



# ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL

Rogelio Rojo, 30 - 08783 MASQUEFA - 93 772 50 11

Curs 2021-2022



## **ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA BALDUFA**

L'escola bressol és el centre especialitzat en el primer cicle d'Educació Infantil, que cobreix l'etapa de 0 a 3 anys.

Té com a objectiu oferir als nens i nenes, afecte, estimació, confiança, recolzament i un entorn adequat perquè desenvolupin els diferents aspectes de la seva personalitat.

És un lloc on experimentar i cercar respostes a la curiositat. Un espai per descobrir, explorar i observar, tot potenciant l'interès per l'entorn.

A l'escola els nens i nenes viuen i aprenen a fer-se grans. És un recurs centrat en l'atenció individualitzada i en la globalitat de l'infant com a persona, on es té en compte el seu propi desenvolupament integral.

Es treballa per afavorir la construcció d'una imatge personal positiva que doni confiança en un mateix i afianci la seva autoestima. Respectant i potenciant el ritme propi de creixement i maduració de cada infant.

Es parteix de les pròpies experiències de l'infant per aconseguir un aprenentatge significatiu, és a dir, un aprenentatge on els nens i les nenes relacionin els nous coneixements amb les experiències viscudes.

El nostre interès és educar en un ambient afectiu i comprensiu que porti a un correcte desenvolupament harmònic de la personalitat de cada un dels infants.

Per tal que el procés educatiu sigui coherent i eficaç hem de treballar amb objectius comuns escola i família.

Benvinguts a l'escola. Bon curs a tothom!



## **HORARIS**

L'horari de funcionament de l'escola bressol serà de dilluns a divendres de 9 a 12h i de 15 a 17h.

Entrades:	Matí:	9 a 9.30h
	Tarda:	15 a 15.30h
Sortides:	Matí:	11.45 a 12h
	Tarda:	16.30 a 17h

L'horari de dinar i descans és de 12 a 15h.

És important que es respectin els horaris, ja que un infant que arriba tard trenca el bon funcionament de les classes. A l'igual que cal respectar l'hora de sortida pel benestar dels infants.

El funcionament habitual d'entrades i sortides pot estar sotmès a modificacions al llarg del curs, com per exemple en el període d'adaptació.

## **PERÍODE D'ADAPTACIÓ**

A l'inici del curs, l'escola bressol establirà un període d'adaptació que es donarà a conèixer a les famílies.

Normalment els primers dies la permanència a l'escola serà més curta i s'anirà augmentant l'estada de forma progressiva fins a la jornada completa.

Es permetrà que algun membre de la família (a poder ser sempre el mateix) porti a l'infant fins l'aula i li faci companyia durant una estona, ajudant al nen/a a conèixer el nou entorn i les noves persones que conviuran amb ell/a.

Es podran portar objectes i joguines (marcades amb el nom) conegudes per l'infant, així es sentiran més acompanyats. Quan l'educador/a cregui apropiat es retornaran.



## SERVEIS COMPLEMENTARIS

### Acollida

Servei pensat per facilitar als pares/mares la conciliació de l'horari del propi treball amb el de l'escola bressol.

L'horari del servei complementari d'acolliment serà de 8.00 a 9.00 h del matí. L'hora màxima d'entrada a aquest servei seran les 8.45h.

Sempre que no hi hagi més de 20 infants en aquest servei el grup serà de diferents edats tots junts.

Per les tardes no hi ha servei de permanència, en cas que hi hagi demandes suficients per garantir un mínim d'infants es valorarà obrir el servei.

**L'Esmorzar** que s'ofereix opcionalment a les famílies, amb un cost addicional, pels infants del servei d'acollida serà de 8 a 8.30h. No serà permesa l'entrada de cap aliment, a excepció de farinetes de cereals i llet dels lactants.

### Menjador

L'Escola Bressol Municipal "La Baldufa" de Masquefa disposa d'una cuina totalment equipada per cuinar el menjar dels infants.

Aquest servei atén l'alimentació adequada de l'infant com a necessitat biològica, però es contempla també com a espai educatiu de socialització, d'adquisició d'hàbits d'higiene i descans. S'estructura en una primera part d'àpat i una segona, posterior, de descans. El servei de menjador inclou el dinar i la migdiada, dins la franja horària de 12 a 15h.

Els menús que es preparen estan sota la supervisió d'una dietista, i garanteixen els criteris nutritius i digestius. S'adapten a l'edat dels infants; són variats, per tal que vagin descobrint nous gustos i variaran, també, segons l'època de l'any, a fi d'incorporar-hi productes frescos propis del temps.

Es prepararà un menú de dieta específica pels infants que ho necessitin. Es tindrà en compte les especificitats dels alumnes de 6 a 15 mesos, respecte la introducció gradual dels aliments en aquest tram d'edat.

S'elaboraran, quan sigui possible, i per indicació del pediatre de l'infant, dietes especials de forma individualitzada.

Si cal que el nen/a faci dieta, tant si es queda a dinar de forma fixa o esporàdica, es comunicarà a l'educadora el mateix dia abans de les 9.30h.

Les famílies dels infants que es queden a dinar ho han de comunicar a l'educadora cada dia abans de les 9.30h apuntant-ho a l'agenda. Si no està apuntat o es comunica més tard l'infant no es podrà quedar al servei de menjador.



## **Berenar**

Tots els infants de l'escola poden berenar diàriament, sense cap cost addicional, ja que aquesta despesa està integrada a la quota mensual d'escolaritat.

Els infants que encara mengen triturat berenen la fruita triturada, els que ja mengen sencer, ho fan a trossos. Sovint també se'ls donen galetes o bastonets per complementar.

## **SALUT**

La salut no és només l'absència de malalties o afeccions, sinó un estat complet de benestar, físic, mental, emocional i social (definició de Salut segons l'OMS-Organització mundial de la salut).

Hi ha moments que patim símptomes que ens fan dir que estem malalts i no podem fer la mateixa vida de sempre. Si considerem la salut com un estat de benestar, un infant malalt:

- No pot participar còmodament de les activitats educatives.
- Necessita més atenció personal i unes condicions ambientals favorables.
- En cas de malaltia contagiosa contribueix a la seva propagació.

## **Pla d'actuació i mesures sanitàries**

En el moment de matricular l'infant, és necessari per l'equip educatiu tenir coneixement i una completa informació sobre els antecedents personals de salut.

S'haurà d'aportar una fotocòpia del carnet de vacunacions i una fotocòpia de la targeta sanitària. En cas que no es presenti el carnet de vacunació, s'aportarà un certificat mèdic del seu pediatre on consti que no té cap malaltia infecto-contagiosa. Tota aquesta documentació serà confidencial i s'adjuntarà a l'expedient que tindrà cada infant obert al centre.

En el moment de la matriculació s'haurà d'informar de qualsevol tipus de discapacitat de l'infant.

## **Normativa sanitària del centre**

Amb l'objectiu de respectar i protegir l'infant malalt i la resta d'infants i personal del centre, complint amb la normativa del Departament d'Educació i del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, i d'acord amb les orientacions de les pediatres del municipi, s'han acordat les següents mesures sanitàries en cas d'infants malalts:





1. Pel benestar de l'infant, aquest no hauria d'assistir a l'escola en cas que presenti alguna d'aquestes condicions:
  - Que la malaltia impedeixi que l'infant dugui a terme les seves activitats amb normalitat.
  - Que la malaltia requereixi més atencions de les que la seva educadora puguin donar-li, atès que l'atenció envers la resta d'alumnes no pot quedar afectada.
  - Que l'infant presenti febre, letargia o irritabilitat, que plori constantment, que respiri amb dificultat o que tingui altres signes que evidencïïn una malaltia greu.
2. Quan a l'escola bressol hi arriba un infant amb una malaltia transmissible, exposa als altres al perill de contagi. Per tant convé que no assisteixi a l'escola bressol cap infant malalt.
3. Per reduir al màxim el risc de contagi, tant els infants com els membres del personal, hauran d'abstenir-se d'assistir a l'escola durant els períodes que es relacionen:
  - Febre: temperatura superior a 37,5°C, haurà d'estar un dia sencer a casa sense tenir febre abans de tornar al centre.
  - Diarrea: líquida o amb sang, haurà d'estar un dia sencer a casa sense haver tingut cap diarrea abans de tornar al centre.
  - Estomatitis: infeccions i nafres a la boca.
  - Conjuntivitis: 24h després d' haver iniciat el tractament.
  - Vòmits.
  - Dolor intens en alguna part del cos.
  - Escarlatina: 48 hores després de l'inici del tractament.
  - Hepatitis: 1 setmana després de l'inici de l'icterícia.
  - Galteres: 9 dies des de l'inici de la seva manifestació.
  - Polls: fins que estiguin totalment eliminades les llémenes.
  - Varicel·la: fins que les lesions estigui totes en fase de crosta.
4. Els infants i el personal que pateixin malalties considerades d'exclusió escolar segons el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, no podran assistir a l'escola bressol.



5. Els infants que puguin presentar una infecció crònica si aquesta no requereix l'administració de tractament a l'escola bressol i atencions especials (citomegalovirus, virus hepatitis B, virus de la immunodeficiència humana, tuberculosi no bacil·lífera en tractament) podran assistir a l'escola en funció de la seva situació concreta.

#### RECOMANACIONS:

❖ Boca-mà-peu: degut a que surten moltes lesions, que l'infant pot estar irritable, amb febre..., recomanem que estigui a casa, ja que en aquest estat les seves defenses estan molt baixes.

En cas de ferides amb punts, embenatges, guix o immobilització de dits..., es valorarà cada cas per part del tutor/a o direcció, si pot comportar riscos i si l'infant podrà participar còmodament de les activitats educatives.

#### EL MEU FILL/A ESTÀ MALALT, QUÈ PUC FER?

Quan un fill es posa malalt i treballem se'ns planteja un problema. Però les malalties infantils són una realitat molt previsible. No sabem exactament quant, però si sabem que vindran, perquè són necessàries per a la maduració del sistema immunològic. Tard o d'hora tothom acabem posant-nos malalts.

Per aquesta raó és necessari que les famílies tinguin previst com actuar en cas de malaltia del nostre infant, sobretot si apareix de forma inesperada. Quan des de la família no ens podem fer càrrec del nen/a cal comptar amb algú que pugui venir a casa o a qui portar-li el petit: avis, familiars, amics, coneguts, o alguna persona que li faci de cangur habitualment.

Quan un fill/a es posa malalt la dinàmica familiar es complica, ja que necessita una atenció especial en aquests dies, i aquesta atenció sovint només es pot donar a casa. És un esforç extra, però no cal perdre de vista que, al capdavall, la infància dels nostres fills sempre se'ns fa molt curta, ells es mereixen aquest esforç.

A més a més, tenir els fills malalts a casa protegeix a la resta de companys i frena la propagació de la malaltia. Si tothom actuem de forma responsable evitem problemes a altres famílies i contribuïm a fer una societat més sana. Tothom es beneficia.





## **Protocols d'actuació en cas de malaltia o medicació crònica**

L'equip educatiu no està autoritzat a donar cap tipus de medicaments als infants; excepcionalment es consideraran els casos en què el pediatra ho aconselli expressament amb un informe en el que especifiqui què és imprescindible donar la medicació dins de l'horari escolar. En l'informe ha de constar també la dosi, la forma de subministrament, l'horari, la data i els dies previstos. (La direcció del centre facilitarà el model).

En cas de no portar aquest informe hauran de ser les mateixes famílies qui vinguin al centre a administrar el medicament als seus fills. En cas que no pugui ser el pare, mare o tutor/a legal que li vingui a donar el medicament, la persona que vingui haurà de portar una autorització signada pels pares. (El model d'autorització que us donem a principi de curs degudament emplenat.)

En cas d'urgència s'acudirà al centre sanitari públic més proper. En el cas de gravetat l'avís a la família i el trasllat al centre sanitari més proper es realitzarà de manera simultània, en ambulància o taxi.

Si es posa malalt s'informarà la família perquè el vagi a recollir el més ràpidament possible. És molt important facilitar al centre telèfons útils de contacte immediat amb algú que se'n pugui fer càrrec.

## **PLA D'ACTUACIÓ COVID-19**

El Pla d'actuació de l'escola bressol segueix les instruccions del document del Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19 publicat a l'agost de 2021, conjuntament pel Departament d'Educació i el Departament de Salut.

Segons la situació epidemiològica podria ser necessari incorporar noves actuacions i modificar les plantejades en aquest document, a partir de les instruccions que traslladin als centres educatius el Departament d'Educació i el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

Aquest Pla ha estat aprovat pel Consell Escolar de l'EBM La Baldufa, en data 15 de setembre de 2021. Està a disposició de la Inspecció d'Educació, de l'equip educatiu del centre, de les famílies, i està publicat a la web de l'ajuntament a <http://masquefa.cat/educacio/> per tal que tota la comunitat educativa en tingui coneixement.



## **ROBA I MATERIAL**

En la mesura que sigui possible s'aconsella que els infants portin roba còmoda, que no portin "petos", cinturons, elàstics... per així facilitar la seva pròpia autonomia i la tasca de les educadores i educadors. Els xandalls són peces ideals per als nens/es, els permet el màxim de moviments i un bon desenvolupament psicomotor. S'han d'evitar les sabates amb cordons, millor amb velcro.

Està totalment prohibit, per motius de seguretat dels infants, que es portin a l'Escola Bressol peces petites de qualsevol índole que els infants es puguin posar a la boca, al nas o a les orelles, amb el conseqüent perill, per exemple: caniques, gomes o clips de cabell amb cosetes enganxades, joguines amb peces diminutes, cotxes en els quals es treu la goma de les rodes, monedes, etc.

Les famílies portaran a l'Escola Bressol una bossa dins d'una altra bossa de roba, amb el nom de l'alumne, en la qual hi haurà una muda completa pels recanvis (samarreta, jersei, pantaló, mitjons, calçotets/calces, sabates), en el cas que es quedi a dinar haurà de portar dues mudes.

Cada vegada que es faci servir la muda de recanvi es retornarà a l'endemà, neta, al centre.

### **Material que s'ha de portar abans de l'inici de curs:**

- Una bata per posar esporàdicament (quan l'infant comenci a caminar)
- Una tovallola de lavabo i una tovallola de bidet (ambdues amb una veta cosida a la part ampla de la tovallola)
- Tovalloles humides (els/les alumnes nous han de portar la caixa).
- Una caixa de mocadors de paper
- Un paquet de bolquers (pels qui en facin servir)
- Una bossa amb roba de recanvi
- Una motxilla sense rodes / bossa.
- Crema pel culet (qui en faci servir)
- Una gorra pel sol
- Un got o tassa amb nanses
- Un xumet dins d'una capseta

### **Els infants que es queden a dinar a més han de portar:**

- 5 pitets de plàstic amb un veta cosida per penjar-los.
- Un coixí per dormir (opcional)
- Un xumet més dins d'una capseta

**Tot aquest material ha d'anar ben marcat amb nom i cognom** en un lloc visible (inclòs jaquetes, sabates, tovalloles...).



## **RELACIÓ FAMÍLIA ESCOLA**

La comunicació serà diària amb les famílies mitjançant la llibreta-agenda i la pissarra. En aquesta llibreta els pares/mares podran explicar que fan a casa o preguntar qualsevol dubte o suggerència. També s'hi anotaran les deposicions, si ha dormit, si ha menjat bé, si ha de portar alguna cosa, etc. A la pissarra s'explicarà les activitats que s'han fet al llarg del dia i si s'ha de notificar alguna cosa a tot al grup.

Durant el mes de juliol o setembre, es farà una reunió general per totes les famílies amb tot l'equip educatiu i l'AMPA, per parlar temes del funcionament general de l'escola. Un cop acabada la part general, les famílies conjuntament amb l'educador/a i l'educador/a de suport aniran a conèixer la classe corresponent.

La primera setmana de setembre es faran les entrevistes individuals amb les famílies, l'infant i els/les educadors/es a cada aula.

Durant el primer trimestre es farà una reunió amb les famílies a cada aula, en la que els/les educadors/es informen sobre com ha anat l'adaptació, la programació, i el funcionament del grup.

Durant el segon i tercer trimestre es faran entrevistes individuals a demanda de la família o de l'educador/a.

Cada aula compta amb una adreça electrònica per tal que les famílies es puguin posar en contacte amb la tutora al llarg del curs.

## **L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES**

A l'Escola Bressol hi ha constituïda una AMPA, molt necessària i implicada a l'escola, en la que us animem a tots i totes a formar-ne part activa com a membres organitzadors.

Fer-vos socis pagant la quota anual fa possible que es puguin fer activitats extraordinàries durant el curs.

Per informació sobre l'AMPA consulteu al taulell d'anuncis o a direcció.

## **EL CONSELL ESCOLAR**

El Consell Escolar és l'òrgan on estan representats tots els membres de la comunitat educativa. Representarà els interessos comuns generals del centre i garantirà la participació de tots els estaments que conformen la comunitat escolar. L'educació és fruit de tots els sectors implicats. Així des de la participació de les famílies, mestres, administració local i entitat gestora, es garantirà els millors resultats educatius i la fluïdesa d'intercanvis i enriquiment entre els estaments que formen la comunitat educativa.



## NORMATIVA GENERAL

- Les famílies hauran d'encarregar-se de l'ordre de les coses personals de l'infant.
- És important que els pares i mares col·laborin portant tot allò que l'educador/a demani.
- Caldrà que totes les pertinences de l'infant a l'Escola Bressol estiguin marcades amb nom i cognom. L'Escola Bressol no es farà responsable de les coses que no estiguin marcades.
- Els cotxets es deixaran al passadís davant de la classe, sempre que sigui possible hauran d'estar plegats i penjats a la barra situada a la paret del passadís. L'escola bressol no es farà responsable del deteriorament o pèrdua.
- Les bates i les bosses les porten les famílies. Els llençols, propietat del centre, es renten a casa juntament amb la bata i les tovalloles, i s'han de tornar.
- Les famílies són responsables del llençol entregat per l'escola al principi de curs. (Rentar-lo, cosir-lo en cas necessari i en cas de pèrdua abonar l'import corresponent).
- Quan un nen/a porti joguines a l'escola bressol, aquesta no es farà responsable de la trencadissa o pèrdua.
- No serà permesa l'entrada de cap aliment, a excepció de les farinetes de cereals i llet dels infants lactants fins els 12 mesos.

En el cas que per l'infant sigui necessari allargar la lactància (materna o adaptada) fins els 18 mesos, s'haurà de comunicar a la tutora.

En el cas de la llet materna, les famílies l'hauran de portar en nevera, i si pot ser congelada, per garantir millor les condicions òptimes en el transport. Al centre es recollirà i es guardarà a la nevera.

- En els aniversaris dels infants, les famílies que ho desitgin, poden portar globus, o altres coses per celebrar la festa a l'escola però no es podran portar caramels o altres l·laminadures.
- En cas que vingui a recollir a l'infant una persona diferent a l'habitual, el pare/mare o tutor/a, donarà el consentiment trucant al centre o per escrit a l'agenda de l'escola amb el corresponent DNI de la persona que recollirà a l'infant.
- Els nois i noies menors d'edat no estan autoritzats a recollir els infants de l'escola bressol.
- En el cas que un infant no sigui recollit passarà a custòdia de l'autoritat policial.
- És important l'assistència de tots els pares i mares a les reunions.



- Quan telefoneu a l'escola bressol per donar algun encàrrec, cal que doneu el missatge a la persona que us atengui al telèfon; penseu que durant les hores lectives les educadores estan atenent els vostres fills/filles, i atendre-us personalment significaria deixar els vostres fills/filles desatesos.
- És molt important que sempre que hi hagi algun canvi d'adreça o telèfon ho notifiqueu donada la importància que té aquesta informació.

## **ALTA I BAIXA DEL CENTRE**

Per ser admès o admesa a l'escola bressol, el nen o la nena ha de tenir, com a mínim, 16 setmanes. Si el centre té vacants, al llarg del curs pot admetre noves inscripcions d'infants a partir del moment que compleixin 16 setmanes.

Per accedir al servei d'escola bressol és necessari:

- Realitzar la preinscripció durant les dates que anualment es fixin i en el lloc que es determini a l'efecte.
- Lliurar en el moment de la preinscripció els documents que es requereixin.
- Complir els barems establerts pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- Efectuar la matriculació en la forma i en el termini que anualment s'estableixi. I lliurar els documents que es requereixin.
- Finalitzat el termini, si alguna de les persones admeses no ha formalitzat la matrícula perdrà la plaça.

La formalització de la matrícula en el cas de d'escola bressol, comportarà la declaració de coneixement i acatament del present Reglament i de les Normes d'Organització i Funcionament de Centre. A aquests efectes es lliurarà en el moment de la matrícula, l'adreça web on poden trobar la normativa corresponent, i es penjarà al taulell d'anuncis del centre. En el cas de produir-se modificació d'aquesta, s'informarà a totes les famílies de les modificacions pertinents.

La formalització de la matrícula de l'escola bressol també comporta la declaració de coneixement i acatament del calendari i de les tarifes establertes pel servei.

S'ha de renovar la matrícula cada curs escolar. Aquesta renovació requereix estar al corrent de pagament, omplir un imprès que facilitarà el centre i presentar la documentació necessària per formalitzar aquest tràmit.

La baixa es pot produir per petició de la pròpia família, o bé per la finalització del cicle educatiu. La no assistència sense causa justificada més de 15 dies naturals seguits pot comportar la pèrdua de plaça.



Les baixes es comunicaran abans del dia 15 de cada el mes. No es retornarà l'import de la mensualitat però no caldrà abonar les restants del curs; excepte en cas de baixa durant el mes de maig i juny, en que s'hauran de satisfer les mensualitats d'escolaritat fins el juliol, inclòs.

Durant els períodes de baixa justificada, per mantenir la plaça, s'abonaran igualment les mensualitats per concepte d'escolaritat.

L'incompliment de no abonar els preus públics establertes per cadascun dels serveis comportarà la baixa immediata dels serveis complementaris (acollida i menjador). No es podrà reincorporar a aquests serveis complementaris fins que liquidi el pagament dels rebuts pendents.

Si transcorreguts deu dies des de la notificació del deute, no s'han liquidat els rebuts pendents, podrà perdre el dret a tots els serveis i es procedirà al cobrament per via de constrenyiment.

## **PREUS PÚBLICS 2021-2022**

Els preus públics es determinaran a través de l'Ordenança Fiscal que aprovi el Ple de l'ajuntament.

Es pagaran onze mensualitats en concepte d'escolaritat per curs escolar, i una en concepte de material per tot el curs, quan es formalitzi la matrícula. En cas d'alta d'un usuari iniciat el curs, aquest haurà d'abonar igualment el preu públic de material sencer. En cas de baixa aquesta quota no es retornarà.

Aquest curs es passarà el rebut de 90€ en concepte de material a partir segona quinzena de juny, a través del banc o caixa del qual ens heu facilitat les dades.

El servei de menjador, les hores de permanència (acollida) i els esmorzars del servei d'acollida s'abonaran a mes vençut i per servei utilitzat (és a dir, per menú sol·licitat o consumit). A efectes de pagament, les hores de permanència es consideraran infraccionables, és a dir, que qualsevol fracció d'hora es comptabilitzarà com una unitat sencera d'hora.

Es considera usuari fix del servei de menjador qui utilitza el servei de dilluns a divendres, durant tot el mes. Les absències només es descomptaran del rebut corresponent, previ avís a la direcció de l'escola i sempre per causa justificada.

Es considera usuari esporàdic aquell que fa ús, en dies puntuals, del servei de menjador i del servei acollida.





Per qualsevol canvi en la contractació dels serveis caldrà avisar abans del dia 20 de mes, per així poder-ho reflectir en el rebut corresponent.

Els preus públics es cobraran per domiciliació bancària, durant els deu primers dies del mes.

Es podrà pagar amb Tiquets guarderia, i per tal d'articular la gestió d'aquests tiquets és necessari posar-se en contacte amb la direcció de l'escola.

## **L'EQUIP EDUCATIU**

L'equip educatiu que treballem amb els vostres fills/es, som professionals qualificats en educació infantil i estem a la vostra disposició per qualsevol dubte o comentari que vulgueu fer-nos. Igualment ens agradaria compartir la nostra experiència i saber amb la vostra, tot col·laborant conjuntament. Tots treballem per l'educació i el benestar dels infants.

Tant sols ens resta donar-vos de nou la benvinguda i transmetre-us el desig de col·laborar amb vosaltres en l'educació del vostre fill o filla.

L'Equip de l'Escola Bressol Municipal " La Baldufa "





**AJUNTAMENT DE LA VILA DE MASQUEFA**



Amb el suport:

