

ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA BALDUFA Codi de centre: 08063023

PREINSCRIPCIÓ 2020-2021

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA

El procés de preinscripció i matrícula es desenvoluparà segons les mesures establertes pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Per evitar la presentació física de la sol·licitud i altra documentació, aquesta s'haurà de fer telemàticament

NOMÉS EN SITUACIONS EXCEPCIONALS ES PODRÀ PRESENTAR PRESENCIALMENT, AMB CITA PRÈVIA.

Presentació de la sol·licitud de preinscripció telemàticament

1. Enviar un correu electrònic a l'Escola Bressol Municipal La Baldufa: **escolabressol@masquefa.net**
2. Adjuntar el **model de sol·licitud** disponible al web del Departament degudament emplenat (en format PDF o per fotografia) i la **documentació oportuna**, escanejada o fotografiada.
3. La sol·licitud de preinscripció **es considera formalitzada amb l'enviament d'aquest correu electrònic**, amb la sol·licitud i la documentació acreditativa adjunta. La direcció de l'escola bressol contestarà al correu per a què el sol·licitant en tingui constància.

Presentació de la sol·licitud de preinscripció presencialment (Només en els casos en què els sol·licitants no puguin fer la presentació telemàtica.)

1. L'atenció presencial es farà a l'escola bressol La Baldufa (C/Rogelio Rojo,30) del 19 al 22 de maig, ambdós inclosos.
2. Cal demanar cita prèvia trucant al 93.772.50.11 (atenció telefònica de dilluns a divendres de 9 a 13h i de 17 a 19h).
3. L'horari de presentació presencial de la preinscripció serà en la franja de matí de 10 a 14h els dies 19-20-21 i 22. I a la tarda de 16 a 18h el dia 20.

L'atenció presencial es farà de la següent manera:

- Al centre ha de venir una sola persona a fer les gestions.
- S'ha de portar la sol·licitud emplenada des de casa. Sinó teniu la sol·licitud us la donaran a l'escola i cal portar el vostre bolígraf per omplir-la.
- S'ha de portar fotocòpia de la documentació que cal presentar: DNI, llibre de família, etc...
- S'ha de portar mascareta i guants.
- **No han de venir al centre** persones de grups d'especial vulnerabilitat o en període de confinament, o que presentin símptomes; en aquest cas, **poden autoritzar per escrit a una altra persona** a portar la sol·licitud i la documentació.

Documentació a presentar:

1. FORMULARI DE PREINSCRIPCIÓ

- És el **formulari del Departament d'Educació de la Generalitat** que cal omplir amb les dades del sol·licitant.

Es pot descarregar a:

[Sol·licitud de preinscripció](#)

2. DOCUMENTACIÓ IDENTIFICATIVA

- **Llibre de família o altres documents relatius a la filiació.** Si l'alumne o alumna està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- **DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor o tutora o guardador o guardadora de fet)** o, si la persona sol·licitant és estrangera, el NIE o el passaport. Persones estrangeres comunitàries, document d'identitat del país d'origen.

3. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE CRITERIS DE PRIORITAT

Per a l'ordenació de les sol·licituds s'apliquen criteris de prioritat. Les persones que al·leguen el compliment d'un o més criteris de prioritat (generals o complementari) han de presentar la documentació que a continuació s'indica per a cada criteri:

Criteris generals:

A. Si actualment hi ha germans matriculats al centre o el pare, mare, tutor legal hi treballa: 40 punts.

- Documentació: cap, perquè l'escola bressol comprova directament aquestes circumstàncies.

B. Per proximitat del domicili o del lloc de treball al centre sol·licitat. Només es pot al·legar una de les opcions:

**1. Domicili a l'àrea de proximitat del centre (empadronats al municipi de Masquefa):
30 punts.**

-Documentació: es comprova amb el DNI, NIE.

Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, amb el del NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, l' Ajuntament comprovarà d'ofici que l'alumne o alumna, conviu amb la persona sol·licitant, en el domicili de la sol·licitud.

2. Lloc de treball a l'àrea de proximitat del centre: 20 punts.

-Documentació: cal entregar còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa.

En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (models 036 i 037).

3. Domicili al mateix municipi del centre: 10 punts.

Tots els empadronats a Masquefa tenen 30 punts. Aquest criteri no s'aplica a l'EBM La Baldufa.

C. Si el pare, mare o tutor legal reben l'ajut de la renda garantida de ciutadania: 10 punts.

- Documentació: acreditació de ser beneficiari o beneficiària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.

D. Per discapacitat igual o superior al 33% de l'alumne o d'un familiar de primer grau: 10 punts.

- Documentació: certificat o targeta acreditativa de la discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició, emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

També s'admeten els certificats de discapacitat emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

Criteri complementari:

A. Com a criteri complementari de desempat, hi ha el de família nombrosa o monoparental: 15 punts.

- Documentació: original i còpia del títol de família nombrosa o monoparental vigent.

+Info: preinscripcio.gencat.cat

Calendari de preinscripció i matrícula:

- Presentació de sol·licituds: del 13 al 22 de maig, ambdós inclosos.
- Publicació de la llista de sol·licituds amb la puntuació provisional: 2 de juny
A la web de l'ajuntament masquefa.cat/educacio i a la cartellera exterior de l'escola.
- Termini per presentar una reclamació: del 3 al 9 de juny
Per correu a escolabressol@masquefa.net o amb cita prèvia trucant al 93.772.50.11
- Sorteig del número de desempat (en cas necessari): el 10 de juny
Es publicarà a la web masquefa.cat/educacio i a la cartellera exterior de l'escola.
- Publicació llista amb puntuació definitiva dels admesos i llista d'espera: 16 de juny
A la web de l'ajuntament masquefa.cat/educacio i a la cartellera exterior de l'escola.
- Període de matrícula: del 17 al 23 de juny de 2020, ambdós inclosos.
La direcció del centre es posarà en contacte i informarà del procediment a seguir.

Informació general

PER SER ADMÈS O ADMESA

El nen o la nena ha de tenir,
com a mínim, 16 setmanes
a l'inici del curs 2020-2021.

Cal presentar la sol·licitud
junt amb la documentació
acreditativa,
dins el termini indicat.

Oferta de places pel curs 2020-2021

Tenint en compte els alumnes inscrits a l'EBM La Baldufa aquest curs 2019-2020, l'oferta de places pel curs 2020-2021, és la següent:

7+1 NE places pels nascuts el 2020

17+1 NE places pels nascuts el 2019

28+1 NE places pels nascuts el 2018

Total: 55 places

NE. En el període de preinscripció, a les escoles bressol es reserva un lloc escolar de cada grup per a alumnes amb necessitats educatives.

A partir de les sol·licituds que es rebin durant el període de preinscripció i posteriorment quan es formalitzin les matrícules, l'Ajuntament podrà valorar ampliar o reduir aquesta oferta inicial.

Aquesta oferta pot quedar modificada per les directrius que es puguin establir per l'actual crisi sanitària del COVID-19.

Preus públics del Servei Municipal d'Atenció a la Petita Infància i a la Família. Curs 2020-2021

I.- SERVEI GENERAL ESCOLA BRESSOL / LLAR D'INFANTS	
Jornada completa de 9 a 12h i de 15 a 17h (mensual) – 11 mensualitats	165,00€
Material – 1 únic pagament en el moment de la matrícula	90,00€
2.- SERVEIS COMPLEMENTARIS	
Acollida de 8 a 9 hores (mensual)	37,50€
Servei de menjador (alumne/dia). Usuaris fixes: <i>Es considera usuari fix del servei de menjador qui utilitza el servei de dilluns a divendres, durant tot el mes. Les absències només es descomptaran del rebut corresponent, previ avís a la direcció de l'escola i sempre per causa justificada.</i>	6,70€
Servei de menjador (alumne/dia). Usuaris esporàdics: <i>Es considera usuari esporàdic aquell que de forma no regular, en dies puntuals, fa ús del servei de menjador.</i>	7,75€
Esmorzar: (alumne/dia)	1,55€
3.- SERVEIS COMPLEMENTARIS ADDICIONALS	
Permanència al centre al marge de l'horari regular i acollida matí esporàdics (1 hora)	3,10€
4.- ESPAIS FAMILIARS	
Espai Nadons: 2h setmanals (mensual)	10,00€
Espai Menuts: 2h setmanals (mensual)	10,00€

+informació

ESCOLA BRESSOL
MUNICIPAL LA BALDUFA

Informació telefònica:

93.772.50.11

de dilluns a divendres
de 9 a 13h i de 17 a 19h.

Correu electrònic:

escolabressol@masquefa.net

AJUNTAMENT
DE MASQUEFA

Informació telefònica:

93.772.50.30

Correu electrònic:

educacio@masquefa.net

[WEB Ajuntament-Educació](#)

GENERALITAT DE CATALUNYA
DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

Portal:

preinscripcio.gencat.cat

