

BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS A LES FAMÍLIES DELS INFANTS USUARIS DEL SERVEI DE MENJADOR DE LA LIM FRANCESC MATA I SANGHÉS I DE L'EBM LA BALDUFA, INTEGRADES DINS EL SERVEI MUNICIPAL D'ATENCIÓ A LA PETITA INFÀNCIA I A LA FAMÍLIA DE MASQUEFA.

Objecte: L'objecte de les presents bases és regular el procediment per a la concessió d'ajuts individuals als usuaris del servei de menjador de la Llar d' Infants Municipal Francesc Mata i Sanghés i de l'Escola Bressol Municipal La Baldufa, integrades al Servei Municipal d'Atenció a la Petita Infància i a la Família, que necessitin gaudir d'aquest servei per raó de les seves circumstàncies personals o familiars.

I.- Persones beneficiàries

Poden ser beneficiàries de l'ajut regulat en les presents bases aquelles persones empadronades a Masquefa que siguin usuaris de la Llar d' infants o l'escola bressol, i que necessitin gaudir del servei de menjador per raó de les seves circumstàncies personals o familiars.

Són requisits per poder sol·licitar l'ajut individual de menjador escolar de les escoles bressol:

- Estar matriculat a la LIM Francesc Mata i Sanghés o a l'EBM La Baldufa.
- Estar empadronat a Masquefa o al nucli de La Beguda Alta, en qualsevol dels tres municipis que formen part de la Mancomunitat; tant l'infant usuari del servei, com qui tingui i exerceixi la seva pàtria potestat.
- Presentar la sol·licitud en l'imprès annex I i la documentació acreditativa en els terminis establerts per la corresponent convocatòria.
- No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públics.
- No tenir cap deute per qualsevol concepte amb el Servei Municipal d'Atenció a la Petita Infància i a la Família i amb l'Ajuntament de Masquefa.

L'acompliment del requisit d'empadronament serà comprovat d'ofici per l'ajuntament, però els sol·licitants podran presentar la documentació que creguin necessària.

L'acompliment del requisit d'estar matriculat al servei serà comprovat d'ofici per l'ajuntament.

2.- Procediment per a la concessió dels ajuts

2.1. Convocatòria pública

El procediment per a la concessió dels ajuts s'iniciarà mitjançant convocatòria pública, acordada per la Junta de Govern Local. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Masquefa, als taulells d'anunci de les escoles bressol, i a la web municipal.

2.2. Sol·licituds

Les persones interessades en sol·licitar aquests ajuts han de presentar els impresos de sol·licitud (annex I) que es trobaran a disposició de les famílies a la recepció de l'Ajuntament (C/ Major, 93.

Horari de dilluns a divendres de 9 a 14h i dilluns de 17 a 19h), i a la web municipal, des del dia de la convocatòria i fins l'exhauriment del termini de presentació de sol·licituds. En qualsevol cas, només podrà presentar-se per cada persona una sol·licitud d'ajut.

Les sol·licituds d'ajuts un cop degudament complimentades i signades, junt amb la documentació que es demana, es presentaran al registre de l'Ajuntament, c/ Major, 93 (Horari de dilluns a divendres de 9 a 14h i dilluns de 17 a 19h).

2.3. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà a la convocatòria. La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació d'aquestes bases.

2.4. Esmena de la sol·licitud

En cas que la sol·licitud o la documentació siguin incorrectes o incompletes, l'Ajuntament requerirà la rectificació o complementació en el termini de deu dies naturals, fent l'avertiment exprés que, passat aquest termini sense que el sol·licitant hagi donat compliment al requeriment, se'l tindrà per desistit de la seva petició i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

2.5. Instrucció i audiència

Els tràmits d'instrucció i audiència es regiran pel que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i pel que disposa la normativa vigent en matèria de subvencions.

L'acord de la Junta de Govern Local de resolució de l'atorgament dels ajuts objecte de les presents bases, haurà d'anar precedit de la valoració de la documentació en relació als criteris establerts al punt 3 d'aquestes bases, per part dels serveis tècnics de l'Àrea de Serveis Personals.

2.6. Concessió. Òrgan competent i termini

Dins dels límits dels crèdits pressupostaris, correspon a la Junta de Govern Local, la competència per atorgar els ajuts objecte de les presents bases.

L'acta que resolgui el procediment de concessió dels ajuts serà sempre motivat i haurà de produir-se en el termini màxim de 15 dies hàbils des de la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

L'acta de concessió haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix l'ajut i la quantia atorgada.

L'acta de concessió exhaureix la via administrativa i es notificarà individualment i per escrit als interessats.

Si no es produeix resolució expressa dintre del termini dels 15 dies esmentats, les sol·licituds s'entendran desestimades.

2.7. Acceptació

Els ajuts concedits s'hauran d'acceptar pels beneficiaris sense cap reserva dintre del termini d'un mes des de la notificació de l'atorgament.

L'acceptació es formalitzarà en un escrit que es presentarà al Registre de l'Ajuntament, en el que s'indicarà l'acceptació pura i simple de l'ajut, en els termes i en les condicions que constin a l'acte d'atorgament, o que es derivin de les normes legals aplicables en virtut d'aquestes Bases.

La manca de presentació de l'escrit d'acceptació dintre del termini indicat, o el fet que s'hi incloguin reserves, equivaldrà al desistiment de l'ajut i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

2.8. Import dels ajuts

Els ajuts restaran supeditats a la consignació pressupostària disponible, que depèn de la subvenció de la Diputació de Barcelona a través del Fons de Prestació de Suport al Servei de Menjador de les Escoles Bressols Municipals.

En el supòsit que no es pugui atendre tots els ajuts a raó de la disponibilitat econòmica, l'Ajuntament de Masquefa, aplicarà un criteri de prioritats a raó de la disponibilitat real.

3. Criteris per a l'atorgament dels ajuts

Familiars:	
- Nombre de menors de menys de divuit anys de la unitat familiar.	1 punt per fill, fins a un màxim de 3 punts.
- Ser família monoparental o nombrosa.	1 punt
- L'existència de membres del nucli familiar afectats per discapacitats en grau no inferior al 33%.	1 punt
- Tenir un germà al centre.	1 punt
- Comptar amb el reconeixement de grau i nivell de dependència d'algun membre de la unitat familiar.	1 punt
Econòmics:	
- Renda de la unitat familiar.	Fins a 4 punts
Socials:	
- Intervenció i/o pla de treball de Benestar Social.	Fins a 4 punts

Per obtenir la renda de la unitat familiar s'han de tenir en compte els ingressos de tots els membres que computin, ja siguin ingressos provinents de sous i salaris com per pensions i altres ajuts, i es dividiran pel nombre de membres de la família. En el còmput dels membres, s'inclouran tots els membres de la unitat familiar.

4. Justificació i pagament

4.1. Justificació

Un cop resolt el procediment de concessió dels ajuts, l'ajut es considerarà justificat mentre romangui la situació del beneficiari com a usuari del servei objecte de l'ajut i es trobi al corrent de les quotes del Servei Municipal d'Atenció a la Petita Infància i a la Família.

4.2. Control de l'Ajuntament

L'Ajuntament comprovarà l'aplicació adequada de l'ajut a la finalitat per a la qual es va sol·licitar i el compliment de les condicions de l'atorgament, així com que es fa l'ús adequat del servei.

4.3. Pagament

La persona interessada no rebrà personalment l'import de l'ajut, sinó que l'Ajuntament procedirà a comunicar a l'interessat i al concessionari del Servei Municipal d'Atenció a la Petita Infància i a la Família el nombre de menús que li corresponen en funció de l'ajut atorgat perquè en pugui disposar quan cregui necessari.

5. Aplicació de les bases

Aquestes bases seran d'aplicació pel curs 2013-2014 i pels anys successius mentre no s'acordi la seva modificació.