

>> Boeiend leren voor nu en de toekomst!

>> Jaarverslag 2024



Inhoud

A. Bestuursverslag	5
Voorwoord van het college van bestuur	6
1 Het schoolbestuur	9
1.1 Profiel	9
1.2 Organisatie	15
2 Verantwoording beleid	24
2.1 Onderwijs & kwaliteit	24
2.2 Personeel & professionalisering	32
2.3 Huisvesting & facilitair	41
2.4 ICT & privacy	45
3 Financiën	48
3.1 Financieel resultaat 2024	48
3.2 Eindbalans	52
3.3 Besteding (meerjarige) subsidies	53
3.4 Continuïteit	53
3.5 Risico's	55
3.6 Meerjarig financieel beeld	57
3.7 Financiële kengetallen	62
3.8 Treasurybeleid	64

4 Verslag intern toezicht	66
Samenstelling intern toezicht	66
Hoe het toezicht is vormgegeven	67
Vooruitblik	73
B. Jaarrekening	75



A. Bestuursverslag

Voorwoord van het college van bestuur

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van Stichting BLICK op onderwijs. Dit jaarverslag bestaat uit het bestuursverslag, de jaarrekening en de overige gegevens. Graag nemen wij u vooraf mee in de hoofdlijnen van 2024.

Strategisch beleidsplan 2025-2029

2024 stond in het teken van een nieuw strategisch beleidsplan 2025-2029. BLICK heeft haar ideaal 'Boeiend leren voor nu en de toekomst' en zes kernwaarden behouden. Met verschillende stakeholders, zowel intern als extern, is een gezamenlijk plan opgesteld voor de aankomende vier jaar. De vier ambities zijn:

- Boeiend en goed onderwijs
- Boeiend voor onze onderwijsprofessionals
- Boeiend voor al onze leerlingen
- Boeiend voor onze omgeving

Het strategisch beleidsplan 2025-2029 vormt de basis voor het schoolplan van de BLICK-scholen, aangevuld met schooleigen ambities en aandachtspunten.

Onderwijs

Het afgelopen jaar is voortgebouwd op een stevige kwaliteitsbasis. Scholen houden zicht op hun eigen kwaliteit via leerlingresultaten en observaties, trendanalyses en zelfevaluatie. Het BLICK kwaliteitsteam zorgt hierbij voor ondersteuning, kennisdeling en snelle interventie. Inclusiever onderwijs is een speerpunt. Onderzoek toont dat scholen meer ondersteuning nodig hebben, met name in kennis en capaciteit. Voor cognitief begaafde leerlingen (Plusklassen) en praktisch ingestelde leerlingen (KANS-klassen) is gewerkt aan een geactualiseerd beleid. In 2024 is bovendien een visie op Integrale Kind Centra (IKC's) vastgesteld.

Nieuwkomersonderwijs is structureel ingebed op twee basisscholen. EYE College is gestart met een ISK-afdeling voor VO-leerlingen. Middelen worden gericht ingezet voor kleinere klassen, taalonderwijs en extra ondersteuning.

Burgerschapsonderwijs is versterkt met een leidraad en visiedocument. Resultaten op de doorstroomtoets (PO) tonen overwegend groei. EYE College laat goede slagingspercentages en examencijfers zien.

EYE College

Door leerlingenkrimp in de regio blijft EYE College kwetsbaar. Inhoudelijk staat de school sterk, maar bestuurlijk is schaalvergroting gewenst. In 2024 is daarom een intentieovereenkomst getekend voor de start van een haalbaarheidsonderzoek naar een mogelijke bestuursoverdracht aan stichting BOOR. Het haalbaarheidsonderzoek loopt tot medio 2025. Als de uitkomst positief is, volgt overdracht per 1 januari 2026.

Medewerkers

In 2024 is het Duurzaam Personeelsbeleid ingevoerd, inclusief visuele medewerkersreis van werving tot uitstroom. Onderdeel hiervan zijn het ONboarding-programma en het begeleidingstraject voor startende leraren. De BLICK-academie is vernieuwd, waarbij er nieuwe cursussen (BLICK-vangers) zijn ontwikkeld door medewerkers zelf.

Krapte op de arbeidsmarkt blijft een uitdaging. Desondanks zijn er 60 vacatures vervuld, vooral voor lesgevende functies. Het ziekteverzuim daalde naar 6,75%, mede door nieuw beleid.

BLICK heeft zich in 2024 aangesloten bij de onderwijsregio primair onderwijs Zuidwest Samen, wat het strategisch HR-beleid in de regio versterkt.

Huisvesting

De nieuwbouw van OBS de Groeiplaneet is opgeleverd. De school is samengevoegd op één locatie met kinderopvang en een sportzaal. OBS de Wonderwind, OBS de Tweemaster en OBS de Catamaran hebben ingrijpende verbeteringen ondergaan qua ventilatie en energieprestatie, deels dankzij SUVIS-subsidies. Ook is een vleugel van KC Ontdekrijk verbouwd voor het Capelse KinderLab.

BLICK werkt aan strategisch huisvestingsbeleid, in samenhang met gemeentelijke integrale huisvestingsplannen. Voor OBS Kortland (Krimpen) en beide vestigingen van OBS Klim-Op (Capelle) staat nieuwbouw gepland.

Financiën

BLICK sloot 2024 financieel gezond af. Het resultaat was beter dan begroot en we hebben voldoende reserves. De accountant heeft de bedrijfsvoering als solide beoordeeld. De salarisadministratie is per april 2025 uitbesteed, wat zorgt voor meer flexibiliteit. Er is aandacht voor transparantie, risicobeheersing en langetermijnplanning.

Ook is gewerkt aan een nieuwe methodiek voor het verwerken van planmatig onderhoud. De begroting 2025-2029 is vastgesteld, inclusief uitgangspunten voor duurzaam beheer en strategische investeringen. De financiële kengetallen blijven binnen de normen.

Aldus vastgesteld na goedkeuring door de raad van toezicht in de vergadering van 12 juni 2025.

drs. Esmée Smit en drs. Dennis van Zundert
College van bestuur



1 Het schoolbestuur

In dit hoofdstuk wordt een profielschets gegeven van de organisatie BLICK op onderwijs. Waar staat de organisatie voor? Hoe ziet de organisatie eruit? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

1.1 Profiel

Ideaal

Boeiend leren voor nu en de toekomst! Dat is het ideaal waar wij als BLICK op onderwijs voor staan en graag samen invulling aan willen geven. Samen met de 6 kernwaarden: boeiend onderwijs, veerkracht, eigenaarschap, vakmanschap, jezelf leren kennen en samen leren van en met elkaar.

Toekomstvisie

Ons ideaal en onze kernwaarden zijn gebaseerd op onze toekomstvisie dat de maatschappij continu in beweging is en aan verandering onderhevig. Het vergt veerkracht van kinderen, jongeren en medewerkers voor nu en de toekomst om zich daartoe te blijven verhouden. Zowel op het gebied van omgaan met kennis en vaardigheden als hoe hier mee om te gaan als persoon.

Onze kernwaarden

Boeiend onderwijs

Boeiend onderwijs begint met het prikkelen van de nieuwsgierigheid van leerlingen. We geven invulling aan boeiend onderwijs met een breed leeraanbod van hoge kwaliteit. Hierdoor kunnen onze leerlingen hun blik verbreden. Dit leeraanbod speelt in op de belevingswereld van de leerlingen en sluit aan bij hun interesse- en talentgebieden. We hechten er waarde aan de context van de leerervaringen te borgen in het leerproces, zo begrijpen onze leerlingen waarom ze iets leren (betekenisvol leren). Dit verhoogt hun intrinsieke motivatie en leidt tot duurzame groei en ontwikkeling.

Jezelf leren kennen

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen alle ruimte krijgen om zichzelf te leren kennen, te worden wie ze zijn en zichzelf te durven zijn. Wie ben ik? Waar sta ik voor? Hoe verhoud ik me tot anderen? Wij zien de school als een 'mini-maatschappij'. Dat iedereen anders is, draagt bij aan de kracht van het geheel. We gaan met elkaar in dialoog, zonder oordeel. We staan open voor



elkaars verschillen en overeenkomsten, we gaan uit van elkaars kwaliteiten. Dit voedt onze nieuwsgierigheid en inspireert ons. Zo voelt ieder zich in alle diversiteit, gezien en gehoord. Dit draagt bij aan een krachtig zelfbeeld van onze leerlingen.

Veerkracht

De maatschappij is continu in beweging en aan verandering onderhevig. Dit vergt aanpassingsvermogen van onze leerlingen voor nu en de toekomst. Het is belangrijk dat zij leren omgaan met verandering, op het gebied van inzet van kennis en vaardigheden. Maar ook dat zij kunnen omgaan met teleurstellingen en tegenslag. Wij stimuleren om nieuwe dingen te proberen buiten hun comfortzone. Met lef en durf hun eigen grenzen verkennen en verleggen. Wij bieden hiervoor een basis van veiligheid en vertrouwen, waarin fouten maken mag. Hierdoor ontwikkelen onze leerlingen emotionele en mentale veerkracht.

Samen, leren van en met elkaar

Wij geloven dat boeiend onderwijs het best tot zijn recht komt in samenwerking en verbinding met elkaar. Samenwerken met iedereen die kan bijdragen aan succesvol onderwijs. We hechten belang aan samenwerken met leerlingen en ouders. We kijken samen wat de leerling nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. We zien de school als een mini-maatschappij waarbij we graag aansluiting vinden bij o.a. de wijk, lokale verenigingen, kinderopvang, het bedrijfsleven, gemeenten en de regio. We zoeken naar synergie binnen onze eigen scholen. Wij stimuleren dialoog in deze brede context. Zo leren we van elkaar en kunnen we ons als organisatie continu ontwikkelen. Want in verbinding met anderen krijgt boeiend onderwijs vorm.

Vakmanschap

Binnen onze organisatie is de leerkracht/docent een voorbeeld en inspiratiebron waar leerlingen zich aan kunnen en willen spiegelen. De leerkracht/docent geeft richting op basis van deskundigheid en ervaring, met een coachende houding en door het faciliteren van een breed aanbod. We streven naar een onderwijscultuur waarin we lerend met en van elkaar, kennis en vaardigheden opdoen.

Eigenaarschap

Eigenaarschap nemen over het eigen leerproces, verantwoordelijk voelen en verantwoordelijkheid nemen binnen het speelveld dat wij aanreiken, vinden wij belangrijk om te stimuleren. We dagen onze leerlingen uit om kleur te geven aan hun eigen leerproces. Zelf stappen durven zetten, eigen keuzes maken en hulpvragen stellen. Hierdoor leren onze leerlingen zelfstandig werken en handelen. Zij leren hun eigen mogelijkheden en beperkingen kennen. Dit draagt bij aan hun zelfvertrouwen.

Strategisch beleidsplan 2025-2028 'Onderwijs dat boeit'

Boeiend leren voor nu en de toekomst - dat is het ideaal waar we als BLICK op onderwijs voor staan en waar we samen invulling aan geven. Dit doen we vanuit onze zes kernwaarden: boeiend onderwijs, veerkracht, eigenaarschap, vakmanschap, jezelf leren kennen en samen, leren van en met elkaar.

Ons ideaal en onze kernwaarden zijn gebaseerd op het gegeven dat we leven in een maatschappij die continu in beweging is. Binnen onze organisatie deden we een uitgebreide verkenning van de veranderingen. Hierna formuleerden we onze ambitie voor de komende vier jaar.

Proces naar nieuw beleid

De verkenning was de start van het proces om te komen tot een nieuw strategisch beleidsplan (zie afbeelding hieronder). We hielden bijeenkomsten met de raad van toezicht (RvT), de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) medezeggenschapsraad voortgezet onderwijs (MR-VO) en met onze directeuren. Door middel van een vragenlijst verzamelden we feedback van onze medewerkers. Ook ontvingen we input vanuit de BLICK- leerlingenraad. Op basis van de verkenning maakten we keuzes voor de toekomst op de Tandem-dag en de tweedaagse voor directeuren. Deze keuzes zijn verder aangescherpt met betrokkenen bij een dialoogmiddag met stakeholders van BLICK en tijdens de leerlingenraad. Dit beleidsplan is dan ook het resultaat van een proces waarbij de gehele organisatie op meerdere momenten betrokken was.

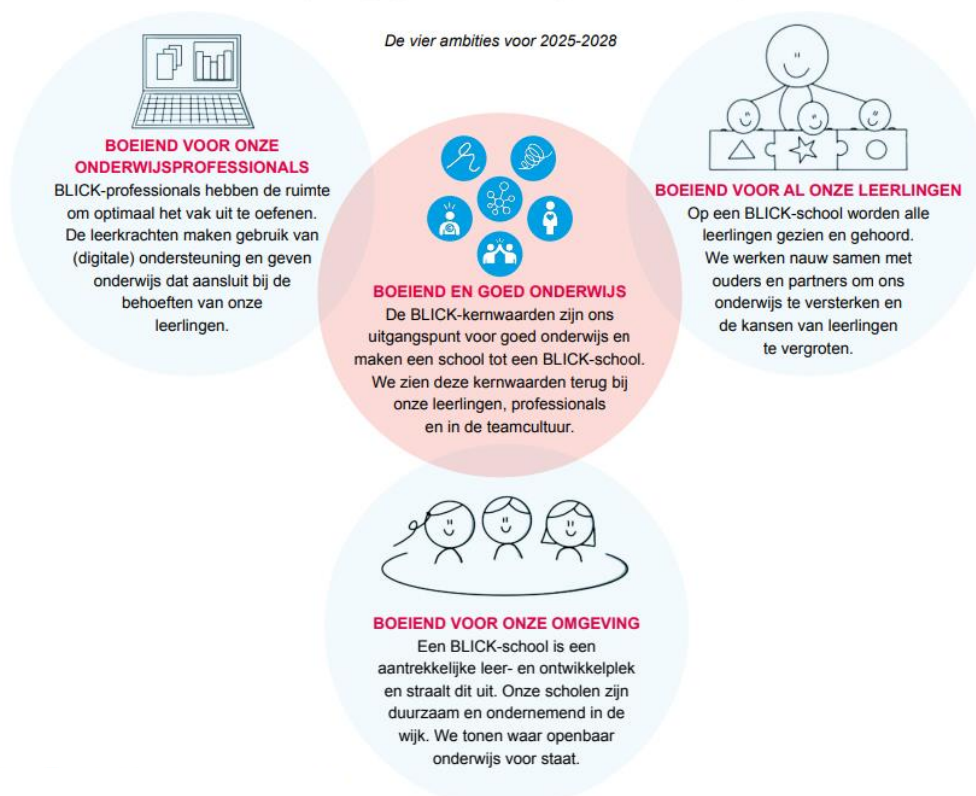


Proces om te komen tot het strategisch beleidsplan

Ambities voor de komende jaren

We leven in een continu veranderende omgeving. Zo hebben ontwikkelingen als digitalisering en het tekort aan leerkrachten dagelijks invloed op onze leerlingen en op onze onderwijsprofessionals. In dit beleidsplan reageren we op deze tendensen, zodat we op de BLICK-scholen onderwijs blijven aanbieden dat boeit.

AMBITIES VOOR DE KOMENDE JAREN



Boeiend en goed onderwijs

Bij BLICK staan we voor kwalitatief goed onderwijs. Uiteraard doen we dit door te voldoen aan de wettelijke kaders, tegelijk heeft BLICK grotere ambities. Vanuit onze kernwaarden geven we hier verder invulling aan. Deze kernwaarden tonen we de komende jaren nog duidelijker in de praktijk. Binnen onze scholen, in onze werkwijze en in ons gedrag.

Boeiend voor onderwijsprofessionals

BLICK wil boeiend zijn en blijven voor onderwijsprofessionals. Binnen onze organisatie is alle ruimte om met passie het mooie onderwijsvak uit te voeren. Daarbij zorgen we voor ondersteuning, waarbij we veel verwachten van data gestuurd werken en digitale hulpmiddelen. We stimuleren het uitbreiden van kennis en vaardigheden om de behoeften van leerlingen te herkennen en ons onderwijs hierop aan te laten sluiten. Als onderwijsprofessional wil je bij BLICK (blijven) werken omdat je bij ons kunt focussen op je eigen ontwikkeling en die van de leerlingen.

Boeiend voor al onze leerlingen

Het onderwijs op onze scholen is boeiend voor alle leerlingen. Met specialistische kennis en vaardigheden bieden we in samenwerking met onze partners een breed scala aan ondersteuning. De leerlingen staan altijd voorop. We geloven dat ontwikkeling en welbevinden hand in hand gaan.

Boeiend voor onze omgeving

BLICK-scholen zijn niet alleen voor leerlingen en professionals aantrekkelijke leer- en ontwikkelplekken, maar ook voor onze omgeving. Met een unieke en herkenbare openbare identiteit zijn we een verbindende factor in wijken. We werken daarvoor samen met ouders en partners in de buurt.



Het strategisch beleidsplan 2025-2028 van BLICK op onderwijs is terug te vinden op de website: [Strategisch beleidsplan](#)

Toegankelijkheid en toelating

BLICK staat voor openbaar onderwijs en onderschrijft de drie kernwaarden van openbaar onderwijs: gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting. De scholen van BLICK zijn een afspiegeling van de maatschappij; een mooie diversiteit aan leerlingen met elk een eigen achtergrond. Zij ontmoeten elkaar op de scholen en leren daar van en met elkaar. Deze ontmoeting heeft niet alleen een toevallig karakter, maar vraagt van de scholen een actieve rol. We leren de leerling niet alleen open te staan voor de ander maar stimuleren actief de dialoog over overeenkomsten en verschillen. Zij doen dat wellicht met een verschil in achtergrond, maar altijd in gelijkwaardigheid. We respecteren elkaar en gaan op een waardige manier met elkaar om. Vrijheid is een fundamentele waarde in onze democratische rechtstaat en is terug te zien in burgerrechten zoals vrijheid van meningsuiting of vrijheid van geloof, maar ook in vrijheid in het maken van eigen keuzes. We leren de leerlingen niet alleen deze beginselen van de democratische rechtstaat, maar we reflecteren ook op het gebruik ervan. We beperken de vrijheid op het moment dat: het aanzet tot haat of geweld, er sprake is van laster en smaad of de veiligheid in het geding komt.

Voor de aanmelding, aanname en inschrijving van leerlingen volgen de scholen van BLICK een procedure. Dit aannamebeleid is terug te vinden op de website van BLICK: [Aannamebeleid](#)



1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam stichting	BLICK op onderwijs
Bestuursnummer	41545
Adres	Pelikaanweg 1, 2903 ER Capelle aan den IJssel
Telefoonnummer	085-1050230
Email	info@blickoponderwijs.nl
Website	www.blickoponderwijs.nl

Bestuur

Het college van bestuur geeft leiding en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen BLICK. Regelmatig overlegt het bestuur met de schooldirecteuren en bezoekt de scholen om richting te geven aan beleid en om goed op de hoogte te blijven van wat er speelt op de scholen. Het college van bestuur ontwikkelt strategisch beleid en zorgt voor impulsen en beleidsontwikkelingen voor het onderwijs op de BLICK-scholen. Het college van bestuur vormt ook de schakel met de omgeving door contacten te onderhouden met het regionale onderwijsveld en de gemeentelijke politiek.

Het college van bestuur van BLICK bestaat uit twee personen:

drs. Esmée Smit - Voorzitter college van bestuur BLICK op onderwijs

Nevenfuncties:

- Voorzitter raad van toezicht PROVSO.WORKS
- Lid raad van toezicht samenwerkingsverband KOERS VO

drs. Dennis van Zundert RA - Lid college van bestuur BLICK op onderwijs

Nevenfuncties:

- Voorzitter raad van toezicht LPS (tot 1 juli 2024)
- Vice voorzitter ledenraad Sivon
- Lid raad van toezicht Samenwerkingsverband passend primair onderwijs Aan den IJssel
- Lid bestuursraad Zuidwest Samen

Scholen

Met 8 basisscholen, een school voor voortgezet onderwijs én een school voor speciaal basisonderwijs vertegenwoordigt BLICK op onderwijs een grote diversiteit aan scholen in Capelle en Krimpen aan den IJssel. Op de eigen websites en de website www.scholenopdekaart.nl verantwoorden de scholen van BLICK zich naar ouders en externe belanghebbenden. De websites geven informatie over onder andere de onderwijsprestaties, de kwaliteitszorg, het effectief onderwijsbeleid en de bedrijfsvoering.

Op de volgende bladzijde volgt een overzicht van onze scholen:

Speciaal Basisonderwijs De Bouwsteen – 11HT – Capelle aan den IJssel

Basisonderwijs waarbij met intensieve ondersteuning en persoonlijke afstemming elk kind de aandacht en de onderwijssteuning krijgt die het nodig heeft. Een school met een open en rustige sfeer waarbij vriendelijkheid en samenwerken voorop staan. Door te bouwen aan (zelf)vertrouwen leren kinderen zichzelf kennen. Directeur: Henk Beesems.

www.sbodebouwsteen.nl

Openbare basisschool Klim-Op – 14DZ – Capelle aan den IJssel

OBS Klim-Op is een vreedzame school met een grote diversiteit aan leerlingen. De school creëert vanuit rust en structuur een veilige basis. Vanuit hier leren kinderen te vertrouwen in zichzelf, zichzelf te ontwikkelen en open te staan voor de verschillen van anderen. Binnen didactische vooruitgang is taalontwikkeling een belangrijk aandachtspunt. Directeur: Dennis Marcussen.

www.obs-klim-op.nl

Openbare basisschool de Catamaran – 15HR – Capelle aan den IJssel

OBS de Catamaran is een school waar vanuit een stevige basis van rust, structuur en houvast kinderen doelgericht tot leren worden gebracht. Elk kind wordt gehoord, gezien en elk kind heeft een eigen stem. Om kinderen ook sociaal sterk te maken, wordt niet alleen gekeken naar het resultaat, maar ook naar de weg er naartoe. Directeur: Hedy van Harselaar.

www.obsdecatamaran.nl

Openbare basisschool de Groeiplaneet – 20PN – Krimpen aan den IJssel

Op OBS de Groeiplaneet ontdekken kinderen wie ze zijn en leren ze om dat op een goede manier te laten zien. Daarbij worden ze uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen en open te staan voor anderen. 'Leren leren' vormt de basis voor succesvol en doeltreffend onderwijs. Directeur a.i. tot 1 augustus 2024: Ellen van den Brand. Directeur vanaf 1 augustus 2024: Sandra Hunnengo.

www.degroeiplaneet.nl

Openbare basisschool Kortland – 20OQ – Krimpen aan den IJssel

OBS Kortland is een school waar kinderen worden geholpen zichzelf te leren kennen binnen een veilig en pedagogisch klimaat. Tot ontwikkeling komen betekent kijken en talenten zien van ieder kind. Of het nu gaat om muziek, optredens of beweging; het gaat om talent zichtbaar maken. Deze talenten worden gestimuleerd op een positief coachende manier, samen met het team en door inzet van vakdocenten. Binnen de school wordt samen geleerd en gewerkt op basis van vertrouwen, met oog voor de wereld om ons heen. Dit doet de school samen met betrokken ouders. Directeur: Hellen Maltha.

www.obskortland.nl

Openbare basisschool de Tweemaster – 15KL – Capelle aan den IJssel

Binnen een veilige omgeving krijgt elk kind de ruimte om zich te ontplooien. Het onderwijsklimaat kenmerkt zich door aandacht en gastvrijheid met een open en veilige sfeer. De school helpt talenten van leerlingen te ontwikkelen en uit te bouwen. Belangrijk is helpen en leren van en met elkaar. Directeur: Alfons Flik.

www.obsdetweemaster.nl

Kindcentrum Ontdekrijk – 14JK – Capelle aan den IJssel

Een kleurrijk kindcentrum waar kinderen in alle veiligheid leren, spelen en ontdekken. Binnen de school is een duidelijke structuur en regels die consequent worden toegepast in samenwerking met kinderen en ouders. Nieuwsgierigheid van kinderen wordt geprikkeld om te leren slimme keuzes te maken. Directeur: Henk Beesems.

www.ontdekrijk.nu

Openbare basisschool West – 15NA – Capelle aan den IJssel

Innovatief onderwijs, waarin kinderen leren met en van elkaar en ontdekken waar hun eigen talent ligt. Kinderen ontwikkelen zich tot eigenaar van hun eigen werk en handelen. Hierbij krijgen kinderen vaardigheden mee voor de toekomst. Directeur: Angelique Snoei-Baan.

www.obswest.nl

Openbare basisschool de Wonderwind – 15NA – Capelle aan den IJssel

Een kleinschalige school waar leerlingen in elke groep de ruimte krijgen om zelf te doen, te ervaren en te leren wie ze zijn. Door zelf te durven en te doen kunnen kinderen vol vertrouwen hun eigen talent inzetten. Daar waar nodig krijgen kinderen extra aandacht en ondersteuning. Directeur: Angelique Snoei-Baan.

www.obsdewonderwind.nl

EYE College – 20BH – Capelle aan den IJssel

EYE College staat voor sterk en onderscheidend voortgezet onderwijs in Capelle aan den IJssel, met goede resultaten en met de beste voorbereiding op het mbo. Deze school leidt jongeren op voor werk waar ze later goed een baan in kunnen vinden. Docenten staan voor goed onderwijs: in vaak kleine klassen geven ze hun lessen, met veel structuur en rust, en vooral ook precies met de goede uitleg zodat iedereen het snapt. Directeur: Robert Koerts.

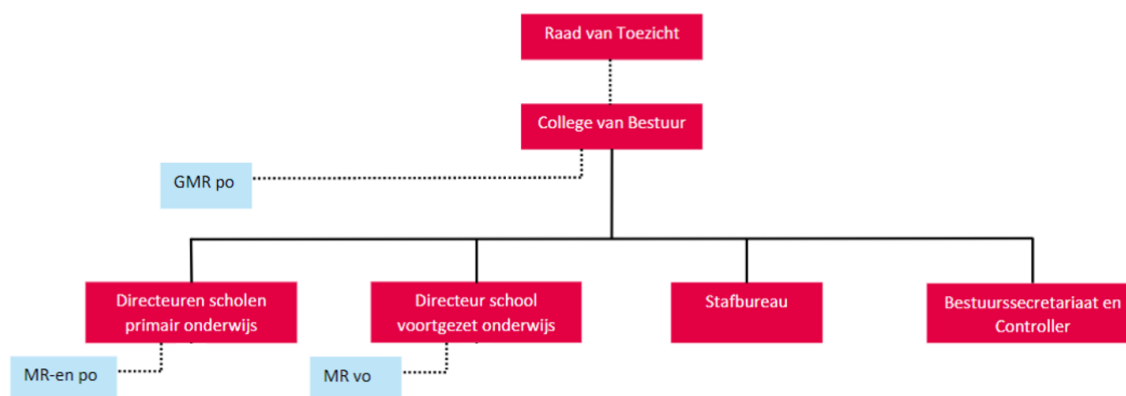
www.eyecollege.nl

Onderzoek naar mogelijke bestuursoverdracht EYE College

Het grote aanbod van scholen voor voortgezet onderwijs in de regio in relatie tot de krimp van het aantal leerlingen, hebben geleid tot sterk teruglopende leerlingenaantallen op het EYE College. De school staat er inhoudelijk weer goed voor, maar blijft - ook als enige school voor VO binnen BLICK - kwetsbaar. Het openbaar voortgezet onderwijs in Capelle aan den IJssel verdient een toekomstbestendig perspectief. Het bestuur van BLICK heeft daarom in de afgelopen jaren onderzoek gedaan naar een betere bestuurlijke inbedding voor EYE College. Eind 2023 heeft het college van bestuur, met goedkeuring van de raad van toezicht, een voorgenomen besluit genomen om EYE College over te dragen aan een groter schoolbestuur

voor voortgezet onderwijs. Begin november 2024 is door schoolbesturen BLICK en BOOR een intentieovereenkomst getekend om het EYE College bestuurlijk over te dragen aan BOOR. Met het ondertekenen van de intentieovereenkomst is een haalbaarheidsonderzoek gestart, dat in de eerste helft van 2025 zal worden afgerond. Bij een positieve uitkomst zal BLICK uiterlijk 1 januari 2026 EYE College worden overdragen aan BOOR. Het overdragen van de school aan een groter schoolbestuur met meer VO-scholen garandeert stabiliteit en mooie kansen voor de verdere ontwikkeling van de school.

Organogram



Bedrijfsvoering

BLICK beschikt over een bovenschoolse staf waar collega's werken met verschillende expertises, zoals onderwijskwaliteit, HR, financiën, huisvesting, ICT en bestuursondersteuning. De bedrijfsvoering van BLICK op onderwijs is al jaren prima op orde. Ook de accountant bevestigt dit jaarlijks.

Waar mogelijk en nodig, beziet het bestuur waar de bedrijfsvoering moet ontwikkelen of efficiënter kan. In het afgelopen jaar is besloten om de salarisadministratie uit te gaan besteden. In samenwerking met as-WORKS zijn in 2024 de voorbereidingen gestart om deze uitbesteding mogelijk te maken. Inmiddels is de salarisadministratie per 1 april 2025 daadwerkelijk uitbesteed. Deze uitbesteding maakt de bedrijfsvoering van BLICK flexibeler en minder kwetsbaar.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De medezeggenschapsraad is voor bestuur en scholen van BLICK een belangrijke partner in het verleggen van de koers. Vanuit belangstelling en betrokkenheid zetten personeelsleden, ouders en leerlingen (VO) in de MR'en zich in voor kwaliteit van onze scholen. Niet alleen voorzien MR'en schooldirecteuren van wettelijk vastgestelde adviezen en instemming, maar worden MR'en ook steeds meer ingezet als klankbord om beleid gezamenlijk vorm te geven.

De gemeenschappelijke MR (GMR) bestaat uit 10 leden, waarvan 5 personeelsleden en 5 ouders. De GMR-leden zijn afkomstig van de PO-scholen van BLICK en vertegenwoordigen alle PO-scholen gezamenlijk. De GMR vergadert zes keer per jaar, waarbij het college van bestuur wordt uitgenodigd. Naast de vaste vergaderingen werkt de GMR met commissies, waarin wordt meegedacht over BLICK-beleid. De commissies zijn:

- Onderwijs & Kwaliteit
- Personeel & Organisatie
- ICT & Huisvesting
- Financiën

Het bestuur heeft regelmatig contact met de MR van het EYE College. Omdat BLICK beschikt over één VO-school, vormt op het gebied van VO de MR van het EYE College ook het aanspreekpunt voor het college van bestuur. Het college van bestuur heeft zes keer per jaar een agenda-overleg met de voorzitters en secretarissen van de GMR en de MRVO om lopende zaken met elkaar af te stemmen. De GMR en MRVO zijn belangrijke 'ogen en oren' van het bestuur.

In 2024 zijn er verschillende beleidsdocumenten in de GMR/MR-VO behandeld en voorzien van-, ter informatie, advies of instemming, waaronder:

- Recruitmentsstrategie
- Meerjarenbegroting 2024-2028
- Uitgangspunten meerjarenbegroting 2025-2029
- Vakantieregeling 2024-2025
- Bestuursformatieplan
- Aannamebeleid leerlingen
- Verzuimbeleid
- Klachtenregeling
- Telefoonbeleid PO
- Toetreding onderwijsregio PO

Het jaarverslag van de GMR is op te vragen via: gmr-blick@blickoponderwijs.nl

Horizontale dialoog en verbonden partijen

BLICK heeft met verschillende stakeholders regelmatig contact. Zo informeren wij onze medezeggenschap, relevante ketenpartners en andere betrokkenen over de gang van zaken op onze scholen door:

- Waar nodig en mogelijk informatie te verstrekken;
- Het gesprek te voeren en indien mogelijk afspraken te maken met ketenpartners en betrokkenen;
- Een betrouwbare relatie op te bouwen met belanghebbenden van de scholen: medewerkers, leerlingen, medezeggenschapsraden en ouders en de beide gemeenten.

In 2024 is er op verschillende manieren door bestuur en scholen dialoog gevoerd. Formeel overleg wordt gevoerd met de GMR door het college van bestuur en door de directeurs van

onze scholen met de betreffende medezeggenschapsraden. BLICK participeert actief in de samenwerkingsverbanden passend onderwijs Aan den IJssel (PO) en Koers VO en bij kennisbijeenkomsten van bijvoorbeeld de PO-raad, VO-raad en VOS/ABB (landelijke vereniging voor openbare scholen).

BLICK is altijd vertegenwoordigd bij (bestuurlijke) overleggen van de gemeente Capelle aan den IJssel en Krimpen aan den IJssel. Gemiddeld twee keer per jaar wordt er bestuurlijk overleg gevoerd met de portefeuillehouders onderwijsbeleid en onderwijshuisvesting van het college van burgemeester en wethouders van de gemeenten Capelle aan den IJssel en Krimpen aan den IJssel. Minimaal één keer per jaar wordt er overleg gevoerd tussen de raad van toezicht van BLICK en de beide gemeenteraden. Daarnaast vindt divers ambtelijk overleg met de gemeenten plaats. Doel is om vanuit de eigen verantwoordelijkheid elkaar waar mogelijk te versterken en gezamenlijke ambities te realiseren die goed zijn voor leerlingen. Zo onderhoudt BLICK ook contacten met het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) en de Inspectie van het Onderwijs.

Klachtenbehandeling

In 2024 heeft BLICK haar klachtenregeling geactualiseerd en opnieuw vastgesteld. De nieuwe klachtenregeling voldoet aan de laatste wet- en regelgeving en is compacter omdat deze regeling, in tegenstelling tot de oude, zowel voor PO als VO van toepassing is. De klachtenregeling staat gepubliceerd op de website van BLICK: [Klachtenregeling](#)

Indien er sprake is van een klacht kunnen ouders in eerste instantie terecht bij een leerkracht of docent, de intern begeleider, de mentor of de directeur. Voelen ouders zich na raadplegen onvoldoende gehoord, kunnen zij contact leggen met de schoolcontactpersoon van de school. Deze persoon is er zowel voor ouders als voor leerlingen. Mocht er dan nog geen oplossing worden gevonden, kunnen ouders zich wenden tot het bestuur, de externe vertrouwenspersoon of de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, waarbij BLICK is aangesloten.

In het verslagjaar 2024 zijn er drie klachten binnengekomen bij het college van bestuur. Twee van deze klachten zijn intern afgehandeld. Deze klachten gingen over een handelingsaanpak van een medewerker en het handelen van de school tegen pestgedrag onder leerlingen. De derde klacht is door de geschillencommissie ongegrond verklaard. Dit betrof een klacht tegen de beslissing van de school om een leerling te laten doubleren. Het aantal klachten is één minder dan met het verslagjaar van 2023. Hoewel het aantal klachten stabiel lijkt, is een kleine toename zichtbaar in het aantal incidenten op school dat uitmondt in een toegangs- en contactverbod en zelfs het verwijderen van leerlingen als gevolg van gedrag van ouders. Dit beeld wordt, mede door de extern vertrouwenspersoon, gezien als een landelijk beeld.

Interne en externe vertrouwenspersoon

Elke BLICK-school heeft één of meerdere vertrouwenspersonen. Deze personen worden na overleg met de medezeggenschap benoemd en informeren de klager over de mogelijkheden van de klachtenprocedure en de externe vertrouwenspersoon. In 2024 is één

netwerkbijeenkomst georganiseerd voor interne vertrouwenspersonen. Tijdens de bijeenkomst is gesproken over de klachtenroute van BLICK, het jaarverslag van 2023, de werkwijze van verslaglegging ten behoeve van het jaarverslag 2024 en is aandacht besteed aan het uitwisselen van ervaringen en het bespreken van casuïstiek.

De externe vertrouwenspersoon vormt een eerste aanspreekpunt bij vragen of advies over mogelijke klachten. Dit geldt voor interne vertrouwenspersonen, overige medewerkers, ouders, schoolleiding en het college van bestuur. De externe vertrouwenspersonen worden ingehuurd via de CED-Groep. In 2024 waren voor BLICK Angela Groen en Sonja Deutz de vaste externe vertrouwenspersonen. Na de zomer heeft Sonja haar rol overgedragen aan Suzanne Rhee. De externe vertrouwenspersonen zijn in 2024 vijfenveertig keer benaderd door ouders, medewerkers of schoolleiding. Het ging hierbij om zestien verschillende casussen waarbij veelal meerdere gesprekken gevoerd zijn per casus. De externe vertrouwenspersoon is voornamelijk benaderd om advies te vragen over hoe te handelen bij een casus. De externe vertrouwenspersoon is niet betrokken geweest bij formele klachten in 2024. De externe vertrouwenspersonen zien een stijging in het aantal meldingen, wat overeen komt met het landelijke beeld.

In 2025 zal er aandacht zijn voor scholing, werkzaamheden en verwachtingen van de interne vertrouwenspersonen. Ook zal gekeken worden naar de vindbaarheid van de nieuwe klachtenregeling en de namen van interne contactpersonen op de websites van BLICK-scholen. Tot slot is een wetsvoorstel in de maak 'Vrij en Veilig onderwijs', welke in 2025 wellicht uitwerking vraagt van schoolbesturen.

Governance code

BLICK onderschrijft het belang van verantwoord besturen en volgt daarin de gedragscodes voor goed bestuur. Omdat BLICK zowel een PO- als een VO-stichting is, kan de raad van toezicht een keuze maken in welke code zij hanteert. Sinds 2019 jaar hanteert de raad van toezicht de code goed bestuur van het VO, maar respecteert tevens de code goed bestuur van het PO. De code goed bestuur VO is gebaseerd op vier principes: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. Deze principes vormen de basis voor de wijze waarop bestuur en intern toezicht belangen afwegen en hun koers bepalen. BLICK is in 2024 niet afgeweken van deze code. De raad van toezicht is binnen BLICK een separaat toezichthoudend orgaan oftewel er is sprake van organieke scheiding van bestuur en toezicht.

Onderdeel van de code goed bestuur (PO en VO) is het hebben van een aantal governance documenten. In 2024 is de klachtenregeling geactualiseerd. In 2025 wordt aandacht besteed aan het actualiseren van de statuten van BLICK. Deze zullen naar verwachting begin 2026 in werking treden.

Overzicht van beleidsdoelen 2024 op stichtingsniveau

In 2024 zijn verschillende beleidsdoelen opgepakt en gerealiseerd. Een aantal loopt door in 2025. Hierbij een overzicht:

Afgerond in 2024

- BLICK heeft een breed gedragen nieuw strategisch beleidsplan voor 2025-2028.
- Alle BLICK-scholen hebben een breed gedragen nieuw schoolplan 2025-2028.
- BLICK en BOOR hebben een intentieverklaring getekend en zijn een haalbaarheidsonderzoek gestart naar een bestuursoverdracht van EYE College.
- BLICK heeft een aannamebeleid voor het toelaten van nieuwe leerlingen vastgesteld.
- BLICK heeft een geactualiseerde klachtenregeling.

Speerpunten 2025

- Het afronden van het haalbaarheidsonderzoek naar een bestuursoverdracht van EYE College van BLICK naar BOOR.
- Het uitbesteden van de salarisadministratie van BLICK.
- Het voorbereiden van nieuwe statuten van BLICK die begin 2026 van kracht zullen zijn.
- Het benoemen van een nieuwe voorzitter van de raad van toezicht per 1 juli 2025.
- Het scholen van de interne vertrouwenspersonen op de scholen van BLICK.



2 Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van scholen en het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en ICT & privacy. Het Financieel beleid wordt toegelicht in hoofdstuk 3.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Binnen BLICK heeft de kwaliteit van het onderwijs een belangrijke plek. Alle leerlingen op onze scholen hebben recht op goed onderwijs. Hiervoor moeten scholen ten minste voldoen aan de gezamenlijk opgestelde basiskwaliteit. Deze bestaat uit de zes kernwaarden van BLICK en de deugdelijkheidseisen van de onderzoekskaders van de Onderwijsinspectie. Bovenop de basiskwaliteit heeft elke BLICK-school haar eigen ambities op kwaliteit beschreven. Deze kwaliteitsambities verschillen op de scholen van BLICK en zijn afhankelijk van het onderwijsconcept, populatiebehoeften of organisatiebehoeften. Hiermee houden we binnen BLICK vast aan een eenduidige definitie van basiskwaliteit, terwijl we ruimte laten voor de eigen identiteit van onze BLICK-scholen.

Toezichthouden op de basiskwaliteit en de kwaliteitsambities doen we binnen BLICK met verschillende instrumenten. Niet alleen de formele instrumenten zoals leerlingresultaten of tevredenheidsmetingen worden hierin meegenomen. Ook observatielijsten, schoolplannen, klassenbezoeken en trendanalysegesprekken dragen bij aan een meer doeltreffend toezicht op de onderwijskwaliteit van onze BLICK-scholen. Deze instrumenten hebben een vaste plaats gekregen in de kwaliteitscyclus, zoals beschreven in de doorontwikkelde versie van het Kwaliteitsbeleid.

Om op dagelijkse basis te kunnen werken aan onderwijskwaliteit, is in 2024 binnen BLICK het BLICK-Kwaliteitsteam ingericht. De verantwoordelijkheid voor het toezicht en de sturing op onderwijskwaliteit is belegd bij een team van kwaliteitsmedewerkers, waarvan een aantal teamleden een nevenfunctie binnen één van onze BLICK-scholen heeft als onderwijskundig leider, adjunct-directeur of leerkracht. Door de inzet van het Kwaliteitsteam kan de onderwijskwaliteit eenvoudiger gemonitord worden, kan er sneller gehandeld worden en wordt het uitwisselen van kennis en expertise sterker gefaciliteerd.

Naar inclusiever onderwijs

In het voorjaar 2024 heeft binnen BLICK een onderzoek plaatsgevonden naar de huidige mate van inclusiviteit op onze scholen. Daarbij is ook aandacht geweest voor de succeservaringen van scholen en de uitdagingen die zij richting inclusiever onderwijs zien. Alle basisscholen van BLICK bleken behoefte te hebben aan meer ondersteuning, zowel in als buiten de groepen. Daarnaast gaven de scholen aan dat onderwijsprofessionals welwillend zijn om deze verandering van passend naar inclusief te maken, maar dat hiervoor de benodigde kennis nog

niet overal aanwezig is. Op het voortgezet onderwijs is de praktische uitwerking al goed op weg, maar wordt er nog veel gezocht naar maatwerk-interventies om leerlingen binnen de school te kunnen blijven voorzien in hun behoeften. Het professionaliseren van de onderwijsprofessionals is in zowel het po als het vo een belangrijk ontwikkelthema richting inclusiever onderwijs en onderdeel van ons nieuwe strategisch beleid.

Ook zijn in 2024 de Professionele LeerGemeenschappen (PLG's) binnen BLICK bezig geweest met het actualiseren van beleid rondom de Plusklassen voor de cognitief begaafde leerling en de Kind Anders Naar School-klassen (KANS-klassen) voor de leerlingen die met praktische vaardigheden werken aan zelfvertrouwen en motivatie. Hiermee realiseren we binnen BLICK een éénduidige visie en aanpak voor deze leerlingen, waarmee we ons onderwijs stapsgewijs inclusiever kunnen maken. De beleidsdocumenten voor dit onderwijs zijn momenteel in het laatste stadium van ontwikkeling.

Bedrag ondersteuningsgelden en uitgaven

In het kalenderjaar 2024 hebben de BLICK-scholen bij elkaar opgeteld € 513.000 van het samenwerkingsverband Aan den IJssel voor PO ontvangen. Voor leerlingen die recht hebben op Leerwegondersteuning en leerlingen in het Praktijkonderwijs ontvangen we middelen via het samenwerkingsverband Koers VO. Alle scholen maken eigen keuzes voor de inzet van het ontvangen budget voor extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Bij de meeste scholen gaat het grootste gedeelte van het bedrag naar de interne en externe inzet en 1 op 1 leerlingbegeleiding op taal, rekenen, executieve functies en weerbaarheid. In het VO worden middelen ook ingezet voor het klein houden van groepen, schoolmaatschappelijke werk en bijvoorbeeld Leerlingencoördinatoren.

BLICK Expertise

BLICK Expertise richt zich op het ondersteunen, stimuleren en mogelijk maken van de wettelijke taken: basisondersteuning en kwaliteitszorg die voldoet aan de standaarden die daarvoor geformuleerd zijn. Het organiseren van passend onderwijs voor elke leerling en op weg naar inclusief onderwijs.

BLICK Expertise heeft zich in 2024 gericht op de volgende opdrachten binnen het onderwijs: het inspelen op hulpvragen van scholen op het gebied van rekenen, lezen, begrijpend lezen, onderzoeken en het documenteren van Zicht op Ontwikkeling en begeleiding en het coachen en begeleiden van startende medewerkers.

Onderwijs aan nieuwkomers

De schoolbesturen voor basisonderwijs in Capelle en Krimpen aan den IJssel hebben een convenant gesloten met de beide gemeenten om onderwijs te verzorgen aan nieuwkomers. BLICK heeft in het kader van dit convenant op twee scholen een nieuwkomersgroep waarin leerlingen die pas in Nederland zijn komen wonen – en nog geen Nederlands spreken – onderwijs volgen. In deze groepen staat de ontwikkeling van de Nederlandse taal centraal. OBS Kortland had de afgelopen jaren een Oekraïne-klas, die als tijdelijke voorziening bedoeld was.

Deze klas is in 2024 omgezet naar een structurele nieuwkomersgroep, conform landelijk beleid. Ook OBS Klim-Op (locatie Bongerd) heeft een nieuwkomersgroep. Bekostiging van beide groepen gebeurt uit rijksmiddelen. We hebben in de afgelopen jaren vast moeten stellen dat deze rijksmiddelen zijn versoberd en niet langer toereikend zijn voor het bekostigen van het nieuwkomersonderwijs. De schoolbesturen zijn in overleg met de gemeenten om te komen tot nieuwe afspraken in het convenant.

Voor het VO is het EYE College in 2024 gestart met een Internationale Schakelklas (ISK), waarin nieuwkomers van 12-18 jaar NT2-onderwijs kunnen volgen. De school heeft inmiddels zes groepen ISK met in totaal 90 leerlingen

Onderwijskansenbeleid

Een aantal BLICK-scholen ontvangt gelden voor het bestrijden van onderwijsachterstanden. Hiervoor wordt de onderwijsachterstandenindicator van het CBS (Centraal Bureau voor de Statistiek) gebruikt. Deze indicator wordt bepaald door een aantal factoren die invloed hebben op het schoolsucces van leerlingen: het opleidingsniveau van beide ouders, het herkomstland van de moeder, de verblijfsduur van de moeder in Nederland, het gemiddelde opleidingsniveau van alle moeders op de school en of gezinnen in de schuldsanering zitten. Ook kunnen scholen in de gemeente Capelle aan den IJssel aanvragen doen voor gemeentelijke subsidie in het kader van onderwijsachterstanden. Binnen BLICK is een visie geformuleerd op de inzet van deze gelden voor Onderwijskansen. De gelden binnen BLICK worden besteed aan de inzet van onderwijspersoneel voor extra ondersteuning, het behoud van kleinere klassen en de stimulering van taal- en woordenschatonderwijs.

Samen leren van en met elkaar

Binnen BLICK leren we samen, van en met elkaar. Dat gebeurt in de schoolteams, maar ook schooloverstijgend. BLICK kent in 2024 vijf professionele leergemeenschappen (PLG's) en twee leerkringen:

- PLG intern begeleiders en ondersteuningsteam
- PLG Jonge Kind
- PLG Plusklasleerkrachten
- PLG HBL-coördinatoren
- PLG KANS-klassen
- Leerkring Rekenen/wiskunde
- Leerkring Taal/lezen

De PLG's en leerkringen vormen het netwerk tussen de BLICK-scholen waarbinnen expertise samenkomt en innovatie gestimuleerd wordt. Elke PLG of leerkring is gekoppeld aan een domeingroep voor verbinding en afstemming met het directiebestuur. Dit betekent dat de leden van de domeingroep regelmatig contact hebben met de voorzitters van de PLG en/of leerkring voor inhoudelijke afstemming.

Visie op IKC

Binnen BLICK wordt ook voortdurend gewerkt aan de verbinding met kinderopvang en VVE. Zo hebben we in 2024 onze visie op Integrale Kindcentra (IKC) beschreven en vastgesteld aan welke criteria een IKC binnen BLICK moet voldoen. In een IKC worden opvang, voor- en vroegschoolse educatie en het reguliere basisonderwijs samengevoegd onder één dak, voor leerlingen van nul tot dertien jaar. Hiermee kunnen we binnen BLICK een doorlopende leerlijn voor onze leerlingen creëren, waarmee een meer kansgelijke schoolloopbaan wordt neergezet.

Op 3 december 2024 heeft het bestuur van BLICK een intentieverklaring getekend met KindeRdam (onderdeel van Groot Rotterdam) om te komen tot een innovatief Integraal Kindcentrum op OBS Kortland, in Krimpen aan den IJssel.



Burgerschapsonderwijs

Binnen BLICK is in 2024 veel geïnvesteerd in het vormgeven van goed burgerschapsonderwijs. De Domeingroep Boeiend en Goed Onderwijs – bestaand uit een groep (adjunct-)directeuren – heeft gewerkt aan een leidraad om scholen te helpen bij het vormgeven van doelgericht, samenhangend en meetbaar burgerschapsonderwijs. In het Plan Goed Burgerschapsonderwijs is volgens negen heldere ijkpunten het totaalbeeld van burgerschapsonderwijs uitgesplitst. Het plan werkt als een werkdocument voor directeuren en schoolteams. In 2025 worden scholen gefaciliteerd bij de gezamenlijke ontwikkeling en uitwisseling tussen scholen omtrent burgerschapsonderwijs (en andere basisvaardigheden).

Opbrengsten voortgezet onderwijs

Toetsing en examinering voortgezet onderwijs

In het voortgezet onderwijs wordt een school gecontroleerd op zowel de slagingspercentages als de behaalde examencijfers. Hieronder is een overzicht gemaakt van de slagingspercentages van dit jaar, afgezet tegen het landelijk gemiddelde. Voor de examencijfers is het driejaarsgemiddelde ook genoteerd, aangezien deze wordt vergeleken met de norm die de Inspectie van het Onderwijs hanteert.

Slagingspercentages

Afdeling	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Landelijk
Vmbo b	100	100	100	97,1
Vmbo k	100	96,2	98,2	95,3
Vmbo t	93,5	96	90,0	91,4

Examencijfers

Afdeling	2022-2023	2023-2024	3 jaars gem.	Inspectienorm
Vmbo b	6,57	6,92	6,72	6,35
Vmbo k	6,66	6,70	6,57	6,18
Vmbo t	6,68	6,34	6,32	6,07

Onderwijsresultaten Praktijkonderwijs

In 2024 ontvingen 6 leerlingen het Diploma Praktijkonderwijs en hebben daarnaast ook hun Entree diploma behaald. In totaal zijn de volgende branche-certificaten uitgereikt aan de schoolverlaters:

- 15 certificaten B-VCA
- 5 certificaten Winkelmedewerker
- 19 certificaten Bediening assistent (BAS)
- 9 certificaten Keuken assistent (KAS)
- 13 certificaten Werken in de Metaal
- 26 certificaten Schoonmaken in de Groothuishouding

Opbrengsten basisonderwijs

Onderwijsresultaten basisonderwijs

In onderstaande tabel zijn de onderwijsresultaten van de doorstroomtoets voor het basisonderwijs opgenomen. De doorstroomtoets meet de fundamentele vaardigheden (1F) van een leerling in het basisonderwijs en bekijkt welke leerlingen zich al verder ontwikkeld hebben (2F, voor rekenen wordt dit niveau 1S genoemd.). De Inspectie van het Onderwijs heeft bepaald dat 85% van de leerlingen op alle scholen het 1F-niveau moet behalen aan het eind van de basisschool. Voor het 2F/1S-niveau zijn schoolspecifieke percentages op basis van de schoolweging bepaald. Uit de onderwijsresultaten van de doorstroomtoets voor het

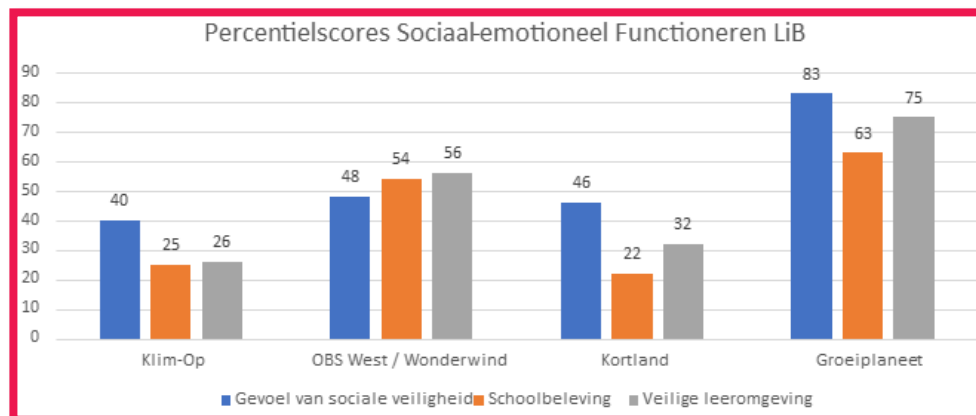
basisonderwijs blijkt dat binnen BLICK twee scholen op 1F of 2F/1S de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs niet behalen. Bij allebei de scholen is in de afgelopen drie jaar een duidelijk stijgende trend waarneembaar. Deze scholen volgen een intensief kwaliteitstraject, wat zichtbaar effect heeft op de resultaten van de leerlingen. De realistische verwachting is dat deze scholen volgend jaar de signaleringswaarde voor het driejaarsgemiddelde overtreffen. Overige scholen laten schommeling in de percentages zien, die vooral te wijten is aan het leerlingaantal per groep.

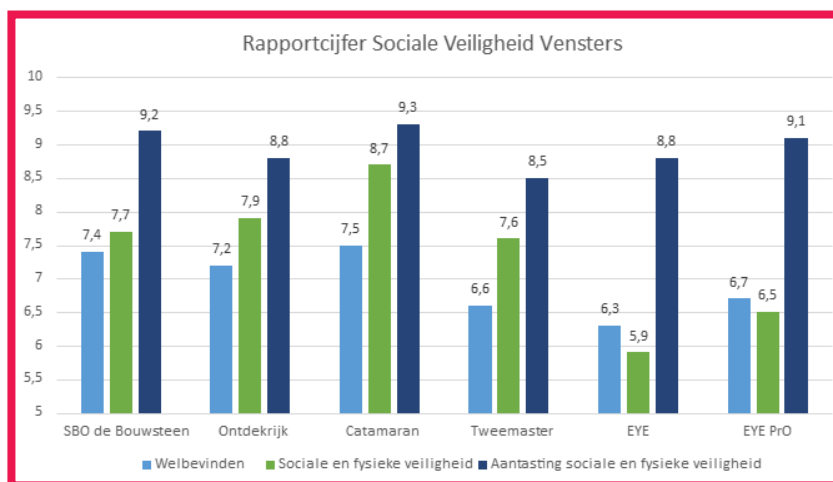
School	1F 21/22	1F 22/23	1F 23/24	1F 3-jaar	2F 21/22	2F 22/23	2F 23/24	2F 3-jaar
OBS Klim-Op (Bongerd)	91%	82%	90%	87%	41%	37%	23%	34%
OBS Klim-Op (Lijstersingel)	91%	82%	88%	87%	41%	37%	33%	37%
KC Ontdekrijk	76%	87%	86%	83%	12%	13%	31%	19%
OBS de Catamaran	76%	90%	100%	89%	12%	35%	60%	36%
OBS de Tweemaster	92%	91%	95%	93%	48%	59%	53%	53%
OBS West & OBS de Wonderwind	96%	91%	97%	94%	49%	52%	62%	54%
OBS Kortland	94%	95%	93%	94%	60%	63%	59%	61%
OBS de Groeiplaneet	92%	92%	96%	93%	54%	55%	56%	55%

Sociale veiligheid

De scholen van BLICK meten jaarlijks onder leerlingen de sociale veiligheid.

In 2024 is er op verschillende scholen gebruik gemaakt van een nieuw instrument voor het meten van de sociale veiligheid, namelijk dat van Leerling in Beeld (LiB). Dit nieuwe instrument geeft de sociale veiligheid en de veiligheidsbeleving van leerlingen weer in percentielscores. Hoe hoger de score, hoe veiliger de leerlingen de school ervaren ten opzichte van andere scholen binnen Nederland. Andere scholen hebben gebruik gemaakt van het Sociale Veiligheidsinstrument van aanbieder Vensters. Dit instrument beoordeelt de sociale veiligheid en het welbevinden van leerlingen door middel van een rapportcijfer. Hierdoor zijn de resultaten slecht onderling vergelijkbaar. In onderstaand overzicht zijn de percentielscores van de LiB afnames te vinden (een percentielscore onder de 20 is zorgelijk) evenals de rapportcijfers van de Vensters afnames (onder de 5,5 is zorgelijk). Onderstaande tabellen geven aan dat er op de scholen van BLICK geen sprake is van directe zorgen omtrent de sociale veiligheid en het welbevinden van leerlingen.





Onderzoek

In de nieuwe strategie van BLICK is evidence-informed werken één van de grotere speerpunten. Dat geldt ook voor de afdeling Onderwijs & Kwaliteit. Hoewel er op het gebied van onderwijskwaliteit al langer datagericht gewerkt wordt, is er in toenemende mate ruimte voor het uitvoeren van schoolgerichte of stichtingbrede onderzoeken. Het onderzoek naar de huidige mate van inclusief onderwijs is daar een toongevend voorbeeld van. De eerstvolgende stappen in het evidence-informed werken op bovenschools gebied zal plaatsvinden in de PLG's en Leerkringen door wetenschappelijke literatuur een meer prominente plaats te geven in de bijeenkomsten.

Inspectie van het Onderwijs

In oktober heeft het jaarlijkse bestuursgesprek met de Inspectie van het Onderwijs plaatsgevonden. In dit gesprek zijn de ontwikkelingen binnen BLICK en de scholen toegelicht, onder meer het nieuwe strategisch beleid en het Kwaliteitsbeleid 2.0. Ook zijn concrete afspraken gemaakt over het toezicht op het herstelonderzoek op KC Ontdekrijk (medio 2025) en een steekproefonderzoek op Sbo De Bouwsteen gericht op een stelselonderzoek en vakdidactiek begrip lezen en rekenen.

Visitatie

Het bestuur van BLICK heeft in 2024 deelgenomen aan het traject 'Goed Worden Goed Blijven Plus' van de PO Raad. De aanleiding hiervoor was het reflecteren op het eigen kwaliteitssysteem en in beeld te brengen wat goed gaat en waar ontwikkelkansen liggen voor het kwaliteitsbeleid op bestuursniveau. Naar aanleiding van dit traject zet het bestuur in op drie ontwikkelpunten:

- Verdiepen en uitlijnen van de gesprekkencyclus tussen bestuur en directie: gesprekken hebben een wisselend thema en een vast ritme over het schooljaar gekregen.
- Bovenschoolse samenwerking: leren, van en met elkaar. Vanuit het nieuwe Strategisch beleid zijn Domeingroepen opnieuw ingericht, met kaders en uitgangspunten die worden

vertaald naar PLG's en Leerkringen. Ook de samenhang tussen de gremia is opnieuw bezien.

- Van tandem naar team: voortzetten van het versterken van de professionele cultuur en onderwijskundig leiderschap op de scholen.

Overzicht van beleidsdoelen Onderwijs & kwaliteit

In 2024 zijn verschillende beleidsdoelen opgepakt en gerealiseerd. Een aantal loopt door in 2025. Hierbij een overzicht:

Afgerond in 2024

- Het kwaliteitszorgbeleid 2.0 is geactualiseerd.
- De onderwijskwaliteit van KC Ontdekrijk groeit naar basiskwaliteit.
- Er is een onderzoek uitgevoerd naar welke stappen al zijn gezet en welke nodig zijn richting inclusiever onderwijs binnen de BLICK-scholen.
- Alle scholen hebben een nieuw schoolplan 2025-2028 opgesteld.
- De scholen hebben actief gewerkt aan de basisvaardigheden en hebben een heldere visie op rekenen, taal en burgerschap die aansluit bij de populatie van de desbetreffende school.
- Binnen BLICK is een visiedocument voor een Integraal Kindcentrum (IKC) opgesteld en is een intentieovereenkomst gesloten met KindeRdam om te komen tot een IKC op OBS Kortland.
- In de BLICK nieuwsbrief voor medewerkers 'Ogenblickje' en de social media kanalen van BLICK is structureel aandacht besteed aan de opbrengsten van de PLG's en Leerkringen.

Speerpunten 2025

- Het verbeteren van de bekendheid van PLG's en Leerkringen binnen BLICK naar aanleiding van het nieuwe strategisch beleidsplan.
- De verdere implementatie van het Kwaliteitsbeleid 2.0.
- De professionalisering van medewerkers via de BLICK Academie, wordt opgefrist en uitgebreid om onderwijsprofessionals eenvoudiger te voorzien van nuttige en praktische professionalisering.
- Het BLICK Kwaliteitsteam en BLICK Expertise worden doorontwikkeld om de basiskwaliteit van alle scholen binnen BLICK te verhogen.

2.2 Personeel & professionalisering

Goed onderwijs begint bij gemotiveerde professionals. Daarom wil BLICK een aantrekkelijke werkgever zijn. Als medewerkers zich gewaardeerd voelen, heeft dat een positieve invloed op de leerlingen en de omgeving. Onze onderwijsprofessionals zijn essentieel voor ons succes. Een inmiddels bekend thema is de krapte op de arbeidsmarkt, vooral in het onderwijs. Er zijn te weinig nieuwe leraren en schoolleiders om de collega's te vervangen die met pensioen gaan of een andere carrière kiezen. Dit vormt een uitdaging voor onderwijsorganisaties, waaronder BLICK. Bij BLICK staat strategisch personeelsbeleid centraal, gebaseerd op onze kernwaarden en visie op goed onderwijs. In oktober 2024 introduceerde BLICK een nieuwe strategische koers en werd Duurzaam personeelsbeleid verder geïntroduceerd.

Duurzaam personeelsbeleid

In 2024 heeft BLICK het thema duurzaam personeelsbeleid integraal en op organisatieniveau opgepakt. Visie, doelstellingen, uitgangspunten en faciliteiten staan beschreven in een door alle gremia omarmd vastgesteld document. Hiervan is een beleidsbrochure gemaakt samen met een visuele medewerkersreis. De medewerkersreis visualiseert het proces waarbij de ervaringen van medewerkers, van werving tot vertrek, in kaart worden gebracht en geoptimaliseerd. Het gaat om alle interacties die een medewerker heeft met de organisatie, zoals het sollicitatieproces, ON boarding, dagelijkse werkzaamheden, ontwikkeling en uiteindelijk het vertrek of pensionering. Het visualiseren van deze medewerkersreis heeft als doel om de verschillende stappen en ervaringen duidelijk in beeld te brengen, zodat pijnpunten of verbeterpunten snel te identificeren zijn. Het helpt om de betrokkenheid en tevredenheid van medewerkers te vergroten, het behoud van de medewerkers te verbeteren en uiteindelijk de prestaties van de organisatie te versterken. Door de reis visueel te maken, helpt het BLICK gerichte acties te ondernemen om de medewerkers ervaring te optimaliseren.



Instroom – een aantrekkelijke werkgever, werving & selectie en onboarding

Het werven en selecteren van nieuwe medewerkers gebeurt via vacaturesites, sociale media en contacten met (hoger) onderwijsinstellingen en studenten. Ook stimuleert BLICK interne mobiliteit, zodat medewerkers kunnen doorgroeien binnen de organisatie.

Het personeelsbeleid van BLICK is gericht op het aantrekken van talent en het behouden ervan. Er wordt geïnvesteerd in zichtbaarheid, employer branding, betrokkenheid, groei, coaching, loopbaanperspectief en duurzame inzetbaarheid. Samen met leidinggevenden kijken we naar de personeelsbehoefte op korte- en lange termijn. Daarnaast zetten directeuren, het college van bestuur en de HR-adviseurs zich in om personeel te behouden. Zij zorgen voor een goed personeelsbeleid met aandacht voor werkdruk, loopbaanontwikkeling en een gezonde werkcultuur. Alhoewel BLICK in principe geen gebruik maakt van inhuur is dit in sommige gevallen niet te voorkomen. Het gaat hierbij om moeilijk in te vullen (tijdelijke) vacatures zoals zwangerschapsvervanging.

Door het landelijke lerarentekort wordt het steeds lastiger om vacatures te vervullen. Dit geldt niet alleen voor leraren, maar ook voor directeuren en intern begeleiders. In 2024 zijn met Meesterbaan en Indeed als werving en selectiekanaal, waarbij actief ook via de BLICK sociale media is gedeeld, 60 vacatures succesvol ingevuld. Door de krappe arbeidsmarkt moesten sommige vacatures vaker worden herhaald, maar uiteindelijk is het gelukt om de juiste mensen op de juiste plek te krijgen. De vacatures in 2024 waren als volgt verdeeld:

Vacatures	
Lesgevende	49
Ondersteuning in de klas	7
Ondersteuning buiten de klas	2
Management	2
Totaal	60

Voor managementfuncties, zoals directeuren, bestuur en toezicht, schakelt BLICK een extern wervingsbureau in. Overige functies worden onder leiding van de recruiter geworven. Al enige tijd heeft BLICK een ON boarding programma. Dit helpt nieuwe medewerkers om zich snel thuis te voelen en productief te worden. In het onderwijs is dit extra belangrijk, omdat goed ingewerkte docenten en ondersteuners direct bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs. Duidelijke begeleiding zorgt voor minder stress en een lager verloop van personeel. Nieuwe collega's leren sneller de cultuur, werkwijzen en verwachtingen kennen. Binnen BLICK wordt daarom twee keer per jaar een enquête uitgezet om te vragen hoe het met de nieuwe collega's gaat.

Tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	88	< 5	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	13	< 5	0

Wij hebben ervoor gekozen om een eigen controle uit te voeren op de tijdigheid van VOG's. Dat betekent dat de accountant geen opdracht heeft gekregen om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG, uit te voeren.

Toelichting niet tijdige aanwezigheid VOG

Voor de zomer van 2025 wordt het geautomatiseerde indienstredingsproces verbeterd. Hierdoor wordt de controle op de tijdigheid van VOG's aangescherpt.

Instroom – van LIO-stagiair tot startende leraar

Naast actief werven van medewerkers investeert BLICK ook in het verkrijgen van hoogwaardige professionals door te investeren in het opleiden en begeleiden van stagiairs. Stagiairs van het mbo en hbo krijgen vanaf hun eerste studiejaar de mogelijkheid om (betaald) stage te lopen bij BLICK.

BLICK is al jarenlang onderdeel van de Ambitieuze Opleidingsschool Regio Rijnmond Rotterdam (AOS3R), een samenwerking tussen de lerarenopleiding en het Kenniscentrum Talentontwikkeling (KCTO) van de Hogeschool Rotterdam en verschillende onderwijsbesturen. Een uitwerking hiervan zijn de 'samen opleiden' scholen. Momenteel zijn er binnen BLICK vier 'samen opleiden' scholen: OBS de Tweemaster, OBS West, OBS de Wonderwind en OBS Klim-Op. In 2025 zal ook OBS de Groeiplaneet zich aansluiten als 'samen opleiden' school.

Tijdens de stage doen studenten ervaring op met klassenmanagement, vakdidactiek, toetsen maken en het omgaan met verschillende soorten leerlingen. Ze krijgen de ruimte om actief mee te doen en initiatieven te ontplooien. Pabo-stagiairs en stagiairs van de lerarenopleidingen ontvangen volgens de cao een stagevergoeding. Vierdejaars pabostudenten krijgen een betaalde LIO-stage. Gedurende deze stage heeft de student een dienstverband als Leraar In Opleiding (LIO). De cao po bevat specifieke afspraken over het salaris van een LIO'er. Studenten ontvangen een marktconform salaris.

In het schooljaar 2023-2024 zijn er tien LIO-stagiairs begeleid en opgeleid door de samen opleiden scholen binnen BLICK. Negen LIO-ers zijn per 1 augustus 2024 in dienst gekomen en gestart met het begeleidingsprogramma voor starters. Begeleiding van startende leraren is belangrijk. Daarom biedt BLICK startende leraren een coaching programma voor de eerste drie jaren. Aan het begin wordt de student als start-bekwaam beschouwd. Binnen drie schooljaren groeit de student naar basis-bekwaam. De coaching wordt verzorgd door opgeleide BLICK-

leraren vanuit BLICK Expertise of door leraren vanuit de ‘samen opleiden’ school die hiervoor specifiek zijn opgeleid en samenwerken met AOS3R.

In het voortgezet onderwijs gelden andere regels voor het zelfstandig voor de klas staan dan in het basisonderwijs. Waar in het basisonderwijs een pabo-diploma verplicht is om als leraar in dienst te treden, is dit in het voortgezet onderwijs niet altijd het geval. Binnen het voortgezet onderwijs is het mogelijk om tijdelijk zonder lesbevoegdheid als docent te werken, mits er aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan. Dit houdt in dat de docent bijvoorbeeld (bij)scholing moet volgen of op korte termijn een bevoegdheidsdiploma moet behalen. Startende docenten krijgen de kans om ervaring op te doen, zowel in de theorie als in de praktijk. EYE College heeft hiervoor een speciaal startersprogramma ontwikkeld, dat aansluit bij het programma voor startende docenten op basisscholen. Binnen EYE College zijn coaches aangesteld die dit programma begeleiden en ondersteunen.

Doorstroom - behoud van talent

Het behouden van goede medewerkers is net zo belangrijk als het aantrekken van nieuwe medewerkers. Wanneer medewerkers vertrekken, gaat vaak waardevolle kennis verloren. Dit kan de kwaliteit van het onderwijs beïnvloeden. Daarom werkt BLICK aan een HR-beleid dat zorgt voor werkplezier, groei en een duurzame loopbaan.

BLICK richt zich op vier belangrijke aspecten: leren en ontwikkelen, loopbaanmogelijkheden, scholing en training, mentorschap en tijd voor ontwikkeling. Deze aspecten zijn met elkaar verbonden en sluiten aan bij de kernwaarden van BLICK.

Doorstroom - talentontwikkeling en professionalisering

Een goed ontwikkelbeleid vergroot de kans dat medewerkers zich langdurig aan BLICK verbinden en met energie en plezier blijven werken. Om het beleid duidelijk te maken, is in 2024 in samenwerking met de afdeling Onderwijs & Kwaliteit de digitale werkomgeving verbeterd. Dit omvat onder andere ‘Leer BLICK kennen’ en de BLICK Academie. Hier kunnen medewerkers nieuws van de scholen, vacatures, de digitale BLICK-nieuwsbrief ‘Ogenblickje’ en updates over BLICK vinden.

De BLICK-scholen hebben elk een eigen onderwijsvisie en stellen een meerjaren schoolplan op om deze visie effectief te implementeren. Hoe behoud je onderwijskennis en vergroot je deze? Directeuren voeren hierover gesprekken met het schoolteam en geven zo gezamenlijk vorm aan het schoolplan. Op basis van de onderwijsvisie wordt bepaald welke behoefte er is aan professionalisering. Dit kan zowel op teamniveau als individueel. BLICK ondersteunt dit op diverse manieren:

- **Team-studiedagen.** Op regelmatige basis organiseert elke school een of meerdere studiedagen voor het hele team, gericht op thema's uit het jaarplan van de school.
- **BLICK-studiedag.** In oktober 2024 namen alle BLICK-scholen deel aan de jaarlijkse gezamenlijke studiedag, met als thema het schooljaarplan, voortvloeiend uit het strategisch beleidsplan 2025-2028 ‘Onderwijs dat boeit’.

- **Professionele Leergemeenschappen (PLG's).** BLICK kent verschillende PLG's waar medewerkers van verschillende BLICK-scholen kennis en expertise delen en samen beleid vormgeven. Elke PLG heeft een voorzitter die voor een dagdeel per week wordt ondersteund vanuit de bovenschoolse formatie.
- **Onderdeel van de gesprekkencyclus.** De dialoog staat centraal in de jaarlijkse gesprekken van de gesprekkencyclus. Professionele ontwikkeling en eigenaarschap zijn terugkerende onderwerpen in de individuele gesprekken tussen schoolleiding en medewerkers.
- **In 2024 zijn de BLICKvangers** geïntroduceerd. De BLICKvangers staan in de digitale BLICK Academie. Dit zijn door eigen medewerkers ontwikkelde cursussen. In een tweeluik aan korte bijeenkomsten worden vaardigheden en handvatten geleerd die direct toegepast kunnen worden in de klas, allemaal op basis van bewezen effectieve interventies en onderzoeken.

Doorstroom - werkdruk en welzijn

Goed werkgeverschap vraagt om aandacht voor werkdruk en welzijn. Te hoge werkdruk kan leiden tot ziekteverzuim, lagere motivatie en burn-out. BLICK neemt daarom maatregelen om een realistische werkbelasting te waarborgen, psychosociale ondersteuning te bieden en medewerkers te betrekken en te erkennen. BLICK werkt aan een inclusieve werkcultuur, waarin medewerkers invloed hebben op het beleid en successen erkend worden. De BLICK gesprekkencyclus speelt hierbij een belangrijke rol, omdat het medewerkers de kans biedt om regelmatig feedback te ontvangen en te geven. Dit versterkt de communicatie tussen medewerkers en leidinggevenden, maakt knelpunten zichtbaar, en zorgt ervoor dat doelstellingen tijdig kunnen worden bijgesteld. Zo wordt de werkdruk beter beheersbaar en kunnen welzijnsissues sneller worden aangepakt. Bovendien voelen medewerkers zich gehoord, gewaardeerd en betrokken, wat bijdraagt aan hun motivatie. De gesprekkencyclus bevordert een cultuur van openheid en transparantie, waarin zowel successen als verbeterpunten besproken worden. De gesprekkencyclus van BLICK wordt in 2025 geëvalueerd om te bepalen of deze effectief bijdraagt aan het duurzaam personeelsbeleid.

Uitstroom - ambassadeur van BLICK

Sinds 2024 hebben we een BLICK OFF Boarding programma. Hiermee laten we als organisatie zien hoe we met onze medewerkers omgaan. Respect en oprechte aandacht is in alle fases van een dienstverband van belang, ook aan het eind daarvan. Er kunnen allerlei redenen zijn om afscheid van elkaar te (moeten) nemen. Een goed OFF boardingsprogramma bevestigt onze goede reputatie, verbetert deze waar nodig en verhoogt de kans dat onze (oud) medewerkers ambassadeurs blijven voor BLICK. Hiernaast biedt het verbeterkansen voor onze lerende organisatie.

Enquête over mobiliteit en duurzaamheid

De nieuwe duurzaamheidswetgeving, die is gebaseerd op het Akkoord van Parijs en onderdeel is van de Europese Green Deal en de Klimaatwet, heeft als doel de CO2-uitstoot door woon-werkverkeer en zakelijke mobiliteit te verlagen. Deze twee vormen van mobiliteit zijn verantwoordelijk voor bijna de helft van de uitstoot van personenvervoer. De wetgeving moedigt organisaties aan om hun mobiliteitsbeleid aan te passen. Door te investeren in duurzame alternatieven en het bevorderen van minder en groener reizen, kunnen organisaties voldoen aan de wet en tegelijkertijd hun ecologische voetafdruk verkleinen.

Binnen BLICK is in november 2024 een enquête uitgevoerd om inzicht te krijgen in hoe medewerkers reizen van huis naar werk. Er is voldoende respons ontvangen, wat een goede basis biedt om verder te werken aan dit onderwerp en concrete stappen te zetten voor de toekomst.

Onderwijsregio

In oktober 2024 is BLICK aangesloten bij de onderwijsregio Zuidwest Samen. Deze regio bestaat uit meer dan twintig schoolbesturen en drie lerarenopleidingen die samenwerken om het lerarentekort in deze regio aan te pakken. Binnen dit samenwerkingsverband worden best practices gedeeld, ideeën uitgewisseld en afspraken gemaakt om zowel op korte als lange termijn effectieve maatregelen te nemen. De gezamenlijke focus ligt op het realiseren van structurele oplossingen die de onderwijskwaliteit in de regio waarborgen. De belangrijkste speerpunten zijn:

1. Visie en strategie ontwikkelen voor gezamenlijke werving & verhogen van de instroom pabo.
2. Arbeidsmarktcommunicatie en flexibilisering verbeteren.
3. Slim organiseren van onderwijsprocessen.
4. Samen opleiden en professionaliseren van docenten.
5. Personeel behouden binnen het onderwijs.

Vanuit BLICK is een projectleider aangesteld voor deelproject 2. Deze rol is een detachering van 8 uur per week en richt zich op twee hoofddoelen: het ontwikkelen van een regionaal collectief beleid voor arbeidsmarktcommunicatie en het bevorderen van flexibele inzetbaarheid van onderwijspersoneel. Voor dit project ontvangt BLICK een financiële vergoeding van de onderwijsregio.

Inclusiviteit en de Banenafpraak (2013)

BLICK hecht er waarde aan om zoveel mogelijk aan te sluiten bij onze leerling populaties en diversiteit en inclusiviteit te bevorderen binnen de organisatie. In lijn met de Banenafpraak (sociaal akkoord uit 2013 tussen kabinet en sociale partners) zet BLICK zich in om werkplekken te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Dit betekent dat BLICK werkplekken beschikbaar stelt voor deze doelgroep, met faciliteiten zoals job coaching en aangepaste werkplekken. We werken samen met gemeenten en het UWV (Uitvoeringsinstituut

Werknemersverzekeringen) en dragen bij aan de doelstelling van extra banen in het onderwijs. BLICK versterkt hiermee de inclusieve werkomgeving binnen de organisatie.

Verzuim en vitaliteit

Ook binnen BLICK is soms sprake van verzuim. Door goed met elkaar te praten en samen te werken, willen we ervoor zorgen dat mensen zo min mogelijk verzuimen. Zo kunnen we niet alleen problemen oplossen, maar ook kansen creëren voor groei en ontwikkeling. In 2024 is het verzuimbeleid van BLICK geactualiseerd. Dit beleid heeft als doel het bevorderen van duurzame inzetbaarheid, het reduceren van verzuim, het voorkomen van langdurige uitval door ziekte en het voldoen aan wettelijke verplichtingen. In het verzuimbeleid ligt de nadruk vooral op terugkeer in werk passend bij de mogelijkheden. Uitval van medewerkers door verzuim verhoogt de werkdruk bij andere collega's, omdat er momenteel niet of nauwelijks vervanging beschikbaar is.

Het verzuimbeleid van BLICK omvat onder andere "De 10 afspraken bij verzuim". Deze afspraken zijn in 2024 via een handout / folder onder de aandacht gebracht van alle medewerkers.

Verzuim en re-integratie is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van medewerker en leidinggevende. De arbodienst adviseert op medisch gebied en beoordeelt de belastbaarheid. Door in te zoomen op de mogelijkheden van re-integratie vergroot BLICK de arbeidsparticipatie. Medewerkers hebben als onderdeel van het opnieuw vastgestelde Verzuimbeleid, een folder (hand-out) met de 10 afspraken bij verzuim ontvangen. Zo weet iedereen wat er verwacht kan en mag worden. Het verzuimcijfer is in 2024 gedaald naar 6,75% (2023: 8,51%). Het totale verzuimpercentage van 6,75% kan worden onderscheiden in verzuimduur:



Verzuimduur	Percentage
0 tot 7 dagen	0,39 %
7 tot 42 dagen	0,32 %
43- 365 dagen	3,34 %
366 en langer	2,70 %
Totaal	6,75 %

Het verzuimpercentage langer dan 365 dagen is hoger dan daadwerkelijk nodig is. De UWV-keuringen lieten in 2024 langer op zich wachten dan gebruikelijk. Daarnaast zijn in drie dossiers verlengde wachttijdregelingen door het UWV opgelegd. Dit betekent dat werkgever en medewerker een langere periode krijgen om de re-integratieverplichtingen volgens Wet Poortwachter uit te voeren.

Uitkeringen na ontslag

Medewerkers die de organisatie op initiatief van de werkgever verlaten, komen in aanmerking voor een WW-uitkering en/of WW-plus uitkering (Werkloosheid Wet). De uitkeringen die medewerkers ontvangen komen voor een deel ten laste van de organisatie. Voor ex-medewerkers onder de cao vo geldt een eigen risico van 25%, voor ex-medewerkers onder de cap po geldt een eigen bijdrage variërend van 10 of 50%. Dit laatst is afhankelijk van de voorwaarden van het participatiefonds. Het huidige aantal ex-medewerkers dat een WW-uitkering en/of een WW-plus uitkering ontvangt, wordt door BLICK als een aanvaardbaar en beheersbaar risico beschouwd. BLICK hanteert daarom vooralsnog geen actief beleid om de uitkeringslasten te verlagen. Uiteraard wordt dit gemonitord en wil BLICK de instroom in WW-situaties beperken, door het aanbieden van interne mobiliteit binnen de scholen van BLICK en outplacement begeleiding (van werk naar werkbeleid).

Werkdrukverlichting (werkdrukmiddelen)

Werkdruk is een belangrijk thema in het onderwijs. Het ministerie van OCW stelt middelen beschikbaar om de werkdruk te verlichten. In 2024 ontvingen de basisscholen van BLICK ongeveer € 766.000 aan werkdrukmiddelen. Deze middelen worden vooral ingezet voor extra medewerkers (ongeveer 11 fte) en in geringe mate voor materialen (circa € 5.000). De medewerkers worden ingezet om de werkdruk binnen de schoolteams te verlagen. Door het tekort aan onderwijsprofessionals lukt het echter niet altijd om de gewenste formatie volledig te bemensen. Dit leidt ertoe dat werkzaamheden door collega's worden overgenomen of blijven liggen, wat de werkdruk juist kan verhogen.

Ook in het voortgezet onderwijs zijn door het ministerie van OCW in 2024 extra middelen beschikbaar gesteld, ongeveer € 265.000 om werkdrukverlichting te realiseren. Het landelijke beleid dat in 2023 werd opgesteld, blijkt in de praktijk moeilijk uitvoerbaar door wederom de krappe arbeidsmarkt. Dit resulteert in een overschot aan uren die medewerkers voor werkdrukverlichting hadden moeten inzetten. In 2025 zal het beleid door het ministerie geëvalueerd worden, en zullen er voorstellen komen om het gebruik van uren voor werkdrukverlichting beter uitvoerbaar te maken. Binnen de secties van de school voor voortgezet onderwijs van BLICK zijn gesprekken gevoerd over de besteding van de collectieve middelen.

Overzicht van beleidsdoelen Personeel & professionalisering

In 2024 zijn verschillende beleidsdoelen behaald en voltooid. Enkele van deze doelen zullen ook in 2025 worden voortgezet. Hieronder volgt een overzicht:

Afgerond in 2024

- Duurzaam Personeelsbeleid en medewerkersreis is geïmplementeerd
- Het BLICK OFF boarding programma is geïntroduceerd
- Het verzuimbeleid is geactualiseerd en bekend gemaakt bij de medewerkers
- “De 10 afspraken bij verzuim” zijn gedeeld met alle medewerkers binnen BLICK
- De informatievoorziening voor onze medewerkers is verder geoptimaliseerd. De informatievoorziening wordt ondersteund door robuuste systemen zoals AFAS Software en Microsoft 365. De informatie is gericht op Werving & selectie (digitale indiensttreding), informatie voor alle medewerkers (digitale Personeelswijzer), een digitale vindplaats op SharePoint (Leer BLICK kennen) en de maandelijkse digitale BLICK-nieuwsbrief ('Ogenblickje').

Speerpunten 2025

- Het uitbesteden van onze salarisadministratie en herschikken van de werkzaamheden van de personeel- en salarisadministratie (PSA)
- Blijvend verbeteren en vereenvoudigen van de informatievoorziening aan medewerkers
- Doorontwikkeling van AFAS-modules rondom geboorteverlof, ON boarding en opleiden & professionaliseren
- Het herinrichten van de digitale personeelsdossiers
- Het evalueren van het beleid rondom de gesprekkencyclus



2.3 Huisvesting & facilitair

BLICK had in 2024 voor het basisonderwijs veertien schoolgebouwen in gebruik, waarvan tien in Capelle aan den IJssel en vier in Krimpen aan den IJssel. Medio 2024 is de nieuwbouw van OBS de Groeiplaneet opgeleverd en is de school van twee naar 1 locatie gegaan. Hiermee is één locatie komen te vervallen (nu nog dertien). De school voor voortgezet onderwijs is gehuisvest aan de Pelikaanweg in Capelle aan den IJssel. De schoolgebouwen zijn – met uitzondering van de gebouwen van OBS de Wonderwind en OBS Klim-Op (tijdelijke locatie Lijstersingel) – in eigendom van BLICK. In eigendom betekent dat BLICK juridisch eigenaar is. De andere twee gebouwen huurt BLICK bij van gemeente Capelle aan den IJssel.

Strategisch huisvestingsbeleid

In 2024 is het strategisch beleidsplan van BLICK voor de periode 2025-2028 tot stand gekomen. Dit plan is de basis voor het strategisch huisvestingsbeleid van BLICK. In 2024 zijn de eerste contouren daarvoor weggezet, dit wordt in 2025 afgerond. Daarnaast hebben we een start gemaakt met het inventariseren van Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI's) om de vastgoedportefeuille van BLICK te analyseren en monitoren.

Ook de beide gemeenten hebben een strategisch huisvestingsplan. De gemeente Capelle aan den IJssel heeft in 2024 in samenwerking met de Capelse schoolbesturen een nieuw Strategisch Huisvestingsplan Onderwijs (SHO) opgesteld. Meerdere onderwijsgebouwen in de gemeente Capelle aan den IJssel zijn de leeftijdsgrens van 40 jaar (ruim) gepasseerd. De verouderde panden van OBS Klim-Op (twee locaties) zijn in een eerder SHO in aanmerking gekomen voor nieuwbouw. In het nieuwe SHO zijn de overige BLICK-schoolgebouwen met een 40+ leeftijd ook aangemerkt voor nieuwbouw. KC Ontdekrijk in 2031 en OBS de Catamaran en OBS de Tweemaster op een wat langere termijn (2041). Dit omdat deze twee scholen na de recente verbouwingen nog in goede staat zijn.

In Krimpen aan den IJssel is in 2023 al een Integraal Huisvestingsplan (IHP) vastgesteld waarin voor de twee locaties van OBS Kortland nieuwbouw is voorzien. Hierbij wordt gezocht naar een optimalisatie, waarbij ook een unilocatie een mogelijkheid is. Hiermee is het risico van verouderde onderwijsgebouwen verkleind omdat de Huisvestingsplannen zicht geven op een oplossing.

Samenwerking met partners

Eén van de beleidsuitgangspunten van het nieuwe strategisch huisvestingsplan is een optimale samenwerking met partners in de gemeenten. Hierbij wordt beoogd om in de schoolgebouwen een zo compleet en aantrekkelijk mogelijk aanbod te hebben voor de doelgroep. In 2024 is de samenwerking op de locatie KC Ontdekrijk uitgebreid met een nieuwe partner; Kinderlab Oostgaarde. Net als in de andere wijken van Capelle aan den IJssel was Stichting Welzijn Capelle op zoek naar een locatie in de wijk Oostgaarde. Dit is gevonden bij KC Ontdekrijk, een basisschool die midden in de wijk staat en hiermee haar bestaande wijkfunctie verder

verstevigt. Samen met Stichting Welzijn Capelle is uitvoering gegeven aan de verbouwing van een vleugel van het schoolgebouw om deze geschikt te maken voor het Kinderlab.

Met kinderopvangpartner Gro-up is in Capelle aan den IJssel onderzocht om de BSO (Buiten Schoolse Opvang) van KC Ontdekrijk ook in de school te huisvesten. Dit mede omdat zij elders in de wijk hun locatie kwijtraakten. Naar verwachting zal dit in 2025 geconcretiseerd worden. KC Ontdekrijk is de enige school in de wijk die geen BSO in huis heeft, waardoor leerlingen buiten schooltijd op een andere locatie opgevangen worden.

Bouwprojecten 2024

In 2024 waren de volgende bouwprojecten in uitvoering:

Verduurzaming en binnenklimaat projecten (SUVIS)

Voor het hoofdgebouw van OBS de Tweemaster en het gebouw van OBS de Catamaran zijn rijkssubsidies aangevraagd voor het verbeteren van het binnenklimaat. Deze subsidies waren voor OBS de Tweemaster 'Specifieke Uitkering Ventilatie In Scholen' (SUVIS) en voor OBS de Catamaran 'Maatwerkregeling ventilatie op scholen'. De kosten voor het verbeteren van het binnenklimaat, zijn veel hoger dan de toegekende subsidies. De gemeente Capelle aan den IJssel heeft voor OBS de Tweemaster een extra financiële bijdrage geleverd. De overige kosten van deze twee verbouwingsprojecten zijn door BLICK onder andere bekostigd uit het budget voor meerjarig onderhoud.

In de zomervakantie van 2024 zijn de laatste werkzaamheden aan beide scholen afgerond. Hiermee zijn twee belangrijkste doelen voor deze projecten behaald; de bouwkundige schil is energetisch verbeterd (het beperken van het energieverlies), en het binnenklimaat is verbeterd door middel van het aanbrengen van een WTW-ventilatie systeem (Warmte Terug Win).

Ook voor de locatie van OBS de Wonderwind is de subsidie SUVIS toegekend en zijn de werkzaamheden in 2024 gestart. Dit pand is niet in eigendom van BLICK, waardoor de gemeente Capelle aan den IJssel (als eigenaar) dit project heeft geleid in samenwerking met het andere schoolbestuur dat gebruik maakt van dit multifunctionele pand; RVKO (Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs). Afronding van dit project wordt medio 2025 verwacht.

Nieuwbouw OBS De Groeiplaneet

De afgelopen jaren is intensief samengewerkt met de gemeente Krimpen aan den IJssel aan het nieuwe schoolgebouw aan de Populierenlaan in Krimpen den IJssel. Het schoolgebouw heeft ervoor gezorgd dat de twee locaties van OBS de Groeiplaneet samen zijn gevoegd. Naast OBS de Groeiplaneet geeft het gebouw ook ruimte aan kinderopvang KindeRdam en een openbare sportzaal Populierenlaan, in beheer door Stichting Synerkri. OBS de Groeiplaneet is in de zomer van 2024 verhuisd om zo het nieuwe schooljaar in een nieuw gebouw te starten.



De opening door wethouder Tempel was een feestelijke aangelegenheid.

Bouw en ingebruikname Kas EYE College

In juli 2024 is de kas achter het schoolgebouw van EYE College opgeleverd. De kas is mede gesubsidieerd door het 'Denk en Doe mee fonds' van de gemeente Capelle aan den IJssel. Naast een leslokaal beschikt de kas over ruimte om samen met leerlingen gewassen te verbouwen in de kas. Meerder vakdocenten binnen EYE College integreren de mogelijkheden die de kas biedt in hun curriculum.

Verantwoording planmatig onderhoud

De verantwoording van planmatig (groot) onderhoud in de jaarrekening van onderwijsinstellingen is in 2024 gewijzigd. De lopende overgangsregeling waarbij onderwijsinstellingen de egalisatiemethode mochten gebruiken voor het berekenen van de voorziening voor onderhoud, is beëindigd. BLICK heeft ervoor gekozen om met ingang van 2024 de kosten voor planmatig onderhoud te activeren op de balans. In 2024 is voor alle gebouwen van BLICK het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) geactualiseerd. Deze MJOP's blijven ook bij het activeren van planmatig onderhoud, het uitgangspunt voor het plannen en uitvoeren van de onderhoudswerkzaamheden.

Overzicht van beleidsdoelen Huisvesting & facilitair

In 2024 zijn diverse beleidsdoelen opgepakt en gerealiseerd. Een aantal loopt door in 2025. Hierbij een overzicht:

Afgerond in 2024

- De nieuwbouw van OBS de Groeiplaneet is opgeleverd, de school is in de zomer verhuisd
- De kas van het EYE College is opgeleverd en in gebruik genomen
- De uitgangspunten voor het strategisch huisvestingsbeleid van BLICK zijn opgesteld
- BLICK heeft de verwerkingswijze van planmatig (groot) onderhoud gewijzigd van een voorziening naar activeren

Speerpunten voor 2025

- Verder uitwerken van het strategisch huisvestingsbeleid van BLICK
- Het opstellen van portefeuille-analyse voor het analyseren en monitoren van de onderwijshuisvesting van BLICK
- Het voorbereiden van de nieuwbouw van de beide locaties van OBS Klim-Op



2.4 ICT & privacy

Digitalisering krijgt een steeds prominentere plaats in het onderwijs. Zowel bij het aanleren van digitale vaardigheden als bij digitalisering in het werk en onderwijs. De opkomst en het gebruik van kunstmatige intelligentie (AI) heeft een enorme impact, ook op het onderwijs. BLICK heeft daarom in het nieuwe strategisch beleid, veel aandacht voor deze ontwikkelingen en de impact daarvan op ons onderwijs en onze professionals.

ICT

In 2024 is de digitale strategie van BLICK tot stand gekomen. Dit ICT beleidsplan is gebaseerd op het nieuwe strategisch beleid van BLICK. In de digitale strategie zijn concrete ambities benoemd, gericht op het faciliteren van een prettige en veilige (digitale) leeromgeving. ICT is daarbij geen doel, maar een middel om dit doel te bereiken. Belangrijke speerpunten binnen het beleid zijn:

- Data-gedreven onderwijs
- Digitale vaardigheden
- ICT-dienstverlening
- Beveiliging en veiligheid van data

In 2024 hebben daarnaast twee grote aanbestedingen plaatsgevonden, namelijk de (Europese) aanbesteding voor audiovisuele presentatiemiddelen (Touchscreens) en middelen ten behoeve van de werkplekken van medewerkers en leerlingen (laptops en computers). Hiermee voldoet BLICK aan de geldende Europese wet- en regelgeving voor wat betreft de aanschaf van diverse hardware. BLICK heeft vervolgens veel geïnvesteerd in bijvoorbeeld nieuwe smartboards op scholen en nieuwe devices voor leerlingen en medewerkers.

Privacybeleid AVG en bewustwording

Het BLICK-beleid voor Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) is opgesteld bij de invoering van de AVG. We merken dat cybersecurity een groeiend risico is. Bewustwording van IBP wordt steeds belangrijker. In 2024 is daarom een start gemaakt met het herschrijven van het IBP-beleid. Dit beleid is erop gericht om de kwaliteit van de verwerking van informatie en de beveiliging van persoonsgegevens te optimaliseren waarbij er een juiste balans moet zijn tussen privacy, functionaliteit en veiligheid. Het nieuwe IBP-beleid is in concept gereed en zal in 2025 worden vastgesteld en uitgerold binnen de scholen van BLICK. Het nieuwe IBP-beleid is gebaseerd op het normenkader IBP, waarbij de komende tijd de focus ligt op bewustwording bij medewerkers voor beveiliging en privacy. Daarnaast komen de volgende thema's terug in het nieuwe IBP-beleid:

- Toegang en autorisatie tot systemen (inclusief periodieke controle)
- Het invoeren van twee factor authenticatie
- Bewaarplaatsen en termijnen
- Het uitvoeren van verplicht gestelde risicoanalyses

- Registratie van alle apparatuur

BLICK gebruikt het IBP-toetsingskader om inzicht te geven in het volwassenheidsniveau van onze organisatie op het gebied van IBP. Afgelopen jaar is het toetsingskader geactualiseerd en zijn er KPI's en duidelijkere kaders geformuleerd waaraan voldaan moet worden. Er zijn normen bijgekomen en kaders zijn strakker gesteld. Door deze aanvullingen is de volwassenheidsscore in 2024 afgenomen (van 2,4 naar 1.8). Met de uitrol van het nieuwe IBP-beleid vanaf 2025 neemt deze score weer toe. Het ministerie van OCW heeft onderwijsinstellingen tot doel gesteld om in 2027 een score van 3 te halen. Een benchmark door de externe FG (Functionaris Gegevensbescherming) laat zien dat BLICK op dit moment rond het gemiddelde niveau ligt.

In 2024 zijn drie beveiligingsincidenten voorgevallen, waarvan één datalek. Dit datalek had een oorzaak in menselijk handelen van een collega, hoefde niet te worden gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) en is naar behoren opgelost met de betreffende ouders. De andere twee beveiligingsincidenten gingen om een leverancier van een derde partij die gehackt was (geen gegevens van BLICK) en een dagbericht van een school waar leerlinginformatie gedeeld werd aan collega's terwijl hiervoor een andere (beveiligde) omgeving is. Beide incidenten betroffen geen persoonsgegevens, maar zijn wel geregisterd met als doel bewustwording te vergroten en verbeteringen door te kunnen voeren.

Overzicht van beleidsdoelen ICT & privacy

In 2024 zijn verschillende beleidsdoelen opgepakt en gerealiseerd. Een aantal loopt door in 2025. Hierbij een overzicht:

Afgerond in 2024

- Er zijn twee Europese aanbestedingsprocedures afgerond, voor de inkoop van touchscreens en ICT-devices
- De digitale strategie van BLICK is opgeleverd
- Gestart met het actualiseren van het beleid voor Informatiebeveiliging en privacy o.b.v. het IBP Normenkader

Speerpunten 2025

- De stuurgroep ICT binnen BLICK gaat aan de slag met de uitvoering van de Digitale Strategie
- Het beleid Informatiebeveiliging en Privacy wordt afgerond en uitgerold
- We blijven werken aan bewustwording van AVG en privacy onze medewerkers



3 Financiën

Het financiële beleid van BLICK op onderwijs is erop gericht om voorwaarden te creëren om nu én in de toekomst onze kerntaken optimaal uit te voeren. Het beleid is solide en risicomijdend. Dat betekent dat we zorgdragen voor een goed onderbouwde begroting, strikte budgetbewaking, een voldoende financiële buffer om risico's voor de continuïteit van de scholen van BLICK op te vangen en een prudent treasurybeleid. Kortom: ook wat betreft onze financiële huishouding staat onze kerntaak – goed onderwijs mogelijk maken – centraal.

3.1 Financieel resultaat 2024

Samenvatting

De scholen van BLICK hebben in 2024 een financieel resultaat gerealiseerd van € 141.000 nadelig, het begrote resultaat bedroeg € 286.000 nadelig. Deze positieve afwijking is het gevolg van hogere rijksbijdragen en subsidies. Daar staat tegenover dat we in 2024 vaker leerkrachten hebben moeten inhuren vanwege vacatures op de scholen en langdurige uitval. Dat was een bewuste keuze om het onderwijsproces doorgang te laten vinden en geen klassen naar huis te sturen. Omdat de kosten voor inhuur steeds hoger werden, hebben we in het lopende schooljaar een rem gezet op inhuur. We kiezen ervoor om door anders organiseren het onderwijs ingeval van uitval of vacatures, toch doorgang te laten vinden. Het lagere resultaat, onttrekken we aan onze reserves. Deze zijn stevig genoeg om dit resultaat te dragen.

Bijzonderheden verslaggeving in 2024

BLICK is in 2024 overgegaan van een voorziening naar het activeren van het groot onderhoud. We hebben tot en met 2023 voor de waardering van de voorziening groot onderhoud gebruik gemaakt van de overgangsregeling, waarbij de egalisatiemethode voor het vormen van een voorziening groot onderhoud werd toegestaan. Per 1 januari 2024 is deze overgangsregeling geëindigd en moesten we kiezen voor ofwel het activeren en afschrijven van groot onderhoud of het vormen van een voorziening groot onderhoud gebaseerd op de componentenmethode. BLICK heeft ervoor gekozen om het groot onderhoud in het vervolg te activeren en af te schrijven. Dit wijziging kwalificeert als een stelselwijziging, die in de jaarrekening 2024 is verwerkt. Door de stelselwijziging is de voorziening groot onderhoud voor een bedrag van € 3.297.225 vrijgevallen. Voorzichtigheidshalve is voor dit bedrag een bestemmingsreserve gevormd. De stelselwijziging heeft een behoorlijke impact op de financiële kengetallen. Door de vrijval van de voorziening en het vormen van een bestemmingsreserve neemt het eigen vermogen toe. Vanaf 2024 neemt de materiële vaste activa toe doordat groot onderhoud wordt geactiveerd. De komende jaren is de jaarlijkse afschrijving van het groot onderhoud – vergeleken met de dotaties uit voorgaande jaren – relatief laag. We storten het verschil tussen de eerder verwachte dotaties en de werkelijke afschrijvingslasten, in de gevormde bestemmingsreserve groot onderhoud. De verwachting is overigens dat deze reserve de komende jaren niet wordt ingezet.

Resultaat 2024

Een overzicht van de financiële resultaten van 2024 en 2023 is als volgt:

<i>bedragen x € 1.000</i>	Jaarrekening 2024	Begroting 2024	Jaarrekening 2023
Baten			
Rijksbijdragen	34.837	31.785	35.641
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.200	887	1.522
Overige baten	953	615	797
Totaal baten	36.990	33.287	37.960
Lasten			
Personeelslasten	32.060	29.262	31.186
Afschrijvingen	737	929	703
Huisvestingslasten	1.966	2.633	2.437
Overige lasten	4.038	2.876	4.052
Totaal lasten	38.801	35.700	38.378
Saldo baten en lasten	-/- 1.811	-/- 2.413	-/- 418
Financiële baten en lasten	314	75	75
Totaal resultaat	-/- 1.497	-/- 2.338	-/- 343
Mutaties reserves	1.356	2.052	76
Exploitatieresultaat	-/- 141	-/- 286	-/- 419

Baten

De baten zijn circa € 3,7 miljoen hoger dan begroot. De verschillen staan hieronder toegelicht.

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen zijn hoger dan begroot door hogere bijdragen voor nieuwkomers (PO en VO), basisvaardigheden, onderwijsachterstandsmiddelen PO en middelen vanuit het samenwerkingsverband. Het VO is in maart 2024 gestart met nieuwkomers-klassen, wat heeft gezorgd voor hogere baten. Het VO bleek in 2024 ook middelen voor onderwijskansen te krijgen, dit was niet opgenomen in de begroting. Een ander voordeel is dat twee basisscholen van BLICK een aanvraag hebben ingediend voor de tweede tranche van de subsidie voor verbetering basisvaardigheden. Deze zijn ook toegekend.

Ook de indexering van de rijksbijdragen is meegevallen. In het najaar van 2024 is deze indexering bekend geworden. Voor het PO is dit 5,37% en VO 5,68% voor de loon- en prijsontwikkeling, 5,75% voor de vestigingsbekostiging en 5,88% voor het bedrag per leerling. In de percentages voor de loon- en prijsontwikkeling is een negatieve bijstelling van het materiele deel van de bekostiging opgenomen. De materiële lasten zijn echter gestegen.

Ondanks de verhoging van de bekostiging zijn de baten in 2024 lager dan 2023. Dit is onder meer het gevolg van het beëindigen van het havo- en vwo-aanbod op EYE College.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

De toename van deze middelen ten opzichte van de begroting wordt veroorzaakt door hogere ESF-middelen en hogere subsidies voor, onderwijskansen, SROI, Project Samen, preventieve interventie jeugd, betekenlessen en schoolmaatschappelijk werk. In vergelijking met 2023 zijn de overheidsbijdragen en -subsidies wel lager doordat de gemeentelijke subsidie voor onderwijskansen is verlaagd.

Overige baten

Ook de overige baten zijn hoger dan begroot en dan 2023. Dit komt met name door middelen vanuit het Jeugd Educatiefonds (JEF), die niet waren begroot. Tevens waren de huuropbrengsten en opbrengsten uit detachering hoger dan verwacht.

Lasten

De lasten zijn circa € 3,1 miljoen hoger dan begroot. De verschillen staan hieronder toegelicht.

Personeelslasten

De personeelslasten zijn circa € 3 miljoen hoger dan begroot. Dit houdt verband met het beschikbaar komen van extra (niet begrote) baten voor verbetering basisvaardigheden, nieuwkomers en andere subsidies. Deze baten zijn veelal ingezet op personele inzet, waardoor de ook de personele lasten stijgen. Ook hebben we in 2024 veel meer uitgegeven aan inhuur personeel, waardoor de lasten hoger uit zijn gevallen dan begroot. In vergelijking met 2023 zijn de personeelslasten een stuk hoger door nieuwe afspraken in de cao, zowel in het PO als in het VO. De nieuwe cao is in oktober 2024 in werking getreden. De salarissen zijn met 4,9% verhoogd en voor het PO is het salarishuis herzien en heeft een harmonisatie in de toelagen plaatsgevonden. Voor het VO is er tevens een eenmalige uitkering van 1,23% overeengekomen en zijn diverse verbeteringen in het loongebouw en stagevergoedingen opgenomen. Voor de nieuwe cao VO is pas eind 2024 overeenstemming bereikt, waardoor de verhoging voor het VO pas in januari 2025 is uitbetaald. In de jaarrekening 2024 zijn de kosten van de verhoging, die betrekking hebben op 2024 verwerkt.

Afschrijvingskosten

De afschrijvingskosten liggen in lijn met 2023 maar zijn wat lager dan begroot. Enkele investeringen hebben op een moment in het jaar hebben plaatsgevonden of zijn uitgesteld naar 2025.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn lager dan 2023 en ook lager dan begroot voor 2024. Dit komt met name door de stelselwijziging groot onderhoud.

Overige lasten

Zoals toegelicht bij de personele lasten stijgen de overige lasten ook door de hogere baten met betrekking tot verbetering basisvaardigheden, nieuwkomers, gelden samenwerkingsverband en diverse subsidies. Hierdoor zijn – naast de personele lasten – ook de overige lasten hoger dan geraamd. De kosten van leerlingactiviteiten zijn wat hoger, daar staan middelen van het Jeugd Educatiefonds tegenover. In 2024 waren ook de kosten voor (juridisch) advies, inventaris en schoolmaatschappelijk werk, hoger dan begroot.

Financiële baten en lasten

In het voorjaar van 2024 is BLICK overgegaan op schatkistbankieren. Dit heeft aanzienlijk hogere rentebaten opgeleverd dan in voorgaande jaren en dan begroot.

Mutatie bestemmingsreserves

Naast de besteding van onze reguliere middelen, hebben we in 2024 ook middelen besteed die in voorgaande jaren in onze reserves zijn gestort. Bijvoorbeeld de inzet van nog onbestede NPO-middelen uit voorgaande jaren. De besteding van die middelen was in 2024 lager dan begroot. Daardoor zijn er eind 2024 meer middelen over, die in 2025 en 2026 worden ingezet.

Tevens is in 2024 een bestemmingsreserve groot onderhoud gevormd, zie de toelichting bij bijzonderheden verslaggeving in 2024. In 2024 heeft een storting in deze reserve plaatsgevonden, die niet was begroot.

Segmentatie

De scholen van BLICK vallen binnen twee onderwijssegmenten: PO en VO. Alle baten en lasten moeten worden toegerekend aan deze segmenten. Voor de gezamenlijke kosten hanteert BLICK een allocatiesysteem over de scholen op basis van de baten van de scholen. Deze gezamenlijke kosten bestaan uit de kosten voor administratie, beheer en bestuur, de kosten voor BLICK Expertise, gezamenlijk budget voor kosten zij-instromers, auditteam, coaching en Professionele Leer Gemeenschappen (PLG's).

Het exploitatieresultaat per segment is als volgt:

<i>bedragen x € 1.000</i>	Jaarrekening 2024	Begroting 2024	Jaarrekening 2023
Primair Onderwijs	-/- 145	-/- 146	-/- 140
Voorgezet Onderwijs	4	-/- 139	-/- 279
Totaal exploitatieresultaat	-/- 141	-/- 285	-/- 419

3.2 Eindbalans

De eindbalans van 2024 en 2023 is als volgt:

<i>bedragen x € 1.000</i>	Balans 31-12-2024	Balans 31-12-2023
ACTIVA		
Materiële vaste activa	6.342	5.254
Vorderingen	2.140	1.775
Liquide middelen	10.563	12.875
Totaal activa	19.045	19.904
PASSIVA		
Eigen vermogen	10.298	8.498
Voorzieningen	1.415	4.827
Kortlopende schulden	7.332	6.579
Totaal passiva	19.045	19.904

In de eindbalans van 2024 valt het volgende op:

1. De materiële vaste activa zijn toegenomen, met name door activering van groot onderhoud, duurzaamheidsinvesteringen voor twee scholen en door ICT-investeringen.
2. De vorderingen zijn hoger dan eind 2023. In het saldo zit een aantal vorderingen die inmiddels zijn ontvangen, bijvoorbeeld een vordering inzake Sterk Techniek Onderwijs en een vordering op de gemeente inzake de subsidie maatwerkregeling Ventilatie van OBS de Tweemaster. Ook de vooruitbetaalde leermiddelen zijn eind 2024 hoger dan eind 2023.
3. Het totale saldo aan liquide middelen was eind 2024 circa € 2,3 miljoen lager ten opzichte van vorig jaar. Dit komt onder andere door de besteding van NPO-middelen uit voorgaande jaren en door investeringen in onze scholen. Zie voor een specificatie van de kasstromen, het kasstroomoverzicht in de jaarrekening.
4. Het eigen vermogen van BLICK daalt door het negatieve resultaat en de besteding van NPO-reserves. Daar staat tegenover dat vanuit het saldo van de voorziening groot een bestemmingsreserve is gevormd, waardoor het eigen vermogen van BLICK in 2024 per saldo is toegenomen.
5. Het saldo van de voorzieningen is per 31 december 2024 met circa € 3,4 miljoen afgenomen, met name doordat voor het groot onderhoud met ingang van 2024 geen voorziening meer wordt gevormd.
6. De kortlopende schulden zijn eind 2024 hoger dan het jaar daarvoor. Dit betreft de toename van de crediteuren, nog te besteden subsidies die al in 2024 zijn ontvangen en de verhoging van de cao VO die in januari 2025 is uitbetaald.

3.3 Besteding (meerjarige) subsidies

In 2024 zijn de middelen Strategisch personeelsbeleid, Passend Onderwijs en Onderwijsachterstanden volledig aangewend.

3.4 Continuïteit

Ontwikkeling leerlingaantallen

Een nauwkeurige prognose van het aantal leerlingen op de scholen van BLICK is van groot belang, omdat dit de voornaamste factor is voor de toekenning van de rijksbijdragen en de inzet van medewerkers. Tegelijkertijd is dit juist een erg moeilijk onderdeel om te prognosticeren. Het aantal leerlingen is niet alleen een gevolg van de demografische ontwikkelingen, maar is ook afhankelijk van de aantrekkelijkheid van de scholen, het onderwijsconcept en de onderwijsresultaten. Daarnaast zien we een toenemend consumentengedrag bij ouders ('shoppen').

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2025–2029 hebben we een prognose gemaakt van het aantal leerlingen de komende jaren. Deze cijfers waren gebaseerd op het werkelijk aantal leerlingen per 1 februari 2024 (PO) en 1 oktober 2024 (VO), de groei- of krimp-verwachtingen van de schooldirecties en de prognosecijfers van DUO en de gemeenten. Hierbij is rekening gehouden met specifieke omstandigheden en verwachtingen van de school en met ontwikkelingen in de wijk.

De (geprognosticeerde) leerlingaantallen zijn als volgt:

	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028
Aantal leerlingen speciaal onderwijs	240	226	220	226	225	220
Aantal leerlingen basisonderwijs	2.285	2.245	2.260	2.262	2.262	2.263
Totaal aantal leerlingen PO	2.525	2.471	2.480	2.488	2.487	2.483

	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027	1-10-2028
Aantal leerlingen VO	608	696	761	778	798	827

Het aantal leerlingen in het PO vertoont op de peildatum 1-2-2024 een daling ten opzichte van het jaar daarvoor. Dit voorzagen we al, een tweetal scholen daalt in leerlingenaantal omdat zij in wijken staan waar sprake is van krimp. Daar staat tegenover dat een aantal scholen (sterk) groeit. Het leerlingenaantal op het speciaal basisonderwijs is ook gedaald. Binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs, streven we met de andere schoolbesturen in de gemeenten Capelle en Krimpen aan den IJssel naar inclusiever onderwijs. Daar past bij dat minder leerlingen worden doorverwezen naar het speciaal (basis)onderwijs.

Het leerlingenaantal van het EYE College laat een mooie stijging zien. De naamswijziging en het sterke nieuwe concept, slaan aan. Met mooi onderwijs, een sterk team, goede voorzieningen en een focus op kansen en beroepsonderwijs, is de school aantrekkelijk voor veel leerlingen. Ook heeft de school sinds vorig schooljaar, een aanbod voor nieuwkomers in de vorm van ISK-klassen.

Toekomst EYE College

Het EYE College is in de afgelopen jaren getransformeerd naar een prachtige school voor beroepsgericht onderwijs. De school heeft nieuwe schoolleiding, een duidelijk profiel en ijzersterke labels. De school heeft de afgelopen jaren wel te kampen gehad met dalende leerlingenaantallen. Zo sterk dat de school in 2022 onder de opheffingsnorm is gekomen. Het aantal leerlingen dat havo- en vwo-onderwijs volgende was zelfs zo klein dat we dit aanbod in 2023 hebben beëindigd. Door het inleveren van licenties is het leerlingenaantal in 2024 weer boven de opheffingsnorm uitgekomen.

De school blijft echter als éénpitter binnen BLICK, erg kwetsbaar. Zeker gezien de omvang van de school. Het bestuur van BLICK heeft daarom eind 2023 een voorgenomen besluit genomen om de school over te dragen aan een groter VO-bestuur, dat de school nog verder kan brengen dan waar ze nu staat. De school verdient een sterk VO-schoolbestuur om ook op de lange termijn de toekomst te garanderen. Het haalbaarheidsonderzoek naar deze overdracht, wordt op dit moment uitgevoerd. De beoogde datum van overdracht is 1 januari 2026.

De (financiële) gevolgen van de bestuursoverdracht, worden verwerkt in de eerstvolgende meerjarenbegroting. De verwachting is dat de baten en lasten van BLICK afnemen met circa € 12 miljoen. Het onderzoek in 2025 moet uitwijzen welke gevolgen de overdracht heeft voor het eigen vermogen. Het weerstandsvermogen van BLICK bedraagt naar verwachting eind 2025 22,45% van de baten. Als de baten en het vermogen van EYE College uit de berekening van deze ratio wordt gehaald, stijgt het weerstandsvermogen van BLICK naar 33,95%.

De bestuursoverdracht heeft ook gevolgen voor de dekking van de gezamenlijke kosten voor administratie, beheer en bestuur van BLICK. Met de bestuursoverdracht van EYE College zullen deze kosten dalen, maar valt ook een deel van de dekking van deze gezamenlijke kosten weg. De exacte financiële gevolgen zijn nog niet doorerekend maar zullen in de meerjarenbegroting 2026 – 2030 worden verwerkt.

3.5 Risico's

Inleiding

BLICK houdt zoveel als mogelijk rekening met de risico's waarmee het funderend onderwijs en onze scholen geconfronteerd worden. Deze risico's lichten we hierna toe. Periodiek berekenen we de mogelijke financiële impact van deze risico's op de continuïteit van BLICK.

Risico's en weerstandsvermogen

We onderscheiden diverse (endogene) risico's, de belangrijkste zijn als volgt:

- De krapte op de arbeidsmarkt voor zowel onderwijzend als ondersteunend personeel is onverminderd hoog. Zeker ook in onze regio. BLICK is samen met andere besturen in de regio aangesloten bij de Onderwijsregio Zuidwest Samen (voor het PO) en Onderwijsregio Rijnmond (voor het VO). In deze onderwijsregio's bundelen schoolbesturen – samen met de hogescholen – de krachten met betrekking tot het werven en opleiden van onderwijsprofessionals. Een belangrijk kenmerk van de onderwijsregio's is dat de actieve concurrentie tussen schoolbesturen op de arbeidsmarkt wordt teruggedrongen.
- Het tekort aan onderwijzend personeel en de teruglopende overheidsmiddelen vragen om het anders organiseren van het onderwijs op onze scholen. Binnen BLICK is in 2024 een handboek "anders organiseren" opgeleverd. Dit is een handvat voor schoolleiders en teams als zij aan de slag moeten met de inrichting van het onderwijs. De scholen van BLICK worden daarmee flexibeler bij de inrichting van het onderwijs en minder kwetsbaar voor de tekorten op de arbeidsmarkt.
- De werkdruk in het onderwijs is hoog. De tekorten op de arbeidsmarkt, maar ook ziekteverzuim, maken dat de druk op de huidige medewerkers alleen maar toeneemt. Ook schoolleiders ervaren een zeer hoge werkdruk.
- De rijksoverheid voert steeds vaker bezuinigingen door in het funderend onderwijs. Voor zover bekend betrekken we deze bezuinigingen in onze meerjarenbegroting en bewegen we met de kosten mee met dalende inkomsten. De toenemende bezuinigingen vormen echter een steeds groter risico voor de betaalbaarheid van ons onderwijs. Het meest recente voorbeeld is dat de subsidie voor onderwijskansen in het VO wordt stopgezet en dat de middelen voor verbetering basisvaardigheden niet worden geïndexeerd. Deze onvoorspelbaarheid maakt het lastig om solide financieel beleid te voeren.
- De materiele bekostiging in het onderwijs is structureel te laag. Recent onderzoek van sectorraden heeft dit opnieuw aangetoond. Dit betekent dat er weinig ruimte is om te investeren in faciliteiten, ook op het gebied van duurzaamheid, ventilatie en ICT. Scholen worden hierdoor gedwongen om middelen voor personeelsformatie in te zetten voor materiele kosten.

- De nieuwe bekostigingssystematiek valt voor BLICK nadelig uit. De wijziging van systematiek in het primair en voorgezet onderwijs leidt bijvoorbeeld tot een financieel nadeel (vanaf 2026) van circa € 175.000 per jaar. De verlaging is geleidelijk middels een overgangsregeling voor het PO en VO doorgevoerd en ook verwerkt in onze meerjarenbegroting.
- Het EYE College is als enige VO-school binnen BLICK erg kwetsbaar. Ook omdat er relatief veel onderwijsaanbod in de regio is, zowel in Capelle en Krimpen aan den IJssel, als net over de gemeentegrens in Rotterdam. Om die reden is het bestuur van BLICK op zoek gegaan naar een groter VO-schoolbestuur, die de school een goede toekomst kan bieden. In 2024 is een intentieovereenkomst gesloten met Stichting BOOR in Rotterdam om de school onder te brengen binnen BOOR. De verwachting is dat er medio 2025 duidelijkheid is over de bestuursoverdracht.
- BLICK heeft een aantal kleine basisscholen. Doordat BLICK ook een aantal grote scholen heeft, kunnen we – op basis van de gemiddelde schoolgrootte – deze kleine scholen in standhouden. We zullen voortdurend aandacht moeten hebben voor de levensvatbaarheid en betaalbaarheid van de kleine scholen.

De risicoanalyse van BLICK wordt periodiek geactualiseerd en gekwantificeerd. Dit staat voor 2025 op de planning.



3.6 Meerjarig financieel beeld

Meerjarenbegroting

Eind 2024 is de meerjarenbegroting 2025–2029 vastgesteld. Deze is gebaseerd op het nieuwe Strategisch Beleidsplan van BLICK. In de begroting is ruimte gemaakt om (gezamenlijk) te werken aan de ambities uit ons strategisch beleid en om gezamenlijk te innoveren. Belangrijk daarbij is dat we niet slechts ambities hebben geformuleerd, maar ook zicht hebben op de belangrijkste risico's voor de scholen van BLICK. We hebben in de meerjarenbegroting rekening gehouden met deze risico's. Het spreekt voor zich dat de cijfers voor het begrotingsjaar 2025 taakstellend zijn. De jaren daarna zijn richtinggevend, onder gelijkblijvende omstandigheden.

In de vorige meerjarenbegroting 2024-2028 hielden we voor het VO rekening met een negatief resultaat in 2024 en een sluitende begroting in de jaren daarna. De school beweegt in formatie mee met het aantal leerlingen en de inhuur van personeel wordt teruggedrongen. In de meerjarenbegroting 2025-2029 zijn er positieve exploitatieresultaten begroot.

Voor het PO hielden we in de vorige meerjarenbegroting rekening met een klein tekort voor 2024 en een sluitende begroting in de jaren daarna. Ook in de meerjarenbegroting 2025-2029 houden we rekening met een tekort voor 2025. De sobere rijksbijdrage in combinatie met wegvallende extra bekostiging, maken het uitdagend een sluitende begroting te maken. Scholen gaan aan de slag met anders organiseren en kijken kritisch naar uitgaven en groepsgrootte. We geven de scholen ruimte om toe te werken naar een volledig sluitende begroting. We realiseren ons dat dit veel vraagt van onze scholen en schoolleiders. Het is een complexe opgave om in deze context naar een sluitende begroting toe te werken. Het vraagt een goede balans tussen onderwijskwaliteit en meebewegen met krappere bekostiging.

We houden er tenslotte in de meerjarenbegroting rekening mee dat de incidentele middelen van de afgelopen jaren (eerst NPO en nu Verbetering Basisvaardigheden) niet worden vervangen door nieuwe regelingen.

De meerjarenbegroting is als volgt:

<i>bedragen x € 1.000</i>	Begroting 2024	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Baten							
Rijksbijdragen	33.654	36.468	36.664	34.908	34.749	34.880	35.095
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	887	1.200	851	407	405	401	401
Overige baten	615	953	951	803	769	733	735
Totaal baten	35.156	38.621	38.466	36.118	35.923	36.014	36.231
Lasten							
Personeelslasten	29.262	31.885	32 106	29 691	29 415	29 571	29 803
Afschrijvingen	911	737	982	969	1.017	1.027	1 060
Huisvestingslasten	2.633	2.577	2 627	2 600	2 561	2.498	2 460
Overige lasten	2.711	3.877	3 244	3 121	3 155	3 164	3 191
Totaal lasten	35 517	39.076	38 959	36 381	36 148	36 260	36 214
Saldo baten en lasten	-/- 361	-/- 455	-/- 493	-/- 263	-/- 225	-/- 246	-/- 283
Financiële baten en lasten	75	314	341	271	286	316	351
Exploitatieresultaat	-/- 286	-/- 141	-/- 152	8	61	70	68
<i>Mutaties reserves</i>	<i>-/- 2.052</i>	<i>-/- 1.356</i>	<i>-/- 1.862</i>	<i>-/- 258</i>	<i>319</i>	<i>288</i>	<i>413</i>
Resultaat incl. mutaties reserves	-/- 2.338	-/- 1.497	-/- 2.014	-/- 250	380	358	481
<i>FTE ultimo</i>	<i>317,9</i>	<i>330,6</i>	<i>321,2</i>	<i>302,1</i>	<i>297,1</i>	<i>296,8</i>	<i>314,1</i>
<i>Directie</i>	<i>18,1</i>	<i>17,2</i>	<i>17,5</i>	<i>17,5</i>	<i>17,5</i>	<i>16,5</i>	<i>16,5</i>
<i>Onderwijzend personeel</i>	<i>205,3</i>	<i>203,0</i>	<i>212,9</i>	<i>195,0</i>	<i>190,6</i>	<i>192,0</i>	<i>210,4</i>
<i>Onderwijs ondersteunend personeel</i>	<i>94,5</i>	<i>110,4</i>	<i>90,8</i>	<i>89,6</i>	<i>89,0</i>	<i>88,3</i>	<i>87,2</i>

Meerjarenbalans

De meerjarenbalans geeft het volgende beeld:

<i>bedragen x € 1.000</i>	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
ACTIVA							
Materiële vaste activa	5.254	6.342	8.748	8.468	8.344	8.008	7.800
Vorderingen	1.775	2.140	2.140	2.140	2.140	2.140	2.140
Liquide middelen	12.875	10.564	6.144	6.174	6.678	7.372	8.060
Totaal activa	19.904	19.046	17.032	16.782	17.162	17.520	18.000
PASSIVA							
Eigen vermogen	8.498	10.299	8.285	8.035	8.415	8.773	9.253
Voorzieningen	4.827	1.415	1.415	1.415	1.415	1.415	1.415
Kortlopende schulden	6.579	7.332	7.332	7.332	7.332	7.332	7.332
Totaal passiva	19.904	19.046	17.032	16.782	17.162	17.520	18.000

In 2025 vindt de financiële afwikkeling van de nieuwbouw van OBS de Groeiplaneet plaats en nemen de investeringen voor groot onderhoud toe. Dit verklaart de stijging van de materiële vaste activa. Voor de dekking van de bijbehorende afschrijvingslasten voor de

duurzaamheidsinvesteringen in de nieuwbouw van OBS de Groeiplaneet is een bestemmingsreserve huisvesting gevormd.

Verloop liquiditeit

De liquide middelen dalen in 2025 vanwege het verwachte resultaat en vanwege enkele investeringen. Ook worden in deze jaren de ontvangen, maar nog niet volledig bestede, NPO-middelen uitgegeven.

Voorzieningen

De post voorzieningen betrof de onderhoudsvoorziening voor de schoolgebouwen van BLICK en enkele personele voorzieningen. In 2024 is de voorziening groot onderhoud vrijgevallen, derhalve dalen de voorzieningen.

De personele voorzieningen en met name de voorziening voor langdurig zieken hebben een wat onvoorspelbaar karakter. Daarom is er in de meerjaren- balansverwachting voor gekozen om de voorziening op gelijk niveau te houden.

Eigen vermogen

Het financiële resultaat wordt jaarlijks toegevoegd (bij overschotten) of onttrokken (bij tekorten) aan de algemene reserves. Daarnaast worden er gedurende het jaar uitgaven gedaan waarvoor een bestemmingsreserve is gevormd en worden in het PO stortingen en onttrekkingen gedaan in de bestemmingsreserve groei & krimp. Deze mutaties zijn in onderstaande tabel opgenomen. In onze jaarverslaggeving (na afloop van het jaar) worden deze mutaties verwerkt in de staat van baten en lasten. Het eigen vermogen van BLICK stijgt in 2024 vanwege de storting in de bestemmingsreserve groot onderhoud. Vanaf 2025 daalt het eigen vermogen door besteding van de gereserveerde NPO-middelen.

Het eigen vermogen van BLICK is als volgt opgebouwd:

bedragen x € 1.000	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Totaal eigen vermogen	8.498	10.299	8.285	8.035	8.415	8.773	9.253
Algemene reserves							
Algemene reserve PO	2.527	2.377	2.197	2.200	2.204	2.207	2.187
Algemene reserve VO	-/- 465	-/- 461	-/- 433	-/- 428	-/- 371	-/- 304	-/- 241
Totaal algemene reserves	2.062	1.916	1.764	1.772	1.833	1.903	1.946
Bestemmingsreserves							
Totaal bestemmingsreserves PO	4.607	3.809	2.279	1.585	1.457	1.384	1.448
Totaal bestemmingsreserves VO	1.829	981	265	190	190	190	190
Bestemmingsreserve groot onderhoud	0	3.593	3.977	4.488	4.935	5.296	5.669
Totaal bestemmingsreserves	6.436	8.383	6.521	6.263	6.582	6.870	7.307
Bestemmingsreserves PO							
Huisvesting	1.234	1.234	1.206	1.175	1.144	1.113	1.082
Strategisch beleid	29	291	241	180	114	45	0
Groei- en krimp	782	719	297	123	92	119	259
BAPO	21	26	26	26	26	26	26
Afschaffen ouderbijdrage	393	258	109				
NPO	2.148	1.281	400	81	81	81	81
Totaal	4.607	3.809	2.279	1.585	1.457	1.384	1.448
Bestemmingsreserves VO							
VO in transitie	391	270	73				
Werkdrukmiddelen	149	143	143	143	143	143	143
Afschaffen ouderbijdrage	33	7	2				
NPO	1.256	561	47	47	47	47	47
Totaal	1.829	981	265	190	190	190	190

Onderverdeling eigen vermogen PO en VO

Het eigen vermogen van BLICK bedraagt eind 2024 € 10,3 miljoen. Dit heeft voor € 6,2 miljoen betrekking op het PO, voor € 0,5 miljoen op het VO en voor € 3,6 miljoen op het PO/VO:

- PO: algemene reserve € 2.377.247 + bestemmingsreserves € 3.808.427 = € 6.185.674
- VO: algemene reserve -/- € 461.021 + bestemmingsreserves € 981.255 = € 520.234
- PO/VO: bestemmingsreserves = € 3.592.513

Algemene reserves VO

De algemene reserve van het VO laat al velen jaren een negatief saldo zien. In 2024 is de algemene reserve door het positieve resultaat iets gestegen. De verwachting is dat de algemene reserve van het VO de komende jaren verder zal stijgen.

Algemene reserves PO

De algemene reserve van het PO is in 2024 met € 150.000 afgenomen. Dit komt enerzijds door het negatieve exploitatieresultaat (-/- € 145.000) en anderzijds door een onttrekking ten behoeve van de bestemmingsreserve BAPO (-/- € 5.000).

Bestemmingsreserve PO Huisvesting

De bestemmingsreserve Huisvesting PO is gevormd voor duurzaamheidsinvesteringen en noodzakelijke aanpassingen aan de huisvesting van de PO-scholen die niet onder de onderhoudsvoorziening vallen. De afschrijvingslasten worden ten laste van deze bestemmingsreserve gebracht.

Bestemmingsreserve groot onderhoud

Per 1 januari 2024 is door een stelselwijziging met betrekking tot de verwerking van het groot onderhoud, de voorziening groot onderhoud vrijgevallen. Met het vrijgevallen bedrag is een bestemmingsreserve gevormd. Door een voorziening groot onderhoud wordt er als het ware gespaard voor toekomstige onderhoud, door het vormen van een bestemmingsreserve blijven er (liquide) middelen gereserveerd staan om toekomstig onderhoud te betalen. Jaarlijks wordt er aan de bestemmingsreserve gedoteerd. We storten het verschil tussen de eerder verwachte dotaties en de werkelijke afschrijvingslasten.

Bestemmingsreserve NPO

Alle schoolbesturen in het funderend onderwijs in Nederland hebben voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 NPO-middelen gekregen. Deze middelen worden ingezet conform de NPO-plannen, die op schoolniveau zijn afgestemd met de medezeggenschapsraden. Niet bestede middelen worden aan het einde van het jaar toegevoegd aan een bestemmingsreserve voor de betreffende school en in latere jaren alsnog uitgegeven binnen de doelstellingen van de NPO-plannen.

OCW heeft bepaald dat de totale toegekende NPO-middelen in het jaar van ontvangst als baten moeten worden opgenomen. Omdat de middelen niet meteen konden worden uitgegeven, hebben schoolbesturen in het funderend onderwijs in de NPO-jaren grote exploitatieresultaten gerealiseerd. Nu de middelen in latere jaren alsnog worden uitgegeven, leidt dit tot een nadelig exploitatieresultaat in de jaarrekening. Zo ook bij BLICK. We verwachten dat in de jaren 2025 en 2026 de niet bestede middelen nagenoeg volledig zijn uitgegeven.

3.7 Financiële kengetallen

In onderstaande tabel is de verwachte ontwikkeling van enkele financiële kengetallen opgenomen. Deze kengetallen zijn gebaseerd op de cijfers in de meerjarenbegroting 2025-2029 en de balansprognose op basis van de jaarrekening 2024. De kengetallen geven een beeld van de financiële positie van BLICK. De Inspectie van het Onderwijs betreft twee kengetallen bij het financiële toezicht op onderwijsinstellingen (solvabiliteit 2 en liquiditeit) en heeft daar signaleringswaarden voor bepaald.

	Omschrijving	Signalerings- waarde	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Solvabiliteit 1 eigen vermogen/totale vermogen	-	42,69%	54,07%	48,64%	47,88%	49,03%	50,07%	51,41%
2.	Solvabiliteit 2 (eigen vermogen + voorzieningen)/totale vermogen	< 30%	66,95%	61,50%	56,95%	56,31%	57,28%	58,15%	59,27%
3.	Liquiditeit (current ratio) vlottende activa/kort vreemd vermogen	< 0,75	2,23	1,73	1,13	1,13	1,20	1,30	1,39
4.	Weerstandsvermogen eigen vermogen/totale baten	-	22,39%	27,84%	22,45%	22,41%	23,45%	24,34%	25,44%
5.	Rentabiliteit resultaat/totale baten	-	- 0,90%	- 4,05%	-5,46%	-0,70%	1,06%	0,99%	1,32%
6.	Huisvestingsratio (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen)/totale lasten	-	6,56%	5,30%	6,15%	6,29%	6,47%	6,56%	6,42%

1. De solvabiliteit 1 van BLICK is relatief hoog. Het eigen vermogen laat in 2024 een stijging zien doordat de onderhoudsvoorziening vrijvalt en met deze vrijval een bestemmingsreserve groot onderhoud is gevormd. Daar staat tegenover dat de NPO-reserves in 2025 en 2026 geheel worden besteed. De solvabiliteit blijft daardoor rond de 50% schommelen.
2. De solvabiliteit 2 van BLICK ligt ruim boven de signaleringswaarde. Ook na de inzet van de NPO-reserves, blijft de solidariteit rond de 57% en dus ruim boven de signalering van 30%.
3. De liquiditeit (current ratio) is in de afgelopen jaren gestegen door ontvangen NPO-gelden. Vanaf 2024 daalt de ratio door het uitgeven van de gereserveerde NPO-gelden (doorlopend in 2025 en 2026) en door forse investeringen in duurzaamheid van onze gebouwen. BLICK beschikt over voldoende liquide middelen, het kengetal blijft met 1,20 tot 1,30 ruim boven de signaleringswaarde van 0,75.
4. Door de eerder genoemde nieuwe bestemmingsreserve voor groot onderhoud, stijgt in 2024 ook het weerstandsvermogen. Hoewel het weerstandsvermogen in 2025 en 2026 weer wat daalt door besteding van de NPO-reserves, blijft dit de komende vijf jaar met 23 tot 25% ruim boven de (voormalige) signaleringswaarde van 5%.
5. De jaarlijkse resultaten laten tot en met 2026 door de inzet van NPO-middelen een grillig beeld zien. In 2021 en 2022 hebben we forse positieve resultaat genoteerd door de ontvangst van NPO-middelen, die niet allemaal konden worden uitgegeven. Deze

(gereserveerde) middelen worden tot en met 2026 alsnog uitgegeven, waardoor er negatieve resultaten worden verwacht. Meerjarig is sprake van een positieve reguliere exploitatie.

6. De huisvestingsratio laat zien dat de huisvestingslasten in de komende jaren een telkens groter onderdeel uitmaken van de totale lasten. Ook deze ratio blijft met circa 6,5% ruim onder de (voormalige) signaleringswaarde van 10%.

Naast bovenstaande kengetallen, hanteert de Inspectie van het Onderwijs ook een signaleringswaarde voor het eigen vermogen: het normatief eigen vermogen. De stelselwijziging voorziening groot onderhoud heeft ook gevolgen voor deze signaleringswaarde, dit wordt hieronder toegelicht. De berekening van het normatief eigen vermogen van BLICK is als volgt:

Normatief eigen vermogen (bedragen in €)	Factor	Bedrag	Index	Totaal
Aanschafwaarde gebouwen	0,5	3.621.000	1,27	2.299.000
Aanschafwaarde gebouwen groot onderhoud	0,5	428.000	1,27	272.000
Boekwaarde resterende materiele vaste activa		3.255.000		3.255.000
Omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten	0,05	36.990.000		1.850.000
Normatief eigen vermogen				7.676.000
Eigen vermogen BLICK 31 december 2024				10.298.000
Verschil				2.622.000

De term “normatief eigen vermogen” is door de Inspectie van het Onderwijs in het leven geroepen om te bepalen of scholen niet teveel geld oppotten, dat daardoor niet aan het onderwijs wordt besteed. Door de stelselwijziging voorziening groot onderhoud en doordat de scholen van BLICK in de afgelopen jaren niet alle toegekende NPO-middelen hebben kunnen uitgeven, heeft BLICK eind 2024 een bovenmatig eigen vermogen. De niet bestede NPO-middelen maken onderdeel uit van het eigen vermogen van BLICK. Het eigen vermogen is door de toevoeging van de voorziening groot onderhoud aan de bestemmingsreserve met € 3,3 miljoen gestegen. Daarnaast is er in 2024 per saldo € 0,6 miljoen aan de bestemmingsreserve groot onderhoud toegevoegd. Anderzijds is het vermogen door het negatieve exploitatieresultaat en onttrekkingen aan bestemmingsreserve, met name NPO, met € 2,1 miljoen gedaald.

Door de stelselwijziging stijgt ook het normatief eigen vermogen, doordat de investeringen met betrekking tot groot onderhoud bij de aanschafwaarde van de gebouwen staat. In bovengenoemde tabel is dit apart inzichtelijk gemaakt. Voor 2024 is een bedrag van € 272.000 onderdeel van het normatief eigen vermogen. Dit bedrag is in het eerste jaar van activeren nog vrij laag en zal de komende jaren sterk stijgen. Het normatieve vermogen stijgt daarom mee.

Ondanks de toename van eigen vermogen is de verwachting voor 2025 dat het eigen vermogen van BLICK daalt onder het normatief eigen vermogen. Dit wordt veroorzaakt door besteding vanuit de NPO-reserves en de groei- en krimpreserve. Tevens stijgt in 2025 van het normatief eigen vermogen door het activeren van de duurzaamheidsinvestering in de nieuwbouw van OBS de Groeiplaneet.

3.8 Treasurybeleid

Het treasurybeleid van BLICK is gebaseerd op ons treasurystatuut. Dit beleid heeft als algemene doelstelling onze financiële continuïteit te waarborgen, door:

1. tijdige beschikbaarheid van de geldmiddelen tegen acceptabele condities (liquiditeit);
2. beheersing van financiële risico's verbonden aan financiële posities en geldstromen (risicobeheer);
3. minimaliseren van kosten van leningen en betalingsverkeer (kostenminimalisatie);
4. optimalisatie van rendement van overtollige liquide middelen (rentemaximalisatie).

De liquide middelen van BLICK staan op diverse betaal- en spaarrekeningen. De geraamde rentebaten zijn gebaseerd op de huidige rentestanden. De meerjarenbegroting bevat een prognose van onze kasstroom voor de jaren 2025 tot en met 2029. De geprognoseerde stand van onze liquide middelen per 31 december 2029 bedraagt circa € 8 miljoen.

Op 4 april 2024 heeft de raad van toezicht goedkeuring gegeven aan het besluit van het college van bestuur om over te gaan tot schatkistbankieren. Schatkistbankieren is een dienst bedoeld voor instellingen die een wettelijke of publieke taak uitvoeren en hiervoor middelen van het Rijk ontvangen. Alle liquide middelen van BLICK worden, middels een rekening-courant, aangehouden bij het ministerie van Financiën. De voordelen hiervan zijn risicoloos kasbeheer en een hoge(re) rentevergoeding.

Op 11 februari 2025 is het geactualiseerde treasurystatuut van BLICK door het college van bestuur vastgesteld en door de raad van toezicht goedgekeurd.



4 Verslag intern toezicht

In dit verslag laten we zien waarop ons toezicht zich heeft gericht en op welke wijze daar invulling aan is gegeven.

Samenstelling intern toezicht

Naam	Functie	(Her) benoemd	Aftredend	Commissies
Joost van Loon	Voorzitter	01-07-2018 01-07-2021	01-07-2025	Remuneratie
Jacqueline van Werkhoven	Vicevoorzitter	28-09-2021	28-09-2025	Onderwijs
Dirk-Jan de Bruijn	Lid	01-07-2018 01-01-2022	01-01-2026	Audit
Josine van der Brug	Lid	01-07-2018 01-07-2022	01-07-2026	Onderwijs/ Remuneratie
Marc van Zelst	Lid	01-01-2024	01-01-2028	Audit

De raad van toezicht ontvangt een vergoeding voor haar werkzaamheden. Deze vergoeding volgt eventuele verhogingen van de bestuurders Cao funderend onderwijs. In 2024 is de vergoeding vanaf maart 2024 verhoogd met het percentage dat in de cao is afgesproken.

Hieronder volgt het overzicht van hoofd- en nevenfuncties en professionaliseringsactiviteiten van de raad van toezicht leden in 2024.

Joost van Loon

- Hoofdfunctie: Van Loon Management BV, eigenaar; SLO, MT-lid en manager afdeling PO (jan-jul); Stichting Islamitische School Amsterdam, interim voorzitter college van bestuur (jun-dec)
- Nevenfuncties: Ministerie Justitie en Veiligheid, Onafhankelijk voorzitter college van belanghebbenden jeugdbescherming en jeugdreclassering
- Professionalisering: Kennissessie navigeren in zwaar weer, crises en veranderingen; seminar duurzaamheid en diversiteit, impact van en voor RvC; intervisie commissarissen governance essentials; seminar publieke regie, digitalisering en onderwijs; bijeenkomst impact van AI in publieke organisaties; jaardag registered certified board members

Jacqueline van Werkhoven

- Hoofdfunctie: Zelfstandig: Interim leidinggevende, projectleider, toezichthouder en adviseur Onderwijs, Zorg en Kinderopvang

- Nevenfuncties: Raad van toezicht ASKO Amsterdam, lid centrale examencommissie, HBO-AD opleidingen, online Education, Salta Group, Labels LOI/NTI, voorzitter examencommissie lerarenopleidingen, Online Education, Salta Group, labels LOI/NTI
- Professionalisering: Financiën en risicomanagement (masterclass Diemen & Gestel), Data protectie (seminar Hemingway), Honorering toezichthouders (interview Voss ABB en VTOI), Crisismanagement en Teamontwikkeling

Dirk-Jan de Bruijn

- Hoofdfunctie: Programmadirecteur bij het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.
- Nevenfuncties: Raad van toezicht SPPOH passend onderwijs Den Haag en Voorzitter Rijks Innovatie Community (RIC)
- Professionalisering: Intervisietraject toezichthouders (VOOR), gastdocent netwerklederschap ABD zomerprogramma, docent leergang complexe opgave AOG School of Management en columnist Platform O.

Josine van der Brug

- Hoofdfunctie: TACT Legal & Privacy en We4U app.
- Nevenfunctie: Bestuurslid coöperatie de dataverbinders UA
- Professionalisering: Cursus verwaarloosde organisaties van Joost Kampen

Marc van Zelst

- Hoofdfunctie: Directeur Financiën & Control Hogeschool voor de Kunsten Utrecht
- Nevenfunctie: Raad van toezicht stichting EerstelijnsZorg Zoetermeer en raad van toezicht stichting Montessori Onderwijs Zuid-Holland
- Professionalisering: Toe zien op arbeidsmarkt en strategisch personeelsbeleid

Hoe het toezicht is vormgegeven

De raad van toezicht hanteert de Code Goed Bestuur Voortgezet Onderwijs. Er zijn geen afwijkingen van deze code te motiveren in dit verslag. Er geen zijn dilemma's of tegenstrijdigheden geweest m.b.t. het functioneren van de raad van toezicht.

Uitgangspunten

Ons toezicht richt zich op het waarborgen van goed openbaar onderwijs en de continuïteit van de stichting op de langere termijn. Dat doen wij door aan te sluiten bij de kernwaarden van de organisatie. We sluiten aan bij het ideaal en de kernwaarden van BLICK en de thema's van het strategisch beleidsplan. Dit vindt haar weerslag in ons toezichtskader.

Werkwijze

De raad van toezicht houdt toezicht op het functioneren van de organisatie, is werkgever van het bestuur en staat het bestuur bij met advies en als klankbord.

De raad van toezicht verkrijgt zijn informatie uit documentatie verschaft door en gesprekken met het college van bestuur, door aanwezig zijn bij directieberaden en vanuit overleggen met medezeggenschapsraden en andere belanghebbenden. Bezoeken aan scholen en deelname aan interne bijeenkomsten worden benut om het beeld te toetsen hoe bestuur en scholen hun doelstellingen realiseren en invulling geven aan de openbare identiteit.

Het toezicht van de raad van toezicht is ook risico-gestuurd. Dit jaar hebben de volgende risico's nadrukkelijk de aandacht van de raad van toezicht gehad:

- Instandhouding openbaar VO
- HR en personeel
- Strategische continuïteit van BLICK als PO-organisatie

Conclusie toezichthouder

Op grond van de werkzaamheden en activiteiten is de raad van toezicht van mening dat de kwaliteit van het onderwijs en de primaire processen voldoende zijn; waar dat nodig en mogelijk is werkt de organisatie gestructureerd en bewust aan verbetering en doorontwikkeling daarvan.

De raad van toezicht is van mening dat de gelden doelmatig en op een verantwoorde wijze zijn besteed.

Vergaderingen van de raad van toezicht

De raad van toezicht is zes maal bijeengekomen in een reguliere vergadering. Daarnaast is een extra bijeenkomst gepland voor onze zelfevaluatie, een extra bijeenkomst om gezamenlijk van gedachten te wisselen over de toekomst van de organisatie BLICK als zij zonder VO verder gaat en een klankbordmoment over het proces rondom de voorgenomen bestuursoverdracht van EYE College.

De Remuneratie Commissie (RC), de Onderwijs en Kwaliteit Commissie (OC), en de Audit Commissie (AC) zijn enkele malen bijeengekomen. Deze commissies rapporteren in de raad van toezicht vergadering over hun werkzaamheden en bevindingen.

1. Vergadering januari

De vergadering van januari was voor de heer Van Zelst zijn eerste vergadering als benoemd lid van de raad van toezicht. Tijdens de vergadering is gesproken over de vervolgstappen van het in december 2023 voorgenomen besluit om het EYE College over te dragen aan stichting BOOR. Januari stond in het teken van het informeren van betrokkenen over het starten van een haalbaarheidsonderzoek. Hiernaast is ook de noodzakelijke technische wijziging van de statuten van BLICK besproken. Naar aanleiding hiervan is een werkgroep samengesteld waarin zowel de raad van toezicht als het college van bestuur zijn vertegenwoordigd. Tot slot heeft de raad van toezicht een procesupdate gekregen over het strategisch beleidsplan 2025-2028, welke later in het jaar aan de raad van toezicht is voorgelegd.

2. Vergadering april

In april hebben de raad van toezicht en het college van bestuur aan de hand van een 'praatplaat' hun eerste gedachten gedeeld over de toekomst van BLICK als deze zonder Voortgezet Onderwijs verdergaat. Het gesprek had meer tijd en aandacht nodig en daar is later in 2024 een vervolgspraak voor gepland. Verder is in april gesproken over de bestuursoverdracht van EYE College en de extra tijd die het college van bestuur heeft genomen om de direct betrokkenen (medezeggenschapsraad en managementteam EYE College) mee te nemen in de keuzes die zijn gemaakt. Tot slot heeft de raad van toezicht gesproken over de financiële uitdagingen binnen de begroting van 2024 en heeft de raad van toezicht het voorstel om te gaan schatkistbankieren goedgekeurd.

3. Vergadering van juni

Tijdens de vergadering in juni is gesproken over het jaarverslag van 2023. Dit was het eerste jaarverslag dat is gecontroleerd door accountantskantoor Mazars. Zowel in het kader van financiën als in het geven van een procesupdate is gesproken over de toekomst van EYE College en de mogelijke bestuursoverdracht. Omdat de tweede termijn van de voorzitter de heer van Loon in de zomer van 2025 afloopt, heeft de raad van toezicht gesproken over het tijdig starten van een wervings- en selectieprocedure. Er is gekozen om met een wervingsbureau werken.

4. Vergadering van september

De vergadering van september stond in het teken van het nieuwe strategisch beleidsplan 2025-2028 van BLICK. Na een korte presentatie en toelichting heeft de raad van toezicht met complimenten aan de organisatie de nieuwe strategie goedgekeurd. Ook de voorgenomen bestuursoverdracht van EYE College is besproken. Ditmaal in het kader van de zorgen die bij de gemeente Capelle leven over het behoud van het openbaar voortgezet onderwijs in de stad. Een ander onderwerp betrof het aansluiten van BLICK bij een onderwijsregio PO. Het college van bestuur heeft hierbij de raad van toezicht geïnformeerd voornemens te zijn om zich aan te sluiten bij de onderwijsregio ZuidWest Samen.

5. Vergadering van november

In november is een markering aangebracht in het proces rondom de voorgenomen bestuursoverdracht van EYE College middels het ondertekenen van een intentieverklaring met stichting BOOR. Tijdens de raad van toezicht vergadering is de inhoud van de intentieverklaring besproken en heeft de raad geadviseerd op het bijgevoegde communicatieplan. Onderdeel van het communicatieplan was een gezamenlijke brief van het college van bestuur en de raad van toezicht aan de gemeenteraden van Capelle en Krimpen aan den IJssel. Naast de voorgenomen bestuursoverdracht was ook de achtmaands-rapportage en de prognose voor 2024 een onderdeel in de vergadering. Deze is besproken en voorzien van advies door de leden van de raad van toezicht. Tot slot heeft de raad van toezicht het voorstel tot het aanpassen van haar vergoeding goedgekeurd.

6. Vergadering van december

Tijdens de december-vergadering stond traditiegetrouw de meerjarenbegroting geagendeerd. De raad van toezicht heeft meegedacht met het college van bestuur over de uitdagingen op financieel vlak en voortvloeiende pijnlijke keuzes. Naast de meerjarenbegroting is uitgebreid gesproken over de voorgenomen bestuursoverdracht van EYE College. Het college van bestuur heeft de raad van toezicht meegenomen in het proces van het haalbaarheidsonderzoek met BOOR, de planning en de samenstelling van de werkgroepen die zijn geformeerd. Daarnaast vraagt de start van het haalbaarheidsonderzoek naar een ontvlechting van EYE College ook om intensiever te kijken naar de organisatie BLICK die overblijft. Het college van bestuur heeft de raad van toezicht meegenomen in de te nemen stappen. De raad van toezicht heeft geadviseerd om de toekomst van de organisatie specifiek in beeld te brengen en terug te koppelen aan de raad van toezicht. De raad van toezicht wil hier graag in meedenken middels een klankbordgroep.

Zelfevaluatie

De raad van toezicht heeft aansluitend op de themabijeenkomst 'burgerschap' van afgelopen januari gereflecteerd op haar eigen rol en werkzaamheden van 2024. Deze zelfreflectie was zonder het college van bestuur, welke in een volgende vergadering zijn geïnformeerd over de belangrijkste uitkomsten.

Tijdens de reflectie zijn de volgende vier thema's aan bod gekomen: Governance en strategie, Samenwerking en dynamiek, toekomstgerichte visie en thema's en commissies. De raad van toezicht is tevreden over de huidige samenwerking met het college van bestuur. Dit komt terug in de steeds meer bevragende en adviserende rol vanuit de raad van toezicht. Aandachtspunt voor aankomend jaar zijn het ontwikkelen van een toezichtkalender, een meer integrale aanpak bij het bespreken van onderwerpen en een goede overdracht naar de nieuwe voorzitter raad van toezicht.

Genomen besluiten

29-01-2024	De raad van toezicht richt een werkgroep in 'nieuwe statuten BLICK'.
29-01-2024	De raad van toezicht stelt de bezoldigingsklasse voor 2023 en 2024 vast op E.
04-04-2024	De raad van toezicht keurt het voorstel voor schatkistbankieren goed.
06-06-2024	De raad van toezicht keurt het jaarverslag (incl. de jaarrekening) 2023 goed.
19-09-2024	De raad van toezicht keurt het strategisch beleidsplan 25-28 goed.
19-09-2024	De raad van toezicht keurt de aangepaste portefeuilleverdeling van het college van bestuur goed.
05-11-2024	De raad van toezicht keurt de intentieverklaring BLICK-BOOR goed.
05-11-2024	De vergoeding van de raad van toezicht wordt aangepast met terugwerkende kracht vanaf 1 maart 2024.
05-11-2024	Dhr. Van Zelst is per 1 januari 2025 voorzitter van de auditcommissie.
17-12-2024	De raad van toezicht keurt de meerjarenbegroting 2025-2029 goed.

Audit Commissie

De audit commissie ziet voor zichzelf een belangrijke rol in de verbinding tussen de primaire processen en bedrijfsvoering en de meerjarenbegroting, waarbij de uitdaging is en blijft om de uitgaven in lijn te houden met de toekomstige ontwikkeling van de leerlingenaantallen. De audit commissie heeft in de verslagperiode vier keer vergaderd met het college van bestuur en de controller. De volgende onderwerpen zijn behandeld:

- Begroting 2025
- Meerjarenbegroting
- Financiële rapportages
- Managementletter, accountantsverslag en jaarverslag
- Voorziening Groot Onderhoud
- Treasury statuut
- Ontwikkelingen financiële functies Blick, o.a. in het licht van de beoogde overdracht van EYE

In algemene zin concentreert de audit commissie zich op beheersing en borging van de bedrijfsvoering, financiële continuïteit van de organisatie en op risicomanagement. Deze invalshoeken zijn als leidraad gehanteerd bij bespreking van de bovengenoemde onderwerpen.

Onderwijs Commissie

In 2024 heeft de Onderwijs Commissie drie maal vergaderd met het college van bestuur en de beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit.

Het doel van deze gesprekken is het dieper ingaan op de verschillende onderwerpen, de mogelijkheid om te sparren en te bespreken op welke manier de verschillende onderwerpen al dan niet terug moeten komen in de vergadering van de raad van toezicht. De onderwijscommissie komt elke 3 á 4 maanden bij elkaar en zoveel vaker als nodig op verzoek van de onderwijscommissie of het college van bestuur.

De volgende onderwerpen zijn tijdens de vergaderingen van de Onderwijs Commissie besproken:

- Resultaten en voortgang ontwikkelingen basisschool Ontdekrijk n.a.v. herstelopdracht onderwijsinspectie
- Integrale visie HR beleid en kwaliteit
- Analyse op de doorstroomtoets
- Jaaragenda (thema's)
- Kwaliteitszorgbeleid 2.0 PO en VO
- Inclusief onderwijs
- Proces strategisch beleid en schoolplannen

De Onderwijscommissieleden hebben middels een interview bijgedragen aan het onderzoek in het kader van Goed Worden Goed Blijven van de PO raad. In het voorjaar van 2025 is er op

initiatief van de onderwijs commissie een themavergadering met de gehele raad van toezicht ingepland over het thema Burgerschap op de scholen van Blick scholen.

Remuneratie Commissie

De remuneratie commissie heeft in 2024 driemaal gesproken met de leden van het college van bestuur. Aan de orde zijn geweest de doelen voor het jaar, voortgang in functioneren en ontwikkeling en evaluatie. Naast de formele gesprekken heeft de remuneratiecommissie tussendoor korte momenten met de leden van het bestuur. Van de gesprekken worden verslagen opgesteld. De remuneratiecommissie geeft de overige leden van de raad van toezicht een korte terugkoppeling van de gevoerde gesprekken.

Bijzondere aandacht is uitgegaan naar de begeleiding voor het herstel van de uitgevallen voorzitter van het college van bestuur. Dit traject is succesvol afgerond met een volledig herstel.

De remuneratiecommissie heeft de raad van toezicht voorstellen gedaan voor beloningsstructuur en getoetst of de beloningen voldoen aan de eisen van de WNT. In 2024 is de remuneratie commissie met het college van bestuur in gesprek gegaan over de bestuurlijke continuïteit voor de komende jaren en wat daarvoor nodig is. Dit gesprek zal in de 2025 worden vervolgd.

Dialoog/informatievoorziening

De raad van toezicht hecht aan een actieve dialoog met alle stakeholders. Leden van raad van toezicht in de diverse commissies hebben met betrokkenen in de organisatie over enkele thema's (zoals: onderwijskwaliteit, evaluatie college van bestuur, begroting) contact gehad.

BLICK Nieuwjaarsbijeenkomst 2024

Een afvaardiging van de raad van toezicht was aanwezig bij de nieuwjaarsbijeenkomst van BLICK bij OBS West.

Schoolbezoeken

De raad van toezicht bezoekt steeds wisselend de scholen van BLICK. Een afvaardiging van de raad van toezicht heeft OBS West en OBS de Groeiplaneet bezocht.

Medezeggenschap

Met de medezeggenschap (GMR-PO en MR-VO) wordt per gremium tweemaal per jaar gesproken door een afvaardiging van de raad van toezicht. We hebben daarbij hernieuwd kennisgemaakt met leden van de medezeggenschap en van gedachten gewisseld over de ontwikkelingen.

Directeurenoverleg

De raad van toezicht is tweemaal aanwezig geweest bij een directeurenberaad.

Gemeenteraden

Met de gemeenteraden zijn dit jaar twee gesprekken geweest in het kader van de meerjarenbegroting en het jaarverslag 2023. Overige gespreksonderwerpen waren het toezicht, de ontwikkelingen rondom EYE College en het vernieuwen van de statuten van BLICK.

Vooruitblik

In de afgelopen jaren is veel aandacht uitgegaan naar goed en aantrekkelijk openbaar voortgezet onderwijsaanbod door BLICK. Het college van bestuur is eerder tot de conclusie gekomen, met volle steun van de raad van toezicht, dat onze stichting BLICK onvoldoende in staat is om goed en aantrekkelijk openbaar voortgezet onderwijs in stand te houden. De keuze is gemaakt om EYE College over te gaan dragen aan stichting BOOR dat daartoe wel in staat is.

Voor 2025 zal de overdracht van EYE College, en de hernieuwde visie op de rol van BLICK als aanbieder van goed en openbaar primair onderwijs en de daarmee samenhangende aanpassing van de organisatie, nadrukkelijk de aandacht krijgen van de raad van toezicht. Parallel aan de deze processen worden de statuten van BLICK herzien waar de raad van toezicht een rol heeft. Tot slot zal 2025 aandacht zijn voor een vloeiende overdracht van de huidige voorzitter naar diens opvolger.

We hebben vertrouwen dat de organisatie haar nieuwe rol en opgave goed ter hand zal nemen en haar rol goed weet in te vullen.

Afronding

We willen allen bedanken die betrokken is bij het onderwijs voor onze leerlingen: medewerkers, ouders, medezeggenschapsraden, gemeenten en betrokkenen voor hun inzet in het afgelopen jaar.



B. Jaarrekening

4.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024 NA RESULTAATBESTEMMING

		31-12-2024	1-1-2024	31-12-2023
		€	€	€
1 Activa			na stelselwijziging	
	Vaste activa			
1.2	Materiële vaste activa	<u>6.342.251</u>	<u>5.253.771</u>	<u>5.253.771</u>
	Totaal vaste activa	<u>6.342.251</u>	<u>5.253.771</u>	<u>5.253.771</u>
	Vlottende activa			
1.5	Vorderingen	2.140.020	1.775.107	1.775.107
1.7	Liquide middelen	<u>10.563.078</u>	<u>12.875.050</u>	<u>12.875.050</u>
	Totaal vlottende activa	<u>12.703.098</u>	<u>14.650.157</u>	<u>14.650.157</u>
	Totaal activa	<u><u>19.045.349</u></u>	<u><u>19.903.928</u></u>	<u><u>19.903.928</u></u>
2 Passiva				
2.1	Eigen vermogen	10.298.421	11.795.355	8.498.130
2.2	Voorzieningen	1.415.394	1.529.445	4.826.670
2.4	Kortlopende schulden	<u>7.331.534</u>	<u>6.579.128</u>	<u>6.579.128</u>
	Totaal passiva	<u><u>19.045.349</u></u>	<u><u>19.903.928</u></u>	<u><u>19.903.928</u></u>

4.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	34.836.857	31.785.541	35.640.959
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	1.200.086	886.774	1.522.340
3.5 Overige baten	953.252	615.072	796.850
Totaal baten	<u>36.990.195</u>	<u>33.287.387</u>	<u>37.960.149</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	32.060.422	29.261.574	31.185.659
4.2 Afschrijvingen	737.066	928.685	703.394
4.3 Huisvestingslasten	1.966.022	2.633.209	2.436.768
4.4 Overige lasten	4.037.803	2.876.419	4.052.556
Totaal lasten	<u>38.801.313</u>	<u>35.699.887</u>	<u>38.378.377</u>
Saldo baten en lasten	<u><u>-1.811.118</u></u>	<u><u>-2.412.500</u></u>	<u><u>-418.228</u></u>
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	324.689	80.000	80.724
6.2 Financiële lasten	-10.505	-5.450	-5.788
Totaal financiële baten en lasten	<u>314.184</u>	<u>74.550</u>	<u>74.936</u>
Totaal resultaat	<u><u>-1.496.934</u></u>	<u><u>-2.337.950</u></u>	<u><u>-343.292</u></u>

4.3 KASSTROOMOVERZICHT 2024

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-1.811.118		-418.228
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:				
Afschrijvingen	737.066		703.394	
Vorzieningen	-114.051		-551.831	
Subtotaal		623.015		151.563
Veranderingen in werkkapitaal:				
Kortlopende vorderingen	-364.913		-372.955	
Kortlopende schulden	752.406		860.627	
Subtotaal		387.493		487.672
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		-800.610		221.007
Ontvangen interest		324.689		80.724
Mutaties overige financiële vaste activa		-10.504		-5.788
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>		<u>-486.425</u>		<u>295.943</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-1.873.070		-583.862	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	47.523		0	
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		<u>-1.825.547</u>		<u>-583.862</u>
<u>Mutatie liquide middelen</u>		<u>-2.311.972</u>		<u>-287.919</u>
Beginstand liquide middelen	12.875.050		13.162.969	
Mutatie liquide middelen gedurende het boekjaar	-2.311.972		-287.919	
Eindstand liquide middelen	<u>10.563.078</u>		<u>12.875.050</u>	

4.4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBESTEMMING

4.4.1 GRONDSLAGEN ALGEMEEN

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijn Jaarverslag Onderwijs, gebaseerd op BW2 titel 9 en de richtlijnen voor de jaarverslaggeving (RJ660). De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's. De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, is de verkrijgingprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

De jaarrekening 2024 is door het college van bestuur opgemaakt, uitgaande van een positieve continuïteitsveronderstelling. De jaarrekening is in opdracht van de raad van toezicht gecontroleerd door Forvis Mazars N.V. De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen onder de overige gegevens.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn, ter vergelijking, de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. Vanaf het verslaggevingsjaar 2020 worden de personele voorzieningen in eerste aanleg tegen contante waarde gewaardeerd. De impact hiervan wordt toegelicht bij de grondslagen van de individuele personele voorzieningen.

Segmentatie

De scholen van BLICK vallen binnen twee onderwijssegmenten: PO en VO. Alle baten en lasten moeten worden toegerekend aan deze segmenten. Voor de gezamenlijke kosten hanteert BLICK een allocatiesysteem over de scholen op basis van de baten van de scholen. Deze gezamenlijke kosten bestaan uit de kosten voor administratie, beheer en bestuur, de kosten voor BLICK Expertise, de collectieve dekking van ziektevervanging in het PO en een gezamenlijk budget waaruit kosten worden gedekt voor zij-instromers, het auditteam, coaching, Professionele Leer Gemeenschappen (PLG's) en de KANSklas. Sinds 2022 zijn de PO-scholen van BLICK eigenrisicodragers (ERD) voor de vervangingskosten van ziekte. In 2024 is hiervoor een collectief budget van 4,5% van de brutolonen gevormd waaruit de kosten van ziektevervanging worden vergoed. Bij de allocatie van het collectieve budget wordt onderscheid gemaakt in kosten voor het PO en voor het VO.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het college van bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening voor groot onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen en transitoria.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Stelselwijziging groot onderhoud

Vanaf 1 januari 2024 worden de uitgaven voor groot onderhoud niet meer als besteding van de voorziening groot onderhoud verantwoord maar als boekwaarde van het actief. De in het verleden gevormde voorziening groot onderhoud is als stelselwijziging toegevoegd aan het eigen vermogen.

Deze stelselwijziging is toegepast conform de bepalingen van RJ 212.806 en RJ 212.807.

Hieronder wordt de betekenis voor het vermogen weergegeven.

Vermogen

	€
Stand eigen vermogen per 31 december 2023	8.498.130
Effect stelselwijziging	3.297.225
Stand eigen vermogen per 1 januari 2024	<u>11.795.355</u>

De toegepaste prospectieve verwerkingswijze vanaf het huidige boekjaar vereist geen aanpassing van de vergelijkende cijfers per 31 december 2023.

4.4.2 GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur.

De investeringen boven de € 500 worden geactiveerd. Investeringsbeslissingen met een waarde van minder dan € 500 per investering worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht. Uitgaven voor het groot onderhoud worden tot en met € 5.000 t.l.v. het resultaat gebracht en boven de € 5.000 geactiveerd.

Investeringsubsidies gemeente

De investeringsubsidies vallen vrij met de afschrijvingstermijn van de activa waarop deze investeringsubsidies betrekking hebben.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies toegerekend aan de activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat. Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaaarding niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden bij eerste waardering tegen de reële waarde gewaardeerd daarna tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Afgeleide financiële instrumenten

BLICK op onderwijs maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling beleggen en belenen tot 1 juli 2016 en regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 na 1 juli 2016. Op 19 december 2018 is de regeling beleggen, belenen en derivaten met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2016 aangepast. Ons eigen treasurystatuut sluit hierop aan.

Bijzondere waardeverminderingen financiële activa

Een financieel actief dat niet wordt gewaardeerd tegen (1) reële waarde met waarde wijzigingen in de staat van baten en lasten of (2) geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde, wordt op iedere verslagdatum beoordeeld om te bepalen of er objectieve aanwijzingen bestaan dat het actief een bijzondere waardevermindering heeft ondergaan. Een financieel actief wordt geacht onderhevig te zijn aan een bijzondere waardevermindering indien er objectieve aanwijzingen zijn dat na de eerste opname van het actief zich een gebeurtenis heeft voorgedaan die een negatief effect heeft gehad op de verwachte toekomstige kasstromen van dat actief en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt. Objectieve aanwijzingen dat financiële activa onderhevig zijn aan een bijzondere waardevermindering omvatten het niet nakomen van betalingsverplichtingen en achterstallige betaling door een debiteur, herstructurering van een aan de organisatie toekomend bedrag onder voorwaarden die de organisatie anders niet zou hebben overwogen of aanwijzingen dat een debiteur failliet zal gaan. Aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen van vorderingen die door BLICK worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden zowel op het niveau van specifieke activa als op collectief niveau in aanmerking genomen. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen wordt beoordeeld of deze individueel onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering en van afzonderlijk niet belangrijke vorderingen wordt collectief beoordeeld of deze onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering, dit door samenvoeging van vorderingen met vergelijkbare risicokenmerken. Bij de beoordeling van de collectieve waardevermindering gebruikt BLICK historische trends met betrekking tot de waarschijnlijkheid van het niet nakomen van betalingsverplichtingen, het tijdsbestek waarbinnen incassering plaatsvindt en de hoogte van gemaakte verliezen.

De uitkomsten worden bijgesteld als BLICK van oordeel is dat de huidige, economische en kredietomstandigheden zodanig zijn dat het waarschijnlijk is dat de daadwerkelijke verliezen hoger dan wel lager zullen zijn dan historische trends suggereren. Een bijzonder waardeverminderingverlies met betrekking tot een tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd financieel actief wordt berekend als het verschil tussen de boekwaarde en de contante waarde van de verwachte toekomstige kasstromen, gediscoteerd tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief. Verliezen worden opgenomen in de staat van baten en lasten. Als in een latere periode de waarde van het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstel objectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzondere waardeverminderingverlies, wordt het bedrag uit hoofde van het herstel (tot maximaal de oorspronkelijke kostprijs) opgenomen in de staat van baten en lasten.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste waardering tegen de reële waarde gewaardeerd daarna tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen. De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel financiële instrumenten.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het college van bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen dat in deze jaarrekening wordt gerepresenteerd, is na resultaatbestemming. Het eigen vermogen wordt separaat gepresenteerd voor de PO-scholen en voor de VO-scholen met uitzondering van de bestemmingsreserve groot onderhoud.

Algemene reserve PO

De algemene reserve PO wordt beschouwd als publiek eigen vermogen. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het college van bestuur. De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de PO-scholen en BLICK. Deze wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht).

Algemene reserve VO

De algemene reserve VO wordt beschouwd als publiek eigen vermogen. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het college van bestuur. De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de VO-school en BLICK. Deze wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht).

Bestemmingsreserve PO Groei & Krimp

Binnen het PO wordt de begrotingssystematiek volgens het principe van $t=0$ gehanteerd. Voor de PO-scholen binnen BLICK leidt deze tot het eerder reserveren van baten en nemen van lasten tegen de werkelijke leerlingaantallen in het betreffende schooljaar. De principes van een bestemmingsreserve zijn gericht op het tijdelijk of voor bijzondere omstandigheden reserveren van vermogen waarmee wordt voorkomen dat het betreffende vermogen onder het regime van de algemene reserves komt te vallen.

De bestemmingsreserve 'Groeï & Krimp' (hierna: BGK) is bedoeld om een vermogensreserve op te bouwen in de jaren waarin sprake is van een leerlingdaling (krimp). Het aanspreken van de reserve vindt plaats in de periode waarin het aantal leerlingen weer zal toenemen (groei). Voorfinancieren is dan nodig. Er zijn financiële spelregels met de raad van toezicht afgesproken waartegen de BGK wordt aangevuld en mag worden uitgeput. De BGK is daarmee een bestemmingsreserve die wordt aangewend om het primair proces financieel te ondersteunen bij formatie- of leerlingaantal schommelingen in de komende jaren.

Bestemmingsreserve Huisvesting PO

De bestemmingsreserve Huisvesting PO is gevormd voor de noodzakelijke aanpassingen aan de huisvesting van de PO-scholen welke niet onder de onderhoudsvoorziening vallen. De afschrijvingslasten worden ten laste van deze bestemmingsreserve gebracht.

Bestemmingsreserve VO in transitie

De bestemmingsreserve VO in transitie stelt het bestuur en directie van het VO in staat de transitie van het EYE College vorm te geven. De bestemmingsreserve is bedoeld voor (bijvoorbeeld) externe ondersteuning en advies. In 2022 is vanuit het voordelige resultaat een bedrag van € 300.000 toegevoegd aan deze reserve. Hiermee zijn ook voor de komende jaren (extra) middelen beschikbaar om het nieuwe onderwijsconcept van het EYE College vorm te geven.

Bestemmingsreserve strategisch beleid PO

Continu wordt er een focus op de kwaliteit van onderwijs gevraagd. De hoofdlijnen en aandachtspunten van een integrale aanpak BLICK-breed richten zich in eerste instantie op het op peil brengen en stimuleren van de onderwijskwaliteit, knowhow van directeuren, IB-ers en leerkrachten. De reserve stelt het bestuur in staat om met de inhuur van deskundigen en externe hulpmiddelen, het gestelde kwaliteits- en ambitieniveau BLICK-breed te bereiken.

Bestemmingsreserve middelen Nationaal Programma Onderwijs

Het Nationaal Programma Onderwijs is een steunpakket van landelijk EUR 8.5 miljard om onderwijsachterstanden vanwege corona-maatregelen te herstellen. Voor deze gelden is de regeling 'Bijzondere en aanvullende bekostiging uitvoering Nationaal Programma Onderwijs PO en VO' in het leven geroepen. BLICK op onderwijs heeft in 2023 een bedrag van € 2.186.570 ontvangen uit hoofde van bovengenoemde regeling en als bate in de jaarrekening van 2023 verwerkt. De nog niet bestede middelen worden aangemerkt als een bestemmingsreserve, zodat helder is dat aan de middelen een specifiek bestedingsmogelijkheid is gegeven.

Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen VO

Vanaf 2022 wordt er een aanvullende bekostiging voor werkdrukverlichting in het VO verstrekt. De helft van de middelen is verstrekt voor individuele werkdrukverlichting, de andere helft voor een collectieve aanpak op school voor de verlichting van de werkdruk. De bekostiging voor 2024 heeft betrekking op het schooljaar 2024-2025. Voor het deel van 2025 is een bestemmingsreserve gevormd.

Bestemmingsreserve afschaffen ouderbijdrage

In 2023 is er besloten om geen vrijwillige ouderbijdrage meer te vragen van ouders en dat deze middelen betaald zullen worden uit het vermogen van BLICK. Om dit te financieren is een bestemmingsreserve gevormd voor de geschatte kosten van januari 2024 tot en met eind schooljaar 2026. In 2023 is daarom een bestemmingsreserve gevormd voor het PO van € 392.615 en voor het VO van € 33.635.

Bestemmingsreserve groot onderhoud

Per 1 januari 2024 is, door een stelselwijziging van de voorziening groot onderhoud, de voorziening groot onderhoud vrijgevallen. (zie toelichting stelselwijziging). Voor het bedrag van de voorziening ad € 3.297.000 is een bestemmingsreserve groot onderhoud gevormd. Door een voorziening groot onderhoud wordt er als het ware gespaard voor toekomstige onderhoud, door het vormen van een bestemmingsreserve blijven er middelen gereserveerd staan om toekomstig onderhoud te betalen. Jaarlijks wordt er aan de bestemmingsreserve gedoteerd. De afschrijvingen van het groot onderhoud worden t.l.v. de bestemmingsreserve gebracht.

Bestemmingsreserve BAPO

Deze bestemmingsreserve vertegenwoordigt de tegenwaarde van de nog niet uitgeoefende spaarrechten van medewerkers op grond van de BAPO-regeling.

Voorzieningen

De (personele) voorzieningen dienen te worden gewaardeerd tegen de contante waarde. De voorziening spaarverlof en langdurig zieken zijn ook uitgezonderd, omdat het contant maken van deze voorzieningen nauwelijks impact zal hebben. Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer sprake is van:

- Een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- Waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- Het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Voorziening onderhoud

De voorziening dient ter egalisatie van de onderhoudskosten. De dotatie komt ten laste van de staat van baten en lasten. De onderhoudskosten worden direct ten laste van de voorziening gebracht. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de onderhoudsverplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Een en ander is neergelegd in een meerjarig onderhoudsplan.

In de jaarrekening 2024 is de voorziening groot onderhoud € 3.297.225 door de stelselwijziging vrijgevallen. Zie toelichting stelselwijziging.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof dient ter dekking van de opgebouwde rechten voor spaarverlof. De voorziening wordt jaarlijks berekend op basis van de opgebouwde rechten van de personen die sparen voor spaarverlof. De dotatie komt ten laste van de staat van baten en lasten en eventuele vrijvallen komen ten gunste van de staat van baten en lasten. Onttrekkingen worden direct ten laste van de voorziening gebracht.

De voorziening is niet gewaardeerd tegen contante waarde, omdat de impact hiervan niet materieel is.

Voorziening levensfase bewust personeelsbeleid

In de cao voor het voortgezet onderwijs is voorzien in faciliteiten voor levensfasebewust personeelsbeleid. Iedere medewerker heeft, na rato van de dienstbetrekking, recht op een persoonlijk budget van 90 uur. Dit budget kan worden ingezet voor werkdrukvermindering, verlof of kan worden gekapitaliseerd. Voor medewerkers die deze uren niet inzetten voor directe werktijdvermindering ontstaan (toekomstige) verplichtingen. Voor deze verplichtingen is een voorziening gevormd die deze lasten volledig dekt. De medewerkers binnen het VO kunnen digitaal (via het personeelssysteem) een verzoek tot sparen van hun jaarlijks tegoed doen bij hun leidinggevende. In overleg tussen medewerker en leidinggevende wordt dit gehonoreerd. Bij opname van het spaartegoed worden de uren in mindering gebracht. Binnen het PO worden de beschikbare uren jaarlijks meegenomen in de normjaartaak. Het saldo van de voorziening betreft zodoende alleen het VO.

Voor de voorziening levensfase bewust worden de uurtarieven na 4 jaar bevroren. Om deze reden is afgezien van waardering tegen contante waarde.

Voorziening uitkeringsverplichtingen

Voor de toekomstige WW-verplichtingen van medewerkers binnen het VO en PO is een voorziening gevormd. Bij de berekening is rekening gehouden met de medewerkers die per balansdatum een WW-uitkering ontvangen en een inschatting van de werkhervattingskans per medewerker. De voorziening is gevormd voor het individuele deel van de WW (VO 25%, PO 50%) en niet voor het collectieve deel (VO 75%; PO 50%). De voorziening is niet gewaardeerd tegen contante waarde, omdat de impact hiervan niet materieel is.

Voorzieningen jubilea

De voorzieningen voor het jubileumverplichtingen worden gewaardeerd tegen contante waarde, gebaseerd op een disconteringsvoet van 2,5% (2023: 2,5%). Daarnaast wordt bij de berekening van de voorziening jubileum rekening gehouden met de 'blijfkans' van de betreffende personeelsleden. Bij de berekening van de voorziening voor jubileumverplichting is rekening gehouden met de verwachting dat de pensioenleeftijd naar 68 jaar zal gaan.

Voorzieningen langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is opgenomen ter dekking van toekomstige loonkosten van personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend, geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. De voorziening is niet gewaardeerd tegen contante waarde, omdat dit gelet op de negatieve rente stand geen impact heeft. BLICK op onderwijs heeft om deze reden de voorkeur gegeven aan het volgen van een bestendige gedragslijn. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde, rekening houdend met de korte periode waar de verplichting op toeziet.

Voorziening transitievergoedingen

De Wet arbeidsmarkt in balans (WAB) is in werking getreden ter vervanging van de Wet werk en zekerheid (WWZ). Dit houdt in dat bij tijdelijke contracten waarbij het bij het aangaan van het contract zeer waarschijnlijk is dat het contract niet zal worden verlengd, er een transitievergoeding dient te worden uitbetaald aan de medewerker. De voorziening wordt gevormd middels de nieuwe berekening van de transitievergoeding op medewerkersniveau maal het kanspercentage dat een medewerker geen verlenging krijgt. De voorziening kan worden gewaardeerd tegen de nominale waarde gezien de korte looptijd van deze voorziening per medewerker.

Langlopende schulden*Langlopende schulden – leasecontracten*

De leaseverplichtingen worden verwerkt tegen de contante waarde van de minimale leasebetalingen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal 1 jaar.

4.4.3 GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING**Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten. Niet-geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1- doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Geoormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door Ministerie OCW).

Overige overheidsbijdragen en –subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het jaar zijn gespreid.

De ouderbijdragen worden verantwoord op basis van het matchingsprincipe. Dit houdt in dat de baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

De personeelsbeloningen zijn gebaseerd op de cao-VO, de cao-PO en de bestuurders cao.

Pensioenen

Voor de medewerkers is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het ABP. De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie wordt als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De actuele dekkingsgraad van het ABP bedroeg tijdens de jaarafsluiting 111,9% (110,5% per 31 december 2023). De risico's van de loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een op de balans opgenomen voorziening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Afschrijvingstermijnen (in jaren)

Gebouwen en terreinen *	10 – 40 jaar
Groot onderhoud	2 - 48 jaar
ICT hardware	5 – 15 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Meubilair	8 – 20 jaar
Inventaris en apparatuur	5 – 20 jaar

* Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen en de hieraan gerelateerde bankkosten.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatie verschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is. De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

4.4.4 GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij worden de kasstromen afgeleid uit de staat van baten en lasten en de mutaties in de balansposten ultimo boekjaar. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

4.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

4.5.1 VASTE ACTIVA

	Aanschaf prijs 1-1-2024 €	Afschrijving cumulatief 1-1-2024 €	Boek- waarde 1-1-2024 €	Inves- teringen €	Aanschaf desinves- teringen €	Afschrijv. desinves- teringen €	Afschrij- vingen €	Aanschaf prijs 31-12-2024 €	Afschrijving cumulatief 31-12-2024 €	Boek- waarde 31-12-2024 €
1.2 Materiële vaste activa										
1.2.1 Gebouwen en terreinen	2.961.208	782.776	2.178.432	659.295	0	0	167.917	3.620.503	950.693	2.669.810
1.2.1 Gebouwen groot onderhoud	0	0	0	428.074	0	0	10.989	428.074	10.989	417.085
1.2.2 Inventaris en apparatuur	5.481.913	2.977.046	2.504.867	725.394	0	0	456.988	6.207.307	3.434.034	2.773.273
1.2.3 Overige materiële vaste activa	1.389.881	866.932	522.949	60.307	0	0	101.173	1.450.188	968.105	482.083
1.2.4 Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op MVA	47.523	0	47.523	0	47.523	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	9.880.525	4.626.754	5.253.771	1.873.070	47.523	0	737.067	11.706.072	5.363.821	6.342.251

Toelichting:

De gemeente heeft het economisch claimrecht van de schoolgebouwen. Het juridisch eigendom ligt bij BLICK.

De boekwaarde van de gebouwen en terreinen bestaat vnl. uit duurzaamheidsinvesteringen voor onze gebouwen.

Vanaf 2024 worden uitgaven voor groot onderhoud, door een stelselwijziging van het groot onderhoud, geactiveerd.

Per 1 januari 2024 kon er worden gekozen voor het activeren en afschrijven van groot onderhoud of het hanteren van een voorziening groot onderhoud middels de componentenmethode. BLICK heeft gekozen voor het activeren en afschrijven van groot onderhoud. Zie ook de toelichting stelselwijziging groot onderhoud bij de grondslagen.

De activa in uitvoering betreffen investeringen in herhuisvesting en verduurzaming, voor bestaande of nieuwe locaties, waarvan de oplevering nog niet heeft plaatsgevonden. Ultimo 2024 zijn er geen projecten meer onderhanden.

4.5.2 VORDERINGEN

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren algemeen	730.618	376.678
1.5.2 Vorderingen op OCW	121.430	139.184
1.5.8 Overige overheden	612.280	280.511
1.5.10 Overige vorderingen	0	112.566
Subtotaal vorderingen	1.464.328	908.939
<i>Overlopende activa:</i>		
1.5.13 Vooruitbetaalde kosten	404.206	307.749
1.5.14 Verstrekte voorschotten	120	120
1.5.16 Overlopende activa overige	271.366	558.299
Subtotaal overlopende activa	675.692	866.168
Vorderingen	2.140.020	1.775.107

Toelichting:**Debiteuren**

Debiteuren worden gewaardeerd tegen nominale waarde en hebben een looptijd korter dan één jaar. De vordering is t.o.v. 2023 gestegen door de afrekening van Sterk Techniek Onderwijs 2020 tot en met 2024 voor een bedrag van € 508.087. Deze vordering is ontvangen in 2025.

Vordering Ministerie OCW

De vordering op OCW bestaat uit de bekostiging van nieuwkomers.

Vorderingen overige overheden

De vorderingen op de gemeenten betreft o.a. een vordering inzake de subsidie maatwerkregeling Ventilatie op scholen voor OBS de Tweemaster, deze vordering is in 2025 van de gemeente ontvangen. De overige vorderingen betreffen doorberekende huisvestingskosten.

Overlopende activa overig

De overlopende activa bestaat voor een bedrag van € 132.694 uit te ontvangen rente spaarrekeningen en schatkistbankieren, te ontvangen beschikking samenwerkingsverband Aan den IJssel van € 27.746, te ontvangen gelden van het Jeugd Educatie Fonds van € 54.121, te ontvangen beschikking Blauwhoed van € 20.713, te ontvangen uitkeringen van € 14.742 en overige vooruitbetalingen van € 21.350.

4.5.3 Effecten & liquide middelen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen	593	1.278
1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen	51.940	12.873.772
1.7.4 Schatkistbankieren	10.510.545	0
Liquide middelen	10.563.078	12.875.050

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van BLICK. De liquide middelen nemen in 2024 met een bedrag van € 2.311.972 af. Het in de jaarrekening opgenomen kasstroomoverzicht geeft een gedetailleerd inzicht in deze afname.

4.5.4 EIGEN VERMOGEN

	Stand per 31-12-2023	Stelsel- wijziging 1-1-2024	Stand per 1-1-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
	€		€	€	€	€
2.1.1 Vermogen						
2.1.1.1 Algemene reserve	2.062.328	0	2.062.328	-140.600	-5.502	1.916.226
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	6.435.802	3.297.225	9.733.027	-1.356.334	5.502	8.382.195
Groepsvermogen	8.498.130	3.297.225	11.795.355	-1.496.934	0	10.298.421

Uitsplitsing:

Algemene reserve PO	2.527.497		2.527.497	-144.748	-5.502	2.377.247
Algemene reserve VO	-465.169		-465.169	4.148	0	-461.021
Algemene reserve	2.062.328	0	2.062.328	-140.600	-5.502	1.916.226
Bestemmingsreserve publiek PO	4.606.505		4.606.505	-1.119.580	321.502	3.808.427
Bestemmingsreserve publiek VO	1.829.297		1.829.297	-848.041	0	981.256
Bestemmingsreserve groot onderhoud	0	3.297.225	3.297.225	611.287	-316.000	3.592.512
Bestemmingsreserve publiek	6.435.802	3.297.225	9.733.027	-1.356.334	5.502	8.382.195
Bestemmingsreserve publiek PO:						
Huisvesting	1.233.624		1.233.624	0	0	1.233.624
Strategisch beleid	29.080		29.080	-54.519	316.000	290.561
Groei en Krimp	782.070		782.070	-62.997	0	719.073
BAPO	20.843		20.843	0	5.502	26.345
Bestemmingsreserve afschaffen						
ouderbijdrage	392.615		392.615	-134.650	0	257.965
Bestemmingsreserve NPO	2.148.273		2.148.273	-867.414	0	1.280.859
Bestemmingsreserve publiek PO	4.606.505	0	4.606.505	-1.119.580	321.502	3.808.427
Bestemmingsreserve publiek VO:						
VO in transitie	390.735		390.735	-120.660	0	270.075
Werkdrukmiddelen	149.091		149.091	-6.074	0	143.017
Bestemmingsreserve afschaffen						
ouderbijdrage	33.635		33.635	-26.328	0	7.307
Bestemmingsreserve NPO	1.255.836		1.255.836	-694.979	0	560.857
Bestemmingsreserve publiek VO	1.829.297	0	1.829.297	-848.041	0	981.256

Onderverdeling eigen vermogen PO en VO

Het eigen vermogen van BLICK bedraagt eind 2024 € 10.298.421. Dit heeft voor € 6.185.674 betrekking op het PO, voor € 520.235 op het VO en voor € 3.592.512 op het PO/VO:

- PO: totaal bestemmingsreserves: € 3.808.427 + algemene reserve € 2.377.247 = € 6.185.674.
- VO: totaal bestemmingsreserves: € 981.256 + algemene reserve -/- € 461.021 = € 520.235.
- PO/VO: totaal bestemmingsreserve groot onderhoud = € 3.592.512.

Stelselwijziging groot onderhoud

Door de stelselwijziging van de voorziening groot onderhoud is de voorziening groot onderhoud vrijgevallen. Van dit bedrag is er een bestemmingsreserve groot onderhoud van € 3.297.225 gevormd. (zie ook de toelichting stelselwijziging groot onderhoud bij de grondslagen). In 2024 is € 622.277 aan de bestemmingsreserve toegevoegd en € 10.990 aan afschrijvingen m.b.t groot onderhoud aan de reserve onttrokken. Per saldo is er € 611.287 aan de bestemmingsreserve toegevoegd. Tevens is er € 316.000, t.g.v. de bestemmingsreserve strategisch beleid, aan de bestemmingsreserve groot onderhoud onttrokken. Door de stelselwijziging is het exploitatieresultaat € 611.287 hoger. Het eigen vermogen is door het hogere exploitatieresultaat van € 611.287 en het vormen van de bestemmingsreserve groot onderhoud van € 3.297.225 in totaal € 3.908.512 gestegen.

4.5.5 VOORZIENINGEN

	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Stand 31-12-2024	Looptijd deel < 1 jaar	Looptijd deel 1-5 jaar	Looptijd deel > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2 Voorzieningen								
2.2.1 Personele voorzieningen	1.529.445	662.818	200.919	591.106	1.415.394	484.550	754.535	176.309
Voorzieningen	<u>1.529.445</u>	<u>662.818</u>	<u>200.919</u>	<u>591.106</u>	<u>1.415.394</u>	<u>484.550</u>	<u>754.535</u>	<u>176.309</u>
<i>Uitsplitsing:</i>								
2.2.1.1 Wet arbeidsmarkt in balans	32.469	10.223	0	0	42.692	42.692	0	0
2.2.1.2 Spaarverlof	47.949	22.508	19.719	0	65.894	64.133	1.761	0
2.2.1.4 Voorziening jubilea	253.165	48.590	52.711	0	249.044	68.831	29.707	150.506
2.2.1.5 Uitkeringsgerechtigden	91.531	338.747	105.057	0	325.221	122.345	177.073	25.803
2.2.1.6 Langdurig zieken	726.786	0	0	591.106	135.680	135.680	0	0
2.2.1.7 Levensfasebewust personeelsbeleid	377.545	242.750	23.432	0	596.863	50.869	545.994	0
Personele voorzieningen	<u>1.529.445</u>	<u>662.818</u>	<u>200.919</u>	<u>591.106</u>	<u>1.415.394</u>	<u>484.550</u>	<u>754.535</u>	<u>176.309</u>

Voorziening groot onderhoud

Door de stelselwijziging groot onderhoud is de voorziening groot onderhoud per 31 januari 2024 ad € 3.297.225 vrijgefallen. Zie de toelichting stelselwijziging groot onderhoud bij de grondslagen.

Stand 31-12-2023	3.297.225
Vrijval door stelselwijziging	<u>3.297.225</u>
Stand 1-1-2024	<u>0</u>

Voorziening jubilea

Voor de vaststelling van de hoogte van de voorziening jubileumgratificaties zijn alle medewerkers van BLICK op onderwijs opgenomen die op balansdatum in dienst waren en die qua leeftijd en diensttijd in aanmerking kunnen komen voor een jubileumgratificatie. Als norm zijn de gegevens van de PO raad aangehouden. De voorziening wordt gewaardeerd tegen contante waarde, gebaseerd op een disconteringsvoet van 2,5% en een blijfkans (de kans dat een medewerker ook in de toekomst in dienst blijft van BLICK).

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is opgenomen ter dekking van toekomstige loonkosten van personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend, geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In 2024 neemt de voorziening af, doordat er minder langdurig zieke medewerkers zijn.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

In 2024 heeft er een onttrekking plaatsgevonden van € 23.432 door opname en uitbetaling van gespaarde uren van medewerkers die onder de cao-VO vallen.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof heeft betrekking op verplichtingen aan VO personeel op grond van de spaarverlofregeling. De voorziening dekt 100% van de gecalculeerde verplichting.

Voorziening Wet arbeidsmarkt in balans (W.A.B.)

Bij de berekening is rekening gehouden met het aantal dienstjaren wat de medewerker in dienst is bij BLICK op Onderwijs per peildatum 31 december 2024. De uitkering bedraagt 1/3 deel van het maandsalaris, per volledig gewerkt dienstjaar.

Voorziening uitkeringsverplichtingen

Werkgevers dragen voor het VO 25% bij in de kosten van de wettelijke en bovenwettelijke werkloosheidsuitkeringen van medewerkers die door ontslag de stichting hebben verlaten. Bij het PO wordt 50% bijgedragen. Bij de berekening van de hoogte van de voorziening is uitgegaan van gevallen die op balansdatum bekend waren en van de maximale duur van de uitkeringsrechten daarvan. Deze verplichtingen zijn opgenomen in de voorziening uitkeringsverplichtingen. In 2024 is er een dotatie van € 338.747 doordat een aantal medewerkers uit dienst zijn gegaan die nog geen werk hebben gevonden.

4.5.6 KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.8 Crediteuren	1.178.118	735.778
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.553.246	1.440.133
2.4.10 Pensioenen	390.915	353.411
2.4.12 Overige kortlopende schulden	35.207	38.590
<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>	<u>3.157.486</u>	<u>2.567.912</u>
<i>Overlopende passiva:</i>		
2.4.14 Vooruit ontvangen geoormerkte subsidies OCW	1.726.111	1.668.854
2.4.15 Vooruit ontvangen investeringssubsidies	83.367	129.381
2.4.16 Vooruit ontvangen overige subsidies	120.958	268.025
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	1.007.712	948.054
2.4.19 Overige overlopende passiva	1.235.900	996.902
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>	<u>4.174.048</u>	<u>4.011.216</u>
 Kortlopende schulden	<u><u>7.331.534</u></u>	<u><u>6.579.128</u></u>

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben allen een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

Overige kortlopende schulden

De overige kortlopende schulden betreffen o.a. personeelskosten die betrekking hebben op de 13e (netto correctie) salarisrun die eind boekjaar nog betaald moet worden en middelen die nog te besteden zijn inzake de personeelsvereniging en lief en leed.

Overlopende passivaVooruit ontvangen geoormerkte subsidies OCW

Dit betreft de subsidie doorstroomprogramma PO-VO voor € 28.240, subsidieregeling verbinding PO-VO € 262.050, verbetering van basisvaardigheden voor € 1.145.797 (PO en VO), subsidie brugfunctionaris voor € 280.024 en subsidie "stap naar de klas" voor € 10.000.

Vooruit ontvangen investeringssubsidies

Subsidies van gemeenten inzake materiële vaste activa (1e inrichting en brede school) worden gereserveerd. Gelijktijdig met de afschrijvingen op de betreffende vaste activa, valt jaarlijks een deel van de ontvangen subsidie vrij. Derhalve is het bedrag t.o.v. 2023 met € 46.014 afgenomen.

Vooruitontvangen overige subsidies

De overige subsidies betreffen o.a. middelen samenwerkingsverband Aan den IJssel en diverse niet-geoormerkte subsidies van OCW (studieverlof en tegemoetkoming reiskosten entreeleerlingen).

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<u>Overige overlopende passiva</u>		
2.4.19.1 Huisvestingsbijdrage	0	81.500
2.4.19.2 Energie	124.838	148.249
2.4.19.3 Accountantskosten	21.826	23.521
2.4.19.4 Nog te betalen diversen	965.036	665.586
2.4.19.5 Salariskosten/personeelskosten	124.200	78.046
2.4.19.6 Overige overlopende passiva	0	0
	<u>1.235.900</u>	<u>996.902</u>

Huisvestingsbijdrage

Dit betrof een schuld aan de gemeente inzake het tijdelijk gebruik van het schoolgebouw van OBS de Wonderwind en OBS Klimop, de schuld had betrekking over de periode januari tot en met augustus 2023 en is in 2024 afgerekend.

Energie

Dit is een reservering voor de energiekosten van twee PO-scholen. De schuld van één van de PO scholen is onzeker, deze zal tot de termijn van verjaring worden gehandhaafd.

Nog te betalen diversen

De post nog te betalen diversen bestaat voor circa € 379.912 uit terug te betalen subsidies en rijksbijdragen en voor € 264.146 uit nog te betalen bekostiging voor overgenomen leerlingen van het VO. Het overige deel betreft facturen over 2024 die nog niet ontvangen zijn.

Salariskosten/personeelskosten

De schuld heeft betrekking op de reservering inzake bindingstoelage en de reservering van de éénmalige uitkering voor het VO. Deze éénmalige uitkering wordt aan alle personeelsleden die op 1 december 2024 in dienst zijn uitgekeerd in januari 2025, ter compensatie van het misgelopen salaris uit 2024.

4.6 NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN PLICHTEN

	Bedrag 2024 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1-5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €
<i>Niet in de balans opgenomen verplichtingen</i>				
Dienstverleningscontract ICT	39.107	39.107	0	0
Dienstverleningscontract functioneel beheer	30.074	30.074	0	0
Administratieve softwarecontracten	180.403	180.403	0	0
Leasecontracten devices (Ipads en Chromebooks)	23.697	12.402	11.295	0
Licenties (digitale) leermiddelen en overige softwarecontracten	2.190.314	788.060	1.402.254	0
Onderhoudscontracten kopieermachine	303.023	106.949	196.074	0
Onderhoudscontract huisvesting	419.175	17.749	198.716	202.710
Energiecontract	455.135	455.135	0	0
Nieuwbouwcontract	1.100.000	1.100.000	0	0
Schoonmaakcontract	1.246.781	612.250	634.531	0
	<u>5.987.708</u>	<u>3.342.128</u>	<u>2.442.870</u>	<u>202.710</u>

Dienstverlening ICT

Met Veldwerk (voorheen DWE) is op 15 oktober 2021 een contract afgesloten voor ondersteuning, back-up en monitoring voor de duur van 1 jaar met stilzwijgende verlenging.

Dienstverlening salarisadministratie

Per 1 januari 2024 is met AS Works een overeenkomst gesloten voor het functioneel beheer en gebruikersondersteuning voor de personeels-, salaris- en financiële administratie in AFAS profit voor de duur van 2 jaar met stilzwijgende verlenging met een jaar. Tevens is per 1 december 2023 een overeenkomst gesloten voor het gebruik van HR-software.

Administratieve software en leermiddelen

Voor de administratie maakt BLICK gebruik van de volgende software: AFAS profit, Whitevision, Foleta, Capisci, WIS collect, Parnassys, Magister, Xafax en Zermelo.

Leasecontracten devices

Met de Rent Company zijn diverse leasecontracten voor Ipads, laptops en chromebooks afgesloten voor de periode van 5 jaar.

Licenties (digitale) leermiddelen en overige softwarecontracten

Voor de ondersteuning van het onderwijs maakt BLICK gebruik van de volgende software; Digiboard, Hoy, Simulise, LessonUp, Like-it Saas, MOO, Profijt, SLB, APS, Gynzy en FMIS-FAME.

Per 1 januari 2024 is met Van Dijk B.V. een raamovereenkomst gesloten voor de levering van boeken en digitale leermiddelen voor het Voortgezet Onderwijs voor de duur van vier jaar. Tevens is per 1 januari 2024 met Heutink Primair Onderwijs B.V. een raamovereenkomst gesloten voor de levering van boeken en digitale leermiddelen voor het Primair Onderwijs voor de duur van drie jaar. De overeenkomst kan drie maal voor één jaar worden verlengd.

Huur en onderhoud kopieermachines

Op 1 november 2021 is met Sharp een overeenkomst gesloten voor de duur van 6 jaar.

Onderhoudscontract huisvesting

Met Heijmans Woningbouw B.V. is er een overeenkomst afgesloten voor het onderhoud van de technische installatie op één locatie tot en met 2033.

Energie en gas

BLICK neemt deel in het inkoopcollectief van Energie voor Scholen, dit heeft geleid tot een nieuw energie- en gascontract met de leverancier ENGIE. De looptijd loopt van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2025.

Nieuwbouw OBS de Groeiplaneet

Er is met de gemeente Krimpen aan den IJssel op 22 juli 2019 een nieuwbouwovereenkomst voor de nieuwbouw van OBS de Groeiplaneet gesloten, waarbij de gemeente in totaal € 5,4 miljoen, inclusief projectkosten, zal bijdragen. BLICK zal een bedrag ten grote van € 1,1 miljoen bijdragen aan de bouw van het schoolgebouw, waarbij de duurzaamheidsinvestering ten goede komt aan de exploitatie van de OBS de Groeiplaneet. Het nieuwe schoolgebouw is opgeleverd in het 2e kwartaal van 2024. De bijdrage zal in 2025 plaatsvinden, na financiële afronding van het project.

Nieuwbouw OBS de Klim-Op

Er is met de gemeente Capelle aan den IJssel op 8 januari 2019 een beschikking voor de nieuwbouw van OBS de Klim-Op overeengekomen in de herontwikkeling van de locatie Meeuwensingel. De projectvoorbereiding is reeds opgestart. Oplevering wordt in 2028 verwacht. Op 2 juli 2020 is er een intentieverklaring met stakeholders getekend voor de ontwikkeling van de locatie Meeuwensingel. In de afspraken omtrent nieuwbouw is afgesproken dat de scholen een bijdrage leveren aan de nieuwbouw, waarbij deze bijdrage ten goede moet komen aan de exploitatie van de school (bovenop de wettelijke uitgangspunten).

Schoonmaakcontract

BLICK heeft op 1 februari 2022 voor 9 locaties een overeenkomst afgesloten: 3 met CSU en 5 met Promen voor de duur van 10 jaar met een opzegtermijn van 3 maanden. De overeenkomst is op te zeggen na 5 jaar. Voor één locatie is een overeenkomst met HSD Cleaning afgesloten voor de duur van een jaar. De overeenkomst wordt stilzwijgend verlengd.

Hogerberoepsprocedure

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor de stichting neer op € 921.618. Dit bedrag is (evenals vorig jaar) niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts "een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging". De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt, hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Dit betreft onder meer het niet (tijdelijk) kunnen aanstellen van (vervangend) onderwijzend (ondersteunend) personeel

Vandaar dat de stichting samen met 221 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt hebben tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met 221 schoolorganisaties een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 221 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangsperiode (augustus - december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hogerberoepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

4.7 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	30.856.835	28.572.548	29.413.207
3.1.2 Overige subsidies OCW	3.278.176	2.657.993	5.486.099
3.1.3 Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	701.846	555.000	741.653
Rijksbijdragen	34.836.857	31.785.541	35.640.959
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	1.200.086	886.774	1.522.340
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	1.200.086	886.774	1.522.340
<i>Uitsplitsing:</i>			
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	1.200.086	886.774	1.492.379
3.2.2.3 Overige overheden	0	0	29.961
Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	1.200.086	886.774	1.522.340
3.5 Overige baten			
3.5.1 Opbrengst verhuur	279.036	234.850	293.486
3.5.2 Detachering personeel	273.285	291.522	172.120
3.5.4 Sponsoring	545	0	507
3.5.5 Ouderbijdragen (PO/VO)	34.287	35.000	74.562
3.5.9 Opbrengst catering	213	0	0
3.5.10 Overige	365.886	53.700	256.175
Overige baten	953.252	615.072	796.850
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	28.582.772	27.122.395	27.454.974
4.1.2 Overige personele lasten	3.857.971	2.183.839	4.062.898
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-380.321	-44.660	-332.213
Personeelslasten	32.060.422	29.261.574	31.185.659
<i>Uitsplitsing:</i>			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	22.179.085	21.146.309	21.283.230
4.1.1.2 Sociale lasten	3.162.984	2.620.479	2.957.284
4.1.1.3 Premies Vervangingsfonds (PO/VO)	0	0	-117
4.1.1.4 Premies Participatiefonds (PO/VO)	221.420	314.331	284.704
4.1.1.5 Pensioenlasten	3.019.283	3.041.276	2.929.873
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	28.582.772	27.122.395	27.454.974
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen*	71.712	331.000	541.648
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	2.718.232	866.650	2.333.873
4.1.2.3 Overig	1.068.027	986.189	1.187.377
Overige personele lasten	3.857.971	2.183.839	4.062.898

* De dotatie personele voorzieningen is gesaldeerd met de vrijval van de voorziening. De dotatie bedraagt € 662.818 (2023 € 923.034). De vrijval € 591.106 (2023 € 381.384).

	Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
4.1.3.3 Overige uitkeringen	-380.321	-44.660	-332.213
Ontvangen vergoedingen	-380.321	-44.660	-332.213
<i>Het aantal FTE bedroeg (gemiddeld):</i>			
- Directie	17,26	18,18	13,54
- Onderwijzend personeel	196,16	208,43	188,55
- Onderwijs Ondersteunend personeel	106,39	97,46	96,64
	<u>319,81</u>	<u>324,07</u>	<u>298,73</u>
<i>Per ultimo 2024 waren er geen werknemers werkzaam buiten Nederland.</i>			
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Afschrijvingen materiële vaste activa	737.066	928.685	703.394
Afschrijvingen	737.066	928.685	703.394
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huurlasten	276.657	225.882	222.067
4.3.2 Verzekeringslasten	580	0	566
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	279.693	329.388	298.604
4.3.4 Energie en water	528.789	511.074	408.240
4.3.5 Schoonmaakkosten	717.910	758.556	693.242
4.3.6 Belastingen en heffingen	50.736	35.250	34.009
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	0	697.259	697.259
4.3.8 Overige huisvestingslasten	111.657	75.800	82.781
Huisvestingslasten	1.966.022	2.633.209	2.436.768
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheer	511.173	350.787	435.986
4.4.2 Inventaris en apparatuur	933.643	794.347	889.382
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	910.506	826.147	1.034.210
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen	-6.200	0	6.200
4.4.5 Overige	1.688.681	905.138	1.686.778
Overige lasten	4.037.803	2.876.419	4.052.556
<u>Specificatie kosten instellingsaccountant</u>			
Kosten onderzoek jaarrekening	57.627	60.000	54.934
Andere controleopdrachten	10.470	0	16.652
	68.097	60.000	71.586

De kosten voor het onderzoek van de jaarrekening bedragen in 2024 € 57.627, in 2023 was dit € 54.934. De kosten van andere controleopdrachten in 2024 betreffen de controles van de subsidies Onderwijskansen en Denk en Doe Mee! fonds.

		Realisatie 2024 €	Begroot 2024 €	Realisatie 2023 €
6.1	Financiële baten			
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	324.689	80.000	80.724
	Financiële baten	324.689	80.000	80.724
De rentebaten betreffen de ontvangen rente op spaarrekeningen.				
6.2	Financiële lasten			
6.2.2	Rentelasten en soortgelijke lasten	-10.505	-5.450	-5.788
	Financiële lasten	-10.505	-5.450	-5.788
	Financiële baten en lasten	314.184	74.550	74.936

4.8 OVERIGE TOELICHTINGEN**4.8.1 VOORSTEL RESULTAATBESTEMMING**

	2024 €
Het voorstel van de resultaatbestemming is als volgt:	
Onttrokken aan de algemene reserve PO	-144.748
Toegevoegd aan de algemene reserve VO	4.148
Onttrokken aan de bestemmingsreserve (publiek)	-1.356.334
<u>Resultaat 2024</u>	<u><u>-1.496.934</u></u>

4.8.2 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Het bestuur van BLICK heeft in de afgelopen jaren onderzoek gedaan naar een betere bestuurlijke inbedding voor EYE College. Eind 2023 heeft het college van bestuur, met goedkeuring van de raad van toezicht, een voorgenomen besluit genomen om EYE College over te dragen aan een groter schoolbestuur voor voortgezet onderwijs. Begin november 2024 is door schoolbesturen BLICK en BOOR een intentieovereenkomst getekend om het EYE College bestuurlijk over te dragen aan BOOR. Met het ondertekenen van de intentieovereenkomst is een haalbaarheidsonderzoek gestart, dat in de eerste helft van 2025 zal worden afgerond. Bij een positieve uitkomst zal BLICK uiterlijk 1 januari 2026 EYE College worden overdragen aan BOOR. Het overdragen van de school aan een groter schoolbestuur met meer VO-scholen garandeert stabiliteit en mooie kansen voor de verdere ontwikkeling van de school.

De (financiële) gevolgen van de bestuursoverdracht, worden verwerkt in de eerstvolgende meerjarenbegroting. De verwachting is dat de baten en lasten van BLICK afnemen met circa € 12 miljoen. Het onderzoek in 2024 moet uitwijzen welke gevolgen de overdracht heeft voor het eigen vermogen. Het weerstandsvermogen van BLICK bedraagt naar verwachting eind 2025 22,45% van de baten. Als de baten en het vermogen van EYE College uit de berekening van deze ratio wordt gehaald, stijgt het weerstandsvermogen van BLICK naar 33,95%.

De bestuursoverdracht heeft ook gevolgen voor de dekking van de gezamenlijke kosten voor administratie, beheer en bestuur van BLICK. Met de bestuursoverdracht van EYE College zullen deze kosten dalen, maar valt ook een deel van de dekking van deze gezamenlijke kosten weg. De exacte financiële gevolgen zijn nog niet doorgerekend maar zullen in de meerjarenbegroting 2026-2030 worden verwerkt.

4.9 SEGMENTATIE

	Totaal 2024 €	VO 2024 €	PO 2024 €	Bestemmings- reserve 2024 €	Gezamenlijk 2024 €
3 Baten					
3.1 Rijksbijdragen	34.836.857	11.361.181	24.962.426	-1.631.464	144.714
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.200.086	274.493	862.157	0	63.436
3.5 Overige baten	953.252	210.218	464.357	0	278.677
Totaal baten	36.990.195	11.845.892	26.288.940	-1.631.464	486.827
4 Lasten					
4.1 Personeelslasten	32.060.422	9.009.614	19.214.465	175.180	3.661.163
4.2 Afschrijvingen	737.066	197.800	524.607	0	14.659
4.3 Huisvestingslasten	1.966.022	634.766	1.829.626	-611.287	112.917
4.4 Overige lasten	4.037.803	1.992.450	4.726.189	160.977	-2.841.813
Totaal lasten	38.801.313	11.834.630	26.294.887	-275.130	946.926
Saldo baten en lasten	-1.811.118	11.262	-5.947	-1.356.334	-460.099
6 Financiële baten en lasten	314.184	-1.620	-1.620	0	317.424
Resultaat	-1.496.934	9.642	-7.567	-1.356.334	-142.675
9 Resultaat aandeel van derden	0	0	0	0	0
Verschil allocatie begroot en realisatie	0	5.494	137.181	0	-142.675
Totaal resultaat	-1.496.934	4.148	-144.748	-1.356.334	0
Totaal resultaat	-1.496.934	4.148	-144.748	-1.356.334 *	0

Toelichting segmentatie van de exploitatie 2024

*Waarvan PO -/- € 1.119.580, VO -/- € 848.041 en gezamenlijk € 611.287

De scholen van BLICK vallen binnen twee onderwijssegmenten: PO en VO. Alle baten en lasten moeten worden toegerekend aan deze segmenten. Voor de gezamenlijke kosten hanteert BLICK een allocatiesysteem over de scholen op basis van de baten van de scholen. Deze gezamenlijke kosten bestaan uit de kosten voor administratie, beheer en bestuur, de kosten voor BLICK Expertise, gezamenlijk budget voor kosten zij-instromers, auditteam, coaching en Professionele Leer Gemeenschappen (PLG's).

Het resultaat van het PO is € 138.723 hoger dan begroot (-/- € 7.567 / begroot € 146.291). De baten waren hoger dan begroot door hogere reguliere rijksbijdragen, onderwijsachterstandsmiddelen, bekostiging voor nieuwkomers en middelen van het samenwerkingsverband. Ook zijn baten hoger door o.a. niet begrote subsidies zoals

onderwijskansen voor de scholen in Krimpen aan den IJssel, Betekenlessen en ISK en hogere verhuuropbrengsten. In 2024 was de inhuur fors hoger dan begroot. De overige lasten waren hoger doordat

een begrote bezuiniging op de lasten niet is gerealiseerd. Tevens waren de kosten voor leerlingactiviteiten en passend onderwijs hoger. De leasekosten voor devices waren lager.

Het resultaat van het VO is € 148.836 minder negatief dan begroot (€ 9.642 begroot -/- € 139.194).

In 2024 ontving het VO onderwijsachterstandsmiddelen voor een bedrag van € 524.000 en bekostiging voor nieuwkomers van € 203.000 die niet waren begroot. Tevens waren de baten hoger door o.a. hogere subsidies Sterk Techniek Onderwijs, ESF-middelen en Gelijke kansen. De personeelslasten waren ook hoger dan begroot.

In het voorjaar van 2024 is gestart met het lesgeven aan nieuwkomers. In 2024 is door deze start nog een negatief exploitatieresultaat gerealiseerd, doordat niet alle leerlingen bekostiging kregen.

Tevens is de inhuur hoger, doordat vacatures niet konden worden vervuld. T.o.v. de begroting waren in 2024 de huisvestings-kosten hoger, door hogere energiekosten. De kosten voor het reinigen van kleding, de leerlingactiviteiten, de abonnementen en het schoolmaatschappelijk werk waren ook hoger dan begroot.

4.10 OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Naam	Juridische vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten *	Eigen vermogen 31-12-2024 €	Resultaat 2024 €	Omzet 2024 €	Art 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Samenwerkingsverband passend primair onderwijs Aan den IJssel	Stichting	Capelle aan den IJssel	4	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Samenwerkingsverband Koers VO	Vereniging	Rotterdam	4	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

* Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overig

4.11 G1 EN G2 SUBSIDIES

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond*
Doorstroomprogramma PO-VO	DPOVO23070	20-3-2023	O
Gelijke kansen in het onderwijs	GK022-036	2-11-2022	J
Structureel voorkomen onnodig zittenblijven	VOZ23095	1-6-2023	J
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210287	13-12-2021	J
Heterogene brugklassen VO	SHB210459	8-2-2022	J
Verbetering basisvaardigheden VO	VBV22-VO-0131	11-11-2022	J
Verbetering basisvaardigheden PO	VBV23-PO-0643	31-5-2023	O
Verbetering basisvaardigheden PO	VBV23-PO-0644	31-5-2023	O
Verbetering basisvaardigheden PO	VBV23-PO-0648	31-5-2023	O
Verbetering basisvaardigheden PO	VBV23-PO-0649	31-5-2023	O
Verbetering basisvaardigheden PO	VBV23-PO-0652	31-5-2023	O
Verbetering basisvaardigheden PO	VBV23-PO-0654	31-5-2023	O
Verbetering basisvaardigheden PO	VBV23-PO-0655	31-5-2023	O
Verbetering basisvaardigheden VO	VBV23-V O-0645	31-5-2023	O
Verbetering basisvaardigheden PO	VBV24-PO-3510	18-6-2024	O
Verbetering basisvaardigheden PO	VBV24-PO-3501	18-6-2024	O
Brugfunctionaris	BRF-242557	7-5-2024	O
Brugfunctionaris	BRF-242790	7-5-2024	O
Brugfunctionaris	BRF-242852	7-5-2024	O
Brugfunctionaris	BRF-242854	7-5-2024	O
Brugfunctionaris	BRF-242234	7-5-2024	O
Brugfunctionaris	BRF-242208	7-5-2024	O
Stap naar de klas	SVDK-240055	24-10-2024	O
Verbinding PO-VO	VPOVO24080	3-6-2024	O

* O=onderhanden, de subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen, J=Ja, de subsidie is afgerond conform de subsidieverplichtingen, N=nee, de subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen.

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar*Niet van toepassing.*

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subs. kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1 januari verslagjaar €	Ontvangen in verslagjaar €	Subsidiabele kosten in verslagjaar €	Te verrekenen per 31 december verslagjaar €
	Kenmerk	Datum							
			0	0	0	0	0	0	0
		Totaal	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subs. kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1 januari verslagjaar €	Ontvangen in verslagjaar €	Subsidiabele kosten in verslagjaar €	Saldo per 31 december verslagjaar €
	Kenmerk	Datum							
Subsidie maatwerkregeling Ventilatie op scholen	VENT-V-230049	29-6-2023	490.814	490.814	302.432	188.382	0	188.382	0
		Totaal	<u>490.814</u>	<u>490.814</u>	<u>302.432</u>	<u>188.382</u>	<u>0</u>	<u>188.382</u>	<u>0</u>

4.12 WNT-VERANTWOORDING 2024

1. Bezoldiging toptfunctionarissen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging toptfunctionarissen (WNT) ingegaan.

De raad van toezicht heeft de bezoldigingsklasse op 19 januari 2024 vastgesteld op basis van de complexiteitspunten:

- de totale baten per kalenderjaar (t-2) in de categorie € 27,6 tot 82,8 miljoen € = 6 complexiteitspunten;
- het aantal direct bekostigde leerlingen op 1 februari (PO) en 1 oktober (VO) (t-2) in de categorie 2.500 – 10.000 leerlingen = 3 complexiteitspunten;
- het aantal onderwijssoorten bestaand uit 6, namelijk primair onderwijs: Basisonderwijs en Speciaal Basisonderwijs. Voortgezet onderwijs: Praktijkonderwijs, VMBO/Mavo, Havo en Vwo = 5 complexiteitspunten, zodat Stichting Blick in bezoldigingsklasse E valt met een bezoldigingsmaximum in 2024 van € 197.000.

Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor toptfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van raad van toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende toptfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende toptfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	E. Smit	D. van Zundert
Functiegegevens	Voorzitter CvB	CvB lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,92	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 139.907	€ 140.771
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.530	€ 23.337
Subtotaal	€ 161.437	€ 164.108
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 181.240	€ 197.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	€ 161.437	€ 164.108
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023		
bedragen x € 1	E. Smit	D. van Zundert
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 144.514	€ 133.955
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.762	€ 22.663
Subtotaal	€ 167.276	€ 156.618
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 189.000	€ 189.000
Bezoldiging	€ 167.276	€ 156.618

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024 bedragen x € 1	J. van Loon	D.J. De Bruijn	M. van Zelst
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 11.067	€ 8.447	€ 8.447
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 29.550	€ 19.700	€ 19.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	€ 11.067	€ 8.447	€ 8.447
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	J. van Loon	D.J. De Bruijn	
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 10.438	€ 7.966	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 28.350	€ 18.900	

Gegevens 2024 bedragen x € 1	J. van der Brug	J. van Werkhoven
Functiegegevens	Lid	Vice voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 8.447	€ 8.447
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 19.700	€ 19.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	€ 8.447	€ 8.447
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023		
bedragen x € 1	J. van der Brug	J. van Werkhoven
Functiegegevens	Lid	Vice voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging	€ 7.966	€ 7.966
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 18.900	€ 18.900

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder
Niet van toepassing.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100
Niet van toepassing.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is
Niet van toepassing.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is
Niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen
Niet van toepassing.

3. Bezoldiging niet-topfunctionarissen
Niet van toepassing.

4.13 ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

College van bestuur

Mw. drs. E. Smit

Voorzitter

Dhr. drs. D. van Zundert

Lid

Raad van Toezicht

Dhr. J. van Loon

Voorzitter

Mw. J. van Werkhoven

Vice voorzitter

Mw. J. van der Brug

Lid

Dhr. D.J. de Bruijn

Lid

Dhr. M. van Zelst

Lid

Capelle aan den IJssel, 12 juni 2025

4.14 GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Bevoegd gezag nummer: 41545
 Statutaire naam: Stichting BLICK op onderwijs
 Juridische vorm: Stichting
 KvK nummer: 24384672

Statutair adresCorrespondentie adres

Postcode, plaats: 2903 ER, Capelle aan den IJssel

Adres: Postbus 776
 Postcode, plaats: 2900 AT, Capelle aan den IJssel
 Telefoon: 085-1050230
 Webadres: www.blickoponderwijs.nl

Informatie over de rapportage

Contactpersoon: Mw. M. Valk
 Telefoon: 06-11519359
 E-mailadres: bestuur@blickoponderwijs.nl

Gegevens accountant

Naam van het accountantskantoor: Forvis Mazars N.V.
 Naam van de accountant: Dhr. P.A.J. Hopstaken RA

Instellingen vallend onder bevoegd gezag

BRIN-nr.	Statutaire naam rechtspersoon	Sector
11HT	SBO de Bouwsteen	SBO
14DZ	Openbare basisschool de Klim-Op	PO
14JK	Kindcentrum Ontdekrijk	PO
15HR	Openbare basisschool de Catamaran	PO
15KL	Openbare basisschool de Tweemaster	PO
15NA	Openbare basisschool West	PO
15NA	Openbare basisschool Wonderwind	PO
20OQ	Openbare basisschool Kortland	PO
20PN	Openbare basisschool de Groeiplaneet	PO
20BH	EYE College	VO

5. OVERIGE GEGEVENS

5.1 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting BLICK op onderwijs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting BLICK op onderwijs te Capelle aan den IJssel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting BLICK op onderwijs op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting BLICK op onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - o de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - o van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een

afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Breda, 17 juni 2025

Forvis Mazars N.V.

w.g. drs. P.A.J. Hopstaken RA



>> Boeiend leren voor
nu en de toekomst!

