

## MR Vergadering - Notulen

Datum: 29-09-2020  
Tijd: 19:00 uur  
Locatie: MS Teams  
Aanwezig: Kitty Breuer (KB), Anita Smit (AS), Hedy van Harselaar (HH), Mart Muller (MM), Sylvia van Rooij (SR)  
Notulist: SR

### 1. Opening

AS wordt welkom geheten.

### 2. Goedkeuring vorige notulen (10 min.)

De notulen worden na enkele aanpassingen goedgekeurd.

### 3. Update GMR - (5 min.)

EU geeft een update vanuit de GMR.

- In het afgelopen jaar heeft de GMR veel gesproken over het borgen van de betrokkenheid van de verschillende MRen. Door de Coronacrisis is alles wat langzamer gelopen dat van te voren gepland was. Er wordt nu gezocht naar een goede en veilige manier om een bijeenkomst te organiseren waarbij GMR en de MRen van BLICK op onderwijs aanwezig kunnen zijn.
- EU geeft aan de verslagen van de GMR vanaf nu aan de voorzitter te sturen.
- Niet alle scholen zijn op dit moment vertegenwoordigt in de GMR. De GMR is van plan om te gaan werken met een vorm van adoptie, waarbij 1 lid meerdere scholen kan vertegenwoordigen.
- In de GMR zal worden besproken of R kan worden vervangen in de GMR; gezien het voorgaande punt kan dit wellicht door iemand van een andere school gebeuren.

### 4. Jaarverslag MR - (5 min.)

Het jaarverslag wordt na enkele aanpassingen goedgekeurd.

### 5. Jaarplan MR komend schooljaar - (5 min.)

- De vergaderdata van de GMR worden toegevoegd aan de planning.
- Afgesproken wordt dat de leden van de MR zich in navolging van de personeelsleden zich ook even voorstellen in de flessenpost. Aan de ouderraad wordt hetzelfde gevraagd.

Met deze aanvullingen wordt het jaarplan vastgesteld.

## **6. Personeel / uitval leerkrachten (15 min.)**

Er zijn een aantal leerkrachten ziek. HH geeft een update. Het is een puzzel geweest voor het MT maar alle groepen zijn op dit moment van leerkracht voorzien. De aandacht voor het creëren en behouden van een stabiele basis, en de werkdruk zal worden meegenomen in het jaarplan.

## **7. Inspectiebezoek - (10 min.)**

- De resultaten van de audit van juli 2020 zijn positief. Dat was een goede opsteker vlak voor de zomervakantie. Het bezoek van de inspectie in november wordt met vertrouwen aangegaan.
- Nav de resultaten van de audit volgt een gesprek over het leerlingvolgsysteem en de terugkoppeling naar de ouders. Op dit moment kunnen ouders slechts van een beperkt aantal vakken de resultaten van hun kind inzien. De uitslagen van CITO zijn wel voor iedereen inzichtelijk. Dit onderwerp komt op de agenda van het jaarplan.
- Ouderbetrokkenheid staat nu in het jaarplan minimaal beschreven. Dit stuk zal worden uitgebreid.

## **8. Huisvesting update – (10 min.)**

- De telling van 1 oktober is nu van belang. Er zijn een aantal leerlingen vertrokken door verschillen redenen, zoals door de aanpassing van de schooltijden en verhuizingen. Er zijn daarentegen ook veel nieuwe inschrijvingen.
- De kleuters mogen gebruik gaan maken van het speellokaal van Het Bakken.
- Binnenkort zal er een gesprek worden gevoerd met de gemeente over het wijkkindcentrum.

## **9. Schoolgids, schoolplanevaluatie en strategisch beleidsplan - (10 min)**

Dit onderwerp is ter informatie.

## **10. Nieuwe schooltijden – (5 min)**

Het besluit over de invoering van de nieuwe schooltijden moet nog officieel worden getekend. Hiervoor zal een afspraak worden ingepland.

## **11. Leerling-tevredenheidspelling / sociale veiligheid / pesten op school - (15 min)**

Uitkomst van de leerling peiling van afgelopen schooljaar was een gemiddeld rapportcijfer van 8,6. Dit is een mooi resultaat. Op dit moment zijn er in 2 klassen wat situaties die om aandacht vragen.

## **12. Oudertevredenheidspelling - (10 min.)**

De oudertevredenheidspelling had te weinig respons om geldig te laten zijn, desondanks waren de resultaten die er waren overwegend positief.

**13. Studiedag 21 september – (10 min.)**

AS geeft een terugkoppeling van de afgelopen studiedag. De uitkomsten zijn verwerkt in het jaarplan of wordt verwerkt in het schoolplan.

**14. Schoolbezoeken/markt groep 7/8 – (10 min)**

Scholenmarkt is afgelast. Externe bezoeken mogen voorlopig nog niet. Wel wordt er gewerkt aan een alternatief.

**15. Godsdienstlessen – (10 min)**

De MR praat over het nut en de noodzaak van de godsdienstlessen zoals ze nu worden gegeven op de Catamaran. Dit is in de afgelopen jaren niet aangepast. Er moet worden nagedacht over de plek die dit in moet nemen op onze school en op welke grond.

**16. ICT - (10 min.)**

- Ivm met ziekte van de ICT coördinator is een tweede ICT coördinator aangesteld om de continuïteit te borgen. Zij is zich aan het inwerken.
- De codes voor MS teams zijn aan de ouders uitgedeeld. Niet bij alle klassen ging het inloggen even soepel. Dit vraagt nog aandacht voor het geval we MS teams moeten gaan gebruiken voor thuisonderwijs.
- Sharepoint wordt nog niet gebruikt, MM bied aan hierbij te helpen.

**17. Rondvraag - (5 min.)**

Er wordt kort gesproken over een plan van aanpak voor kinderen die thuis komen te zitten door corona in de omgeving. Dit stappenplan wordt nog uitgewerkt.

**18. Post - (5 min.)**

Geen punten