

# Notulen MR-vergadering

**Datum:** 09-05-2017  
**Tijd:** 19.30 uur  
**Locatie:** MDE  
**Aanwezig:** Maaike; Mart (vz); Hesley; Jennifer; Monique  
**Notulist:** Hesley

## 1. Opening

De vergadering wordt geopend door Mart.

## 2. Afscheid Els en Mahnaz bij MR

Voorafgaand aan het overleg hebben we persoonlijk afscheid genomen van Els Koek voor haar diensten in de MR en GMR. Doelstelling was om ook afscheid te nemen van Mahnaz, maar zij kon helaas niet aanwezig zijn. Besloten is dat namens de MR, Monique haar het cadeautje zal overhandigen.

## 3. Notulen vorige vergadering & Actiepunten

Van het vorige MR-overleg op 7 maart 2017 zijn er naar aanleiding van de gesprekken met Marjan (directeur onderwijs en kwaliteit a.i.) alleen beknopte aantekeningen gemaakt. De overige notulen en diverse documenten staan gepubliceerd in de MR Share Point groep in Outlook.

## 4. Mededelingen van de directie

### Begroting

Ten opzichte van de begroting van het vorige kalender jaar zijn alleen de nascholing kosten verhoogt. Voor de rest is alles gebleven zoals het was. De begroting van de MDE heeft betrekking op het hele jaar. Vanwege de sluiting/ samenvoeging met het MDE is de begroting van de Hermitage is begroot tot juni 2017.

### Formatie

Tijdens het overleg zijn 3 formatie opties voor het schooljaar 2017-2018 getoond. Het CvB is akkoord met optie 2.

| Omschrijving      | Aantal leerlingen Inclusief HER 11 april | Enkele of combi klassen |
|-------------------|--|-------------------------|
| Groep 1/2         | 34                                       | 2 groepen 1/2           |
| Groep 3           | 26                                       | Groep 3                 |
| Groep 4           | 22                                       | Groep 4                 |
| Groep 5           | 19                                       | Groep 5                 |
| Groep 6           | 15                                       | Groep 6/7 23 lln        |
| Groep 7           | 17                                       | Groep 7/8 22 lln        |
| Groep 8           | 14                                       |                         |
| Benodigde FTE     | 7  |                         |
| Aantal leerlingen | 147                                      |                         |

### Jaarkalender 2017-2018

Het concept van deze jaarkalender is met het team besproken. Er is o.a. gekozen om het Sinterklaasfeest op maandag 4 december 2017 en de studiedag op 5 december 2017 te houden. Wat nog in het concept opgenomen moet worden zijn de:

- Schoolsporttoernooien.
- IB rooster.
- MR-vergaderingen. Mart zal de komende periode voorstellen neerleggen voor deze MR-vergaderingen.
- OR-vergaderingen.

### Taakbeleid

Tijdens het overleg is de gemaakte lijst van de verdeling van de taakuren 2017-2018 doorgelopen. Mart vraagt zich af of de 40 uur "PR" voor 2 personen niet te weinig is. Er gaat best veel tijd zitten in het publiceren van gegevens, documenten en het beheer van de website.

### Tevredenheid enquête.

Naar aanleiding van het juridisch conflict waarin Blick met de gemeente zich in bevinden is besloten om dit onderwerp vooruit te verschuiven.

### Procedure directeur

Mart is door Marjolein (CvB) uitgenodigd om op 10 mei 2017 over de procedure van de nieuwe directeur te praten.

## Invulling PMR

Vanwege het afscheid van Els en Mahnaz zijn wij op zoek naar een opvolger vanuit de P-geleding. Op dit moment hebben zich geen vrijwilligers gemeld. Wij denken dat het verstandig is als dat een leerkracht van de HER na de samenvoeging deel uit gaat maken van de MR. Monique gaat haar collega's benaderen voor een rol in de MR en GMR. Door het afscheid van Els vertegenwoordigt alleen Hesley als ouder de Catamaran in de GMR. Vanwege zeer belangrijke beslissingen die binnen de GMR genomen moeten worden en bepalend zijn voor de toekomst van het personeel en de kinderen, ziet hij daar graag z.s.m. een leerkracht bijkomen.

## **5. Huidige stand van zaken met betrekking tot samenvoeging**

Op dit moment hebben al een aantal ouders hun kind (eren) overgeplaatst. Wat ze als zeer vervelend ervaren is dat ze geen mogelijkheden hebben om hun kind (eren) op een andere school in de omgeving te plaatsen. Ze balen van het feit dat ze hun kind (eren) moeten overplaatsen naar locatie MDE omdat ze geen andere keuze hebben.

## **6. Update statuten MR**

We hebben een statuten en reglementen van onze MR maar niemand weet waar deze zijn. Besloten is om zelf opnieuw te gaan maken. Hesley zal als voorbeeld statuten en reglementen van de GMR naar Maaïke sturen.

## **7. Invulling laatste vergadering**

Vanwege het juridisch conflict tussen Blick en de gemeente is er de afgelopen periode heel veel op ons afgekomen wat een behoorlijk impact op ons heeft gehad. Maaïke stelt voor om het laatste overleg van dit schooljaar daarom af te sluiten met een etentje. Monique is gevraagd om dit te regelen. Els en Mahnaz zullen ook uitgenodigd worden.

## **8. Post**

Er lag geen post in ons bakje.

## **9. Rondvraag**

Geen punten tijdens de rondvraag.

## Actielijst

| <b>Wat?</b>  | <b>Wie?</b> | <b>Deadline</b>         |
|--|-------------|-------------------------|
| Overhandigen cadeau Mahnaz.                                | Monique     | 10-5-2017               |
| Voorstellen neerleggen MR-vergaderingen in Jaarkalender.   | Mart        | Z.s.m.                  |
| Collega's benaderen voor een rol in de MR en GMR.          | Monique     | Z.s.m.                  |
| Voorbeelden statuten en reglementen versturen naar Maaïke. | Hesley      | Z.s.m.                  |
| Etentje laatste vergadering                                | Monique     | Ruim voor 20 juni 2017. |