

## **REGLAMENT INTERN DEL CASAL DE JOVES**

### **CAPÍTOL I**

#### **DISPOSICIONS GENERALS**

##### **Article 1. Objecte**

L'objecte del present reglament és regular l'ús interior i el funcionament del Casal de Joves de Masquefa ubicat al Recinte de la fàbrica Rogelio Rojo.

##### **Article 2. Àmbit d'aplicació**

###### **2.1. L'àmbit d'aplicació d'aquest RRI va dirigit a:**

1. Joves usuaris del Casal de Joves
2. Pares o tutors dels joves usuaris del Casal de Joves, en el cas que aquests siguin menors d'edat.
3. Professionals responsables del servei i a totes aquelles persones que col·laborin al casal en qualsevol de les seves modalitats: contractats, de suport, voluntaris...
4. Totes aquelles persones o entitats que per qualsevol motiu facin ús del Casal de Joves

###### **2.2. El seu àmbit físic d'aplicació serà:**

- El Casal de Joves de Masquefa. Aquest espai inclou la porta d'entrada i fins a 10 m respecte aquesta.
- El reglament serà aplicable a totes les sortides exteriors que s'organitzin des del Casal de Joves.

##### **Article 3. Funcions del Casal de Joves**

El Casal de Joves, com a local públic, constitueix un marc físic per a la realització de les activitats lúdiques, culturals, educatives i formatives relacionades específicament amb la temàtica juvenil i oci preventiu en un marc de prevenció de les drogodependències i conductes de risc.

És per tant, un element dinamitzador sociocultural que té com a finalitat la promoció del civisme, la prevenció en el col·lectiu adolescent i la col·laboració amb el teixit associatiu, oferint un conjunt de serveis en quant a dinamització, assessorament i orientació del col·lectiu juvenil.

##### **Article 4. Usuaris/es**

Qualsevol jove en edat de cursar 1r d'ESO podrà fer ús de les instal·lacions i serveis del Casal de Joves sempre i quan compleixi la present normativa i disposi del carnet d'usuari.

Donat el cas de que els usuaris siguin menors de 18 anys, el seu representant legal (pare, mare o tutor/a) haurà de signar l'autorització que permetrà al jove a ser usuari/a del Casal de Joves, a través de l'imprès de sol·licitud.

Documentació necessària:

- Fotocòpia del DNI. (En cas de no disposar del document d'identitat, serà necessari l'entrega d'un document que acrediti que té l'edat i on consti una adreça de contacte.)
- L'entrega de la sol·licitud amb l'autorització del/a representant legal del menor.

En cas de pèrdua del carnet, l'usuari/a haurà de tornar a omplir la sol·licitud.

### **Article 5. Tramitació del carnet d'usuari/a**

La tramitació de la sol·licitud de carnet d'usuari/a es pot realitzar a través de diferents vies:

**1-**. Al PIDCES (Punt d'informació i dinamització al centre d'ensenyament secundari) de l'IES Masquefa

**2-**. Al Casal de Joves

Els responsables de l'espai, facilitaran tota la informació necessària del procés per a l'obtenció del carnet d'usuari/a i li faran entrega del full de sol·licitud.

Aquells joves que hagin tramitat la sol·licitud del carnet, se'ls hi farà entrega d'un resguard conforme han entregat la documentació i resta pendent l'entrega del carnet per part dels responsables de l'espai. D'aquesta manera podran accedir a l'espai, ja que el carnet ja estarà en procés de tramitació.

A tots els sol·licitants, se'ls lliurarà un exemplar de la present Normativa del servei.

## **CAPÍTOL II**

### **NORMES DE FUNCIONAMENT DEL CASAL DE JOVES**

#### **Article 6. Principis generals de convivència**

1. Respectar la dignitat dels companys i les companyes, així com dels responsables del servei i de totes aquelles persones que col·laborin al Casal de Joves.
2. Utilitzar els recursos del diàleg i la mediació per fomentar les relacions i la convivència, per a prevenir i garantir la resolució pacífica de possibles conflictes.
3. Reconèixer i defensar la igualtat de drets de tots els joves a gaudir del lleure i l'educació.
4. Promoure el desenvolupament de l'educació i la convivència dins un marc de tolerància i respecte a la llibertat individual, la seva personalitat i conviccions.
5. Es sancionarà qualsevol manifestació racista, homòfoba i/o sexista.
6. Assegurar l'ordre intern que permeti assolir en major plenitud els objectius educatius i de lleure.
7. Vigilar, avaluar i sancionar les normes inherents al present RRI, sempre amb un esperit de comprensió i de recerca de solucions, més enllà de la repressió i el càstig
8. Avaluar i proposar esmenes al present RRI, segons s'evolucioni i s'adapti a la realitat del servei.

#### **Article 7. Normes generals de funcionament i convivència**

1. Conèixer i respectar els principis generals esmentats a la introducció.
2. Respectar als companys i les companyes, així com al personal responsable del servei i a totes aquelles persones que col·laborin al Casal de Joves. Davant qualsevol tipus d'humiliació, insult, agressió, etc, s'aplicarà la sanció corresponent tipificada en el Règim Sancionador del capítol III.
3. Fer un bon ús de l'edifici, instal·lacions, mobiliari i material, mantenint les sales i lavabos nets i ordenats i respectant tots els espais tipificats en l'article 8 d'aquest reglament.
4. Utilitzar les papereres adequades per dipositar tots els residus resultants de la ingestió d'aliments i begudes procurant el seu reciclatge.

5. Respectar els horaris establerts tant del Casal de Joves com de les activitats que es duuguin a terme.
6. Mantenir la higiene personal i utilitzar correctament els serveis higienico-sanitaris.
7. No està permès ingerir begudes alcohòliques dins del Casal de Joves.
8. No està permès fumar ni consumir drogues dins del Casal de Joves ni a la porta d'aquest, com tampoc, preparar cap tipus de substància.
9. No està permesa l'entrada, del Casal de Joves, a qualsevol tipus d'animal exceptuant als gossos pigall i aquells amb els que es treballa la teràpia assistida.
10. No està permès l'ús d'altaveus personals dins del Casal de Joves.
11. El Casal de joves treballa en xarxa amb la resta d'espais educatius del municipi. Així doncs, qualsevol actitud incívica, acte vandàlic, comportament inadequat i/o irrespectuós cap a qualsevol persona o cap al mobiliari tant del casal com de l'espai públic, seran sancionats. Prohibint l'entrada de la/les persones responsables al Casal de joves, durant el temps que l'equip de joventut ho consideri oportú.

## **Article 8. Funcions i usos dels diferents espais.**

### **Punt d'informació juvenil (Despatx de recepció)**

Aquest es un espai de consulta, dinamitzat per l'informador/informadora juvenil. Disposa de diferents cartelleres i prestatgeries amb informació diversa. Disposa també de dos ordinadors d'auto consulta. Aquests dos ordinadors són únicament per a auto consultes relacionades amb el PIJ, o per a fer treballs i/o deures escolars. En cap cas se'n podrà fer un ús lúdic (visionar vídeos, escoltar música, jugar i/o descarregar jocs...) i tampoc es pot descarregar cap mena d'aplicació o programa informàtic.

El PIJ és un espai de consulta i de treball, s'ha de mantenir un to de veu adequat. El servei, és de caràcter gratuït, ofereix assessorament al jovent en matèria de formació, feina, participació i associacionisme, oci i temps lliure.

### **Cuina**

Espai per als tallers de cuina que es porten a terme regularment al Casal de Joves. De manera molt excepcional, i en cas que la resta de sales d'estudi estiguin ocupades, es podrà fer servir també per aquest ús. En aquest cas, caldrà omplir el full de sol·licitud d'igual forma que es fa per sol·licitar qualsevol de les altres sales.

Cal mantenir l'espai net i respectar les normes i principis del Casal, així com, en cas de voler beure aigua, utilitzar els gots reciclables i netejar-los un cop no es vulguin tornar a utilitzar, deixant-los al mateix lloc on estaven. El mateix procediment de neteja es seguirà per a tots els utensilis de cuina utilitzats en el moment de finalitzar qualsevol de les activitats de cuina programades.

En cas que no es compleixin les normes bàsiques de neteja i ordre a la cuina es considerarà l'opció de que el/la jove no torni a participar en la propera activitat de cuina.

### **Espai Polivalent**

L'Espai Polivalent consta d'1 futbolí, 1 billar, 1 taula de tennis taula, la PlayStation i diferents racons d'oci amb palets i coixins per poder seure. Aquest, és un espai considerat d'oci/lúdic del Casal de Joves. Destinat també a aquelles activitats més massives o que necessiten un espai més gran (actuacions en petit format, tallers etc). És obligatori mantenir l'espai net i respectar les normes bàsiques de convivència.

## **Aules d'Estudi (Oficina 2 i Oficina 3)**

Aquestes dues aules son d'ús públic. Disposen de taula i cadires i una pissarra per tal de fer treballs en grup, estudiar o fer deures. Per tal de fer-ne ús cal omplir el full de sol·licitud corresponent.

Totes les sales disposen d'un full on s'especifiquen les normes d'ús de la sala. Entre aquestes, destacar la responsabilitat de deixar la sala tal i com estava, tancada amb clau, neta, ordenada, amb les finestres tancades i la màquina d'aire de fred i calor apagada. Qualsevol desperfecte del mobiliari i/o parets, portes, etc. Serà sancionat, fent-se càrrec, en primer moment, el responsable de la sala i, seguidament, la resta del grup.

### **Oficina 1**

L'Oficina, situada al pis superior del Casal de Joves és per ús intern dels treballadors i treballadores del Casal de Joves i està prohibida l'entrada a qualsevol altre persona que no formi part d'aquests.

### **Aula Taller**

L'Aula-taller està pensada per a fer bona part dels tallers que es programin al casal. Disposa de miralls per a tallers i entrenaments de dansa. També es pot fer servir, al igual que les aules d'estudi, per a feines escolars. Cal omplir el full de sol·licitud.

Aquesta sala, també disposa, com la resta, d'un full on s'especifiquen les normes d'ús de la sala i cal tenir en compte, que serà l'última en deixar-se així com, que es donarà prioritat a aquelles sol·licituds que demanin, de forma justificada, una sala amb miralls com a material necessari per a l'òptim desenvolupament de la seva activitat.

### **Magatzem**

El magatzem és un espai per a ús intern. No està permesa l'entrada a cap persona no autoritzada.

### **Altell**

L'altell és un espai de relació. Adequat amb taules i cadires, disposa de diverses prestatgeries amb la premsa del dia, revistes especialitzades, llibres i còmics.

## **Article 9. Horari de funcionament de l'espai**

El Casal de Joves romandrà obert en horari de tarda de dimarts a divendres de 15h a 20h i dissabtes de 17h a 20h excepte festius.

L'horari previst anteriorment podrà modificar-se per motius d'interès públic. Així mateix, qualsevol canvi d'horari o tancament de les instal·lacions es farà públic amb suficient antelació i s'anunciarà tant a la porta del Casal de Joves a com a les xarxes socials municipals.

## **Article 10. Causes de tancament temporal de les instal·lacions de l'espai**

L'espai tancarà total o parcialment les seves instal·lacions quan es doni alguna de les següents circumstàncies:

1. Per motius d'organització i funcionament intern.
2. Davant d'una situació de perill o en prevenció d'aquest.
3. Per realització d'obres.
4. Qualsevol altre acte que faci incompatible l'ús de l'espai.

## **CAPÍTOL III**

### **RÈGIM SANCIONADOR**

#### **Article 11. Principis generals**

La filosofia del règim sancionador del Casal de Joves està basada en la promoció de valors, destacant entre ells, la no tolerància de cap acte de discriminació sigui quina sigui la circumstància social o personal del/la jove.

S'orienta a partir de la intervenció en el procés educatiu, la tolerància amb els desequilibris socials i la prevenció de les conductes no desitjades.

Les sancions, seguint aquesta línia de treball, no tindran únicament un efecte punitiu, sinó que tindran un caràcter més integrador i positiu.

L'aplicació de sancions haurà de ser proporcional a la conducta del jove i contribuirà, en la mesura que això sigui possible, al manteniment i a la millora del procés educatiu.

A efectes de graduar les sancions que s'apliquin es tindran en compte possibles circumstàncies atenuants o agreujants. Com per exemple, en els supòsits d'una manca d'intencionalitat, d'un reconeixement de conducta incorrecta, d'una petició pública de disculpes; o bé, pel contrari, si es detecta una premeditació i reiteració intencionada de faltes per part del jove.

En el procés d'aplicació d'una sanció, la responsabilitat recau en tots els agents socials implicats: el propi jove, pares o tutors legals, professionals i responsables polítics. És necessària la intervenció coordinada de tots ells per tal de fer efectiu el compliment d'unes normes bàsiques de convivència i de funcionament d'un servei municipal.

#### **Article 12. Infraccions**

Les infraccions es classifiquen en infraccions molt greus, greus i lleus:

##### **12.1. Són infraccions molt greus:**

##### **Són infraccions de tipus "molt greu" i serà motiu d'expulsió:**

- a) Suplantació de la personalitat en activitats del Casal de Joves i la falsificació o subtracció de documents. i/o material del Casal de Joves, així com els danys materials que s'originin.
- b) La reincidència en l'incompliment de la normativa com usuari, i no respectar reiteradament i amb notori abús les advertències o amonestacions que s'efectuïn pels responsables de l'espai i/o per la mateixa administració municipal.
- c) El comportament incívic (faltes de respecte, agressions físiques i o psíquiques...).
- d) Consumir i/o promoure el consum drogues (tabac, alcohol, i qualsevol altra substància) així com, la seva venda o preparació, dins del Casal de joves o a la porta d'aquest.
- e) L'entrada al Casal de joves fent olor a marihuana o qualsevol altre droga.
- f) La subtracció de qualsevol objecte dintre del Casal de Joves.
- g) Agressió física i/o psíquica contra qualsevol persona.
- h) La incitació sistemàtica a actuacions perjudicials per la salut i la integritat personal dels companys o de qualsevol altra persona.
- i) Malmetre o fer servir el material de manera incívica.

##### **12.2. Són infraccions greus:**

- a) Actes d'indisciplina, injúries, ofenses.; una lleugera incorrecció vers els altres joves usuaris, persones alienes a l'espai i els responsables del Casal de Joves.

- b) L'incompliment d'ordres o instruccions que vinguin dels responsables del Casal de Joves o de l'administració municipal, sempre que no siguin constitutives de falta molt greu.
- c) La reincidència en la comissió de 3 faltes lleus.

### **12.3. Són infraccions lleus:**

- a) L'ús d'altaveus personals dintre el Casal de Joves.
- b) La forma descurada o la deixadesa en la conservació del Casal de Joves.
- c) No fer servir adequadament les papereres i embrutar l'espai.
- d) Alterar el funcionament normal dels tallers o altres activitats del Casal de Joves

**En el supòsit de que alguna infracció pogués ésser constitutiva de delicte, es donarà compte a l'autoritat judicial competent.**

## **Article 13. Sancions**

### **13.1. Avisos verbals:**

Comunicat dirigit a l'usuari/a, amb l'objectiu de que compregui la importància de la infracció comesa i les seves conseqüències, sol·licitant un canvi de conducta.

Els responsables del Casal de Joves, podran fer fins a 3 avisos verbals al/s jove/s abans de considerar que s'ha comès una infracció.

### **13.2. Pactes reparadors.**

Acords presos conjuntament entre el jove que ha comès una falta i el/s responsables del Casal de Joves, per compensar els danys causats a l'espai o a altres persones.

Comportaran, entre d'altres accions, la demanada de disculpes, la restitució material de danys ocasionats, la realització d'una activitats en benefici del Casal de Joves; amb el compromís explícit de no reincidir.

### **13.3. Procediment sancionador a seguir.**

Per la comissió d'una infracció tipificada com a lleu, el/la responsable del Casal de Joves, s'entrevistaran amb l'autor/s de l'esmentada infracció i s'arribarà a la confecció dels pactes reparadors amb compromís verbal i/o escrit del jove a reparar els danys que se l'imputin (ja siguin materials, morals...).

Si es reitera en la comissió d'infraccions lleus i/o s'incompleixen els pactes reparadors, els responsables de l'espai, procediran, en el cas que els infractors siguin menors d'edat, a la notificació als pares i/o tutors legals dels fets i es procedirà al compliment de la sanció.

En cas de que els usuaris/es de l'espai hagi complert el període de suspensió del dret d'assistència però que la sanció establerta al/la jove encara estigui pendent, la seva entrada romandrà prohibida fins al compliment d'aquesta. Tot i això, l'equip tècnic decidirà, en última instància, si l'assistència d'aquest/a jove pot suposar un inconvenient per a la convivència del Casal de Joves i, per tant, negar-li l'entrada definitiva.

### **13.4. Suspensió del dret d'assistència.**

- a) Per a les infraccions molt greus: suspensió del dret d'assistència al Casal de Joves entre 3 i 6 mesos fins a 1 any, depenent de la gravetat de la infracció i amb possibilitat de pròrroga.
- b) Per a les infraccions greus: suspensió del dret d'assistència al Casal de Joves entre 1 i 3 mesos i fins a 6, depenent de la gravetat de la infracció i amb possibilitat de pròrroga.
- c) Per a les infraccions lleus: suspensió del dret d'assistència al Casal de Joves fins a 1 mes.

En tots tres supòsits s'inclou el compromís escrit de reparació de danys signat el/la jove autor dels fets imputats i pels pares i/o tutors legals, en el cas que aquest sigui menor d'edat.

En tots tres supòsits s'inclou el dret del/la responsable del casal de joves/ dinamitzador de sol·licitar la presència de les autoritats policials locals en qualsevol moment que consideri oportú i/o necessari per garantir el compliment de normes i principis bàsics del Casal de Joves, així com, optimitzar la seguretat d'aquest.

**En el cas que els responsables del Casal de Joves convidin a marxar al jove/s de l'espai, per algun tipus d'infracció que consideri suficient, i el jove/s en qüestió es neguin, també es procedirà a sol·licitar la presència de les autoritats policials locals.**

#### **Article 14. Procediment sancionador**

Per l'incompliment de pactes reparadors i la comissió de faltes greus, el procediment serà el següent:

- a) La imposició de la sanció s'efectuarà previ nomenament del funcionari instructor per part de l'alcalde.
- b) S'obrirà un període d'audiència en el termini de 10 dies per les al·legacions oportunes.
- c) S'efectuarà la proposta de resolució: descripció dels fets, persones responsables i les infraccions ocasionades amb la normativa infringida i les sancions aplicables.
- d) La resolució i imposició de les sancions correspon a l'Alcalde.
- e) Es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes.

### **CAPÍTOL IV**

#### **ALTRES RESPONSABILITATS**

##### **Article 14. Responsabilitats derivada de l'ús**

En el supòsit de danys i perjudicis produïts en el Casal de Joves o a les seves instal·lacions, l'Ajuntament podrà, de conformitat amb allò previst a l'article 233 D.L 2/2003 pel que s'aprova el T.R de la llei municipal I de Règim Local de Catalunya, imposar al responsable una multa, l'import de la qual podrà establir-se entre el valor i el doble del valor del perjudici causat, persistint, a més a més, l'obligació de reparar els danys i perjudicis o restituir el que haguessin sostret.

#### **DISPOSICIÓ ADICIONAL**

Aquest reglament resta obert a les possibles modificacions o ampliacions que per al seu bon desenvolupament segons determini el/la responsable del servei.

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest reglament, entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el BOP i es mantindrà en vigor fins l'aprovació de la seva modificació o derogació.