



blick
op onderwijs

JAARVERSLAG

Stichting BLICK op onderwijs

2022



INHOUDSOPGAVE

A. BESTUURSVERSLAG

TERUGBLIK 2022	6
VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT	12
1. HET SCHOOLBESTUUR	20
1.1 Organisatie	20
1.2 Profiel	27
1.3 Dialoog	31
2. VERANTWOORDING BELEID	36
2.1 Onderwijs & kwaliteit	36
2.2 Personeel & professionalisering	47
2.3 Huisvesting & facilitair	54
2.4 ICT & privacy	58
3. FINANCIËN	64
3.1 Financieel resultaat 2022	64
3.2 Segmentatie	70
3.3 Eindbalans	71
3.4 Besteding (meerjarige) subsidies	72
3.5 Continuïteit	72
3.6 Riscio's	74
3.7 Meerjarig financieel beeld	77
3.8 Financiële kengetallen	84
3.9 Treasurybeleid	86

B. JAARREKENING

4. JAARREKENING	87
4.1 Balans per 31 december 2022 na resultaatbestemming	87
4.2 Staat van baten en lasten over 2022	89
4.3 Kasstroomoverzicht 2022	90
4.4 Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbestemming	91
4.5 Toelichting op de balans per 31 december 2022	98
4.6 Niet in de balans opgenomen rechten en plichten	105
4.7 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022	107
4.8 Overige toelichtingen	109
4.9 Segmentatie	111
4.10 Overzicht verbonden partijen	113
4.11 G1 en G2 subsidies	114
4.12 WNT-Verantwoording 2022	115
4.13 Ondertekening door bestuurders en toezichhouders	118
4.14 Gegevens over de rechtspersoon	119

C. OVERIGE GEGEVENS

5. OVERIGE GEGEVENS	120
5.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	121




Voor u ligt het jaarverslag 2022 van Stichting BLICK op onderwijs. Dit jaarverslag bestaat uit het bestuursverslag, de jaarrekening en de overige gegevens.

We kijken terug op een jaar waarin het onderwijs na twee coronajaren weer terug naar normaal kon en scholen nagenoeg geen beperkende maatregelen meer hadden. We zijn uit de coronacrisis opgestaan maar vervolgens opgeschrikt door oorlog in Europa en in een wereldwijde economische crisis terecht gekomen die veel impact heeft op de gezinnen waarin onze leerlingen opgroeien. Dankzij de veerkracht van onze medewerkers zijn de scholen van BLICK weer volledig gefocust op het verzorgen van onderwijs. De coronaperiode heeft echter ook aan de oppervlakte gebracht wat voorheen onzichtbaar was. Veel van onze leerlingen hebben de afgelopen jaren in kwetsbare thuissituaties doorgebracht en groeien op in relatieve armoede. Voor deze leerlingen is het moeilijk om de draad van de dagelijkse schoolgang weer goed op te pakken. Dit merken we aan gedrag van leerlingen, maar ook aan de sociale cohesie. Waar de BLICK-scholen een mini-maatschappij willen zijn, zien we onzekerheid bij leerlingen als het gaat om eigenwaarde, zelfvertrouwen en identiteitsontwikkeling. Daar ligt een belangrijke opgave voor het onderwijs. Dit vraagt echte aandacht en tijd voor leerlingen en hun ouders. Tijd die schaars is omdat we te maken hebben met grote personeelstekorten in het onderwijs.

In de opvang van Oekraïense kinderen heeft BLICK haar verantwoordelijkheid genomen. Er is een Oekraïne-klas op OBS Kortland in Krimpen aan de IJssel en BLICK heeft twee Oekraïense vluchtelingen met onderwijservaring in dienst genomen als volwaardige collega's. In Capelle aan den IJssel wordt onderwijs verzorgd voor Oekraïense leerlingen uit de noodopvang-locatie in de wijk Fascinatio; dit in samenwerking met twee andere PO-schoolbesturen en de gemeente. De toekomst van onderwijs aan nieuwkomers en vluchtelingen wordt de komende jaren een extra uitdaging voor het onderwijs in Nederland. Er zijn namelijk te weinig gespecialiseerde leraren en er is ook gebrek aan fysieke ruimte die tegemoet komt aan de behoeften van deze leerlingen.

Onderwijskwaliteit. Het onderwijs op alle scholen van BLICK is op orde. We hebben afgelopen jaar onze focus gelegd op rekenen en wiskundeonderwijs en op basisschoolleerlingen die een uitstroomperspectief havo of vwo hebben. Daarvoor zijn de NPO-middelen aangewend en is ingezet op een collectieve aanpak gericht op duurzame verbetering. Deze focus heeft gerendeerd, de resultaten van het onderwijs, juist op deze gebieden, zijn positief te noemen. Wat je aandacht geeft groeit! Op het gebied van Passend Onderwijs hebben




de BLICK-basisscholen een uniek aanbod; de KANS- en PLUS-klassen. Het EYE College voorziet hier ook in een meerwaarde omdat onderwijs aan de KANS- en plus-klassen (voor een deel) uitgevoerd wordt door onze VO-school.

Burgerschap: In 2022 hebben we werk gemaakt van onze visie op burgerschap. Burgerschap is de manier waarop wij deelnemen aan de maatschappij. In het openbaar onderwijs oefenen leerlingen al op jonge leeftijd om met andere meningen om te gaan aan en om aan de democratie deel te nemen. Leerlingen leren bijvoorbeeld hoe Nederland bestuurd wordt, oefenen in democratische activiteiten, maar leren ook om naar elkaars mening te luisteren en om te gaan met mensen die van hen verschillen. Burgerschap komt in alle aspecten van het onderwijs terug. Met burgerschapsonderwijs zorgen we ervoor dat leerlingen weten wat de basiswaarden van onze samenleving zijn en dat zij hier respect voor hebben. De kernwaarden van het openbaar onderwijs vormen voor BLICK, bij uitstek, een kapstok voor het formuleren van een BLICK-visie op burgerschap: gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting.

Onze jaarlijkse studiedag op 5 oktober 2022 richtte zich daarom op dit thema. We hebben ons laten inspireren door sprekers en aan de hand van een spel hebben collega's ervaringen en meningen uitgewisseld. Ook is in 2022 de BLICK-leerlingenraad geïnstalleerd. Met de ervaringen van de BLICK-leerlingenraad en de BLICK-studiedag hebben wij de balans opgemaakt: welke beloften moeten, kunnen en willen wij doen aan onze leerlingen? Wat kunnen we aan elkaar beloven zodat we het fijn hebben met elkaar; op school, in Nederland, in de wereld? Eind 2022 is de BLICK beloften-poster burgerschap gelanceerd, waar we trots op zijn.

Personeel: Het belangrijkste risico voor het funderend onderwijs in Nederland is de krapte op de arbeidsmarkt. Gelukkig zijn de scholen van BLICK in staat gebleken om de meeste vacatures in te vullen. Waar dat onverhoopt niet is gelukt, zijn leerkrachten en andere onderwijsprofessionals ingehuurd om de continuïteit van het onderwijs te garanderen. De scholen van BLICK hebben in 2022 nog geen klassen structureel naar huis moeten sturen. In deze tijd – en in deze arbeidsmarkt – een prestatie van formaat. Met een taskforce 'Anders Organiseren' gaan wij creatieve en duurzame mogelijkheden ontwerpen die een oplossing kunnen bieden aan het lerarentekort.

In 2022 is een tevredenheidsonderzoek gehouden onder alle medewerkers van BLICK. Met de uitkomsten hebben we waardevolle feedback gekregen op



(het beleid van) onze organisatie en een aantal aandachtspunten waarmee we aan de slag gaan. Over het algemeen geven medewerkers hun school een ruime voldoende en dat is vergelijkbaar met scholen in het land. De aandachtspunten worden op schoolniveau opgepakt en vormen input voor het nieuwe strategisch beleidsplan, dat we in 2024 opstellen.

Huisvesting: In de zomer is SBO de Bouwsteen verhuisd van een tijdelijke locatie aan de Lijstersingel naar de Wiekslag in Capelle aan den IJssel. Dit bestaande schoolgebouw is – met behulp van de gemeente Capelle aan den IJssel – in 2022 volledig verbouwd tot een prachtige SBO-school waarmee we de toekomst in kunnen. In het voorjaar van 2022 is OBS de Klim-Op locatie Meeuwensingel verhuisd naar de tijdelijke locatie aan de Lijstersingel. De verwachting is dat deze school over een paar jaar verhuisd naar een prachtig nieuw pand. Ook de locatie de Bongerd van OBS de Klim-Op heeft uitzicht op nieuwbouw. Tenslotte is de nieuwbouw van OBS de Groeiplaneet in Krimpen aan den IJssel in de definitieve ontwerpfase terecht gekomen. De bouw is inmiddels gestart en we hopen in de zomer van 2024 het schooljaar te beginnen in deze prachtige nieuwbouw.

Financiën: De scholen van BLICK hebben in 2022 een overschot gerealiseerd op de begroting. Het totale resultaat bedraagt € 2.636.000 voordelig. Dat betekent dat de scholen niet alle beschikbare middelen in 2022 hebben kunnen uitgeven. Dit wordt enerzijds veroorzaakt door het tekort aan personeel in het funderend onderwijs, hierdoor staan vacatures langer open en kan uitval van zieke leerkrachten niet meteen worden opgevangen. Anderzijds zijn er ook in 2022 fors meer middelen beschikbaar gesteld door het ministerie, die de scholen van BLICK de komende jaren mogen besteden. Deze extra middelen (NPO-middelen) zijn op schoolniveau toegevoegd aan de financiële reserves, zodat de middelen de komende jaren voor de school beschikbaar blijven en continuïteit van de ingezette doelen geborgd wordt.

EYE College: In 2022 heeft onze VO-school een nieuwe naam gekregen die past bij het eigentijdse onderwijsconcept. Het onderwijsaanbod focust zich op drie labels die terugkeren op alle onderwijsniveaus in de school: voeding, gezondheid en technologie. De nieuwe naam is volop zichtbaar in en op de school, in de stad en op sociale media. Het nieuwe concept wordt ijersterk uitgedragen door het team van de school. Naast de nieuwe naam en profilering van de school, hebben we in 2022 ook goed gekeken naar het onderwijsaanbod. Binnen het EYE College worden alle onderwijsniveaus op een kleinschalige wijze aangeboden, van praktijkonderwijs tot en met vwo. We hebben moeten constateren dat het aantal leerlingen met een havo- of vwo-

advies dat voor EYE College kiest, steeds lager wordt. Inmiddels is het aantal leerlingen in de havo en het vwo zo klein, dat de onderwijskwaliteit niet langer kan worden gegarandeerd en moet worden afgebouwd. Dit is een groot verlies voor de school maar een noodzakelijke ingreep voor een toekomstbestendig openbaar VO in Capelle aan den IJssel. In de afgelopen periode zijn met alle stakeholders gesprekken gevoerd. De leerlingen in de huidige examenklassen ronden hun havo en vwo op het EYE College af. De andere leerlingen maken een overstap naar een collega-school met een goed en breed havo- en vwo-aanbod. Het daadwerkelijk beëindigen van het havo- en vwo-onderwijs, is de bevoegdheid van de gemeenteraad van Capelle aan den IJssel. Deze besluitvorming komt in de raadsvergadering van 3 juli 2023 voor. Het EYE College gaat zonder havo en vwo door als een school voor openbaar mavo, vmbo basis en kader en praktijkonderwijs. Deze school is en blijft betaalbaar en maakt optimaal gebruik van het prachtige pand aan de Pelikaanweg waarin de school sinds 2016 is gehuisvest.

Aldus vastgesteld op 19 juni 2023 na goedkeuring door de Raad van Toezicht in de vergadering van 7 juni 2023.

drs. Esmée Smit en drs. Dennis van Zundert
College van bestuur







In dit verslag laten we zien waarop ons toezicht zich heeft gericht en op welke wijze daar invulling aan is gegeven.

Uitgangspunten Toezicht

Ons toezicht richt zich op het waarborgen van goed openbaar onderwijs en de continuïteit van de stichting op de langere termijn. Dat doen wij door aan te sluiten bij de kernwaarden van de organisatie. We sluiten aan bij de missie en visie van BLICK en de thema's van het Strategisch Beleidsplan.

Vier thema's hebben dit jaar veel aandacht in ons toezicht gekregen:

1. Ontwikkelingen onderwijs

De gevolgen van de coronacrisis zijn op vele plekken voelbaar. Wat zijn de gevolgen voor BLICK, leerlingen, medewerkers en omgeving.

2. Toekomstbestendigheid IJsselcollege

De ontwikkelingen qua leerlingenaantallen en het kunnen blijven bieden van een kwalitatief goed openbaar onderwijs aanbod zijn de rode draden naar de toekomst. Op welke wijze(n) kan dat gewaarborgd blijven

3. Continuïteit en begrotingen

Naast alle inhoudelijke ontwikkelingen is het van belang dat de organisatie door kan blijven gaan. In de afgelopen jaren is de bedrijfsvoering verder geprofessionaliseerd. De progressie wordt gevolgd door blijvende aandacht voor dit aspect.


4. Governance & WBTR

Inspelen op veranderende wetgeving, vernieuwingen in governance, aandacht voor goed bestuur; het zijn voorwaardelijke elementen in goed toezicht. De effecten van de WBTR en aandacht voor de interactie en dynamiek in en tussen CvB en RvT staan hierbij centraal.

Verslag en werkwijze

De RvT houdt toezicht op het functioneren van de organisatie, is werkgever van het bestuur en staat het bestuur bij met advies en als klankbord.

De RvT verkrijgt zijn informatie door documentatie die verschaft worden, gesprekken met het CvB, aanwezig zijn bij directieberaden, door bezoeken aan scholen en bijeenkomsten, door overleggen met medezeggenschapsraden en andere belanghebbenden. Veel van de contacten hebben door de



coronamaatregelen alleen online kunnen plaatsvinden; schoolbezoeken hebben in het geheel niet kunnen doorgaan. Dit is ervaren als een verarming. Desalniettemin heeft de RvT zich voldoende kunnen oriënteren om zijn toezicht uit te oefenen.

Het toezicht van de RvT is ook risico-gestuurd. Dit jaar hebben de volgende risico's nadrukkelijk de aandacht van de RvT gehad:

1. Continuïteit van IJsselcollege
2. Bestuurlijke kwaliteit
3. Effecten corona op onderwijs
4. HR en personeel

De RvT veronderstelt dat vanuit het door haar uitgevoerde toezicht, de werkzaamheden en verkregen informatie vanuit de organisatie de verkregen publieke middelen van het Rijk doelmatig en verantwoord zijn ingezet en dat de kwaliteit van het onderwijs en de primaire processen voldoende zijn.

Raad van Toezicht

De RvT is zes maal bijeengekomen in een reguliere vergadering. Daarnaast zijn er twee bijeenkomsten geweest in het teken van onze zelfevaluatie en zijn er twee extra bijeenkomsten geweest in verband met ontwikkelingen rondom het EYE College. Daarnaast zijn de Remuneratie Commissie (RC), de Onderwijs en Kwaliteit Commissie (OC), en de Audit Commissie (AC) enkele malen bijeengekomen. Deze commissies rapporteren in de RvT vergadering over hun werkzaamheden en bevindingen.

Tijdens de vergadering van de RvT zijn de volgende onderwerpen aan bod geweest:

1. Instandhouding PO-scholen in Capelle aan den IJssel
2. Ontwikkelingen rondom scholen en besturen in de regio
3. De profilering en toekomst van EYE College
4. Administratieve fusie OBS West en OBS de Wonderwind
5. De impact van de WBTR wetgeving
6. Bestuurlijke samenwerkingen in de regio voor een dekkend VO

Datum	Besluit
24 januari 2022	De RvT keurt de meerjarenbegroting 2022-2026 goed.
6 april 2022	Administratieve fusie Wonderwind en West: De RvT keurt de notitie goed mits er instemming is verkregen van de MR'en en genoemde wijzigingen zijn aangepast.
	De RvT stemt in met het mandaatregister.
15 juni 2022	De RvT keurt het jaarverslag 2021 goed met complimenten aan de organisatie en ondertekent de jaarrekening.
31 oktober 2022	De RvT steunt het voorgenomen besluit om havo en vwo bovenbouw verder af te bouwen.
	De RvT steunt het CvB om verder onderzoek te doen en in gesprek te gaan met potentiële partijen om te achterhalen wat deze EYE College te bieden hebben. Hierin blijft de optie bestaan dat EYE College bij BLICK blijft.
14 december 2022	De RvT stemt in met de meerjarenbegroting 2023-2027.

Auditcommissie

De auditcommissie adviseert de Raad van Toezicht over het financieel beleid. De commissie ziet toe op de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer en financieel beleid van BLICK en op het systeem van opzet en werking van de interne beheersing, waaronder risicomanagement. De auditcommissie heeft in de verslagperiode met het CvB en de controller over risicomanagement, beheersing en borging van de bedrijfsvoering, financieel beleid, en de continuïteit van de organisatie gesproken.

Onderwijscommissie

In 2022 heeft de onderwijscommissie driemaal vergaderd met het bestuur. Daarbij is aan bod gekomen de stand van zaken van onderwijskwaliteit in het primair -en voortgezet onderwijs van BLICK, arrangementen per school, de interne audits en professionalisering, voortgang collectieve NPO-plan, opvang Oekraïense kinderen in de scholen, trendanalyses opbrengsten midden -en eind toetsing en de betekenis van het nieuwe toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs op het huidige kwaliteitsinstrumentarium.



Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie (RC) spreekt in principe twee keer per jaar met de individuele leden van het bestuur, waaronder één functioneringsgesprek, en zoveel vaker als nodig is. De RC maakt periodiek gebruik van een 360 graden feedback ter ondersteuning van de gesprekken. Naast de formele gesprekken heeft de RC tussendoor korte momenten met de leden van het bestuur.

Begin 2022 heeft de RC met de individuele leden van het bestuur een functioneringsgesprek gehad. In juni 2022 hebben we een gesprek gevoerd met beide leden samen op verzoek van het bestuur en met ons akkoord. In november 2022 hebben we een gesprek gehad met beide leden gezamenlijk en individueel. Van de gesprekken worden verslagen opgesteld. De RC geeft de RvT een korte terugkoppeling van de gevoerde gesprekken.

In 2023 lopen de termijnen van beide leden van het bestuur af, en gaan wij met hen in gesprek over verlenging.

Dialoog/ informatievoorziening

De RvT hecht aan een actieve dialoog met alle stakeholders. Dit jaar konden er weer bezoeken aan scholen worden gebracht. De RvT heeft het EYE College bezocht. Een bezoek aan OBS Wonderwind moest worden uitgesteld.

Met de medezeggenschap (GMR-PO en MR-VO) is enkele malen gesproken door een afvaardiging van de RvT. Daarbij is van gedachten gewisseld over de ontwikkelingen. Door de RvT zijn gesprekken met collega-toezichthouders bij andere onderwijsbesturen gevoerd over ontwikkelingen in de regio en het waarborgen van goed (openbaar) onderwijs.

Met de gemeenteraden zijn dit jaar twee gesprekken geweest in het kader van de begroting, het toezicht en de ontwikkelingen rondom EYE College.

Leden van RvT in de diverse commissies hebben met betrokkenen in de organisatie over enkele thema's (zoals: onderwijskwaliteit, evaluatie CvB, begroting) online contact gehad.

De RvT was aanwezig bij de studiedag van BLICK en is aanwezig geweest bij een directeurenberaad.

De RvT gaat jaarlijks in gesprek met een accountant over de financiële gezondheid van BLICK. Dit zoals bedoeld in artikel 393, eerste lid, Bock 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Governance, gegevens en professionalisering

De raad hanteert de Code Goed Bestuur VO. Voor dit jaar zijn geen afwijkingen van deze code te motiveren in dit verslag. De RvT heeft afspraken gemaakt om eventuele belangenverstremgeling tussen twee toezichthoudende rollen bij onderwijsinstellingen van een lid te voorkomen. Er zijn geen dilemma's of tegenstrijdigheden geweest m.b.t. het functioneren van de RvT.

De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden. Een overzicht van de leden, hoofd- en nevenfuncties, functieverdeling, rooster van aftreden en de commissieverdeling is terug te vinden in hoofdstuk 1.

Zelfevaluatie

In maart 2022 heeft de RvT haar zelfevaluatie onder leiding van een externe procesbegeleider gedaan. Naast de onderlinge dynamiek en verwachtingen, is gesproken over de aard van ons toezicht met het oog op de ontwikkelingen in de komende jaren.

Ook is uitgebreid stilgestaan bij de interactie tussen RvT en CvB de rollen die we daarin hebben. Het thema daarbij voor de raad is waar de eigen verantwoordelijkheid ligt, en dat zichtbaar wordt in gedrag. Voor komende jaar zullen we mede onze aandacht richten op HRM binnen en buiten voor BLICK.

Professionalisering

Ter verdere professionalisering hebben leden van de RvT deelgenomen aan diverse activiteiten.

Naam	Professionalisering
Joost van Loon	Bijeenkomsten op het gebied van risicomangement, strategie en boardroom dynamiek gevolgd; 12 PE verkregen.
Josine van der Brug	Geen activiteiten
Dirk-Jan de Bruijn	Geen activiteiten
Said el Ouazizi	Geen activiteiten
Jacqueline van Werkhoven	Geen activiteiten



Vooruitblik

De beschikbaarheid van goed VO onderwijs in de regio en de ontwikkelingen rondom het EYE College zullen veel vragen van bestuur en organisatie. Deze ontwikkelingen, met het behoud van openbaar onderwijs en de maatschappelijke opgave van onze stichting, zal de bijzondere aandacht hebben van de Raad van Toezicht. Net als de opgaven rondom HRM, goed onderwijs blijven bieden te midden van een oplopend lerarentekort.

We hebben vertrouwen in de organisatie die zich in de afgelopen jaren opnieuw verder heeft ontwikkeld en haar rol in de regio heeft opgepakt.

Afronding

We willen alle medewerkers, leerlingen, ouders en betrokkenen bedanken voor hun inzet in het afgelopen jaar. We waarderen hun grote betrokkenheid bij het onderwijs om kinderen en jongeren voor te bereiden op hun toekomst.







diversión
mobilo

Dit hoofdstuk bevat generieke informatie over het schoolbestuur. Hoe ziet de organisatie eruit? Waar staat het schoolbestuur voor? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

1.1 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam stichting	BLICK op onderwijs
Bestuursnummer	41545
Adres	Pelikaanweg 1, 2903 ER Capelle aan den IJssel
Telefoonnummer	085 105 02 30
E-mail	info@blickoponderwijs.nl
Website	www.blickoponderwijs.nl

Overzicht scholen

Met 8 basisscholen, een brede school voor voortgezet onderwijs én een school voor speciaal basisonderwijs vertegenwoordigt BLICK op onderwijs een grote diversiteit aan scholen in Capelle en Krimpen aan den IJssel. Op de eigen websites en de website www.scholenopdekaart.nl verantwoorden de scholen van BLICK zich naar ouders en externe belanghebbenden. De websites geven informatie over onder andere de onderwijsprestaties, de kwaliteit zorg, het effectief onderwijsbeleid en de bedrijfsvoering.

Administratieve fusie OBS West en OBS de Wonderwind

BLICK beschikt over een aantal kleinere scholen die op zichzelf onder de landelijke opheffingsnorm komen. Door alle leerlingen van de PO-scholen gezamenlijk te tellen, valt het gemiddelde per school hoger uit. Op deze manier houdt BLICK kleinere scholen in stand. In 2021 is gebleken dat het gemiddelde van alle scholen onder de landelijke opheffingsnorm is gezakt. Als BLICK hier niets aan zou doen, zouden de kleinere scholen van BLICK opgeheven kunnen worden door het ministerie van OCW. Om alle schoollocaties in stand te kunnen houden en daarmee een goede spreiding van de openbare basisscholen te garanderen, zijn OBS West en OBS de Wonderwind per 1 augustus 2022 administratief gefuseerd. OBS de Wonderwind heeft hierdoor hetzelfde Brinnummer als OBS West gekregen, namelijk 15NA. OBS de Wonderwind behoudt haar eigen naam, eigen onderwijsconcept en medewerkers. Het medezeggenschapstatuut van BLICK is hierop ook aangepast, zodat voor OBS de Wonderwind een eigenstandige deelraad voor medezeggenschap mogelijk blijft.



Hieronder volgt een overzicht van onze scholen.

Speciaal Basisonderwijs De Bouwsteen – 11HT – Capelle aan den IJssel

Basisonderwijs waarbij met intensieve ondersteuning en persoonlijke afstemming elk kind de aandacht en de onderwijssteuning krijgt die het nodig heeft. Een school met een open en rustige sfeer waarbij vriendelijkheid en samenwerken voorop staan. Door te bouwen aan (zelf)vertrouwen leren kinderen zichzelf kennen. Directeur: Henk Beesems.

www.sbodebouwsteen.nl

Openbare basisschool Klim-Op – 14DZ – Capelle aan den IJssel

OBS Klim-Op is een vreedzame school met een grote diversiteit aan leerlingen. De school creëert vanuit rust en structuur een veilige basis van waaruit kinderen leren vertrouwen te ontwikkelen in zichzelf en openstaan voor de verschillen van anderen. Binnen didactische vooruitgang is taalontwikkeling een belangrijk aandachtspunt. Directeur: Dennis Marcussen.

www.obs-klim-op.nl

Openbare basisschool de Catamaran – 15HR – Capelle aan den IJssel

OBS de Catamaran is een school waar vanuit een stevige basis van rust, structuur en houvast kinderen doelgericht tot leren worden gebracht. Elk kind wordt gehoord, gezien en elk kind heeft een eigen stem. Om kinderen ook sociaal sterk te maken, wordt niet alleen gekeken naar het resultaat, maar ook naar de weg er naartoe. Directeur: Hedy van Harselaar.

www.obsdecatamaran.nl

Openbare basisschool de Groeiplaneet – 20PN – Capelle aan den IJssel

Op de Groeiplaneet ontdekken kinderen wie ze zijn en leren ze om dat op een goede manier te laten zien. Daarbij worden ze uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen en open te staan voor anderen. 'Leren leren' vormt de basis voor succesvol en doeltreffend onderwijs. Directeur a.i.: Ellen van den Brand.

www.degroeiplaneet.nl

EYE College – 20BH – Capelle aan den IJssel

Het IJsselcollege heeft vanaf augustus 2022 een nieuwe naam met bijpassende profilering. IJsselcollege heet nu EYE College.

EYE College staat voor goed en onderscheidend voortgezet onderwijs in Capelle aan den IJssel, met goede resultaten en met de beste voorbereiding op het mbo. Deze school leidt jongeren op voor werk waar ze later goed een baan in kunnen vinden. Docenten staan voor leerlinggericht onderwijs: in vaak kleine klassen geven ze hun lessen, met veel structuur en rust, en vooral ook

precies met de goede uitleg zodat iedereen het snapt. Directeur a.i.: Yvonne Gerridzen.

www.eyecollege.nl

Openbare basisschool Kortland – 200Q – Krimpen aan den IJssel

OBS Kortland is een school waar kinderen worden geholpen zichzelf te leren kennen binnen een veilig en pedagogisch klimaat. Tot ontwikkeling komen betekent kijken en talenten zien van ieder kind. Of het nu gaat om muziek, optredens of beweging; het gaat om talent zichtbaar maken. Deze talenten worden gestimuleerd op een positief coachende manier, samen met het team en door inzet van vakdocenten. Binnen de school wordt samen geleerd en gewerkt op basis van vertrouwen, met oog voor de wereld om ons heen. Dit doet de school samen met betrokken ouders.

Directeur: Hellen Maltha.

www.obskortland.nl

Openbare basisschool de Tweemaster – 15KL – Capelle aan den IJssel

Binnen een veilige omgeving krijgt elk kind de ruimte om zich te ontplooien. Het onderwijsklimaat kenmerkt zich door aandacht en gastvrijheid met een open en veilige sfeer. De school helpt talenten van leerlingen te ontwikkelen en uit te bouwen. Belangrijk is helpen en leren van en met elkaar. Directeur: Marloes Schimmer.

www.obsdetweemaster.nl

Kindcentrum Ontdekrijk – 14JK – Capelle aan den IJssel

Een kleurrijk Kindcentrum waaruit kinderen in alle veiligheid leren, spelen en ontdekken. Binnen de school is een duidelijke structuur en regels die consequent worden toegepast in samenwerking met kinderen en ouders. Nieuwsgierigheid van kinderen wordt geprikkeld om te leren slimme keuzes te maken. Directeur: Henk Beesems.

www.ontdekrijk.nu

Openbare basisschool West – 15NA – Capelle aan den IJssel

Innovatief onderwijs, waarin kinderen leren met en van elkaar en ontdekken waar hun eigen talent ligt. Kinderen ontwikkelen zich tot eigenaar van hun eigen werk en handelen. Hierbij krijgen kinderen vaardigheden mee voor de toekomst.

Directeur: Angelique Snoei-Baan.

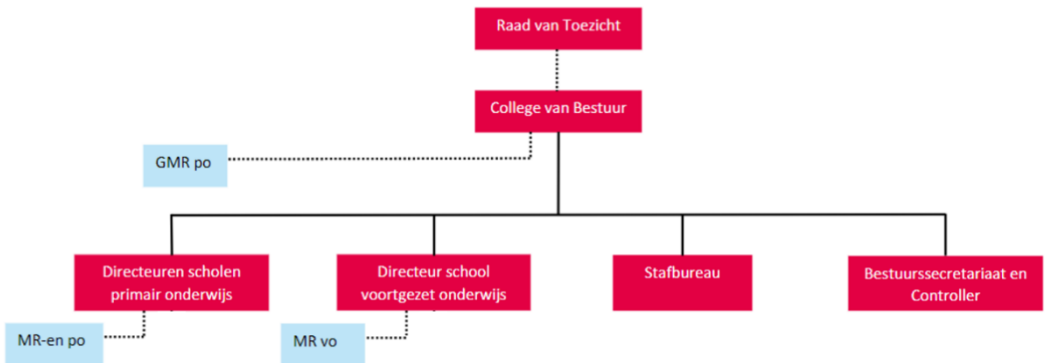
www.obswest.nl

Openbare basisschool de Wonderwind – 15NA – Capelle aan den IJssel

Een kleinschalige school waar leerlingen in elke groep de ruimte krijgen om zelf te doen, te ervaren en te leren wie ze zijn. Door zelf te durven en te doen kunnen kinderen vol vertrouwen hun eigen talent inzetten. Daar waar nodig krijgen kinderen extra aandacht en ondersteuning. Directeur tot en met 31 december 2022: Diane Kooij. Directeur a.i.: Angélique Snoei-Baan.

www.obsdewonderwind.nl

Organogram



Governance code

BLICK onderschrijft het belang van verantwoord besturen en volgt daarin de gedragscodes voor goed bestuur. Omdat BLICK zowel een PO- als een VO-stichting is, kan de Raad van Toezicht een keuze maken in welke code zij hanteert. Sinds 2019 jaar hanteert de Raad van Toezicht de code goed bestuur van het VO, maar respecteert tevens de code goed bestuur van het PO. De code goed bestuur VO is gebaseerd op vier principes: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. Deze principes vormen de basis voor de wijze waarop bestuur en intern toezicht belangen afwegen en hun koers bepalen. BLICK is in 2022 niet afgeweken van deze code. Binnen de Raad van Toezicht vervult sinds 2021 een lid bij twee onderwijsinstellingen in de regio een toezichthoudende rol. Om belangenstrengeling te voorkomen heeft de Raad van Toezicht hier onderling afspraken over gemaakt.

Bestuur

Het college van bestuur geeft leiding en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen BLICK. Regelmatig overlegt het bestuur met de schooldirecteuren en bezoekt de scholen om richting te geven aan beleid en om goed op de hoogte te blijven van wat er speelt op de scholen. Het college van bestuur ontwikkelt strategisch beleid en zorgt voor impulsen en beleidsontwikkelingen voor het onderwijs op de BLICK-scholen. Het college van bestuur vormt ook de schakel met de omgeving door contacten te onderhouden met het regionale onderwijsveld en de gemeentelijke politiek. Het college van bestuur van BLICK bestaat uit twee personen:

drs. Esmée Smit – Voorzitter college van bestuur

Nevenfuncties: geen

drs. Dennis van Zundert RA – Lid college van bestuur

Nevenfunctie: Voorzitter Raad van Toezicht Lowys Porquinstichting (LPS), Bergen op Zoom.

Raad van Toezicht

Voorin het jaarverslag is het verslag van de Raad van Toezicht opgenomen. De Raad van Toezicht bestaat uit onafhankelijke professionals die vanuit verschillende invalshoeken nauw betrokken zijn bij het onderwijs en de organisatie.

Samenstelling Raad van Toezicht

Joost van Loon – Voorzitter Raad van Toezicht

Hoofdfunctie: Directeur van Loon Management BV

Nevenfuncties: Voorzitter Raad van Toezicht Bibliotheek Lek & IJssel, interim-directeur Leger des Heils regio Oost.

Josine van der Brug – lid Raad van Toezicht

Hoofdfunctie: Eigenaar TACT Legal & Privacy, Eigenaar We4U app BV

Nevenfunctie: Bestuurslid en adviseur bij Coöperatie de dataverbinders UA

Dirk-Jan de Bruijn – lid Raad van Toezicht

Hoofdfunctie: Kwartiermaker innovatie in mobiliteit - ministerie I en W

Nevenfuncties: Outercircle Van Ede & Partners, docent AOG School of Management

Saïd El Ouazizi – lid Raad van Toezicht

Hoofdfunctie: Auditor ROC Zadkine

Nevenfuncties: Ambassadeur Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants

Jacqueline van Werkhoven – vicevoorzitter Raad van Toezicht

Hoofdfunctie: Organisatie adviseur- interim projecten onderwijs, zorg en kinderopvang

Nevenfuncties: Lid Raad van Toezicht ASKO, Amsterdam, Lid Raad van Toezicht PROO Leiden, voorzitter Centrale Examencommissie, HBO-AD-MBO- cursussen, Leidse Onderwijsinstellingen, Leiden

Er is geen sprake van conflicterende nevenfuncties binnen de Raad van Toezicht.

Rooster van aftreden

Naam	Functie Raad van Toezicht	Benoemd	Aftredend
Joost van Loon	Voorzitter Lid Remuneratiecommissie	01-07-2018 <i>lid</i> 09-10-2018 <i>voorzitter</i> 01-07-2021 <i>herbenoemd</i>	01-07-2025
Josine van der Brug	Lid Voorzitter Remuneratiecommissie Lid Onderwijscommissie	01-07-2018 01-07-2022 <i>herbenoemd</i>	01-07-2026
Dirk-Jan de Bruijn	Lid Voorzitter Auditcommissie	01-07-2018 01-01-2022 <i>herbenoemd</i>	01-01-2026
Saïd El Ouazizi	Lid Lid Auditcommissie	01-01-2016 01-01-2020 <i>herbenoemd</i>	01-01-2024
Jacqueline van Werkhoven	Vicevoorzitter Voorzitter Onderwijscommissie	28-09-2021	28-09-2025

(Gemeenschappelijke) medezeggenschap

De medezeggenschapsraad is voor bestuur en scholen van BLICK een belangrijke partner in het verleggen van de koers. Vanuit belangstelling en betrokkenheid zetten personeelsleden, ouders en leerlingen (VO) in de MR'en

zich in voor kwaliteit van onze scholen. Niet alleen voorzien MR'en schooldirecteuren van wettelijk vastgestelde advisering en instemming, maar worden MR'en ook steeds meer ingezet als klankbord om beleid gezamenlijk vorm te geven.

De gemeenschappelijke MR (GMR) bestaat uit 10 leden, waarvan 5 personeelsleden en 5 ouders. De GMR-leden zijn afkomstig van de PO-scholen van BLICK en vertegenwoordigen alle PO-scholen gezamenlijk. De GMR vergadert zes keer per jaar, waarbij het college van bestuur wordt uitgenodigd. Naast de vaste vergaderingen werkt de GMR met commissies, waarin wordt meegedacht over BLICK-beleid. De commissies zijn:

1. ICT & Huisvesting
2. Financiën
3. Onderwijs & Kwaliteit
4. Personeel & Organisatie

De GMR heeft regelmatig contact met de MR van het EYE College. Omdat BLICK beschikt over één VO-school, vormt op het gebied van VO de MR van het EYE College ook het aanspreekpunt voor het college van bestuur. Het college van bestuur heeft zes keer per jaar een agenda-overleg met de voorzitters en secretarissen van de GMR en de MRVO om lopende zaken met elkaar af te stemmen. De GMR en MRVO zijn belangrijke "ogen en oren" van het bestuur.

In 2022 zijn er verschillende beleidsdocumenten in de GMR/MR-VO behandeld en voorzien van-, ter informatie, advies of instemming, waaronder:

- Gesprekkencyclus;
- Bestuursformatieplan 2022-2023;
- Protocol Schorsen en Verwijderen;
- Veiligheidsbeleid en bijbehorende bijlagen;
- Mandaatregister;
- Medezeggenschapstatuut;
- Medezeggenschapsreglement GMR;
- Gemeenschappelijk plan NPO-middelen 22-23;
- Meerjarenbegroting 2022-2027;
- Jaarverslag 2021;
- Trendanalyses 2022-2023.

Het jaarverslag van de GMR is op te vragen via:

gmr-blick@blickonderwijs.nl



Staforganisatie - bedrijfsvoering

De staforganisatie is in 2022 een professionaliseringstraject gestart onder externe procesbegeleiding. Hierbij is gewerkt aan drie verschillende onderdelen:

1. Het opstellen van een heldere profilering van de staforganisatie.
2. Het organiseren van aansturing van de staforganisatie.
3. Het uitspreken en afsluiten van ervaringen uit het verleden.

De gesprekken in 2022 worden doorgezet in 2023 zodat in het voorjaar bovengenoemde punten zijn opgepakt en geborgd worden.

Coronacrisisteam BLICK op onderwijs

In 2022 heeft het coronacrisisteam het een stuk rustiger gehad dan het jaar ervoor. In totaal is het team 10 keer bijeengewees. In januari 2022 nog intensief met één keer per week en sinds de voorjaarsvakantie ongeveer om de zes weken. Dit heeft 10 memo's aan directeuren opgeleverd. Onderwerpen die aan de orde zijn geweest zijn:

- Het verstrekken van medische mondkapjes;
- Het ventileren van de gebouwen;
- Hoeveelheid afwezige collega's door besmetting en/of quarantaine;
- Personeel in essentiële bedrijfsprocessen;
- Activiteiten VO voor leerlingen groep 7 en 8;
- Het leveren van dispensers op de locaties.

Eind 2022 is besloten om het coronacrisisteam aan te houden als crisisteam. Dit betekent dat de huidige samenstelling gehandhaafd blijft en bij elkaar komt zodra zich een 'crisis' voordoet dat van invloed is op het onderwijs.

1.2 PROFIEL

De koers van de organisatie is ook in 2022 bepaald door het Strategisch Beleidsplan 2020-2024. In dit plan zijn het ideaal van BLICK en onze kernwaarden geformuleerd.

Ons ideaal

De maatschappij is continu in beweging en aan verandering onderhevig. Het vergt veerkracht van kinderen, jongeren en medewerkers voor nu en de toekomst om zich daartoe positief te blijven verhouden. Zowel op het gebied van omgaan met kennis als vaardigheden hoe hiermee om te gaan als persoon. Dit is onze toekomstvisie. Ons ideaal is gebaseerd op deze toekomstvisie en is het vertrekpunt voor denken, doen, handelen en keuzes maken. Het geeft richting aan onze ambities, beslissingen, doelstellingen,

gedrag en communicatie. Binnen BLICK werken we vanuit het volgende ideaal:

‘Boeiend leren voor nu en de toekomst!’

Kernwaarden

Ons ideaal wordt ondersteund door zes kernwaarden. De kernwaarden vormen onze identiteit. Het zijn waarden die ons verbinden en die onze leerlingen, ouders en medewerkers aanspreken. Aan deze waarden geven we betekenis, voor nu en de toekomst. De kernwaarden zijn beschreven met oog op onze leerlingen. Dezelfde kernwaarden zijn echter ook van toepassing op elke medewerker van ons bestuur. Wat wij voor onze leerlingen wensen, vinden wij ook belangrijk voor elkaar.

Boeiend onderwijs


Boeiend onderwijs begint met het prikkelen van de nieuwsgierigheid van leerlingen. We geven invulling aan boeiend onderwijs met een breed leeraanbod van hoge kwaliteit. Hierdoor kunnen onze leerlingen hun blik verbreden. Dit leeraanbod speelt in op de belevingswereld van de leerlingen en sluit aan bij hun interesse- en talentgebieden. We hechten er waarde aan de context van de leerervaringen te borgen in het leerproces. Zo begrijpen onze leerlingen waarom ze leren (betekenisvol leren). Dit verhoogt hun intrinsieke motivatie om tot leren te komen en leidt tot duurzame groei en ontwikkeling.

Veerkracht

De maatschappij is continu in beweging en aan verandering onderhevig. Dit vergt aanpassingsvermogen van onze leerlingen voor nu en de toekomst. Het is belangrijk dat zij leren omgaan met veranderingen op het gebied van inzet van kennis en vaardigheden, maar ook dat zij kunnen omgaan met teleurstellingen en tegenslag. Wij stimuleren hen om nieuwe dingen te proberen buiten hun comfortzone, met lef en durf hun eigen grenzen te verkennen en te verleggen. Wij bieden hiervoor een basis van veiligheid en vertrouwen, waarin fouten maken mag. Hierdoor ontwikkelen onze leerlingen emotionele en mentale veerkracht.

Eigenaarschap

Eigenaarschap nemen over het eigen leerproces, verantwoording voelen en verantwoordelijkheid nemen binnen het speelveld dat wij aanreiken, vinden wij belangrijk om te stimuleren bij onze leerlingen. We dagen onze leerlingen uit om kleur te geven aan hun eigen leerproces, zelf stappen te durven zetten,



eigen keuzes te maken en hulpvragen te stellen. Hierdoor leren onze leerlingen zelfstandig werken en handelen. Zij leren hun eigen mogelijkheden en beperkingen kennen. Dit draagt bij aan hun zelfvertrouwen.

Vakmanschap

Binnen onze organisatie is de leerkracht/docent een voorbeeld en inspiratiebron waar leerlingen zich aan kunnen en willen spiegelen. De leerkracht/docent geeft richting op basis van deskundigheid en ervaring, met een coachende houding en door het aanreiken van een breed aanbod. We streven naar een onderwijscultuur waarin we lerend van en met elkaar kennis en vaardigheden opdoen.

Jezelf leren kennen

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen alle ruimte krijgen om zichzelf te leren kennen, te worden wie ze zijn en zichzelf te durven zijn. Wie ben ik? Waar sta ik voor? Hoe verhoud ik me tot anderen? Wij zien de school als een 'mini-maatschappij'. Dat iedereen anders is, draagt bij aan de kracht van het geheel. We gaan met elkaar in dialoog, zonder oordeel. We staan open voor elkaars verschillen en overeenkomsten, we gaan uit van elkaars kwaliteiten. Dit voedt onze nieuwsgierigheid en inspireert ons. Zo voelt iedereen zich in alle diversiteit gezien en gehoord. Dit draagt bij aan een krachtig zelfbeeld van onze leerlingen en aan een goed beeld van andere leerlingen.

Samen, leren van en met elkaar

Wij geloven dat boeiend onderwijs het best tot zijn recht komt in samenwerking en verbinding met elkaar, waardoor boeiend onderwijs succesvol onderwijs wordt. We hechten belang aan samenwerken met leerlingen en ouders. We kijken samen naar wat de leerling nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. We zien de school als een mini-maatschappij waarbij we graag aansluiting vinden bij o.a. de wijk, lokale verenigingen, kinderopvang, het bedrijfsleven, gemeenten en de regio. We zoeken naar synergie binnen onze eigen scholen. Wij stimuleren dialoog in deze brede context. Zo leren we van elkaar en kunnen we ons als organisatie continu ontwikkelen, want in verbinding met anderen krijgt boeiend onderwijs vorm.

Strategisch Beleidsplan 2020-2024

Het Strategisch Beleidsplan is in 2020 tot stand gekomen in een intensief traject waarbij zoveel mogelijk stakeholders zijn betrokken; leerlingen, ouders, medewerkers, directeuren, medezeggenschapsraden, Raad van Toezicht en college van bestuur.

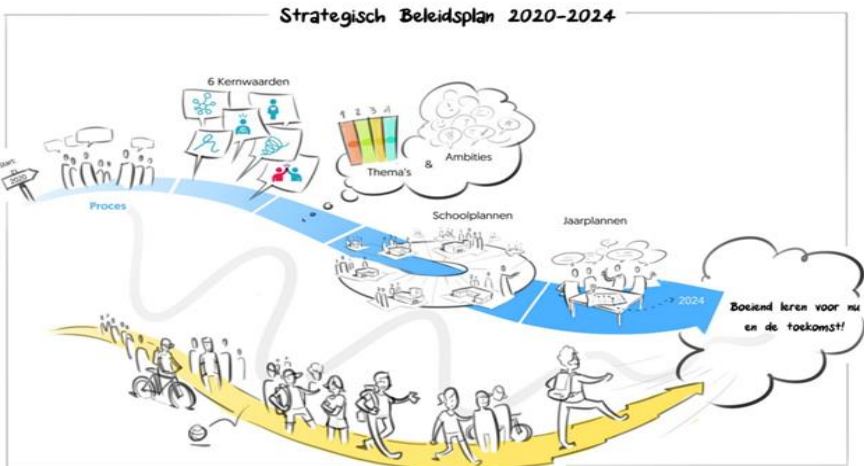
Dit heeft geresulteerd in een breed gedragen beleidsplan met vier strategische thema's:

- a. Focus op kwaliteitsverbetering
- b. Creëren van een toekomstbestendige organisatie
- c. Vergroten van een gunstige synergie
- d. Groei in persoonlijk leiderschap

Per thema zijn doelen geformuleerd die verder worden uitgewerkt in jaarplannen van domeingroepen, de staforganisatie en uiteraard de schoolplannen. Het Strategisch Beleidsplan is terug te vinden via:

<https://www.blickoponderwijs.nl/blick-op-onderwijs/strategisch-beleidsplan/>

In 2023 zal gestart worden met de voorbereidingen van het proces voor het Strategisch Beleidsplan 2024-2028.



Toegankelijkheid en toelating

De scholen van BLICK zijn openbaar. Het openbaar onderwijs heeft een bijzondere opdracht: het garandeert goed en waardevol onderwijs voor iedereen in onze democratische samenleving. De openbare school is dé oefenplaats voor democratische vaardigheden en de ontmoetingsplaats bij uitstek. Iedereen is er immers welkom. Hier komen verhalen uit de hele democratische samenleving samen; de samenleving in het klein.

Onze scholen zijn toegankelijk voor alle leerlingen als wij kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van deze leerlingen.



1.3 DIALOOG

Horizontale en verticale verantwoording

Bij goed governance gaat het om horizontale en verticale verantwoording.

Horizontale verantwoording

In onze horizontale verantwoording informeren wij onze medezeggenschap, relevante ketenpartners en andere betrokkenen over de gang van zaken op onze scholen door:

- Waar nodig en mogelijk informatie te verstrekken;
- Het gesprek te voeren en indien mogelijk afspraken te maken met ketenpartners en betrokkenen;
- Een betrouwbare relatie op te bouwen met belanghebbenden van de scholen: medewerkers, leerlingen, medezeggenschapsraden en ouders en de beide gemeenten.

In 2021 is er op verschillende manieren vormgegeven door onze scholen aan horizontale verantwoording. Formeel overleg wordt gevoerd met de GMR door het college van bestuur en door de directeuren van onze scholen met de betreffende medezeggenschapsraden. BLICK is altijd vertegenwoordigd bij (bestuurlijke) overleggen van de gemeente Capelle aan den IJssel en Krimpen aan den IJssel, participeert actief in de samenwerkingsverbanden passend onderwijs Aan den IJssel (PO) en Koers VO en bij kennisbijeenkomsten van bijvoorbeeld de PO-raad, VO-raad en VOS/ABB (landelijke vereniging voor openbare scholen).

Verticale verantwoording

Stichting BLICK op onderwijs heeft in het verslagjaar de contacten op verschillende niveaus onderhouden met de gemeente Capelle aan den IJssel en Krimpen aan den IJssel. Overleggen hebben zowel een formeel als een informeel karakter. Doel is om vanuit de eigen verantwoordelijkheid elkaar waar mogelijk te versterken en gezamenlijke ambities te realiseren die goed zijn voor leerlingen. Zo onderhoudt BLICK ook contacten met het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) en de Inspectie van het Onderwijs.

Gemiddeld twee keer per jaar wordt er bestuurlijk overleg gevoerd met de portefeuillehouders onderwijsbeleid en onderwijshuisvesting van het college van burgemeester en wethouders van de gemeenten Capelle aan den IJssel en Krimpen aan den IJssel. Daarnaast vindt divers ambtelijk overleg met de gemeenten plaats. Minimaal één keer per jaar wordt er overleg gevoerd tussen

de Raad van Toezicht van BLICK en de gemeenteraden. In december 2022 heeft de Raad van Toezicht een afvaardiging van de gemeenteraden in een besloten bijeenkomst geïnformeerd over het havo en vwo-aanbod op het EYE College.

Klachtenregeling

BLICK heeft een klachtenregeling die gepubliceerd wordt op de website. Indien er sprake is van een klacht kunnen ouders in eerste instantie terecht bij een leerkracht of docent, de intern begeleider, de mentor of de directeur. Voelen ouders zich na raadplegen onvoldoende gehoord, kunnen zij contact leggen met de schoolcontactpersoon van de school. Deze persoon is er zowel voor ouders als voor leerlingen. Mocht er dan nog geen oplossing worden gevonden, kunnen ouders zich wenden tot het bestuur of de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, waarbij BLICK is aangesloten.

In het verslagjaar 2022 zijn er vier klachten binnengekomen bij het college van bestuur. Drie klachten zijn intern afgehandeld en één klacht is gedurende de procedure ingetrokken. Het aantal klachten is vergelijkbaar met verslagjaar 2020. Verslagjaar 2021 vormt een uitzonderlijk jaar door negen klachten, te verklaren door de maatregelen die corona met zich meebracht.

De klachtenregeling van BLICK is terug te vinden via:


www.blickoponderwijs.nl/voor-ouders/klachtenregeling/

Vertrouwenspersoon

Elke school heeft een eigen interne schoolcontactpersoon. Daarnaast heeft BLICK twee bovenschoolse, externe vertrouwenspersonen via de CED-groep. Deze externe vertrouwenspersonen zijn direct te benaderen en ondersteunen ook de schoolcontactpersonen op de scholen. Dit gebeurt onder andere door tweemaal per jaar een netwerkbijeenkomst te houden.

Als externe vertrouwenspersonen functioneerden gedurende het eerste half jaar van 2022 Els Rietveld en Jeroen Meijboom. Angela Groen heeft in maart Jeroen Meijboom vervangen in een casus en heeft na de zomervakantie zijn taken officieel overgenomen. Els Rietveld heeft haar taken in het najaar overgedragen aan Sonja Deutz.

De externe vertrouwenspersonen zijn in 2022 tweeëntwintig keer benaderd door ouders, medewerkers of directie van een school. Het ging in totaal om negen verschillende casussen. Het betrof casussen waarin de externe vertrouwenspersonen ouders, interne vertrouwenspersonen, leerkrachten en



directie bijstond. De meeste casussen kende meerdere contactmomenten. In acht van de negen gevallen ging het om (telefonische) advisering door de externe vertrouwenspersoon. Eén casus betrof een klacht waarbij de extern vertrouwenspersoon diverse momenten heeft begeleid in het contact met de school, de directie en het bestuur.

De externe vertrouwenspersoon spreekt gemiddeld twee keer per jaar met de interne contactpersonen via een netwerkbijeenkomst. Deze bijeenkomsten fungeren als gelegenheid om ervaringen op het gebied van klachten en meldingen van machtsmisbruik te bespreken (of preventie ervan), om interne contactpersonen te informeren over actuele ontwikkelingen en werken deskundigheid bevorderend. De door interne contactpersonen ervaren problemen en de daarmee gepaard gaande informatiebehoeften en scholingswensen vormen een belangrijk uitgangspunt voor de netwerkbijeenkomsten. In 2022 zijn er geen netwerkbijeenkomsten georganiseerd door de uitval van de externe vertrouwenspersoon. De netwerkbijeenkomsten worden in 2023 weer opgepakt.

Contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen staan vermeld op de website van BLICK. www.blickoponderwijs.nl/voor-ouders/klachtenregeling/

Communicatie en relatiebeheer

In verslagjaar 2022 is er meer ingezet op communicatie. Tijdens de coronaperiode konden veel activiteiten geen doorgang krijgen. In 2022 zijn onder andere de volgende activiteiten gebruikt voor promotie:

- Leerlingen Kortland over afschaffen van veel corona-regels (februari 2022);
- Ondertekening contract nieuwbouw Groeiplaneet – Populier (juni 2022);
- Treintje Oosterhuis zingt op OBS de Catamaran (oktober 2022);
- BLICK-studiedag, medewerkers BLICK bouwen samen aan burgerschap (oktober 2022);
- Opening nieuw gebouw SBO de Bouwsteen (oktober 2022);
- Leerlingen SBO de Bouwsteen op bezoek bij minister Wiersma (december 2022).

Naast bovengenoemde activiteiten zoekt BLICK sinds verslagjaar 2022 ook doelgericht de regionale publiciteit om vacatures onder de aandacht te brengen. Onder het kopje 'personeel' in hoofdstuk 2 wordt hier verder op ingegaan.

Overzicht van beleidsdoelen 2022 op organisatieniveau

In 2022 zijn verschillende beleidsdoelen opgepakt en gerealiseerd. Een aantal loopt door in 2023. Hierbij een overzicht:

Afgerond in 2022

- Administratieve fusie OBS West en OBS de Wonderwind
- IJsselcollege heeft een nieuwe naam en propositie: EYE College voor voeding, gezondheid en technologie
- Het coronacrisisteam gaat door als crisisteam
- Professionaliseringstraject Leidinggeven met Lef en Liefde is verbreed naar de staforganisatie
- Activiteiten om de scholen van BLICK en BLICK als werkgever goed op de kaart te zetten zijn geïntensiveerd

Speerpunten 2023

- EYE College ontwikkelt zich verder als school voor mavo, Praktijkonderwijs en vmbo.
- De staforganisatie heeft een eigen profilering en aansturing binnen de organisatie
- De netwerkbijeenkomsten van de externe vertrouwenspersoon met de interne contactpersonen worden weer opgepakt.
- Opstarten proces totstandkoming van een nieuwe Strategisch Beleidsplan 2024-2028 in 2024.





Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van scholen en het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid.

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Inleiding

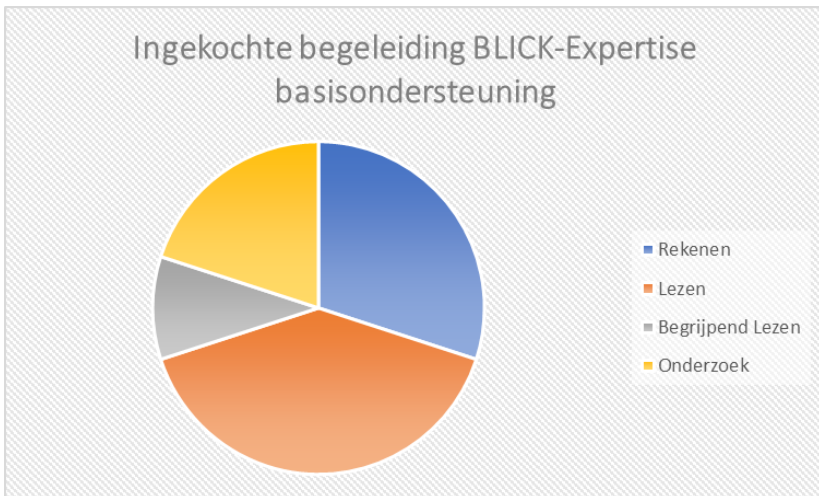
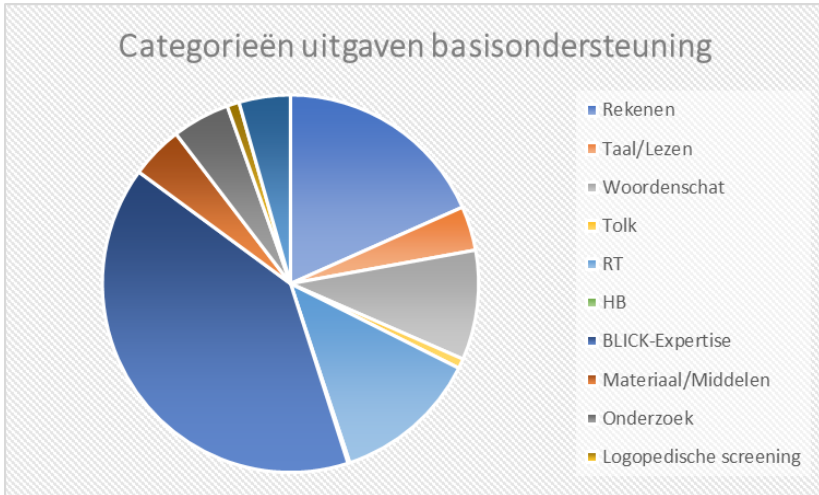
De onderwijskwaliteit op de scholen van BLICK was in 2022 op orde. Alle scholen voldoen aan de basisvereisten waarop de Inspectie van het Onderwijs toezicht houdt. Het bestuur van BLICK heeft zicht op de onderwijskwaliteit en resultaten. Aan de hand van trendanalyses op school- en bestuursniveau, wordt de interne toezichthouder op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van de kwaliteit op de scholen. Het auditteam van BLICK wordt ingezet om de onderwijskwaliteit op scholen te toetsen en scholen te adviseren hoe de kwaliteit nog beter kan. Binnen BLICK zijn professionele leergemeenschappen en leerkringen actief, waarin professionals van de scholen van BLICK leren van en met elkaar – en elkaar inspireren – op specifieke thema's en beleidsontwikkelingen. In de paragrafen hierna gaan we in op deze leergemeenschappen, passend onderwijs op onze scholen, de uitvoering van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) binnen de scholen van BLICK en de onderwijsresultaten in het PO en VO.

Passend onderwijs

Basisondersteuning PO en VO

In 2022 heeft BLICK een bedrag van € 658.236 voor basis- en extra ondersteuning van het samenwerkingsverband Aan den IJssel voor PO ontvangen. Voor leerlingen die recht hebben op Leerwegondersteuning en leerlingen in het Praktijkonderwijs ontvangen we middelen via het samenwerkingsverband Koers VO.

Alle scholen maken eigen keuzes voor de inzet van het ontvangen budget voor basis- en extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Bij de meeste scholen gaat het grootste gedeelte van het bedrag naar de interne en externe inzet en begeleiding op taal/lezen, woordenschat en rekenen. In het VO worden middelen ook ingezet voor het klein houden van groepen, schoolmaatschappelijke werk en bijv. leerlingencoördinatoren.



Naast expertise en begeleiding op de scholen heeft BLICK het volgende gezamenlijke aanbod voor Passend Onderwijs:

BLICK Expertise

BLICK Expertise richt zich op het ondersteunen, stimuleren en mogelijk maken van de wettelijke taken:

Basisondersteuning en kwaliteitszorg die voldoet aan de standaarden die daarvoor geformuleerd zijn.

Het organiseren van passend onderwijs voor elke leerling en op weg naar inclusief onderwijs.

BLICK Expertise heeft zich in 2022 gericht op twee opdrachten binnen het onderwijs:


- Het inspelen op hulpvragen van scholen op het gebied van rekenen, lezen, begrijpend lezen, onderzoeken en het documenteren van Zicht op Ontwikkeling en begeleiding en;
- Het coachen en begeleiden van startende medewerkers.

KANS-klassen en Plusklassen voor meer-en hoogbegaafde leerlingen

Wij willen een bestuur zijn waar, binnen een goed pedagogisch werk- en leefklimaat, vorm wordt gegeven aan passend onderwijs. De KANS-klassen zijn er voor leerlingen die extra aandacht verdienen ten aanzien van motivatie en sociaal-emotioneel functioneren. We gaan met de kinderen actief de buitenwereld in maar halen ook de buitenwereld de school in, gericht op de profielen van het vmbo. Het talent van het kind vormt het uitgangspunt deel te nemen aan de KANS-klas. Er zijn in 2022 twee KANS-klassen: 1 in Capelle en 1 in Krimpen. Voorbereiding voor uitbreiding naar 3 of 4 groepen worden getroffen.

Voor onze (hoog) begaafde leerlingen (HBL) zijn er plusklassen op 6 verschillende locaties, OBS West, OBS Kortland, OBS de Groeiplaneet, OBS de Wonderwind, OBS de Tweemaster en OBS Klim-Op, Plusklassen zijn toegankelijk voor alle leerlingen van BLICK; de leerlingen van de Catamaran en Ontdekrijk sluiten aan bij de groepen op OBS Klim-Op en OBS de Tweemaster. HBL-leerlingen moeten aan bepaalde criteria voldoen, om een plek krijgen in de plusklas. Met deze plusklassen probeert BLICK zoveel mogelijk te beantwoorden aan de onderwijsbehoeften van de (hoog) begaafde leerlingen.

Passend bij onze opdracht worden initiatieven ontwikkeld om verder op weg te gaan naar inclusief onderwijs. Zo werkt OBS de Klim-Op op locatie de Bongerd waar mogelijk samen met ontwikkelcentrum Cocon van Pameijer voor kinderen met ernstige verstandelijke - of meervoudige beperking en gedragsproblematiek. In het gebouw van OBS West is de Samen naar



schoolklas de Kapiteintjes gehuisvest, een samenwerking tussen stichting Emirsfoundation, OBS West, de gemeente Capelle aan den IJssel en stichting Het Gehandicapte Kind en HandicapNL.

Nieuwkomers: Noodopvang Oekraïne en NT2 onderwijs

Na de uitbraak van de oorlog in de Oekraïne heeft BLICK zo goed mogelijk onderwijs georganiseerd voor de gevluchte leerlingen. Op OBS Kortland wordt lesgegeven aan 15 leerlingen door een Oekraïense leerkracht en onderwijsassistent. Ook op OBS de Wonderwind wordt een kleine groep opgevangen. Daarnaast volgen, vanuit het convenant andere, nieuwkomers onderwijs in onze NT2 klas op KC Ontdekrijk. Om nieuwkomers zo goed mogelijk NT2 onderwijs te geven is het convenant Nieuwkomers in 2022 geactualiseerd.

Deze voorziening is alleen voor het PO, in het VO waren geen aanmeldingen van nieuwkomers. Hiervoor ontvangt BLICK subsidie 'Nieuwkomers'. BLICK heeft geen ISK-voorziening (Internationale Schakelklassen).

Onderwijsachterstanden (PO)

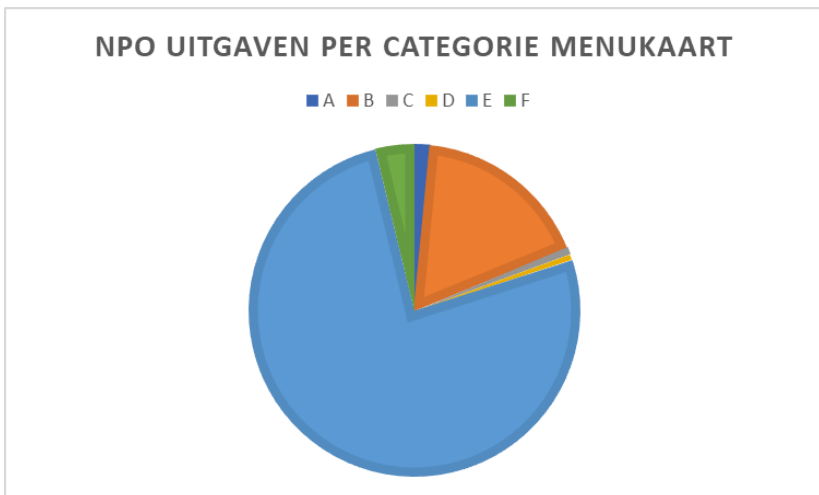
Een aantal BLICK-scholen ontvangt gelden voor het bestrijden van onderwijsachterstanden. Hiervoor wordt de onderwijsachterstandenindicator van het CBS gebruikt. Deze indicator wordt bepaald door een aantal factoren die invloed hebben op het leren van leerlingen: het opleidingsniveau van beide ouders, het herkomstland van de moeder, de verblijfsduur van de moeder in Nederland, het gemiddelde opleidingsniveau van alle moeders op de school, of de ouders in de schuldsanering zitten. De gelden binnen BLICK zijn voor het grootste deel uitgegeven aan de inzet van leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel. Daarnaast is ingezet op extra woordenschatonderwijs, middelen en trainingen. We merken dat steeds meer leerlingen het onderwijs instromen die thuis geen Nederlands spreken en een beperkte(re) woordenschat hebben. Verder is nog een deel ingezet op de overgang van peuter- naar kleuteronderwijs, om de overgang te versterken. Dit door zogenaamde groepen 0 of peuter-kleuterklassen die in nauwe samenwerking met kinderopvangorganisatie worden ontwikkeld en uitgevoerd.

Nationaal Programma Onderwijs (PO en VO)

Het Nationaal Programma Onderwijs is bedoeld om de vertragingen van leerlingen die zij als gevolg van corona hebben opgelopen weg te werken. Scholen hebben middels een schoolscan in kaart gebracht op welke gebieden interventies nodig zijn en stellen bijbehorende doelen op in hun jaarplan. Om deze doelen te realiseren maken scholen een keuze uit een menukaart van

bewezen effectieve interventies die beschikbaar is gesteld door het ministerie van OCW.

Alle BLICK-scholen hebben een keuze gemaakt uit de menukaart en een (jaar)plan opgesteld. De NPO-middelen werden aan alle rubrieken van de menukaart besteed. Het grootste deel van de middelen (76%), is besteed aan rubriek E 'Interventies gericht op (extra) inzet van personeel en ondersteuning'. Naar rubriek B 'Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren' ging 17% van de NPO-middelen. Scholen gaven de middelen uit aan teamscholing, begeleiding van groepjes en individuele leerlingen en leermiddelen voor effectiever onderwijs. Daarna volgt rubriek F 'Faciliteiten en randvoorwaarden van menukaart' waar scholen middelen uitgaven aan materialen die de randvoorwaarden scheppen voor het leren van leerlingen. De uitgaven in rubriek A 'Interventies gericht op meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij de spijkere' gingen naar After 's Cool begeleiding en examentraining. De minste middelen gingen naar de rubrieken C 'Interventies gericht op sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen' en rubriek D 'Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen'. Het gaat dan om de inzet op sport en groepsvorming en metacognitie, zelfregulerend leren en samenwerkend leren van leerlingen.



Betrokkenheid ouders en leerlingen bij de plannen

Scholen hebben via hun leerlingvolgsystemen, waaronder de toetsuitslagen, de sociale veiligheidsmonitor en de observaties van leerkrachten, informatie verzameld over leerlingen om te komen tot een doelmatige inzet van de plannen. Ouders (met name uit de medezeggenschapsraden) en soms ook leerlingen zijn betrokken bij de plannen door het voeren van gesprekken hierover. Medezeggenschapsraden hebben instemming gegeven op de jaarplannen van hun school. NPO is een vast onderdeel van het jaarplan van de school.


Resultaten van de inzet van de interventies

Net als vorig jaar zijn er positieve effecten te zien van de interventies. Er is wel sprake van een wisselend beeld: Enkele scholen geven aan dat er positieve effecten zichtbaar zijn op het sociaal-emotionele aspect van de ontwikkeling. Hierbij worden specifieke (groeps-) interventies genoemd, maar ook het positieve effect van de inzet van extra personeel waardoor er in de klas meer rust en structuur is en meer aandacht voor een positief leerklimaat. Teamscholingen hebben bijgedragen aan het professionaliseren van de schoolteams en het duurzaam inzetten van de middelen om verdere kwaliteitsslagen te maken binnen de scholen van BLICK.

Het effect van de inzet van de NPO-middelen is niet geïsoleerd meetbaar in (leer)resultaten. Naast de inzet van NPO-middelen zetten scholen namelijk ook andere interventies in om achterstanden in te lopen en om duurzaam te investeren op de kwaliteit van het onderwijs. Deze interventies worden betaald middels diverse subsidies en/of reguliere bekostiging. Zo benut BLICK al jaren het doorstroomprogramma PO-VO voor gelijke kansen.

Gezamenlijke inzet van NPO-middelen

Omdat de NPO-middelen slechts een incidentele stimulans zijn voor het inlopen van opgelopen achterstanden, hebben de schoolleiders en het bestuur van BLICK in 2021 besloten om een deel van de middelen gezamenlijk in te zetten. Hiermee willen we gezamenlijk investeren in onder meer scholing van medewerkers en het versterken van leergemeenschappen, waarmee de middelen langjarig kunnen renderen. Een kwart van de NPO-middelen in het PO is gereserveerd voor gezamenlijke activiteiten en ambities. Op basis van input van de schoolleiders, het IB/OT-netwerk en de leergemeenschappen is een plan opgesteld met de titel Samen verduurzamen. Dit plan heeft instemming gekregen van de GMR. Solidariteit en duurzaam rendement staan in dit plan centraal. Een deel van deze middelen werd ingezet in het schooljaar 2021-2022, het restant in 2022-2023. Het NPO-plan en activiteiten staan in



het teken van het borgen van de kwaliteitscyclus binnen de scholen van BLICK, het verbeteren van de onderwijsresultaten door inzet en professionaliseren van de PLG's en leerkringen en leidinggeven vanuit Lef en Liefde: gespreid onderwijskundig leiderschap.

BLICK heeft in 2022 geen aanvullende bekostiging uitvoering Nationaal Programma Onderwijs PO of VO ontvangen.


Samen leren van en met elkaar

Binnen BLICK leren we samen, van en met elkaar. Dat gebeurt in de schoolteams, maar ook school overstijgend. Na een tussenevaluatie van het strategisch beleid is de structuur van de domeingroepen verder opgepakt. Deze domeingroepen, bestaande uit directeuren en beleidsadviseurs (Onderwijskwaliteit, Personeel, Samenwerking en Boeiend Onderwijs) houden zich primair bezig met de doelen van het Strategisch Beleidsplan en fungeren secundair als aanvoerder/klankbord voor beleidsontwikkeling buiten het Strategisch Beleidsplan, bijvoorbeeld naar aanleiding van nieuwe wetgeving of op vraag vanuit de directeuren, de staf of bestuur. Aan de domeingroepen zijn PLG's en de leerkringen van BLICK gekoppeld. BLICK kent 6 PLG's en 2 leerkringen (IB/OT, het Jonge Kind, Plusklassen/HBL, KANS-klassen, Auditteam, Boeiend Onderwijs, Rekenen/wiskunde en Taal/lezen). Deze professionele leergemeenschappen en leerkringen vormen het netwerk tussen de BLICK-scholen waarbinnen expertise samenkomt en innovatie gestimuleerd wordt. Elke PLG of leerkring is gekoppeld aan een domeingroep om de connectie en afstemming met directieraad te hebben. Dit betekent dat de leden van de domeingroep regelmatig contact hebben met de voorzitter van de PLG/leerkring voor inhoudelijke afstemming.

Sociale Veiligheid

De sociale veiligheid wordt binnen BLICK, zoals de wet voorschrijft, elk jaar gemeten. De afspraak is dat elke twee jaar de sociale veiligheid wordt gemeten met het instrument van Vensters. De tussenliggende jaren stuurt de school zelf de gegevens van de sociale veiligheid naar de Inspectie van het Onderwijs. De laatste meting van Vensters was in 2021. De cijfers voor welbevinden, de veiligheidsbeleving, aantasting en percentage gepeste leerlingen waren bij BLICK toen gelijk aan het landelijk gemiddelde. Dit is in de metingen van 2022 niet anders gebleken. Gemiddeld voelt meer dan 80% van de leerlingen zich (heel) veilig op onze scholen.

De scholen van BLICK zorgen ervoor dat leerlingen altijd hun verhaal kwijt kunnen bij de mediators (Vreedzame Scholen), leerkrachten en/of een



pestcoördinator. Verder denken onze leerlingen mee in de leerlingenraden op school om hun school een nog veiligere plek te maken.

Op het EYE College voelen leerlingen zich idem dito veilig. Ook daar scoren de leerlingen de sociale veiligheid van de school boven de 80%. De leerlingen geven zelfs de school een 9 voor de veiligheid op school. De school is actief bezig met PBS (Positive Behavior Support). Verschillende docenten zijn opgeleid om collega's in het pedagogisch handelen te coachen en de school een veilige haven te laten zijn voor onze leerlingen.

Burgerschap

Burgerschapsonderwijs is al enige jaren een relevant thema en heeft voor scholen en bestuur een duidelijk en verplicht karakter gekregen. Dit vinden we vanuit BLICK, met onze visie op openbaar onderwijs, ontzettend belangrijk voor onze leerlingen. Hierdoor stond ook de BLICK brede studiedag van 2022 in het teken van burgerschap. Op deze dag zijn alle medewerkers van BLICK met elkaar in gesprek geweest over welke burgerschapscompetenties zij de leerlingen willen beloven mee te geven aan het eind van hun schoolloopbaan. Deze 'beloften' zijn door middel van een spel opgehaald.

Op stichtingsniveau zijn we gestart met een BLICK-leerlingenraad om leerlingen mee te laten denken over beleid op álle scholen. Daarmee vormt het een ultiem klankbord voor het bestuur. In december is de BLICK-leerlingenraad voor het eerst bij elkaar gekomen. De doelstelling voor deze eerste sessie was om het gesprek met elkaar over de 'beloften' die alle medewerkers van BLICK graag wensen te doen aan onze kinderen te vertalen naar een poster. Het eindresultaat heeft inmiddels een centrale plek op alle scholen.

Toetsing en examinering (VO)

Het onderwijsresultatenmodel van het VO bestaat uit vier onderdelen die in balans moeten zijn: R1 (plaats leerling t.o.v. advies basisschool), R2 (onderbouwsnelheid), R3 (bovenbouwsucces) en E (eindexamens). R1 en R2 liggen op het EYE College boven de norm. De leerlingen krijgen in de onderbouw kansen en stromen amper af. Het bovenbouwsucces ligt boven de norm. Dit betekent dat het EYE College leerlingen ver boven gemiddeld, dus veel opstroomkansen biedt. Kansengelijkheid is een kracht van EYE College.

Opbrengsten van het onderwijs (VO)**Slagingspercentages**

Afdeling	2019-2020	2020-2021	2021-2022	Landelijk
Vmbo b	98	98	100	98,8
Vmbo k	98	97	100	98,6
Vmbo t	100	98	93,5	95,7
Havo	100	88	95	90,5
Vwo	100	100	60 (5 lln)	92,7

Examencijfers

Afdeling	2020-2021	2021-2022	3 jaars gem.	Landelijk
Vmbo b	6,82	6,63	6,72	6,34
Vmbo k	6,46	6,32	6,40	6,18
Vmbo t	6,30	6,11	6,21	6,06
Havo	6,35	6,22	6,29	6,19
Vwo	6,66	5,58	6,22	6,17

De examenresultaten zijn gelijk aan het landelijke gemiddelde. Het vmbo-basis en kader scoren net boven en mavo en havo onder landelijke gemiddelde. Vwo is qua slagingspercentage en gemiddelde examencijfer laag te noemen. Belangrijke kanttekening daarbij is dat in totaal 5 leerlingen eindexamen hebben gedaan, waardoor er geen representatieve conclusies getrokken kunnen worden. Het driejaarsgemiddelde van het vwo is nog steeds boven de norm. Dit komt omdat vorige cohortgroepen goed hebben gepresteerd op de examens.

Onderwijsresultaten Praktijkonderwijs

Aan het eind van schooljaar 2021-2022 hebben 36 leerlingen het praktijkonderwijs aan het eind van hun middelbare schoolcarrière verlaten. 32 leerlingen ontvingen het diploma Praktijkonderwijs en hebben daarnaast ook hun Entree diploma behaald. Er zijn 4 leerlingen die onze school hebben verlaten met een getuigschrift.

In totaal zijn er 23 branche-certificaten uitgereikt aan de schoolverlaters:

- 7 certificaten B-VCA;
- 7 certificaten Winkelmedewerker;
- 1 certificaten Bediening assistent (BAS);



- 3 certificaten Keuken assistent (KAS);
- 3 certificaten Bouw en Wonen;
- 2 certificaten Schoonmaken in de Groothuishouding.

Opbrengsten van het onderwijs (PO)

In de BLICK-brede trendanalyse wordt een beeld gegeven van de onderwijsresultaten die zijn behaald in de voorafgaande periode. In de gesprekken met de scholen over de trendanalyse op schoolniveau wordt duiding gegeven aan de resultaten die input geven aan de conclusies voor de hele scholengroep. Het referentiekader van de opbrengsten bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (1F) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (1S/2F) heeft iedereen nodig om te kunnen participeren in de maatschappij. In het overzicht staan de minimale eisen voor het fundamentele en streefniveau, de landelijke percentages van de scholen met een vergelijkbare leerlingenpopulatie en het 3 jaargemiddelden van de BLICK-scholen.

School	Min. 1F %	Landelijk op weging	3 jaars 1F% 2022	Min. 1S/2F %	Landelijk op weging	3 jaars 1S/2F% 2022
Wonderwind	85%	96,4%	93,5%	50,6%	62,0%	48,1%
Groeiplaneet	85%	95,4%	95,6%	43,5%	58,3%	61,3%
Klim-Op	85%	91,0%	90,3%	33,9%	46,0%	46,5%
Kortland	85%	94,4%	90,2%	43,5%	55,3%	54,8%
Ontdekrijk	85%	91%	85 %	35,7%	46,0%	26,9%
Tweemaster	85%	94,7%	90,4%	45,5%	55,8%	46,6%
West	85%	96,0%	96,4%	50,6%	61,1%	58,3%
Catamaran	85%	93,6%	95,5%	41,5%	52,4%	57,6%
Bouwsteen	**		70,4	**		16,7%

Alle basisscholen van BLICK behalen de minimale eisen voor het fundamenteel niveau (1F) en 6 van de 8 scholen haalt ook de minimale eisen voor het streefniveau. Er is nog winst te behalen in vergelijking met de landelijke percentages. Binnen BLICK zien we dat het lerarentekort zijn effect heeft op de leerresultaten. Klassen met veel wisselingen maken minder groei in vergelijking met klassen met een vaste leerkracht(en).

Overzicht van beleidsdoelen Onderwijs & kwaliteit

In 2022 zijn verschillende beleidsdoelen opgepakt en gerealiseerd. Een aantal loopt door in 2023. Hierbij een overzicht:

Afgerond in 2022

- Kwaliteitstandems voelen zich integraal verantwoordelijk voor het doorlopen van de BLICK-kwaliteitskalender;
- Een traject ter verdieping van het (onderwijskundig) leiderschap van directeuren en IB/OT is afgerond en heeft een vervolg gekregen;
- Er is ingezet op hogere verwachtingen van basisschoolleerlingen op streefniveau 1S/2F;
- Het beleid voor hoog- en meerbegaafde leerlingen en de KANS-klas is geactualiseerd;
- Scholen met een arrangement hebben de kwaliteit verbeterd en verduurzaamd;
- Het auditteam heeft 9 schoolbezoeken gedaan en suggesties gegeven hoe ze de kwaliteit kunnen versterken;
- Er is een trainingstraject afgerond voor de kwaliteitstandems: 'Hoe neem je je team goed mee, hoe zet je je team in zijn kracht.' Het vergroten van zicht op ontwikkeling op de leerontwikkeling van de leerlingen;
- BLICK-studiedag Burgerschap: oog voor elkaar. Er ligt een BLICK-brede visie op burgerschap en de BLICK-leerlingenraad is geïnstalleerd.

Speerpunten 2023

- Aan het eind van het schooljaar ligt een geëvalueerd en hernieuwd kwaliteitszorgplan.
- Aan het eind van het schooljaar is er een vernieuwde visie op auditeren met een plan van uitvoering.
- Aan het eind van het schooljaar zijn ankerpunten geformuleerd en is beschreven hoe BLICK integraal goed zicht blijft hebben en wanneer we als organisatie tevreden zijn.
- De onderwijsresultaten van rekenen/wiskunde op 1F, 1S, 2F, 3F zijn op niveau (boven inspectiegrens) of erboven (boven gemiddelde schoolweging).

- De scholen hebben grip op de factoren die invloed hebben op de onderwijskwaliteit en sturen hier gericht op.
- De kwaliteitstandem stuurt op (didactische) competenties en professionaliteit van de leraren op de school.
- Aan het eind van dit schooljaar weet iedereen die bij BLICK werkt wat de PLG's zijn en doen.
- De PLG-voorzitters werken vanuit de doelen van het strategisch beleid en domeingroepen.
- Aan het eind van het schooljaar zien we de effecten van PLG's doordat op leerlingniveau te zien is wat het beleid is binnen BLICK geschreven of voorbereid door de PLG's.
- Elke school heeft een bewuste en doelgerichte leerlijn burgerschap ontwikkeld.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Inleiding

De huidige arbeidsmarkt en maatschappelijke ontwikkelingen vereisen veel van onderwijsorganisaties. Veranderingen volgen elkaar snel op en zijn een constante factor. Het is daarom van cruciaal belang om strategisch personeelsbeleid te voeren dat aansluit op het ideaal en de kernwaarden van BLICK blijft, om daarmee optimaal te kunnen inspelen op deze veranderingen.

In 2022 is verder vormgegeven aan de doelen van het strategisch beleid 2020-2024. Om te beoordelen of we op de op de juiste weg zijn is een breed medewerkerstevredenheid onderzoek uitgezet, is de rol van directeuren als integraal schoolleider in 2022 verder ontwikkeld en zijn directeuren als geheel verantwoordelijk voor het vormen, uitvoeren en borgen van beleidsvisie en beleidsnotities in samenspraak met de betrokken staffunctionarissen.

Verder blijft de focus op het vinden en binden van nieuwe mensen, maar ook op het verstevigen van het BLICK DNA. Het motiveren, stimuleren, enthousiasmeren en faciliteren van professionalisering en teamontwikkeling was in 2022 de rode draad van het strategisch personeelsbeleid. Boeien van mensen en daarmee behoud van mensen is het nieuwe recruitment.

Medewerker tevredenheidsonderzoek

Met behulp van Beekveld en Terpstra (B&T) is in 2022 een medewerker tevredenheidsonderzoek (MTO) binnen BLICK uitgevoerd. De daarbij gehanteerde vragenlijst is vormgegeven aan de hand van de thema's in het strategisch beleid van BLICK. Meer dan 75% van de medewerkers van BLICK


hebben deelgenomen aan het onderzoek, zij gaven hun school een rapportcijfer van gemiddeld 7,6. Een prima uitkomst voor de scholen van BLICK. Zowel op school- als BLICK-niveau, worden de bevindingen en aanbevelingen in 2023 opgepakt. Hieronder een overzicht van de rapportcijfers per school.

Rapportcijfers op schoolniveau		
	Management	Medewerkers
Interne benchmark	7,5	7,6
Externe benchmark	7,8	7,8
EYE College	7,3	6,1
Kindcentrum Ontdekrijk	7,0	7,3
OBS de Catamaran	7,0	7,8
OBS de Groeiplaneet	7,0	7,3
OBS de Tweemaster	8,0	7,7
OBS de Wonderwind	7,0	8,1
OBS Klim-Op	8,0	8,1
OBS Kortland	7,0	7,0
OBS West	8,5	7,9
Sbo de Bouwsteen	8,5	8,1

Werving en selectie

De werving en selectie van medewerkers is belegd bij een eigen recruiter, die zich volledig richt op de arbeidsmarktcommunicatie, de netwerkcontacten met opleidingsscholen en studenten en de interne mobiliteit van BLICK-medewerkers. Samen met schooldirecteuren wordt zo goed mogelijk ingespeeld op de personeelsvraag voor de korte en lange termijn. Er wordt indien noodzakelijk gebruik gemaakt van externe inhuur, voornamelijk voor planbare vervangingsinzet, vacatures met een tijdelijk karakter of moeilijk te vervullen functies. Vacatures op managementniveau worden via een extern W&S-bureau begeleid. Helaas zien we een toename van moeilijk te vervullen vacatures als gevolg van het lerarentekort. Er is ook krapte voor directiefuncties. Dit is landelijk beeld en dus een grote zorg, ook voor BLICK.

Investeren in kwalitatief goed personeel begint bij stagiaires, zowel op mbo- als hbo-niveau. Mbo- en hbo-studenten krijgen vanaf het eerste studiejaar de kans om een stage binnen BLICK te vervullen en zijn hierdoor verbonden aan



BLICK. Verder is er in 2022 – naast de reguliere wervingen – voor gekozen om ook regionaal via de digitale kanalen AD.nl en NU.nl te werven. Het verhaal van BLICK is hiermee breed verspreid. In 2023 wordt deze campagne vervolgd.

In 2022 zijn 71 vacatures voor BLICK succesvol ingevuld. Dit aantal is als volgt verdeeld:

- 24 leraren PO;
- 22 docenten VO;
- 7 OOP met lesgevende taken PO;
- 3 OOP met lesgevende taken VO;
- 4 OOP zonder lesgevende taken PO;
- 4 OOP zonder lesgevende taken VO;
- 2 MT functies (adjunct functies PO);
- 5 Staffuncties.

Versterking van de begeleiding van de starters

Om personeel voor het onderwijs te behouden is het belangrijk dat beginnende leraren en docenten extra ondersteuning krijgen om hun vak uit te oefenen. De PO-raad, de VO-raad en de sociale partners hebben hierover afspraken gemaakt en in de geldende cao's vastgelegd. Startende leraren en docenten kunnen op deze manier goed in hun beroep groeien en zo blijft het onderwijs een aantrekkelijke sector om in te werken.

De begeleiding van startende leraren en docenten is in de totstandkoming en in de uitvoering belegd bij BLICK Expertise. Starters stellen in samenspraak met hun leidinggevende een leerdoelenplan op, waarbij de starter eigenaar is van zijn of haar eigen ontwikkeling. Twee coaches vanuit BLICK Expertise zijn wekelijks aan de slag met het coachen en begeleiden van de starters. BLICK investeert en faciliteert door het leveren van coaches die 1 op 1 met de starters aan de slag gaan om hen zo van start- naar basis bekwaam tot vakbekwaam te begeleiden. Ook worden jaarlijks 5 tot 6 themabijeenkomsten per jaar georganiseerd en naast het coaching programma zetten de schoolleiders zich in om ook de starters op eigen werkplek te begeleiden in de professionele ontwikkeling.

Professionalisering

De BLICK-scholen hebben hun eigen onderwijsvisie en ontwikkelen een meerjaren schoolplan om deze visie zo goed mogelijk uit te dragen. Hoe behoud je (onderwijs-)kennis en breid je deze uit? Directeuren hebben

hierover gesprekken met het schoolteam en geven met elkaar invulling aan het schoolplan.

Op basis van de onderwijsvisie wordt bepaald op welke vlakken professionalisering gewenst is. Dat kan in teamverband, maar ook naar individuele behoeftes. BLICK faciliteert hierin op verschillende manieren:

- **Team-studiedagen.** Regelmatig heeft een school een studiedag met het gehele team. Op deze studiedagen wordt gewerkt aan thema's die terugkomen in het jaarplan van de school;
- **BLICK-studiedag.** In oktober 2022 was er een BLICK-studiedag waaraan alle scholen van BLICK hebben deelgenomen. Dit jaar stond deze dag in het teken van Burgerschap. Dit thema komt in alle schooljaarplannen terug;
- **PLG's.** Zoals in paragraaf 2.1 is toegelicht, zijn er verschillende Professionele Leergemeenschappen binnen BLICK waarin medewerkers van verschillende scholen kennis en expertise met elkaar delen en mede richting geven aan beleid. Elke PLG heeft een voorzitter die uit de bovenschoolse formatie voor een dagdeel per week wordt gefaciliteerd;
- **Online cursussen E-wise.** Alle medewerkers van BLICK hebben een abonnement op E-wise. De online databank biedt voor zowel PO als VO een uitgebreid assortiment aan online cursussen, tafelgesprekken en korte oprissers. Steeds meer worden de modules van E-wise geïntegreerd in de team studiedagen. Medewerkers kunnen naar eigen behoefte of samen met collega's een online cursus volgen. De accountmanager van E-wise stimuleert scholen om het maximale uit E-wise te halen en goodpractise te delen. Maandelijks ontvangt elke medewerker van BLICK een e-mailbericht met het laatste E-wise nieuws;
- **Onderdeel van de gesprekkencyclus.** In 2022 is de beleidsnotitie voor de gesprekkencyclus geactualiseerd, waarin de dialoog centraal staat. In de individuele gesprekken tussen schoolleiding en medewerker is professionele ontwikkeling en eigenaarschap een terugkerend onderwerp.

Taskforce 'Anders Organiseren' PO

Het lerarentekort is een landelijke uitdaging voor het onderwijs en dus ook voor de scholen van BLICK. Dit gaat al langere tijd verder dan vervangingsvraagstukken bij ziekte of afwezigheid. De continuïteit van de basisformatie is op sommige scholen zorgelijk. Dit vraagt om innovatie en een visie voor de korte en langere termijn. Maar ook richtlijnen voor situaties waarin er (tijdelijk) onvoldoende leerkrachten en OOP-ers beschikbaar zijn om alle groepen te bezetten. Met het anders organiseren van onderwijs willen we

een antwoord vinden op de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs op de BLICK-scholen.

BLICK heeft voor dit strategische vraagstuk in 2022 een taskforce 'Anders Organiseren' geformeerd. Een taskforce kenmerkt zich door een concrete opdracht, een afgebakende periode van onderzoek en ontwikkeling, innovatieve denkkraft vanuit meerdere gremia: (flex)team leerkrachten, specialisten (uit scholen en staf), stakeholders RvT en ouders (medezeggenschap), directeuren en bestuur.

De taskforce gaat zich richten op een toekomstgerichte visie en aanpak van het lerarentekort; een eerste verkenning van het vraagstuk wat 'robuuste scholen' zijn; modern ziekteverzuimbeleid; beleid 'zijn onze manier' bij vervangingsvraagstukken en hopelijk op termijn ook een substantiële reductie van de vervangings- en verzuimkosten. Begin 2022 zal de taskforce haar eerste bevindingen delen met het directiebeeraad.

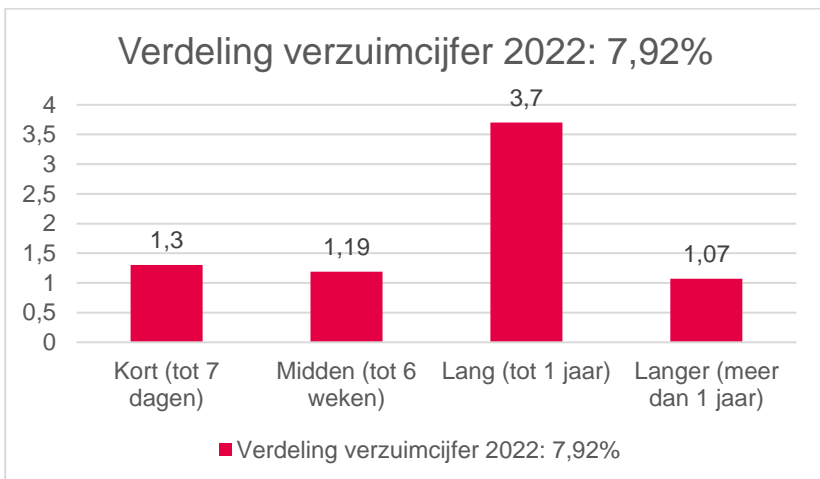
Verzuim en vitaliteit

In 2022 bedroeg het verzuimcijfer binnen BLICK 7,92%. Dit is iets hoger dan in 2021 (7,51%).

Het totale verzuim van 7,92% kan worden onderscheiden in verzuimduur, namelijk kort (tot 7 dagen) 1,30%;

midden (tot 6 weken) 1,19%; lang (tot 1 jaar) 3,7% en langer dan 1 jaar: 1,07%.

Het landelijk verzuimcijfer voor onderwijs is 5,7%. Dit is een voorlopig cijfer en heeft betrekking op primair, voortgezet MBO- en HBO-onderwijs (Bron CBS: voorlopig 2022).



In het eerste deel van het jaar 2022 was corona nog in belangrijke mate van invloed op het verzuim. Vanaf de zomer daalde het verzuim, in het 4e kwartaal 2022 was weer een stijging van verzuim te zien, voornamelijk kort verzuim, door griep- en verkoudheidsklachten en ook weer een lichte stijging van corona gerelateerd verzuim. Een aantal scholen kenden in 2022 langdurig verzuim, sommige medisch gerelateerd, maar ook wel werk gerelateerd verzuim.

In 2022 heeft er een wisseling van arbodienstverlener plaatsgevonden. In november 2022 is de samenwerking met arbodienstverlener Belastbaarheid.nu gestart. Zij werken met een praktijkondersteuner en een bedrijfsarts, waardoor er veel aandacht is voor verzuimbegeleiding en re-integratie met een duurzaam karakter. Het uitgangspunt is medewerkers vitaal en duurzaam aan het werken te houden, in het belang van goed onderwijs voor leerlingen.

Een gezonde geest in een gezond lichaam vormt de basis van welzijn en welbevinden en draagt bij aan het verlagen van verzuim. Aandacht voor de balans in het werk, om gemotiveerd en vanuit werkgeluk optimaal te blijven presteren op de werkvloer, dat wordt de uitdaging voor 2023.

In 2023 wordt in samenspraak met de domeingroep Personeel de visie en de kaders voor vitaliteitsbeleid geformuleerd om medewerkers duurzaam, vanuit welbevinden en werkgeluk te laten functioneren binnen de scholen van BLICK. De input voor het vitaliteitsbeleid komt onder andere uit de analyse van het medewerkerstevredenheidsonderzoek, de terugkoppelingen vanuit individuele gesprekken met medewerkers en de bevindingen door de arbodienstverlener.

Uitkeringen na ontslag

Medewerkers die de organisatie op initiatief van de werkgever verlaten, kunnen in aanmerking komen voor een WW-uitkering en/of WW-plus uitkering. De uitkeringen die medewerkers ontvangen komen voor een deel ten laste van BLICK. Voor ex-medewerkers onder de CAO-VO geldt een eigen risico van 25%, voor ex-medewerkers onder de CAO-PO geldt een eigen bijdrage variërend van 10 of 50%, e.e.a. volgens de voorwaarden van het participatiefonds. Het huidige aantal ex-medewerkers dat een WW-uitkering en/of een WW-plus uitkering ontvangt, wordt door BLICK als een aanvaardbaar en beheersbaar risico beschouwd en hanteren wij vooralsnog geen actief beleid om de uitkeringslasten te verlagen. Uiteraard monitoren wij dit goed en trachten wij de instroom in WW-situatie te beperken.



Werkdrukverlichting

In het onderwijs staat werkdruk hoog op de agenda. Enerzijds ervaren medewerkers hoge werkdruk, anderzijds worden er vanuit OC&W middelen ter beschikking gesteld om werkdruk verlichtende maatregelen te kunnen treffen. Binnen de PO-scholen wordt structureel personeel ingezet om de werkdruk in de schoolteams te verlagen. Helaas lukt het door het tekort van onderwijspersoneel niet altijd om de benodigde schoolformatie volledig te bemensen, waardoor er werkzaamheden door collega's moet worden overgenomen of werk blijft liggen. Dit werkt werkdruk verhogend.

In het VO is er € 282.511 in 2022 aan extra middelen beschikbaar gesteld om werkdrukverlichting te kunnen realiseren. Het effect hiervan zal op z'n vroegst in 2023 zichtbaar zijn, omdat deze middelen na de start van het schooljaar 2022-2023 beschikbaar kwamen. De extra middelen voor werkdrukverlichting kennen een individueel en collectief karakter. Een deel van de medewerkers hebben de extra individuele middelen van het jaar 2022 laten uitbetalen. Voor de collectieve middelen zijn er in het jaar 2022 geen bestedingsdoelen ingezet. Begin 2023 is er vanuit het personeel een werkgroep gevormd die de gewenste bestedingsdoelen voor de individuele en collectieve middelen van werkdrukverlichting kaart gaan brengen. Aan de hand hiervan worden uitvoerbare afspraken en kaders in een nieuw beleidsnotitie duurzame inzetbaarheid geformuleerd, die ter instemming aan de MR-VO worden voorgelegd.

Overzicht van beleidsdoelen Personeel & professionalisering

In 2022 zijn verschillende beleidsdoelen opgepakt en gerealiseerd. Een aantal loopt door in 2023. Hierbij een overzicht:

Afgerond in 2022

- Er is een medewerkerstevredenheidonderzoek (MTO) afgenomen;
- Het beloningsbeleid is geactualiseerd (vastgesteld in januari 2023);
- De vernieuwde gesprekkencyclus;
- Kaders voor het werkverdelingsplan PO.

Speerpunten voor 2023

- Actualiseren recruitment strategie;
- Versterken BLICK DNA, werken aan persoonlijk leiderschap;
- Duurzame inzetbaarheid en vitaliteit van medewerkers, de visie hierop en kaders hiervoor in een vitaliteitsbeleid formuleren. Het werkvermogen van mensen vanuit welzijn, welbevinden en werkgeeluk;
- De taskforce 'Anders Organiseren' presenteert haar eerste bevindingen.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIR


BLICK heeft voor het onderwijs in het PO 13 schoolgebouwen, waarvan zeven in Capelle aan den IJssel en vier in Krimpen aan den IJssel. De school voor VO is gehuisvest aan de Pelikaanweg in Capelle aan den IJssel. De schoolgebouwen zijn met uitzondering van OBS Klim-Op (tijdelijke huisvesting Lijstersingel) en OBS de Wonderwind, in eigendom van BLICK. Van de gebouwen die eigendom zijn is BLICK juridisch eigenaar. De overige twee gebouwen huurt BLICK bij de gemeente. In 2023 wordt het strategisch huisvestingsbeleid geactualiseerd, hierin wordt de koers uitgezet voor huisvesting van de scholen en samenwerking met partners in duurzame onderwijshuisvesting.

Verduurzamen

Duurzaamheid is een belangrijk thema voor zowel BLICK als voor de beide gemeenten waarin onze scholen zijn gevestigd. BLICK draagt op verschillende terreinen haar steentje bij en voegt verduurzamingsimpulsen toe aan de scholen. Zo is in 2022 de verlichting op OBS Kortland en OBS West vervangen door LED-verlichting. Deze werkzaamheden zijn voorzien in de voorziening groot onderhoud, maar hebben daarnaast een positief effect op het energieverbruik van de scholen.

In 2022 kwam ook de lang verwachte DUMAVA-subsidie; een rijkssubsidie om maatschappelijk vastgoed te verduurzamen. De aanvragen voor deze subsidie overstegen ruim het beschikbare krediet, derhalve zijn de aanvragen op basis van loting toegekend. Alle vier de aanvragen van BLICK zijn helaas afgewezen/uitgeloot. Van de beoogde projecten wordt alsnog bezien of haalbaarheid interessant is zonder deze subsidie; het betreft het verbeteren van isolatie bij vervanging van dakbedekking, het plaatsen van zonnepanelen en het investeren in duurzame verwarmingsbronnen.

De kosten van gas en elektra zijn in 2022 landelijk enorm gestegen. Omdat BLICK een langlopend energiecontract heeft afgesloten, raakt dit onze scholen slechts beperkt. Het contract betreft een inkoopcontract waarbij de energiemaatschappij op basis van marktontwikkelingen energie inkoop op de energiemarkt. Voor 2022 was de energie al ingekocht tegen de (lagere) tarieven van 2021. Ook voor 2023 is een groot deel van de energie vroegtijdig ingekocht. Ondanks deze goede contractvoorwaarden, verwachten we voor 2023 een stijging van de energielasten die op kan lopen tot 30%. Al met al is door deze werkwijze de piek in energielasten – die landelijke zichtbaar is – aanzienlijk gedempt. Bij één locatie (OBS de Catamaran) is BLICK afhankelijk



van een gemeentelijk contract op stadsverwarming, daar doet deze piek zich helaas wel voor.

Schoonmaak

Met ingang van 1 februari 2022 heeft BLICK via een Europese aanbesteding een nieuw schoonmaakcontract. Een van de twee contractanten is een bedrijf die werkt met 'mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt'. Een bedrijf dat wij graag binnen de stichting in onze armen willen sluiten als verlengstuk van inclusief onderwijs.

Bouwprojecten 2022

In 2022 zijn de volgende bouwprojecten in uitvoering:

SBO de Bouwsteen

Het voormalig Praktijkonderwijs IJsselcollege aan de Wiekslag is verbouwd naar een onderwijsgebouw ingericht voor speciaal basisonderwijs. Conform de planning is SBO de Bouwsteen het nieuwe schooljaar 2022/2023 gestart op de Wiekslag. Begin 2023 zal het speelterrein aan de achterzijde van het gebouw gerealiseerd worden. Door de komst van De Bouwsteen, maar ook de overige bouwwerkzaamheden rondom de Wiekslag, is verkeersveiligheid een aandachtspunt. In samenspraak met de gemeente Capelle aan den IJssel wordt er continu gekeken naar passende maatregelen en oplossingen om de veiligheid rondom de school te waarborgen.

OBS Klim-Op, locatie Bongerd

De locatie Klim-Op Bongerd bevindt zich in de Florabuurt in Capelle aan den IJssel, een buurt die stedenbouwkundig in herontwikkeling is door de gemeente en maatschappelijke partners. Voor de Klim-Op is in de eerste fase een nieuwe school beoogd in hetzelfde plangebied. Doel is om in het noordelijke deel van het plangebied een multifunctioneel gebouw te realiseren met twee basisscholen, kinderopvangorganisaties, een gymzaal, buurt- en welzijnsvoorzieningen en een onderkomen voor Pameijer.

In 2022 is een vliegende start gemaakt met dit ontwikkeltraject na een aantal jaar van sluimerstand. Zo zijn er massastudies gemaakt voor stedenbouwkundige inpassing, afspraken met de gemeente gemaakt over beoogd eigenaarschap en een gezamenlijke samenwerkingsvisie van alle partners in het gebouw opgeschreven. Een concept intentieovereenkomst is in 2022 opgesteld op basis waarvan de gemeente in 2023 kredieten en kaders vaststelt voor verdere ontwikkeling.

OBS Klim-Op, locatie Roerdomplaan

Het gebied rondom de Lijstersingel/Roerdomplaan wordt door de gemeente herontwikkeld waardoor ook de Klim-Op Roerdomplaan een nieuwe locatie zal krijgen. Dit zal eveneens een multifunctioneel gebouw worden waar 3 basisscholen, een gymzaal, kinderopvang en buurt- en welzijnsvoorzieningen worden ondergebracht. Streven van alle partners is toewerken naar een integraal kindcentrum. Bij dit plan moeten de scholen tijdelijk uit het plangebied verhuizen waarna er vervangende nieuwbouw gerealiseerd wordt. De Klim-Op is daarom in maart 2022 naar tijdelijke huisvesting verhuisd aan de Lijstersingel; een modern onderwijsgebouw voorzien van een gezonde leer- en werkomgeving. Het oude pand is in de zomer van 2022 buitengebruik gesteld en daarmee in eigendom overgedragen aan de gemeente Capelle aan den IJssel.

Wat betreft de nieuwbouw is in 2022 vormgegeven aan een gezamenlijk Programma van Eisen (PVE) en het doorlopen van de Europese aanbesteding van een architect voor het pand. Daarnaast is het plangebied van de buitenruimte in een aantal concepten uitgewerkt. Dit heeft nadrukkelijke aandacht van de onderwijspartners om in een verstedelijkt gebied toch voldoende buitenspeelmogelijkheid te houden. Bij de gemeente zijn de beperkte buitenruimte en verkeers toegankelijkheid nadrukkelijk aangekaart om goed in te passen.

OBS de Groeiplaneet

Een groot deel van de tijdsplanning voor de nieuwe Groeiplaneet op de Populieren is in beslag genomen door de EU- aanbesteding procedure. Ondanks de vele onzekere factoren zoals een oorlog in Oekraïne, explosieve stijging bouwkosten en beschikbaarheid van materialen is er met de gemeente een mooie samenwerkingsovereenkomst tot stand gekomen. Het nieuwe gebouw gaat voldoen aan de ENG-eisen en loopt daarom voorop in de duurzaamheid eisen.





EYE College, aanleg kas

In 2019 is een subsidie aangevraagd bij het Denk en Doe mee fonds voor een onderwijskas op het gebouw van EYE College. Het huidige dak van het monolithische gebouw leende zich niet voor een veilige onderwijsomgeving. Daarom is gekozen om een kas te creëren achter het schoolgebouw op de begane grond. Deze kas zal aansluiten op de nieuwe profielen van EYE College, waarin voeding, techniek en gezondheid een plaats krijgen.

In 2022 is met de gemeente Capelle aan den IJssel gekeken of een kas past binnen het gebiedspaspoort. Met de gebiedsregisseur en omwonenden is gekeken om de kas, naast een onderwijsfuncties, ook wekzijnsfuncties voor de buurt kan krijgen. De laatste ontwikkelingen laten zien dat er mogelijkheid is voor een vergunningaanvraag. Het streven is om in schooljaar 23-24 te starten met de bouw.

SUVIS-projecten

Voor het hoofdgebouw van OBS de Tweemaster en het gebouw van OBS de Catamaran is begin 2022 SUVIS rijkssubsidie aangevraagd. Deze rijksbegroting betreft een bijdrage van de rijksoverheid op 30% van de investeringskosten. Formeel gezien is de gemeente Capelle aan den IJssel penvoerder, BLICK heeft de onderliggende stukken aangeleverd. De subsidie is toegekend. Door een aantal startwerkzaamheden uit te voeren (het plaatsen van CO2 monitors, het inregelen van de huidige installaties, het aanbrengen van ventilatie in de toiletten) is het project formeel gestart en is voldaan aan de subsidievoorwaarden om in 2022 te starten.

Het gehele traject behelst een veel grotere ingreep, namelijk het verbeteren van de bouwkundige schil (het beperken van het energieverlies) en het aanbrengen van ventilatie (het verbeteren van het binnenklimaat). Deze werkzaamheden zijn eind 2022 aanbesteed met als doel in de zomer van 2023 voor een groot deel uitgevoerd te hebben.

Ook voor de locatie van OBS de Wonderwind is deze subsidie toegekend, echter is dat pand niet in eigendom van BLICK en zal eigenaar gemeente Capelle aan den IJssel dit project leiden in samenwerking met de besturen die gebruik maken van dit multifunctionele pand; BLICK en RVKO.

Overzicht van beleidsdoelen Huisvesting & facilitair

In 2022 zijn diverse beleidsdoelen opgepakt en gerealiseerd. Een aantal loopt door in 2023. Hierbij een overzicht:

Afgerond in 2022

- Verbouwing en verhuizing van SBO de Bouwsteen naar vaste huisvesting aan de Wiekslag;

- Verhuizing OBS Klim-Op (locatie Roerdomplaan) naar de tijdelijke locatie aan de Lijstersingel;
- Ontwerpen gemaakt voor de kas EYE College.

Speerpunten voor 2023

- Inhaalslag MJOP (meer jaren onderhoudsplan);
- Klimaatstelsel van OBS de Catamaran en OBS de Tweemaster verbeteren op basis van de subsidieaanvraag met de gemeente Capelle aan den IJssel;
- Ruimtelijke consequenties uitwerken voor nieuw onderwijsconcept EYE-college, waaronder de kas;
- Opstellen strategisch huisvestingsplan inclusief het gemeentelijk onderzoek onderwijshuisvesting wijk Oostgarde.

2.4 ICT & PRIVACY


Het ICT-beleid binnen BLICK is gebaseerd op het ICT-beleidsplan 2017-2021. In dit plan zijn concrete ambities benoemd, gericht op het faciliteren van een prettige en veilige (digitale) leeromgeving. ICT is daarbij geen doel, maar een middel om dit doel te bereiken.

ICT

Aan het begin van verslagjaar 2022 is er door het vertrek van een collega van de ICT-afdeling de mogelijkheid ontstaan om kritisch naar de huidige samenstelling van het ICT-team te kijken. In 2022 is door de ICT-afdeling en bestuur gezamenlijk gekeken hoe de vacature eruit zou moeten zien. Het blijkt niet eenvoudig om al deze wensen en behoeften in één vacature te vangen, waardoor de vacature gedurende 2022 in ontwikkeling is geweest.

De onderbezetting binnen de afdeling ICT heeft ertoe geleid dat de collega's zich voornamelijk hebben beziggehouden met werkzaamheden gericht op de doorgang van het primaire proces, zoals dagelijks beheer en onderhoudsmeldingen. Met name beleidsmatige taken zijn hierdoor blijven liggen, zoals een update van het ICT-beleidsplan en het ICT-beveiligingsbeleid. Ook de gezamenlijke stappen op het gebied van verbetering van privacy en beveiliging (invoering 2FA) staan op de planning voor 2023.

In de zomer van 2022 kreeg het IJsselcollege een nieuwe naam; EYE College. Deze verandering vraagt om wijzigingen in de digitale omgeving van de school



en de stichting. Hiervoor zijn in 2022 voorbereidingen getroffen, welke voor het nieuwe schooljaar in 2023 worden afgerond.

Zowel de locatie van KC Ontdekrijk als de locatie van EYE College en het stafbureau zijn in 2022 geconfronteerd door een zware internetverstoring. Bij KC Ontdekrijk is het niet duidelijk geworden of dit een DDoS aanval of een fout bij de provider betrof.

Bij EYE College is gebleken dat er van buitenaf pogingen zijn gedaan om de internetverbinding plat te leggen. Er is gebruik gemaakt van externe inhuur om dit in de toekomst te voorkomen. Bij beide locaties zijn er geen zware internetstoringen meer voorgekomen.

Zoals in paragraaf 2.3 is besproken zijn in 2022 twee scholen verhuisd; SBO de Bouwsteen naar de Wiekslag en OBS Klim-Op naar de Lijstersingel. Beide verhuizingen zijn op het gebied van ICT-gebied goed verlopen. Voor beide scholen waren investeringen in presentatiemiddelen enige jaren opgeschort vanwege de aankomende verhuizingen. Deze investeringen zijn in 2022 wel gedaan, met als gevolg dat bij ingebruikname van de nieuwe locaties alle leslokalen zijn uitgerust met nieuwe touchscreens.

Tevens is in 2022 de Klas.Nu uitgefaseerd. Dit is een server-based concept waarbij iedere school (en locatie) gebruik maakt van een eigen netwerk waarin server, printers en werkstations zijn opgenomen. Alle PO-locaties werken nu volledig in de Cloud. Tijdens dit migratie-project zijn ook alle werkstations ge-upgrade. Na het opnieuw installeren van alle Windows devices (werkstations en laptops) zijn deze centraal te beheren middels Microsoft Azure. Het VO en het stafbureau werkten al in de Cloud.

Privacybeleid AVG, incidenten en datalekken

BLICK heeft sinds 2018 Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) als beleid vastgesteld. IBP-onderwerpen worden wel besproken, maar in de uitvoering gaan de vorderingen gestaag. Na een periode van bijna 5 jaar is het IBP-beleid in 2023 aan een actualisatie toe. Cybersecurity is een groeiend risico.

De volgende stap is dat er meer duidelijkheid en structuur in eigenaarschap van systemen komt. Voor kwaliteitsmanagement is het van belang om taken en verantwoordelijkheden te coördineren en structureel door te voeren in beleid en processen. Ook voor de AVG-wetgeving is het beleggen van taken en verantwoordelijkheden een van de normen.

De beveiliging die wordt toegepast moet aansluiten bij de actuele moderne standaard. Aangezien er binnen BLICK veel met vertrouwelijke gegevens gewerkt wordt, is een multifactor authenticatie de standaard aan het worden.

Kritische systemen binnen BLICK hebben deze autorisatie al (denk aan Afas en Magister) maar de Windowsomgeving zelf nog niet. De technische voorbereiding hiertoe is in 2022 ingezet om het te kunnen uitrollen door de organisatie in 2023.

BLICK hanteert het IBP-toetsingskader om inzicht te geven in het volwassenheidsniveau van BLICK op het gebied van informatiebeveiliging en privacy. Bepaalde punten zijn het afgelopen jaar verbeterd, dit is nog niet terug te zien in de scores. Gemiddeld gezien scoort BLICK in 2022 een 2,3, hetzelfde als in 2021. Binnen de onderwijssector is dit een goede score. Het uiteindelijke doel is een 4, om volledig compliant te zijn en om volledige bewustzijn in de organisatie te hebben.

Op een aantal processen en verwerkingen heeft binnen BLICK nog geen DPIA plaatsgevonden. Deze achterstand wordt in 2023 ingelopen. De risicoanalyses worden uitgevoerd op de personeels- en leerlingadministratiesystemen die BLICK gebruikt.

In 2022 zijn drie beveiligingsincidenten geregistreerd. Van deze incidenten betroffen er twee een datalek. Eén daarvan is veroorzaakt door een externe verwerker, maar betrof gegevens die niet meer actueel waren (bestonden niet meer). De andere incidenten hadden een oorzaak in menselijk handelen van de collega's en hoefden niet te worden gemeld bij de AP.

Het waarborgen van een juiste toegang en autorisatie tot de systemen is van essentieel belang. Hiervoor is bewustwording een grote randvoorwaarde. Daarnaast dient het informatiebeveiligingsbeleid te worden vernieuwd. In dit beleid komt terug:

- Toegang en autorisatie tot systemen (inclusief periodieke controle);
- Het invoeren van twee factor authenticatie;
- Bewaarplaatsen en termijnen;
- Het uitvoeren van verplicht gestelde risicoanalyses;
- Registratie van alle apparatuur;
- Bewustwording bij alle medewerkers.

Overzicht van beleidsdoelen ICT & privacy

In 2022 zijn verschillende beleidsdoelen opgepakt en gerealiseerd. Een aantal loopt door in 2023. Hierbij een overzicht:

**Afgerond in 2022**

- Verdere uitbreiding van het aantal devices op de BLICK-scholen;
- Verhuizing ICT-middelen OBS Klim-Op en SBO de Bouwsteen;
- Uitfasering de Klas.Nu voor alle PO locaties;
- Uitbreiden examenfaciliteiten VO.


Speerpunten voor 2023

- Actualisering ICT-beleidsplan en ICT-beveiligingsplan;
- Toegang en autorisatie tot systemen (inclusief periodieke controle);
- Bewustwording van AVG en privacy bij medewerkers BLICK;
- Invoering MF-authenticatie PO/VO;
- Verdere professionalisering medewerkers op het gebied van SharePoint.









Het financiële beleid van BLICK op onderwijs is erop gericht om voorwaarden te creëren om nu én in de toekomst onze kerntaken optimaal uit te voeren. Het beleid is solide en risicomijdend. Dat betekent dat we zorgdragen voor een goed onderbouwde begroting, strikte budgetbewaking, een voldoende financiële buffer om risico's voor de continuïteit van de scholen van BLICK op te vangen en een prudent treasurybeleid. Kortom: ook wat betreft onze financiële huishouding staat onze kerntaak – goed onderwijs mogelijk maken – centraal.

3.1 FINANCIEEL RESULTAAT 2022

Samenvatting

De scholen van BLICK hebben in 2022 een overschot gerealiseerd op de begroting. Het totale resultaat bedraagt € 2.636.000 voordelig. Dat betekent dat de scholen niet alle beschikbare middelen in 2022 hebben kunnen uitgeven. Dit wordt enerzijds veroorzaakt door het tekort aan personeel in het funderend onderwijs, hierdoor staan vacatures langer open en kan uitval van zieke leerkrachten niet meteen worden opgevangen. Anderzijds zijn er ook in 2022 fors meer middelen beschikbaar gesteld door het ministerie, die de scholen van BLICK de komende jaren mogen besteden. Deze extra middelen (NPO-middelen) zijn op schoolniveau toegevoegd aan de financiële reserves, zodat de middelen de komende jaren voor de school beschikbaar blijven en continuïteit van de ingezette doelen geborgd wordt.

Bijzonderheden in 2022

De personele lasten zijn toegenomen als gevolg van nieuwe cao's in het PO en VO. Voor de bijbehorende loonsverhogingen zijn door OCW in het najaar van 2022 met terugwerkende kracht extra middelen toegekend (verhoging bas 9,064%, sbo 10,683% en VO 3,17%). Deze middelen waren voor de scholen van BLICK hoger dan de bijbehorende lasten, waardoor het financiële resultaat in 2022 fors hoger uitvalt dan was begroot.

Ook in 2022 hebben de scholen van BLICK te kampen met krapte op de arbeidsmarkt. Hierdoor duurt het werven van leerkrachten en docenten vaak wat langer. Door de aanvullende subsidie in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is zelfs de vraag naar leerkrachten en docenten toegenomen. De gevolgen hiervan zijn dat er minder NPO-inzet heeft plaatsgevonden dan begroot. De scholen van BLICK ontvingen in 2022 circa € 3,5 miljoen aan NPO-middelen. Een groot deel daarvan – circa € 1,5 miljoen – wordt in latere jaren uitgegeven. Deze middelen zijn toegevoegd aan de financiële reserves op schoolniveau.

Naast alle extra middelen moesten schoolbesturen in het PO, door de wijziging van de bekostigingssystematiek in 2023, eind 2022 een vordering op OCW ineens afboeken. Dit nadeel wordt niet gecompenseerd door het ministerie. Voor de PO-scholen van BLICK betekent dit dat in 2022 een bedrag van € 922.000 moest worden afgeboekt. Dit verlies is gedekt uit de algemene reserve PO.

Resultaat 2022

Het resultaat over 2022 is € 2.636.000 voordelig. Zonder de afboeking van de vordering op OCW en de mutaties in de reserves (waaronder het reserveren van het overschot op NPO-middelen) bedraagt het exploitatieresultaat € 1.692.000 voordelig. Naast de hogere bekostiging ontving BLICK ook extra bijzondere bekostiging en subsidies voor asielzoekers en overige vreemdelingen, doorstromsubsidies, voortijdige schoolverlaten, jeugdwerkloosheid, SROI, talentontwikkeling en onderwijskansen. Andere oorzaken van het voordelige resultaat zijn het niet altijd snel kunnen opvullen van vacatures, een lager ziekteverzuimpercentage dan begroot en het niet altijd kunnen vervangen van personeel bij ziekte. Het niet op kunnen vullen van vacatures of het opvangen van ziekteverzuim, heeft er overigens voor gezorgd dat de scholen van BLICK hogere kosten hebben gemaakt voor inhuur van personeel.




Een overzicht van de financiële resultaten van 2022 en 2021 is als volgt:

<i>bedragen x € 1.000</i>	Jaarrekening 2022	Begroting 2022	Jaarrekening 2021
Baten			
Rijksbijdragen	35.405	30.987	33.274
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.288	908	927
Overige baten	645	418	416
Totaal baten	37.338	32.313	34.617
Lasten			
Personeelslasten	28.189	26.827	25.473
Afschrijvingen	664	733	683
Huisvestingslasten	2.208	2.149	2.253
Overige lasten	3.606	3.236	4.172
Totaal lasten	34.667	32.945	32.581
Saldo baten en lasten	2.671	-/- 632	2.036
Financiële baten en lasten	-/- 35	-/- 41	-/- 39
Totaal resultaat	2.636	-/- 673	1.997
Mutaties reserves/afboeking vordering OCW	944	-/- 494	1.801
Exploitatieresultaat	1.692	-/- 179	196

De grootste afwijkingen ten opzichte van de begroting zijn als volgt:

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen zijn € 4.418.000 hoger dan begroot en € 2.131.000 hoger dan in 2021. Voor de cao-verhogingen heeft OCW extra middelen beschikbaar gesteld. Daarnaast wordt jaarlijks de rijksbijdrage over het afgelopen schooljaar (achteraf) geïndexeerd. De rijksbijdragen zijn hierdoor circa € 1,5 miljoen hoger dan begroot. De verhoging van de indexering over de eerste maanden van schooljaar 2021-2022 van het PO ad € 532.000 heeft betrekking



op het jaar 2021, maar komt (omdat deze nu pas bekend is gemaakt) ten gunste van het exploitatieresultaat 2022.

In 2022 is er een aanvullende bekostiging strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim VO ontvangen. In deze bekostiging zijn ook de middelen voor de cao-afspraken 2022-2023 over werkdrukvermindering opgenomen. De helft van de middelen is verstrekt voor individuele werkdrukverlichting, de andere helft voor een collectieve aanpak op de scholen voor de verlichting van de werkdruk. Zie ook de toelichting bij personeelslasten.

De NPO-middelen zijn circa € 1,5 miljoen hoger dan begroot. In de begroting 2022 werd ervan uitgegaan dat de NPO-middelen gelijk zouden zijn aan de NPO-uitgaven. Het bedrag van € 1,5 miljoen betreft het deel van de NPO-middelen dat nog niet kon worden besteed. Dit bedrag is aan de bestemmingsreserve toegevoegd, zodat dit de komende jaren door de scholen kan worden ingezet.

De bijzondere bekostiging asielzoekers en overige vreemdelingen is € 411.000 hoger dan begroot. Het is moeilijk om het aantal nieuwkomers in te schatten, de instroom van Oekraïense leerlingen was niet begroot. In 2022 waren de extra bijdragen voor onder andere groeibekostiging, doorstroom PO-VO, doorstroom vmbo en havo en voortijdig schoolverlaten niet begroot.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

De overige overheidsbijdragen en -subsidies zijn € 380.000 hoger dan begroot en € 361.000 hoger dan 2021. De gemeentelijke bijdragen zijn ten opzichte van de begroting en 2021 hoger, vanwege een hogere subsidie Onderwijskansen en Talentontwikkeling in het PO en door de bijdrage voor het gebruik van sportaccommodaties. De kosten voor de subsidies zijn gedeeltelijk hoger.

Overige baten

De overige baten zijn € 227.000 hoger dan begroot en € 229.000 hoger dan 2021. Dit wordt veroorzaakt door (niet geraamde) detacheringen van medewerkers. Ook de extra baten voor de opleidingsschool, van het Jeugdeducatiefonds, Auris, Blauwhoed en activiteiten waren niet begroot. Tegenover deze extra baten, staan uiteraard vergelijkbare uitgaven. In 2021 zijn er door corona geen baten voor reizen en excursies binnengekomen, in 2022 is een bedrag van € 89.000 ontvangen. Dit bedrag was niet begroot, uiteraard zijn ook de betreffende kosten hoger dan begroot.

Personeelslasten


De personeelslasten zijn € 1.362.000 hoger dan begroot en € 2.716.000 hoger dan 2021. In 2022 hebben er cao-verhogingen plaatsgevonden, hierdoor zijn de loonkosten hoger dan begroot. In het PO is middels een onderhandelaarsakkoord een nieuwe cao voor het PO tot stand gekomen, waarin de loonkloof tussen het VO en PO is gedicht. Dit betekende een gemiddelde loonstijging van 5 tot 10% per medewerker. Tevens is de eindejaarsuitkering verhoogd naar 8,33%. In de cao van het VO is een structurele loonsverhoging per 1 juli 2022 van 4,75% en een eenmalige uitkering van € 500 bij een volledige aanstelling opgenomen. Tevens krijgt het ondersteunend personeel in oktober een jaarlijkse uitkering van € 275. Deze verhogingen zijn door de overheid bekostigd, zie hiervoor de toelichting bij de rijksbijdragen.

De krapte op de arbeidsmarkt is hoog, dit wordt vergroot met een toenemende vraag naar leerkrachten en docenten vanwege de activiteiten in het kader van NPO. Hierdoor was niet alleen de inzet voor NPO lager dan begroot, ook de reguliere inzet was fors lager dan begroot. Het gevolg is dat de inhuur van personeel in 2022, zowel ten opzichte van de begroting als 2021 is toegenomen. De inhuur personeel is ca. 1,3 miljoen hoger dan begroot. Dit betreft niet alleen de inhuur van regulier personeel, maar ook van interim directies in zowel het PO als VO. De inhuur wordt voor € 89.000 vanuit NPO-middelen betaald.

In 2021 en 2022 zijn in het kader van het NPO, incidentele middelen beschikbaar gesteld aan scholen om de salarissen van medewerkers op achterstandsscholen te verbeteren; de arbeidsmarktoelage. In 2022 is een bedrag van € 1.335.000 aan arbeidsmarktoelage uitgekeerd, dit bedrag was € 220.000 hoger dan begroot.

In de personeelslasten zijn toevoegingen opgenomen aan voorzieningen op de balans van BLICK. Twee voorzieningen vallen daarbij op:

- Het saldo van de voorziening langdurig zieken en uitkeringsgerechtigden valt eind 2022 lager uit dan verwacht. Hierdoor is er een voordeel in de exploitatie van 2022 ontstaan van € 252.000;
- De saldi van de voorzieningen voor levensfasebewust personeelsbeleid, Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB), spaarverlof en jubilea waren eind 2022 echter juist hoger dan begroot. Er moest daarom in 2022 een extra toevoeging aan die voorzieningen worden gedaan van € 154.000. Een belangrijke verklaring voor het hogere saldo is de wijziging van de regeling levensfasebewust personeelsbeleid. Het individueel



keuzebudget is met 40 extra uren verhoogd, het gevolg is dat het saldo van de voorziening hiervoor moet worden verhoogd. Voor deze verhoging heeft het VO een extra bekostiging van werkdrumiddelen ontvangen. Zie de toelichting bij de Rijksbijdragen.

Afschrijvingskosten

De afschrijvingskosten zijn € 69.000 lager dan begroot doordat investeringen op een later moment in het jaar hebben plaatsgevonden.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn in 2022 € 59.000 hoger dan begroot en € 45.000 lager dan 2021. De huur van sportaccommodaties was niet begroot, hiertegenover staan ook hogere baten, die niet begroot waren. In 2022 vielen de energielasten lager uit dan begroot. Ten opzichte van 2021 zijn deze kosten juist hoger.

Overige lasten

De overige lasten zijn € 370.000 hoger dan begroot. De projectkosten – waar tegenover subsidies staan, waren € 105.000 hoger dan begroot. De kosten voor reizen en excursies bedroegen € 89.000, ook hier staan baten tegenover. Ten opzichte van de begroting waren de leermiddelen € 48.000 hoger en de kosten voor begeleiding van leerlingen en sportdagen € 88.000 hoger. Ook zijn in 2022 extra kosten gemaakt voor de lancering van de nieuwe naam van het EYE College. Deze kosten worden niet begroot. De juridische- en advieskosten zijn daarnaast € 128.000 lager dan begroot.

Bestemmingsreserves

De mutaties in de (bestemmings)reserves wijkt € 1.438.000 positief af van de begroting. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door een bedrag van € 1.547.000 aan niet bestede NPO-middelen. De afboeking van de vordering op OCW viel € 172.000 hoger uit dan begroot, doordat de indexering en de vordering m.b.t. onderwijsachterstandsmiddelen niet was begroot.

3.2 SEGMENTATIE

De scholen van BLICK vallen binnen twee onderwijssegmenten: PO en VO. Alle baten en lasten moeten worden toegerekend aan deze segmenten. Voor de gezamenlijke kosten hanteert BLICK een allocatiesysteem over de scholen op basis van de baten van de scholen. Deze gezamenlijke kosten bestaan uit de kosten voor administratie, beheer en bestuur, de kosten voor BLICK Expertise, de collectieve dekking van ziektevervangingskosten in het PO en een gezamenlijk budget waaruit kosten worden gedekt voor zij-instromers, het auditteam, coaching, Professionele Leer Gemeenschappen (PLG's) en de KANSklas. Voor wat betreft de collectieve dekking van ziektevervangingskosten in het PO, was 2022 het eerste jaar waarin de PO-scholen van BLICK-eigenrisicodragers (ERD) zijn geworden voor de vervangingskosten van ziekte. In 2022 is hiervoor een collectief budget van 8,5% van de brutolonen gevormd waaruit de kosten van ziektevervangingskosten worden vergoed. Bij de allocatie van het collectieve budget wordt onderscheid gemaakt in kosten voor het PO en voor het VO.

Het exploitatieresultaat per segment is als volgt:

<i>bedragen x € 1.000</i>	Jaarrekening 2022	Begroting 2022	Jaarrekening 2021
Primair Onderwijs	873	20	-/ 93
Voorgezet Onderwijs	819	-/ 199	289
Totaal exploitatieresultaat	1.692	-/ 179	196

3.3 EINDBALANS

De eindbalans van 2022 en 2021 is als volgt:

<i>bedragen x € 1.000</i>	Balans 31-12-2022	Balans 31-12-2021
ACTIVA		
Materiële vaste activa	5.373	5.330
Vorderingen	1.402	1.997
Liquide middelen	13.163	8.197
Totaal activa	19.938	15.524
PASSIVA		
Eigen vermogen	8.841	6.205
Voorzeningen	5.378	5.133
Kortlopende schulden	5.719	4.186
Totaal passiva	19.938	15.524

In deze balans valt het volgende op:

- De vorderingen zijn afgenomen, doordat een groot deel van de vordering op OCW, per einde kalenderjaar is vervallen. Door de vereenvoudiging bekostiging per 1 januari 2023 gaat de bekostiging over van schooljaar naar kalenderjaar en vervalt hiermee het verschil in betalingsritme, waardoor voorheen aan het einde van het kalenderjaar een vordering op OCW ontstond.
- Het totale saldo aan liquide middelen was eind 2022 € 4.966.000 hoger, zie hiervoor het kasstroomoverzicht in de jaarrekening.
- Door het positieve exploitatieresultaat van 2022 en de niet bestede NPO-middelen, is het eigen vermogen per 31 december 2022 met € 2.636.000 toegenomen.
- Het saldo van de voorzieningen is per 31 december 2022 met € 245.000 toegenomen. De onderhoudsvoorziening is met € 420.000 toegenomen, door lagere onderhoudskosten in 2022. De personele voorzieningen zijn per saldo met € 175.000 gedaald. De voorzieningen voor levensfasebewust personeelsbeleid, Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB), spaarverlof en jubilea zijn met € 110.000 gestegen.

De voorziening langdurig zieken en uitkeringsgerechtigden is, door onttrekkingen en een lager dotatie met € 285.000 gedaald.

5. De kortlopende schulden zijn per 31 december 2022 met € 1.533.000 gestegen doordat aan het einde van het kalenderjaar een deel van ontvangen subsidies nog moet worden besteed. Dit betreft voor een bedrag van € 664.000 de besteding van verbetering basisvaardigheden, werkdrukmiddelen, heterogene brugklassen en het Denk en Doe-mee-fonds. De te betalen belastingen en sociale verzekeringen en vakantiedagen zijn met een bedrag van € 554.000 gestegen, door de verhoging van de eindejaarsuitkering, de uitbetaling van de arbeidsmarkttoelage en de stijging van de brutolonen.

3.4 BESTEDING (MEERJARIGE) SUBSIDIES

In 2022 zijn de middelen Strategisch personeelsbeleid, Passend Onderwijs en Onderwijsachterstanden volledig aangewend.

3.5 CONTINUÏTEIT

Ontwikkeling leerlingaantallen

Een nauwkeurige prognose van het aantal leerlingen op de scholen van BLICK is van groot belang, omdat dit de voornaamste factor is voor de toekenning van de rijksbijdragen en de inzet van medewerkers. Tegelijkertijd is dit juist een erg moeilijk onderdeel om te prognosticeren. Het aantal leerlingen is niet alleen een gevolg van de demografische ontwikkelingen, maar is bijvoorbeeld ook afhankelijk van het imago van het onderwijsconcept van de scholen en de onderwijsresultaten. Daarnaast zien we een toenemend consumentengedrag bij ouders ('shoppen'). Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2023-2027 hebben we een prognose gemaakt van het aantal leerlingen de komende jaren. Deze cijfers waren gebaseerd op het werkelijk aantal leerlingen per 1 februari 2022 (PO) en 1 oktober 2022 (VO), de groei- of krimpverwachtingen van de schooldirecties en de prognosecijfers van DUO en de gemeente. Hierbij is rekening gehouden met specifieke omstandigheden en verwachtingen van de school en met ontwikkelingen in de wijk. Met ingang van 2023 verandert de teldatum in het PO van 1 oktober naar 1 februari door een gewijzigde bekostigingssystematiek. In het VO wijzigt de bekostigingssystematiek per 1 januari 2022 ook, maar de teldatum verandert niet.

De (geprognosticeerde) leerlingaantallen zijn als volgt:

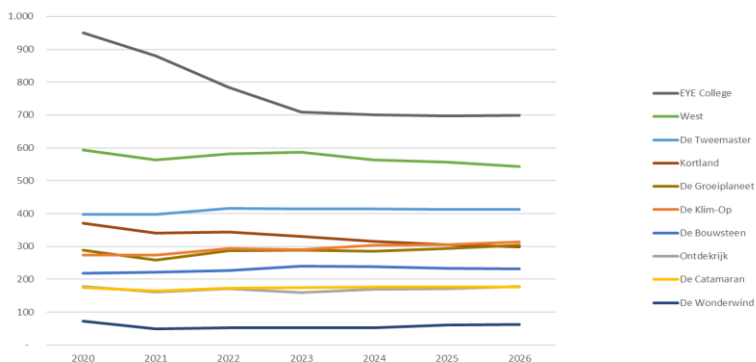
	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
Aantal leerlingen BAO	2.211	2.318	2.297	2.280	2.281	2.289
Aantal leerlingen (S)BAO	221	227	240	238	233	231
Totaal aantal leerlingen PO	2.432	2.545	2.537	2.518	2.514	2.520


	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026
Aantal leerlingen VO	878*	785	709	700	697	699

*Het leerlingaantal per 1-10-2021 is, na de controle van de accountant, verlaagd van 880 leerlingen naar 878.

Na het opstellen van de meerjarenbegroting is de prognose van het aantal leerlingen VO gewijzigd. (Zie hoofdstuk 3.7 meerjarenbegroting).

De verwachte ontwikkeling van het leerlingenaantal per school is als volgt:





Het aantal leerlingen in het PO vertoont een stijging op de peildatum 1-2-2022 (2.545 leerlingen) ten opzichte van de eerdere peildatum op 1-10-2021 (2.432). Dit komt omdat er gedurende het schooljaar instroom van leerlingen is. Vanaf 2023 verwachten we een stabiel leerlingenaantal op onze basisscholen. Voor wat betreft de ontwikkeling van het leerlingaantal in het VO hebben we vast moeten stellen dat het aantal leerlingen dat havo of vwo volgt op het EYE College al jaren dalend is. Het aantal is nu zo laag dat we vanaf komend schooljaar geen havo en vwo meer kunnen aanbieden. De leerlingen die op dit moment nog havo en vwo volgen, zullen hun onderwijs gaan vervolgen op andere scholen. De hierboven opgenomen prognose van het aantal leerlingen in het VO, zal vanaf 1-10-2023 dus lager uitvallen. De nadelige financiële gevolgen van het lagere leerlingaantal (lagere rijksbijdrage), worden opgevangen door lagere lasten.

3.6 RISCO'S

Inleiding

BLICK houdt zoveel als mogelijk rekening met de risico's waar het funderend onderwijs en – meer specifiek – onze scholen mee geconfronteerd worden. Deze risico's lichten we hierna toe. Periodiek berekenen we de mogelijke financiële impact van deze risico's op de continuïteit van BLICK en vergelijken we dit met onze financiële buffers (ons weerstandsvermogen). In 2020 hebben we deze berekening voor het laatst gemaakt. In 2023 wordt deze risicoberekening geactualiseerd.

Risico's en weerstandsvermogen

We maken bij het inschatten van onze risico's – en het vergelijken met het weerstandsvermogen – onderscheid tussen drie elementen van het weerstandsvermogen: de bufferfunctie, de transactiefunctie en de financieringsfunctie. De bufferfunctie wordt bepaald door de volgende drie risico's:

1. De prognose voor het aantal leerlingen in de regio is de komende jaren dalend. Deze daling is meegenomen in de meerjarenbegroting. In het PO heeft BLICK veel kleine scholen, die door de leerlingendaling moeilijker in stand zijn te houden. In 2022 zijn daar overigens stappen ingezet door twee scholen (administratief) samen te voegen.
2. Onveiligheid, intimidatie en geweld. Om de veiligheid te optimaliseren, dragen de scholen van BLICK zorg voor veiligheidsprotocollen, simulaties en toegangsbeleid.
3. Onvoorspelbaarheid van de overheid.

Samenvatting benodigd weerstandsvermogen (bedragen in €)	Totaal
Dalende leerlingaantallen	142.000
Boekwaarde resterende materiele vaste activa	233.000
Onvoorspelbaarheid	509.000
Totaal financiële impact risico's (bufferfunctie)	884.000
Transactiefunctie	1.035.000
Financieringsfunctie	750.000
Benodigd weerstandsvermogen	2.669.000

Het berekende benodigde weerstandsvermogen is € 2.669.000. De algemene reserve bedraagt per 31 december 2022 € 2.917.000. In dit bedrag is de afboeking op de vordering OCW van € 922.000 reeds verwerkt. Zie hoofdstuk meerjarenbalans, algemene reserves PO verder in dit verslag. De algemene reserve is daarmee hoger dan het weerstandsvermogen.

Overige risico's

Naast bovenstaande risico's waarvoor BLICK-weerstandsvermogen moet aanhouden, onderscheiden we diverse andere (endogene) risico's, waarop we zelf meer invloed hebben en die dus niet bepalend zijn voor de opbouw van ons weerstandsvermogen. De belangrijkste risico's zijn als volgt:

- De krapte op de arbeidsmarkt voor zowel onderwijzend als onderwijsondersteunend personeel is onverminderd hoog. Zeker ook in onze regio. De incidentele middelen vanuit bijvoorbeeld het Nationaal Programma Onderwijs, vergroot deze krapte nog verder. Er ontstaat zelfs concurrentie tussen schoolbesturen in de regio;
- Het tekort aan onderwijzend personeel vraagt om het anders inrichten van het onderwijs. Binnen BLICK is in 2022 het programma "Anders organiseren" gestart, met als doel om meer flexibel te zijn bij de inrichting van het onderwijs. Daarmee maken we onszelf minder kwetsbaar voor de krapte op de arbeidsmarkt;
- De werkdruk in het onderwijs is erg hoog. De krapte op de arbeidsmarkt, maar ook het ziekteverzuim, maken dat de druk op de huidige medewerkers alleen maar toeneemt. Ook schoolleiders ervaren een zeer hoge werkdruk;
- De materiele bekostiging in het onderwijs is structureel te laag. Recent onderzoek van sectorraden heeft dit opnieuw aangetoond. Dit betekent

dat er weinig ruimte is om te investeren in faciliteiten, ook op het gebied van duurzaamheid, ventilatie en ICT;

- De nieuwe bekostigingssystematiek valt voor BLICK op onderwijs nadelig uit. De wijziging van systematiek in het primair en voorgezet onderwijs leidt bijvoorbeeld tot een financieel nadeel, vanaf 2026, van circa € 175.000 per jaar. De verlaging is geleidelijk middels een overgangsregeling vanaf 2022 voor het VO en vanaf 2023 voor het PO doorgevoerd;
- Het onderwijs wordt geconfronteerd met veel incidentele middelen, een voorbeeld daarvan zijn de extra middelen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs en Basisvaardigheden. Het blijft een uitdaging om met deze incidentele middelen duurzame onderwijsontwikkeling te realiseren. In 2022 zijn diverse extra middelen door het Ministerie van OCW ter beschikking gesteld, waarbij via loting aanvullende bekostiging beschikbaar kwam. Een dergelijke toekenning en verdeling van middelen brengt grote onzekerheid over het verkrijgen van middelen, die we juist met het oog op onderwijskansen extra goed zouden kunnen gebruiken. Ter illustratie; alle scholen van BLICK hebben in 2022 een aanvraag voor de subsidie basisvaardigheden gedaan, maar slechts één afdeling (PrO EYE College) is ingeloot. Tevens is BLICK bij het aanvragen van subsidie voor klimaatbeheersing voor diverse PO-scholen uitgeloot. Het gevolg is dat de scholen zelf moeten investeren om de klimaatbeheersing op orde te krijgen;
- Het onderwijsaanbod van het EYE College is zeer breed. Op dit moment loopt dit aanbod van PrO tot en met vwo. Dit brede aanbod maakt dat OCW een relatief hoge opheffingsnorm voor het leerlingenaantal van de school hanteert. Als het leerlingaantal een aantal jaar onder die opheffingsnorm komt, wordt de school door OCW van rechtswege opgeheven. Het leerlingenaantal van EYE College is inmiddels onder de opheffingsnorm gekomen. Om te voorkomen dat dit tot opheffing van de school leidt, hebben bestuur en schoolleiding maatregelen genomen. Hierbij kan worden gedacht aan het inleveren van vmbo-licenties (waarvan het EYE College er relatief veel heeft). Ook het afbouwen van havo en vwo draagt bij aan een versmalling van het onderwijsaanbod en daarmee een lagere opheffingsnorm. Tenslotte zet de school met de nieuwe naam en de nieuwe labels, een sterk onderwijsaanbod weg. Dit moet leiden tot een kentering van de daling van het aantal leerlingen;
- BLICK heeft veel kleine basisscholen. Dit vraagt gedegen onderzoek naar randvoorwaarden voor financieel gezonde, duurzame scholen en strategische keuzes voor een toekomstbestendig openbaar



basisonderwijs. Dit wordt een belangrijk onderwerp voor het bestuur in de nieuwe strategisch beleidsperiode 2024-2028.

3.7 MEERJARIG FINANCIËEL BEELD

Meerjarenbegroting

Eind 2022 is de meerjarenbegroting 2023–2027 vastgesteld. Deze is gebaseerd op het Strategisch Beleidsplan 2021–2025. In de begroting is ruimte gemaakt om (gezamenlijk) te werken aan de ambities uit ons strategisch beleid en om gezamenlijk te innoveren. Belangrijk daarbij is dat we niet slechts ambities hebben geformuleerd, maar ook zicht hebben op de belangrijkste risico's voor de scholen van BLICK. We hebben in de meerjarenbegroting rekening gehouden met deze risico's. Het spreekt voor zich dat de cijfers voor het begrotingsjaar 2023 taakstellend zijn. De jaren daarna zijn richtinggevend, onder gelijkblijvende omstandigheden. We hebben er in ieder geval rekening mee gehouden dat de NPO-middelen na het schooljaar 2022-2023 komen te vervallen.

De vereenvoudiging bekostiging voor het VO is per 1 januari 2022 ingegaan, voor het PO per 1 januari 2023. Afhankelijk van verschillende factoren kan de nieuwe bekostiging voor een school hoger of lager uitvallen. Voor de scholen van BLICK betekent de nieuwe bekostigingssystematiek helaas op termijn een verlaging van de rijksbijdrage. Deze verlaging wordt via een overgangsregeling in 3 jaar slechts deels gecompenseerd.

Ten tijde van het opstellen van de meerjarenbegroting 2023-2027 (in december 2022) is rekening gehouden met stoppen van de bovenbouw havo en vwo in het volgende schooljaar. Op dat moment was nog niet duidelijk op welk moment de leerlingen in de onderbouw zouden overstappen naar een andere school voor havo en vwo. Na gesprekken met leerlingen en ouders, is duidelijk geworden dat de leerlingen uit de onderbouw er de voorkeur aan gaven om ook met ingang van het nieuwe schooljaar over te stappen naar een andere school (gelijktijdig met de bovenbouw). De bijbehorende daling van het verwachte aantal leerlingen op 1 oktober 2023, heeft gevolgen voor de bekostiging van het EYE College in de jaren daarna. De inzet van medewerkers beweegt mee met deze lagere baten.

Daarnaast heeft BLICK in april 2023 bericht ontvangen van DUO dat een aantal scholen een toekenning tegemoet mogen zien van de subsidie verbetering basisvaardigheden. Hiermee is een bedrag gemoeid van € 2,3

miljoen, waarvan € 0,7 miljoen voor het EYE College. Deze subsidie is niet in de meerjarenbegroting opgenomen.

De meerjarenbegroting is als volgt:

<i>bedragen x € 1.000</i>	Begroting 2022	Jaar-rekening 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Baten							
Rijksbijdragen	31.421	34.461	33.974	31.270	30.532	30.449	30.056
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	908	1.288	1.524	1.394	1.336	1.336	1.336
Overige baten	418	645	470	442	426	426	426
Totaal baten	32.747	36.394	35.968	33.106	32.294	32.211	31.818
Lasten							
Personeelslasten	26.787	28.189	29.983	27.160	26.327	26.265	25.945
Afschrijvingen	733	664	794	864	831	792	733
Huisvestingslasten	2.149	2.208	2.372	2.405	2.351	2.365	2.365
Overige lasten	3.216	3.606	3.157	2.821	2.775	2.777	2.762
Totaal lasten	32.885	34.667	36.306	33.250	32.284	32.199	31.805
Saldo baten en lasten	-/- 138	2.671	-/- 338	-/-144	10	12	13
Financiële baten en lasten	41	35	4	4	4	4	4
Exploitatieresultaat	-/- 179	1.692	-/- 342	-/- 148	6	8	9
<i>Mutaties reserves</i>	494	944	272	1.595	672	474	353
Resultaat incl. mutaties reserves	-/- 673	2.636	-/- 614	-/- 1.743	-/- 666	-/- 466	-/- 344
<i>FTE ultimo</i>	<i>302,34</i>	<i>315,91</i>	<i>326,72</i>	<i>300,88</i>	<i>289,31</i>	<i>286,26</i>	<i>282,20</i>
<i>Waarvan: directie</i>	<i>17,85</i>	<i>15,65</i>	<i>18,35</i>	<i>18,35</i>	<i>18,35</i>	<i>18,35</i>	<i>18,35</i>
<i>Onderwijzend personeel</i>	<i>215,06</i>	<i>214,11</i>	<i>222,83</i>	<i>203,09</i>	<i>191,52</i>	<i>188,47</i>	<i>185,81</i>
<i>Onderwijs Ondersteunend personeel</i>	<i>69,43</i>	<i>86,15</i>	<i>85,54</i>	<i>79,44</i>	<i>79,44</i>	<i>79,44</i>	<i>78,04</i>

Meerjarenbalans

De meerjarenbalans geeft het volgende beeld:


<i>bedragen x € 1.000</i>	Jaar- rekening 2021	Jaar- rekening 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
ACTIVA							
Materiële vaste activa	5.330	5.373	6.600	7.711	6.950	6.783	6.030
Vorderingen	1.998	1.402	1.402	1.402	1.402	1.402	1.402
Liquide middelen	8.197	13.163	11.085	8.129	8.255	8.446	8.557
Totaal activa	15.525	19.938	19.087	17.242	16.607	16.631	15.989
PASSIVA							
Eigen vermogen	6.206	8.841	8.227	6.484	5.818	5.352	5.008
Voorzieningen	5.133	5.378	5.141	5.039	5.070	5.560	5.262
Kortlopende schulden	4.186	5.719	5.719	5.719	5.719	5.719	5.719
Totaal passiva	15.525	19.938	19.087	17.242	16.607	16.631	15.989

Investeringsen

De gemiddelde investeringen over 2022 t/m 2027 bedragen € 915.000. Het aandeel materiële vaste activa stijgt in 2023, doordat onze investeringen hoger zijn dan onze afschrijvingslasten. Voor OBS de Catamaran en OBS de Tweemaster zijn investeringen opgenomen voor onderwijskundige aanpassingen en verbeteringen van het binnenklimaat van de scholen met gedeeltelijke dekking vanuit de specifieke uitkering ventilatie in scholen (SUVIS) Het EYE College heeft van het Denk en Doe Mee-fonds een subsidie voor de bouw van een kas ontvangen. In 2023 is hier ook een eigen bijdrage van het EYE College voor opgenomen. In zowel 2023 als 2024 zijn voor het EYE College investeringen opgenomen voor aanpassingen van de techniekafdeling. Deze investeringen worden vanuit de subsidie Sterk Techniek Onderwijs betaald. In 2024 wordt bijgedragen in kwaliteitsverbetering voor het nieuwe gebouw van OBS de Groeiplaneet. De afschrijvingslasten worden gedekt uit de bestemmingsreserve huisvesting PO.

Verloop liquiditeit

De liquide middelen dalen in 2023 en 2024 vanwege het verwachte resultaat en vanwege enkele investeringen (waaronder investeringen in verduurzaming van de nieuwbouw van OBS de Groeiplaneet). Ook worden in deze jaren de ontvangen – maar nog niet bestede – NPO-middelen uitgegeven. Het gevolg



is dat de liquide middelen behoorlijk dalen. Voor een nadere specificatie van de kasstromen de komende jaren, wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht.

Voorzieningen

De post voorzieningen betreft onder andere de onderhoudsvoorziening voor de schoolgebouwen van BLICK. Het onderhoud wordt uitgevoerd aan de hand van een meerjarig onderhoudsplan, gebaseerd op een schouw van de onderhoudsstand van de gebouwen. De jaarlijkse toevoeging aan de onderhoudsvoorziening is in 2023 en 2024 lager dan de geraamde onderhoudslasten, daarom neemt het saldo van de voorzieningen af. De richtlijnen voor de jaarverslaggeving bepalen dat planmatig onderhoud vanaf 1 januari 2024 op een andere manier moet worden verwerkt op de balans. Voor onderwijsinstellingen is een uitzondering opgenomen voor schoolgebouwen waarvan zij alleen juridisch eigenaar zijn en waarvan het economisch eigendom van de gemeente is. Door deze uitzondering heeft BLICK een keuze in de registratie en verantwoording. Deze keuze wordt in 2023 voorbereid.

Eigen vermogen

Het financiële resultaat wordt jaarlijks toegevoegd (bij overschotten) of onttrokken (bij tekorten) aan de algemene reserves. Daarnaast worden er gedurende het jaar uitgaven gedaan waarvoor een bestemmingsreserve is gevormd en worden in het PO stortingen en onttrekkingen gedaan in de bestemmingsreserve groei & krimp. Deze mutaties zijn in onderstaande tabel opgenomen. In onze jaarverslaggeving (na afloop van het jaar) worden deze mutaties verweven in de staat van baten en lasten. Het eigen vermogen van BLICK daalt in 2023 vanwege het verwachte negatieve resultaat en door onttrekkingen aan de bestemmingsreserves. Vanaf 2024 daalt het eigen vermogen fors door onttrekkingen aan de bestemmingsreserve NPO.

Het eigen vermogen is als volgt opgebouwd:

<i>bedragen x € 1.000</i>	Jaar-rekening 2021	Jaar-rekening 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Algemene reserves							
Algemene reserve PO	3.265	3.209	3.213	3.216	3.220	3.226	3.233
Algemene reserve VO	-/-830	-/-292	-/-579	-/-730	-/-728	-/-726	-/-724
Totaal algemene reserves	2.435	2.917	2.634	2.486	2.492	2.500	2.509
Bestemmingsreserves							
Bestemmingsreserve PO groei & krimp	410	670	591	511	432	341	119
Bestemmingsreserve Huisvesting PO	1.234	1.234	1.234	1.206	1.178	1.150	1.122
Bestemmingsreserve VO in transitie	175	475	425	425	425	425	425
Bestemmingsreserve Werkdrukmiddelen VO	0	59	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserve strategisch beleid	126	126	116	116	116	116	116
Bestemmingsreserve NPO PO	1.016	2.203	2.096	1.237	920	729	674
Bestemmingsreserve NPO VO	785	1.145	1.119	491	243	79	31
Bestemmingsreserve BAPO VO	20	0	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserve BAPO PO	5	12	12	12	12	12	12
Totaal bestemmingsreserves	3.771	5.924	5.593	3.998	3.326	2.852	2.499
Totaal eigen vermogen	6.206	8.841	8.227	6.484	5.818	5.352	5.008

Onderverdeling eigen vermogen PO en VO

Het eigen vermogen van BLICK bedraagt eind 2022 € 8.841.000.

Dit heeft voor € 7.391.000 betrekking op het PO en voor € 1.450.000 op het VO:

- PO: totaal bestemmingsreserves: € 4.182.000 + algemene reserve € 3.209.000 = € 7.391.000
- VO: totaal bestemmingsreserves: € 1.742.000 + algemene reserve -/- € 292.000 = € 1.450.000

Algemene reserves VO

Door de negatieve resultaten van de afgelopen jaren en het vormen van enkele bestemmingsreserves, is de algemene reserve van het VO negatief geworden. In 2022 is de algemene reserve door het positieve resultaat toegenomen. De verwachting is dat de algemene reserve van het VO in 2023 en 2024, door begrote exploitatietekorten, weer iets zal dalen. Na 2024 zal de reserve ongeveer gelijk blijven.

Algemene reserves PO

De wijziging van de bekostigingssystematiek in het PO houdt onder meer in dat wordt overgestapt van bekostiging op schooljaar naar bekostiging op kalenderjaar. In de oude systematiek werd in de eerste helft van het schooljaar een lager bedrag overgemaakt door het ministerie dan in de tweede helft van het schooljaar. Dit leidde ertoe dat aan het einde van het kalenderjaar een vordering bestond op het ministerie. Door de overgang naar bekostiging op kalenderjaar komt dit bijzondere uitbetalingsritme te vervallen. Dit heeft tot gevolg dat alle schoolbesturen in het PO de vordering aan het einde van het kalenderjaar moeten afboeken. Landelijk betreft dit een financieel nadeel voor de sector van € 500 miljoen. Dit nadeel wordt niet gecompenseerd door het ministerie. Voor BLICK betekent het een eenmalige afboeking van € 922.000 in 2022, die ten laste van de algemene reserve PO is gebracht. Deze afboeking heeft invloed op een aantal signaleringswaarden – gerelateerd aan vermogen en liquiditeit – die door OCW worden gebruikt bij de beoordeling van de financiën van schoolbesturen. OCW faciliteert een ondersteuningsaanbod voor schoolbesturen die door deze afboeking onder de signaleringswaarden komen of dreigen te komen. BLICK blijft – ook na de afboeking – echter boven de signaleringswaarden. Zie ook hieronder de financiële kengetallen.

In het voorjaar is er een kerngroep van schoolbesturen gevormd die met ondersteuning van de PO-Raad en onder begeleiding van advocatenkantoor Stibbe een bezwaarprocedure is gestart. BLICK heeft zich bij deze procedure aangesloten. Op 20 november 2022 is het bezwaarschrift door de Minister ongegrond verklaard. Het advies van de kerngroep is om gezamenlijk in beroep te gaan bij de rechtbank Midden-Nederland. Hierbij is het volgens de kerngroep van belang dat alle 232 deelnemende schoolbesturen deelnemen om te benadrukken dat de kwestie serieus is. BLICK heeft besloten zich bij deze procedure aan te sluiten.

Bestemmingsreserve VO in transitie

In 2019 is er een bestemmingsreserve VO in transitie gevormd, die het bestuur en de directie VO in staat stelt de transitie van het EYE College vorm te geven. De bestemmingsreserve is bedoeld voor (bijvoorbeeld) externe ondersteuning en advies. In 2022 is vanuit het voordelige resultaat een bedrag van € 300.000 toegevoegd aan deze reserve. Hiermee zij ook voor de komende jaren (extra) middelen beschikbaar om het nieuwe onderwijsconcept van het EYE College vorm te geven.

Bestemmingsreserve VO werkdrukmiddelen

In 2022 is er een aanvullende bekostiging voor werkdrukverlichting in het VO verstrekt. Omdat de cao voortgezet onderwijs vlak voor de zomervakantie van 2022 is vastgesteld, is het schooljaar 2022-2023 als een overgangsjaar benaderd in aanloop naar de structurele bestedingswijze vanaf het schooljaar 2023-2024. In overgangsjaar 2022-2023 zijn de werkdrukmiddelen in overleg met medezeggenschapsraad, besteed in de geest van de structurele afspraken. De helft van de middelen is verstrekt voor individuele werkdrukverlichting, de andere helft voor een collectieve aanpak op school voor de verlichting van de werkdruk. Voor de middelen voor de periode augustus t/m december 2022, was in het jaar 2022 nog geen besteding gevonden. Derhalve is voor deze middelen een bestemmingsreserve gevormd.

Bestemmingsreserve NPO

Alle schoolbesturen in het funderend onderwijs in Nederland hebben voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 NPO-middelen gekregen. Deze middelen worden ingezet conform de NPO-plannen, die op schoolniveau zijn afgestemd met de medezeggenschapsraden. Onverhoopt niet bestede middelen worden aan het einde van het jaar toegevoegd aan een bestemmingsreserve voor de betreffende school en in latere jaren alsnog uitgegeven binnen de doelstellingen van de NPO-plannen.

OCW heeft bepaald dat de totale toegekende NPO-middelen als baten in de jaarrekening moeten worden opgenomen. Dit betekent dat de nog niet bestede middelen als een voordelig exploitatieresultaat tot uitdrukking komen in de jaarrekening 2022. We verwachten dat de niet bestede NPO-middelen in 2023 een lagere impact hebben op het exploitatieresultaat en dat in de jaren vanaf 2024 de niet bestede middelen alsnog worden uitgegeven.

3.8 FINANCIËLE KENGETALLEN

In onderstaande tabel is de verwachte ontwikkeling van enkele financiële kengetallen opgenomen. Deze kengetallen zijn gebaseerd op de cijfers in de meerjarenbegroting en de balansprognose en geven een beeld van de financiële positie van BLICK. De Inspectie van het Onderwijs betreft twee kengetallen bij het financiële toezicht op onderwijsinstellingen (solvabiliteit 2 en liquiditeit) en heeft daar signaleringswaarden voor bepaald.

Omschrijving	Signalering s-waarde	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1. Solvabiliteit 1 eigen vermogen/totale vermogen	-	39,97 %	44,34 %	43,10 %	37,61 %	35,03 %	32,18 %	31,32 %
2. Solvabiliteit 2 (eigen vermogen + voorzieningen)/totale vermogen	< 30%	73,04 %	71,32 %	70,04 %	66,83 %	65,56 %	65,61 %	64,23 %
3. Liquiditeit (current ratio) vlottende activa/kort vreemd vermogen	< 0,75	2,44	2,55	2,18	1,67	1,69	1,72	1,74
4. Weerstandsvermogen eigen vermogen/totale baten	-	17,92 %	23,68 %	23,01 %	20,56 %	18,38 %	16,85 %	15,90 %
5. Rentabiliteit resultaat/totale baten	-	5,77%	7,06%	1,72%	5,53%	2,10%	1,47%	1,09%
6. Huisvestingsratio (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen)/totale lasten	-	7,15%	6,57%	6,82%	7,64%	7,71%	7,78%	7,87%


- De solvabiliteitsratio stijgt vanaf 2022 door een toename van de bestemmingsreserves NPO met circa € 1,5 miljoen. De wijziging in de bekostigingssystematiek PO – en de bijbehorende afboeking van de vordering op OCW – zorgt voor een daling van het solvabiliteitsratio in 2022. Deze daling wordt echter gecompenseerd door het resultaat over 2022. Vanaf 2023 dalen de solvabiliteitsratio's door begrote exploitatietekorten in 2023 en 2024 en door besteding van de bestemmingsreserves NPO.
- De daling van de solvabiliteit 2 vanaf 2022 wordt (naast de toelichting bij solvabiliteit 1) veroorzaakt door een stijging van de kortlopende schulden. Solvabiliteit 2 ligt de komende jaren ruim boven de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs (30%).
- De liquiditeit (current ratio) van BLICK ligt al enkele jaren ruim boven de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs. Ook de komende jaren is dat het geval. In 2022 is er een stijging door het positieve exploitatieresultaat en de stijging in de bestemmings-

- reserves NPO. In 2023 en 2024 daalt de liquiditeit door de begrote negatieve exploitatieresultaten, de onttrekkingen aan de bestemmingsreserves NPO en de geplande investeringen.
4. Door het hoge resultaat in 2022 stijgt het weerstandsvermogen van BLICK. In 2024 daalt het vermogen weer door het negatieve resultaat.
 5. De negatieve rentabiliteit wordt veroorzaakt door de negatieve exploitatieresultaten – met uitzondering van 2021 en 2022 – inclusief de mutaties in de reserves. De negatieve exploitatieresultaten worden veroorzaakt doordat de bestemmingsreserves de komende jaren worden ingezet.
 6. In het verleden hanteerde de Inspectie van het Onderwijs voor de huisvestingsratio een bovengrens van 10%. Deze signaleringswaarde wordt niet meer gehanteerd, maar BLICK zit (en blijft) onder deze grens.

Naast bovenstaande kengetallen, hanteert de Inspectie van het Onderwijs ook een signaleringswaarde voor het eigen vermogen: het normatief eigen vermogen. De berekening van het normatief eigen vermogen van BLICK is als volgt:

Normatief eigen vermogen (bedragen in €)	Factor	Bedrag	Index	Totaal
Aanschafwaarde gebouwen	0,5	2.891.000	1,27	1.836.000
Boekwaarde resterende materiele vaste activa		3.118.000		3.118.000
Omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten	0,05	37.338.000		1.867.000
Normatief eigen vermogen				6.821.000
Eigen vermogen BLICK 31 december 2022				8.841.000
Verschil				2.020.000

Het vermogen van BLICK bleef de afgelopen jaren onder de bovengrens van het normatief eigen vermogen, maar is er in 2022 boven gekomen. Het normatief eigen vermogen is door de Inspectie van het Onderwijs in het leven geroepen om te bepalen of er bij scholen structureel geld overblijft, wat wordt gereserveerd en mogelijk onvoldoende aan het onderwijsproces wordt besteed. Het vermogen van BLICK is eind 2022 mede zo hoog doordat de scholen van BLICK niet alle toegekende NPO-middelen in 2022 hebben



kunnen uitgeven. Die niet bestede middelen maken onderdeel uit van het eigen vermogen van BLICK. De verwachting is dat dit berekende “bovenmatige” vermogen vanaf 2023 zal dalen door het besteden van de middelen in de NPO-reserves, begrote negatieve resultaten in 2023 en 2024. De verwachting voor 2024 is dat het eigen vermogen van BLICK daalt naar circa € 1,8 miljoen onder het normatief eigen vermogen.

3.9 TREASURYBELEID

BLICK op onderwijs maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling beleggen en belenen tot 1 juli 2016 en regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 na 1 juli 2016.

Op 19 december 2018 is de regeling beleggen, belenen en derivaten met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2016 aangepast. Ons eigen treasurystatuut sluit hierop aan.

Het treasurybeleid van BLICK is gebaseerd op ons treasurystatuut. Dit beleid heeft als algemene doelstelling onze financiële continuïteit te waarborgen, door:

1. tijdige beschikbaarheid van de geldmiddelen tegen acceptabele condities (liquiditeit);
2. beheersing van financiële risico's verbonden aan financiële posities en geldstromen (risicobeheer);
3. minimaliseren van kosten van leningen en betalingsverkeer (kostenminimalisatie);
4. optimalisatie van rendement van overtollige liquide middelen (rentemaximalisatie).

De liquide middelen van BLICK staan op diverse betaal- en spaarrekeningen. De geraamde rentebaten zijn gebaseerd op de huidige rentestanden. De meerjarenbegroting bevat een prognose van onze kasstroom voor de jaren 2023 tot en met 2027. De geprognosticeerde stand van onze liquide middelen per 31 december 2027 bedraagt € 8.557.000.



Jaarrekening 2022

BLICK op onderwijs

4.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2022 NA RESULTAATBESTEMMING

	31-12-2022		31-12-2021	
	€	€	€	€
1 Activa				
Vaste activa				
1.2 Materiële vaste activa		<u>5.373.303</u>		<u>5.330.068</u>
Totaal vaste activa		<u>5.373.303</u>		<u>5.330.068</u>
Vlottende activa				
1.5 Vorderingen		1.402.152		1.997.875
1.7 Liquide middelen		<u>13.162.969</u>		<u>8.196.654</u>
Totaal vlottende activa		<u>14.565.121</u>		<u>10.194.529</u>
Totaal activa		<u><u>19.938.424</u></u>		<u><u>15.524.597</u></u>
2 Passiva				
2.1 Eigen vermogen		8.841.422		6.205.698
2.2 Voorzieningen		5.378.501		5.133.144
2.4 Kortlopende schulden		<u>5.718.501</u>		<u>4.185.755</u>
Totaal passiva		<u><u>19.938.424</u></u>		<u><u>15.524.597</u></u>

4.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

	Realisatie 2022 €	Begroot 2022 €	Realisatie 2021 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	35.404.948	30.986.555	33.273.866
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	1.288.392	908.422	927.250
3.5 Overige baten	644.859	417.824	415.798
Totaal baten	<u>37.338.199</u>	<u>32.312.801</u>	<u>34.616.914</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	28.189.467	26.826.651	25.472.516
4.2 Afschrijvingen	663.676	732.932	682.650
4.3 Huisvestingslasten	2.208.184	2.149.449	2.253.490
4.4 Overige lasten	3.605.561	3.235.501	4.172.173
Totaal lasten	<u>34.666.888</u>	<u>32.944.533</u>	<u>32.580.829</u>
Saldo baten en lasten	<u>2.671.311</u>	<u>-631.732</u>	<u>2.036.085</u>
6.2 Financiële lasten	<u>-35.587</u>	<u>-40.960</u>	<u>-39.350</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>-35.587</u>	<u>-40.960</u>	<u>-39.350</u>
Totaal resultaat	<u>2.635.724</u>	<u>-672.692</u>	<u>1.996.735</u>

4.3 KASSTROOMOVERZICHT 2022

	2022		2021	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		2.671.311		2.036.085
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:				
Afschrijvingen	663.676		682.650	
Vorzieningen	245.357		670.822	
Veranderingen in werkkapitaal:				
Kortlopende vorderingen	595.724		-160.550	
Kortlopende schulden	1.532.746		-297.926	
Subtotaal		<u>2.128.470</u>		<u>-458.476</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>5.708.814</u>		<u>2.931.081</u>
Mutaties overige financiële vaste activa		-35.587		-39.350
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>		<u>5.673.227</u>		<u>2.891.731</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-706.912		-479.015	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0		37.525	
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		<u>-706.912</u>		<u>-441.490</u>
<u>Mutatie liquide middelen</u>		<u>4.966.315</u>		<u>2.450.241</u>
Beginstand liquide middelen		8.196.654		5.746.413
Mutatie liquide middelen gedurende het boekjaar		<u>4.966.315</u>		<u>2.450.241</u>
Eindstand liquide middelen		<u>13.162.969</u>		<u>8.196.654</u>

4.4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBESTEMMING

4.4.1 GRONDSLAGEN ALGEMEEN

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijn Jaarverslag Onderwijs, gebaseerd op BW2 titel 9 en de richtlijnen voor de jaarverslaggeving (RJ660). De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's. De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, is de verkrijgingprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

De jaarrekening 2022 is door het college van bestuur opgemaakt, uitgaande van een positieve continuïteitsveronderstelling. De jaarrekening is in opdracht van de raad van toezicht gecontroleerd door Flynth adviseurs en accountants. De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen onder de overige gegevens.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn, ter vergelijking, de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. Vanaf het verslaggevingsjaar 2020 worden de personele voorzieningen in eerste aanleg tegen contante waarde gewaardeerd. De impact hiervan wordt toegelicht bij de grondslagen van de individuele personele voorzieningen.

Segmentatie

De scholen van BLICK vallen binnen twee onderwijssegmenten: PO en VO. Alle baten en lasten moeten worden toegerekend aan deze segmenten. Voor de gezamenlijke kosten hanteert BLICK een allocatiesysteem over de scholen op basis van de baten van de scholen. Deze gezamenlijke kosten bestaan uit de kosten voor administratie, beheer en bestuur, de kosten voor BLICK Expertise, de collectieve dekking van ziektevervangingskosten in het PO en een gezamenlijk budget waaruit kosten worden gedekt voor zij-instromers, het auditteam, coaching, Professionele Leer Gemeenschappen (PLG's) en de KANSklas. Voor wat betreft de collectieve dekking van ziektevervangingskosten in het PO, was 2022 het eerste jaar waarin de PO-scholen van BLICK eigenrisicodragers (ERD) zijn geworden voor de vervangingskosten van ziekte. In 2022 is hiervoor een collectief budget van 8,5% van de brutolonen gevormd waaruit de kosten van ziektevervangingskosten worden vergoed. Bij de allocatie van het collectieve budget wordt onderscheid gemaakt in kosten voor het PO en voor het VO.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het college van bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening voor groot onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen en transitoria.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

4.4.2 GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur.

De investeringen boven de € 500 worden geactiveerd. Investeringen met een waarde van minder dan € 500 per investeringsbeslissing worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Investeringsubsidies gemeente

De investeringsubsidies vallen vrij met de afschrijvingstermijn van de activa waarop deze investeringsubsidies betrekking hebben.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies toegerekend aan de activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat. Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.'

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaaarding niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden bij eerste waardering tegen de reële waarde gewaardeerd daarna tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Afgeleide financiële instrumenten

BLICK op onderwijs maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling beleggen en belenen tot 1 juli 2016 en regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 na 1 juli 2016. Op 19 december 2018 is de regeling beleggen, belenen en derivaten met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2016 aangepast. Ons eigen treasurystatuut sluit hierop aan.

Bijzondere waardeverminderingen financiële activa

Een financieel actief dat niet wordt gewaardeerd tegen (1) reële waarde met waarde wijzigingen in de staat van baten en lasten of (2) geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde, wordt op iedere verslagdatum beoordeeld om te bepalen of er objectieve aanwijzingen bestaan dat het actief een bijzondere waardevermindering heeft ondergaan. Een financieel actief wordt geacht onderhevig te zijn aan een bijzondere waardevermindering indien er objectieve aanwijzingen zijn dat na de eerste opname van het actief zich een gebeurtenis heeft voorgedaan die een negatief effect heeft gehad op de verwachte toekomstige kasstromen van dat actief en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt. Objectieve aanwijzingen dat financiële activa onderhevig zijn aan een bijzondere waardevermindering omvatten het niet nakomen van betalingsverplichtingen en achterstallige betaling door een debiteur, herstructurering van een aan de organisatie toekomend bedrag onder voorwaarden die de organisatie anders niet zou hebben overwogen of aanwijzingen dat een debiteur failliet zal gaan. Aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen van vorderingen die door BLICK worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden zowel op het niveau van specifieke activa als op collectief niveau in aanmerking genomen. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen wordt beoordeeld of deze individueel onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering en van afzonderlijk niet belangrijke vorderingen wordt collectief beoordeeld of deze onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering, dit door samenvoeging van vorderingen met vergelijkbare risicokenmerken. Bij de beoordeling van de collectieve waardevermindering gebruikt BLICK historische trends met betrekking tot de waarschijnlijkheid van het niet nakomen van betalingsverplichtingen, het tijdsbestek waarbinnen incassering plaatsvindt en de hoogte van gemaakte verliezen.

Vervolg bijzondere waardeverminderingen financiële activa

De uitkomsten worden bijgesteld als BLICK van oordeel is dat de huidige, economische en kredietomstandigheden zodanig zijn dat het waarschijnlijk is dat de daadwerkelijke verliezen hoger dan wel lager zullen zijn dan historische trends suggereren. Een bijzonder waardeverminderingverlies met betrekking tot een tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd financieel actief wordt berekend als het verschil tussen de boekwaarde en de contante waarde van de verwachte toekomstige kasstromen, gediscoteerd tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief. Verliezen worden opgenomen in de staat van baten en lasten. Als in een latere periode de waarde van het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstel objectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzondere waardeverminderingverlies, wordt het bedrag uit hoofde van het herstel (tot maximaal de oorspronkelijke kostprijs) opgenomen in de staat van baten en lasten'.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste waardering tegen de reële waarde gewaardeerd daarna tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen. De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel financiële instrumenten.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het college van bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen dat in deze jaarrekening wordt gerepresenteerd, is na resultaatbestemming. Het eigen vermogen wordt separaat gepresenteerd voor de PO-scholen en voor de VO-scholen.

Algemene reserve PO

De algemene reserve PO wordt beschouwd als publiek eigen vermogen. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het college van bestuur. De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de PO-scholen en BLICK. Deze wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht).

Algemene reserve VO

De algemene reserve VO wordt beschouwd als publiek eigen vermogen. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het college van bestuur. De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de VO-school en BLICK. Deze wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht).

Bestemmingsreserve PO Groei & Krimp

Binnen het PO wordt de begrotingssystematiek volgens het principe van $t=0$ gehanteerd. Voor de PO-scholen binnen BLICK leidt deze tot het eerder reserveren van baten en nemen van lasten tegen de werkelijke leerlingaantallen in het betreffende schooljaar. De principes van een bestemmingsreserve zijn gericht op het tijdelijk of voor bijzondere omstandigheden reserveren van vermogen waarmee wordt voorkomen dat het betreffende vermogen onder het regime van de algemene reserves komt te vallen.

De bestemmingsreserve 'Groeï & Krimp' (hierna: BGK) is bedoeld om een vermogensreserve op te bouwen in de jaren waarin sprake is van een leerlingdaling (krimp). Het aanspreken van de reserve vindt plaats in de periode waarin het aantal leerlingen weer zal toenemen (groei). Voorfinancieren is dan nodig. Er zijn financiële spelregels met de raad van toezicht afgesproken waartegen de BGK wordt aangevuld en mag worden uitgeput. De BGF is daarmee een bestemmingsreserve die wordt aangewend om het primair proces financieel te ondersteunen bij formatie- of leerlingaantal schommelingen in de komende jaren.

Bestemmingsreserve Huisvesting PO

De bestemmingsreserve Huisvesting PO is gevormd voor noodzakelijke aanpassingen aan de huisvesting van de PO-scholen welke niet onder de onderhoudsvoorziening vallen. De afschrijvingslasten worden ten laste van deze bestemmingsreserve gebracht.

Bestemmingsreserve VO in transitie

De bestemmingsreserve VO in transitie stelt het bestuur en directie van het Vo in staat de transitie van het EYE College vorm te geven. De bestemmingsreserve is bedoeld voor (bijvoorbeeld) externe ondersteuning en advies. In 2022 is vanuit het voordelige resultaat een bedrag van € 300.000 toegevoegd aan deze reserve. Hiermee zijn ook voor de komende jaren (extra) middelen beschikbaar om het nieuwe onderwijsconcept van het EYE College vorm te geven.

Bestemmingsreserve strategisch beleid

Continu wordt er een focus op de kwaliteit van onderwijs gevraagd. De hoofdlijnen en aandachtspunten van een integrale aanpak BLICK-breed richten zich in eerste instantie op het op peil brengen en stimuleren van de onderwijskwaliteit, knowhow van directeuren, IB-ers en leerkrachten. In het voorjaar 2020 is er een meerjarige aanpak in het strategisch beleidsplan 2020-2024 geformuleerd. De reservering van € 500.000 euro stelt het bestuur in staat om met de inhuur van deskundigen en externe hulpmiddelen, het gestelde kwaliteits- en ambitieniveau BLICK-breed te bereiken.

Bestemmingsreserve middelen Nationaal Programma Onderwijs

Het Nationaal Programma Onderwijs is een steunpakket van landelijk EUR 8.5 miljard om onderwijsachterstanden vanwege corona-maatregelen te herstellen. Voor deze gelden is de regeling 'Bijzondere en aanvullende bekostiging uitvoering Nationaal Programma Onderwijs PO en VO' in het leven geroepen. BLICK op onderwijs heeft in 2022 een bedrag van € 3.558.246 ontvangen uit hoofde van bovengenoemde regeling en als baat in de jaarrekening van 2022 verwerkt. De nog niet bestede middelen ad € 1.748.036 worden aangemerkt als een bestemmingsreserve, zodat helder is dat aan de middelen een specifiek bestedingsmogelijkheid is gegeven.

Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen VO

In 2022 is er een aanvullende bekostiging voor werkdrukverlichting in het VO verstrekt. Omdat de cao voortgezet onderwijs vlak voor de zomervakantie van 2022 is vastgesteld, is het schooljaar 2022-2023 als een overgangsjaar benaderd in aanloop naar de structurele bestedingswijze vanaf het schooljaar 2023-2024. In overgangsjaar 2022-2023 zijn de werkdrukmiddelen in overleg met medezeggenschapsraad, besteed in de geest van de structurele afspraken. De helft van de middelen is verstrekt voor individuele werkdrukverlichting, de andere helft voor een collectieve aanpak op school voor de verlichting van de werkdruk. Voor de middelen voor de periode augustus t/m december 2022, was in het jaar 2022 nog geen besteding gevonden. Derhalve is voor deze middelen een bestemmingsreserve gevormd.

Bestemmingsreserve Bapo

Deze bestemmingsreserve vertegenwoordigt de tegenwaarde van de nog niet uitgeoefende spaarrechten van medewerkers op grond van de BAPO-regeling.

Voorzieningen

De (personele) voorzieningen dienen te worden gewaardeerd tegen de contante waarde. De voorziening Groot onderhoud is uitgezonderd van deze regeling. De voorziening spaarverlof en langdurig zieken zijn ook uitgezonderd, omdat het contant maken van deze voorzieningen nauwelijks impact zal hebben. Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer sprake is van:

- Een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- Waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- Het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Voorziening onderhoud

De voorziening dient ter egalisatie van de onderhoudskosten. De dotatie komt ten laste van de staat van baten en lasten. De onderhoudskosten worden direct ten laste van de voorziening gebracht. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de onderhoudsverplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Een en ander is neergelegd in een meerjarig onderhoudsplan.

BLICK heeft in de jaarrekening 2022 voor de waardering van de voorziening groot onderhoud nog gebruik gemaakt van de overgangsregeling die tot en met 2023 is toegestaan.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof dient ter dekking van de opgebouwde rechten voor spaarverlof. De voorziening wordt jaarlijks berekend op basis van de opgebouwde rechten van de personen die sparen voor spaarverlof. De dotatie komt ten laste van de staat van baten en lasten en eventuele vrijvallen komen ten gunste van de staat van baten en lasten. Onttrekkingen worden direct ten laste van de voorziening gebracht.

De voorziening is niet gewaardeerd tegen contante waarde, omdat de impact hiervan niet materieel is.

Voorziening levensfase bewust personeelsbeleid

In de cao voor het voortgezet onderwijs is voorzien in faciliteiten voor levensfasebewust personeelsbeleid. Iedere medewerker heeft, na rato van de dienstbetrekking, recht op een persoonlijk budget van 50 uur vanaf het schooljaar 2022-2023 is dit budget verhoogd naar 90 uur. Dit budget kan worden ingezet voor werkdrukvermindering, verlof of kan worden gekapitaliseerd. Voor medewerkers die deze uren niet inzetten voor directe werktijdvermindering ontstaan (toekomstige) verplichtingen. Voor deze verplichtingen is een voorziening gevormd die deze lasten volledig dekt. De medewerkers binnen het VO kunnen digitaal (via het personeelssysteem) een verzoek tot sparen van hun jaarlijks tegoed doen bij hun leidinggevende. In overleg tussen medewerker en leidinggevende wordt dit gehonoreerd. Bij opname van het spaartegoed worden de uren in mindering gebracht. Binnen het PO worden de beschikbare uren jaarlijks meegenomen in de normjaartaak. Het saldo van de voorziening betreft zodoende alleen het VO.

Voor de voorziening levensfase bewust worden de uurtarieven na 4 jaar bevroren. Om deze reden is afgezien van waardering tegen contante waarde.

Voorziening uitkeringsverplichtingen

Voor de toekomstige WW-verplichtingen van medewerkers binnen het VO is een voorziening gevormd. Bij de berekening is rekening gehouden met de medewerkers die per balansdatum een WW-uitkering ontvangen en een inschatting van de werkhervattingskans per medewerker. De voorziening is gevormd voor het individuele deel van de WW (25%) en niet voor het collectieve deel (75%). De voorziening is niet gewaardeerd tegen contante waarde, omdat de impact hiervan niet materieel is.

Voorzieningen jubilea

De voorzieningen voor het jubileumverplichtingen worden gewaardeerd tegen contante waarde, gebaseerd op een disconteringsvoet van 0% (2021: 0%). Daarnaast wordt bij de berekening van de voorziening jubileum rekening gehouden met de 'blijfkans' van de betreffende personeelsleden. Bij de berekening van de voorziening voor jubileumverplichting is rekening gehouden met de verwachting dat de pensioenleeftijd naar 68 jaar zal gaan.

Voorzieningen langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is opgenomen ter dekking van toekomstige loonkosten van personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend, geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. De voorziening is niet gewaardeerd tegen contante waarde, omdat dit gelet op de negatieve rente stand geen impact heeft. BLICK op onderwijs heeft om deze reden de voorkeur gegeven aan het volgen van een bestendige gedragslijn. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde, rekening houdend met de korte periode waar de verplichting op toeziet.

Voorziening transitievergoedingen

De Wet arbeidsmarkt in balans (WAB) is in werking getreden ter vervanging van de Wet werk en zekerheid (WWZ). Dit houdt in dat bij tijdelijke contracten waarbij het bij het aangaan van het contract zeer waarschijnlijk is dat het contract niet zal worden verlengd, er een transitievergoeding dient te worden uitbetaald aan de medewerker. De voorziening wordt gevormd middels de nieuwe berekening van de transitievergoeding op medewerkersniveau maal het kanspercentage dat een medewerker geen verlenging krijgt. De voorziening kan worden gewaardeerd tegen de nominale waarde gezien de korte looptijd van deze voorziening per medewerker.

Langlopende schulden*Langlopende schulden – leasecontracten*

De leaseverplichtingen worden verwerkt tegen de contante waarde van de minimale leasebetalingen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal 1 jaar.

4.4.3 GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten. Niet-geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1- doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Geoormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door Ministerie OCW).

Overige overheidsbijdragen en –subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het jaar zijn gespreid.

De ouderbijdragen worden verantwoord op basis van het matchingsprincipe. Dit houdt in dat de baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

De personeelsbeloningen zijn gebaseerd op de cao-VO, de cao-PO en de bestuurders cao.

Pensioenen

Voor de medewerkers is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het ABP. De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie wordt als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De actuele dekkingsgraad van het ABP bedroeg tijdens de jaarafsluiting 110,9% (110,6% per 31 december 2021). De risico's van de loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een op de balans opgenomen voorziening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Afschrijvingstermijnen (in jaren)

Gebouwen en terreinen:	10 – 40 jaar
ICT hardware:	5 – 15 jaar
Leermiddelen:	8 jaar
Meubilair:	8 – 20 jaar
Inventaris en apparatuur	5 – 20 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen en de hieraan gerelateerde bankkosten.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatie verschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is. De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

4.4.4 GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij worden de kasstromen afgeleid uit de staat van baten en lasten en de mutaties in de balansposten ultimo boekjaar.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

4.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022

4.5.1 VASTE ACTIVA

	Aanschaf prijs 1-1-2022 €	Afschrijving cumulatief 1-1-2022 €	Boek- waarde 1-1-2022 €	Inves- teringen €	Aanschaf desinves- teringen €	Afschrijv. desinves- teringen €	Afschrij- vingen €	Aanschaf prijs 31-12-2022 €	Afschrijving cumulatief 31-12-2022 €	Boek- waarde 31-12-2022 €
1.2 Materiële vaste activa										
1.2.1 Gebouwen en terreinen	2.608.552	497.553	2.110.999	282.663	0	0	138.098	2.891.215	635.651	2.255.564
1.2.2 Inventaris en apparatuur	4.926.797	2.378.880	2.547.917	397.751	247.835	247.835	404.713	5.076.713	2.535.758	2.540.955
1.2.3 Overige materiële vaste activa	1.234.078	637.436	596.642	94.042	6.350	6.350	120.865	1.321.770	751.951	569.819
1.2.4 Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op MVA	74.510	0	74.510	-67.544	0	0	0	0	0	6.965
Materiële vaste activa	8.843.937	3.513.869	5.330.068	706.912	254.185	254.185	663.676	9.289.698	3.923.360	5.373.303

Toelichting:

De gemeente heeft het economisch claimrecht van de schoolgebouwen. Het juridisch eigendom ligt bij BLICK.

De boekwaarde van de gebouwen en terreinen bestaat vnl. uit duurzaamheidsinvesteringen voor onze gebouwen.

De activa in uitvoering betreft investeringen in herhuisvesting en verduurzaming, voor bestaande of nieuwe locaties, waarvan de oplevering nog niet heeft plaatsgevonden.

Het bedrag per 31 december 2022 heeft betrekking op het project betreffende de renovatie van het interieur van Obs de Tweemaster.

In 2022 bedroeg de totale investering € 774.456. (Totale investeringen € 706.912 + mutatie vaste bedrijfsmiddelen in mutatie € 67.544).

4.5.2 VORDERINGEN

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren algemeen	207.279	217.564
1.5.2 Vorderingen op OCW	93.203	789.561
1.5.8 Overige overheden	306.940	37.193
1.5.10 Overige vorderingen	86.691	62.709
Subtotaal vorderingen	<u>694.113</u>	<u>1.107.027</u>
<i>Overlopende activa:</i>		
1.5.13 Vooruitbetaalde kosten	331.417	336.357
1.5.14 Verstrekte voorschotten	120	120
1.5.16 Overlopende activa overige	376.502	554.371
Subtotaal overlopende activa	<u>708.039</u>	<u>890.848</u>
Vorderingen	<u><u>1.402.152</u></u>	<u><u>1.997.875</u></u>

Toelichting:**Debiteuren**

Debiteuren worden gewaardeerd tegen nominale waarde en zijn korter dan één jaar. Er is per 31-12-2022 geen voorziening voor oninbaarheid opgenomen.

Vordering Ministerie OCW

De vordering die ieder jaar ontstond op de reguliere beschikkingen is komen te vervallen door de vereenvoudigde bekostiging, derhalve is de vordering aanzienlijk lager dan per 31 december 2021. De vordering op OCW bestaat met name uit de bekostiging van asielzoekers.

Vorderingen overige overheden

De vorderingen op de gemeenten betreft de verbouwing en verhuizing van OBS de Klim-Op en SBO de Bouwsteen. De vordering van SBO de Bouwsteen wordt in 2023 door de gemeente betaald.

Overige Vorderingen

Betreft de vordering op de VVE van de Wiekslag.

Overlopende activa

De overlopende activa bestaat voor een bedrag van € 146.361 uit nog te ontvangen subsidies betreffende Sterk Techniek Onderwijs, € 82.883 heeft betrekking op de vergoeding gymuren, € 48.442 uit vorderingen inzake detachering, € 19.556 op vorderingen inzake huisvesting Wiekslag, € 31.944 uit betaalde waarborgsommen en € 47.316 uit overige vorderingen. Vooruitbetaald is een bedrag van € 331.417 en betreft facturen die betrekking hebben op 2023.

4.5.3 Effecten & liquide middelen

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen	992	1.683
1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen	13.161.977	8.194.971
Liquide middelen	<u><u>13.162.969</u></u>	<u><u>8.196.654</u></u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van BLICK. De liquide middelen nemen in 2022 met een bedrag van € 4.966.315 toe. Het in de jaarrekening opgenomen kasstroomoverzicht geeft een gedetailleerd inzicht in deze toename.

4.5.4 EIGEN VERMOGEN

	Stand per 1-1-2022 €	Resultaat €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2022 €
2.1.1 Vermogen				
2.1.1.1 Algemene reserve	2.434.328	469.864	13.000	2.917.192
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	3.771.370	2.165.860	-13.000	5.924.230
Groepsvermogen	6.205.698	2.635.724	0	8.841.422
<i>Uitsplitsing:</i>				
Algemene reserve PO	3.264.851	-49.127	-6.721	3.209.003
Algemene reserve VO	-830.523	518.991	19.721	-291.811
Algemene reserve	2.434.328	469.864	13.000	2.917.192
Huisvesting PO	1.233.624	0	0	1.233.624
VO in transitie	175.159	300.000	0	475.159
Werkdrukmiddelen VO	0	58.856	0	58.856
Strategisch beleid	126.153	0	0	126.153
Groei en Krimp PO	410.436	260.274	0	670.710
BAPO PO	5.016	0	6.721	11.737
BAPO VO	19.721	0	-19.721	0
Bestemmingsreserve NPO	1.801.261	1.546.730	0	3.347.991
Bestemmingsreserves publiek	3.771.370	2.165.860	-13.000	5.924.230

Onderverdeling eigen vermogen PO en VO

Het eigen vermogen van BLICK bedraagt eind 2022 € 8.841.000. Dit heeft voor € 7.391.000 betrekking op het PO en voor € 1.450.000 op het VO:

- PO: totaal bestemmingsreserves: € 4.182.000 + algemene reserve € 3.209.000 = € 7.391.000

- VO: totaal bestemmingsreserves: € 1.742.000 + algemene reserve -/- € 292.000 = € 1.450.000

4.5.5 VOORZIENINGEN

	Stand per 1-1-2022	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Stand 31-12-2022	Looptijd deel < 1 jaar	Looptijd deel 1-5 jaar	Looptijd deel > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2 Voorzieningen								
2.2.1 Personele voorzieningen	1.576.938	751.922	783.177	143.055	1.402.628	766.000	520.828	115.800
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	3.556.206	605.498	185.831	0	3.975.873	596.320	3.111.464	268.089
Voorzieningen	5.133.144	1.357.421	969.009	143.055	5.378.501	1.362.320	3.632.292	383.889
<i>Uitsplitsing:</i>								
2.2.1.1 Wet arbeidsmarkt in balans	2.281	35.692	0	0	37.973	37.973	0	0
2.2.1.2 Spaarverlof	17.463	17.907	0	0	35.370	0	16.010	19.360
2.2.1.4 Voorziening jubilea	280.342	68.885	46.749	0	302.478	37.744	168.294	96.440
2.2.1.5 Uitkeringsgerechtigden	327.897	47.541	82.670	143.055	149.713	104.954	44.759	0
2.2.1.6 Langdurig zieken	605.960	405.472	511.953	0	499.479	447.850	51.629	0
2.2.1.7 Levensfasebewust personeelsbeleid	342.995	176.426	141.806	0	377.615	137.479	240.136	0
Personele voorzieningen	1.576.938	751.922	783.177	143.055	1.402.628	766.000	520.828	115.800

In 2022 bedroeg de rente, betreffende het contant maken van de voorzieningen, € 0.

Voorziening jubilea

Voor de vaststelling van de hoogte van de voorziening jubileumgratificaties zijn alle medewerkers van BLICK op onderwijs opgenomen die op balansdatum in dienst waren en die qua leeftijd en diensttijd in aanmerking kunnen komen voor een jubileumgratificatie. Als norm zijn de gegevens van de PO raad aangehouden. De voorziening wordt gewaardeerd tegen contante waarde, gebaseerd op een disconteringsvoet van 0% en een blijfkans. (de kans dat een medewerker ook in de toekomst in dienst blijft van BLICK).

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is opgenomen ter dekking van toekomstige loonkosten van personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend, geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In 2022 neemt de voorziening af, doordat er minder langdurig zieke medewerkers zijn.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

In 2022 heeft er een onttrekking plaatsgevonden van € 141.806, door opname en uitbetaling van gespaarde uren van medewerkers die onder de cao-VO vallen.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof heeft betrekking op verplichtingen aan VO personeel op grond van de spaarverlofregeling. De voorziening dekt 100% van de gecalculerde verplichting.

Voorziening Wet arbeidsmarkt in balans (W.A.B.)

Bij de berekening is rekening gehouden met het aantal dienstjaren wat de medewerker in dienst is bij BLICK op Onderwijs per peildatum 31 december 2022. De uitkering bedraagt 1/3 deel van het maandsalaris, per volledig gewerkt dienstjaar.

Voorziening uitkeringsverplichtingen

Werkgevers dragen voor het VO 25% bij in de kosten van de wettelijke en bovenwettelijke werkloosheidsuitkeringen van medewerkers die door ontslag de stichting hebben verlaten. Bij de berekening van de hoogte van de voorziening is uitgegaan van gevallen die op balansdatum bekend waren en van de maximale duur van de uitkeringsrechten daarvan. Deze verplichtingen zijn opgenomen in de voorziening uitkeringsverplichtingen. In 2022 is er een vrijval van € 143.055 doordat een aantal oud-medewerkers elders aan het werk zijn gegaan.

Voorziening groot onderhoud

In 2022 is € 605.498 gedoteerd en € 185.831 onttrokken aan de voorziening. Er is, door verschillende oorzaken, relatief weinig onttrokken uit de voorziening groot onderhoud. Al enige jaren is de bouwsector overspannen. In 2022 is dit door de oorlog in Oekraïne versterkt. Aannemers hebben geen mogelijkheid om in te schrijven op aanvragen of hebben pas op een later moment tijd. Daarnaast heeft in 2022 de nieuwe huisvesting van de Bouwsteen en de werkzaamheden voor de nieuwbouw voor de Groeiplaneet en Klimop prioriteit gehad. Voor de gebouwen die de komende jaren op de nominatie staan voor vervangende nieuwbouw en/of renovatie vindt geen jaarlijkse dotatie meer plaats. Dit betreft de Groeiplaneet (2x) de Klim-Op (2x). Voor de schoolgebouwen die in aanmerking komen voor vervangende nieuwbouw en/of renovatie is vanaf 2018 een bestemmingsreserve Huisvesting PO gevormd.

4.5.6 KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.8 Crediteuren	688.555	526.507
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.437.179	1.015.947
2.4.10 Pensioenen	330.323	325.379
2.4.12 Overige kortlopende schulden	109.147	35.053
<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>	<u>2.565.204</u>	<u>1.902.886</u>
<i>Overlopende passiva:</i>		
2.4.14 Vooruit ontvangen geoormerkte subsidies OCW	598.135	182.951
2.4.15 Vooruit ontvangen investeringssubsidies	151.395	202.068
2.4.16 Vooruit ontvangen overige subsidies	545.582	313.176
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	868.892	735.858
2.4.19 Overige overlopende passiva	989.293	848.816
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>	<u>3.153.297</u>	<u>2.282.869</u>
 Kortlopende schulden	 <u><u>5.718.501</u></u>	 <u><u>4.185.755</u></u>

De kortlopende schulden hebben allen een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

Kortlopende schulden

De belastingen en premies sociale verzekeringen zijn t.o.v. 2021 met een bedrag van € 421.232 gestegen, door de verhoging van de eindejaarsuitkering, de uitbetaling van de arbeidsmarkttoelage en de stijging van de brutolonen.

Overige kortlopende schulden

De kortlopende schulden betreft o.a. personeelskosten die betrekking heeft op de 13e (netto correctie) salarisrun die eind 2022 nog betaald moet worden en middelen die nog te besteden zijn inzake de personeelsvereniging en lief en leed.

Overlopende passivaVooruit ontvangen geoormerkte subsidies OCW

Dit betreft de subsidie doorstroomprogramma PO-VO, impuls en innovatie bewegingsonderwijs, heterogene brugklassen, verbetering van basisvaardigheden en de subsidie Gelijke kansen en succesklas.

Vooruit ontvangen investeringssubsidies

Subsidies van gemeenten inzake materiële vaste activa (1e inrichting en brede school) worden gereserveerd. Gelijkmatic met de afschrijvingen op de betreffende vaste activa, valt jaarlijks een deel van de ontvangen subsidie vrij. Derhalve is het bedrag t.o.v. 2021 met € 38.673 afgenomen.

Vooruitontvangen overige subsidies

De overige subsidies betreffen o.a. een subsidie Denk & Doe Meel-fonds van de gemeente Capelle aan den IJssel voor het EYE College en SBO de Bouwsteen, Onderwijskansen, werkdrumiddelen en middelen samenwerkingsverband Koers VO.

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
<u>Overige overlopende passiva</u>		
2.4.19.1 Huisvestingsbijdrage	217.133	174.033
2.4.19.2 Energie	170.800	170.800
2.4.19.3 Accountantskosten	23.716	42.135
2.4.19.4 Nog te betalen diversen	507.386	438.587
2.4.19.5 Salariskosten/personeelskosten	57.674	13.984
2.4.19.6 Overige overlopende passiva	12.586	9.277
	<u>989.295</u>	<u>848.816</u>

Huisvestingsbijdrage

Dit betreft een schuld aan de gemeente inzake een afgesloten convenant voor het tijdelijk gebruik van het schoolgebouw SBO de Bouwsteen. SBO de Bouwsteen draagt jaarlijks de materiële subsidie OCW (deel huisvesting) af aan de gemeente, omdat de gemeente het schoolgebouw beheert. De schuld heeft betrekking over de periode 2021 tot en met 31 juli 2022. Per 1 augustus 2022 is SBO de Bouwsteen verhuisd.

Energie

Dit is een reservering van energielasten voor één van de PO scholen, waarvan de vordering onzeker is. Deze zal tot de termijn van verjaring worden gehandhaafd.

Nog te betalen diversen

De post nog te betalen diversen bestaat voor circa € 234.000 uit terug te betalen subsidies en rijksbijdragen en voor € 20.500 uit nog te betalen energielasten voor OBS de Catamaran. Het overige deel betreft diverse facturen over 2022 die nog niet ontvangen zijn.

Salariskosten/personeelskosten

De schuld heeft m.n. betrekking op de reservering inzake bindingstoelage.

4.6 NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN PLICHTEN

	Bedrag 2022 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1-5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €
<i>Niet in de balans opgenomen verplichtingen</i>				
Dienstverleningscontract ICT	17.675	17.675	0	0
Dienstverleningscontract salarisadministratie	28.750	28.750	0	0
Administratieve softwarecontracten	169.500	169.500	0	0
Leasecontracten devices (Ipads en Chromebooks)	181.475	119.485	61.990	0
Overige softwarecontracten	246.690	246.690	0	0
Onderhoudscontracten kopieermachine	376.740	78.000	298.740	0
Energiecontract	782.750	260.915	521.835	0
Nieuwbouwcontract	1.100.000	0	1.100.000	
Schoonmaakcontract	4.046.740	445.470	1.781.890	1.819.380
	<u>6.950.320</u>	<u>1.366.485</u>	<u>3.764.455</u>	<u>1.819.380</u>

Dienstverlening ICT

Met DWE is op 15 oktober 2021 is contract afgesloten voor ondersteuning, back-up en monitoring voor de duur van 1 jaar met stilzwijgende verlenging.

Dienstverlening salarisadministratie

Op 3 september 2018 is met IJK software & Services voor de personeels- en salarisadministratie een overeenkomst gesloten voor de duur van 1 jaar met stilzwijgende verlenging.

Administratieve software

Voor de administratie maakt BLICK gebruik van de volgende software: AFAS profit, Whitevision, Capisci, WIS collect, Parnassys, Foleta, Magister en diverse PSA modules.

Leasecontract devices

Met Econocom is een contract afgesloten met ingangsdatum 1 november 2019 voor de periode van 4 jaar voor de huur van diverse laptops en Ipads. Met de Rent Company zijn diverse leasecontracten voor de laptops afgesloten voor de periode van 5 jaar.

Overige software en licenties

Voor de ondersteuning van het onderwijs maakt BLICK gebruik van de volgende software; E-wise, Like-it Saas, MOO, Untis, Profijt, Muiswerk, SLB, APS en Famas.

Huur en onderhoud kopieermachines

Op 1 november 2021 is met Sharp een overeenkomst gesloten voor de duur van 6 jaar.

Energie

BLICK heeft in kalenderjaar 2020 een Europese Aanbesteding opgestart in samenwerking met Energie voor Scholen. Dit heeft geleid tot contracten met de leveranciers DVEP (De Vrije Energieproducent). De looptijd van dit contract is t/m 31-12- 2025.

Nieuwbouw OBS de Groeiplaneet

Er is met de gemeente Krimpen aan den IJssel op 22 juli 2019 een nieuwbouwovereenkomst voor de nieuwbouw van OBS de Groeiplaneet gesloten, waarbij de gemeente in totaal 4,6 miljoen, inclusief projectkosten, zal bijdragen. BLICK zal een bedrag ten grote van 1,1 miljoen bijdragen aan de verduurzaming van OBS de Groeiplaneet.

Nieuwbouw OBS de Klim-Op

Er is met de gemeente Capelle aan den IJssel op 8 januari 2019 een beschikking voor de nieuwbouw van OBS de Klim-Op overeengekomen in de herontwikkeling van de locatie Meeuwensingel. De projectvoorbereiding is reeds opgestart. Oplevering wordt in 2025 verwacht. Op 2 juli 2020 is er een intentieverklaring met stakeholders getekend voor de ontwikkeling van de locatie Meeuwensingel. BLICK is in gesprek met de gemeente over een eventuele eigen bijdrage.

Schoonmaakcontract

BLICK heeft op 1 februari 2022 voor negen locaties een overeenkomst afgesloten met CSU voor de duur van 10 jaar met een opzegtermijn van 3 maanden. De overeenkomst is op te zeggen na 5 jaar.

4.7 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

	Realisatie 2022 €	Begroot 2022 €	Realisatie 2021 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	27.322.682	24.787.318	26.261.164
3.1.2 Overige subsidies OCW	6.759.225	4.915.123	5.638.807
3.1.3 Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	1.323.041	1.284.114	1.373.895
Rijksbijdragen	35.404.948	30.986.555	33.273.866
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	1.288.392	908.422	927.250
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	1.288.392	908.422	927.250
<i>Uitsplitsing:</i>			
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	1.269.282	889.022	898.506
3.2.2.3 Overige overheden	19.110	19.400	28.744
Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	1.288.392	908.422	927.250
3.5 Overige baten			
3.5.1 Opbrengst verhuur	249.806	286.189	224.195
3.5.2 Detachering personeel	141.650	96.635	96.303
3.5.4 Sponsoring	1.364	0	0
3.5.5 Ouderbijdragen (PO/VO)	93.994	0	0
3.5.8 Verkoop (onderwijs)materialen	0	0	2.211
3.5.9 Opbrengst catering	0	0	980
3.5.10 Overige	158.045	35.000	92.109
Overige baten	644.859	417.824	415.798
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	25.277.917	24.930.666	23.879.580
4.1.2 Overige personele lasten	3.094.890	1.913.985	2.469.001
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-183.340	-18.000	-876.065
Personeelslasten	28.189.467	26.826.651	25.472.516
<i>Uitsplitsing:</i>			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	19.570.920	18.973.681	17.468.846
4.1.1.2 Sociale lasten	2.768.080	2.721.850	2.600.991
4.1.1.3 Premies Vervangingsfonds (PO/VO)	-22.448	4.861	559.668
4.1.1.4 Premies Participatiefonds (PO/VO)	149.950	252.787	306.335
4.1.1.5 Pensioenlasten	2.811.415	2.977.487	2.943.740
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	25.277.917	24.930.666	23.879.580
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen*	96.914	194.500	516.314
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	2.090.252	795.810	1.118.069
4.1.2.3 Overig	907.724	923.675	834.618
Overige personele lasten	3.094.890	1.913.985	2.469.001

* De dotatie personele voorzieningen is gesaldeerd met de vrijval en onttrekkingen van de voorziening. De dotatie bedraagt € 751.922 (2021 € 623.900). De vrijval en onttrekkingen € 655.008 (2021 € 107.586).

	Realisatie 2022 €	Begroot 2022 €	Realisatie 2021 €
4.1.3.2 Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds (PO)	629		-599.631
4.1.3.3 Overige uitkeringen	-183.969	-18.000	-276.434
Ontvangen vergoedingen	-183.340	-18.000	-876.065
<i>Het aantal FTE bedroeg (ultimo):</i>			
- Directie	15,65	17,85	15,65
- Onderwijzend personeel	214,11	215,06	212,30
- Onderwijs Ondersteunend personeel	86,15	69,43	71,13
	<u>315,91</u>	<u>302,34</u>	<u>299,08</u>
<i>Per ultimo 2022 waren er geen werknemers werkzaam buiten Nederland.</i>			
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Afschrijvingen materiële vaste activa	663.676	732.932	682.650
Afschrijvingen	663.676	732.932	682.650
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huurlasten	289.563	197.124	284.690
4.3.2 Verzekeringslasten	219	0	0
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	235.630	240.901	248.124
4.3.4 Energie en water	326.106	370.700	313.265
4.3.5 Schoonmaakkosten	657.968	600.670	620.897
4.3.6 Belastingen en heffingen	33.778	30.400	31.455
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	605.498	658.379	685.128
4.3.8 Overige huisvestingslasten	59.422	51.275	69.931
Huisvestingslasten	2.208.184	2.149.449	2.253.490
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheer	276.833	467.200	669.755
4.4.2 Inventaris en apparatuur	957.721	885.487	918.813
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	926.429	763.275	762.093
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen	0	0	6.450
4.4.5 Overige	1.444.578	1.119.539	1.815.062
Overige lasten	3.605.561	3.235.501	4.172.173
<u>Specificatie kosten instellingsaccountant</u>			
Kosten onderzoek jaarrekening	18.316	50.000	45.444
	18.316	50.000	45.444
Het honoraria voor de accountant voor 2022 bedraagt € 35.816. Per 31 december 2021 was er een te hoge reservering opgenomen. De vrijval van de reservering is ten gunste van 2022 gekomen.			
6.2 Financiële lasten			
6.2.2 Rentelasten en soortgelijke lasten	-35.587	-40.960	-39.350
Financiële lasten	-35.587	-40.960	-39.350
Financiële baten en lasten	-35.587	-40.960	-39.350

4.8 OVERIGE TOELICHTINGEN**4.8.1 VOORSTEL RESULTAATBESTEMMING**

	2022
	€
Het voorstel van de resultaatbestemming is als volgt:	
Onttrokken aan de algemene reserve PO	-49.127
Toegevoegd aan de algemene reserve VO	518.991
Toegevoegd aan de bestemmingsreserve (publiek)	2.165.860
<u>Resultaat 2022</u>	<u><u>2.635.724</u></u>

4.8.2 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Binnen het EYE College worden alle onderwijsniveaus op een kleinschalige wijze aangeboden, van praktijkonderwijs tot en met vwo. In 2022 is geconstateerd dat het aantal leerlingen met een havo - of vwo -advies dat voor EYE College kiest, steeds lager wordt. Inmiddels is het aantal leerlingen in het havo en vwo zo klein, dat de onderwijskwaliteit door het bestuur niet langer kan worden gegarandeerd. Vanaf volgend schooljaar wordt daarom geen havo en vwo meer aangeboden op het EYE College. De medezeggenschapsraad van EYE College heeft ingestemd met de gevolgen hiervan voor leerlingen, ouders en medewerkers. Het definitieve besluit over het stoppen met havo en vwo ligt bij de gemeenteraad van Capelle aan den IJssel en zal nog voor de zomervakantie 2023 worden genomen. Het stoppen met havo en vwo is een groot verlies voor de school maar noodzakelijk voor een toekomstbestendig openbaar VO in Capelle aan den IJssel. De leerlingen in de huidige examenklassen ronden hun havo en vwo af op het EYE College. De andere havo- en vwo-leerlingen maken een overstap naar een andere school met havo en vwo. Het EYE College gaat zonder havo en vwo door als een school voor openbaar mavo, vmbo basis en kader en praktijkonderwijs. De nadelige financiële gevolgen van het lagere leerlingaantal (lagere rijksbijdrage), worden opgevangen door lagere lasten.

4.9 SEGMENTATIE

	Totaal 2022 €	VO 2022 €	PO 2022 €	Bestemmings- reserve/ afboeking vord. OCW 2022 €	Gezamenlijk 2022 €
3 Baten					
3.1 Rijksbijdragen	35.404.948	12.309.608	21.872.016	944.241	279.083
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.288.392	160.790	1.099.035	0	28.567
3.4 Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0
3.5 Overige baten	644.859	206.463	310.463	0	127.933
Totaal baten	37.338.199	12.676.861	23.281.514	944.241	435.583
4 Lasten					
4.1 Personeelslasten	28.189.467	8.894.002	16.707.545	0	2.587.920
4.2 Afschrijvingen	663.676	199.413	451.432	0	12.831
4.3 Huisvestingslasten	2.208.184	507.813	1.588.097	0	112.274
4.4 Overige lasten	3.605.561	2.340.649	3.845.723	0	-2.580.811
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	0	0	0	0	0
4.6 Verstrekte subsidies	0	0	0	0	0
Totaal lasten	34.666.888	11.941.877	22.592.797	0	132.214
Saldo baten en lasten	2.671.311	734.984	688.717	944.241	303.369
6 Financiële baten en lasten	-35.587	-576	-1.548	0	-33.463
Resultaat	2.635.724	734.408	687.169	944.241	269.906
Verschil allocatie begroot en realisatie		-84.583	-185.323	0	269.906
Afboeking vordering OCW			921.619	-921.619	
Totaal resultaat	2.635.724	818.991	-49.127	1.865.860	0
Naar bestemmingsreserve		300.000	0	-300.000	0
Totaal resultaat	2.635.724	518.991	-49.127	2.165.860	0

Toelichting segmentatie van de exploitatie 2022

De scholen van BLICK vallen binnen twee onderwijssegmenten: PO en VO. Alle baten en lasten moeten worden toegerekend aan deze segmenten. Voor de gezamenlijke kosten hanteert BLICK een allocatiesysteem over de scholen op basis van de baten van de scholen. Deze gezamenlijke kosten bestaan uit de kosten voor administratie, beheer en bestuur, de kosten voor BLICK Expertise, de collectieve dekking van ziektevervangingskosten in het PO en een gezamenlijk budget waaruit kosten worden gedekt voor zij-instromers, het auditteam, coaching, Professionele Leer Gemeenschappen (PLG's) en de KANSklas. Voor wat betreft de collectieve dekking van ziektevervangingskosten in het PO, was 2022 het eerste jaar waarin de PO-scholen van BLICK eigenrisicodrager (ERD) zijn geworden voor de vervangingskosten van ziekte. In 2022 is hiervoor een collectief budget van 8,5% van de brutolonen gevormd waaruit de kosten van ziektevervangingskosten worden vergoed. Bij de allocatie van het collectieve budget wordt onderscheid gemaakt in kosten voor het PO en voor het VO.

Het resultaat van het PO is € 667.169 hoger dan begroot. (€ 687.169 -/- begroot € 20.000). De extra middelen die door het Ministerie voor de cao-verhogingen en indexering zijn toegekend, zijn fors hoger dan de stijging van de lasten. Tevens was de bijzondere bekostiging asielzoekers en overige vreemdelingen veel hoger dan begroot. In 2022 ontving het PO ook extra subsidies voor o.a. talentontwikkeling en onderwijskansen. Het voordelige verschil vanuit het gezamenlijk budget van € 186.000 werd voornamelijk veroorzaakt door een lagere inzet van personeel voor ziektevervangingskosten, doordat het ziekteverzuimpercentage lager was dan begroot en doordat door personeelstekort ziekte niet altijd kon worden vervangen. Tevens waren er in 2022 niet vervulde vacatures en lagere scholingskosten. De negatieve impact van het vervallen van de vordering op OCW voor een bedrag van € 921.619 is buiten het exploitatieresultaat gehouden, maar is wel t.l.v. de algemene reserve van het PO gebracht.

Het resultaat van het VO is € 933.408 hoger dan begroot. (€ 734.408 -/- begroot negatief € 199.000). Een verschil van € 293.000 wordt veroorzaakt door een vrijval van personele voorzieningen. Het aantal langdurig zieke medewerkers en uitkeringsgerechtigden was per 31 december 2022 veel lager dan per 31 december 2021. Dit was vooraf niet voorzien en derhalve niet begroot. In 2022 is er voor ca. € 200.000 aan extra subsidies en overige baten ontvangen, die niet waren begroot. Dit zijn o.a. doorstromsubsidies, voortijdige schoolverlaten, jeugdwerkloosheid, detachering en SROI. De grootste afwijking wordt veroorzaakt door de extra middelen die door het Ministerie voor de cao-verhogingen en indexeringen zijn toegekend. Ook in het VO zijn deze middelen hoger dan de lasten. Tegelijkertijd zijn de lasten ook lager door het niet kunnen vervullen van vacatures. Dit is gedeeltelijk door inhuur van personeel opgevangen. Het positieve verschil bedraagt ca. € 300.000. De overige personeelskosten zijn ca. € 101.000 lager door lagere begeleidingskosten personeel en door een lagere verrekening van uitkeringskosten door OCW. Het voordelige verschil vanuit het gezamenlijk budget van € 85.000 werd voornamelijk veroorzaakt door lagere inhuur en scholings- en wervingskosten.

4.10 OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Naam	Juridische vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten *	Eigen vermogen 31-12-2022 €	Resultaat 2022 €	Omzet 2022 €	Art 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Samenwerkingsverband passend primair onderwijs Aan den IJssel	Stichting	Capelle aan den IJssel	4	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Samenwerkingsverband Koers VO	Vereniging	Rotterdam	4	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

* Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overig

4.11 G1 EN G2 SUBSIDIES

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Doorstroomprogramma VMBO	DMBO20104	18-12-2019	J
Doorstroomprogramma VMBO	DHAVO21144	26-7-2021	J
Doorstroomprogramma PO-VO	DPOVO21061	20-7-2021	N
Doorstroomprogramma PO-VO	DPOVO22158	28-7-2022	N
Lerarenbeurs 2021	1165628-1	20-8-2021	J
Lerarenbeurs 2021	1166006-1	20-8-2021	J
Lerarenbeurs 2022	1277684-1	22-8-2022	J
Lerarenbeurs 2022	1277634-1	22-8-2022	J
Lerarenbeurs 2022	1278271-1	22-8-2022	J
Lerarenbeurs 2022	1277695-1	22-8-2022	J
Gelijke kansen in het onderwijs	GK020015	8-12-2020	J
Gelijke kansen in het onderwijs	GK022-036	2-11-2022	N
Structureel voorkomen onnodig zittenblijven	VOZ-21234	9-6-2021	J
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210287	13-12-2021	N
Heterogene brugklassen VO	SHB210459	8-2-2022	N
Verbetering basisvaardigheden VO	VBV22-VO-0131	11-11-2022	N
Capaciteiten 2022	CAP22-V-41545	24-3-2022	J
Eindexamens 2022	1282518-1	20-10-2022	J

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, Niet van toepassing.

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, Niet van toepassing.

4.12 WNT-VERANTWOORDING 2022

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT) ingegaan.

De raad van toezicht heeft de bezoldigingsklasse op 10 december 2021 vastgesteld op basis van de complexiteitspunten:

- de gemiddelde baten van de afgelopen drie jaren in de categorie € 25 tot 75 miljoen € = 6 complexiteitspunten;
- het gemiddelde aantal leerlingen van de afgelopen drie jaren in de categorie 2.500 – 10.000 leerlingen = 3 complexiteitspunten;
- het aantal onderwijssoorten bestaand uit 6, namelijk primar onderwijs: Basisonderwijs en Speciaal Basisonderwijs. Voortgezet onderwijs: Praktijkonderwijs, VMBO/Mavo, Havo en Vwo = 5 complexiteitspunten, zodat Stichting Blick in bezoldigingsklasse E valt met een bezoldigingsmaximum in 2022 van € 183.000.

Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van raad van toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2022		
bedragen x € 1	E. Smit	D. van Zundert
Funcctiegegevens	Voorzitter CvB	CvB lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 139.105	€ 128.487
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 30.513	€ 30.257
<i>Subtotaal</i>	€ 169.618	€ 158.744
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 183.000	€ 183.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	€ 169.618	€ 158.744
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2021		
bedragen x € 1	E. Smit	D. van Zundert
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/6 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 130.032	€ 67.500
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 30.075	€ 17.213
<i>Subtotaal</i>	€ 160.107	€ 84.713
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 177.000	€ 103.775
Bezoldiging	€ 160.107	€ 84.713

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.
Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022				
bedragen x € 1				
	J. van Loon	S. El Ouazizi	D.J. De Bruijn	
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 9.500	€ 7.250	€ 7.250	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 27.450	€ 18.300	€ 18.300	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.	n.v.t.	
Bezoldiging	€ 9.500	€ 7.250	€ 7.250	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.	n.v.t.	
Gegevens 2021				
bedragen x € 1				
	J. van Loon	S. El Ouazizi	D.J. De Bruijn	
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	€ 9.500	€ 7.250	€ 7.250	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 26.550	€ 17.700	€ 17.700	

Gegevens 2022				
bedragen x € 1				
		J. van der Brug	J. van Werkhoven	
Functiegegevens		Lid	Vice voorzitter	
Aanvang en einde functievervulling in 2022		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ -	€ 7.250	€ 7.250	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ -	€ 18.300	€ 18.300	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.	n.v.t.	
Bezoldiging	€ -	€ 7.250	€ 7.250	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.	n.v.t.	
Gegevens 2021				
bedragen x € 1				
	I. Dulfer	J. van der Brug	J. van Werkhoven	
Functiegegevens	Vice Voorzitter	Lid	Vice voorzitter	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 30/6	1/1 - 31/12	1/10-31/12	
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	€ 4.500	€ 7.250	€ 1.846	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 8.777	€ 17.700	€ 4.461	

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder
Niet van toepassing.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800
Niet van toepassing.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van
Niet van toepassing.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatiebepaling van
Niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen
Niet van toepassing.

3. Bezoldiging niet-topfunctionarissen
Niet van toepassing.

4.13 ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERSCollege van bestuur

Mw. drs. E. Smit	Voorzitter
Dhr. drs. D. van Zundert	Lid

Raad van Toezicht

Dhr. J. van Loon	Voorzitter
J. van Werkhoven	Vice voorzitter
Mw. J. van der Brug	Lid
Dhr. D.J. de Bruijn	Lid
Dhr. S. EL-Ouâzizi	Lid

Capelle aan den IJssel, 7 juni 2023

4.14 GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Bevoegd gezag nummer: 41545
 Statutaire naam: Stichting BLICK op onderwijs
 Juridische vorm: Stichting
 KvK nummer: 24384672

Statutair adresCorrespondentie adres

Postcode, plaats: 2903 ER, Capelle aan den IJssel

Adres: Postbus 776
 Postcode, plaats: 2900 AT, Capelle aan den IJssel
 Telefoon: 085-1050230
 Webadres: www.blickoponderwijs.nl

Informatie over de rapportage

Contactpersoon: Mw. M. Valk
 Telefoon: 06-11519359
 E-mailadres: info@blickoponderwijs.nl

Gegevens accountant

Naam van het accountantskantoor: Flynth adviseurs en accountants
 Naam van de accountant: Arthur van der Have MSc RA

Instellingen vallend onder bevoegd gezag

<i>BRIN-nr.</i>	<i>Statutaire naam rechtspersoon</i>	<i>Sector</i>
11HT	SBO de Bouwsteen	SBO
14DZ	Openbare basisschool de Klim-Op	PO
14JK	Kindcentrum Ontdekrijk	PO
15HR	Openbare basisschool de Catamaran	PO
15KL	Openbare basisschool de Tweemaster	PO
15NA	Openbare basisschool West	PO
15NA	Openbare basisschool Wonderwind	PO
20OQ	Openbare basisschool Kortland	PO
20PN	Openbare basisschool de Groeiplaneet	PO
20BH	EYE College	VO

5. OVERIGE GEGEVENS

5.1 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting BLICK op onderwijs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting BLICK op onderwijs te Capelle aan den IJssel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting BLICK op onderwijs op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting BLICK op onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zoetermeer, 19 juni 2023
Astrium Onderwijsaccountants
Onderdeel van Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

A. van der Have MSc RA



Stichting BLICK op onderwijs

tel 085 105 02 30 / info@blickoponderwijs.nl / www.blickoponderwijs.nl

© Stichting BLICK op onderwijs, juni 2023