

Jaarplan 2018-2019

Een groeidocument
Versie 9 september 2019
Inclusief evaluatie



Openbare basisschool De Catamaran

Adres : Maria Danneels Erf 22-24
2907 BD Capelle aan den IJssel
Telefoon : 010 – 451 23 36

INHOUDSOPGAVE

	BLZ.
1. EEN STUKJE HISTORIE	3
2. SCHOOLJAAR 2018-2019	4
2.1. Terugkijken naar 2017-2018	4
2.2. Vooruitkijken naar 2018-2019 : onze speerpunten	4-5
2.3. De basis op orde	5
2.4. Visie, missie en ambities: ons DNA	5-6
3. ACTIEPLAN SCHOOLJAAR 2018-2019	7-16
4. TERUGBLIK OP SCHOOLJAAR 2018-2019	17
5. VOORUITKIJKEN NAAR SCHOOLJAAR 2019-2020	18
Instemming MR	19

Leeswijzer

Dit jaarplan is een groeidocument waarmee en waaraan gedurende het schooljaar 2018-2019 is gewerkt. De (tussen)evaluaties zijn dan ook terug te vinden in het actieplan, schuingedrukt toegevoegd aan de diverse actiepunten.

Op deze manier is er altijd een recente situatieschets beschikbaar.

1. EEN STUKJE HISTORIE

Het openbaar onderwijs in de wijk Schollebaar kent een historie van 40 jaar en heeft veel veranderingen ondergaan.

In **2005** heeft er een fusie plaats gevonden van 3 openbare scholen in de wijk: De Spoorzoeker, De Tuimelaar en De Piramide. Reden was de terugloop van het aantal leerlingen. Er is gekozen voor de naam **obs De Catamaran** met een prachtige symboliek: de vorm van het zeil stond voor de vorm van De Piramide, De Tuimelaar voelt zich als een vis in het water en De Spoorzoeker zoekt het spoor in het water. De 2 leggers symboliseerden de 2 locaties, de stevige basis van het openbaar onderwijs in Schollebaar, aan de Hermitage en aan Maria Danneels Erf.



Zo mocht het niet blijven. Door verdere terugloop van het leerlingenaantal is **eind schooljaar 2016-2017** besloten om de steeds kleiner wordende locatie aan De Hermitage te sluiten. Een ingrijpende beslissing, waardoor de koers van de school veranderde.

In schooljaar 2017-2018:

- is het gebouw aan de Maria Danneelserf gerenoveerd en qua stijl en uitstraling in lijn gebracht met het frisse, moderne en transparante karakter van ons openbaar onderwijs;
- zijn de diverse teamleden van beide locaties gaan samenwerken en naar elkaar toe gegroeid. Zij staan als één team voor het onderwijs op obs De Catamaran en zijn essentieel voor de stabiele en gestructureerde basis;
- is vlak voor de zomervakantie, na een aantal managementwisselingen, een directeur gevonden die zich voelt als een vis in het water bij deze prachtige school, het team en de kinderen en hun ouders en die gezamenlijk de koers wil uitzetten.

2. SCHOOLJAAR 2018-2019

Schooljaar 2018-2019 wordt een schooljaar van verdere groei in allerlei opzichten:

- aantal leerlingen;
- onderwijsinhoud en kwaliteit;
- samenwerking intern en extern.

Uiteindelijk zal de balans opgemaakt worden en de koers verder bepaald worden met elkaar.

Op vrijdag 24 augustus 2018 is op obs De Catamaran het schooljaar dan ook begonnen met een gezamenlijke studiemorgen om terug en vooruit te kijken.

2.1. Terugkijken naar 2017-2018

In het schooljaar 2017-2018 zijn er veel dingen goed gegaan. De samenwerking met elkaar, collegialiteit, teamvorming en de samensmelting van de beide locaties aan de Hermitage en Maria Danneelserf. De onderlinge sfeer en rust in de school sprongen eruit. Dit komt de kinderen en het team ten goede. Hier mag iedereen die hierbij betrokken is geweest trots op zijn, want hiermee is de basis van de toekomst van de nieuwe obs De Catamaran 2.0 gelegd.

Verder worden in positieve zin genoemd:

- de contacten met ouders, ouderbetrokkenheid;
- het gebouw: fris, nieuw, werkruimtes in de gangen en prettige uitstraling;
- de enkelvoudige klassen;
- het opstarten van het Bouw / tutorlezen (met ouders);
- de doorstart van Vier Keer Wijzer;
- de stabiliteit;
- het werkplezier, het vinden van een eigen plek voor de (nieuwe) collega's;
- de samenwerking met BLICK na de problemen rondom de sluiting van de Hermitage;
- de ondersteuning van Diana Westplate;
- de komst van de nieuwe directeur Hedy van Harselaar.

2.2. Vooruitkijken naar 2018-2019: onze speerpunten

Uiteraard zijn er ook verbeterpunten en aandachtspunten besproken. Vanuit deze punten heeft het team de volgende speerpunten benoemd voor 2018-2019:

- de verandering van het lesrooster van 25.5 uur naar 25 uur en eventueel de keuze van een continuooster voor schooljaar 2019-2020;
- de meerjarenbegroting van de lesmethoden en jaren van vervanging;
- de vervanging van de rekenmethode Rekenrijk;
- de aanschaf van een methode Engels van 1-8;
- het onderwijs aan anderstalige kinderen op onze school;
- het in kaart brengen van de professionaliseringswensen en mogelijkheden (financieel en inhoudelijk);
- PR en uitstraling van de school;

- de communicatie met ouders, met de Ouderraad en de werkgroepen;
- vanuit ICT:
 - werken met MOO 2.0;
 - werken met Sharepoint;
 - inzet nieuwe I-pads 1-2-3 en aanwezige devices;
 - 21 eeuwse vaardigheden (ook op BLICK-niveau);
- vanuit IB:
 - Groepsplannen & toetsanalyses;
 - Trendanalyses:
- AVG in de school;
- de verbetering van de kwaliteit van de tussenschoolse opvang TSO en de samenwerking met KindeRdam;
- de samenwerking met het cbs Het Bakken binnen het Kindcentrum De Cormorant, samen met KindeRdam (kinderopvang) en IJsselkids (peuterspeelzaal).

Vanuit de directie is de verwachting dat in schooljaar 2018-2019 een aantal zaken steeds meer vorm zullen krijgen.

2.3. De basis op orde

Stabiliteit vraagt om het op orde brengen van de basis. Hierbij kan in eerste instantie gedacht worden aan de diverse documenten die op een school aanwezig moeten zijn.

- Om welke documenten gaat het?
- In hoeverre zijn deze op school aanwezig?
- Zijn ze up to date?
- Ontbreken er nog documenten?
- Wie is er verantwoordelijk voor welke documenten?
- Welke documenten hebben een update nodig?
- Waar kan iedereen ze vinden?

De interne audit vanuit BLICK zal dit proces ondersteunen.

Hiernaast kan er nog meer nodig zijn om de basis op orde te brengen.

2.4. Visie, missie en ambities: ons DNA

Verder krijgt de samenwerking in het team ook onderwijsinhoudelijk meer vorm. In 2018-2019 worden een aantal professionaliseringsprocessen vervolgd en deze worden geëvalueerd. Hiermee brengen we in kaart in hoeverre een aantal concepten wel of niet bij obs De Catamaran nieuwe stijl passen.

Dit betreft:

- meervoudige intelligentie;
- Vier Keer Wijzer;
- Teach like a champion.

De samenwerking met PR & communicatiedeskundigen van Family Factor ons helpen om al reflecterend en evaluerend ons DNA opnieuw te formuleren.

Het team noemt verder de volgende aandachtspunten:

- het bewaken van de planning en activiteiten in verband met werkdruk;
- het klimaat in de school, de inzet van de airco's en de lichtinval (in samenwerking met afdeling Huisvesting van BLICK);
- in het verleden heeft het lang geduurd voordat er duidelijkheid kwam omtrent de formatie en de voorbereidingen van het nieuwe schooljaar. Dit heeft veel stress en frustratie gegeven. Het streven is om het team zo snel mogelijk mee te nemen in het formatieproces en alles wat hierbij hoort.

3. ACTIEPLAN SCHOOLJAAR 2018-2019

In onderstaand actieplan is dezelfde driedeling van hoofdstuk 2 terug te vinden. De evaluatie van de diverse onderdelen is schuingedrukt toegevoegd in mei 2019 en aangevuld in augustus 2018.

WAT		WIE
VERWIJZING NAAR 2.2. SPEERPUNTEN		
Lesrooster naar 25 lesuren	Proces nieuwe schooltijden vanaf 2019-2020 – keuze traditioneel of continurooster van 25 lesuren	Directie MR Team Ouders
<p><i>Na de herfstvakantie is dit proces planmatig ingezet samen met de MR. De betrokken samenwerking heeft geresulteerd in een goed onderbouwde ouder- en leerkrachtenpeiling met keuze uit een continurooster en een traditioneel rooster. Er bleek een lichte meerderheid van de ouders voor het traditionele rooster. Hiermee was er geen draagvlak voor verandering naar het continurooster. Hoewel het team wel een grote voorkeur had voor het continurooster hebben zij in overleg aangegeven dat zij goed en verantwoord onderwijs kunnen geven met het (nieuwe) traditionele rooster.</i></p> <p>Conclusie:</p> <p><i>Eind maart 2019 is besloten voor het volgende lesrooster met 25 lesuren:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>ma/di/do = 8.15 uur – 11.45 uur / 12.45 uur – 14.45 uur</i> ➤ <i>woe = 8.15 uur – 11.45 uur</i> ➤ <i>vrijdag = 8.15 uur – 11.45 uur / 12.45 uur – 14.15 uur</i> <p><i>Uiteraard is hierover ook gecommuniceerd met het bestuur en de externe partijen.</i></p>		
Meerjarenbegroting van de lesmethoden	Overzicht lesmethoden, inclusief: - jaar van aanschaf; - gewenste jaar van vervanging.	Directie
<p><i>In de loop van het schooljaar bleek er bij de kleutergroepen behoefte aan oriëntatie op een nieuwe kleutermethode (was Pyramide) en een nieuw observatiesysteem voor de kleuters (was PRAVOO).</i></p> <p><i>De kleuterleerkrachten hebben hiervoor zichtzendingen opgevraagd van Kleuterplein en Schatkist. Ze hebben collegiaal overleg gehad met een andere school van BLICK over Kleuterplein.</i></p> <p><i>Er komt een voorlichting over de doorgaande ontwikkelingslijnen van ParnasSys voor het jonge kind.</i></p> <p>Conclusie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Keuze voor nieuwe kleutermethode Kleuterplein 2 + digitale ondersteuning. Goede implementatie (in 3 kleutergroepen) heeft prioriteit.</i> ➤ <i>Keuze nieuw observatiesysteem kleuters wordt uitgesteld. Schooljaar</i> 		

<p>2019-2020 wordt gebruikt voor verdere oriëntatie. ParnasSys lijkt interessant. Er zijn echter alternatieven, ook vanuit CITO en de methode zelf, om nader te bekijken.</p> <p>➤ Totaaloverzicht MJB methodieken updaten in 2019-2020.</p>		
Nieuwe rekenmethode	Vervanging Rekenrijk Indien haalbaar 2019-2020	Rekenspecialist Team Directie
<p>De methode Rekenrijk wordt digitaal niet meer ondersteund. De methode is ook al 8 jaar in gebruik. Vervanging is inhoudelijk en financieel verantwoord. Rekenspecialist, Kitty Breuer, heeft samen met de intern begeleider, Joyce Nonnekes, onderzoek gedaan naar de diverse mogelijkheden. De voorlichter van Heutink is op school geweest voor begeleiding van het proces. Er zijn 4 methoden in beeld.</p> <p>Besloten is schooljaar 2018-2019 te gebruiken om te proberen de keuze terug te brengen tot 2 methoden, waarmee in schooljaar 2019-2020 proeflessen gegeven gaan worden. Het is belangrijk de tijd te nemen om dit proces zorgvuldig te doorlopen en een verantwoorde keuze te maken.</p> <p>Conclusie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Alles Telt Q: voorkeursmethode om proeflessen mee te geven. ➤ Mocht hier twijfel over zijn, dan worden er in schooljaar 2019-2020 nog proeflessen gegeven met Wereld In Getallen. ➤ Keuze nieuwe rekenmethode: tweede helft 2019-2020. ➤ Implementatie: schooljaar 2020-2021. 		
Engels groep 1 t/m 8	Schoolbreed methode Engels Indien mogelijk nog in 2018-2019	Team Directie
<p>In de groepen 7 en 8 is men zeer tevreden over de digitale methode Take it Easy.</p> <p>Conclusie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Na een aantal proeflessen en het bekijken van de zichtzending van Take it Easy in de lagere groepen is unaniem besloten om deze methode uit te breiden voor de hele school met ingang van januari 2019. ➤ Kinderen, ouders en leerkrachten zijn enthousiast over dit Engels onderwijs door de hele school heen. Dit is goede PR. 		
Onderwijs anderstalige en taalzwakke kinderen	Aanvraag / inzet subsidie onderwijsachterstandenbeleid Gemeente Capelle aan den IJssel Wat doen we al? Wat kunnen we nog meer?	Directie IB Onderwijs- assistente Leerkrachten
<p>De subsidie is aangevraagd voor 2019: 45.000 euro aan personele inzet voor kleuterleerkrachten (30.000 euro) en ondersteuning IB/onderwijs-assistente (15.000 euro). Insteek is het verbeteren van het taal/leesonderwijs ten einde de leesresultaten en dus ontwikkelingskansen voor de (anderstalige) kinderen te vergroten. Hiervoor is een plan/aanvraag geschreven.</p>		

<p>Conclusie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ De subsidie van 45.000 euro is toegekend voor 2019 door de gemeente Capelle. ➤ Het geld is opgenomen in de personele formatie van 2019. <p>Vervolg:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Resultaten CITO Midden 2 / Eind 2 worden door IB/ondersteuning vergeleken (begin schooljaar 2019-2020) ➤ Resultaten BouwTutorlezen (digitale begeleiding door onderwijs-assistente) worden in kaart gebracht (toetsing groep 1-4) door IB/ondersteuning (begin schooljaar 2019-2020) ➤ Najaar 2019 tussenevaluatie besteding subsidie schrijven. ➤ Januari 2020: nieuwe subsidieaanvraag voor 2020 bij Gemeente. 		
Professionalisering	In kaart brengen van de professionaliseringswensen en mogelijkheden (financieel en inhoudelijk) 2018-2019	Directie Team
<p>Conclusie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Schooljaar 2018-2019 in kaart gebracht op individueel- en schoolniveau (inhoud / financieel). ➤ Budgettering is per kalenderjaar. ➤ 2018 = 30.000 euro begroot. Onduidelijkheid over realisatie. Begrootte bedrag niet gerealiseerd. ➤ 2019 = 8.150 euro begroot. ➤ Uitgaven 2018-2019 totaal ongeveer 9.000 euro. 		
	Professionaliseringsplan 2018-2019	Directie
<p>Conclusie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Schooljaar 2018-2019 in kaart gebracht op individueel- en schoolniveau (inhoud / financieel). Geen uitgebreid professionaliseringsplan geschreven voor 2018-2019. <p>Vervolg:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Professionaliseringsplan 2019-2020 geschreven (mede op basis van werkverdelingsplan / schoolgids / jaarplan 2019-2020). ➤ Inmiddels meer zicht op financiën. Begroting 2020 (was 8.150 euro) verhogen in verband met teamscholing met CED. 		
PR en uitstraling van de school	Verbetering vanuit school en met inzet PR bureau Family Factor	Directie PR-commissie Family Factor
<p>Hiervoor is er een eerste kennismakingsgesprek geweest met de directie. Dit is op alle BLICK-scholen geweest, waarna een BLICK-brede terugkoppeling is gedaan. Op onze school zijn AVG-proof foto's gemaakt, o.a. voor het bestuursverslag van BLICK.</p> <p>Hierna is er op schoolniveau een vervolgesprek geweest met de PR-commissie (leerkrachten Ingrid Flik en Sanne de Bruin) en de directie om meer in te zoomen</p>		

op de familiewaarden van de school. Een concept hiervan is aan de school gestuurd en kort besproken met betrokkenen.

Hierna is er een nieuwe fotosessie geweest en aanbod van teksten (benoemen waarden / normen / DNA) ten behoeve van nieuwe website, jaarkalender nieuwe stijl en ander PR-materiaal. Alles is op basis van een BLICK-format met voldoende ruimte voor schooleigen stijl en input.

Conclusie:

- Nieuwe website in de lucht vlak voor de zomervakantie.
- Jaarkalender nieuwe stijl met ingang van nieuwe schooljaar.
- Nog verdere PR-activiteiten in nieuwe schooljaar (folder / promotiefilmpje voor op de website).

Communicatie	Verbetering communicatie met ouders Verbetering samenwerking met Ouderraad / werkgroepen	Directie Ouders Team
---------------------	---	-----------------------------

Op verzoek van ouders wordt er gecommuniceerd via Parro (app) en ParnasSys (mail). De Flessenpost (nieuwsbrieven) verschijnen wanneer nodig. Eén of twee personeelsleden schuiven aan bij de OR-vergaderingen om de lijnen kort te houden. De directie sluit ook regelmatig aan. De werkgroepen met de OR zijn opnieuw samen gesteld.

Conclusie:

- Obs De Catamaran scoort goed ten aanzien van de communicatie met ouders in de OTP.
- De OR ervaart de aanwezigheid van personeel bij het overleg als positief. Dit is wederzijds. Communicatie verloopt via kortere lijnen.
- Dit blijft zo in het nieuwe schooljaar. Er zal dan ook met een eventmanager gewerkt worden.

ICT	Werken met MOO 2.0	ICT-coördinator Team
------------	---------------------------	-----------------------------

ICT-coördinator Imara Stoffels heeft voorlichting verzorgd over MOO 2.0. Het team is hiermee aan de gang gegaan en maakt hier dagelijks gebruik van. Er moet een update komen van alle lopende licenties / gebruikte licentie

Conclusie:

- MOO 2.0 geïmplementeerd.
- Update software heeft grotendeels plaats gevonden.
- Begin schooljaar 2019-2020 wordt bekeken wat nog meer weg kan of nog aangeschaft moet worden op basis van inhoud en bruikbaarheid.

	Werken met Sharepoint	Idem
<p>ICT-coördinator Imara Stoffels heeft een eerste kennismaking gepresenteerd. Er is praktische ondersteuning geweest vanuit het stafbureau voor het overzetten van de bestanden. Het team is hiermee aan de gang gegaan en werkt inmiddels deels in Sharepoint. Soms geeft dit nog vragen, die we met elkaar proberen op te lossen. Einde schooljaar is er BLICK-breed overgegaan van Sharepoint klassiek naar</p>		

<i>modern. Dit verloopt beter.</i>		
Conclusie:		
➤ <i>Implementatie Sharepoint behoeft nog meer aandacht in het nieuwe schooljaar (scholing, gebruikersproblemen, mappenstructuur).</i>		
	Inzet nieuwe l-pads 1-2-3 en aanwezige devices	idem
<i>Aan het begin van het schooljaar zijn er 20 iPads geleverd. Het heeft even geduurd voordat alles goed werkte en opgeladen werd. Ook het zoeken naar de goede software heeft tijd gekost.</i>		
Conclusie:		
➤ <i>Inmiddels zijn de iPads zeer regelmatig in gebruik bij de groepen 1-2-3 voor de methodesoftware en ondersteunende programma's.</i>		
➤ <i>Evaluatie omtrent inzet is noodzakelijk om eventuele nieuwe keuzes voor inzet te heroverwegen o.a. in relatie tot oefensoftware bij Kleuterplein en automatisering lezen / rekenen in de groepen 1-4.</i>		
	21 eeuwse vaardigheden, ook op BLICK-niveau	Idem Bram Aerns
<i>21^{ste} eeuwse vaardigheden is een speerpunt vanuit het bestuur. Hiervoor is een professionele leergemeenschap opgericht op BLICK-niveau. Op schoolniveau wordt dit proces ondersteund door Bram Aerns, die hierin nauw samenwerkt met de ICT-coördinator Imara Stoffels en de directie. Via onderzoek en diverse ingevulde vragenlijsten door het team is eea in kaart gebracht. In een beleidsplan / plan van aanpak zijn speerpunten geformuleerd voor dit schooljaar en volgend schooljaar.</i>		
Conclusie:		
➤ <i>Er is een begin gemaakt met 21^{ste} eeuwse vaardigheden (plan van aanpak / beleidsplan).</i>		
➤ <i>Update is nodig voor verdere implementatie in samenwerking met PLG, waaronder plannen van acties omtrent o.a. informatievaardigheden en mediawijsheid en inzet van de 20 nieuwe Chromebooks in de middenbouw.</i>		
Interne Begeleiding	Groepsplannen in de school als werkdocument	IB Team Directie
<i>Elke groep werkt met groepsplannen, waarbij leerkrachten ondersteund worden door de IB-er. We zijn op zoek naar een vorm, waarbij de groepsplannen een meer dynamisch en praktischer karakter krijgen als werkdocument.</i>		
Conclusie:		
➤ <i>Aandachtspunt vanuit audit 2019. Actie belangrijk!</i>		
Vervolg:		
➤ <i>Speerpunt 2019-2020: structuur IB/ondersteuning – planmatig werken met groepsplannen en afstemming van het onderwijs.</i>		
	Toetsanalyses ter ondersteuning van de groepsplannen	Idem

<p>Mogelijkheden verkennen op basis van efficiëntie en nut. Nu diverse analyses. Optie CITO-analyse bespreken IB/MT.</p> <p>Conclusie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Aandachtspunt vanuit audit 2019. Actie belangrijk! <p>Vervolg:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Speerpunt 2019-2020: structuur IB/ondersteuning – planmatig werken met groepsplannen en afstemming van het onderwijs. ➤ Inclusief keuze analyse-instrument en implementatie. 		
	Trendanalyses	Idem
<p>Trendanalyse naar aanleiding van midden CITO in concept klaar. Nog check IB/MT, daarna naar team.</p> <p>Conclusie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Aandachtspunt vanuit audit 2019. Actie belangrijk! <p>Vervolg:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Speerpunt 2019-2020: structuur IB/ondersteuning – planmatig werken met trendanalyses en betekenis voor verdere afstemming van het onderwijs. 		
AVG	Toestemmingsverklaringen leerlingen	Directie Administratie BLICK FG
<p>Begin schooljaar 2018-2019 is door BLICK een toestemmingsverklaring aangeleverd voor de leerlingen. Dit moest door alle ouders voor de aanwezige leerlingen ingevuld worden. Deze zijn verzameld in een ordner en bijgehouden in een overzicht dat per groep in ParnasSys gehangen wordt.</p> <p>Het is belangrijk de gegevens bij te houden en de nieuwe leerlingen in te voegen, zowel op papier als digitaal. Hiervoor is een stappenplan (nieuwe leerlingen) gemaakt. Het hebben van groepsoverzichten is belangrijk.</p> <p>Conclusie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Eerste ronde AVG met toestemmingsverklaringen is gerealiseerd inclusief groepsoverzichten. <p>Vervolg:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Schooljaar 2019-2020: vanuit BLICK zijn nieuwe, herziene toestemmingsverklaringen opgesteld.. ➤ Eenmalig opnieuw laten invullen voor bestaande leerlingen door ouders en toevoegen aan inschrijfformulier voor nieuwe leerlingen. 		
	Toestemmingsverklaringen personeel	Directie BLICK FG
<p>Conclusie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Verwacht in schooljaar 2019-2020 (BLICK). 		
	Registratie en administratie AVG	Directie Administratie
<p>Conclusie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Hiervoor is een stappenplan geschreven (voor nieuwe leerlingen). 		

KindeRdam / TSO	Verbetering samenwerking KindeRdam	Directie Team KindeRdam KOV
<p><i>Direct aan het begin van het schooljaar is dit opgepakt met de directie van KindeRdam en hun dagelijkse leiding die op school aanwezig is. Duidelijke afspraken en korte lijnen hebben geholpen om de TSO rustiger te laten verlopen. In de loop van het schooljaar bleven er steeds meer kleuters over. In overleg zijn de verdeling van de groepen en tijden van eten/buiten spelen aangepast, waardoor het weer overzichtelijker en rustiger is geworden.</i></p> <p><i>Naar aanleiding van incidenten is het stappenplan (in ordner bij directeur) aangescherpt.</i></p> <p>Conclusie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Korte lijnen houden TSO – school is belangrijk.</i> ➤ <i>Afsprakenlijst is gemaakt voor de TSO-medewerkers.</i> ➤ <i>Zorgen voor spelmateriaal (binnen) en goed toezicht buiten.</i> ➤ <i>Consequent volgen van het stappenplan en contact met ouders.</i> ➤ <i>In verband met nieuwe schooltijden / nieuw verloop TSO regelmatig evalueren.</i> 		
	Verbetering kwaliteit TSO	Idem
<p>Conclusie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Door bovenstaande is de kwaliteit wel verbeterd.</i> ➤ <i>Toezicht bij grotere groepen is toch een punt van aandacht, zeker bij het buitenspelen met veel kinderen op het schoolplein. Indien nodig wordt het stappenplan ingezet in overleg met school.</i> 		
Kindcentrum Cormorant	Verbetering samenwerking partners	Cbs Het Baken IJsselkids PSZ KinderDam KOV
<p><i>Er is regelmatig overleg tussen de partners. De bereidheid tot samenwerken is groot, ondanks soms toch tegengestelde belangen. Schollevaar 40 jaar en de Koningsspelen zijn gezamenlijk georganiseerd. Helaas was er onvoldoende interesse in de markt in november. Regelmatig is er een activiteit met kleuters en peuters samen.</i></p> <p>Conclusie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Goede samenwerking rondom het schoolplein</i> <p><i>Vanaf schooljaar 2019-2020 zal Het Baken met Royal Kids de BSO gaan regelen in hun eigen gebouw. Per januari 2020 volgt hun eigen peuterspeelzaal. Hierdoor komt formeel de samenwerking als KC te vervallen. Er zal vooral een praktische samenwerking vervolgd worden als gezamenlijke gebruikers van het schoolplein / gebouw.</i></p> <p>Vervolg:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Opheffen KC (actie Het Baken / gemeente).</i> 		

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nieuwe samenwerking vormgeven partners, voorheen KC. ➤ Intensivering samenwerking met IJsselkids en KindeRdam (eigen informeel KC). 		
<p>VERWIJZING NAAR 2.3. DE BASIS OP ORDE</p>		
	Inventarisatie aanwezige documenten, nog	Directie IB
<p><i>Schoolplan 2016-2020</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Aanwezig, geschreven door directeur die inmiddels opgevolgd is door 4 andere directeuren. <p>Vervolg:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Volgend schoolplan 2020-2024: voorbereidingen schooljaar 2019-2020 (01-08-2020 tot 01-08-2024) o.b.v. strategisch beleidsplan BLICK 2020-2024. 		
	Documenten schrijven / updaten	Directie IB
<p><i>Zorgplan / document Ondersteuningsstructuur</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Update 2018-2019 in orde (IB) Werkverdelingsplan 2019-2020: ➤ Gestart in april 2019, afgerond juli 2019 <p><i>Jaarplan 2018-2019 (groeidocument):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tussenevaluatie mei 2019 ➤ Evaluatie augustus / september 2019 ➤ Concept ge-upload naar Onderwijsinspectie 13-09-2019. ➤ Definitieve versie (na MR) volgt z.s.m. <p><i>Professionaliseringsplan 2018-2019:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Overzicht 2018-2019 opgesteld op inhoud en financiën. <p><i>MR Reglement en Huishoudelijk reglement:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Definitieve versie 10-04-2019 <p><i>OR Huishoudelijk reglement:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Definitieve versie 17-05-2019 <p><i>Schoolgids 2019-2020:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Concept ge-upload naar Onderwijsinspectie 01-08-2019. ➤ Definitieve versie (na MR / team) naar Onderwijsinspectie 06-09-2019 <p>Vervolg (lopende zaken):</p> <p><i>Jaarplan 2019-2020 september 2019:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Concept ge-upload naar Onderwijsinspectie 11-09-2019. ➤ Definitieve versie (na MR) volgt z.s.m. <p><i>Professionaliseringsplan 2019-2020:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Uitgebreid beschreven (1-10-2019) <p><i>MJB methoden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Volg in september 2019 		

<p>Zorgplan / document Ondersteuningsstructuur</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Update 2019-2020 september 2019 ➤ Aandacht voor SOP en medicijnprotocol 		
	Opbrengsten bezoek Auditteam mei 2019	Auditteam Directie
<p>Definitieve rapportage audit ontvangen in juli 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Team is in grote lijnen geïnformeerd. <p>Conclusie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nulmeting: plan van aanpak schrijven met aandacht voor zelfreflectie (directie / IB / MT) ➤ Opnemen in jaarplan 2019-2020 als speerpunt(en). ➤ Verder informeren en betrekken team / MR. 		
	Archiveren in Sharepoint	Directie
<p>Conclusie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Steeds meer collega's kunnen met Sharepoint overweg. ➤ 2019-2020: verzorgen van goede archiveringsstructuur in Sharepoint voor oude en nieuwe documenten (opschonen) voor iedereen, inclusief een goede mappenstructuur. 		
	Updaten van documenten opnemen in jaarplanning met verantwoordelijke persoon (overzicht)	Directie
<p>Conclusie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Managementplanning opnemen in jaarplanning 2019-2020 (en jaren erna) in samenhang met jaarplanning MR / BLICK. 		
<p>VERWIJZING NAAR 2.4. VISIE MISSIE AMBITIES ONS DNA</p>		
	Evaluatie schooljaar 2018-2019:	Directie Team
<ul style="list-style-type: none"> - meervoudige intelligentie; - Vier Keer Wijzer; - Teach like a champion. 		
<p>Vanuit deze evaluatie in februari 2019 is gebleken dat er onvoldoende draagvlak is voor het volledige concept van de meervoudige intelligentie inclusief Vier Keer Wijzer. De ervaring heeft wel geleid tot bewustwording van de verschillende leerstijlen van kinderen en het belang om ze hierin uit te dagen. We willen kinderen echter breed ontwikkelen en zo een grote gereedschapskist laten vullen om tools uit te gebruiken.</p> <p>Het vrije karakter van Vier Keer Wijzer past niet bij onze behoefte aan (het bieden van) structuur.</p> <p>Er is voor gekozen om uit de concepten te halen wat wel bij ons past en dit te verwerken in projecten (2 keer per jaar met de hele school).</p> <p>Tijdens de studiedag van Teach bleek er groot draagvlak voor deze werkwijze</p>		

schoolbreed.

Ook is er interesse voor Zichtbaar leren van John Hattie en er zijn herkenningspunten met EDI.

Er is behoefte aan doorgaande, zichtbare leerlijnen.

Het concept van het CED "Doordacht Passend Lesmodel" kent vele van deze componenten. Hiernaast geeft dit model ook informatie over de werking van het brein en executief gedrag. De mogelijkheden hiervan voor onze school zijn op de studiedag van 11-06-2019 onderzocht.

Conclusie:

- *Naar aanleiding van de voorlichting van Suzanne van Driel van het CED wordt besloten dat we als team / school het scholingstraject DPL gaan volgen in schooljaar 2019-2020, bestaande uit bovengenoemde aspecten. Er zullen 4 dagdelen instructie gepland worden, samen met nog 4 voorbereidingsmomenten en 1 dag met klassenbezoeken / feedbackgesprekken.*
- *Financiering vindt plaats vanuit het scholingsbudget 2019-2020.*
- *Dit is speerpunt voor 2019-2020 en sluit aan bij de behoefte van het team aan verdere ontwikkeling en de aandachtspunten vanuit de audit.*

Samenwerking met Family Factor om onze school opnieuw tegen het licht te houden

Directie PR-commissie Family Factor

Zie verder de eerdere info bij PR en uitstraling.

Conclusie:

- *Nieuwe website in de lucht vlak voor de zomervakantie.*
- *Jaarkalender nieuwe stijl met ingang van nieuwe schooljaar.*
- *Nog verdere PR-activiteiten in nieuwe schooljaar (folder / promotiefilmpje voor op de website).*
- *Vanuit gesprekken en familiewaarden nieuwe input voor omschrijving van het DNA van onze school.*

Formuleren bijgestelde identiteit DNA van obs De Catamaran 2.0

Directie

Conclusie:

- *Bovenstaande en de vele gesprekken in schooljaar 2018-2019 met het team zijn een bron van inspiratie geweest voor het bijstellen van ons DNA, opnieuw beschreven in de schoolgids van 2019-2020.*
- *Nieuwe omschrijving DNA en bijbehorende speerpunten in de schoolgids van 2019-2020 wordt voorgelegd aan de MR en het team.*

4. TERUGBLIK OP SCHOOLJAAR 2018-2019

Vanuit de gedetailleerde evaluatie hierboven van afgelopen schooljaar kan gesteld worden dat er hard gewerkt is in 2018-2019 door alle betrokkenen bij de school. Al onze inspanningen hebben geleid tot een groei van het aantal kleuters in onze school. Een mooier compliment kun je niet krijgen. Uiteindelijk is er een groei in leerlingaantal van 148 naar 169 en zijn we dus een groeischool.

Het is mooi om te constateren dat al ons denken en doen, dag in dag uit, zeker ook de momenten van reflectie en evaluatie met elkaar, geleid hebben tot het uitzetten van een nieuwe koers voor onze school, ons nieuwe DNA, onze obs De Catamaran 2.0.

We blijven dit doen vanuit structuur en rust, zekerheid en houvast voor de kinderen, om hen een brede basis te bieden voor later.

Uitgangspunt hierbij is wat goed gaat en nog beter kan, uitgaande van de eigen kracht van de school, het team en de behoefte van onze schoolpopulatie. Datgene waar we goed in zijn willen we uitbreiden en verankeren in elke schooldag, zichtbaar in de school.



5. VOORUITKIJKEN NAAR SCHOOLJAAR 2019-2020

Bij onze nieuwe koers gaan we verder met de goede dingen die we doen. Vanuit schooljaar 2018-2019 krijgen diverse items vervolgaandacht in het nieuwe jaarplan 2019-2020.

We gaan echter ook nieuwe uitdagingen aan. We zijn immers een school in ontwikkeling. Hierbij kijken we vooral naar de inhoud van ons dagelijks onderwijs en hoe we dit in de hele school (nog) professioneler vorm kunnen geven.

Komend schooljaar gaan we groeien in het versterken van onze basis, zodat we nog meer kinderen het passende onderwijs kunnen geven waar ze recht op hebben.

Met de gezamenlijke inzet en betrokkenheid van ons team kunnen we rekenen op de wind in de zeilen.

Op deze manier zal de basis gelegd worden voor ons nieuwe schoolplan 2020-2024, geïnspireerd door het nieuwe strategisch beleidsplan van ons bestuur.



» boeiend leren in Capelle en Krimpen

Instemming MR

De Medezeggenschapsraad van obs De Catamaran geeft hierbij instemming met deze versie van het jaarplan van obs De Catamaran schooljaar 2018-2019 (inclusief evaluatie).

Datum: 25 september 2019

Naam: H. Wijnaldum*
K. Breuer

Lid MR personeelsgeleding / oudergeleding*

Handtekening:

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Kitty Breuer', with a small asterisk to its right.

Kitty Breuer.