

Política de Desenvolupament de la Col·lecció



SUMARI

1. Introducció	4
2. Objectius	4
3. Audiència del document	5
4. Lleis, directrius i estàndards	5
5. Responsables de la col·lecció	5
6. Característiques de la col·lecció.	
Prioritats i limitacions	6
6.1 Distribució del fons	7
6.2 Suports documentals	7
6.3 Nivell (general/infantil)	7
6.4 Tipus d'obra (ficció/no ficció)	8
6.5 Llengua dels documents	8
6.6 Matèries	8
6.7 Adquisicions i desiderates	10
6.8 Col·lecció Local	11
6.9 Especialitzacions temàtiques, centres d'interès i altres materials especials	11
6.10 Publicacions periòdiques i premsa	12
7. Criteris de selecció	
7.1 Criteris generals	12
7.2 Característiques físiques	13
7.3 Duplicació de títols	13
7.4 Criteris de selecció	13
7.5 Criteris circumstancials	15
8. Eines de selecció	15
9. Difusió de la col·lecció	15
10. Avaluació de la col·lecció	16

11. Retirada de fons _____	16
12. Polítiques de comunicació amb els usuaris _____	18
13. Annexos	
Annex 1	
Context social i econòmic de Masquefa _____	22
Annex 2	
Seccions de la col·lecció i centres d'interès de la Biblioteca de Masquefa ____	24
Annex 3	
Document d'esporgada de la Col·lecció de la Biblioteca de Masquefa _____	31
Annex 4	
Document d'acceptació de donatius _____	39

1.- INTRODUCCIÓ

La Biblioteca de Masquefa, inaugurada l'any 2011, és un equipament municipal que es gestiona conjuntament entre l'Ajuntament de Masquefa i la Diputació de Barcelona, i forma part de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la província de Barcelona.

Quant al manteniment de la Col·lecció, les institucions que incideixen en el seu manteniment són: Diputació de Barcelona (fons inicial i manteniment), Generalitat de Catalunya (aportació mitjançant el Sistema d'Adquisició Bibliotecària) i l'Ajuntament de Masquefa (manteniment i, sobretot, fons locals i especialitzats)

La Política de Desenvolupament de la Col·lecció (PDC a partir d'ara) és un text de referència i el compromís de difusió de les línies estratègiques de treball per a la col·lecció, a més, de contenir els principis i criteris que regeixen la selecció, adquisició, processament i conservació dels fons documentals de la Biblioteca de Masquefa.

Els documents de referència emprats per elaborar la PDC de la biblioteca han estat:

- *Política de desenvolupament de la col·lecció de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona. Barcelona: Diputació de Barcelona, 2012.*
- *Manifest IFLA/UNESCO de la Biblioteca Pública* on s'estableix que "... tots els grups d'edat hi ha de trobar materials que atenguin les seves necessitats (...)"
- Conveni signat entre l'Ajuntament de Masquefa i la Diputació de Barcelona (2010) Dades estadístiques de la Biblioteca.

Aquest és un document viu i, per tal, està subjecte a totes les revisions que tant des de la direcció de la biblioteca com els responsables municipals considerin oportunes recomanant-se realitzar revisions cada quatre anys.

2.- OBJECTIUS

- Formar col·leccions coherents amb la missió i els objectius de la biblioteca, fixats i revisats anualment al Pla d'Acció.
- Fixar i fer públics els criteris de selecció, adquisició, retirada de documents i política d'acceptació de donatius.
- Facilitar la cooperació entre les biblioteques de la Xarxa XBM per tal de coordinar possibles especialitzacions i centres d'interès i coordinar subscripcions de publicacions en sèrie.
- Definir i estandarditzar les tasques tècniques i administratives.
- Establir els criteris de la distribució pressupostària.
- Assenyalar prioritats i limitacions de la col·lecció.
- Difondre l'abast, naturalesa i prioritats de la selecció de la col·lecció.
- Definir canals de comunicació amb l'usuari per tal que puguin participar en el desenvolupament de la col·lecció.

- Fixar l'àmbit d'actuació de la biblioteca i facilitar la coordinació amb d'altres entitats municipals.
- Definir i donar a conèixer els criteris de selecció, adquisició, retirada de documents, així com la política d'acceptació de donatius i intercanvis de documents.

3.- AUDIÈNCIA DEL DOCUMENT

Aquest document va dirigit a:

- Gestors i professionals de la biblioteca
- Usuaris de la biblioteca
- Habitants del municipi
- Responsables Tècnics i Polítics municipals

l es troba accessible a la mateixa biblioteca, a la web de la biblioteca (<http://www.bibliotecaspublicas.es/masquefa>) així com en qualsevol altre canal que es consideri oportú tant per part de la direcció de la biblioteca com per part dels responsables polítics.

4.- LLEIS, DIRECTRIUS I ESTÀNDARDS

La legislació vigent sobre biblioteques és la *Llei 4/1993 de 18 de març del sistema bibliotecari de Catalunya*. L'article 31 i 32 descriu els diferents tipus de biblioteques i les atribucions de cadascuna. A l'article 34 s'especifiquen les atribucions que tenen les biblioteques locals:

“ (...) Les biblioteques locals (...) són les que compleixen les condicions necessàries per prestar el servei de lectura pública en una àrea determinada, coordinen llur activitat amb la biblioteca central comarcal o amb la biblioteca central urbana corresponent i poden donar suport a biblioteques filials.”

Els principis bàsics, les normes i les directrius que s'han tingut en compte per elaborar aquest document són:

- *Manifest de la IFLA/UNESCO sobre la biblioteca pública (1994), actualització 2009.*
- *Directrius de la IFLA per al servei de les biblioteques públiques (2013).*
- *Mapa de lectura pública de Catalunya (2008) i Actualització (2012).*
- *Nous estàndards de biblioteca pública de Catalunya (2008).*
- *Política de Desenvolupament de la Col·lecció de la Gerència del Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona (2012).*

La Biblioteca de Masquefa forma part del mòdul de biblioteques **L2** (biblioteques locals amb una superfície mínima de 590m² i una població mínima de 5.000 habitants, segons una classificació de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació que té en compte les característiques d'espai i àrea d'influència de cada biblioteca).

5.- RESPONSABLES DE LA COL·LECCIÓ

El responsable últim de la gestió de la col·lecció és el director de la biblioteca –que compta amb l'assessorament del personal per a les diferents temàtiques: secció infantil, novel·les,

coneixements adults i audiovisuals-, que seguirà la Política de Desenvolupament de la col·lecció ratificada pel govern municipal de Masquefa.

6.- CARACTERÍSTIQUES DE LA COL·LECCIÓ. PRIORITATS I LIMITACIONS

La composició i característiques bàsiques de la col·lecció d'una biblioteca pública es basa en el que descriu el *Manifest* i les *Directrius per al desenvolupament del servei de les biblioteques públiques de la Unesco*¹, recollits en els documents internacionals de referència.

Així, al *Manifest de la IFLA/ UNESCO* sobre la Biblioteca Pública s'especifica:

“Tots els grups d'edat han de trobar material adequat a les seves necessitats. Els fons i els serveis han d'incloure tot tipus de suports adients, tant en tecnologia moderna com en material tradicional. Són fonamentals l'alta qualitat i l'adequació a les necessitats i als condicionaments locals. El fons ha de reflectir les tendències actuals i l'evolució de la societat com també la memòria de l'esforç i la imaginació de la humanitat. Els fons i els serveis no han d'estar sotmesos a cap forma de censura ideològica, política o religiosa, ni tampoc a pressions comercials”.

A més, les *Directrius de la IFLA/UNESCO per al desenvolupament del servei de biblioteques públiques* també es menciona quines han de ser les característiques del fons documental de les biblioteques públiques:

“La biblioteca pública ha d'oferir un ampli ventall de recursos en diversos formats i en una quantitat suficient per satisfer les necessitats i els interessos de la comunitat. Aquest conjunt de recursos ha de reflectir la cultura de la comunitat local i de la societat. A més, les biblioteques públiques han d'estar al dia dels nous formats i dels nous mètodes per accedir a la informació. Hi ha d'haver un accés òptim a la informació, en el format que sigui. El desenvolupament de fons i recursos d'informació local és vital.”

A data desembre de 2017 la Biblioteca de Masquefa disposa d'un fons de 26.968 volums, majoritàriament de lliure accés.

La col·lecció ha de donar resposta a les necessitats dels usuaris de la biblioteca i als habitants de Masquefa així com contemplar la seva diversitat cultural i generacional. El pressupost i l'espai condicionen les adquisicions i prioritza, sempre, l'adquisició dels documents de més interès per als usuaris tenint en compte les diverses temàtiques del coneixement, les edats, i els diferents suports documentals.

A més, ha d'estar formada per materials diversos, tant tangibles (llibres, dvd...) com intangibles (recursos web i descarregues de documents electrònics); ha de tenir un origen divers mitjançant adquisicions (per part de la Diputació de Barcelona, de l'Ajuntament o de la Generalitat de Catalunya) i/o donatius (d'entitats públiques, d'entitats privades, o donatius personals) i ha d'incloure tota mena de mitjans i tecnologies modernes, així com material tradicional. És fonamental que tingui una qualitat elevada i respongui a les necessitats i condicions locals.

A partir de la col·lecció inicial, la biblioteca ha de desenvolupar el seu fons fins arribar a la col·lecció òptima per a la prestació de serveis. Cal, per tant, tendir al creixement zero pel que fa a la col·lecció de lliure accés, mitjançant la incorporació de nous materials i la retirada del material obsolet, procurant mantenir l'equilibri i la qualitat de la col·lecció. L'òptim seria que el fons de lliure

¹ http://www.cobdc.org/publica/manifestos/manifest_bp.html
http://www.cobdc.org/publica/directrius/IFLA_publiciques.pdf

accés es renovés en un màxim de deu anys, amb les excepcions establertes en aquest mateix document.

6.1.- Distribució del fons

El fons es troba distribuït entre l'àrea general, l'àrea infantil, l'àrea de música i imatge, l'àrea de revistes i diaris, la col·lecció local i el magatzem.

La biblioteca manté part del fons en seccions diferenciades de la resta de la col·lecció general amb la finalitat de millorar l'accessibilitat i facilitar l'autosuficiència de l'usuari²

6.2.- Suports documentals

El fons actual de la col·lecció està format principalment per llibres, CD, DVD i publicacions periòdiques, i en menor quantitat per recursos electrònics d'accés en xarxa, audiollibres i llibres digitals. Si, per raons del servei, es considera incloure nous suports s'afegirà en l'actualització del present document després de valorar la seva idoneïtat per part del personal de la biblioteca i els tècnics municipals corresponents.

Com a valor de referència seguim els percentatges que es recomanen a la Política de Desenvolupament de la Col·lecció de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona per als tres suports principals³.

	% recomanat	% Biblioteca	▲ / ▼
Llibres	80%	85%	▲
CD	12%	8%	▼
DVD	8%	5%	▼
Altres suports		2%	

La diferència de percentatges en el suport audiovisual és degut a la manca d'espai al mobiliari corresponent. Durant l'any 2016 s'ha solucionat canviant les capses dels DVD i CD per bosses (tant a l'àrea d'adults com infantil) amb la qual cosa es destinarà part del pressupost a adquirir més material audiovisual per assolir el percentatges recomanats. A més, es procedirà a fer una revisió i esporga del fons de llibres i adquirir més fons audiovisual per anar anivellant els percentatges.

6.3.- Nivell (general/infantil)

Distribució del fons general/infantil:

	% recomanat	% Biblioteca	%	▲ / ▼
Fons general	78%	16.617	75%	▼
Fons infantil	22%	5.675	25%	▲

² A l'apartat 6.9 Especialitzacions temàtiques, centres d'interès i altres materials especials d'aquest mateix document s'especifiquen les especialitzacions temàtiques, la distribució del fons i els centres d'interès corresponents.

³ S'ha comptabilitzat tot el fons de cada suport que està a lliure disposició, els exclosos de préstec, els fons de magatzem i altres fons especials.

Es considera fons infantil tot el fons que contingui signatura infantil. i estan adreçats a usuaris menors de 14 anys.

Cal augmentar el fons infantil respecte el fons general tenint en compte el gran volum de població infantil al municipi. Així, en els dos darrers anys s'ha anat prioritzant l'adquisició de fons infantil, sobretot de coneixements, per dotar la biblioteca d'un fons infantil actualitzat i adient a les necessitats del municipi.

6.4.- Tipus d'obra (ficció/no ficció)

Distribució del fons de llibres de ficció/no ficció:

	% recomanat	% Biblioteca	%	▲ / ▼
Fons ficció	40%	9.141	46%	▲
Fons no ficció	60 %	10.645	5%	▲

Es considera ficció en els llibres: la novel·la per a adults, la novel·la juvenil, la poesia, el teatre, la narrativa, els llibres de lectura fàcil, el còmic i el llibre infantil d'imaginació. Es considera no ficció els documents de coneixements infantils i d'adults

Hi ha un equilibri entre el recomanat i el fons de la Biblioteca.

6.5.- Llengua dels documents

Les llengües dels documents de la col·lecció són majoritàriament dues: català i castellà, ja que són les llengües de comunicació habitual al municipi.

Les obres de ficció escrites en castellà i català s'adquireixen en la llengua original. Les obres de ficció d'autors estrangers, en un principi, es prioritza les traduccions castellà tenint en compte els usuaris i les seves preferències lingüístiques.

Les obres de no ficció s'adquireixen indistintament en les dues llengües fent especial atenció al que s'edita en castellà perquè la demanda dels usuaris es majoritàriament en aquesta llengua.

En cas d'un augment de la població censada d'algun col·lectiu de parla d'una altra llengua (àrab, xinès, etc.) la biblioteca adquirirà documents en dites llengües.

6.6.- Matèries

La biblioteca ofereix una col·lecció equilibrada, de caire generalista, de qualitat i adequada a les necessitats dels usuaris.

La distribució per matèries dels llibres del fons general és la següent:

	% recomanat	% Biblioteca	▲ / ▼
0 Obres generals	1%	1,77%	▲
1 filosofia i psicologia	4,5 %	3,87%	▼
2 Religió	1%	1,40%	▲
3 Ciències Socials	5%	5,68%	▲
4 Filologia	3,5%	4,80%	▲
5 Ciències Pures	5%	3,49%	▼

6 Ciències aplicades	10%	6,83%	▼
7 Art i esports	7,5%	7,19%	▼
8 Literatura	3,5%	1,65%	▼
9 Història	3%	6,59%	▲
91 Geografia	5%	1,15%	▼
92 Biografia	2%	1,74%	▼
N Novel·la	16,5%	20,37%	▲
JN Novel·la Juvenil	3%	4,23%	▲
C Còmic	4,5%	2,68%	▼
Total	75%	73%	▼

En el 8 Literatura s'inclou P8 (poesia) i el T8 (teatre). A la Novel·la s'inclou la narrativa (N8), lectura fàcil, la novel·la en idiomes i la lletra gran.

La distribució per matèries dels llibres del fons infantil és la següent:

	% Recomanat	% Biblioteca	▲ / ▼
Infantil coneixements	6%	9%	▲
IC Còmics infantils	4%	3%	▼
I* Contes fins a 7 anys	9%	8%	▼
I** Lectures de 8 a 10 anys	4%	4%	▼
I*** Lectures de 10 a 12 anys	2%	3%	▲
Total	25%	27%	▲

Infantil coneixements: s'inclou tot els documents informatius que no estan inclosos en la sessió d'imaginació o contes i que estan adreçats a infants fins a 14 anys i porta la signatura amb la I davant.

La distribució per matèries dels CD i DVD és la següent:

	% Recomanat	% Biblioteca	▲ / ▼
CD0	19%	18%	▼
CD1	10%	9%	▼
CD2	36%	34%	▼
CD3	10%	17%	▲
CD4	3%	4%	▲
CD5	10%	8%	▼
CD6	2%	2%	
CD7	10%	7%	▼
DVD ficció/DVDM	40%	44%	▲
DVD no ficció	20%	10%	▼
DVD infantil	40%	46%	▲

La diferència en les matèries del fons bibliogràfic d'adults és pel fet que no s'han seguit els percentatges recomanats. Cal realitzar una redistribució de les compres i realitzar una actuació d'esporga d'aquells fons que la diferència del recomanat al que disposa la biblioteca tingui una desviació molt elevada.

La finalitat és seguir els percentatges recomanats a les seleccions de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona tant per fons d'adults com infantil per acabar assolint el creixement zero.

6.7.- Adquisicions i desiderates

Per tal de mantenir una col·lecció adient, actualitzada i viva es destinen uns pressupostos concrets per a augmentar i millorar la col·lecció⁴. La procedència de dits pressupostos és:

- Diputació de Barcelona
- Ajuntament de Masquefa
- Generalitat de Catalunya a través del SAB

Les adquisicions que es realitzen amb pressupost municipal tenen com a objectiu central complementar els fons seleccionats de la Gerència de Serveis de Biblioteques i prioritza les adquisicions dels materials següents:

- Llibres de ficció (darreres novetats amb gran demanda, com premis literaris)
- Llibres infantils de coneixements que ajudin a completar les col·leccions amb més demanda o d'interès per la biblioteca.
- Fons vinculats a la col·lecció local
- Actualització de centres d'interès i fons especialitzats
- Reforç de determinats buits temàtics
- Reposició dels documents malmesos per l'ús o perduts
- Suggeriments de compra dels usuaris
- Publicacions periòdiques, diaris i revistes locals i/o comarcals

L'import es gasta íntegrament en les llibreries del poble.

Les adquisicions que es realitzen mitjançant les seleccions mensuals que Diputació de Barcelona ofereix per mitjà de la Gerència de Serveis de Biblioteques s'adquireix:

- Llibres de no ficció fons general.
- Llibres de coneixements infantils.
- Ficció per a adults: novel·la, novel·la juvenil, poesia, teatre, narrativa i còmic
- Llibres infantils d'imaginació (contes i primeres lectures fins a 12 anys) i còmics.
- Materials de lectura fàcil, llibres en lletra gran, novel·la en idiomes..., d'acord amb els diferents perfils d'usuaris.
- Música en suport CD.
- DVD de pel·lícules per a infants i adults.
- Publicacions periòdiques, diaris i revistes d'àmbit nacional i/o internacional.
- l'accés a recursos electrònics, audiollibres i llibres digitals de forma centralitzada.

Per altra banda, el pressupost que la Diputació de Barcelona destina al manteniment del fons de la biblioteca, es destina majoritàriament a l'adquisició de fons de desiderates, duplicats i reposicions.

⁴ Segons el conveni relatiu a la gestió de la Biblioteca de Masquefa amb data de 8 de novembre de 2010, la Diputació de Barcelona s'obliga a "5.1.4. Subministrar anualment un fons de manteniment de documents i publicacions periòdiques, amb el tractament catalogràfic necessari, segons els estàndards vigents. Aquesta aportació representa el 50% del fons de manteniment."

Tanmateix, l'ajuntament de Masquefa en el mateix conveni s'obliga a: "5.2.5. Aportar els recursos necessaris, (...) per a l'adquisició de documents i publicacions periòdiques, destinats al manteniment municipal anual dels fons de la Biblioteca i a donar resposta a les demandes específiques del municipi. Aquesta aportació tendrà a representar el 50% de la totalitat."

Amb el pressupost procedent de la Generalitat de Catalunya s'adquireixen llibres d'interès per la biblioteca editats en català, tant de ficció com no ficció i per a tots els públics.

Queden fora de les adquisicions de la biblioteca per limitacions de pressupost o d'espai, pel tipus de contingut o de forma i perquè es deteriora ràpidament amb l'ús els suports i matèries següents:

- Llibres universitaris dels cursos superiors.
- Llibres molt especialitzats en un tema determinat.
- Formats obsolets (VHS, cassettes).
- Llibres que conviden el lector a escriure-hi o pintar-hi.
- Llibres de text.
- Llibres enquadernats en espiral o altres enquadernacions fràgils (s'accepten en donacions si formant part per a la col·lecció local).
- Llibres en llengües que no tinguin representació a la població.

6.8.- Col·lecció local

La biblioteca és una institució bàsica dins del municipi pel que fa a la recopilació, preservació i promoció de la cultura local en tota la seva diversitat.

La col·lecció local abasta autors i temes referents al municipi de Masquefa i les seves rodalies. Es considera autor local totes aquelles persones que viuen i treballen al municipi o que al llarg de la seva vida hi han tingut algun vincle, tant si les seves obres parlen de Masquefa o no.

Pel que fa a les temàtiques es recullen tots aquells documents de caràcter històric i d'actualitat, informacions de contingut ampli o bé puntual referents a la localitat.

El nombre de documents creix anualment en funció de la producció local.

Es guarda qualsevol tipus de material, en qualsevol suport, i s'intenta tenir un duplicat de cadascun d'ells.

La biblioteca es coordina amb altres institucions del municipi per a la recollida i conservació i per evitar duplicitats

Els fons locals de la biblioteca es consideren fons patrimonials i en aquest sentit s'ha de garantir la seva conservació total i permanent a la biblioteca i/o municipi. La biblioteca vetllarà perquè el fons locals que siguin únics es digitalitzin, garantint-ne així la seva conservació. Per facilitar-ne l'accés es tindrà en compte el Dipòsit digital Trencadís de la Xarxa de Biblioteques Municipals que garanteix la seva preservació i l'accés a través d'Internet.

6.9.- Especialitzacions temàtiques, centres d'interès i altres materials especials

La biblioteca, com ja s'ha especificat anteriorment, manté part del fons en seccions i disposa, a més, de centres d'interès diferenciats de la resta de fons de la resta de la col·lecció general amb la finalitat de millorar l'accessibilitat i facilitar l'autosuficiència de l'usuari⁵

Quant a fons especial, la Biblioteca està especialitzada en amfibis i rèptils per donar suport a l'únic centre de recuperació de fauna salvatge de l'Estat especialitzat en aquests animals, el Centre de Recuperació d'Amfibis i Rèptils de Catalunya (CRARC)

⁵ Vegeu a l'**Annex 2** Seccions i centres d'interès del fons de la Biblioteca de Masquefa.

L'especialització dona un valor afegit a la col·lecció de la biblioteca, fa que la biblioteca i la seva col·lecció sigui diferent respecte a la resta de biblioteques i la situa de referent en aquesta matèria. Té un tractament físic i de localització propi. Disposa d'un espai propi i els documents porten una identificació també pròpia. El fons es va actualitzant periòdicament amb pressupost municipal i de la Diputació.

S'adquireixen també materials de lectura fàcil, llibres en lletra gran, novel·la en idiomes, etc. d'acord amb els diferents perfils d'usuaris. Aquests materials se seleccionen amb les novetats mensuals que ofereix la Gerència de Serveis de Biblioteques i també amb pressupost municipal segons l'oferta del mercat i el pressupost que s'hi pot destinar.

6.10.- Publicacions periòdiques i premsa

Es fan subscripcions a la premsa diària en català i castellà i premsa comarcal. Es prioritzen els diaris publicats a Catalunya i els diaris d'abast estatal que tinguin una edició específica per a Catalunya. També es té en compte l'equilibri lingüístic.

Revistes per a adults i per a infants de diferents matèries que responen a les necessitats informatives i de lleure dels usuaris. La biblioteca no incorpora cap oferta de les denominades "revistes del cor"⁶ ni cap altra que pugui ser ofensiva en algun aspecte per als usuaris o que defensi punts de vista oposats als valors i la missió de la Biblioteca Pública.

Cada any es revisen les subscripcions en funció del pressupost, del mercat i de les preferències comunes dels usuaris.

Es conserven un determinats títols de revistes pel seu interès històric, local, matèria determinada relacionada.

7.- CRITERIS DE SELECCIÓ

Els principis generals que regeixen la selecció de documents de la Biblioteca Pública de Masquefa són els que es recullen al Manifest de la IFLA/Unesco:

"[...]tots els grups d'edat hi ha de trobar material adequat a les seves necessitats. [...]El fons ha de reflectir les tendències actuals i l'evolució de la societat, com també la memòria de l'esforç i la imaginació de la humanitat [...] Els fons i els serveis no haurien d'estar sotmesos a cap mena de censura ideològica, política o religiosa, ni tampoc a pressions comercials".

7.1.- Criteris generals

- La consideració com a obra bàsica de cada matèria.
- L'interès general del contingut de l'obra.
- L'adequació de l'obra a les necessitats dels usuaris actuals i potencials.
- La informació acurada del contingut.
- La imparcialitat de l'obra. Hi ha d'haver representades a la biblioteca les diverses tendències de tot el coneixement amb especial cura en la religió, economia, política i història, els gèneres musicals i la història del cinema.
- El nivell de les obres ha de ser de divulgació general.
- La significació dels autors, traductors, prologuistes, il·lustradors i editors o productors.
- L'existència de pròleg, notes, índex i bibliografia.
- L'equilibri amb els documents existents a les col·leccions.
- La darrera edició de cada obra.

⁶ Tan sols s'adquiria, amb pressupost municipal i si l'equip de govern ho considera adient, aquest tipus de publicació durant el període de bibliopiscina.

- Preferència per les obres senceres versus reculls, sobretot en la música.
- Premis literaris, discogràfics i cinematogràfics.

7.2.- Característiques físiques

- Enquadernació sòlida, preferència per les edicions en tapa dura.
- Tipografia clara i llegible.
- Qualitat de les il·lustracions, imatges i so.
- Presentació acurada.

7.3.- Duplicació de títols

Per norma general no es planteja la duplicació de títols de la col·lecció a excepció de:

- Documents de la col·lecció local, s'intentarà tenir com a mínim un exemplar a sala i un exclòs de préstec.
- Lectures obligatòries de les escoles i institut del municipi, en funció de la demanda.
- Novel·les o d'altres documents de ficció infantil o d'adult amb forta demanda per part dels usuaris.
- Diccionaris amb l'objectiu de posar-los a disposició dels usuaris, a través del servei de préstec (una còpia sempre estarà exclosa de préstec).

7.4.- Criteris de selecció

1. Llibres de ficció

Per a la selecció de títols de ficció, i tenint present les indicacions abans esmentades i el perfil del nostre usuari, tindrem en compte:

- Desiderates d'usuaris.
- Crítiques fetes en premsa especialitzada (suplements de cultura, revistes especialitzades, blocs...).
- Llistes elaborades per entitats professionals (els més prestats de la Xarxa de Biblioteques Municipals els més venuts del gremi d'editors...). Aquestes llistes seran orientatives, en cap cas es compraran tots els llibres que hi apareguin si el professional considera que no s'adequa al perfil de l'usuari de la biblioteca ni a la demanda real dins el nostre context.
- Equilibri entre gèneres literaris.
- Si l'autor escriu en català o castellà, i sempre que es pugui, es comprarà el llibre en la llengua original.
- S'evitaran els duplicats. En els casos excepcionals que el professional consideri necessari un duplicat, es comprarà en una altra llengua (sempre que sigui possible).
- En la compra de novel·les en llengua estrangera, s'intentarà comprar obres de les quals tinguem una traducció en català/castellà. En aquest cas, no es considerarà un duplicat.
- S'evitaran, sempre que es puguin, les edicions de butxaca, amb lletra petita o altres elements que no facilitin un ús prolongat i reiteratiu del llibre.
- Es completaran les sèries de llibres editats en diversos volums (ex: *El senyor dels anells*), però no es completaran les sèries de llibres del mateix autor que no tinguin una continuïtat entre elles (ex: Mankell).
- Les efemèrides anuals i l'agenda d'activitats de la pròpia biblioteca.
- Esdeveniments consolidats dins del municipi.
- Els centres d'interès definits per la biblioteca.
- Lectures obligatòries dels centres docents del municipi.

2. Llibres de no-ficció

Per a la selecció de títols de no-ficció, i tenint present les indicacions abans esmentades i el perfil del nostre usuari, tindrem en compte:

- Desiderates d'usuaris.
- Els buits que s'hagin pogut detectar a la col·lecció.
- El fons existent a les biblioteques de la zona i properes geogràficament.
- S'evitaran, sempre que es puguin, les edicions de butxaca, amb lletra petita o altres elements que no facilitin un ús prolongat i reiteratiu del llibre.
- Les efemèrides anuals i l'agenda d'activitats de la pròpia biblioteca.
- Els centres d'interès de la biblioteca.
- Temàtiques tractades en els centres docents dels municipis. Esdeveniments consolidats dins del municipi.

3. Col·lecció local

S'entén com a col·lecció local el conjunt de documents (en qualsevol format) que:

- Faci referència al municipi (en qualsevol aspecte significatiu: gastronomia, història, folklore, geografia...).
- Hagin estat creats per persones lligades al municipi i que siguin reconegudes més enllà del terme municipal.
- Llibres de ficció on es faci menció de Masquefa.
- De cada document que formi part de la col·lecció local, es tindran un mínim de 2 exemplars (un exclòs de préstec, i un disponible per l'usuari), i sempre que es pugui es tindrà un tercer que es podrà guardar entre el fons general o bé guardar-lo al magatzem (en funció de criteris professionals i d'espai).
- En el cas d'autors locals que hagin publicat algun document que no tracti de Masquefa, es tindrà una bibliografia completa i s'oferiran als usuaris la llista d'autors locals amb les seves publicacions.
- I sempre que es pugui es tindrà, com a mínim, un exemplar de qualsevol document d'aquest autor que es guardarà amb el fons general.

4. DVD, CD i altres formats multimèdia

Per a la selecció de material multimèdia, i tenint present les indicacions abans esmentades i el perfil del nostre usuari, tindrem en compte:

- Desiderates d'usuaris.
- Crítiques fetes en premsa especialitzada (suplements de cultura, revistes especialitzades, blocs, festivals de cinema o de música...).
- Llistes elaborades per entitats professionals (els més prestats de la XBM, llistes elaborades per les ràdios...). Aquestes llistes seran orientatives, en cap cas es compraran tots els documents que hi apareguin si el professional considera que no s'adequa al perfil de l'usuari de la biblioteca ni a la demanda real dins el nostre context.
- Es mantindrà un equilibri entre gèneres temàtics.
- Es podran adquirir jocs d'ordinador i sèries televisives si es considera que aquest tipus de documents tenen demanda a la biblioteca.
- No es compraran llicències de recursos on-line amb recursos municipals. La gestió de recursos on-line (bases de dades, e-books...) es faran seguint les indicacions de la Gerència.

5. Publicacions periòdiques

Les publicacions periòdiques es contractaran a través de la Gerència, exceptuant les revistes de col·lecció local o aquelles que es consideri oportú per ampliar la col·lecció en moment puntuals (ex. Realització de la bibliopiscina) i que s'adquiriran amb pressupost municipal.

La selecció dels títols que formaran part de la col·lecció de la biblioteca tindran en compte els següents criteris:

- Temàtiques que s'adeqüin al perfil de l'usuari de la biblioteca.
- Qualitat de la revista independentment de l'idioma (català/castellà).
- Hi haurà una revista en un idioma estranger (com a mínim.)
- Si existeix la possibilitat de tenir la revista en paper o en línia, es prioritzarà la versió paper.
- Si la revista només es pot tenir en versió digital, es farà un cartell per posar a la zona de revistes i poder difondre-la de forma correcta.

7.5.- Criteris circumstancials

Per a la selecció anual es tenen en compte: el pressupost disponible, les efemèrides, els esdeveniments culturals del municipi i l'agenda d'activitats de la biblioteca.

8.- EINES DE SELECCIÓ

Per part de la Gerència de Serveis de Biblioteques, la biblioteca disposa de dues aplicacions informàtiques per a la selecció mensual de llibres, CD i DVD i per a la selecció anual de revistes i diaris d'acord al pressupost anual assignat.

Per part de la Generalitat de Catalunya la biblioteca té accés a una aplicació informàtica per realitzar l'adquisició de llibres en català a través del SAB, d'acord a una assignació anual.

La biblioteca utilitza, a més, altres eines per a la selecció bibliogràfica:

- "Bibliografia Bàsica elaborada per la Gerència de Serveis de Biblioteques
- Aplicació de la Gerència per a la comparació de fons amb altres biblioteques de la XBM i amb la Bibliografia Bàsica
- Recursos per a la selecció de novetats discogràfiques, elaborats per la Gerència de Serveis de Biblioteques
- Servei d'Informació Selectiva de la Generalitat de Catalunya (SIS)
- Catàlegs editorials impresos i en línia Webs de llibreries i distribuïdors especialitzats
- Premsa i revistes especialitzades.
- Altres.

9.- DIFUSIÓ DE LA COL·LECCIÓ

La difusió de la col·lecció permet promoure i dinamitzar el fons i potencia la seva consulta i el servei de préstec. La biblioteca posa a l'abast dels usuaris les eines següents:

- Catàleg Aladí de les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques Municipals (<http://aladi.diba.cat/>)
- Guies de lectura i novetats
- Blog de la biblioteca
- Exposicions documentals
- Activitats
- Centres d'interès
- Web de la biblioteca (<http://www.bibliotecaspublicas.es/masquefa/>)
- Biblioteca Virtual (<http://bibliotecavirtual.diba.cat/masquefa-biblioteca>)
- Trencadís (si és el cas)
- Altres

10-. AVALUACIÓ DE LA COL·LECCIÓ

L'avaluació del fons de la biblioteca de Masquefa es realitza a partir de tres criteris bàsics:

- Actualització del contingut dels documents
- Indicadors de préstec
- Estat físic dels documents

Es fa anualment per ajustar la col·lecció de la biblioteca tant a aquesta política de la col·lecció com als estàndards vigents, així com també a les demandes i preferències dels nostres usuaris. La Gerència de Serveis de Biblioteques ofereix una sèrie de recursos estadístics per a la seva realització:

http://intrabib.xb.ad.diba.es/Xt/Bib/biblioteques/planificacio_avaluacio/estadistiques/informes.asp

Els resultats d'aquest anàlisi anual es fa públic a la memòria anual de la Biblioteca.

11-. RETIRADA DE FONTS

La retirada de fons o esporgada⁷ continuada és necessària per mantenir l'actualitat i la utilitat de la col·lecció, per assegurar la seva vitalitat i també per fer lloc a nous materials.

Se segueixen els criteris d'esporgada que marca la Gerència de Serveis de Biblioteques, posant especial èmfasi en l'estat físic dels documents, la freqüència d'ús, l'antiguitat de l'obra i l'obsolescència del contingut.

Les raons per procedir a l'esporgada són:

- Per manca d'espai.
- Per millorar la qualitat i l'actualitat de la col·lecció.
- Per millorar-ne l'accessibilitat.
- Per renovar la imatge, tot eliminant documents deteriorats.

Hi ha tres seccions que no poden ser objecte d'esporgada: la col·lecció local, els fons patrimonials (editats abans de 1958, data en que entra en vigor el Dipòsit Legal)⁸ i els fons especialitzats, en el cas de la Biblioteca de Masquefa no s'esporgaran els llibres relacionats amb el fons especialitzat en rèptils i amfibis així com el fons antic⁹ procedent de l'antiga biblioteca de Masquefa.

Pel que fa a l'estat físic es retiraran:

- Documents envellits per l'ús.
- Suports en desús.
- Obres incompletes.

Pel que fa a l'obsolescència dels continguts es retiraran:

- Continguts desfasats o incorrectes, que puguin conduir a donar informació errònia.

⁷ A l'Annex 3 es presenta el *Document de Política d'esporgada de la col·lecció de la biblioteca de Masquefa*, on s'inclou la *Taula Criteris per a l'esporgada* segons l'àrea temàtica dels documents. Cal tenir en compte que es tracta d'una taula orientativa i que es pot veure modificada segons el criteri del professional bibliotecari que dugui a terme l'esporgada.

⁸ Real Decreto 1957 de Depósito Legal; Ley 16/1985 Patrimonio Histórico Español; Llei 4/1993 Sistema Bibliotecari de Catalunya.

⁹ Aquest fons antic està format per llibres anteriors a 1958 i alguns de posteriors fruit d'una donació particular i que cal conservar.

- Llibres de ciència i tecnologia que tenen una vida curta, sobretot algunes matèries (informàtica) respecte d'altres (matemàtiques).
- Documents de geografia política i atles, sempre canviants.
- Textos legislatius amb noves actualitzacions o modificacions de bona part del seu contingut.
- Edicions velles quan se n'adquireixen de noves.
- Guies de viatge amb informació obsoleta i desfasada.
- Els diaris es retiren setmanalment i es deixen els diaris dels darrers quatre dies. Es conseren els diaris on surt informació sobre el municipi o alguna persona vinculada a Masquefa.
- Les revistes es conserva l'any en curs i l'any anterior. Tan sols es conserves les revistes/publicacions periòdiques editades al municipi, formant part de la Col·lecció Local.

El període d'amortització de documents és de cinc anys, tan per la Diputació com per l'Ajuntament.

criteris objectius

Aquests criteris es poden mesurar amb quantitats i dates.

Materials

- Estat físic dels documents: els materials en males condicions físiques dificulten l'ús dels documents i distorsionen l'aspecte general de la col·lecció.
- Presentació del material: manca d'algun dels components de l'obra que fa que la part que tenim perdi sentit i valor.
- Suports documentals: formats obsolets (disquets, VHS...)

Quantitatius

S'apliquen amb la voluntat d'evitar la subjectivitat d'alguns criteris i d'agilitar el procediment:

- Freqüència d'ús o quantificació del préstec: la manca de préstec en els darrers cinc anys pot ser un primer indicador per a l'esporgada. Aquest factor s'ha de combinar amb d'altres com: la data de compra del document, la temàtica i el tipus d'obra.
- L'antiguitat de l'obra: Després de deu anys tot document és susceptible de ser revisat, excepte col·lecció local, fons patrimonials i fons especialitzats.

Els criteris quantitatius no es poden aplicar de manera estricta, sinó que cal matisar-los amb altres criteris tant objectius com subjectius.

De redundància

S'apliquen per evitar l'acumulació d'informació continguda en més d'un document o format:

- Material: duplicat de títols o la possibilitat de trobar el mateix títol en biblioteques properes
- Intel·lectual: si hi ha diverses edicions del mateix document, es conserva la més actual.

criteris subjectius

Aquesta criteris estan basats en els coneixements del personal de la biblioteca que porten a terme el procés, tenint en compte el suport i criteris d'especialistes en les diferents àrees temàtiques i, a més, sempre responent a criteris professionals, mai personals.

L'esporgada es durà a terme a tot el fons independentment del seu format (VHS, DVD, cassetes, llibres etc.) o la seva periodicitat (revistes, obres de referència, etc.)

La destinació final dels documents desestimats és:

- Donació a les entitats i escoles municipals.
- Donació a altres biblioteques públiques de la xarxa de Biblioteques de la Diputació de Barcelona.
- Punt d'intercanvi per als documents que no han estat acceptats al fons bibliogràfic de la biblioteca i que prové de les donacions de particulars.
- Reciclatge.
- Venda al preu públic aprovat per la GSB i l'ajuntament, prèvia desafectació dels documents i previ consentiment municipal.

12.- POLÍTICA DE COMUNICACIÓ AMB ELS USUARIS

Donatius a la biblioteca

Els donatius que els usuaris ofereixen a la biblioteca necessiten seguir la mateixa política de selecció que la resta de documents adquirits a través de la compra. En el cas que el donatiu sigui fruit d'una cessió o donació especial, per la seva vàlua històrica o per la significació del donant, caldria fer un tractament diferenciat i individual en cada cas i es necessitaria la intervenció de l'ajuntament com a responsable de les condicions d'acceptació del fons.

La biblioteca agraeix els donatius que s'adeqüin a la seva política de la col·lecció que compleixin els criteris següents:

1. La Biblioteca accepta els donatius en bon estat que s'adeqüin a la seva política de desenvolupament de col·lecció, que suposin un benefici per al seu fons i que tinguin un interès per als seus usuaris.
2. L'equip de treball de la Biblioteca avaluarà les obres que s'ofereixen com a donació i de les acceptades, en determinarà el destí que consideri més adient.
3. Les persones que vulguin oferir documents a la Biblioteca, prèvia al lliurament dels materials, s'han de posar en contacte amb la Biblioteca per omplir un formulari de donatius i l'acceptació de les condicions que s'estableixin.
4. La Biblioteca posa a l'abast dels usuaris un document explicatiu dels documents que accepta en donació, així com els usos que en farà de dita donació.

S'accepten:

- Obres sobre el municipi, el seu entorn social, cultural i històric i autors locals sigui quina sigui la seva antiguitat i estat.
- Obres de ficció i contes infantils en català, castellà, anglès i altres llengües, que no superin els 5 anys d'antiguitat.
- Obres de ciències que no superin els 3 anys d'antiguitat.
- Obres d'humanitats que no superin els 5 anys d'antiguitat.
- Materials audiovisuals que estiguin en bon estat, en suports actuals i còpies originals.
- Tot allò relacionat amb els fons especials de la biblioteca: rèptils i amfibis o els que esdevinguin.

No s'accepten:

- Documents amb continguts que poden esdevenir obsolets amb rapidesa.

- Documents amb mal estat (que no estiguin envellits, que no tinguin fongs ni pols ni el paper esgrogueït, que no estiguin ni estripats, ratllats ni apedaçats (especialment els contes infantils).
- Llibres de text i enciclopèdies.
- Obres amb continguts d'un nivell massa especialitzat per a una biblioteca pública.
- Documents que expressin opinions o continguts sancionats per la llei.
- Obres de coneixement escrites en la seva totalitat en llengües que no siguin el català o el castellà.
- Diaris, revistes i altres publicacions en sèrie que no siguin locals.
- Obres en volums que no estiguin completes.
- Documents en formats obsolets.

Els documents que la biblioteca accepti constaran en el catàleg col·lectiu de la xarxa de biblioteques de la Diputació de Barcelona i podran ser consultats i prestats a qualsevol altra biblioteca.

Els documents que no en formin part, la Biblioteca es reserva el dret a decidir si donar-los a altres biblioteques de la Xarxa, biblioteques especialitzades o enviar-los a la Central de Préstec -que conserva llibres obsolets-, donar-los a altres entitats i/o associacions, posar-los en el punt d'intercanvi de la mateixa biblioteca o, si cal, donar-los de baixa.

Suggeriments de compra. Desiderates

Les desiderates o suggeriments dels usuaris són el mecanisme que la biblioteca té establert per tal que els usuaris puguin proposar l'adquisició de documents. Seran valorades pel personal bibliotecari i s'hauran d'adaptar als requeriments següents:

- Siguin d'interès per la biblioteca.
- Pugui ser interessant per a altres usuaris.
- S'adeqüi a la política de col·lecció establerta.

Els suggeriments es poden comunicar per les vies següents:

- Per correu electrònic a la bústia de la biblioteca.
- Mitjançant la biblioteca virtual, a tràmits en línia "proposa una compra".
- Adreçant-se directament al personal de la biblioteca.

El responsable de compres serà l'encarregat d'analitzar les peticions i afegir-les a les comandes de material per comprar o bé desestimar-les si es considera oportú.

Intercanvis

Els intercanvis entre biblioteques es faran sempre i quan el llibre receptor sigui d'interès especial per la biblioteca (col·lecció local) i/o suplir algun document perdut o malmès.

13.4. Difusió de la política

La PDC ha de ser aprovada pel Ple de l'Ajuntament i revisada en un període de cinc anys. En cada nova revisió es publicarà també, una versió adaptada per al públic que desitgi consultar-la.

La versió adaptada de la PDC estarà disponible tant en format digital com en format paper, i fàcilment accessible.

13.- ANNEXOS

- **Annex 1** Context social i econòmic de la vila de Masquefa

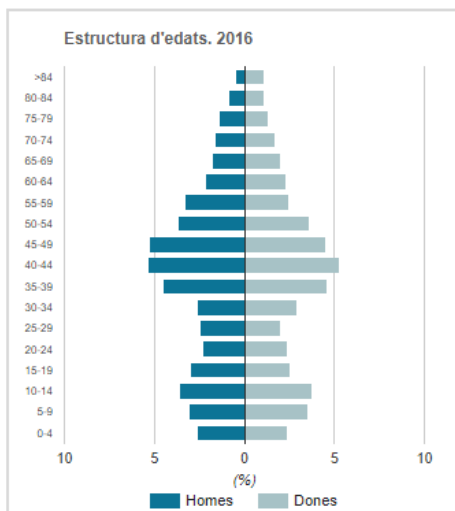
- **Annex 2** Seccions de la col·lecció i centres d'interés de la Biblioteca de Masquefa
- **Annex 3** Document d'Esporgada de la col·lecció de la Biblioteca de Masquefa
- **Annex 4** Document d'acceptació de donatius

ANNEX

ANNEX 1 Context social i econòmic de la vila de Masquefa

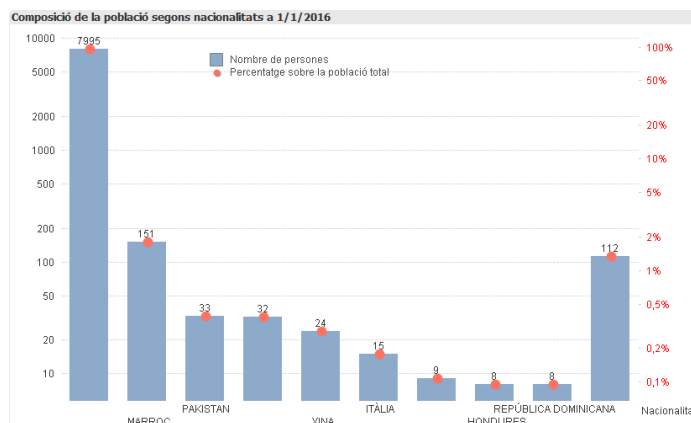
Masquefa és una vila de la comarca de l'Anoia i ocupa una extensió de 17,06 km² ubicant-se a l'extrem més oriental de l'esmentada la comarca. Organitzada en un nucli urbà i diverses urbanitzacions, algunes d'elles bastant llunyanes del nucli urbà. A més, cal destacar el cas de La Beguda que pertany a tres municipis (Masquefa, Sant Esteve Sesrovires i Sant Llorenç d'Hortons) i on arriba el servei de bibliobús (bibliobús Montserrat).

Masquefa té censada una població de 8.386 habitants¹⁰; la població va créixer en els darrers uns 10 anys considerablement, tot i que ara porta ja un temps en fase més estable. El perfil és d'una persona adulta entre **35 a 50** anys. Quant all nivell formatiu de la població, aquest és baix, la major part de la població només disposa d'estudis primaris i hi ha pocs titulats de formació professional i universitaris. La major part dels aturats responen a aquesta característica.



Població total	8.386
Variació anual	0,61%
Variació 2012-2016	0,16%
Habitants per km ²	492
Homes	4.220
Dones	4.166
Percentatge de joves	20,40%
Percentatge d'adults	66,12%
Percentatge pob. gran	13,47%
Índex d'envelliment	66,04
Edat mitjana	39,38
Índex de dependència global	51,24
Índex de recanvi	81,08
Població estacional	8.135
Població resident a l'estranger	77

La població immigrada estrangera és d'un 5%. En el següent gràfic es presenta la nacionalitat dels nouvinguts, la majoria d'origen marroquí



El 6% de la població activa està a l'atur. La taxa d'atur, tot i haver millorat moltíssim en els darrers anys, segueix sent alta, més que la mitjana provincial.

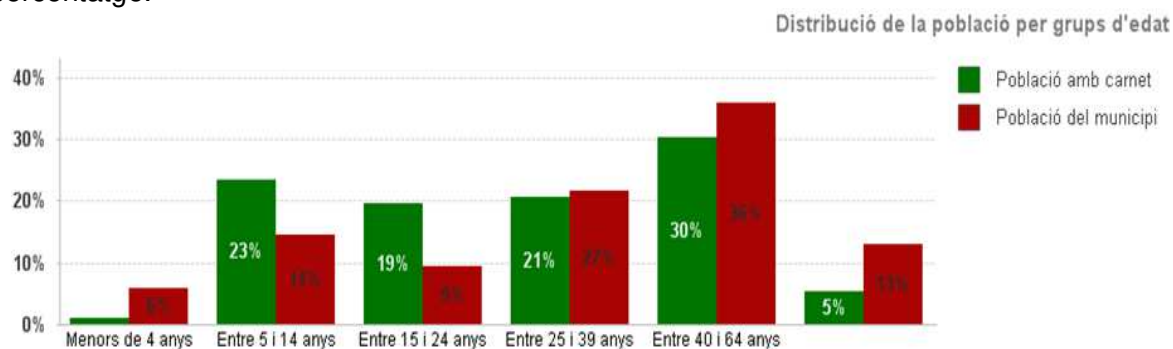
¹⁰ Dades extretes de www.idescat.cat (juliol 2017)

La biblioteca

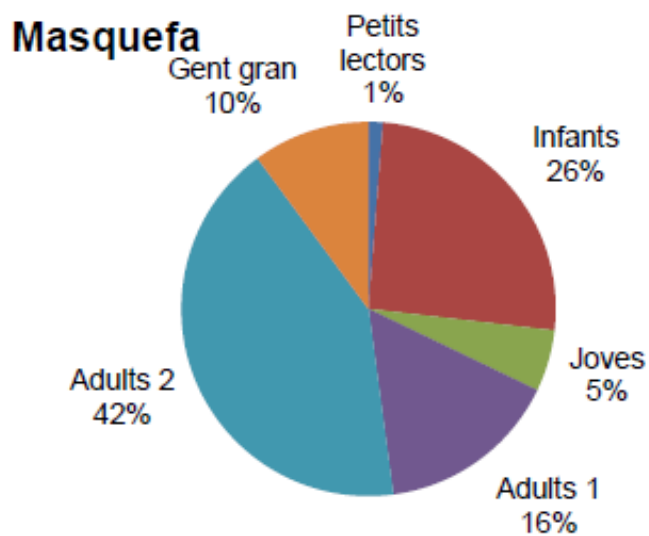
La Biblioteca de Masquefa està situada dins el recinte de l'edifici històric de la fàbrica Rogelio Rojo on ocupa una superfície de 1.283 metres quadrats distribuïts en dos nivells.

L'accés més habitual a la biblioteca és a peu des del centre del municipi, tot i que es fàcil accedir amb vehicle per la facilitat d'aparcament als voltants de la biblioteca.

El 39% de la població de Masquefa té carnet de la biblioteca¹¹ i d'aquests, un 38% n'han fet ús. En el següent requadre es presenta el perfil de ciutadà i el perfil d'usuari amb carnet de la biblioteca en percentatge.



El perfil d'usuari que més usa els serveis de la biblioteca és el següent:



¹¹ Cal tenir en compte que part de la població masquefina disposa de carnet de biblioteca de la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) expedit des d'altres biblioteques de les rodalies. Les dades corresponen a l'any 2017.

ANNEX 2 **Distribució del fons**

ÀREA INFANTIL

DISTRIBUCIÓ DELS CONTES I*

- PRIMERES LECTURES (Llibres amb lletra lligada, lletra de pal i lletra rodona)
- CONTES CLÀSSICS, FAULES I LLEGENDES (Adaptacions i versions dels contes clàssics, Faules i llegendes)
- PRIMERS CONEIXEMENTS (Llibres sobre les primeres classificacions elementals: colors, abecedaris, formes, números, diccionaris, etc. Poden ser molt senzills, d'un primer nivell. També s'inclouen els llibres d'oficis, transports, ciutats i pobles.)
- CONTES D'ANIMALS (Contes on els animals són els protagonistes i descobreixen aspectes de la seva espècie o habitat per molt simple que sigui. (Queden exclosos tots aquells contes que, seguint la pauta de les faules clàssiques, són protagonitzats per animals humanitzats que no busquen donar a conèixer a un animal sinó parlar-nos del comportament humà).
- CONTES D'HÀBITS QUOTIDIANS (Hàbits i fets quotidians del nen/a: dormir, menjar, fer pipi, etc. anar al metge, anar a l'escola, aniversaris. S'inclouen els contes de bones maneres i els sentits (tacte, olfacte, vista...)
- VALORS I CONVIVÈNCIA (Contes que justifiquin una actitud positiva i preferencial vers els valors. Són contes sobre amicitat, honestat, paciència, lleialtat, solidaritat, gratitud, compassió, paciència, humilitat, generositat, optimisme, superació, comprensió, perdó, empatia... Contes al voltant de la diferència: discriminació per sexe, edat, raça, religió, discapacitats físiques, psíquiques o sensorials i contes sobre la pau, la guerra o diferents conflictes humans i la mort.)
- NATURA (Llibres que parlen de les estacions i els mesos, paisatges i on siguin aquests elements el protagonistes. Contes on la natura és la protagonista: el camp, la neu, la muntanya, la platja, horts i jardins, aigua i ecologia.)
- BLAUETS (Textos curts, ballmanetes, rodolins, rimes, endevinalles, contes de petit format. En definitiva tots aquells llibres adreçats als més petits.)
- FESTES I TRADICIONS (Contes que fan referència a la cultura popular i tradicional: Reis Nadal, Castanyada, carnestoltes, Gegants, Sant Jordi, etc. També s'inclouen contes al voltant de diverses tradicions: foc (focs artifici, fogueres), menjar (panellets, mones), castellers, pessebres etc.)
- SENTIMENTS I EMOCIONS (Contes que parlen sobre el ventall d'emocions i de sentiments propis de la primera infància: l'amicitat, l'amor, la gelosia i de les conductes (tenir por, malsons, portar-se malament...)
- ENTORN FAMILIAR (Contes relatius a l'entorn familiar en un ampli sentit: pares i mares, avis, amics, germans, adopció. Contes que parlen del món que envolta l'infant: anar al metge, estar malalt, gent d'arreu del món.)

- LA MÀGIA DELS CONTES (Contes que no són tradicionals però també ens expliquen una història de ficció on l'imaginari és la base del seu argument. Els protagonistes poden ser humans, animals o éssers fantàtics: Fades, gnoms, bruixes, mags,. Monstres, i tots aquells contes per gaudir i passar una bona estona.)
- LLIBRES-JOC (Llibres en que predomina l'aspecte lúdic i l'enginy: amb finestretes, desplegable, tridimensionals (pop-up), laberints de buscar, endevinalles visuals. En general no cal llegir-lo de principi a fi. Són contes que busquen la interactivitat amb el lector.)

CONTES I** i I***

Ordenats alfabèticament, cada llibre porta sobre el teixell la inicial de la primera lletra del cognom de l'autor per a endreçar-los al prestatge. A la part superior del lloc s'ha col·locat un picto identificatiu pel gènere del conte.

Dits pictos són:

- AVENTURES (Històries per viure noves emocions)
- TERROR (Històries per a morir-se de por)
- HUMOR (Històries per a riure i passar-ho bé)
- FANTÀSTIQUES (Històries de personatges marcians, dracs, monstres....)
- MISTERI I DETECTIUS (Històries de crims, policies i lladres...)
- SENTIMENTS I EMOCIONS (Històries amoroses i emocionants)
- AVENTURES (Històries per viure noves emocions)
- CLÀSSICS (Històries de sempre)

• LLIBRES DE CONEIXEMENTS¹²

CIÈNCIES

I5/6 Ciència
I6 – I608 – I62 Tecnologia
I51 Matemàtiques
I53 – I54 Física – Química
I620.9 Energia
I681.3 Informàtica
I625 – 629.1 – I656 Mitjans de transport
I67 – 69 Oficis

ESPAI TERRA

I52 Astronomia
I55 – I551 Planeta Terra
I556 L'aigua
I529 El Temps
I551.5 El Clima
I570 Com cuidar del planeta

¹² Els llibres de coneixements no s'han ordenat ni classificat com CI però sí que s'ha canviat la seva ubicació i s'han creat aquests blocs temàtics bàsics. De moment cada llibre porta el picto al qual va associat cada tema i els que queden molt desubicats respecte la CDU es van posant notes d'observacions a Sierra

I58 - I63 Arbres, plantes i flors

EI MÓN ANIMAL

I59 Animals

I59.1 Animals: curiositats

I59.57 Insectes

I59.7 Peixos

I59.82 Ocells

I59.76 – I59.81 Amfibis – Rèptils

I59.9 Mamífers

I63.6 Animals domèstics i granja

I56.81 Dinosauris

EL COS HUMÀ

I57 La vida (biologia)

I611 El cos humà

I612 Com funciona el cos

I612.8 Els sentits

I613 Hàbits saludables

I613.8 D'on venen els infants?

I616 Estar malalt

I641 Cuina

FILOSOFIA I RELIGIÓ

I03 Per saber més

I2 Religions

I292 Mitologia

I300 Societat

I1 Filosofia

I 629.12 Pirates

ART

I7 Art

I72 Arquitectura

I75 Pintura. Els pintors

I74 Dibuix

I73 Escultura

I77 Cinema i fotografia

I78 Música

I792 Obres de teatre

I793.9 Manualitats

LLENGUES

I441(03) Diccionaris

I441.6 Gramàtica

IE Llibres en anglès

ILS Llengua de signes

ILF ILF Lectura Fàcil

I80 Literatura

I434(03) Diccionaris en castellà

I434.6 Gramàtica espanyola

I834 Literatura en castellà

IP 434 Poesia en castellà

IT 434 Teatre en castellà

IN 434 Narrativa en castellà

I433(03) Diccionaris en català

I433.6 Gramàtica catalana

I833 Literatura en català

IP 433 Poesia en català

IT 433 Teatre en català

IN 433 Narrativa en català

I437 Itàlia

I431 Francès

Altres idiomes

I437 Itàlia

I442 Alemany

Recull de contes, faules i llegendes

I398 Acudits, endevinalles, frases fetes

GEOGRAFIA I HISTÒRIA

Llocs de Catalunya

I91(100) Geografia Universal

I91(46.71) Atles de Catalunya

I91(46) Atles d'Espanya

I912 Atles d'Europa i el món

I910 Exploradors

I9(100) Història General

I9(12) Prehistòria

I9(32) Antic Egipte

I9(37/38) Roma i Grècia

I9(4) Edat Mitjana

I92 Biografies

I9(46) Història d'Espanya

I9(46.71) Història de Catalunya

I9(4) "19" Història moderna

I9(3/9) Altres civilitzacions

CÒMICS

AVENTURES

COMIC

KID PADDLE

BONE

COMIC

ELS BARRUFETS

CÒMIC DISNEY

AVENTURES DE NENES

AVENTURES DE NENS

KOMA

TOMÁS EL GAFE

YAKARI

SPIROU I FANTASIO

COMIC

MONSTRES I ÈSSERS FANTÀSTICS

AVENTURES DE L'ESPAI

CÒMICS D'ANIMALS
CÒMIC ESPANYOL
CÒMIC CATALÀ
OT EL BRUIXOT
ÀSTERIX I OBÈLIX
MARSUPILAMI
LUCKY LUKE

ADULTS

Centres d'interès

A TAULA!

613.2 Nutrició
63 Plantes medicinals. Espècies i condiments
641 Llibres de cuina
66 Begudes. Oli

VIDA ALTERNATIVA. CONEIX-TE

152 – 155 Emocions i sentiments
177 Relacions socials privades
613.7 Ioga, taichi...
615.8 Medicina alternativa

CIÈNCIES OCULTES

133 Màgia i bruixeria
133.5 Horòscops
135 Interpretació somnis
398.2/4 Éssers fantàstics

EMPRESA I OCUPACIÓ

153 Test psicotècnics
155 Psicologia. Autoestima
331 Curriculum Vitae
35 Temaris d'Administració Pública
37 Tècniques d'estudi
65 Correspondència comercial. Comptabilitat
658 Organització d'empreses
659 Publicitat. Relacions Públiques

L'ART D'ESTIMAR

155.3 Psicologia sexual
173 Moral familiar (matrimoni, divorci...)
177.6 Amor. Amistat
392 Costums de la vida privada.
613.8 Sexualitat.

OCI I LLEURE

642 Servei de menjar i beure
665 Olis, ceres, petroli
666 Vidre, ceràmica i ciment
668 Indústries diverses de química orgànica
674 Indústries de la fusta
676 Indústria del paper i del cartró

68 Arts i oficis. Indústries de precisió
73 Escultura, Arts ceràmiques
74 Dibuix. Decoració i arts industrial
75 Pintura
76 Gravat. Estampes i il·luminacions
79 Divertiments

CÒMICS

Còmic Europeu
Còmic Espanyol i sud-americà
Còmic angloamericà
Manga

MÚSICA

Núm. 0 Músiques tradicionals
i nacionals

(
01 Àfrica
02 Magrib. Orient
03 Àsia
04 Amèrica Central i Sud
050.6 Salsa
052.6 Reggae
06 Amèrica del Nord
07 – 08 Europa
090 Espanya
091 Països Catalans
Sardana

Núm. 1 Jazz i Blues
1. Cantants ordenats alfabèticament
110 Blues
115 Gospel
180 Soul

Núm. 2 S'ha reclassificat seguint els següents estils musicals
Pop

Pop Espanya
Pop Catalunya
Rock
Rock Espanya
Rock Catalunya
Rock'n'Roll
Country
Folk
Heavy Metal – Hard Rock
Música electrònica
New Wave
Rap
Música disco
Dance

Núm. 3 Música clàssica

Núm. 4 Nous llenguatges musicals i música contemporània posterior a 1945
Música ambient, New Age, Chill Out
Música Instrumental

Música de ball

Núm. 5 Música funcional vària
570 Música de cine
Música de relaxació

Núm. 6 Enregistraments no musicals

Núm. 7 Enregistraments per a infants
710 cançons i músiques infantils
710 Música per a nadons

721 Contes narrats

722 Música de cine

733 Contes musicats, ballets i música comentada

750 Nadales

Ubicació de música corresponent al núm. 2 (cantats i grups musicals per a adolescents)

ANNEX 3 Política d'esporgada de la col·lecció de la biblioteca de Masquefa

La renovació constant que han de tenir les col·leccions implica no solament l'entrada de nous fons sinó també la retirada de les obres contingudes.

Esporgar és l'operació tècnica, realitzada amb criteris prèviament establerts, d'avaluació crítica de la col·lecció, amb la finalitat de retirar exemplars per adequar-la a les necessitats de la comunitat. No ha de ser una acció aïllada sinó que cal fer-la periòdicament i sistemàticament.

L'esporgada és un bon moment per detectar buits documentals existents a la col·lecció i desequilibris entre seccions i suports i pot ajudar a redefinir la política de desenvolupament de la col·lecció de la pròpia biblioteca.

Raons per procedir a l'esporgada

Les més destacades són:

- per manca d'espai
- per millorar l'actualitat i la qualitat de la col·lecció
- per millorar-ne l'accessibilitat
- per renovar la imatge, tot eliminant documents deteriorats
- per trasllat o ampliació de l'equipament

Documents objecte de l'esporgada

Hi ha tres seccions que no poden ser objecte d'esporgada: la col·lecció local, els fons patrimonials (editats abans de 1958, data en que entra en vigor el Dipòsit Legal)¹³ i els fons especialitzats, en el cas de la Biblioteca de Masquefa no s'esporgaran els llibres relacionats amb el fons especialitzat en rèptils i amfibis així com el fons antic¹⁴ procedent de l'antiga biblioteca de Masquefa.

Criteris objectius

- Estat físic dels documents: Els materials en males condicions físiques dificulten l'ús dels documents i distorsionen l'aspecte general de la col·lecció. Factors a tenir en compte sobre l'estat físic, en relació al desgast per l'ús i documents fets malbé:
 - Llibres i publicacions periòdiques: llibres subratllats i tacats, mutilacions dels exemplars. Atenció especial als llibres infantils.
 - Audiovisuals: pistes ratllades, desaparició de fullets, capsos trencades, etcètera.
- Presentació del material: Manca d'algun dels components de l'obra que fa que la part que tenim perdi sentit i valor (desaparició del material d'acompanyament, tipografies antigues, etc.).
- Suports documentals: Formats que han quedat obsolets o en desús (cassets, VHS, disquets i altres), per l'aparició de nous suports.
- Freqüència d'ús o quantificació del préstec: La manca de préstecs en els darrers cinc anys. Aquest factor s'ha de combinar amb d'altres com: la data de compra del document, la temàtica i el tipus d'obra.
- L'antiguitat de l'obra: La informació continguda en els documents ha d'estar sempre actualitzada. Després de deu anys tot document és susceptible de ser revisat, excepte

¹³ Real Decreto 1957 de Depósito Legal; Ley 16/1985 Patrimonio Histórico Español; Llei 4/1993 Sistema Bibliotecari de Catalunya.

¹⁴ Aquest fons antic està format per llibres anteriors a 1958 i alguns de posteriors fruit d'una donació particular i que cal conservar.

col·lecció local, fons patrimonials i fons especialitzats. . L'obsolescència pot referir-se tant a la informació, com a la manera com es dóna i els temes triats.

- La duplicitat d'un títol, en el mateix o en diferents suports, així com la possibilitat de trobar-lo en biblioteques properes.
- En el cas de diferents edicions del mateix document, cal eliminar les més antigues.
- Disposar de la mateixa informació en altres documents, per exemple dins d'enciclopèdies, bases de dades, etc.
- Accessibilitat de la informació: Es poden desestimar les obres altament especialitzades.

Les recomanacions bàsiques per portar a terme l'esporgada per matèries i tipus de documents¹⁵:

- Es seguirà el criteri que els documents publicats fa més de 5 anys, que fa 3 anys que no surten en préstec i el seu contingut sigui trivial, antiquat o repetit serà esporgat.
- Si cap biblioteca de la xarxa en disposa d'un exemplar es conservarà l'exemplar de la Biblioteca de Masquefa i s'ubicarà al magatzem.

A continuació es presenten els criteris per a l'esporgada segons l'àrea temàtica dels documents: vegeu l'Annex corresponent.

Fons patrimonials, fons de col·lecció local i fons especialitzats

Com ja s'ha especificat al principi d'aquest document, els fons patrimonials, els de col·lecció local i els fons especialitzats no estan subjectes a cap criteri general d'esporgada degut al seu valor patrimonial. Només podem apuntar com a criteri de retirada, una quantitat excessiva d'exemplars d'un mateix títol. En aquest cas és aconsellable buscar altres ubicacions fora de la biblioteca.

Documents que es guarden a la biblioteca

Els documents deteriorats i que tenen un valor especial per a la biblioteca, es poden restaurar i tornar-los al prestatge. Cal fer una valoració dels desperfectes del document malmès, el cost econòmic de la restauració i el temps que tardarem a fer-ho.

Els documents de la sala que es decideixin retirar, però que considerem que cal conservar, aniran al magatzem.

Documents que es retiren de la biblioteca. Destí final dels materials obsolets i/o duplicats

Abans de decidir la destinació final dels documents, cal fer prèviament un balanç en relació amb l'estat físic i el contingut.

Els documents que retirem per obsolets i/o duplicats, poden tenir diferents destins:

- Documents guardats a la biblioteca (en un magatzem)
- Documents que retirem definitivament de la biblioteca

En aquest segon cas, els documents que es retiren definitivament de la biblioteca tenen els següents destins:

- Els materials en mal estat i sense cap tipus de valor patrimonial s'han de llençar a la deixalleria.

- Els documents desestimats per la biblioteca, però en bon estat, es poden oferir a altres biblioteques o institucions locals. S'han de tenir en compte els interessos locals i els fons especialitzats de les altres biblioteques de la Xarxa.
- Posar-los en el punt d'intercanvi de la biblioteca per a que altres usuaris que estiguin interessats se'ls puguin endur a casa.
- Vendre'ls un cop desamortitzats com a bens públics al preu públic prèviament establert per l'Ajuntament i la GSB..

En tots dos casos cal segellar cada document com a “donat de baixa” el dia XX de l'any XXXX i donar-lo de baixa del catàleg i anul·lar-ne el codi de barres. Cal guardar les llistes de baixes anuals.

- **Central de Préstec i Serveis especials de la Generalitat de Catalunya**

Aquest centre dóna servei a totes les biblioteques públiques de Catalunya, independentment de la xarxa a la qual pertanyin. Recull els obsolets de les biblioteques públiques prèviament relacionats. Per fer-ne ús cal seguir els criteris per a l'acceptació dels fons obsolets establerts per la CePSE. Per a més informació:

<http://biblioteques.gencat.cat/>

<mailto:cprestec.cultura@gencat.cat>

- **Destrucció**

La destrucció es reserva per als documents que no es poden incloure en cap dels apartats anteriors. Es recomana l'ús d'empreses especialitzades en destrucció i reciclatge de paper. Cal consultar les normatives municipals.

Criteri d'esporga de fons general

CDU	VALORACIÓ TRIA		CRITERIS
0	OBRES GENERALS		Cal disposar de la darrera edició i retirar les que no estan actualitzades. Cal tenir en compte les versions en línia gratuïtes i/o contractades
004	Informàtica	5/3/esporga	Per obres sobre impacte social de la informàtica
030	Obres de referència	5/3/esporga	Tenint en compte l'ús que se'n fa a la
058	Anuaris	3/3/esporga	Mantenir només la nova edició
1	FILOSOFIA		Revisar els temes que han perdut rellevància o interès amb el pas del temps
1/14,16	Filosofia	10/5/esporga	Esporgar obres menors d'autors clàssics i autors secundaris de la història del pensament
15	Psicologia	10/5/esporga	Esporgar relats més personals. Valorar l'actualitat del tema Revisar els temes que han perdut rellevància o interès amb el pas del temps Es mantindran només les obres essencials de matèries que en el seu moment van estar molt de moda i van generar molta bibliografia (tarot, parapsicologia...).
155	Autoajuda	10/5/esporga	Esporgar relats més personals. Mantenir les obres essencials.
17	Ètica	10/5/esporga	Conservar les obres de consulta, textos d'autors clàssics i obres crítiques reconegudes.
2	RELIGIÓ		Mantenir les obres fonamentals de cada religió i esporgar les que són massa específiques sobre les diverses creences i rituals
3	CIÈNCIES SOCIALS		Anuaris: es manté l'última edició actualitzada (sempre i quan no hi hagi accés en línia)
30/31		5/3/esporga	Conservar mètodes estadístics. Esporgar edicions antigues o amb dades no actualitzades
32	Política	5/5/esporga	Representar totes les tendències amb informació rigorosa i actualitzada
33	Economia	5/3/esporga	Conservar les obres amb dades actualitzades Les obres més filosòfiques o caràcter històric: 10/3/esporga
34	Dret	2/2/esporga	Eliminar els documents de legislació no vigent tot i no disposar de l'edició actual Manuals teòrics: 10/3/esporga
35	Administració Pública	5/3/esporga	Eliminar els documents de legislació no

			vigent tot i no tenir l'edició actual.
36	Treball social	5/3/esporga	Conservar les teories clàssiques. Conservar la darrera edició de les guies
37	Educació	5/3/esporga	Mantenir fons relacionat amb plans d'educació vigents i història de la pedagogia
39	Etnologia	10/5/esporga	Conservar les obres clàssiques tant etnogràfiques com antropològiques
4	FILOLOGIA		
	Diccionaris		Esporgar les edicions antigues o les que estiguin malmeses. Tenir actualitzats el Diccionari de la llengua catalana de l'IEC i el Diccionario de la llengua espanyola de la RAE
	Mètodes d'aprenentatge d'idiomes	5/5/esporga	Cal anar renovant-los per tenir-los actualitzats, d'acord amb els nivells establerts per la Comunitat Europea, i amb els materials d'acompanyament nous
	Lectures graduades d'idiomes	10/5/esporga	Mantenir la versió més actual dels títols clàssics, amb acompanyament àudio. Es desestimen els duplicats més antics
	Llibres de lectura fàcil	10/5/esporga	No es tindrà en compte el criteri de redundància, per donar resposta als diversos col·lectius d'usuaris de la biblioteca.
4.6	Lingüística	5/3/esporga	Eliminar els manuals i les gramàtiques no actualitzades
5	CIÈNCIES PURES	5/3/esporga	Retirar les obres de contingut no vigent, és a dir les que tenen idees, hipòtesis o teories que hagin estat revocades per una de nova
6	CIÈNCIES APLICADES		Retirar les obres de contingut no vigent, és a dir les que tenen idees, hipòtesis o teories que hagin estat revocades per una de nova
61	Medicina	5/3/esporga	Conservar les obres de referència i bàsiques, llibres d'anatomia i fisiologia. Revisar la redundància temàtica en els llibres de medicines alternatives, dietes, etc.
	Informàtica	5/3/esporga	Actualitzar i esporgar les edicions anteriors a dos anys, tenint en compte les actualitzacions de les versions dels programes informàtics.
	Economia i empresa	5/3/esporga	Retirar els documents que, per raons de temporalitat, han perdut vigència.
7	BELLES ARTS		
			Mantenir les històries de l'art que siguin bàsiques i de referència dins de la col·lecció, sempre que estiguin en bon estat material Actualitzar les matèries que introdueixen canvis tecnològics, com la fotografia digital, les que canvien amb la pràctica social, com els esports, o incorporen nous artistes (pintors, fotògrafs, músics...)

71/76	Arquitectura Pintura Escultura	10/5/esporga	Eliminar les obres sobre tècniques de pintura, dibuix, escultura i disseny que no s'adaptin a l'estètica actual
77	Fotografia	5/3/esporga	Mantenir els llibres amb fotografies. Esporgar manuals de fotografia (programes obsolets)
78	Música	10/3/esporga	Conservar obres sobre gèneres musicals, músiques del món i història de la música
791/793	Oci i lleure	5/3/esporga	Mantenir llibres de manualitats en bon estat i no desfasats
794/799	Jocs. Esports	5/3/esporga	Mantenir els llibres en bon estat i no desfasat Els llibres d'excursionisme amb de contenir el seu mapa corresponent.
8	LITERATURA	10/5/esporga	Conservar l'edició més recent i en millor estat de les obres clàssiques i els estudis sobre aquests autors. Esporgar les obres clàssiques d'autors menors¹⁶. Els diccionaris d'història de la literatura i d'autors literaris es conservaran igualment
9	HISTÒRIA		Mantenir les obres bàsiques i de referència d'història universal, d'Espanya i de Catalunya. Renovar periòdicament les cronologies i atles històrics, per actualitzar-los
91	GEOGRAFIA VIATGES	- 3/3/esporga	Guies de viatge: no es mantindrà res anterior a tres anys, excepte en cas que contingui important informació històrica, que no es pugui trobar en altres llocs. Geografia i llibres sobre viatges: seguiran les pautes generals de l'esporga, ja que tenen un període de validesa més llarg. Atles: es renovaran periòdicament. Es farà especial atenció als canvis geopolítics i s'actualitzaran sempre que hi hagi modificacions de fronteres
92	BIOGRAFIES	5/3/esporga	Mantenir dins de la col·lecció les biografies col·lectives universals, d'Espanya i de Catalunya que siguin bàsiques i de referència. Esporgar les biografies dels personatges que han perdut vigència i no són rellevants

criteris d'esporga de ficció

CDU		VALORACIÓ TRIA	CRITERIS
N – JN N8XX	NOVEL·LA NARRATIVA	10/5/esporga	Retirar les novel·les que han perdut vigència i no són obres bàsiques. Mantenir a la col·lecció aquelles obres de bibliografia bàsica, encara que l'ús sigui

¹⁶ Si cap biblioteca de la xarxa en disposa d'un exemplar es conservarà l'exemplar de la Biblioteca de Masquefa i s'ubicarà al magatzem.

			reduït. Eliminar els duplicats, quan hagi disminuït la demanda que els va generar
P - T	POESIA – TEATRE	10/5/esporga	Retirar les obres que han perdut vigència i no són obres bàsiques. Mantenir a la col·lecció aquelles obres de bibliografia bàsica, encara que l'ús sigui reduït. Eliminar els duplicats, quan hagi disminuït la demanda que els va generar
C	CÒMIC	10/5/esporga	L'estat físic dels còmics és un factor important a tenir en compte durant l'esporgada. Mantenir col·leccions completes (a sala o magatzem) Esporgar o completar les col·leccions dels quals es disposin números solts.
R	REVISTES	2/2/esporga	Esporga anual de tots els números de totes les revistes dels dos anys anteriors de l'any en curs Conservar les publicacions relacionades amb Masquefa
	DIARIS		Esporga setmanal. Es conserven les darrers quatre dies. Es conserven els diaris on surten entrevistes o notícies sobre persones i fets de Masquefa

Criteris d'esporga del Fons infantil

CDU	VALORACIÓ TRIA		CRITERIS
I	ÀREA INFANTIL		Evitar posar en aquesta secció llibres d'adults que considerem obsolets i passar llibres d'adults duplicats que no siguin apropiats a l'edat i nivell de lectura dels infants
10-9	CONEIXEMENTS	10/5/esporga	Utilitzar els mateixos criteris que pels documents del fons dels adults Es manté, sempre que el seu estat físic ho permeti, els llibres d'interès estacional o festiu (Nadal, Sant Jordi, Castanyada...) ja que cíclicament hi ha una gran demanda
I* I** I**	CONTES	10/5/esporga	Es molt important l'estat físic dels contes (especialment i*). Retirar s exemplars malmesos i, depenent de la seva popularitat i qualitat, substituir-los per un nou exemplar. Reemplaçar els clàssics tradicionals periòdicament amb noves edicions (més actualitzades) i només conservar les que tenen un valor històric. Retirar els llibres que van estar de moda però que han perdut vigència (llibres basats

			en pel·lícules, programes televisius...)
IC	CÒMIC	10/5/esporga	L'estat físic dels còmics és un factor important a tenir en compte durant l'esporgada. Mantenir col·leccions completes (a sala o magatzem) Esporgar o completar les col·leccions dels quals es disposin números solts.
R	REVISTES	2/2/esporga	Esporga anual de tots els números de totes les revistes dels dos anys anteriors de l'any en curs Conservar les publicacions relacionades amb Masquefa

Criteris d'esporga del Fons audiovisual

CDU		VALORACIÓ TRIA	CRITERIS
CD	Música en general (adult i infantil)	4/x/esporga	Caldrà valorar la rellevància del grup i/o cantant i l'impacte actual que té. Els grups "clàssics" o amb un pes prou significatiu es mantindrà amb un mínim d'un exemplar de la seva discografia Principal criteri d'esporga serà el seu estat físic: que no estigui ratllat ni malmès. Col·leccions de regal, d'acompanyament de revistes: esporga segons criteris establerts Esporga de discos recopilatoris de temporada amb escàs valor artístic (Màquina Total 9, Max Mix 12...) Esporga de versions prescindibles d'obres importants del repertori clàssic
DVD	Pel·lícules comercials (adult i infantil)	4/x/esporga	El principal criteri d'esporga serà el seu estat físic i l'ús. Els més utilitzats hauran de ser reemplaçats amb noves còpies depenent del seu historial de préstecs i l'interès de la comunitat

ANNEX 4 **Document d'acceptació de donatius**

Donatius a la Biblioteca de MASQUEFA

La Biblioteca agraeix els documents oferts en donació per tal de completar i ampliar el seu fons bibliogràfic i posar-lo a disposició de tots els/les usuaris/àries.

Per això, és important que aquestes donacions reuneixin una sèrie de requisits per tal de formar part del fons de la Biblioteca ja que cal oferir un fons actualitzat i en molt bon estat tenint en compte les necessitats dels seus/seves usuaris/àries.

Per tal de seleccionar els donatius, abans de portar els documents a la Biblioteca, cal fer una relació del que es vol donar, indicant l'autor, el títol i l'any d'edició. Hi ha un imprès adjunt per fer-ho.

La Biblioteca **ACCEPTA** donatius tenint en compte les consideracions següents:

- Tots aquells documents que facin referència a Masquefa i/o l'Anoia per tal d'ampliar la **Col·lecció Local** un fons patrimonial que conserva la història Masquefa mitjançant documents d'autors o temes de Masquefa i/o de la comarca d'Anoia com poden ser llibres, fotografies, gravacions en qualsevol suport, treballs escolars, etc.
- **Llibres:** En bon estat de conservació: que no estiguin envellits, que no tinguin fongs ni pols ni el paper esgrogueït, que no estiguin ni estripats, ratllats ni apedaçats (especialment els contes infantils). També és important que el seu contingut sigui actual amb imatges i il·lustracions de qualitat.
- **DVD i discos compactes:** Han de ser originals, no poden ser còpies.

La Biblioteca **NO ACCEPTA Enciclopèdies, Llibres de text ni Revistes**, tot i que en aquest darrer cas tan sols acceptarà les que puguin fer referència a Masquefa i/o la comarca de l'Anoia.

Els documents que la biblioteca accepti constaran en el catàleg col·lectiu de la de biblioteques Municipals i podran ser consultats i prestats a qualsevol altra biblioteca.

Els documents que no en formin part, la Biblioteca es reserva el dret a decidir si donar-los a altres biblioteques de la Xarxa, biblioteques especialitzades o enviar-los a la Central de Préstec -que conserva llibres obsolets-, donar-los a altres entitats i/o associacions, posar-los en el punt d'intercanvi de la mateixa biblioteca o, si cal, donar-los de baixa.

Donatius a la Biblioteca de MASQUEFA

Amb la present donació accepto les condicions de la Biblioteca de Masquefa d'usar els documents donats per a ampliar el fons bibliogràfic d'aquesta, donar-los a altres biblioteques de la Xarxa, biblioteques especialitzades o enviar-los a la Central de Préstec -que conserva llibres obsolets-, donar-los a altres entitats i/o associacions, posar-los en el punt d'intercanvi de la mateixa biblioteca o, si cal, donar-los de baixa.

Conforme,

Nom	
Adreça	
Adreça electrònica	
Telèfon	
Data	

En nom dels lectors/es que es podran beneficiar del vostre donatiu, la Biblioteca us dóna les gràcies.