

MR Vergadering – Notulen 22-11-2022 definitief

Datum: 22-11-2022

Tijd: 19.30 uur – 21.30 uur

Locatie: MDE

Aanwezig: RR, KB, MM, SR, HH

Notulist: KB

Bijlagen:

- 2022-09-27_concept_Notulen MR.docx
- GMR_Notulen 2022-10-18 Definitief.pdf
- Notulen GMR vergadering 2022-08-31.docx
- Jaarplan obs De Catamaran 2021-2022 versie 28-09-2022 eindevaluatie concept (2).docx
- Jaarplan obs De Catamaran 2022-2023 concept versie 30-09-2022 .docx

1. Opening**2. Goedkeuring vorige notulen**

'2022-09-27_concept_Notulen MR.docx'

De notulen worden goedgekeurd.

3. MR zaken -

- Update GMR

Notulen van de GMR zijn ontvangen (zie bijlage)

- MR verkiezingen:
MM heeft per februari 2023 de termijn als MR- lid van 4 jaar volgemaakt. Hij is herkiesbaar, maar geeft aan dat als er een nieuwe kandidaat is, hij daar ook achter staat.
KB gaat aan het eind van dit schooljaar uit de MR en stelt zich niet herkiesbaar.
Er gaat een brief uit of er mensen geïnteresseerd zijn om lid te worden van de MR. Eventueel kunnen gegadigden tijdelijk meedraaien voor ze beslissen of ze lid willen worden.
- Uitgaven MR
We besluiten met de MR dit kalenderjaar uit eten te gaan.

4. Punten afkomstig van schoolleiding –

- Terugkoppeling enquête medewerker tevredenheidsonderzoek laat nog even op zich wachten
- Er is contact met de gemeente omtrent extra fruit en een tienuurtje voor onze leerlingen.

- Toiletten zijn behandeld, de vieze lucht is minder.
- Kansklas is begonnen.
- Ouderinformatie avond is goed bevallen.
- De voortgangsgesprekken in november zijn ook goed bevallen. Fijn dat ouders zich kunnen inschrijven via de parroapp.
- Het team verdiept zich in de nieuwe Cito toetsen: leerling in beeld (LIB) en kleuter in beeld (KIB). Dit schooljaar zullen we starten met de Cito LIB toetsen.
- HH geeft een update over het personeel. Er zijn een aantal nieuwe collega's op school. In januari komt er een voorstelrondje van nieuw personeel in de flessenpost.

5. Thema: NPO en financiën -

- Begroting komende kalenderjaar & meerjarenplan volgt nog.
- Inzicht vanuit directie wordt door HH met de MR gedeeld.
- NPO status / overzicht: prognose bestemmingsreserve wordt door HH met de MR gedeeld.
- Het werkdocument Overzicht werkdrukmiddelen meerjarenbegroting 2023- 2027 wordt door HH met MR gedeeld.

6. Input voor Flessenpost

7. Rondvraag & post

Actielijst

Wie	Wat	Wanneer
MM en HH	Schoolgebonden gedeelte statuten updaten is gedaan door Mart. HH zet ze op de site.	Voor volgende vergadering
HH	Tijdig inplannen bijeenkomst OR-MR-Team.	Voor de meivakantie
MM, HH en SR	Verzamelen van Rapporten van andere scholen als voorbeeld.	Schooljaar 2022-2023
MM	Zet agendapunt Audit in jaarplan voor 10 mei.	Schooljaar 2022-2023
RR	Bij GMR controleren of er toestemming is van alle GMR leden om hun namen voluit in de notulen te zetten.	Voor de volgende vergadering
MM	Maakt een voorbeeldbrief waar er naar gegadigden voor de MR wordt gevraagd.	Voor de Kerstvakantie
KB	Reserveren voor een etentje bij de boekenkast 8 december 18.00 uur.	Voor 8 december
HH	Zorgt dat er in de flessenpost een voorstelrondje komt van nieuw personeel.	Januari 2023
HH	Zorgt voor VVV bonnen voor 2 collega's die afscheid nemen.	22 december 2022

Besluitenlijst

Datum	Besluit
05-10-2021	Aan het einde van elk schooljaar gaat er een brief naar ouders of zij nog deelname van hun kind wensen aan het godsdienstonderwijs in het nieuwe schooljaar.
14-11-2021	We sluiten de notulen van de MR vergadering af met een besluitenlijst.
14-11-2021	We gebruiken de WhatsApp groep MR alleen indien nodig.
14-06-2022	We schenken leden bij afscheid een cadeaubon: OR leden: t.w.v. €10,- Team- en MR leden t.w.v. €25,-
22-11-2022	We gaan met de MR uit eten.