



REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI D'ATENCIÓ A LA PETITA INFÀNCIA I A LA FAMÍLIA DE L'AJUNTAMENT DE MASQUEFA

El Servei Municipal d'Atenció a la Petita Infància i a la Família depèn de la Regidoria d'Educació de l'ajuntament de Masquefa; per tant, és l'ajuntament qui estableix la normativa de funcionament, el calendari i els horaris de funcionament, en base a la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el reglament regulador del servei.

Article 1. Objecte del Reglament.

És l'objecte d'aquest reglament la regulació de la prestació del Servei Municipal d'Atenció a la Petita Infància i a la Família de l'Ajuntament de Masquefa.

Article 2. Competència per a l'exercici de l'activitat.

L'activitat pròpia del Servei Municipal d'Atenció a la Petita Infància i a la Família resta assumida per l'Ajuntament de Masquefa com a servei propi, prèvia tramitació de l'expedient d'establiment oportú i d'acord amb l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 63 i 68 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

Article 3. Règim de prestació del servei.

L'Ajuntament de Masquefa té la titularitat de l'escola bressol municipal, i aquest i els altres serveis que integren el Servei Municipal d'Atenció a la Petita Infància i a la Família, es prestaran en la forma de gestió que l'Ajuntament aprovi, d'acord amb les modalitats legalment establertes.

Article 4. Prestacions del servei.

Aquest servei educatiu municipal s'adreça a infants i famílies; per això, està organitzat de manera flexible i ofereix una diversitat de serveis pensats per donar resposta, en la mesura de les possibilitats, a les necessitats dels infants i del conjunt de famílies de la població.

El Servei Municipal d'Atenció a la Petita Infància i a la Família es regeix per un Projecte Educatiu comú per a tots els serveis que integra. Aquest es fonamenta en una visió educativa global, en la pluralitat, la laïcitat, la coeducació i la democràcia, sent el català la llengua vehicular i d'aprenentatge.

Les prestacions que es donaran per mitjà del servei són les següents:

a) Escola Bressol: és la modalitat educativa formal de Primer Cicle d'Educació Infantil que promou una acció educativa directa adreçada als infants i a les seves famílies.

Consisteix en l'escolarització dels infants d'edats compreses entre els 4 mesos i els 3 anys, de manera regular i sistemàtica, proporcionant als petits l'atenció educativa apropiada de conformitat amb la normativa vigent.

L'Escola Bressol Municipal La Baldufa imparteix el primer cicle de l'educació Infantil. La seva tasca educativa es basa en els principis pedagògics i curriculars d'aquesta etapa. El servei d'escola bressol no suplanta la funció educadora de la família, sinó que col·labora amb ella per aconseguir el benestar i el desenvolupament de l'infant en l'àmbit afectiu, cognitiu, motriu i relacional.



El servei d'escola bressol municipal funciona de dilluns a divendres, de 9h a 12h del matí i de 15h a 17h de la tarda, segons l'horari i el calendari escolar que determini l'Ajuntament. L'horari d'entrada s'estableix al matí entre les 9 i les 9,30h i a la tarda, entre les 15 i les 15,30h. Durant aquest espai de temps els pares i mares poden acompanyar al seu fill o filla a l'aula. Al migdia, la recollida dels infants que no dinen a l'escola es fa d'11.45 a 12h. L'horari de sortida a la tarda és entre les 16.30 i les 17h. L'infant no pot superar les 9 hores de permanència al centre en el còmput total diari.

Durant els primers dies de l'inici del curs, l'escola bressol estableix un període d'adaptació que es dona a conèixer a les famílies. Els primers dies la permanència a l'escola és més curta i es va augmentant l'estada de forma progressiva fins a la jornada completa.

El servei d'escola bressol es complementa amb els següents serveis:

a.1). Servei d'Acollida: aquest servei consisteix en l'estada al centre durant l'espai de temps anterior a l'horari marc del matí, de 8 a 9 hores. Aquest servei està adreçat a famílies usuàries de l'escola bressol que necessiten ampliar l'horari de permanència del seu fill o filla al centre, o per aquelles famílies que ho necessitin de forma esporàdica.

El servei d'acollida ofereix un espai tranquil i segur per als infants en el qual poden esmorzar (quota addicional). No serà permesa l'entrada de cap aliment, a excepció de farinetes de cereals i llet dels lactants.

El servei permet l'agrupació dels infants de diverses edats en una mateixa aula i estaran a càrrec de les professionals de l'escola bressol. Es recomana que l'estada dels infants a l'escola no excedeixi les 9 hores.

Aquest servei es presta amb la mateixa temporalitat que el servei d'escola bressol i s'oferirà sempre que hi hagi un mínim d'usuaris que permeti organitzar-lo. L'hora màxima d'entrada a l'acollida serà les 8.45h.

a.2). Servei de menjador: aquest servei atén l'alimentació adequada de l'infant com a necessitat biològica, però es contempla també com a espai educatiu de socialització, d'adquisició d'hàbits d'higiene i descans. S'estructura en una primera part d'àpat i una segona, posterior, de descans. El servei de menjador inclou el dinar i la migdiada.

Els menús s'adapten a l'edat dels infants; són variats, per tal que vagin descobrint nous gustos i variaran, també, segons l'època de l'any, a fi d'incorporar-hi productes frescos propis del temps. Es prepararà un menú de dieta específica pels infants que ho necessitin. Es tindrà en compte les especificitats dels alumnes de 6 a 15 mesos, respecte la introducció gradual dels aliments en aquest tram d'edat.

No és permesa l'entrada de cap aliment, a excepció de farinetes de cereals i llet dels infants lactants. En el cas de la llet materna, les famílies l'han de portar en nevera, i si pot ser congelada, per garantir millor les condicions òptimes en el transport. Al centre es recollirà i es guardarà a la nevera.

El servei de menjador es presta de dilluns a divendres, de 12h a 15h del migdia. Comença a funcionar al mes de setembre, en coordinació amb el període d'adaptació d'inici de curs.

Berenar:

Tots els infants de l'escola poden berenar diàriament, sense cap cost addicional, ja que aquesta despesa està integrada a la quota mensual d'escolaritat.

Els infants que encara mengen triturat berenen la fruita triturada, els que ja mengen sencer, ho fan a trossos. Sovint també se'ls dona galetes o bastonets per complementar.



a.3.) Servei de permanència: el servei de permanència al centre de 17 a 18h, s'adreça a les famílies usuàries del servei d'escola bressol que puguin tenir dificultats per atendre als seus fills i filles fora de l'horari escolar regular de l'escola. Es durà a terme en el cas que hi hagi famílies que ho sol·licitin i s'arribi a un mínim de 5 infants.

El servei de permanència, es contempla com a un espai de caràcter lúdic. El servei permet l'agrupació dels infants de diverses edats en una mateixa aula, i estan a càrrec dels professionals de l'escola bressol. Les famílies poden fer ús del servei sempre que no s'excedeixin de les 9 hores, nombre màxim d'hores d'estada de l'infant al centre.

Aquest servei es presta amb la mateixa temporalitat que el servei d'escola bressol i els altres serveis complementaris.

b) Espais familiars: són un servei alternatiu a l'escola bressol per aquelles famílies que no utilitzen aquest recurs, però que volen que els seus fills/es tinguin contacte amb altres infants d'edats semblants, per relacionar-se i compartir el joc.

Al mateix temps són espais per compartir amb altres mares i pares experiències, dubtes i neguits sobre la criança, l'educació dels fills i filles, i sobre el paper de ser pares. Tenen com a objectiu bàsic donar suport a les famílies en aquestes primeres etapes de criança, i també oferir als infants les primeres accions encaminades a afavorir el seu desenvolupament amb una intencionalitat educativa.

Els Espais familiars són coherents amb la línia pedagògica i els objectius generals del Servei Municipal d'Atenció a la Petita Infància i a la Família, i tenen definida la metodologia i els objectius específics a assolir en cada espai: Espai Nadons i Espai Menuts.

Aquests espais oberts de joc i relació estan dinamitzats per una educadora especialista en primer cicle d'educació infantil. S'inicien a l'octubre i acaben a finals de maig,

Els Espais Familiars són:

Espai Nadons: adreçat a les famílies i infants de 2 a 18 mesos (2 hores setmanals).

Espai Menuts: adreçat a les famílies i infants de 18 a 36 mesos (2 hores setmanals).

Article 5. Accés al servei municipal.

Per tal d'accedir a les prestacions indicades a l'article anterior, cal complir els requisits següents:

En el cas d'**Escola Bressol**:

- Realitzar la preinscripció durant les dates que anualment es fixin i en el lloc que es determini a l'efecte.
- Lliurar en el moment de la preinscripció els documents que es requereixin.
- Complir els barems establerts pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- Efectuar la matriculació en la forma i en el termini que anualment s'estableixi. I lliurar els documents que es requereixin.
- Finalitzat el termini, si alguna de les persones admeses no ha formalitzat la matrícula perdrà la plaça.

La formalització de la matrícula en el cas de d'escola bressol, comportarà la declaració de coneixement i acatament del present Reglament i de les Normes d'Organització i Funcionament de Centre. A aquests efectes es lliurarà en el moment de la matrícula, l'adreça web on poden trobar la



normativa corresponent, i es penjarà al taulell d'anuncis del centre. En el cas de produir-se modificació d'aquesta, s'informarà a totes les famílies de les modificacions pertinents.

La formalització de la matrícula de l'escola bressol també comporta la declaració de coneixement i acatament del calendari i de les tarifes establertes pel servei.

En el cas dels **Espais Familiars**:

- Tenir residència al municipi de Masquefa. Excepcionalment, es podran admetre infants i famílies d'altres municipis, sempre que quedin places vacants després d'haver inscrit els infants i famílies del municipi que hagin presentat sol·licitud, en el període establert a inici de curs. S'entén que l'infant té residència a Masquefa si està empadronat juntament amb la persona que tingui la guarda legal.
- Efectuar la inscripció en la forma i en el termini que anualment s'estableixi. I lliurar els documents que es requereixin.

La formalització de la matrícula també comporta la declaració de coneixement i acatament del present Reglament, del calendari i de les tarifes establertes pel servei.

Article 6. Renovació de matrícula.

Tant en el cas de l'escola bressol, com dels espais familiars s'ha de renovar la matrícula cada curs escolar. Aquesta renovació requereix estar al corrent de pagament, omplir un imprès que facilitarà el centre i presentar la documentació necessària per formalitzar aquest tràmit.

Article 7. Àmbit físic de prestació del servei i règim horari.

El Servei Municipal d'Atenció a la Petita Infància i a la Família es prestarà a:

- L'Escola Bressol Municipal La Baldufa, està situada a l'edifici del C/ Rogelio Rojo, 30 de Masquefa.
- Els Espais Familiars (Espai Nadons i Espai Menuts) situats a l'edifici de l'EBM La Baldufa C/Rogelio Rojo, 30 de Masquefa.

Les estances dels serveis són les que consten en el projecte d'establiment de l'expedient del servei, que podran ser modificades en funció de les necessitats de cada moment, per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Masquefa.

L'organització de les aules es farà segons el Decret 282/2006, de 4 de juliol i els que per la normativa els substitueixin o en siguin d'aplicació subsidiària.

El servei d'escola bressol restarà obert, en horari base, de dilluns a divendres, de 9 a 12 hores i de 15 a 17 hores, durant els mesos de setembre a juliol, entre les dates que s'estableixin per a cada curs escolar. I s'oferiran els serveis complementaris d'acollida de 8 a 9 del matí i de menjador de 12 a 15 hores.

L'horari dels espais familiars (Espai Nadons i Espai Menuts) es determina cada curs, mantenint una freqüència setmanal en sessions de dues hores per a cada grup.

Els esmentats serveis i llurs horaris podran ser modificats per la Junta de Govern de l'ajuntament de Masquefa, en funció de la memòria presentada anualment i de disposicions normatives, modificació que haurà de ser motivada.



Article 8. Preus Públics

Els preus públics es determinaran a través de l'Ordenança Fiscal que aprovi el Ple de l'ajuntament.

Les famílies han de satisfer en el termini establert el preu públic que els correspongui en concepte de material, i en funció dels serveis que hagin triat. La manca de pagament d'algun dels preus públics es considerarà un incompliment de les obligacions per part dels representants dels usuaris i li serà d'aplicació l'establert en l'article 15 d'aquest reglament regulador del servei.

Els serveis d'escola bressol, menjador, acollida i espais familiars es pagaran mensualment.

Es pagaran onze mensualitats en concepte de servei d'escola bressol, per cada curs escolar. En el moment de formalitzar la matrícula es procedirà a domiciliar el rebut en concepte de material, corresponent a tot el curs. En cas d'alta d'un usuari començat el curs, aquest haurà d'abonar íntegrament aquest preu. El preu públic satisfet en concepte de material no serà retornat.

El preu públic del servei de menjador, d'acollida i d'esmorzar, s'abonarà a mes vençut i per servei utilitzat. Es considera usuari fix dels serveis (menjador i acollida) qui els utilitza de dilluns a divendres, durant tot el mes. Es considera usuari esporàdic aquell que utilitza els serveis complementaris (acollida i menjador) de forma puntual.

Els preus públics es cobraran per domiciliació bancària, durant els deu primers dies del mes.

Es podrà pagar amb Tiquets guarderia, i per tal d'articular la gestió d'aquests tiquets és necessari posar-se en contacte amb la direcció de l'escola.

Article 9. Baixes.

Les baixes es comunicaran abans del dia 15 de cada mes. No es retornarà l'import de la mensualitat però no caldrà abonar les restants del curs; excepte en cas de baixa durant el mes de maig i juny, en que s'hauran de satisfer les mensualitats d'escolaritat fins el juliol, inclòs. Les quotes impagades en aquest cas, seran exigides d'acord amb el que estableix l'article 15 d'aquest reglament.

Durant els períodes de baixa justificada, per mantenir la plaça, s'abonaran igualment les mensualitats en concepte d'escolaritat.

Article 10. Assistència.

Quan un infant no pot assistir al servei educatiu en que està inscrit, la família ho ha de notificar perquè els educadors o educadores en coneguin els motius. La falta d'assistència no justificada durant més de 15 dies naturals pot comportar la pèrdua de la plaça.

Article 11. Recollida dels infants.

Per garantir la seguretat dels infants, si la persona que recull l'infant no és ni el pare, mare o tutor/a, cal que aquests l'autoritzin amb l'imprès corresponent que facilitarà la direcció.

Els nens i nenes menors d'edat no estan autoritzats a recollir els infants.

En el cas que un infant no sigui recollit passarà a custòdia de l'autoritat policial.





Article 12. Sortides i excursions.

S'ha previst que el centre, dins de la seva organització pedagògica, faci sortides per la vila i excursions pels voltants del poble. Les famílies han d'autoritzar per escrit aquestes activitats i s'han de fer càrrec de les despeses que ocasionin.

Article 13. Obligacions dels responsables dels usuaris.

Seràn obligacions dels responsables dels usuaris, entenent com a tals, els majors d'edat que tenen sota la seva potestat o tutela els infants:

- a) Respectar les normes que s'estableixin en cada un dels serveis educatius esmentats, en especial les que marca aquest Reglament Regulador del Servei i les Normes d'Organització i Funcionament de Centre.
- b) Respectar les indicacions rebudes del personal adscrit al servei, en especial en relació amb el seu funcionament i al comportament vers la resta dels usuaris i els professionals que atenen el servei, tenint en compte que per la pròpia naturalesa del servei, els usuaris finals són els infants menors d'edat.
- c) Complir les obligacions establertes en la seva condició d'usuari.
- d) Abonar les tarifes establertes per a cadascun dels serveis.
- e) Tenir cura de les instal·lacions i el material pedagògic del centre.
- f) Dotar els seus fills/es del material necessari segons el que s'estableix a la Normativa d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC).
- g) No portar el nen o nena en cas que pateixi malalties contagioses.
- h) Assistir a les reunions i entrevistes a les que sigui convocat com a pare/mare/tutor per part de la direcció i l'equip docent de l'escola bressol.
- i) Informar a l'equip docent de tots aquells aspectes (psíquics o físics) del seu fill o filla per tal de coordinar les mesures adients per una atenció adequada.

Article 14. Drets de l'usuari i dels seus responsables.

Són drets de l'usuari i dels seus responsables:

- a) Rebre correctament i continuadament el servei.
- b) Comptar amb unes instal·lacions segures i higièniques.
- c) Comptar amb l'atenció de professionals qualificats per prestar el servei.
- d) Tenir la informació necessària sobre qualsevol qüestió que afecti al funcionament del servei.
- e) Rebre informació sobre qualsevol aspecte relacionat amb l'atenció al seu fill/a.



- f) Ser atès per part de la direcció i el personal docent en les reclamacions i suggeriments que cregui oportuns.
- g) Col·laborar en les activitats educatives i extraescolars programades per l'escola bressol.
- h) Participar en el Consell Escolar de l'escola bressol.

Article 15. Incompliment de les obligacions per part dels representants dels usuaris.

En cas que el representant d'un usuari incompleixi reiteradament les seves obligacions, l'ajuntament de Masquefa, per acord de la Junta de Govern Local, previ informe de la direcció del centre i audiència de l'interessat, podrà autoritzar la suspensió temporal del dret al servei.

En cas de nova reiteració dels incompliments després de la suspensió esmentada, l'usuari podrà ser exclòs del gaudiment del servei de forma definitiva per decisió de la Junta de Govern Local de l'ajuntament de Masquefa, prèvia tramitació del corresponent expedient sancionador i amb l'informe previ de la direcció del centre.

Respecte l'obligació d'abonar els preus públics dels serveis contractats, l'incompliment de no abonar aquests, comportarà la baixa immediata dels serveis complementaris. No es podrà reincorporar a aquests serveis complementaris fins que liquidi el pagament dels rebuts pendents.

Si transcorreguts deu dies des de la notificació del deute, no s'han liquidat els rebuts pendents, podrà perdre el dret a tots els serveis i es procedirà al cobrament per via de constrenyiment.

Article 16. Personal.

El personal del Servei Municipal d'Atenció a la Petita Infància i a la Família ha de complir els requisits de titulació que s'estableixen en el Decret 282/2006, de 4 de juliol, que regula el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres, o en el seu cas la prevista en la normativa vigent.

Article 17. Aspectes pedagògics i organitzatius.

- a) El Projecte Educatiu de l'EBM La Baldufa es basa en la pluralitat, la laïcitat, la coeducació i la democràcia, sent el català la llengua vehicular i d'aprenentatge. Els seus objectius pedagògics generals contempen, tal i com s'explicita al Decret 101/2010, de 3 d'agost d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil:

- Promoure l'aprenentatge vivencial i global de l'infant, tenint en compte el seu procés maduratiu.
- Potenciar el procés de socialització, respectant, els diferents ritmes educatius de cada infant.
- Facilitar la no dependència de l'infant respecte l'adult, reforçant la seva autonomia.
- Potenciar l'adquisició i interiorització d'hàbits, normes i actituds, afavorint el procés de socialització.

El Projecte Educatiu es revisarà cada curs.

- b) Programació general anual de centre (PGAC). En el marc del seu PEC i de les NOFC, la direcció elaborarà per a cada curs escolar la Programació General Anual de Centre (PGAC), d'acord amb el que estableix l'article 10 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius.



La PGAC concreta les prioritats i tots els aspectes relatius a les activitats i el funcionament de l'escola bressol en cada curs escolar, dels diferents àmbits de l'autonomia de centre d'acord amb el projecte educatiu:

- Autonomia pedagògica: concreció anual dels objectius del PEC i del currículum, així com de tots els plans d'actuació acordats i aprovats.
- Autonomia organitzativa: concreció anual de totes les prioritats dels projectes i normes i la previsió de totes les activitats de l'horari escolar.
- Autonomia de gestió de recursos: la concreció de recursos destinats per a les diferents actuacions, els responsables i els mecanismes de seguiment, així com els indicadors i procediments per a l'avaluació dels processos i dels resultats, a partir dels indicadors de progrés del projecte educatiu.

La proposta de PGAC per a cada curs haurà de contenir un anàlisi del centre, així com els objectius operatius i els aspectes de funcionament global del servei d'escola bressol (objectius generals i específics, organització en tots els seus aspectes, activitats previstes, mecanismes d'avaluació, projecte econòmic, coordinació externa, coordinació amb l'Ajuntament, etc.). La PGAC s'aprovarà al consell escolar de centre dins el primer trimestre de cada curs.

- c) Proposta organitzativa del conjunt de serveis que inclourà, entre d'altres: la proposta de recursos humans destinats a cada servei, organigrama i funcions dels diferents llocs de treball, distribució dels horaris, organització dels espais, prevenció de riscos laborals, sistema de coordinació i pla de formació del personal del centre.
- d) Les Normes d'Organització i Funcionament de Centre, incorporen informació sobre aspectes de funcionament general d'aquest, que afecten tant la dinàmica interna com les relacions externes, entre d'altres. Tenen com a referència el reglament regulador del servei.
- e) S'estableixen diferents protocols, fruit de l'anàlisi de l'equip docent i la direcció, que regulen determinats aspectes de funcionament i que són d'obligat compliment.
- f) Ús de la llengua. El català s'utilitza normalment com a llengua vehicular i d'aprenentatge del primer cicle de l'educació infantil, així com de totes les activitats i serveis que ofereixen els centres. (Decret 282/2006 de 4 de juliol)

Article 18. Òrgans de participació i seguiment.

a) A l'escola bressol està constituït el Consell Escolar del centre, tal i com s'estableix en el Decret 282/2006, de 4 de juliol. Les competències i funcions, la composició i el procediment d'elecció i renovació dels membres d'aquest òrgan també s'estableix en l'esmentat Decret.

La Resolució EDU 2962/2010, de 14 de setembre, per la qual s'estableix el calendari del procés electoral per renovar els membres dels consells escolars dels centres públics i privats sostinguts amb fons públics contempla a banda de la regulació del procés electoral, indica que els Consells de Participació de les escoles bressol passaran a denominar-se Consells Escolars.

b) Es podrà crear una associació de mares i pares d'alumnes o qualsevol altra forma participativa de les famílies.



c) Comissió de Seguiment del Servei. Revisa el funcionament ordinari del servei, analitza les incidències que s'hagin produït i pauta la millora dels protocols d'actuació i les eines pedagògiques, organitzatives i de gestió que garanteixen la prestació d'un servei d'escola bressol i d'espais familiars de qualitat.

Les seves funcions són essencialment: revisar el Projecte Educatiu general del servei i l'específic de cada centre, revisar el reglament de règim intern de cada servei, aprovar els diferents protocols que regeixen els diferents serveis, emetre opinió respecte el procés de planificació i admissió d'alumnes als centres de la localitat, dinamitzar les activitats que tendeixin a millorar la qualitat educativa, emetre opinió sobre aspectes organitzatius i fomentar el treball en xarxa entre els diferents centres i professionals que treballen entorn a la petita infància.

En aquesta comissió participa un representant de l'empresa concessionària, la direcció del centre, el tècnic/a municipal que es designi, es podrà convidar a pares i mares, i a altres tècnics municipals en funció dels temes a tractar. La comissió es reunirà trimestralment, de forma ordinària, i sempre que l'Ajuntament ho consideri necessari.

d) Reunions de Coordinació. Són bimensuals i fa seguiment del servei. Té com a finalitat el seguiment a nivell pedagògic, organitzatiu i de gestió que garanteixi un servei de qualitat per als usuaris.

Les reunions de coordinació les integren el/la tècnic/a d'Educació i la direcció de l'escola bressol.

e) L'Escola Bressol Municipal La Baldufa té representació al Consell Escolar Municipal.

Article 19. Usos externs de les instal·lacions.

L'ús de les instal·lacions de l'EBM La Baldufa està subordinat al desenvolupament habitual de les activitats previstes en la seva programació general anual.

L'Ajuntament, com a titular dels edificis, es reserva el dret d'utilització d'aquests espais fora dels horaris de funcionament habitual, prèvia comunicació a la direcció.

Article 20. Obligacions del prestador del servei.

Les qüestions i obligacions relatives al prestador del servei estan regulades al Plec de Clàusules Administratives i al Plec de Clàusules Tècniques del corresponent concurs públic d'adjudicació del servei.

Article 21. Dret supletori.

En tot el que no estigui previst en aquest Reglament, serà d'aplicació supletòria la normativa estatal, autonòmica i local corresponent.

Disposició final. Entrada en vigor. El present Reglament entrarà en vigor a partir del dia següent al de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, sempre que hagi transcorregut el termini que s'indica a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



DILIGÈNCIA:

Per fer constar el següent:

1. Que aquest reglament ha estat modificat inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Masquefa del dia 13 de febrer de 2020.
2. Que es va exposar al públic, durant un termini de trenta dies hàbils, mitjançant edictes que es van inserir en el BOPB del 26 de febrer de 2020, en el DOGC del 25 de febrer de 2020, en el diari El Punt Avui del 20 de febrer de 2020, i en el tauler d'edictes electrònic i web d'aquest ajuntament (www.masquefa.cat, seu electrònica e-Tauler).
3. Que durant el termini de l'exposició pública, no es van presentar ni al·legacions ni reclamacions contra les mateixes, per la qual cosa l'acord d'aprovació inicial va esdevenir definitiu.
4. Que el text íntegre de la modificació del reglament es va publica en el BOPB del 7 de juliol de 2020, ressenya en el DOGC del 15 de juliol de 2020, i en el tauler d'edictes electrònic i web d'aquest ajuntament (www.masquefa.cat, seu electrònica e-Tauler).
5. Que la modificació del reglament ha entrat en vigor el dia 4 d'agost de 2020, en conformitat amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de règim local.

Ramon Rigol i Nutó
Secretari acctal.

Masquefa, el dia de la data de la signatura electrònica