



Rogelio Rojo, 30 - 08783 MASQUEFA - 93 772 50 11

ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL

PLA D'ACTUACIÓ DE CENTRE CURS 2020-2021

Setembre 2020

Índex

INTRODUCCIÓ	2
1. FINALITAT	2
2. DATES D'APLICACIÓ	2
3. ALUMNAT	2
3.1. REQUISITS D'ACCÉS AL CENTRE EDUCATIU	2
3.2. CONTROL DE SÍMPTOMES.....	3
3.3. MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL	4
3.4. ALUMNAT MATRICULAT AL CENTRE EL CURS 20/21	5
4. PERSONAL DEL CENTRE.....	6
5. AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT	6
5.1. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES I DE DOCENTS	6
6. ÚS D'ESP AIS	6
6.1. GRUPS I ESP AIS	6
6.2. ESP AIS DE REUNIÓ I TREBALL PER AL PERSONAL	7
7. FLUXOS DE CIRCULACIÓ.....	7
7.1. ENTRADES I SORTIDES.....	7
8. PERÍODE D'ACOLLIDA I ADAPTACIÓ	10
9. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DE L'ESCOLA.....	11
10. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA	12
11. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID19	13
12. NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ	14
13. MESURES ESPECÍFIQUES A L'ESCOLA BRESSOL	19
14. ANNEXES	21
Annex 1. Calendari curs 20-21	21
Annex 2 . Llistat de comprovació de símptomes per a les famílies.....	22

INTRODUCCIÓ

Les mesures que recull aquest Pla d'actuació, fins a la data, segueixen les instruccions del document del *Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19* publicat i aprovat pel PROCICAT el 3 de juliol de 2020 publicat conjuntament pel Departament d'Educació i el Departament de Salut. I es complementa amb les *Instruccions per al curs 2020-2021* de la Secretaria de Polítiques Educatives; i el document publicat pel Departament d'Educació i el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, el 13 d'agost de 2020, *Gestió de Casos COVID-19 als Centres Educatius*.

Segons la situació epidemiològica podria ser necessari incorporar noves actuacions i modificar les plantejades en aquest document, a partir de les instruccions que traslladin als centres educatius el Departament d'Educació i el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

I. FINALITAT

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties l'escola bressol.

En una societat amb grans incerteses, cal que l'escola pugui treballar amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge tal com el fèiem, aplicant les mesures sanitàries de protecció.

Aquest Pla ha estat aprovat pel Consell Escolar de l'EBM La Baldufa, en data 2 de setembre de 2020. Està a disposició de la Inspecció d'Educació, de l'equip educatiu del centre, de les famílies, i està publicat a la web de l'ajuntament a <http://masquefa.cat/educacio/>, per tal que tota la comunitat educativa en tingui coneixement.

2. DATES D'APLICACIÓ

El Pla serà d'aplicació a partir de l'inici del curs escolar 2020-2021, que comença de forma presencial el 7 de setembre de 2020, i finalitza el 21 de juliol de 2021, tal com ha aprovat l'òrgan competent de l'Ajuntament de Masquefa, titular del centre. (Annex I Calendari curs 2020-2021).

3. ALUMNAT

3.1. REQUISITS D'ACCÉS AL CENTRE EDUCATIU

- La família/tutors han de verificar, **abans d'anar a l'escola**, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5°C ni la nova aparició de cap altre símptoma de la taula de símptomes, o amb qualsevol altre quadre infecció. (L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac).

TAULA DE SÍMPTOMES COMPATIBLES AMB LA COVID-19

≤14 anys	>14 anys
Febre o febrícula	Febre o febrícula
Tos	Tos
Dificultat per a respirar	Dificultat per a respirar
Mal de coll	Mal de coll
Congestió nasal	Alteració del gust o de l'olfacte
Mal de panxa	Vòmits i/o diarrees
Vòmits i/o diarrees	Mal de cap

Mal de cap	Malestar
Malestar	Calfreds
Dolor muscular	Dolor muscular

- No es pot anar a l'escola, si l'infant, o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:
 - Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
 - Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
 - Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
 - Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.
- En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:
 - Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
 - Malalties cardíques greus.
 - Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
 - Diabetis mal controlada.
 - Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.
- En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants. Les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc han de ser valorades pel servei de prevenció de riscos laborals propi o extern, de la titularitat.

També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

3.2. CONTROL DE SÍMPTOMES

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, **signaran una declaració responsable** a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- **Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu** en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies **i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.**

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (vegeu l'Annex 2). La família ha de comunicar al centre si l'alumne ha presentat febre o algun altre símptoma.

En relació al control de símptomes, es recomana que els centres docents realitzin un control diari de la temperatura dels alumnes. A l'escola bressol, aquest control de temperatura es farà al matí, abans que

cada grup comenci a fer l'activitat de matí. I en cas que un alumne s'incorpori més tard, en el moment que arribi a l'aula.

En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals.

3.3. MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

Es difondrà entre el personal treballador els protocols i els nous procediments i mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi.

Es penjaran cartells i infografies recordant la importància de seguir les mesures de prevenció, sobre tot el rentat de mans, el distanciament físic i la utilització correcta de la mascareta.

Les aules no estaran massificades de joguines i disposaran de pocs mobles. Quan marxin els infants les educadores netejaran les joguines cada dia.

Distanciament físic

Segons la Resolució SLT/I429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²).

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta.

Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

Els infants es rentaran les mans:

1. A l'arribada i a la sortida de l'escola.
2. Abans i després d'anar al WC (infants continents).
3. Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).
4. Abans i després dels àpats.
5. Després de tossir, mocar-se o d'esternudar.
6. Com a mínim una vegada cada 2 hores.

El personal que treballa a l'escola bressol es rentarà les mans:

1. A l'arribada a l'escola, abans del contacte amb els infants.
2. Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
3. Abans i després del canvi de bolquers.
4. Abans i després d'acompanyar un infant al WC.

5. Abans i després d'anar al WC.
6. Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
7. Com a mínim cada 2 hores.

Els acompanyants dels infants:

1. A l'arribada a l'escola, abans d'entrar a l'edifici i a l'aula.
2. A la sortida de l'escola.

A l'escola hi ha punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús a totes les aules.

En punts estratègics, entrades i sortides d'aula i del recinte, hi ha dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús dels acompanyants dels infants.

En punts estratègics, de l'escola, hi ha dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús dels del personal de l'escola, a més de disposar d'un lavabo propi i un vestidor.

S'utilitzaran mesures adaptades a les edats dels infants per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

Hi ha pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

Ús de mascareta

En entrar al centre els acompanyants dels alumnes han de portar la mascareta durant tota l'estona que estiguin al recinte escolar.

A l'1r cicle d'educació infantil (0-3 anys) l'ús de la mascareta no està indicat per part dels alumnes.

Les tutores que només estaran en el seu grup d'aula, hauran de portar mascareta en aquells moments de més proximitat amb els infants: canvi de bolquers, higiene, plors, acaronament...; en la resta de moments podran no portar-la.

Pel personal de suport que intervindrà en més d'un grup serà obligatori l'ús de mascareta durant tot el temps.

En entrar a l'escola el personal docent ha de portar la mascareta fins a la seva aula. El personal docent, en els passadissos i zones comunes haurà de portar mascareta si coincideix amb altres grups, docents d'altres Blocs (*organització dels grups i els docents que s'explica als punts 4 i 5 d'aquest pla*).

3.4. ALUMNAT MATRICULAT AL CENTRE EL CURS 20/21

P0 lila 8 places	PI blava 13 places	PI verda 13 places	P2 Taronja 20 places	P2 vermella 20 places	Alumnes matriculats
5 Vacants 3	9 Vacants 4	10 Vacants 3	16 Vacants 4	19 Vacants 1	59 (5 aules)

4. PERSONAL DEL CENTRE

L'escola bressol ha planificat l'acció educativa i ha fet una previsió del personal necessari per dur-la a terme, en base als alumnes matriculats i a la demanada de serveis complementaris (acollida i menjador).

La direcció ha informat a tot el personal de la necessitat de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19. Això permet identificar el personal que desenvoluparà les activitats i l'atenció presencial dels infants.

Es proposa l'organització entorn a grups de convivència estables d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que l'integren. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu.

A l'escola bressol a part del grup estable d'aula, **s'estableixen 2 blocs estables** tenint en compte que els docents de suport intervenen entre els grups de cada bloc:

Bloc P0-P1: aula lila de nadons-P0, aula blava P1 i aula verda P1

Bloc P2: aules taronja P2 i vermella P2

D'aquesta manera, **establim dos grups de docents diferenciats, que atenen tots els serveis** (acollida, escolaritat, menjador) **dels grups que formen part de cada Bloc.**

Aquesta agrupació de les cinc aules en dos blocs, **permet garantir la prestació de tots els serveis** (acollida, escolaritat, menjador), **i la traçabilitat de possibles casos** que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes, en relació a cada Bloc estable.

5. AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu, l'escola organitza els grups estables.

El grup estable està format pels alumnes (seguint rati segons edat), el tutor o tutora i personal de suport educatiu. A l'escola **a part del grup estable d'aula, s'estableixen 2 blocs estables d'alumnes, tenint en compte els dos equips docents que intervenen: Bloc P0-P1; i Bloc P2**, i que es mantenen en tots els serveis: acollida, escolaritat, menjador.

Els docents i/o personal de suport educatiu que es relacionen amb més d'un grup d'aula, dins el Bloc P0-P1 i dins el Bloc P2, portaran mascareta obligatòriament.

5.1. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES I DE DOCENTS

BLOC P0-P1			BLOC P2		
P0 lila 8 places	PI blava 13 places	PI verda 13 places	P2 Taronja 20 places	P2 vermella 20 places	Total: 74 places 5 aules
5 infants	9 infants	10 infants	16 infants	19 infants	59 alumnes matriculats
Tutora 1	Tutora 2	Tutora 3	Tutora 4	Tutora 5	
Suport 1-Suport 2-Suport 3 (mestre)			Suport 4-Suport Direcció		

6. ÚS D'ESP AIS

6.1. GRUPS I ESP AIS

- Cada grup estable utilitzarà la seva aula i part del porxo per l'activitat diària.

- Les aules d'activitat (psicomotricitat, taller d'art i aula màgica-llum) s'utilitzaran per un sol grup al dia. En l'ús d'aquestes aules s'establirà una planificació d'ús per a cada grup setmanal, amb el grup i l'horari en que utilitzarà l'espai.
- Els patis s'utilitzaran de manera que no coincideixi més d'un grup en cada pati, coordinant l'ús entre els diferents grups.
- El servei de menjador, a l'estona de dinar (12-13h), es farà el possible perquè cada grup dini a la seva aula. Segons l'ocupació que es vagi donant al llarg del curs, si és necessari s'ajuntaran grups, respectant el Bloc al que pertanyen (Bloc P0-P1 i Bloc P2).
- El servei de menjador, a l'estona de descans (13-15h), el grup de nadons utilitzarà el seu dormitori, i es farà el possible perquè tots els grups facin el descans a la seva aula. Segons l'ocupació que es vagi donant al llarg del curs, si és necessari s'ajuntaran grups, respectant el Bloc al que pertanyen (Bloc P0-P1 i Bloc P2).
- El servei d'acollida, es situarà en una aula del Bloc P0-P1 i una educadora d'aquest equip estarà en aquest espai amb els infants dels grups del Bloc de P0 i P1; i en una aula del Bloc P2, una educadora d'aquest altre equip estarà en aquest espai amb els infants dels grups del Bloc P2.

Els alumnes de grups del Bloc P0-P1 entraran per l'entrada del C/Rogelio Rojo, i per la porta que s'indiqui. Els alumnes de grups del Bloc P2 entraran per l'entrada de l'Av/ Línia, i per la porta de l'aula que s'indiqui.

6.2. ESPAIS DE REUNIÓ I TREBALL PER AL PERSONAL

En els espais de reunió i treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se. En el cas que els dos equips de docents (Bloc P0-P1, i Bloc P2) hagin de compartir espai de treball o reunió, serà obligatori l'ús de mascareta.

Cal tenir presents totes les mesures sanitàries pel que fa a les màquines de cafè, etc... S'ha d'evitar en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai.

Les reunions de l'equip educatiu tindran lloc al vestíbul de l'escola per assegurar el distanciament social. Cada vegada que un treballador/a utilitzi equips compartits procedirà a la neteja del mateix. A la sala de mestres hi haurà gel hidroalcohòlic, paper eixugamans i producte desinfectant per a equips compartits.

7. FLUXOS DE CIRCULACIÓ

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre, s'han establert circuits i s'ha organitzat la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats (entrades i sortides).

7.1. ENTRADES I SORTIDES

Les **entrades i sortides** de l'escola es faran de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i els grups d'aula i els Blocs estables.

S'han establert dos punts d'entrada i sortida al recinte de l'escola: porta de l'Av. Línia, i porta del C/ Rogelio Rojo. Es marcarà quins grups hi accediran per cada punt. A cada un dels accessos, l'entrada i la sortida la faran un o diversos grups estables d'un mateix Bloc, en intervals de 10 minuts cadascun.

Les famílies només accediran a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat.

En qualsevol cas, els adults que acompanyin els infants han de ser els mínims possibles per a cadascun d'ells, i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.

En entrar a l'aula els alumnes es rentaran les mans abans d'entrar en contacte amb els materials i joguines.

ITINERARI D'ACCÉS:

- A les reixes d'entrada del recinte es penjaran cartells indicant l'entrada i la sortida que correspon a cada grup, i l'horari establert en cada cas.
- Es senyalitzaran els accessos per orientar l'itinerari a les famílies d'accés a la seva aula.
- Hi haurà cartells recordatoris a les entrades recordant les mesures de prevenció i seguretat a complir per part dels acompanyants.
- Per tal de facilitar les entrades i recollides dels infants a les sortides, es creu convenient posar catifes impregnades amb líquid desinfectant per agilitzar les entrades i que no s'acumulin famílies als passadissos traient i posant sabates als infants. En tots els accessos hi haurà una persona de l'equip assegurant que tothom passa per les catifes, desinfectant així les sabates i les rodes dels cotxets, abans d'entrar a l'interior de l'escola.

COTXETS:

- Es recomanarà a les famílies que si porten els infants en cotxet, que el tornin a prendre en deixar l'infant. En els casos en que no ho puguin fer així, i els hagin de deixar al centre, ho hauran de sol·licitar prèviament, per garantir l'espai adequat on guardar-los.
- En l'espai destinat a guardar els cotxets de cada aula, hi haurà la foto i nom de l'infant per facilitar l'aparcament i l'ordre dels mateixos.
- Els adults que acompanyen els infants, han d'evitar tocar els altres cotxets, i un cop el deixin cal que es rentin les mans.

GRUPS:

- S'organitzen les entrades i sortides dels grups d'aula repartits pels accessos a l'edifici:
 - **Les aules de P0 (lila) i PI (blava)** entraran i sortiran per la reixa gran del carrer Rogelio Rojo.
 - Aniran pel pati asfaltat exterior fins a la porta d'emergència. Es senyalitzarà el recorregut d'entrada i sortida.
 - En el punt d'accés a l'edifici es situarà la catifa amb líquid desinfectant per netejar les sabates i els cotxets, i una altra catifa on eixugar-les.
 - A l'entrar a l'esquerra es situaran els pàrquings de cotxets de les dues aules.
 - Hi haurà dispensadors de líquid hidroalcohòlic per les mans.

- **L'aula de P1 (verda)** entrarà i sortirà per la reixa principal del carrer Rogelio Rojo.
 - Aniran fins a la porta d'entrada principal. Es senyalitzarà el recorregut d'entrada i sortida.
 - En el punt d'accés se situarà la catifa amb líquid desinfectant per netejar les sabates i els cotxets, i una altra catifa on eixugar-les.
 - A l'entrada del vestíbul a la dreta se situarà el pàrquing de cotxets.
 - Hi haurà dispensadors de líquid hidroalcohòlic per les mans.

- **Les aules de P-2 vermella i P2 taronja**, entraran i sortiran per la porta de proveïdors C/Avda. La Línia.
 - Es senyalitzarà el recorregut d'entrada i sortida a través del pati.
 - En el punt d'accés al porxo se situarà la catifa amb líquid desinfectant per netejar les sabates i una catifa on eixugar-les.
 - Al porxo hi haurà el pàrquing de cotxets de les aules.
 - Hi haurà dispensadors de líquid hidroalcohòlic per les mans.
 - El pati és una zona de pas d'entrada i sortida, no es podran utilitzar els jocs de pati a les entrades i sortides.

Entrada al recinte per C/ Rogelio Rojo			
Accés a l'aula	Grup	Horari entrades	Horari sortida
Porta d'emergència	P0 lila	Matí: de 8,50h a 9h Tarda: de 14,50h a 15h	Migdia: d'11,40h a 11,50h Tarda: de 16,40h a 16,50h
	P1 blava	Matí: de 9h a 9,10h Tarda: de 15h a 15,10h	Migdia: d'11,50h a 12h Tarda: de 16,50h a 17h
Porta principal	P1 verda	Matí: de 8,50h a 9h Tarda: de 14,50h a 15h	Migdia: d'11,40h a 11,50h Tarda: de 16,40h a 16,50h
Entrada al recinte per Av/ Línia			
Horari sortida	Grup	Horari entrades	Horari sortida
Porta proveïdors	P2 taronja	Matí: de 8,50h a 9h Tarda: de 14,50h a 15h	Migdia: d'11,40h a 11,50h Tarda: de 16,40h a 16,50h
	P2 vermella	Matí: de 9h a 9,10h Tarda: de 15h a 15,10h	Migdia: d'11,50h a 12h Tarda: de 16,50h a 17h

- Les famílies que arribin més tard de l'horari establert per al seu grup, s'esperaran a que hagin entrat totes les famílies del torn següent, per poder accedir.

8. PERÍODE D'ACOLLIDA I ADAPTACIÓ

Del 7 al 15 de setembre els horaris, l'organització i les activitats de l'escola bressol, estan centrats en l'atenció al procés d'acollida d'infants i famílies. En aquest període hi haurà dues educadores contínuament a l'aula, que acolliran a infants i famílies i organitzaran l'espai i les propostes d'activitat en aquests dies.

ESPAI

- **Aire lliure:** és recomanable que el període d'acollida es realitzi, encara que sigui de manera parcial, en un espai exterior del centre educatiu (pati). A l'escola les aules s'obriran a la zona de porxo i pati perquè l'espai sigui més ampli i ventilat.
- **Ventilació:** les aules, es ventilaran almenys durant 10 minuts 3 vegades al dia i quan canviï el grup de persones que hi ha a l'interior. Hi ha un protocol de ventilació establert a l'escola per promoure la ventilació creuada en tot moment, que s'inicia a les 8h del matí, i durant el dia es mantindran les finestres i portes obertes de manera que garanteixin la ventilació de les aules en tot moment.
- **Ocupació:** en cap cas es podrà superar l'ocupació que preveu que cada persona disposi d'un espai de 2,5 m² a l'interior de l'aula, inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores. Els grups es desdoblen en 2 torns, i s'obre l'aula al porxo, per ampliar l'espai.
- **Neteja i desinfecció:** les aules es netejaran i desinfectaran cada vespre, i quan hi hagi un canvi de grup dins la mateixa aula. Els horaris dels torns estan establerts amb un temps entre torn i torn (30') per poder realitzar la neteja i desinfecció necessària.

PERSONA ACOMPANYANT

- **Nombre d'acompanyants:** cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.
- **Rentat de mans:** la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida de l'escola.
- **Mascareta:** la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada.
- **Contacte i distància:** la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores). Per tal de garantir això, s'organitzarà el mobiliari i s'explicarà a les famílies el funcionament de l'aula en aquest període.
- **Requisits d'accés:** la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.

- **Persones de risc:** aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

HORARIS DURANT EL PERÍODE D'ACOLLIDA

- Es mantenen les portes d'entrada de cada grup, però s'adapten els horaris per atendre a infants i famílies en grups més reduïts.
- Els dies **7 i 8 de setembre tots els infants estaran a l'escola bressol en torns d'una hora i quart acompanyats de la mare, el pare o un adult familiar.** La tutora informarà de l'horari a cada família.
- **Els alumnes que ja venien el curs passat** faran horari d'adaptació els dos primers dies (7 i 8) per torns, igual que els alumnes nous. Es creu que després de tant de temps sense venir a l'escola necessitaran fer també un procés adaptat a les circumstàncies.

Entrada al recinte per C/ Rogelio Rojo			
Accés a l'aula	Grup	Primer torn	Segon torn
Porta d'emergència	P0 lila	De 9,00h a 10,15h	De 10,45 a 12h
	P1 blava	De 9,15h a 10,30h	D'11 a 12,15h
Porta principal	P1 verda	De 9,00h a 10,15h	De 10,45 a 12h
Entrada al recinte per Av/ Línia			
Horari sortida	Grup	Primer torn	Segon torn
Porta proveïdors	P2 taronja	De 9,00h a 10,15h	De 10,45 a 12h
	P2 vermella	De 9,15h a 10,30h	D'11 a 12,15h

9. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DE L'ESCOLA

En cas de confinament

Per plantejar l'enviament de propostes en cas de nou confinament es tindrà en compte l'opinió de les famílies sobre les activitats que s'han enviat durant el curs 19/20 en el moment del confinament.

S'enviaran vídeos on l'educadora de cada aula mostra com fa l'activitat a fi que les famílies vegin bé el procés i els infants puguin veure a l'educadora.

També s'obrirà un correu gmail per a cada aula per tal que les famílies puguin establir comunicació directa amb cada tutora.

A través del correu o via telèfon es mantindrà un seguiment de cada infant a través de la família per tal de detectar necessitats o neguits i fer acompanyament.

Les informacions generals de funcionament de l'escola es comunicaran a les famílies des de direcció, a través del mail genèric de l'escola; i s'aconsella a les famílies que utilitzin aquest mateix canal.

Propostes per P-0:

Per manipular i descobrir noves sensacions a través del tacte, vista o fins i tot el gust.

Jocs de falda.

Cantem i mimem cançons.

- Idees per a què s'entretinguin sols (al costat de l'adult quan aquest treballa).
- Mostrem la panera dels tresors (com muntar una a casa)
- La mascota de l'aula

Propostes per P-1:

- Mostrem com fem el joc heurístic.
- Cantem i mimem cançons.
- Per manipular i descobrir noves sensacions a través del tacte, vista o fins i tot el gust.
- Expliquem contes senzills.
- Idees perquè s'entretinguin al costat de l'adult quan treballa.
- La mascota de l'aula.

Propostes per P-2:

- Expliquem contes.
- Cantem i mimem cançons.
- Com fem home-art.
- Idees de plàstica.
- Construccions.
- Com fem ioga.
- Idees: Com ajudar a casa (ajudar a parar la taula, posar la roba bruta al seu lloc, regar...)
- La mascota de l'aula.
- Experimentacions senzilles.

10. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

▪ Reunions d'inici de curs

Les reunions d'inici de curs, del mes de setembre, de les tutores amb cada grup de famílies no es realitzaran. S'enviarà per correu electrònic tota la informació necessària per iniciar el curs.

Es facilitarà a les famílies una adreça de correu específica de cada aula, per contactar amb la tutora per qualsevol dubte o aclariment. També es podrà demanar que la tutora contacti telefònicament amb la família.

Tota la informació relacionada amb el curs es publicarà a la web de l'ajuntament.

▪ Entrevistes amb les famílies

Les entrevistes de la tutora amb les famílies, que es fan al llarg del curs, es realitzaran amb hores concertades, de forma presencial i aplicant les mesures de seguretat establertes.

La tutora es posarà en contacte amb la família per mitjà de correu electrònic o telefònicament i es concertarà dia i hora per fer la reunió. Si és la família que vol demanar l'entrevista ho pot fer per mitjà de l'agenda del seu fill/a o per correu electrònic a la tutora.

- **Atenció a les famílies per part de direcció**

La directora de l'escola atindrà a les famílies principalment a través del mail genèric de l'escola escolabressol@masquefa.net i del telèfon 93.772.50.11.

En cas que es necessiti fer alguna consulta de forma presencial, es farà amb hora concertada i aplicant les mesures de seguretat establertes.

- **Comunicacions amb les famílies**

Les comunicacions a les famílies es faran principalment per correu electrònic.

Aquest curs es crearan correus gmail per a cada aula per tal que les famílies puguin establir comunicació directa amb cada tutora, i tractar temes relacionats amb cada infant.

Les informacions generals de funcionament de l'escola es comunicaran a les famílies des de direcció, a través del mail genèric de l'escola; i s'aconsella a les famílies que utilitzin aquest mateix canal per a consultes sobre temes relacionats amb tarifes, serveis complementaris i aspectes generals del funcionament de l'escola.

- **Consell escolar**

Durant aquest curs 2020-2021, les sessions del consell escolar de l'escola, ja que no es superen les 10 persones, es mantindran presencialment i aplicant totes les mesures de seguretat, sempre que sigui possible.

II. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID 19

Gestió de casos (protocol d'actuació davant de simptomatologia)

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora. Abans de començar el curs s'informarà a totes les famílies de les mesures de protecció i prevenció establertes a l'escola. Hauran de presentar la declaració responsable signada abans de començar.

El plantejament que fa el centre a fi d'assegurar al màxim la traçabilitat és la divisió de l'escola en dos blocs, que agrupen alumnes i equip de docents diferenciats:

Bloc P0-PI	Bloc 2
Alumnes de P0 la tutora i els suports. Alumnes de les aules de PI i les corresponents tutores i suports.	Alumnes de les aules de P2 i les corresponents tutores i suports.

En essència, **davant d'un infant que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu, la direcció seguirà el Protocol Gestió de Casos COVID-19 als Centres Educatius**, que inclou com a primeres actuacions aquestes:

1. **Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual:** Es traslladarà a l'infant a l'aula blanca.
2. **S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec.** En el cas dels infants es seguiran les recomanacions, i al ser menors de 6 anys no es posarà mascareta. La persona que es quedi amb ell sí que en portarà.
3. **S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.** Es vetllarà per a que sempre estigui actualitzada la llibreta de telèfons de cada aula. S'informarà a la família que ha d'anar a casa i contactar amb el CAP de referència.
4. **En cas de presentar símptomes de gravetat** (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.

Quan **la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius**, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

Des del Centre d'Atenció Primària, el/la pediatre/a o metge/ssa de família valorarà el cas i donarà les instruccions a seguir per part de la família. Des del CAP i segons la valoració del cas, s'informarà a la direcció de l'escola i s'indicaran les instruccions a seguir, tal com estableix *El Protocol Gestió de Casos COVID-19 als Centres Educatius*, que es pot trobar a la web de l'ajuntament de Masquefa <http://masquefa.cat/educacio/>.

12. NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ

L'escola disposa d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre.

NETEJA I DESINFECCIÓ:

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitza amb una periodicitat diària. Es segueixen les recomanacions de [Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana](#), per part de l'empresa que presta el servei de neteja a l'escola.

Per part de l'equip docent es tindrà cura de la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú: els poms de les portes, les taules de les aules quan es facin activitats, i quan s'utilitzin pel menjador, es netejaran i desinfectaran abans i després de les activitats i dels àpats, respectivament.

Sempre que sigui possible, es mantindran les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.

Per a la seva neteja i desinfecció s'han de seguir les indicacions establertes en el document [Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana](#).

La persona de manteniment de l'escola serà la que netejarà els patis i desinfectarà el mobiliari exterior cada matí, abans que entrin els infants. Posarà també les respectives catifes desinfectants per les sabates, i els cons separadors de les entrades i sortides.

NETEJA DE JOGUINES I MATERIAL EDUCATIU

- A l'aula es tindrà material duplicat sempre que es pugui per tal d'oferir als infants el material desinfectat sempre. L'equip docent diàriament revisarà els materials utilitzats i els netejarà i desinfectarà pel seu ús al dia següent.

Aula lila	Aula blava	Aula verda	Aula Taronja	Aula vermella
L'educadora rentarà les joguines quan els infants hagin marxat a la tarda.	L'educadora de suport fa la neteja de joguines de les mentrestant la tutora fa la sortida de la tarda.	l'educadora rentarà les joguines quan els infants hagin marxat a la tarda.	L'educadora de suport fa la neteja de joguines mentrestant la tutora fa la sortida de la tarda.	L'educadora neteja les joguines quan els infants han marxat a la tarda.

- Diàriament es donarà a les famílies **els xumets, biberons i gots** per a que facin neteja i desinfecció a casa.

- Si els infants porten un **coixí o ninot per dormir** es col·locarà a sobre de la seva hamaca sense que hi hagi contacte amb altres hamaques. Cada divendres es dona el ninot personal i el llençol per netejar a casa.

- Es demanarà a les famílies **tovallola gran individual per posar al matalàs del canviador** en el moment del canvi. Una vegada utilitzada es guardarà en el buc personal de l'infant i es procedirà a la desinfecció del matalàs canviador (plastificat). Setmanalment, o sempre que calgui, es donarà a la família per rentar.

- No es demanarà a les famílies la tovallola petita per eixugar-se les mans i la cara, **es farà servir paper d'un sol ús.**

-Pels infants que utilitzin el servei de menjador es demanarà a la família que el **dilluns portin 5 pitets, un per a cada dia de la setmana.** Els pitets bruts es tornaran en una bossa cada dia a la família per a la seva neteja.

VENTILACIÓ:

La **ventilació** és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.

Hi ha un protocol de ventilació establert a l'escola per promoure la ventilació creuada en tot moment, que s'inicia a les 8h del matí, i durant el dia es mantindran les finestres i portes obertes de manera que garanteixin la ventilació de les aules, sempre que sigui possible.

Concretament s'obriran finestres com a mínim durant 10 minuts: a les 8h, a les 10.30h en que cada grup surti al pati, a les 13h després de dinar, a les 15h als espais de dormitori després del descans, i a partir de les 17h, mentre es fa la neteja de l'escola.

GESTIÓ DE RESIDUS:

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses, amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, es llençaran al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ , NETEJA I DESINFECCIÓ EN CENTRES EDUCATIUS:

+ = ventilació

= neteja i desinfecció

n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				<input type="checkbox"/>		
Superfície de taulells i mostradors				<input type="checkbox"/>		
Cadires i bancs				<input type="checkbox"/>		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				<input type="checkbox"/>		
Aixetes				<input type="checkbox"/>		
Botoneres INTERFONS				<input type="checkbox"/>		
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				<input type="checkbox"/>		
Telèfons i comandaments a distància				<input type="checkbox"/>		
Interruptors d'aparell electrònics				<input type="checkbox"/>		
Fotocopiadores				<input type="checkbox"/>		
						Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70°

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				<input type="checkbox"/>		
Terra				<input type="checkbox"/>		
Materials de jocs *		n	<input type="checkbox"/>			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	<input type="checkbox"/>			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			<input type="checkbox"/>			Rentadora (≥60°C)
MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Plats, gots, coberts...		<input type="checkbox"/>				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Taules, safates de trona	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Taulells		<input type="checkbox"/>				
Utensilis de cuina		<input type="checkbox"/>				
Taules per a usos diversos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Terra				<input type="checkbox"/>		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors		✓				
Orinals		✓				
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			
ZONES DE DESCANS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Bressols i llits			✓			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a ≥60°C	
Mantes					Rentat a ≥60°C	
Terra			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			✓			

13. MESURES ESPECÍFIQUES A L'ESCOLA BRESSOL

Les ESCOLES BRESSOL/LLARS D'INFANTS revesteixen algunes particularitats per a les franges d'edat que engloben. Per aquest motiu, cal prioritzar algunes mesures:

Accés de les famílies a l'escola. Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. En qualsevol cas, els adults que acompanyin els infants han de ser els mínims possibles, i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.

Joguines. No hi haurà joguines que no es puguin rentar i desinfectar amb facilitat. Es duran a terme aquests processos de manera freqüent, seguint les indicacions oportunes per a cada material: *les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats; les joguines de roba poden rentar-se a la rentadora, a més de 60°C. Si no és possible dur-ne a terme el rentat a temperatura elevada, no es posaran a disposició dels infants. Les joguines de fusta s'hauran de desinfectar amb un drap humitejat amb una solució a base d'alcohol propílic al 70°C.* Es disposarà de joguines d'ús exclusiu per cada grup estable.

Alletament matern. S'ha establert un espai al passadís llarg de l'escola per tal que les mares puguin alletar evitant el contacte amb la resta d'infants. La mare ha d'accedir al recinte escolar amb la mascareta col·locada i rentar-se les mans a l'arribada, a més de seguir la resta de normes establertes respecte la desinfecció del calçat i les altres mesures.

Xumets i biberons. Els xumets i els biberons es guardaran dins d'estoigs o bossetes de plàstic individuals amb el nom. En el cas que hagin estat utilitzats, es retornaran a les famílies diàriament per a la seva neteja i desinfecció. Es recomana que les famílies els esterilitzin després de cada ús.

Roba i calçat. Es substitueixen tovallons i tovalloles de roba per material equivalent de paper. Es demana a les famílies una tovallola gran individual per posar al matalàs del canviador en el moment del canvi. Una vegada utilitzada es guardarà en el buc personal de l'infant i es procedirà a la desinfecció del matalàs canviador (plastificat). Setmanalment, o sempre que calgui, es donarà a la família per rentar.

En el cas dels pitets de roba, seran d'ús diari i es guardaran en bosses de plàstic individuals i tancades. En el context actual és recomanable que llençols, tovalloles i pitets es rentin a >60°C. Els llençols es canviaran setmanalment, i es guardaran de manera individual entre els diferents usos.

Respecte el calçat, a l'arribada a l'escola els infants i els acompanyats passaran per unes catifes desinfectants, i no caldrà que es treguin les sabates.

El personal docent disposa de roba i calçat d'ús exclusiu per al centre. La roba ha de ser rentada a una temperatura >60°C, com a mínim 2 vegades per setmana.

Mascaretes. Les mascaretes (quirúrgiques o higièniques) en el cas dels infants, no són adequades per sota dels 3 anys. Per tant, només són d'ús pel personal docent i no docent dels centres educatius quan no es pugui mantenir la distància, ja sigui entre les persones adultes o amb els infants.

Les tutores que només estaran en el seu grup d'aula, hauran de portar mascareta en aquells moments de més proximitat amb els infants: canvi de bolquers, higiene, plors, acarোনament...; en la resta de moments podran no portar-la. Pel personal de suport que intervindrà en més d'un grup serà obligatori l'ús de mascareta durant tot el temps.

En entrar al centre els acompanyants dels alumnes han de portar la mascareta durant tota l'estona que estiguin al recinte escolar.

Guants. Les indicacions d'ús de guants no varien respecte a les habituals. Cal recordar que, en termes de protecció davant del nou coronavirus, els guants poden donar una falsa sensació de seguretat. Per aquest motiu cal recordar que l'ús de guants no eximeix del rentat de mans freqüent i que cal seguir les normes de protecció en el moment de col·locar-los i enretirar-los.

Cotxets. L'escola destinarà un espai específic per a cada aula per a deixar els cotxets, segons les entrades i sortides establertes, i de manera que els infants no tinguin accés.

Es recomanarà a les famílies que si porten els infants en cotxet, que el tornin a prendre en deixar l'infant. En els casos en que no ho puguin fer així, i els hagin de deixar al centre, ho hauran de sol·licitar prèviament, per garantir l'espai adequat on guardar-los.

En l'espai destinat a guardar els cotxets de cada aula, hi haurà la foto i nom de l'infant per facilitar l'aparcament i l'ordre dels mateixos.

Els adults que acompanyen els infants, han d'evitar tocar els altres cotxets, i un cop el deixin cal que es rentin les mans.

Bolquers. Procediment per al canvi de bolquer:

Pas 1: Organitzeu l'espai. Abans de portar el nen o nena a la zona de canvi de bolquer, renteu-vos les mans i prepareu allò que necessitareu a prop del canviador (tovalloletes, bolquer net, crema, bossa de plàstic per llençar el bolquer utilitzat i un parell de guants nets). Poseu un paper cobrint la superfície del canviador. Poseu-vos els guants.

Pas 2: Poseu l'infant sobre el canviador, sense deixar-lo de vigilar en cap moment. Si cal, traieu-li les sabates i mitjons per evitar que entrin en contacte amb la zona bruta.

Pas 3: Obriu el bolquer però deixeu-lo sota de l'infant mentre el netegeu. Aixequeu les cames de l'infant mentre passeu les tovalloletes o un drap humit per netejar-li les natges i els genitals i evitar que es tornin a embrutar amb el bolquer usat. Retireu la femta i l'orina de davant a l'esquena i utilitzeu una tovallola fresca, un drap humitejat o una tovallola de paper humida cada cop que feu lliscar. Introduïu les tovalloletes brutes dins el bolquer brut. Els draps reutilitzables s'han de guardar en una bossa de plàstic o receptacle tancat (a l'abast del braç de les taules de canvi de bolquers) fins que es puguin rentar.

Pas 4: Si n'hi ha, traieu la roba bruta sense tocar cap superfície i obriu el bolquer i doblegueu-ne la superfície bruta cap a dins. Col·loqueu bolquers d'un sol ús en una bossa tancada o un receptacle adequat. Si s'utilitzen bolquers de tela reutilitzables, poseu-los en una bossa de plàstic. Si hi ha roba bruta poseu-la també a la bossa de plàstic. Comproveu que no s'hagi mullat la superfície sota de l'infant. Si està molla, eixugueu-la amb la part del paper que sobresurt més enllà dels peus i plegueu-lo sobre aquesta zona de manera que el paper de sota les natges sigui sec. Traieu-vos els guants mitjançant la tècnica adequada i llanceu-los. Passeu-vos una tovallola humida per les mans i una altra per les mans del nen o nena i llanceu-les.

Pas 5: Feu lliscar un bolquer net sota l'infant. Utilitzeu un teixit higiènic o guants nets d'un sol ús per aplicar la crema de bolquer en cas que sigui necessari i llanceu-los. Tanqueu el bolquer.

Pas 6: Renteu les mans de l'infant amb aigua i sabó i torneu-lo a una zona supervisada.

Pas 7: Elimineu el paper d'un sol ús que cobreix la superfície del canviador. Lligueu la bossa de plàstic que on hi ha la roba bruta. Netegeu la superfície del canviador amb aigua i sabó o amb una tovallola d'un sol ús i després passeu-hi una solució desinfectant.

Pas 8: Renteu-vos les mans.

14. ANNEXES

Annex I. Calendari curs 20-21

CALENDARI EBM LA BALDUFA CURS 2020-2021																																																																																																																																																																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr><th colspan="7">SETEMBRE</th></tr> <tr><th>DL</th><th>DM</th><th>DC</th><th>DJ</th><th>DV</th><th>DS</th><th>DG</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>							SETEMBRE							DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr><th colspan="7">OCTUBRE</th></tr> <tr><th>DL</th><th>DM</th><th>DC</th><th>DJ</th><th>DV</th><th>DS</th><th>DG</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr> </tbody> </table>							OCTUBRE							DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr><th colspan="7">NOVEMBRE</th></tr> <tr><th>DL</th><th>DM</th><th>DC</th><th>DJ</th><th>DV</th><th>DS</th><th>DG</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>							NOVEMBRE							DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
SETEMBRE																																																																																																																																																																														
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG																																																																																																																																																																								
	1	2	3	4	5	6																																																																																																																																																																								
7	8	9	10	11	12	13																																																																																																																																																																								
14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																																																																								
21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																																																																								
28	29	30																																																																																																																																																																												
OCTUBRE																																																																																																																																																																														
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG																																																																																																																																																																								
			1	2	3	4																																																																																																																																																																								
5	6	7	8	9	10	11																																																																																																																																																																								
12	13	14	15	16	17	18																																																																																																																																																																								
19	20	21	22	23	24	25																																																																																																																																																																								
26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																									
NOVEMBRE																																																																																																																																																																														
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG																																																																																																																																																																								
						1																																																																																																																																																																								
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																																								
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																																								
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																																																								
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																																																								
30																																																																																																																																																																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr><th colspan="7">DESEMBRE</th></tr> <tr><th>DL</th><th>DM</th><th>DC</th><th>DJ</th><th>DV</th><th>DS</th><th>DG</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>							DESEMBRE							DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr><th colspan="7">GENER</th></tr> <tr><th>DL</th><th>DM</th><th>DC</th><th>DJ</th><th>DV</th><th>DS</th><th>DG</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr> </tbody> </table>							GENER							DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr><th colspan="7">FEBRER</th></tr> <tr><th>DL</th><th>DM</th><th>DC</th><th>DJ</th><th>DV</th><th>DS</th><th>DG</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> </tbody> </table>							FEBRER							DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28														
DESEMBRE																																																																																																																																																																														
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG																																																																																																																																																																								
	1	2	3	4	5	6																																																																																																																																																																								
7	8	9	10	11	12	13																																																																																																																																																																								
14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																																																																								
21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																																																																								
28	29	30	31																																																																																																																																																																											
GENER																																																																																																																																																																														
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG																																																																																																																																																																								
				1	2	3																																																																																																																																																																								
4	5	6	7	8	9	10																																																																																																																																																																								
11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																																																								
18	19	20	21	22	23	24																																																																																																																																																																								
25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																								
FEBRER																																																																																																																																																																														
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG																																																																																																																																																																								
1	2	3	4	5	6	7																																																																																																																																																																								
8	9	10	11	12	13	14																																																																																																																																																																								
15	16	17	18	19	20	21																																																																																																																																																																								
22	23	24	25	26	27	28																																																																																																																																																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr><th colspan="7">MARC</th></tr> <tr><th>DL</th><th>DM</th><th>DC</th><th>DJ</th><th>DV</th><th>DS</th><th>DG</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>							MARC							DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr><th colspan="7">ABRIL</th></tr> <tr><th>DL</th><th>DM</th><th>DC</th><th>DJ</th><th>DV</th><th>DS</th><th>DG</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>							ABRIL							DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr><th colspan="7">MAIG</th></tr> <tr><th>DL</th><th>DM</th><th>DC</th><th>DJ</th><th>DV</th><th>DS</th><th>DG</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>							MAIG							DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
MARC																																																																																																																																																																														
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG																																																																																																																																																																								
1	2	3	4	5	6	7																																																																																																																																																																								
8	9	10	11	12	13	14																																																																																																																																																																								
15	16	17	18	19	20	21																																																																																																																																																																								
22	23	24	25	26	27	28																																																																																																																																																																								
29	30	31																																																																																																																																																																												
ABRIL																																																																																																																																																																														
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG																																																																																																																																																																								
			1	2	3	4																																																																																																																																																																								
5	6	7	8	9	10	11																																																																																																																																																																								
12	13	14	15	16	17	18																																																																																																																																																																								
19	20	21	22	23	24	25																																																																																																																																																																								
26	27	28	29	30																																																																																																																																																																										
MAIG																																																																																																																																																																														
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG																																																																																																																																																																								
					1	2																																																																																																																																																																								
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																																																								
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																																																								
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																																																																								
24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																																																																								
31																																																																																																																																																																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr><th colspan="7">JUNY</th></tr> <tr><th>DL</th><th>DM</th><th>DC</th><th>DJ</th><th>DV</th><th>DS</th><th>DG</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>							JUNY							DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr><th colspan="7">JULIOL</th></tr> <tr><th>DL</th><th>DM</th><th>DC</th><th>DJ</th><th>DV</th><th>DS</th><th>DG</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr> </tbody> </table>							JULIOL							DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																
JUNY																																																																																																																																																																														
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG																																																																																																																																																																								
	1	2	3	4	5	6																																																																																																																																																																								
7	8	9	10	11	12	13																																																																																																																																																																								
14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																																																																								
21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																																																																								
28	29	30																																																																																																																																																																												
JULIOL																																																																																																																																																																														
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG																																																																																																																																																																								
			1	2	3	4																																																																																																																																																																								
5	6	7	8	9	10	11																																																																																																																																																																								
12	13	14	15	16	17	18																																																																																																																																																																								
19	20	21	22	23	24	25																																																																																																																																																																								
26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																									

Inici de curs: 7 de setembre Final del curs: 21 de juliol

Dies de lliure disposició: 7 de desembre, 15 de febrer i 24 de maig

Vacances de Nadal: del 22 de desembre al 7 de gener (ambdós inclosos).

Vacances Setmana Santa: del 27 de març al 5 d'abril (ambdós inclosos).

Annex 2 . Llistat de comprovació de símptomes per a les famílies

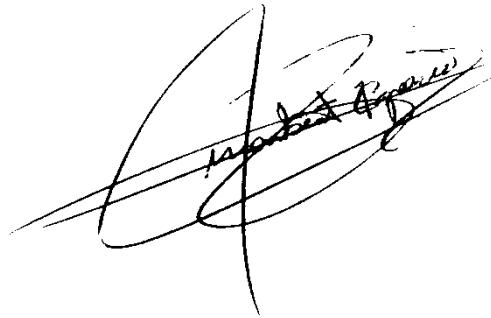
Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Calfreds |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.
En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Montserrat Caparrós', is written over a large, stylized circular scribble.

Signat la direcció
Montserrat Caparrós