

ÅRSRAPPORT 2018

ARKITEKTSKOLEN AARHUS





INDHOLD

1.	PÅTEGNING AF DET SAMLEDE REGNSKAB	3
1.1.	PÅTEGNING	3
2.	BERETNING	4
2.1.	PRÆSENTATION AF ARKITEKTSKOLEN AARHUS	4
2.2.	LEDELSESBERETNING	5
2.2.1.	ÅRETS FAGLIGE RESULTATER	5
2.2.2.	ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT	9
2.3.	KERNEOPGAVER OG RESSOURCER	10
2.3.1.	OPGAVER OG RESSOURCER: SKEMATISK OVERSIGT	10
2.3.2.	OPGAVER OG RESSOURCER: UDDYBENDE OPLYSNINGER	11
2.3.3.	INDKØB	12
2.4.	MÅLRAPPORTERING	13
2.4.1.	ØKONOMISKE FORVENTNINGER	17
3.	REGNSKAB	18
3.1.	ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	18
3.2.	RESULTATOPGØRELSE	19
3.3.	BALANCE	21
3.4.	EGENKAPITALFORKLARING	23
3.5.	LIKVIDITET OG LÅNERAMME	24
3.6.	OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT	24
3.7.	BEVILLINGSREGNSKABET	24
4.	NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN	25
5.	BILAG TIL ÅRSRAPPORTEN	28



1. PÅTEGNING AF DET SAMLEDE REGNSKAB

Årsrapporten omfatter den hovedkonto på finansloven, som Arkitektskolen Aarhus, CVR nummer 27 12 07 17 er ansvarlig for: 19.28.07 Arkitektskolen Aarhus, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2018.

1.1. PÅTEGNING

Side 3 af 29

J.nr. 121-7-17
Ref.

Det tilkendegives hermed:

- at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
- at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis
- at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Sted, dato

Rektor Torben Nielsen
Arkitektskolen Aarhus
Bestyrelsen for Arkitektskolen Aarhus:

Ingelise Bogason, formand

Nille Juul-Sørensen, næstformand

Carsten With Thygesen

Peder Elgaard

Andreas Lykke-Olesen

Karen Olesen

Marianne Kazar

Thor Hedegaard Nielsen Bested

Jakob Brask

Sted, dato

KB, 11.3.2019

Departementschef Agnete Gersing
Uddannelses- og Forskningsministeriet



2. BERETNING

2.1. PRÆSENTATION AF ARKITEKTSKOLEN AARHUS

Arkitektskolen Aarhus er en statslig institution under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

I henhold til Lov om videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner har Arkitektskolen Aarhus som højere uddannelsesinstitution til opgave på kunstnerisk og videnskabeligt grundlag at give uddannelse i arkitektur indtil det højeste niveau samt at udøve kunstnerisk udviklingsvirksomhed og på videnskabeligt grundlag at drive forskning inden for arkitektur. Arkitektskolen skal endvidere bidrage til at udbrede kendskabet til arbejdsmetoder og resultater inden for uddannelse og forskning.

Side 4 af 29

J.nr. 121-7-17
Ref.

Arkitektskolens mission er på denne baggrund at:

- tilbyde akademiske, professionsorienterede bachelor- og kandidatuddannelser på højeste niveau i arkitektur, samt ph.d.-uddannelser inden for arkitektfaglige felter,
- tilbyde professionsorienterede efter- og videreuddannelse inden for arkitekturfaglige felter til og med masterniveau og
- udføre forskning og kunstnerisk udviklingsarbejde på højeste niveau med sigte på kontinuerligt at kvalificere uddannelsen, fagets udøvelse, arkitekturens tværfaglige integration og offentlighedens arkitekturforståelse

Arkitektskolens vision er "Engaging through Architecture" med et stærkt fokus på skolens relation til det omgivende samfund og som aktiv i faglige og tværfaglige netværk lokalt, nationalt og globalt. Arkitektskolens uddannelse og forskning er anerkendt for den kunstneriske og holistiske tilgang til opgaven og evnen til at arbejde rumligt og visuelt. Den kritiske og eksperimenterende metode skubber arkitektfaget fremad og bidrager til udviklingen af arkitekturen og arkitektfaget.

Arkitektskolens arbejde med den strategiske rammekontrakt i 2018 har betydet en præcisering af skolens ambition til 2021.

Arkitektskolen Aarhus skal med NEW AARCH være en eliteinstitution for arkitekturudvikling med klart fokus på stærke praksisrelationer og eksterne samarbejder samt en skole, som er i førertrøjen inden for digital dannelse og fabrikation.



2.2. LEDELSEBERETNING

Som det fremgår neden for vurderes arkitektskolens faglige resultater for 2018 samlet set som tilfredsstillende, da det blandt andet er lykket at gennemføre mange af de planlagte handlinger i 2018, som skal være med til at sikre, at arkitektskolen opfylder målene i den strategiske rammekontrakt. Gennemførelsen af handlinger er sket gennem en tæt inddragelse af skolens ansatte. Arkitektskolen realiserede i 2018 et underskud på 2,7 mio. kr. mod det budgetterede 2,0 mio. kr. Det økonomiske resultat vurderes på den baggrund samlet set som tilfredsstillende.

På den baggrund vurderes det samlede resultat for 2018 at være tilfredsstillende.

Side 5 af 29

J.nr. 121-7-17
Ref.

2.2.1. ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

Neden for præsenteres et udsnit af arkitektskolens væsentligste faglige resultater i 2018.

Strategisk rammekontrakt 2018-2021

I juni 2018 blev den strategiske rammekontrakt 2018-2021 for Arkitektskolen Aarhus underskrevet med fire strategiske mål for de kommende år. Rammekontrakten har primært fokus på uddannelseskvaliteten, styrket samarbejde med praksis både i forhold til uddannelsen og forskningen samt digitalisering. Efteråret 2018 har interne arbejdsgrupper primært med videnskabelige medarbejdere udarbejdet delmål og konkrete handlinger, som skal være med til at sikre, at arkitektskolen når de strategiske målsætninger. For yderligere informationer om arkitektskolens arbejde med den strategiske rammekontrakt henvises til målrapporteringen på s. 13.

NEW AARCH

I januar 2018 prækvalificerede Bygningsstyrelsen tre totalentreprenører til opgaven om at bygge den nye arkitektskole. Projektet blev udbudt som en totalentreprise med en fast økonomisk ramme efter den nye udbuds- og samarbejdsmodel New Partnering. I april blev entreprenørfirmaet A. Enggaard tildelt opgaven efter udbud med forhandling, da de samlet set leverede et tilbud med de bedste kompetencer, den bedste forståelse for opgavens kompleksitet og hvordan samarbejdet skal foregå. Totalrådgiverholdet bestående af ADEPT, Tri-Consult og Steensen Varming overgik herefter til entreprenøren, og henover sommer og efterår er projektet blev bearbejdet, detaljeret og optimeret. I januar 2019 godkendte styregruppen at videreføre projektet på baggrund af projektforslaget, ligesom det også stod klart, at ingen af parterne ønsker at anvende exitmuligheden. En væsentlig risiko er hermed minimeret for projektet, og myndighedsprojektet er herefter indsendt til behandling i Aarhus Kommune.

I 2018 har arkitektskolen søgt og fået tilsagn fra to fonde, som på hver sin måde vil bidrage til at løfte kvaliteten på den nye skole. Ny Carlsberg Fondet har givet tilsagn om støtte til kunstnerisk udsmykning. A. P. Møller Fonden har givet en donation på 26 mio. kr. til de to projekter Mediateket og Didakteket. Mediateket er indretningen af arkitektskolens kommende bibliotek. Didakteket omfatter både skolens kommende auditorium og et mere multifunktionelt rum. Her anvendes donationen til markant at løfte den tekniske kvalitet af AV-udstyr, lyd og billede samt mulighed for en stor grad af foranderlighed med sceneloft og særindretning.



Projektets tidsplan er udvidet med tre måneder, da det var muligt for A. Enggaard at tilbyde instutstøbt beton i stedet for elementer inden for den samlede økonomiske ramme, dog med en øget anlægsperiode. Aflevering af projektet sker derfor 1. april 2021.

Dialog med arkitekt skolens aftagere

Arkitekt skolen har i 2018 styrket den formaliserede dialog med nuværende og potentielle aftagere af skolens kandidater. I begyndelsen af året blev en række centrale interessenter som Danske Arkitekter og DI bedt om at udpege medlemmer til et nyetableret Dialogforum for Arkitektuddannelse og Praxis (DAP). DAP har til formål at styrke dialogen om arkitektuddannelsens udvikling og arbejdsmarkedets behov for nuværende og fremtidige kompetencer. Arkitekt skolens kommende udbud af en erhvervs-kandidatuddannelse fra 2019 og arkitektuddannelsens relation til erhvervet har været et par af de centrale emner i 2018. Dialogen med DAP har i høj grad været med til at tydeliggøre vigtigheden af at fastholde den projektbaserede undervisning og den tætte kobling til praksis under uddannelsen eksempelvis gennem praktikken, som vurderes at være af afgørende betydning for dimittendernes efterfølgende beskæftigelse. I et samarbejde med DAP gennemfører arkitekt skolen en bred aftagerundersøgelse i begyndelsen af 2019, som skal sikre, at arkitektuddannelsen også fremadrettet uddanner arkitekter, som er attraktive for aftagerne.

Side 6 af 29

J.nr. 121-7-17
Ref.

Beskæftigelsesindsats

Dimittendernes beskæftigelse og ledighedsgrad har igen i 2018 været et stort fokusområde. I 2018 gennemførte arkitekt skolen en dimittendundersøgelse af dimittenderne fra 2014 til 2017. I analysen blev det konkluderet, at langt flere af skolens dimittender kommer i beskæftigelse både over tid og for hver årgang. Arkitekt skolen Aarhus klarer sig godt i forhold til andre sammenlignelige institutioner, hvilket formentlig skyldes den store indsats vedrørende karrierevejledning og jobsøgning for skolens dimittender. Dimittendanalysen viste, at dimittendernes ledighed efter to år er faldet fra 18 % til 10 %, hvilket nogenlunde svarer til akademikernes generelle dimittendledighed. Det betyder, at der blot er 12 dimittender fra 2015, som er fortsat er ledige efter to år.

Arkitekt skolen har også i 2018 som i de foregående to år tilbudt dimittenderne et individuelt tilrettelagt jobsøgnings- og karriereforløb. Dimittendanalysen viser, at den særlige jobsøgningsindsats ser ud til at have en positiv effekt på dimittendernes ledighedsgrad. Der er eksempelvis sket et betydeligt fald i ledigheden efter 24 mdr. fra 24 til 15 %.

Arkitekt skolen har herudover i 2018 igangsat et særligt initiativ for at styrke de bachelorstuderendes bevidsthed om egne kompetencer og overvejelser om fremtidige karrieremuligheder allerede på et tidligt tidspunkt i uddannelsesforløbet. Det er blandt andet sket i forbindelse med den obligatoriske bachelorpraktik af tre ugers varighed på 5. semester.

Institutionsakkreditering

Arkitekt skolen har i 2018 fortsat arbejdet med kvalitetssystemet frem mod den forestående institutionsakkreditering i 2019. Det er blandt andet sket med input fra tre eksterne reviewere fra danske uddannelsesinstitutioner, der har været igennem en institutionsakkreditering. Arkitekt skolens rammer for kvalitetsarbejdet er fastlagt gennem fem kvalitetsambitioner lige fra de studerende optagelse på skolen til karriereforløb og overgang til arbejdsmarkedet. Arkitekt skolens kvalitetsarbejde er i årets løb blevet præsenteret i et kvalitetsmagasin, der med cases og uddybende beskrivelser præsenterer



kvalitetsarbejdet. Kvalitetsmagasinet var udgangspunkt for et kvalitetsseminar for alle skolens ansatte i august måned.

Forskning

Foråret 2018 var præget af udstillingen FORSKI!, der blev afholdt på Godsbanen i forbindelse med Forskningens Døgn. På udstillingen blev de foreløbige resultater af skolens fokus på Research-by-design præsenteret, og det var den første større udstilling af skolens forskning, der har fundet sted i mange år. Udstillingen åbnede samtidig med den internationale konference CA2RE om praksisbaseret forskning, der var organiseret i samarbejde med de europæiske sammenslutninger ARENA, ELIA og EAAE. Derudover var skolen medarrangør af et velbesøgt forskningssymposium på Utzon centret i anledning af Jørn Utzons 100 års fødselsdag.

Endnu et nyt erhvervsph.d.-projekt med titlen "Parawood - On-site parametriske robotfremstilling af tømmerkonstruktioner", udarbejdet i samarbejde med Odico, opnåede støtte fra Innovationsfonden sidst på året og sættes i gang i februar 2019. Den fælles europæiske Erasmus+- ansøgning om styrkelse af ph.d.-vejledning inden for kunstnerisk baseret forskning, der blev omtalt i årsrapporten fra 2017, blev imødekommet, og arbejdet kunne starte i december.

Arkitektenskolens Aarhus havde succes med flere ansøgninger i 2018. En netværksbevilling fra Det Frie Forskningsråd betød, at der kunne afholdes det første seminar om "Atmospheres in the Urban Anthropocene" i december måned. Netværket rummer samarbejdspartnere fra Norge, Tyskland, Frankrig og USA. Desuden opnåede to projekter støtte fra Realdania. "Strukturbillede Østjylland", som ligger i forlængelse af et tidligere forskningsprojekt om den Østjyske Millionby med professor Tom Nielsen i spidsen, der handler om udvikling af en fælles østjysk strategisk byudviklingsplan. "Screening af Danmarks Kulturmiljøer" ligger også i forlængelse af et tidligere forskningsprojekt, da det drejer sig om kortlægning af kulturmiljøer gennem metoden Screening af Kulturmiljøer (SAK), som blev udviklet af Arkitektenskolens Aarhus i forbindelse med projektet "Umistelige Kulturmiljøer i Danmarks Yderområder".

Forskningsbibliometri

	2016	2017	2018
Forskningsbibliometri i alt	62	76	67
Videnskabelige monografier og antologier	3	14	11
Videnskabelige konference- og tidsskriftsartikler	10	5	10
Videnskabelige konferencebidrag og -abstracts (i proceedings) samt bidrag til antologier	48	51	42
Ph.d.-afhandlinger	1	6	4

Side 7 af 29

J.nr. 121-7-17
Ref.



Ph.d.-skolen

Tre nye ph.d.-stipendiater tog i 2018 hul på deres ph.d.-studier. Et af ph.d.-projekterne relaterer sig direkte til forskningsprojektet "Screening af Kulturmiljøer". Et andet arbejder med udviklingen af en kritisk pædagogisk praksis i forbindelse med digital fabrikation, materialeprocesser og tektonik. Et tredje undersøger, som nævnt i årsrapporten for 2017, om brugeroplevelsen af Dokk1 kan forbedres via en såkaldt digital tvilling.

	2016		2017		2018	
	Inkl. DSKD	AAA	Inkl. DSKD	AAA	Inkl. DSKD	AAA
Ph.d.-volumen	24	18	23	17	22	16
Indskrivninger	11	10	3	2	4	3
Heraf udenlandske indskrivninger	5	5	1	1	1	1
Tildelte grader	2	1	6	6	5	4

Side 8 af 29

J.nr. 121-7-17
Ref.



2.2.2. ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT

Tabel 1 Økonomiske hoved- og nøgletal ¹

mio. kr., løbende priser	Regnskab 2017	Regnskab 2018	Budget 2019
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-117,1	-120,7	-113,4
Ordinære driftsomkostninger	116,7	123,1	115,8
Resultat af ordinær drift	-0,4	2,4	2,4
Resultat før finansielle poster	-0,4	2,6	2,4
Årets resultat	-0,3	2,7	2,5
Balance			
Anlægsaktiver	3,0	3,2	3,2
Omsætningsaktiver	79,5	78,7	78,7
Egenkapital	61,5	58,8	56,3
Hensatte forpligtelser	0,5	1,2	1,2
Langfristet gæld	0,8	0,7	0,7
Kortfristet gæld	19,6	21,0	21,0
Finansielle nøgletal			
Lånerammen	2,7	2,7	2,7
Træk på lånerammen (FF4)	0,8	0,9	0,9
Udnyttelsesgrad af lånerammen	29,4%	33,8%	33,8%
Negativ udsvingsrate ²	2.643%	2.521%	2.410%
Overskudsgrad	0%	-2%	-2%
Bevillingsandel	87%	84%	87%
Personaleoplysninger ³			
Antal årsværk	119,8	127,1	124
Årsværkspris	514	525	535
Lønomkostningsandel	54%	56%	61%
Lønsumsloft	71,5	71,9	71,9
Lønforbrug under lønsumsloft	59,4	60,7	62,0

Side 9 af 29

J.nr. 121-7-17
Ref.

De ordinære indtægter steg med 3,6 mio. kr. fra 117,1 mio. kr. i 2017 til 120,7 mio. kr. i 2018. Dette var samtidig 6,7 mio. kr. over de budgetterede indtægter i 2018. Stigningen skyldes primært, at enkelte eksternt finansierede projekter blev afsluttet i 2018. Dette afspejles også i 2019 budgettet, hvor der kun budgetteres med indtægter på 113,4 mio. kr.

¹ Kilde: SKS, SLS, Budget

² Overført overskud i procent af startkapital. Se i øvrigt kapitel med egenkapitalforklaring.

³ De budgetterede personaleoplysninger for 2018 er skønsmæssigt fastsat.



De ordinære driftsomkostninger steg med 6,4 mio. kr. fra 116,7 mio. kr. i 2017 til 123,1 i 2018. Stigningen skyldes primært, at de øgede indtægter i 2018 gav arkitektskolen mulighed for i 2. halvår at fremrykke afholdelsen af en række omkostninger til byggeriet af NEW AARCH. Det har fx været muligt i 2018 at afholde en væsentlig del af projekteringsomkostningerne til Bygningsstyrelsen og igangsætte flere udviklingsprojekter vedrørende indretningen af de ansattes arbejdspladser. Samlet er der således afholdt NEW AARCH relaterede omkostninger på i alt 11 mkr. i 2018.

Samlet betød de øgede indtægter og fremrykkede omkostninger, at arkitektskolen kom ud af 2018 med et underskud på 2,7 mio. kr. mod budgetteret 2,0 mio. kr. I 2019 budgetteres der igen med et mindre underskud på 2,5 mio. kr.

Tabel 2 Virksomhedens hovedkonti ¹

Side 10 af 29

J.nr. 121-7-17
Ref.

mio. kr.		Bevilling (FL + TB)	Regnskab	Overført overskud ultimo
Drift	Udgifter	115,8	123,4	56,6
	Indtægter	-12,1	-19,0	

2.3. KERNEOPGAVER OG RESSOURCER

2.3.1. OPGAVER OG RESSOURCER: SKEMATISK OVERSIGT

Tabel 3.1 Sammenfatning af økonomi for virksomhedens opgaver ²

Mio. kr.	Bevilling (FL + TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets resultat
Generel ledelse og administration	-32,5	-1,2	41,7	-8,0
Færdiguddannede	-45,9	-5,3	46,5	4,7
Forskning og udvikling	-23,3	-12,5	35,2	0,6
Total	-101,7	-19,0	123,4	-2,7

Omkostninger til generel ledelse og administration omfatter 22,1 mio. kr. til bygningsdrift og leje samt 11,3 mio. kr. til generel ledelse og administration. Herudover er 40% af omkostningerne til kommunikation, it, bibliotek og trykkeri, svarende til i alt 4,1 mio. kr. henført til generelle fællesomkostninger. Endelig er 30% af andre fælles omkostninger på arkitektskolen, svarende til 4,1 mio. kr., henført til området.

¹ Kilde: SKS

² Kilde: SKS, Formålsfordelt regnskab



Omkostninger til færdiguddannede omfatter 37,0 mio. kr. til uddannelse på bachelor, kandidat og PhD-niveau, der er finansieret af skolens egne midler, samt 2,2 mio. kr. finansieret af eksterne kilder. Herudover er 30% af omkostningerne til kommunikation, it, bibliotek og trykkeri, svarende til i alt 3,1 mio. kr. henført til uddannelsesområdet. Endelig er 30% af andre fælles omkostninger på arkitektskolen, svarende til 4,1 mio. kr. henført til uddannelsesområdet.

Omkostninger til forskning og udvikling omfatter 15,5 mio. kr. finansieret af skolens egne midler samt 11,0 mio. kr. finansieret af eksterne kilder. Herudover er 30% af omkostningerne til kommunikation, it, bibliotek og trykkeri, svarende til i alt 3,1 mio. kr. henført til forskningsområdet. Endelig er 40% af andre fælles omkostninger på arkitektskolen, svarende til 5,5 mio. kr. henført til forskningsområdet.

Side 11 af 29

J.nr. 121-7-17
Ref.

2.3.2. OPGAVER OG RESSOURCER: UDDYBENDE OPLYSNINGER

Tabel 3.2 Sammenfatning af centrale nøgletal for virksomhedens opgaver ¹

Emne		2016	2017	2018
Bestand	Studerende pr. 1. oktober	775	744	722
	Bachelorstuderende pr. 1. oktober	419	398	385
	Kandidatstuderende pr. 1. oktober	356	346	337
	Heraf betalingsstuderende (USB)	27	18	23
	FL-studerende (FÅS)	630	631	597
	Aktivitetsmål for FL-studerende (FÅS)	642	632	616
Ansøgere	Ansøgere til bacheloruddannelsen	722	741	864
	Ansøgere til kandidatuddannelsen	386	454	462
Optag	Optagne på bacheloruddannelsen	141	121	122
	Optagne på bacheloruddannelsen med nordisk statsborgerskab	35	30	19
	Optagne på bacheloruddannelsen med udenlandsk statsborgerskab med undtagelse af nordisk	4	4	1
	Optagne på kandidatuddannelsen	106	115	134
	Optagne på kandidatuddannelsen med nordisk statsborgerskab	18	20	21
	Optagne på kandidatuddannelsen med udenlandsk statsborgerskab med undtagelse af nordisk	25	25	14
	Frafald	% studerende ophørte på 1. år på bacheloruddannelsen	4,7 %	5,0 %

¹ Kilde: STADS, Egne opgørelser



Emne		2016	2017	2018
Færdiguddannede	Færdiguddannede bachelorer	116	117	122
	Færdiguddannede kandidater	131	101	135
Åben og deltidsuddannelser	Antal færdiguddannede på master- og diplomuddannelser	-	-	10
	Antal årselever	10	10	17

2.3.3. INDKØB

Side 12 af 29

J.nr. 121-7-17
Ref.

AAA's indkøbspolitik fastsætter de overordnede mål og rammer for indkøb af varer og tjenesteydelser.

Formålet med indkøbspolitikken er at effektivisere indkøb i bredeste forstand for derved at frigøre ressourcer til gavn for AAA's formål, samt sikre at AAA lever op til myndighedskrav i forhold til centrale indkøbsaftaler. AAA skal ikke bare opnå fordelagtige priser, når kvalitet, indkøbsvilkår og andre parametre tages i betragtning, men også effektivisere indkøbsprocessen i sin helhed. AAA skal i den forbindelse optræde som én kunde i forhold til leverandører og høste de fordele, dette muliggør.

Indkøbspolitikken skal desuden sikre, at alle indkøb sker i henhold til gældende lovgivning og udbudsdirektiver, og at AAA i forhold til leverandører fremstår som en redelig og troværdig samarbejdspartner. AAA er som statsinstitution forpligtet til at følge bestemmelserne i cirkulære om indkøb i staten, CIR nr. 9453 af 10/05/2017, samt øvrig lovgivning på området. De statslige regler og indgåede aftaler kan ses på statensindkob.dk. Hertil kommer frivillige aftaler på SKI-området, hvor der ikke er pligt til at bruge aftalerne, men et tilbud, såfremt der ikke findes en statsaftale på området. Såfremt AAA ønsker at anvende en SKI-aftale, hvor Statens Indkøb har indgået en rammeaftale på området, skal AAA forinden have indhentet godkendelse fra Moderniseringsstyrelsen. Ved at bruge SKI-aftaler afløftes AAA for en evt. udbudsforpligtelse ved indkøb over udbudsgrænsen.

AAA er sig sit ansvar som offentligt finansieret institution bevidst. Derfor inddrager indkøbspolitikken en række andre forhold end pris og kvalitet som afgørende for indkøbsbeslutninger, herunder etiske, sociale og miljømæssige hensyn. Derudover adskiller AAA sig ved at være en kulturbærende institution inden for arkitektur, hvilket betyder at æstetiske værdier på nogle indkøbstyper er et kvalitets- og indkøbsparameter.

Endvidere kan det forekomme, at centrale statslige aftaler ikke dækker AAA's særlige behov, som en videregående uddannelsesinstitution inden for Arkitektur, hvorfor det i visse tilfælde kan være nødvendigt at købe uden for Stats- og SKI-aftaler.

Det er et mål for AAA's indkøb at minimere det totale ressourceforbrug set over varens/tjenesteydelsens samlede levetid.



I AAA's retningslinjer for økonomistyring er det løbende indkøb af varer og tjenesteydelser, der ikke er kontraktligt reguleret eller omfattet af udbudspligt, kategoriseret som et meget driftssikkert område, da det hverken er kendetegnet ved høj risiko eller væsentlighed. Indkøb af varer og tjenesteydelser, der ikke er reguleret via kontrakter, udgør således kun omkring 10 procent af AAA's omkostninger.

Indkøbsprocessen er decentraliseret til de budgetansvarlige, der selv forestår indkøb til deres ansvarsområde. De budgetansvarlige indhenter rekvisitionsnummer i økonomiafdelingen til indkøbet og oplyser det til leverandøren. Alle kreditorfakturaer behandles i IndFak og godkendes af den budgetansvarlige. Indkøbsorganiseringen sikrer således en tæt kobling mellem indkøb og fakturagodkendelse.

Der følges op hver måned på det løbende forbrug med skolens økonomikonsulent og administrationschef. Opfølgningen på det løbende forbrug sker dels i form af overordnede månedsrapporтерinger til ledelsen, dels i form af daglige opdateringer af en Finansrapport. Finansrapporten giver de budgetansvarlige adgang til helt opdateret opfølgning på forbruget og sammenholde det med budget.

AAA gennemgår og genforhandler løbende såvel kontraktligt som ikke-kontraktligt indkøb, der ikke er omfattet af SKI/statens aftaler. Dette indkøb gennemgås typisk i forbindelse med nye større indkøb, for at vurdere om der er grundlag for at justere i indkøbspraksis og evt. indgå nye aftaler.

I 2018 gennemførte AAA et indkøbsprojekt med en ekstern konsulentvirksomhed for at evaluere og styrke indkøbsstyringen, herunder særligt indkøbsaftaler. Projektet bekræftede, at AAA's indkøb af varer og tjenesteydelser, der ikke er omfattet af Statens indkøbsaftaler, sker til fordelagtige priser.

2.4. MÅLRAPPORTERING

Det er arkitektenskolens vurdering, at arbejdet med den strategiske rammekontrakt har forløbet tilfredsstillende med igangsættelse af en række aktiviteter, som er med til at sikre, at skolen opnår de strategiske mål.

Strategisk mål 1 - De studerende skal opnå et højt læringsudbytte

Arkitektenskolens fælles strategiske kvalitetsudvikling skal understøtte, at de studerende opnår et højt læringsudbytte.

Arkitektenskolen Aarhus vil i perioden intensivt arbejde på at fastholde de studerendes vurdering af et højt læringsudbytte og gennem en fælles strategisk kvalitetsudvikling blandt skolens ansatte sætte fokus på yderligere kvalitetsudvikling af uddannelsens indhold, tilrettelæggelse af undervisningen og undervisernes didaktiske kompetencer.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Side 13 af 29

J.nr. 121-7-17
Ref.



I arkitektskolens bestræbelser hen imod en eliteskole og fastholdelse af et højt læringsudbytte for de studerende er det væsentligt, at der bliver skabt et fælles og transparent grundlag for arkitektuddannelsens tilrettelæggelse af arbejdet med kvalitet af undervisningen. Arkitektskolen har derfor i 2018 udarbejdet en intern publikation om skolens samlede kvalitetsarbejde, hvor ambitionerne på uddannelsesområdet og skolens tilgang til kvalitetsarbejdet er tydeliggjort.

Arkitektskolen har i efteråret 2018 ligeledes taget initiativ til, at der etableres et didaktisk laboratorium, hvor der er plads til at debattere, eksperimentere og udvikle didaktiske projekter. På nuværende tidspunkt er selve organiseringen af det didaktiske laboratorium endnu ikke fastlagt. Der er nedsat en intern arbejdsgruppe af videnskabelige medarbejdere fra skolen, som skal komme med et forslag til etableringen. Arbejdsgruppen har i første omgang prioriteret at hente inspiration udefra eksempelvis fra Aarhus Universitet, inden funktionsbeskrivelsen og bemanding af det didaktiske laboratorium afklares endeligt i begyndelsen af 2019. Samtidig med har arkitektskolen udviklet en ny model for portfolioreviews, hvor skolens undervisere i fællesskab drøfter kvaliteten af de studerendes arbejde på tværs af studieenheder.

Side 14 af 29

J.nr. 121-7-17
Ref.

Resultaterne af uddannelseszoom fra 2016 viste, at skolens studerende oplever, at de opnår et højt læringsudbytte. Resultatet af uddannelseszoom i 2018 er endnu ikke offentliggjort. Arkitektskolen har i 2018 gennemført en egen studiemiljøundersøgelse, hvor ikke mindre end 84 % af de studerende føler sig som en del af et fagligt fællesskab på skolen og 81 % af de studerende vurderer, at vejlederne giver dem brugbar feedback på det faglige arbejde. Dvs. at en meget stor andel af de studerende er tilfredse med det faglige miljø på arkitektskolen.

Fra 2018 er der som supplement til den mundtlige undervisningsevaluering efter hvert semester gennemført en skiftlig evaluering af undervisningen, som skal være med til at styrke dialogen mellem skolens undervisere og de studerende om undervisningskvaliteten. Undervisningsevalueringen viser, at en stigende del af de studerende vurderer, at underviserne har kommunikeret stoffet og undervist forløbene på bedst mulig vis (fra 64 til 79%). Andelen af studerende, som vurderer, at det overordnede forløb dette semester har bidraget til, at de har kunnet opfylde de fastsatte læringsmål på bedst mulig vis, er ligeledes steget en anelse (fra 70 til 73 %).

Strategisk mål 2 - Dimittender med tydelige og relevante kompetencer

Stærke praksisrelationer og eksterne samarbejder skal bidrage til, at arkitektskolens dimittender opnår tydelige og relevante kompetencer, som understøtter samfundets behov.

Arkitektskolen vil derfor sætte fokus på de studerendes og dimittendernes netværksdannelse og bevidsthed om egne kompetencer samt styrke skolens dialog om uddannelsens indhold med praksis.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Arkitektskolen Aarhus ønsker en udbygning af kontakten til erhvervet, som skal styrke de studerendes kompetencer i forhold til arbejdsmarkedet. Arkitektskolen har derfor i 2018 etableret et Dialogforum for Arkitekturuddannelse og Praksis (DAP) med en bred repræsentation af aftagere af skolens dimittender lige fra de klassiske tegnestuer til kommuner og ingeniørvirksomheder. DAP skal sikre en kontinuerlig og formaliseret dialog og videndeling om udviklingen af arkitektuddannelsen. Arkitektskolen gennemfører i begyndelsen af 2019 en aftagerundersøgelse med fokus på dimittendernes kompetencer som særligt DAP-medlemmerne har været med til at kvalificere.



De studerende opnår på rigtig mange forskellige måder kontakt til aftagere gennem studiet. Det gælder i særlig grad gennem den halvårige praktik, som langt de fleste studerende benytter sig af på kandidatstudiet. Arkitektskolen har derfor i 2018 sat ekstra fokus på styrkede praktikaftaler, hvor kravene til praktikstederne tydeliggøres og dialogen med praktikstederne styrkes.

Dimittendernes beskæftigelsesgrad har længe været et særligt indsatsfelt for arkitektskolen. Arkitektskolen har fra 2016 tilbudt dimittenderne et særligt karriere- og jobsøgningsforløb, som ser ud til at have haft en positiv effekt på dimittendledigheden. Arkitektskolen har i 2018 taget initiativ til at gennemføre sin egen dimittendundersøgelse, hvor det blandt andet er muligt at måle de studerendes ledighed allerede efter 6 mdr. Konklusionen fra arkitektskolens egen dimittendundersøgelse er, at flere dimittender kommer i beskæftige både over tid og for hver årgang, at Arkitektskolen Aarhus klarer sig godt i forhold til andre sammenlignelige institutioner, og at der er en stigende efterspørgsel efter arkitekter. Dimittendundersøgelsen viser meget tydeligt, at ledigheden er faldende, så den efter 24 mdr. er på 10 % for 2015-dimittenderne mod 18 % efter to år for 2014-dimittender. Ledigheden på 10 % svarer til, at blot 12 dimittender fortsat er ledige efter to år. Seks mdr. ledigheden er ligeledes faldet til 25 % for 2017-dimittenderne mod 39 % for 2014-dimittenderne.

Side 15 af 29

J.nr. 121-7-17
Ref.

Strategisk mål 3 - Forskning af høj kvalitet, som kan bidrage til udviklingen af branchen

Stærke praksisrelationer og eksterne samarbejder skal sikre, at skolens forskning af høj kvalitet bidrager til udvikling af branchen.

Det voksende samfundsmæssige behov for forskningsbaseret viden inden for arkitektbranchen samt gensidig vidensdeling skal understøttes bedre. Derfor etablerer arkitektskolen bedre rammer for skolens dialog med branchen, flere forskellige samarbejdsformater og styrker forskningsindsatsen rettet mod praksis.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Arkitektskolen forventer, at et øget forsknings samarbejde med erhvervet og bedre rammer for formidling, dialog og videndeling er med til at styrke forskningens kvalitet og anvendelsen i praksis. I 2018 har arkitektskolen haft fokus på udviklingen af forskellige formater for dialog og videndeling med eksterne partere. Arkitektskolen har blandt andet afholdt to dialogfora med eksterne interessenter om, hvordan vi forbereder os på en fremtid, hvor øget nedbør giver oversvømmelser og udfordringer for byudviklingen og om kystturisme med fokus på at gentænke kystturismen nationalt ved at skabe nye fortællinger og oplevelser i Ringkøbing-Skjern Kommune. Der har været en stor interesse for begge emner primært fra landets kommuner.

Arkitektskolen har i 2018 fastlagt nye indikatorer til måling af kvaliteten af skolens forsknings samarbejder. Det drejer sig blandt andet om en indikator, som måler de eksterne samarbejdspartneres vurdering af samarbejdet. De oplever i høj grad, at der udvikles ny viden i fællesskabet, at samarbejdet bidrager til at skabe værdi i virksomheden, og at processen omkring samarbejdet forløber konstruktivt.

Strategisk mål 4 - Styrkede kompetencer til understøttelse af branchens digitale transformation



Digitalt dannede studerende og forskning inden for digital fabrikation skal understøtte den igangværende transformation af branchen.

Arkitektskolen vil derfor nå målet gennem viden om digital fabrikation og design samt kritisk refleksion over anvendelsen af digitale redskaber. Arkitektskolen vil herudover styrke de videnskabelige medarbejders og de studerendes digitale kompetencer og forskningsindsatsen inden for det digitale område.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Arkitektskolen har over en årrække haft fokus på de mange muligheder, som digitalisering giver for fagets udvikling. Særligt skolens værkstedsfaciliteter er løbende blevet udviklet og styrket betydeligt med nye muligheder for digital fabrikation.

I efteråret 2018 har arkitektskolen sat ekstra fokus på de studerendes digitale forståelse og færdigheder og den digitale læring i undervisningen. Arkitektskolen har i første omgang udviklet en model for den styrket indsats i forhold til de studerendes digitale forståelse på bacheloruddannelsen og en model for en styrket indsats for de studerendes arbejde med digitale kompetencer på kandidatuddannelsen.

Arkitektskolen har herudover taget initiativ til en analyse af anvendelsen af digitale læringsplatforme, som afsæt for en styrket indsats i 2019.

Side 16 af 29

J.nr. 121-7-17
Ref.



2.5 FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

For at opnå skolens faglige mål i 2019 er der afsat strategiske udviklingsmidler på i alt 6,0 mio. kr. i budgettet til det fortsatte arbejde med strategiske tiltag inden for områderne: Styrket beskæftigelsesindsats, praksissamarbejde, digitalisering, kvalitetsudvikling og NEW AARCH. Dertil kommer 4,8 mio. kr. til nyansættelser og forlængelser af videnskabeligt personale. AAA budgetterer med et underskud i 2019 på 2,5 mio. kr.

Tabel 5 Virksomhedens hovedkonti ¹

mio. kr.	Regnskab 2018	Grundbudget 2019
Bevilling og øvrige indtægter	-120,7	-113,4
Udgifter	123,4	115,9
Resultat	2,7	2,5

Side 17 af 29

J.nr. 121-7-17
Ref.

¹ Kilde: SKS, Budget



3. REGNSKAB

3.1. ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Arkitektskolen Aarhus' regnskabspraksis følger bekendtgørelsen om statens regnskabsvæsen, retningslinjerne i Finansministeriets Budgetvejledning og Økonomisk Administrative Vejledning samt Moderniseringsstyrelsens regnskabsregler og principper for omkostningsregnskaber og bevillinger. Årsrapporten for 2018 er opstillet efter Moderniseringsstyrelsens regnskabsprincipper og vejledning for statslige institutioner. Arkitektskolen Aarhus har ikke ændret regnskabsprincipper i 2018.

Side 18 af 29

J.nr. 121-7-17

Ref.



3.2. RESULTATOPGØRELSE

Tabel 6 Resultatopgørelse ¹

mio. kr., løbende priser	Regnskab 2017	Regnskab 2018	Budget 2019
Ordinære driftsindtægter			
Bevilling	-102,3	-101,7	-98,9
Salg af varer og tjenester			
Eksternt salg af varer og tjenester	-4,5	-5,4	-4,5
Internt statsligt salg af varer og tjenester	-0,3	-0,3	-0,0
Salg af varer og tjenester i alt	-4,8	-5,6	-4,5
Tilskud til egen drift	-10,0	-13,4	-10,0
Gebyrer	-0,0	-0,0	-0,0
Ordinære driftsindtægter i alt	-117,1	-120,7	-113,4
Ordinære driftsomkostninger			
Ændring i lagre	0,0	0,0	0,0
Forbrugsomkostninger			
Husleje	16,3	14,2	14,4
Forbrugsomkostninger i alt	16,3	14,2	14,4
Personaleomkostninger			
Lønninger	57,9	61,5	63,3
Pension	7,6	8,3	8,6
Lønrefusion	-2,6	-2,2	-1,8
Andre personaleomkostninger	0,2	1,0	0,3
Personaleomkostninger i alt	63,1	68,7	70,5
Af- og nedskrivninger	0,2	0,3	0,3
Andre ordinære driftsomkostninger	35,8	38,6	29,3
Internt statsligt køb af varer og tjenester	1,3	1,3	1,3
Ordinære driftsomkostninger i alt	116,7	123,1	115,8
Resultat af ordinær drift	-0,4	2,4	2,4

Resultatopgørelsen fortsættes på næste side.

¹ Kilde: SKS


Tabel 6 Resultatopgørelse, fortsat

mio. kr., løbende priser	Regnskab 2017	Regnskab 2018	Budget 2019
Andre driftsposter			
Andre driftsindtægter	-0,0	-0,0	-0,0
Andre driftsomkostninger	0,0	0,2	0,0
Resultat før finansielle poster	-0,4	2,6	2,4
Finansielle poster			
Finansielle indtægter	-0,0	-0,0	-0,0
Finansielle omkostninger	0,1	0,1	0,1
Resultat før ekstraordinære poster	-0,3	2,7	2,5
Ekstraordinære poster			
Ekstraordinære indtægter	-0,0	-0,0	-0,0
Ekstraordinære omkostninger	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	-0,3	2,7	2,5

Side 20 af 29

J.nr. 121-7-17
Ref.
Tabel 7 Resultatdisponering af årets resultat ¹

mio. kr., løbende priser	Regnskab 2017	Regnskab 2018	Budget 2019
Disponeret til bortfald	0,0	0,0	0,0
Disponeret til udbytte til statskassen	0,0	0,0	0,0
Disponeret til overført overskud	0,3	-2,7	-2,5

¹ Kilde: SKS



3.3. BALANCE

Tabel 8 Balancen ¹

Aktiver mio. kr.	Regn- skab 2017	Regn- skab 2018	Passiver mio. kr.	Regn- skab 2017	Regn- skab 2018
Anlægsaktiver			Egenkapital		
Immaterielle anlægsaktiver (Note 1)	0,0	0,0	Reguleret egenkapital (startkapital)	2,2	2,2
Færdiggjorte udviklingsprojek- ter	0,0	0,0	Opskrivninger	0,0	0,0
Erhvervede koncessioner, pa- tenter, licenser m.v.	0,0	0,0	Reserveret egenkapital	0,0	0,0
Udviklingsprojekter under op- førelse	0,0	0,0	Bortfald af årets resultat	0,0	0,0
Immaterielle anlægsaktiver	0,0	0,0	Udbytte til staten	0,0	0,0
Immaterielle anlæg i alt	0,0	0,0	Overført overskud	59,3	56,6
			Egenkapital i alt	61,5	58,8
Materielle anlægsaktiver (Note 2)			Hensatte forpligtelser (Note 3)		
Grunde, arealer og bygninger	0,0	0,0		0,5	1,2
Infrastruktur	0,0	0,0			
Transportmateriel	0,1	0,3			
Produktionsanlæg og maskiner	0,0	0,0			
Inventar og IT-udstyr	0,7	0,7			
Igangværende arbejder for egen regning	0,0	0,0			
Materielle anlæg i alt	0,8	0,9			
Finansielle anlægsaktiver			Langfristede gældsposter		
Statsforskrivning	2,2	2,2	FF4 Langfristet gæld	0,8	0,7
Øvrige finansielle anlæg	0,0	0,0	Donationer	0,0	0,0
Finansielle anlæg i alt	2,2	2,2	Prioritetsgæld	0,0	0,0
			Anden langfristet gæld	0,0	0,0
Anlægsaktiver i alt	3,0	3,2	Langfristet gæld i alt	0,8	0,7

Balancen fortsættes på næste side.

¹ Kilde: SKS


Tabel 8 Balancen, fortsat

Aktiver mio. kr.	Regn- skab 2017	Regn- skab 2018	Passiver mio. kr.	Regn- skab 2017	Regn- skab 2018
Omsætningsaktiver			Kortfristede gældsposter		
Varebeholdning	0,0	0,0	Leverandører af varer og tjenesteydelser	5,1	5,4
Tilgodehavender	3,6	6,9	Anden kortfristet gæld	1,5	1,3
Periodeafgrænsningsposter	1,1	1,0	Skyldige feriepenge	8,3	8,5
Værdipapirer	0,0	0,0	Reserveret bevilling	0,0	0,0
Likvide beholdninger			Igangværende arbejder for fremmed regning	4,7	5,6
FF5 Uforrentet konto	71,3	74,5	Periodeafgrænsningsposter	0,0	0,1
FF7 Finansieringskonto	3,5	-3,8	Kortfristet gæld i alt	19,6	21,0
Andre likvider	0,0	0,0	Gæld i alt	20,4	21,8
Likvide beholdninger i alt	74,8	70,7			
Omsætningsaktiver i alt	79,5	78,7			
Aktiver i alt	82,5	81,8	Passiver i alt	82,5	81,8

Side 22 af 29

J.nr. 121-7-17
Ref.

Notehenvisninger:

Note 1 Immaterielle anlægsaktiver

Note 2 Materielle anlægsaktiver

Note 3 Hensatte forpligtelser

Note 4 Eventualforpligtelser



3.4. EGENKAPITALFORKLARING

Tabel 9 Egenkapitalforklaring ¹

mio. kr., løbende priser	Regnskab 2017	Regnskab 2018
Egenkapital primo	61,2	61,5
Startkapital primo	2,2	2,2
+ Ændring i startkapital	0,0	0,0
Startkapital ultimo	2,2	2,2
Opskrivninger primo	0,0	0,0
+ Ændringer i opskrivninger	0,0	0,0
Opskrivninger ultimo	0,0	0,0
Reserveret egenkapital primo	0,0	0,0
+ Ændring i reserveret egenkapital	0,0	0,0
Reserveret egenkapital ultimo	0,0	0,0
Overført overskud primo	59,0	59,3
+ Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse	0,0	0,0
+ Regulering af det overførte overskud	0,0	0,0
+ Overført fra årets resultat	0,3	-2,7
- Bortfald af årets resultat	0,0	0,0
- Udbytte til staten	0,0	0,0
+ Overførsel af reserveret bevilling	0,0	0,0
Overført overskud ultimo	59,3	56,6
Egenkapital ultimo	61,5	58,8

Side 23 af 29

J.nr. 121-7-17
Ref.

¹ Kilde: SKS



3.5. LIKVIDITET OG LÅNERAMME

Tabel 10 Udnyttelse af låneramme¹

mio. kr.	Regnskab 2018
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver, undtagen donationer	0,9
Låneramme	2,7
Udnyttelsesgrad i pct.	33,8

Side 24 af 29

J.nr. 121-7-17
Ref.

3.6. OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT

Tabel 11 Opfølgning på lønsumsloft²

Hovedkonto 19.28.07, mio. kr.	Regnskab 2018
Lønsumsloft FL	71,9
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	71,9
Lønforbrug under lønsumsloft	60,7
Difference (mindreforbrug)	11,2
Akkumuleret opsparing ultimo forrige år	56,4
Akkumuleret opsparing ultimo indeværende år	67,6

3.7. BEVILLINGSREGNSKABET

Tabel 12 Bevillingsregnskabet³

Hoved- konto	Navn	Bevillings- type	mio. kr.	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Viderefø- relse Ultimo
19.28.07	Arkitektskolen	Drifts-	Udgifter	112,8	123,4	-10,6	56,6
	Aarhus	bevilling	Indtægter	-11,1	-19,0	7,9	

¹ Kilde: SKS

² Kilde: SKS

³ Kilde: SKS



4. NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

Note 1

Tabel 13 Immaterielle anlægsaktiver

mio. kr.	Færdiggjorte udviklingspro- jekter	Erhvervede koncessioner, patenter, li- censer mv.	I alt
Kostpris 1.1.2018	0,6	0,3	0,9
Opskrivning	0,0	0,0	0,0
Årets tilgang	0,0	0,0	0,0
Årets afgang	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 31.12.2018 (før afskrivninger)	0,6	0,3	0,9
Akkumulerede afskrivninger	-0,6	-0,3	-0,9
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2018	-0,6	-0,3	-0,9
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2018	0,0	0,0	0,0
Årets afskrivninger	0,0	0,0	0,0
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Afskrivningsperiode/år	5	3	

Side 25 af 29

J.nr. 121-7-17
Ref.

mio. kr.	Udviklingsprojekter under udførelse
Kostpris 1.1.2018	0,0
Årets tilgang	0,0
Årets nedskrivninger	0,0
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	0,0
Kostpris pr. 1.12.2018	0,0



Note 2

Tabel 14 Materielle anlægsaktiver

mio. kr.	Grunde, arealer og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Transportmateriel	IT-udstyr	Inventar	I alt
Kostpris 1.1.2018	1,0	0,9	1,0	5,6	0,3	8,8
Opskrivning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Tilgang	0,0	0,0	0,2	0,3	0,0	0,5
Afgang	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostpris 31.12.2018 (før afskrivning)	1,0	0,9	1,2	5,8	0,3	9,3
Akkumulerede afskrivninger	1,0	0,9	1,0	5,2	0,3	8,3
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2018	1,0	0,9	1,0	5,2	0,3	8,3
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2018	0,0	0,0	0,3	0,7	0,0	0,9
Årets afskrivninger	0,0	0,0	0,1	0,3	0,0	0,3
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	0,0	0,0	0,1	0,3	0,0	0,3
Afskrivningsperiode/år	40-50	10-15	5-8	3-5	3-10	

Side 26 af 29

J.nr. 121-7-17
Ref.

mio. kr.	Igangværende arbejder for egen regning
Kostpris 1.1.2018	0,0
Årets tilgang	0,0
Årets nedskrivninger	0,0
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	0,0
Kostpris pr. 31.12.2018	0,0

**Note 3****Hensatte forpligtelser**

mio. kr.	Hensatte forpligtelser
Igangværende retslige tvister	0,9
Fratrædelsesgodtgørelser	0,3
Hensatte forpligtelser pr. 31.12.2018	1,2

Note 4**Eventualforpligtelser**

Side 27 af 29

J.nr. 121-7-17
Ref.

mio. kr.	Eventualforpligtelser
Reetableringsforpligtelser, Nørreport 15-17	0,1
Uafskrevet beløb, Kaløgade	0,8
Eventualforpligtelser pr. 31.12.2018	0,9



5. BILAG TIL ÅRSRAPPORTEN

Bilag 1

Tabel 15 Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed ¹

1.000 kr.	2015	2016	2017	2018
Efteruddannelseskurser	0	0	0	0
Konsulentydelse	72	51	-77	81
Resultat i alt	72	51	-77	81
Akkumuleret resultat	249	300	222	304

Side 28 af 29

J.nr. 121-7-17
Ref.

Bilag 2A

Tabel 18A Tilskudsfinansierede forskningsaktiviteter (UK95/DR3) ²

1.000 kr.	Overført overskud	Årets tilskud	Årets udgifter	Årets resultat	Overskud til videre- førelse
Statslige fonds- og programmidler	0	-4.873	4.873	0	0
Øvrige tilskudsgivere	0	-6.132	6.132	0	0
I alt	0	-11.005	11.005	0	0

Bilag 2B

Tabel 18B Andre tilskudsfinansierede aktiviteter (UK97/DR4) ³

1.000 kr.	Overført overskud	Årets tilskud	Årets udgifter	Årets resultat	Overskud til videre- førelse
Statslige fonds- og programmidler	0	-557	557	0	0
Øvrige tilskudsgivere	0	-1.617	1.617	0	0
I alt	0	-2.174	2.174	0	0

¹ Kilde: Projektoversigt og Finansrapport

² Kilde: Projektoversigt og Finansrapport

³ Kilde: Projektoversigt og Finansrapport



Bilag 3	
It-omkostninger ¹	
1.000 kr.	2018
Interne personaleomkostninger til it	1.064
It-systemdrift	694
It-vedligehold	9
It-udviklingsomkostninger	
It-udviklingsomkostninger ekskl. af- og nedskrivninger	0
Af- og nedskrivning af it-anlæg	256
It-udviklingsomkostninger i alt	256
Udgifter til it-varer til forbrug	1.741
It-omkostninger i alt	3.755

Side 29 af 29

J.nr. 121-7-17
Ref.

¹ Kilde: SKS rapport og Finansrapport