



AGENDA MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

GEDEELTE INCLUSIEF DIRECTIE

Maandag 8 september 2025, 19.30-20:30

OBS de Groeiplaneet, Populierenlaan 1a, Krimpen aan den IJssel

Aanwezig: Sandra (directie), Wendy, Patrick, Marjolein (OMR), Estella, Jessica, Emmy (PMR).

Afwezig: x

Notulist: Ester

Aandachtspunten: tijd bewaken, benoemen van actiepunten of besluiten, vooraf benoemen wat wel/niet genotuleerd mag worden, effectief vergaderen.

Afspraak: advies en/of instemming vindt plaats in het gedeelte zonder directie. Voorzitter koppelt uitkomst terug aan directie middels handtekening namens de MR op het betreffende instemming/adviesformulier.

Wijze van notuleren; kort en bondig.

Bijlagen: SOP, Huishoudelijk Reglement, Jaarplan Vergaderrooster

Besloten gedeelte: geen

1. Opening van de vergadering

1.1 Kennis maken met elkaar en verwachtingen uitspreken.

1.2 Korte samenvatting van de beleidszaken die afgelopen schooljaar zijn behandeld: jaarplan, schoolgids, werkverdelingsplan icm taakbeleid en professionaliseringstraject team, schooltijden, rapport(avond), quickscan personeel, uitslag ouderenquête, schoolgebouw+ plein.

2. Aangedragen punten vanuit directie:

2.1 Gvo/Hvo (godsdienstig vormingsonderwijs/ humanistisch vormingsonderwijs)

2.2 Kennisname MR leden van het SOP (SchoolOndersteuningsProfiel); evaluatie door IB en directie.
Rol MR: *Moet ter advisering worden voorgelegd aan de MR.*

3. Aangedragen punten vanuit PMR:

3.1 Jaarplan vergaderrooster

3.2 Huishoudelijk reglement

3.3 Verdelen taken (voorzitter, secretaris, penningmeester) zie Huishoudelijk Reglement

3.4 Aandragen agenda punten; gang van zaken

3.5 Vergadervorm bespreken (inclusief/exclusief directie)

4. Wat verder ter tafel komt/rondvraag

4.1 Foto maken van de nieuwe MR samenstelling

...

...