



Практические работы

в текстовом редакторе OpenOffice.orgWriter



Текстовый документ

І часть

Кызыл-2017г.

Навыки овладения информационными технологиями, которые учащиеся должны приобрести в школе, в настоящее время являются социально необходимыми. С решением этой проблемы учитываются индивидуальные особенности ребенка. Предлагаемые практические занятия дают возможность пошагово освоить учащимися работу с текстовым редактором и получить необходимые умения и навыки для использования в дальнейшей жизни. OpenOffice.org Writer — текстовый редактор, программа для создания и обработки текстовых документов.

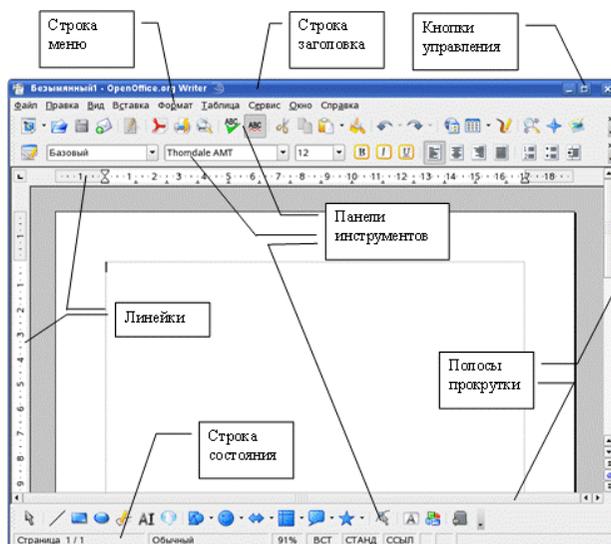


Рис.1. Рабочая область.

Содержание



Раздел 1. Создание и форматирование текста.

Раздел 2. Создание и форматирование таблиц в документе.



Раздел 1. Создание и форматирование текста.



Наберите текст.

Начинать работу в компьютерном кабинете ученикам разрешается лишь после тщательного ознакомления с правилами и объяснениями учителя, прохождения инструктажа по технике безопасной работы и расписки в журнале регистрации инструктажа.



Наберите текст и отформатируйте по заданию.

Ответственность учеников за невыполнение правил.

Если учащийся нарушил вышеизложенные правила, ему сделают замечание, при продолжении неподобающего поведения возможно отлучение от работы с компьютерами.

Задание:

1. Выделите и отформатируйте заголовок:
 - а) шрифт Times New Roman (14 пт), полужирный;
 - б) выровнять по центру.
2. Выделить текст и выровнять по ширине.



Наберите текст и отформатируйте по заданию.

Что запрещено без позволения учителя?

1. Запускать компьютер и прочую аппаратуру; отключать её.
2. Пользоваться дисками, флешками и любыми другими информационными носителями.
3. Подключать к компьютерам различные кабели, провода и штекеры, посторонние устройства.

Задание:

1. Выделите и отформатируйте заголовок:
 - а) шрифт Times New Roman (16 пт), полужирный;
 - б) выровнять по центру.
2. Выделите и отформатировать текст:
 - а) шрифт Times New Roman (14 пт), выровнять по ширине.
 - б) применить формат нумерации.



Наберите текст и отформатируйте по заданию.

Правила безопасности до начала работы с оборудованием.

1. Запрещается заходить в компьютерный класс с



продуктами питания, в головных уборах и верхней одежде.

2. Запрещается заходить в компьютерный класс в грязной одежде и обуви.
3. Запрещается вставать с места, ходить и бегать по классу.
4. В начале работы каждому учащемуся следует внимательно осмотреть свой компьютер и проверить, не повреждено ли оборудование. Если да, сразу сообщить преподавателю.

Задание:

1. Выделите и отформатируйте заголовок:
 - а) шрифт Times New Roman (16 пт), полужирный;
 - б) выровнять по центру.
 - в) применить цвет шрифта - красный
2. Выделить и отформатировать текст:
 - а) шрифт Times New Roman (14 пт), выровнять по левому краю.
 - б) применить формат нумерации.



Наберите текст и отформатируйте по заданию.

Работая за компьютером, необходимо соблюдать правила:

- Расстояние от экрана до глаз – 70 – 80 см (расстояние вытянутой руки);
- Вертикально прямая спина;

- Плечи опущены и расслаблены;
- Ноги на полу и не скрещены;
- Локти, запястья и кисти рук на одном уровне;
- Локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом.

Задание:

1. Выделите и отформатируйте заголовок:
 - а) шрифт Times New Roman (14 пт), полужирный, установить курсивное начертание;
 - б) выровнять по центру.
2. Выделить и отформатировать текст:
 - а) шрифт Times New Roman (14 пт), выровнять по левому краю.
 - б) применить маркер.



Наберите текст и отформатируйте по заданию.

ЦИФРОВЫЕ ДАННЫЕ В БЫТУ

Словечко гаджет вошло в моду ещё в середине 90-х, благодаря мультяшной истории «Инспектор гаджет» о сыщике, до отказа напичканном всевозможными штучками – от открывалки до лазерной мухобойки.

Задание:

1. Выделите и отформатируйте заголовок:
 - а) шрифт Times New Roman (14 пт), буквы заглавные;
 - б) выровнять по центру.

2. Выделить и отформатировать текст:

а) шрифт Times New Roman (12 пт), выровнять по ширине;

б) установить красную строку (первая строка отступ 1,25);

в) установить альбомную ориентацию;

г) изменить поля:

верхнее: 2 см;

левое: 3см;

нижнее: 2см;

правое: 1,5 см.



Наберите текст и отформатируйте по заданию

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМПЬЮТЕРА

Впервые ответ на этот вопрос был сформулирован американским ученым Джоном фон Нейманом в виде его знаменитой модели.

«Компьютер фон Неймана» включает в себя следующие устройства:

- Процессор, состоящий из АЛУ (арифметическое логическое устройство), через которое проходит поток данных, и УУ (устройство управления), через которое проходит поток команд.

- Память, в которой хранится в единой цифровой форме и команды, и данные.
- Устройства ввода-вывода.

Задание:

1. Выделите и отформатируйте заголовок:
 - а) шрифт Arial (14пт), полужирный, буквы заглавные;
 - б) выровнять по центру.
2. Выделить и отформатировать текст:
 - а) шрифт Arial (14пт), цвет синий, выровнять по ширине;
 - б) разделить текст на два абзаца, установить; красные строки (первая строка отступ 1,25);
 - в) установить альбомную ориентацию;
 - г) изменить поля:
верхнее: 2 см;
левое: 2,75см;
нижнее: 2см;
правое: 1,5см.



Наберите текст и отформатируйте по заданию.

Пока творение французского ткача покоряло мир, на другой стороне Ла-Манша делал свои первые наброски чертежей скучающий английский

аристократ и математик Чарльз Бэббидж, который решил построить нечто, названное им «разностной машиной».

Задание:

1. Выделить и отформатировать текст:
 - а) шрифт Times New Roman (14пт), выровнять по ширине;
 - б) установить интервал полуторный;
 - в) установить книжную ориентацию;
 - г) изменить поля:

верхнее: 2см;

левое: 3см;

нижнее: 2см;

правое: 2см.



Наберите текст и отформатируйте по заданию.

Таблицы пришли на ПК едва ли не раньше, чем текст. Ничего удивительного – ведь «компьютер» создавался прежде всего как «вычислитель», а не как заместитель пишущей машинки.

Задание:

1. Выделить и отформатировать текст:
 - а) шрифт Times New Roman (14пт), выравнивать по ширине;
 - б) установить красную строку (первая строка отступ 1,25);
 - в) установить интервал двойной;



Наберите текст и отформатируйте по заданию.

Создание таблицы

Таблица вставляется в текст при помощи определенных кнопок.

Вы можете выбрать для своей таблицы нужное количество строк и столбцов, редактировать ее как угодно – расширять, сужать, объединять ячейки, удалять, печатать внутри текст и многое другое.

Задание:

1. Выделите и отформатируйте заголовок:
 - а) шрифт Times New Roman (14пт), установить подчеркивание;
 - б) выравнивать по центру.
2. Выделить и отформатировать текст:
 - а) шрифт Times New Roman (14 пт),

выровнять по ширине.

б) разделить текст на два абзаца, установить; красные строки (первая строка отступ 1,25).

Раздел 2. Создание и форматирование таблиц в документе.



Создайте простую таблицу и отформатируйте по заданию.

№	Ф.И.О.	Класс
1	Иванов Владимир Алексеевич	5А
2	Петров Иван Иванович	5Б
3	Карпова Нина Васильевна	6А
4	Пархоменко Надежда Петровна	6Б
5	Васильева Зинаида Степановна	7Б

Задание:

1. Первая строка Заголовок: выделить полужирным начертанием, шрифт Times New Roman (14пт).
2. Значения в таблице выровнять по центру.

Ключ к заданию:

Вставьте таблицу, используя команду Вставка-Таблица, предварительно определив количество столбцов — 4, строк — 6.



Создайте таблицу и отформатируйте по образцу.

Практическая работа учащихся

№	Фамилия ученика	Практика	Теория	Пропуск	Оценка
1	2	3	4	5	6
1.	Иванов Витя	10	14	2	4
2.	Казанцев Женя	20	12	2	5
3.	Ниткина Валя	12	14		4

Задание:

1. Первая строка Заголовок: выделить полужирным начертанием, шрифт Times New Roman (14пт), цвет шрифта белый, выберите цвет фона.
2. Значения в таблице выровнять по центру, шрифт Times New Roman (12пт).
3. Список учеников в таблице можно продолжить по желанию.



Составьте таблицу, используя следующие данные:

Самые большие реки России. Река Обь длина составляет 5410 км при площади бассейна в 2,99 тыс. км², Енисей длина составляет 4287 км площадь русла около 2,58 млн. км²., река Лена длиной 4480 км

и площадью 2,49 млн. км², река Амур длиной 2000 км площадью бассейна 1,855 млн. км².

Задание:

1. Постройте к таблице диаграмму.

Ключ к заданию:

Вставьте диаграмму, используя команду Вставка-Объект-Диаграмма, выберите тип диаграммы.



Создайте таблицу и отформатируйте по образцу.

Расписание уроков

Понедельник		Расписание звонков	Четверг	
1	Математика	8.15-8.50	1	Русский язык
2	Чтение	8.55-9.30	2	Биология
3	История	9.40-10.15	3	География
4	Физкультура	10.30-11.05	4	Обществознание
5	ОБЖ	11.20-11.55	5	Музыка
6	Русский язык	12.00-12.35	6	Математика

Задание:

1. Первая строка Заголовок: выделить полужирным начертанием, шрифт Times New Roman (14пт), цвет шрифта белый, выберите цвет фона.

- Значения в таблице выровнять по центру, шрифт Times New Roman (12пт).
- Расписание в таблице продолжить, добавляя строки в такой же последовательности.

Ключ к заданию:

Вставьте таблицу, используя команду Вставка-Таблица, предварительно определив количество столбцов — 5, строк — 7. Используйте объединение ячеек 1 и 2, 4 и 5.



Создайте таблицу и отформатируйте по образцу.

Расписание уроков

День недели	№	Предмет	День недели	№	Предмет
Понедельник	1		Четверг	1	
	2			2	
	3			3	
	4			4	
	5			5	
	6			6	
Вторник	1		Пятница	1	
	2			2	
	3			3	
	4			4	
	5			5	
	6			6	

Задание:

1. Первая строка Заголовок: выделить полужирным начертанием, шрифт Times New Roman (14пт), цвет шрифта белый, выберите цвет фона.
2. Значения в таблице выровнять по центру, шрифт Times New Roman (12пт).
3. Расписание в таблице продолжить, добавляя строки в такой же последовательности.
4. Оформление таблицы: Стиль 2,50 pt, цвет синий.

Ключ к заданию:

- *Вставьте таблицу, используя команду Вставка-Таблица, предварительно определив количество столбцов — 5, строк — 7.*
- *Используйте объединение ячеек 1 и 2, 4 и 5.*
- *Используйте поворот шрифта Предмет, используя команду - Редактировать стиль символа - Вертикальное направление символов.*



Создайте таблицу и отформатируйте по образцу.

№	Наименование товара	Цена	Количество	Стоимость
1	Карандаш	12	20	
2	Тетрадь	24	50	



3	Линейка	30	25	
4	Ластик	15	27	
5	Ручка	15	28	
	Итого			

Задание:

1. Первая строка Заголовок: выделить полужирным начертанием, шрифт Times New Roman (14пт).
2. Вычислите стоимость.

Ключ к заданию:

- *Вставьте формулу, используя команду Вставка-Таблица, значок Σ или в столбце стоимость ввести = выбрать мышкой ячейку с числом в первой строки + ячейку со вторым числом и нажать Enter.*



Создайте таблицу и отформатируйте по образцу.

Задание:

1. Заполните таблицу цветом фона. Высота строки 2, ширина столбца 2.



Создайте таблицу и отформатируйте по образцу.

Ф.И.О.	Год рождения	Стаж работы	
Васюткина А.К.	12.12.1970	23	
Иванов В.В.	23.11.1968	26	
Комарова И.К.	30.05.1983	12	
Кудрявцев А.А	25.10.1973	20	
Петров А.В.	15.09.1975	18	
Сидорова В.В.	10.08.1985	7	

Задание:

1. Первая строка Заголовок: выделить полужирным начертанием, шрифт Times New Roman (14пт), по центру.
2. Значения в таблице кроме первого столбика

выровнять по центру, шрифт Times New Roman (12пт).

3. Сортировать фамилии в порядке возрастания.
4. Добавить столбец справа.
5. Выровнять таблицу по центру.

Ключ к заданию:

- *Сортировать, используя команду Таблица - Сортировать в порядке возрастания.*



Создайте таблицу и отформатируйте по образцу.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													

1. Задание: Заполните таблицу цветом фона.
Высота строки 1, ширина столбца 1.

«Чайник»

Работаем по легенде

Название цвета	Красный	Синий
Условный знак	К	С
Цвет		



Создайте таблицу и отформатируйте по образцу.

					1		2							
				1	К	О	М	П	Ь	Ю	Т	Е	Р	
					Л		Ы							
					А		Ш			3				
					В		К			С				
			4		И		А			К				
			К		А					А				
	2	М	О	Н	И	Т	О	Р		Н				
			Л			У				Е				
			О	3	П	Р	И	Н	Т	Е	Р			
			Н			А								
			К											
	4	В	И	Н	Ч	Е	С	Т	Е	Р				



1. Задание: Заполните таблицу
 2. Примените к таблице: высота строки 1, ширина столбца 1. Выровнять.
- Кроссворд «Состав компьютера»