



---

**+2**

Unik overbygning til  
arkitektuddannelsen

---

## BAGGRUND

Mens det i mange lande slet ikke er muligt at praktisere som arkitekt uden en praksisdokumentation, har Danmark ingen krav til formalisering af denne viden. Her er indføring i praksis som oftest sket gennem en form for mesterlære eller ad hoc-lære, der kan strække sig over mange år. +2 uddannelsen sætter system og komprimerer denne indføring i praksis.

Med +2 får du et viden-grundlag og til sidst et eksamensbevis på, at du har opnået indsigt i projekterings- og byggeprocesser og en forståelse af egen og andre parterers rolle. Som deltager får du spejlet den viden, du får, gennem uddannelsesforløbet i praksis - dels via eksisterende projekter på dit ansættelsessted og dels via en mentor fra den arkitektvirksomhed/virksomhed, du arbejder hos. På den måde opnår du konkret og praksisnær viden om processer, ansvar, forretning, økonomi, projektfaser og byggeri.

+2 stiler mod international kompatibilitet og tager blandt andet derfor udgangspunkt i RIBA Part 3, professional studies. Det er hensigten, at praksisviden kan dokumenteres internationalt, når man har deltaget i +2. Det er til gavn for både den enkelte arkitekt, der måske vil søge job udenlands, og for den enkelte arkitektvirksomhed, der er engageret i internationale projekter.

Arkitektfagets organisationer og skoler har arbejdet målrettet sammen gennem en årrække for at etablere +2 uddannelsen. I tæt samarbejde og dialog med flere af landets arkitektvirksomheder har Danske Ark, FAOD, KADK, Arkitektskolen Aarhus og Arkitektforeningen udviklet efteruddannelsesforløbet med støtte fra Dreyers Fond og GI, Grundejernes Investeringsfond.

Uddannelsesforløbet afsluttes med en eksamen.

## OPTAGELSESKRAV

+2 uddannelsen er målrettet fastansatte arkitekter med minimum 1 års anciennitet, som har taget afgang fra Arkitektskolen Aarhus, Det Kongelige Kunstakademis Skoler for Arkitektur (KADK), Design og Konservering (KADK) eller en anden EU-ankendt arkitektskole.

Der optages desuden et begrænset antal kandidater fra Aalborg Universitet. Det er fordelt sådan, at 80 procent af pladserne er forbeholdt kandidater fra arkitektskolerne og 20 procent for kandidater fra Aalborg Universitet.

Optagelse på uddannelsen sker via projektleder Jakob Brøndsted på:  
jb@arkitektforeningen.dk

## PRIS

Prisen for det samlede toårige forløb er kr. 60.000. Beløbet betales i fire halvårslige rater á kr. 15.000 forud for opstart af hvert af de fire moduler, som +2 består af.

Det vil være muligt at finansiere +2 via egne efteruddannelsesmidler eller via bruttolønsordning, som aftales med virksomheden.

## STED

+2 afholdes både i København og Aarhus

*NB! Ret til ændringer forbeholdes!*



" +2 kommer på et godt tidspunkt, hvor branchen er i vækst og kravene og konkurrencen derfor stiger. Som virksomhed har vi derfor brug for medarbejdere, der fra start kan styrke processen og kvaliteten"

**Lone Wiggers, partner, C.F. Møller**

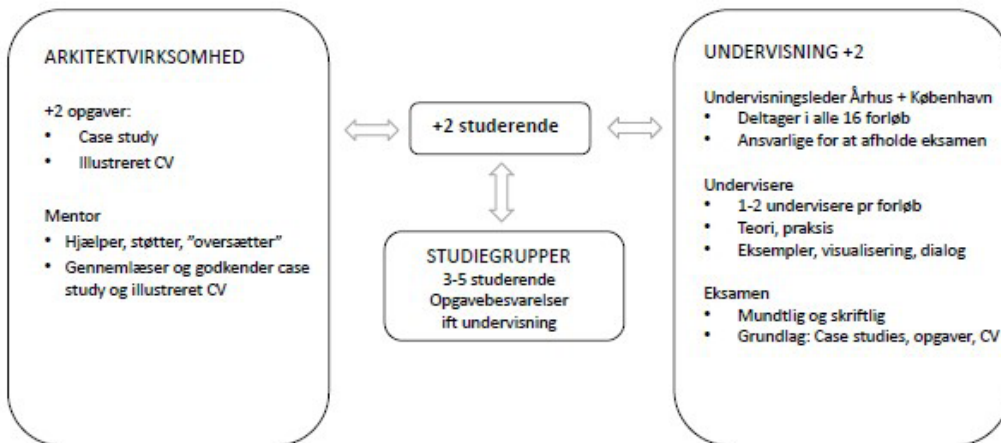


"At være en dygtig arkitekt handler ikke kun om at udvikle god arkitektur. Det handler også om at have et skarpt blik for forretning, jura, proces og samarbejde."

**Kolja Nielsen**  
stiftende partner/CEO, CEBRA  
Formand for DANSKE ARKs bestyrelse

## STRUKTUR

Nedenstående model viser strukturen i +2. I forlængelse af optagelseskrav og idéen bag +2, placeres deltageren i krydsfeltet mellem målrettet undervisning og en professionel hverdag i en arkitektvirksomhed.



### OPGAVER I ARKITEKTVIRKSOMHEDEN

I arkitektvirksomhedens regi laver +2 deltageren ét eller flere casestudies samt illustreret CV for egne opgaver i virksomheden.

### MENTOR

Arkitektvirksomheden stiller en mentor til rådighed for +2 deltageren. Mentor læser og godkender både casestudy og illustreret CV samt støtter deltageren i relation til forståelse af læringsstof fra undervisningen

### STUDIEGRUPPER

+2 deltageren indgår i en studiegruppe. I studiegrupperne løser man opgaver i forbindelse med undervisningen, men de fungerer også som sted for gensidig sparring deltagerne imellem i forhold til bl.a. casestudies.

### UNDERSVINGSLEDEREN

Undervisningslederen fungerer som den røde tråd gennem hele +2 forløbet og deltager i alle 16 undervisningsforløb. Undervisningslederen fører deltagerne til eksamen ved afslutningen af det toårige uddannelsesforløb.

### UNDERSISERNE

For hvert af de 16 forløb, som +2 består af, er knyttet undervisere med særlige kompetencer inden for det enkelte undervisningstema. Underviserne er alle udøvende aktører og professionelle med indgående kendskab til byggeriets vilkår og praksis.

## OM UDDANNELSEN

+2 strækker sig over fire moduler med fire undervisningsdage i alt er modul (16 dages undervisning i alt). Hertil skal påregnes tid til selvstudium, opgaveløsning og gruppearbejde.

Hvert af de fire moduler er delt i fire forløb. Hvert forløb relaterer sig til modulets tema. Deltageren afslutter hvert modul med et skriftlig resumé. Resuméet er en kortfattet (ca. én A4 side) reflekteret sammenfatning med egne overvejelser over indhold og læring, dels i regi af +2, dels i regi af egen arbejdsplads.

### MODUL 1: FORRETNING OG ORGANISATION

Forløb 1: Arkitektvirksomheden og byggeriets parter.

Forløb 2: Konkurrencer og akquisition, opgavers opståen og økonomi.

Forløb 3: Bygherren, procesledelse og brugerinddragelse.

Forløb 4: Rådgivning, aftale om rådgivning, ansvar og rettigheder.

*Læringsmål: viden om tegnestuen som virksomhed samt kendskab til aftaleforhold og opgavers opståen og økonomi.*

### MODUL 2: PROJEKTERING

Forløb 5: Byggeriets faser - ydelsesbeskrivelser.

Forløb 6: Projekteringens organisering - hvordan organiseres arbejdet.

Forløb 7: Tegning og beskrivelse - BIM og IKT, systematik og metode.

Forløb 8: Økonomi - bygningsoverslag og kalkulation.

*Læringsmål: viden om arkitektens rolle ift. projekteringens faser samt kendskab til aktører i projekteringen og byggeri.*

### MODUL 3: LEDELSE OG SPECIALER

Forløb 9: Projekt- og projekteringsledelse.

Forløb 10: Myndighedsforhold.

Forløb 11: BR15 og BK2020.

Forløb 12: Bæredygtighed.

*Læringsmål: viden om vilkår for ledelse i projektering og byggeri samt kendskab til byggeriets specialer.*

### MODUL 4: BYGGERIETS UDFØRELSE

Forløb 13: Udbudsproces - udbud, licitation, kontrahering.

Forløb 14: Fagtilsyn og projektopfølgning

Forløb 15: Byggeri og byggeledelse.

Forløb 16: Drift og vedligehold.

*Læringsmål: viden om arkitektens rolle i byggeriets gennemførelse samt kendskab til byggeriets processer.*



## EKSAMEN

Eksamen bygger på dokumentation af:

- Professionel erfaring (opnået i arkitektvirksomheden)
- Professionel viden, forståelse og dømmekraft

### BAGGRUNDSMATERIALE

Professionel erfaring: skriftlig aflevering forud for eksamen

- Illustreret CV for den toårige periode. De fire CV'er afleveret efter hvert modul samles til ét illustreret CV, der underskrives af mentor og dokumenterer to års erhvervs erfaring.

Professionel viden, forståelse og dømmekraft: skriftlig aflevering forud for eksamen

- Samlede fire resumé for hvert af de fire moduler, underskrevet af undervisningsvejleder.
- Opgavebesvarelser fra de fire undervisningsmoduler, samlet som kompendium.
- Casestudy fra hvert af de fire moduler, underskrevet af mentor.

### EKSAMEN: PROFESSIONEL VIDEN, FORSTÅELSE OG DØMMEKRAFT (mundtlig og skriftlig)

- Skriftlig eksamen: opgaven stilles dagen inden mundtlig eksamen og løses selvstændigt af den enkelte. Opgaven kan opbygges som en fiktiv situation, se eksempel:

*En bygherre har en byggegrund og et budget til et byggeri. Formulér et oplæg til bygherre med forslag til, hvordan en byggesag kan startes op, hvad man skal være opmærksom på (myndighedsforhold, jordbundsforhold osv.), hvem man bør engagere som rådgivere og hvorfor, hvilken tidsplan man bør forudse for projektering og byggeri, hvordan byggeriet bør udbydes.*

Besvarelse: maksimalt 1-2 A4 sider. Svarene behøver ikke være endegyldige, men besvarelsen bør dokumentere evnen til at reflektere over mulige svar og processer for den professionelle rådgiver.

- Mundtlig eksamen (30 minutter per deltager)  
De første ti minutter: +2 deltageren gennemgår sin skriftlige besvarelse.  
De næste ti minutter: Eksamination (skriftlig opgave og baggrundsmateriale).  
De sidste ti minutter: Konklusion (udtalelse og kommentarer fra eksaminator).

Eksaminatorer har forud for eksamination sat sig ind i både skriftlig opgave og baggrundsmateriale. Den begrænsede tid skal bl.a. bruges til at dokumentere evnen til at sortere i omfangsrigt og kompliceret stof, samt give censor mulighed for en direkte fornemmelse af +2 deltagerens ageren ud fra overskrifterne: Professionel viden, forståelse og dømmekraft.

---

Kontakt:

Jakob Brøndsted  
Projektleder  
Åbenrå 34  
1124 København K

[jb@arkitektforeningen.dk](mailto:jb@arkitektforeningen.dk)  
[www.arkitektforeningen.dk](http://www.arkitektforeningen.dk)

---

+2