательных процессов и личностного становления будущего выпускника школы, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста учащегося. Формирование портфолио ученика актуально, так как после окончания школы выпускнику необходимо продемонстрировать свои достижения и способности на следующей ступеньке жизненного пути — при обучении в вузе или ССУЗе.

В профессиональной литературе можно встретить много определений термина «электронное портфолио». В. Ю. Переверзев и С. А. Синельников определяют электронное портфолио как совокупность ученических работ, собранных с применением электронных средств и носителей [2]. Электронное портфолио — это не результат работы, а, прежде всего, инструмент для демонстрации и оценивания образовательного и личностного роста учащегося.

Успешность внедрения е-портфолио в образовательный процесс определяется единством структуры разработанного электронного портфолио, а содержательная часть наполняется каждым учащимся.

Одной из составляющих образовательного процесса является система оценивания и регистрации достижений учащихся. Система оценивания — основное средство диагностики проблем обучения и осуществления обратной связи между учащимися и учителем.

Критериальное оценивание — это оценивание по критериям, т. е. оценка, которая складывается из составляющих (критериев), отражающих достижения учащихся по разным направлениям развития их учебно-познавательной компетентности. Оценивание осуществляется по заранее определенным критериям. Критерий представляется как цель, ожидаемый результат образования, а оценивание по любому из критериев — это определение степени приближения учащегося к данной цели.

Количественное содержание критериев определяется баллами (уровнями достижений) и соответствующими им описаниями, поясняющими уровень достижений. При критериальном оценивании нет условий для сравнений себя с другими: ты успешен по одному критерию, а я — по-другому. Появляются дополнительные возможности оценивать себя и наращивать свои достижения по тому или иному критерию.

Для оценивания е-портфолио необходимо ввести критерии этого оценивания. Причем критерии оценивания в первую очередь содержания, а не оформления.

Показатель	Предметные конкурсы, олимпиады, игры			Публикации	Благодарности и награды	Социальные практики	Роль в самоуправлении	Творческие конкурсы			Исследовательская деятельность			Обязательные курсы и по выбору	Дополнительное образование	Показатель
	Уровень	Победитель	Призер					Участник	Победитель	Лауреат	Участник	Победитель	Лауреат			
Школьный							Друго									1 час
Муниципальный							Помощник									2 часа
Региональный							Редколлегия									3 часа
Федеральный							Министр									4 часа
Международный	0	9	8			0	Президент	5	4	3	5	4	3			5 и более

Приведённые в таблице цифры отображают начальный балл, который может получить ученик за полученное достижение. Заместитель директора вводит начальные значения (выделены цветом в таблице) перед выдачей портфолио классным руководителям.

Так из таблицы видно, что за работу в классном самоуправлении ученик может получить наивысший балл – за роль «президента» класса (5 баллов) и по ниспадающей до категории «другое» -1 балл.

За участие во внеурочной деятельности учебной или творческой ученик так же может получить наивысший балл при максимальной недельной занятости от 5 часов и минимальный при занятости 1 час в неделю.

Остальные баллы считаются с учётом коэффициентов уровня участия, формы участия и результата.

Приведем пример программного обеспечения для создания е-портфолио учащегося, разработанного и внедренного в учебно-воспитательный процесс в МБОУ СОШ № 11 г. Ангарска. Программная оболочка разработана в среде MS Excel. Данная среда не требует от пользователя специальных знаний при заполнении портфолио.

Первый лист портфолио — титульный (рис. 1), он формируется автоматически по информации, введенной на вкладке «Личные данные».



Рис. 1. Титульный лист е-портфолио

На вкладке «Личные данные» (рис. 2) ученику необходимо внести свои персональные данные, которые затем автоматически будут дублироваться на следующих страницах электронного портфолио.

ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ		
электронное	портфолио	МБОУ "СОШ №11"
Фамилия Имя Отчество		[REDACTED]
Адрес		Адрес: [REDACTED]
Телефон		[REDACTED]
Сотовый телефон		[REDACTED]
E-mail		[REDACTED]
Учебное заведение		"Средняя общеобразовательная школа №11"
Год поступления в школу		2007
Обучается в классе на момент рассмотрения портфолио		9"А"
Итоги обучения на конец учебного года		отличница
Состоит в ученических (молодежных) движениях		нет

Рис. 2. «Личные данные»

Второй лист — «Информационный». Здесь представлены критерии оценивания тех или иных достижений и вес каждого критерия в структуре портфолио.

Так, для расчета итогового балла применяются индикаторы:

- активное участие (выступающий) — 1, пассивное участие (слушатель)— 0,5;
- очная форма участия — 1, дистанционная форма участия — 0,5;
- бумажная форма публикации — 1, электронная форма публикации— 0,5.

Определены баллы в зависимости от:

- уровня участия в предметных конкурсах, олимпиадах и т. п. — начиная от школьного, заканчивая международным уровнем;
- роли при участии в школьном самоуправлении — от президента класса до помощника.

Указано количество баллов за посещение факультативных занятий и курсов по выбору, а также за занятия в учреждениях системы дополнительного образования.

Третий лист — «Содержание» (рис. 3), здесь описана структура электронного портфолио.

СОДЕРЖАНИЕ	
№листа	Наименование листа
1	Информация о школе
2	Личные данные
3	Автобиография
4	Жизненные планы
5	Учебная деятельность
6	Научно-исследовательская деятельность

Рис 3. Содержание портфолио

Четвертый лист — «Информация о школе» (рис. 4). Содержит информацию о названии школы, адрес, телефон, адрес электронной почты, адрес сайта школы, ФИО директора, заместителя директора и классного руководителя и т. д.

ИНФОРМАЦИЯ О ШКОЛЕ		МБОУ "СОШ№11"
электронное	портфолио	
Тип учреждения	<u>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение</u>	
Вид учреждения	<u>Средняя общеобразовательная школа №11</u>	
Сокращённое наименование учреждения	<u>МБОУ "СОШ№11"</u>	
Фактический адрес	<u>Иркутская область</u>	
город	<u>Ангарск</u>	
улица (квартал)	<u>Горького</u>	
дом	<u>10</u>	
телефон	[REDACTED]	
E-mail	[REDACTED]	
Сайт	[REDACTED]	
Директор	[REDACTED]	
Завуч	<u>Лобанов Алексей Александрович</u>	
Классный руководитель	[REDACTED]	

Рис. 4. Информация о школе

Далее заполняется автобиография в свободном стиле (рис. 5) и определяются перспективы личностного роста на вкладке «Жизненные планы» (рис. 6).

АВТОБИОГРАФИЯ			
ЭЛЕКТРОННОЕ	ПОРТФОЛИО	Лобанова Валерия	МБОУ "СОШ№11"
<p>Я Лобанова Валерия родилась в городе Ангарске Иркутской области в 2006 году. По знаку зодиака я лев родившийся в год золотого дракона. До школы я пробовала себя в занятиях балетными танцами. С 2006 года занимаюсь в школе искусства №4. В 2007 году поступила в 1 "В" класс МБОУ "СОШ№11".</p>			

Рис. 5. Автобиография

ЖИЗНЕННЫЕ ПЛАНЫ			
электронное	портфолио	Лобанова Валерия Александровна	МБОУ "СОШ№11"
№п/п	Содержание деятельности	Срок выполнения	Что собираюсь для этого делать
1	Закончить начальную школу на отлично	2011 год	Хорошо учиться, много читать.
2	Поступить в танцевальную школу	2011 год	Записаться в студию танцев

Рис. 6. Жизненные планы

В последующем учащемуся необходимо ежегодно вносить в таблицу результаты учебной деятельности по итогам учебного года (рис. 7).

УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ													
ЭЛЕКТРОННОЕ		ПОРТФОЛИО				Добавка Баллов Активности				МБОУ "СОШ№11"			
№№№	предмет	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс	Среднее по предмету
1	Русский язык		5	5	5	5	5	5	5				5,0
2	Литература		5	5	5	5	5	5	5				5,0
3	Иностранный язык	X	5	5	5	5	5	5	5				5,0
4	История	X	X	X	X	5	5	5	5				5,0
5	Обществознание	X	X	X	X	5	5	5	5				5,0
6	Математика		5	5	5	5	5	X	X	X	X	X	5,0
7	Алгебра	X	X	X	X	X	X	5	5				5,0
8	геометрия	X	X	X	X	X	X	5	5				5,0
9	Информатика		5	5	5	5	5	5	5				5,0
10	Физика	X	X	X	X	X	X	5	5				5,0
11	искус	X	X	X	X	X	X	X	5				5,0

Рис. 7. Учебная деятельность

Программная оболочка е-портфолио автоматически рассчитает средний балл за учебный год и занесет результат в сводную ведомость образовательного рейтинга е-портфолио.

Следующий показатель деятельности учащегося, который представлен в е-портфолио, — это исследовательская (проектная) деятельность (рис. 7). Здесь ученику (или родителю — если речь идет об учащемся начальной школы) необходимо внести следующую информацию о своей исследовательской (проектной) деятельности: название проекта, его результат, уровень и форма участия, класс. Автоматически каждой внесённой записи присваивается номер приложения, подтверждающему факт внесённых данных. В приложении ученик прикрепляет скан подтверждающего документа о внесённой записи в портфолио

Например, ученик под номером 7 внёс запись: «Олимпиада по физике», указал результат - «призёр», уровень - «региональный», форма участия – «очная», класс – «7», программа присвоит балл и порядковый номер приложения в данном примере 7.7. (рис.8)

УЧАСТИЕ в ПРЕДМЕТНЫХ конкурсах, играх, олимпиадах							
ЭЛЕКТРОННОЕ		ПОРТФОЛИО		Лобанова Валерия		МБОУ "СОШ№11"	
№п/п	Название конкурса, игры, олимпиады	Результат	Уровень	Форма участия	класс	Балл	Номер в приложении
1	Золотое перо	призёр	федеральный	Д	1	7,6	7. 1
2	Кенгуру	призёр	муниципальный	Д	2	3,8	7. 2
3	Юный исследователь	призёр	муниципальный	О	2	7,6	7. 3
4	Муниципальная олимпиада по иностранному языку	призёр	муниципальный	О	2	7,6	7. 4
5	Золотое перо	участник	федеральный	Д	2	7,2	7. 5
6	Умник	призёр	федеральный	Д	3	7,6	7. 6
7	Олимпиада по физике	призёр	региональный	О	3	11,4	7. 7
8	Кенгуру	участник	федеральный	Д	7	7,2	7. 8

И в приложении электронного портфолио под этим номером необходимо прикрепить документ подтверждающий полученный результат



Рис. 8. Размещение документа в приложении портфолио.

По введенным данным производится автоматический расчет баллов по формуле:

Результат (участник, призёр, победитель) × уровень участия (школьный, муниципальный, региональный, федеральный, международный) × форма участия (очная, дистанционная).

Например, ученик призёр олимпиады по физике регионального этапа, очной формы, тогда балл начисляется по следующей формуле:

Призёр -19 баллов умножаем на коэффициент регионального этапа 0,6 (международный -1, федеральный -0,8, региональный – 0,6, муниципальный - 0,4, школьный-0,2) и умножаем на форму участия (очная -1 балл, дистанционная -0,5) получаем  $19 \cdot 0,6 \cdot 1 = 11,4$  балла.

<b>ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ (ПРОЕКТНАЯ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>							
ЭЛЕКТРОННОЕ		ПОРТФОЛИО		Лобанова Валерия		МБОУ "СОШ№11"	
№п/п	Название проекта	Результат	Уровень	Форма участия	класс	Балл	Номер в приложении
1	Тангарм. Семь хитроумных фигур	призёр	муниципальный	О	1	5,6	6. 1
2	Первые шаги	участник	региональный	Д	4	3,9	6. 2
3							6.

Рис. 9. Исследовательская (проектная) деятельность

Следующий лист — «Участие в предметных конкурсах, играх, олимпиадах» (рис. 10). Ученику достаточно ввести информацию об участии в конкурсах, уровне участия, форме участия, класс, а программа автоматически рассчитает балл.

<b>УЧАСТИЕ в ПРЕДМЕТНЫХ конкурсах, играх, олимпиадах</b>							
ЭЛЕКТРОННОЕ		ПОРТФОЛИО		Лобанова Валерия		МБОУ "СОШ№11"	
№п/п	Название конкурса, игры, олимпиады	Результат	Уровень	Форма участия	класс	Балл	Номер в приложении
1	Золотое перо	призёр	федеральный	Д	1	7,6	7. 1
2	Кенгуру	призёр	муниципальный	Д	2	3,8	7. 2
3	Юный исследователь	призёр	муниципальный	О	2	7,6	7. 3
4	Муниципальная олимпиада по иностранному языку	призёр	муниципальный	О	2	7,6	7. 4
5	Золотое перо	участник	федеральный	Д	2	7,2	7. 5
6	Умник	призёр	федеральный	Д	3	7,6	7. 6

Рис. 10. Участие в предметных конкурсах

Аналогичным образом ученик вносит сведения об имеющихся у него публикациях, наградах, социальных практиках, и программа автоматически рассчитывает балл введенных достижений и вносит результат в итоговую ведомость.

На листе «Самоуправление» (рис. 11) учащийся вводит данные о своей работе в составе ученического самоуправления. В этом разделе ученик должен ввести название должности, категорию должности, стаж работы, класс. По введенным данным производится автоматический расчет баллов по формуле:

категория должности + на коэффициент стажа работы. Например, если у ученика должность президент, то за это начисляется 5 баллов, если стаж работы от 0 до 2х лет, если стаж 3-4 года, то добавляется 0,2 балла и так далее за каждые два года работы в должности.

УЧЕНИЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ							
ЭЛЕКТРОННОЕ		ПОРТФОЛИО		Лобанова Валерия		МБОУ "СОШ№11"	
№п/п	Название должности	Категория должности	стаж (лет)	класс	Балл	Номер в приложении	
1	Президент 2 класса	президент	-2	2	5,2	11. 1	
2	Президент 3 класса	президент	-2	3	5,2	11. 2	
3	Президент 4 класса	министр редколлегия помощник другое	-4	4	5,4	11. 3	

Рис. 11. Ученическое самоуправление

Следующим направлением для построения образовательного рейтинга является участие в творческих конкурсах.

УЧАСТИЕ в ТВОРЧЕСКИХ конкурсах							
ЭЛЕКТРОННОЕ		ПОРТФОЛИО		Лобанова Валерия		МБОУ "СОШ№11"	
№п/п	Название конкурса	Результат	Уровень	Форма участия	класс	Балл	Номер в приложении
1	Здравствуй, гостья- Зима!	участник	школьный	О	1	2,6	12. 1
2	Радуга идей Ангарский детей	призёр	муниципальный	О	5	5,6	12. 2
3	Радуга идей Ангарский детей	призёр	муниципальный	О	6	5,6	12. 3
4	Космос и Я	призёр	международный	Д	3	7	12. 4
5	Региональная олимпиада по академическому рисунку	призёр	региональный	О	4	8,4	12. 5
6	Турнир по волейболу	призёр	муниципальный	О	9	5,6	12. 6
7	Летний кубок "Что, Где, Когда?"	призёр	региональный	О	8	8,4	12. 7
8	Лёгкоатлетическая эстафета	победитель	школьный	О	5	3	12. 8
9	Лёгкоатлетическая эстафета	победитель	школьный	О	7	3	12. 9
10							12.

Рис. 12. Участие в творческих конкурсах

После заполнения соответствующего листа ученик переходит на лист «Курсы по выбору» (рис. 13). На этом листе ученику необходимо отметить название курса, ФИО учителя, число часов по плану, число фактически посещенных часов, класс и соответствие профилю обучения. По введенным данным производится автоматический расчет баллов по формуле:

$1 \times \text{доля посещаемости} + 0,5 \text{ балла за профильность курса} + \text{от } 0,2 \text{ балла до } 1 \text{ балла за количество выбранных курсов.}$

КУРСЫ ПО ВЫБОРУ								
ЭЛЕКТРОННОЕ		ПОРТФОЛИО		Лобанова Валерия		МБОУ "СОШ№11"		
№п/п	Название курса	Учитель	число часов по плану	посещено факт	Роспись учителя	класс	Балл	Соответствует выбранному профилю
1	Математические курсы	Голованов А.С.	18	18		6	1,0	Да
2	Математические курсы	БФМШ	42	42		6	1,7	Да
3	Математические курсы	БФМШ	42	42		7	1,7	Да

Рис. 13. Курсы по выбору

Но портфолио — это оценивание не только учебных достижений, но и внеучебных. Соответственно, учащемуся необходимо внести информацию о дополнительном образовании: название секции, кружка; название учреждения дополнительного образования, число часов по плану, число фактически посещенных часов (рис. 14). Кроме этой информации внизу листа вводится информация об окончании учреждений дополнительного образования, подтвержденная документом о дополнительном образовании. За прохождение каждого курса обучения, подтвержденное документом государственного образца, начисляется 5 баллов.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОКОНЧАНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ							
№п/п	Специальность по диплому (квалификация)	Название учреждения доп.образования	№ диплома (свидетельства)	Год окончания	Номер в приложении	класс	Балл
1	Архитектор	ДХШИ№4	№ БА01234	2014	14.1	7	5
2	Компьютерная графика	ДХШИ№4	№ АВ 1214	2016	14.2	9	5
3							
4							
5							

Рис. 14. Информация об обучении в учреждениях дополнительного образования

При переходе к следующему листу учащемуся необходимо заполнить резюме (рис. 15). Шаблон резюме уже готов, необходимо только внести данные об опыте работы, владении иностранным языком, дополнительное образование, увлечение и интересы.

2	Дата рождения	
3	Возраст	17 лет
4	Место рождения	г. Аларск
5	Адрес	Аларск,
6	Телефон	
7	Электронный адрес	_____@mail.ru
8	Образование	укажите название учебного заведения и годы обучения
<b>Опыт работы</b>		
9	Опыт работы	Опишите ваши текущие обязанности и достижения, используя глаголы действия. Включите определенные достижения, которые достигнуты благодаря вашему опыту
10	Владение иностранным языком	Опишите уровень владения языком (понимание, чтение, говорю)
11	Укажите дополнительное образование которым вы обладаете	Учился в художественной школе
12	Увлечения и интересы	Укажите только те интересы и увлечения, которыми вы занимаетесь постоянно

Рис. 15. Резюме

Аналогично заполняются листы «Отзывы» и «Характеристика классного руководителя».

После этого ученик переходит на итоговый лист со сводной ведомостью.

На данном листе программой автоматически формируется сводная информация за период обучения. Программа выстраивает образовательный рейтинг по годам обучения и по всем направлениям, отраженным в е-портфолио, — это первая часть сводной ведомости (рис. 16).

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО РЕЙТИНГА											
ЭЛЕКТРОННОЕ	ПОРТФОЛИО								МБОУ "СОШ№11"		
Фамилия Имя Отчество _____											
Класс _____ 9"А"											
Профиль _____ Математический											
1. Образовательный рейтинг по годам обучения											
КРИТЕРИЙ										ИТОГО	Уровень образования
	средний балл учебного года	Предметные конкурсы	Публикации	Благодарности и награды	Социальные проекты	Роль в самоуправлении	Творческие конкурсы	Исследовательская деятельность	Предметное доп. образование		
класс											
1	5,6	1,5	1,0	4,0		2,6	5,6			20,30	Уровень НОО
2	5,0	19,2				5,2			6,0	35,40	
3	5,0	15,0		1,0		5,2	7,0		6,0	39,20	
4	5,0	38,4		1,0		5,4	8,4	3,9	6,0	68,10	
5	5,0	33,2		1,0		5,4	8,6		6,0	59,20	
6	5,0	46,4		5,0		3,2	5,6	3,2	6,0	74,36	

Рис. 16. Сводная ведомость

Вторым блоком идет образовательный рейтинг по результатам ВПР (ГИА). Учащемуся необходимо внести баллы, набранные на всероссийских проверочных работах (уровень НОО), или на обязательном государственном экзамене (уровень ООО), или на едином государственном экзамене (уровень СОО).

Третий блок — средний балл аттестата за курс основного общего и среднего общего образования (рис. 17).

2. Образовательный рейтинг по результатам ГИА				
Предмет	Уровень НОО	Уровень ООО	Уровень СОО	баллов
Математика		32		баллов
Русский язык		28		баллов
<i>По выбору</i>				
информатика		28		баллов
физика		40		баллов
3. Средний балл аттестата				
Средний балл аттестата	Уровень ООО	Уровень СОО	баллов	
	5		баллов	

Рис. 17. Образовательный рейтинг по результатам ГИА

Далее программа автоматически сводит число баллов, набранных учеником, по уровням образования и за всё портфолио.

ОБЩИЙ БАЛЛ ЗА ПОРТФОЛИО	Уровень НОО	Уровень ООО	Уровень СОО	баллов	ИТОГО БАЛЛОВ
	163,00	459,20	0,00	баллов	622,20

Подпись ученика \_\_\_\_\_

Подпись классного руководителя \_\_\_\_\_

Дата составления документа 30 октября 2016 г.

Итоговый рейтинг по классу 1 данные занесены в итоговый протокол рассмотрения образовательных портфолио протокол № 1 от 16.06.2016

На основании итогового рейтинга принято решение о зачислении  
 оформленного приказом директора МБОУ "СОШ№11" № 123 от 18.06.2016  
 в 9 класс Математический профиль

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ Лобанов Алексей Александрович

Рис. 18. Заключение по итогам заполнения е-портфолио

Все листы имеют определенный уровень защиты, что не позволяет учащимся или родителям внести изменения, которые бы привели к неверным расчетам.

Ежегодно в конце учебного года после проведения процедуры выстраивания рейтинга классный руководитель распечатывает последние листы из портфолио с итоговым рейтингом. Эти данные заверяются подписями учащегося, классного руководителя, заместителя директора по УВР. При необходимости учащиеся распечатывают всё портфолио для участия в конкурсе «Ученик года», при формировании заявки на Кремлёвскую ёлку. Или другие мероприятия на которых необходимо предъявить портфолио.

Для успешного внедрения технологии е-портфолио необходимо выполнение ряда организационно-педагогических и технических условий, а именно:

- *технические условия:* наличие в школе компьютеров с установленным лицензионным программным обеспечением;
- *аппаратные условия:*
  - Компьютер и процессор с ОС Windows: процессор x86 или x64 с тактовой частотой от 1 ГГц и поддержкой набора инструкций SSE2
  - Мас: процессор Intel
  - Память
  - ПК с ОС Windows: 2 ГБ ОЗУ
  - Мас: 4 ГБ ОЗУ

- Жесткий диск
- *педагогические условия:* ИКТ-компетентность педагогов (100 % курсовая подготовка в области ИКТ);
- *организационные условия:*
  - наличие приказа о введении в действие системы электронного портфолио;
  - наличие положения об электронном портфолио (с описанием тезауруса, целей и задач е-портфолио, алгоритма организации ввода данных в е-портфолио, структуры и содержания е-портфолио, порядка представления е-портфолио, функциональных обязанностей субъектов образовательных отношений);
  - наличие приказа о внесении изменений в должностную инструкцию заместителя директора по УВР, классного руководителя, учителя-предметника по сопровождению электронного портфолио;
  - включение в положение школы о работе с персональными данными учащихся пункта о работе с е-портфолио;
  - наличие программы внеурочной деятельности на 17 часов в год для реализации технологии е-портфолио «Е-портфолио — вектор успеха» в сетке учебного плана внеурочной деятельности.

Введение е-портфолио в практику работы школы позволило вовлечь в работу всех без исключения участников учебного процесса (в том числе родителей) и построить единую базу данных учебных достижений каждого учащегося школы.

Единая структура портфолио и включение средств автоматизации критериального расчета баллов позволяют учащимся проводить работу с портфолио как дома самостоятельно, так и в школе на классных часах.

Автоматический подсчет итоговых баллов существенно облегчает процедуру выставления образовательного рейтинга учащегося по классу и школе, а также минимизирует временные затраты классного руководителя на обработку и получение результатов.

При внедрении е-портфолио с первого-второго класса к концу обучения в школе каждый ученик получит огромную копилку материалов, отражающих его индивидуальное развитие в школе.

Хранение электронного портфолио малозатратно, для него не надо выделять целую полку в шкафу. Кроме того, выполняя требования закона о персональных данных, можно легко ограничить доступ к хранимой информации через систему паролей.

Использование электронного портфолио существенно облегчает трудозатраты классного руководителя по ведению документации, а значит, у него остается больше времени для работы с учениками. Электронное портфолио позволяет разнообразить формы работы с уча-

щимися, сделать их более творческими.

Одной из главных задач федеральных государственных образовательных стандартов является формирование у учащихся универсальных учебных действий, которые будут развиваться в том числе при ведении обучающимся своего личного портфолио. Помочь в формировании УДУД могут различные методики, а в качестве средства мониторинга и целостной оценки сформированности универсальных учебных действий как показала практика эффективно использовать электронное портфолио, которое охватывает все виды УУД, но в большей степени именно личностные УУД, такие как смыслообразование и самоопределение.

На рисунке 19 представлены результаты анкетирования классных руководителей. Эти результаты показывают, что большинство классных руководителей отметили высокую отдачу от использования технологии е-портфолио на основе рассматриваемого программного продукта. Все классные руководители отметили, что использование е-портфолио повышает качество оформления портфолио, поднимает статус документа. Опираясь на процент положительных оценок проделанной работы, необходимо подчеркнуть, что электронное портфолио, созданное для апробации технологии е-портфолио на основе офисных программных продуктов, продуктивно с точки зрения организации и управления оценки образовательных и личностных результатов учащихся.

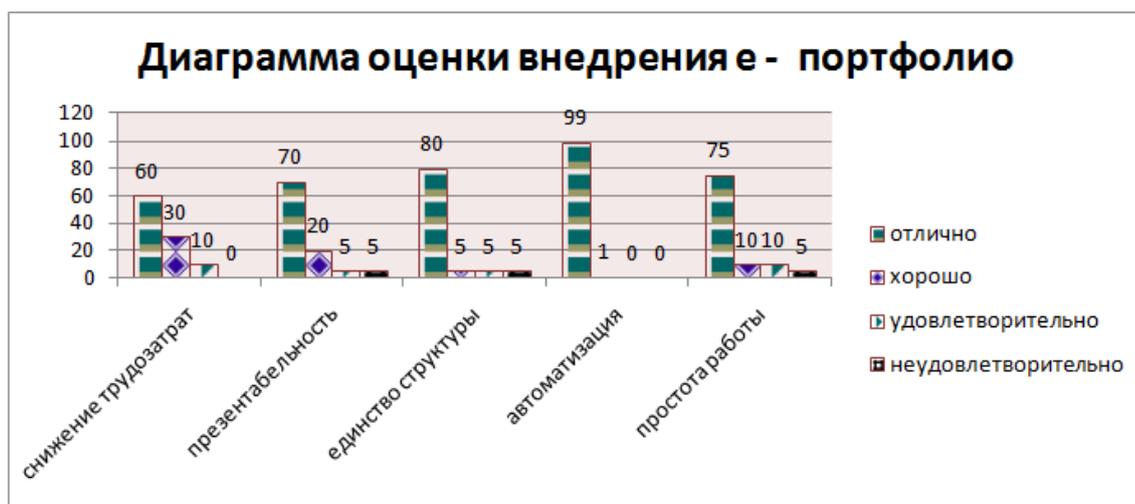


Рис. 19. Диаграмма оценки внедрения электронного портфолио

Таким образом, по результатам внедрения электронного портфолио можно сказать, что образовательная технология е-портфолио на основе офисных программных продуктов позволяет участникам образовательного процесса в новых условиях получить дополнительный ресурс оценочных средств в рамках балльно-рейтинговой системы, которая со временем получит распространение в школах России.

### **Список использованных источников**

1. Галимуллина Э.З., Жестков Л.Ю. Методические рекомендации по созданию е-портфолио. Учебно – методическое пособие/ Галимуллина Э.З., Жестков Л.Ю.- Елабуга: Изд-во ЕИ К(ФУ), 2015.-44с.
2. Кныш И.А., Переверзев В.Ю., Прудков С.А. Портфолио студента образовательного учреждения СПО: Методическиерекомендации по структуре, технологии организации и оценке (рейтингованию)«портфеля достижений студента». - М.: Е-Медиа, 2007. - с.48