

## MR Vergadering - Notulen

Datum: 19-06-2018  
Tijd: 19.00 uur  
Locatie: MDE  
Notulist: Mart Muller  
Aanwezig: Hedy van Harselaar (HH), Marijke van Pelt (MP), Monique Liesting (ML), Hesley Wijnardum (HW), Jennifer Ramzan (JR), Mart Muller (MM)  
Afwezig: -

### 1. Notulen vorige vergadering

Geen opmerkingen

### 2. Mededelingen van de directie

Verzoek van HW om eerder de stukken aan te leveren vanwege de korte voorbereidingstijd.

#### i. Veiligheid schoolplein & schoolgebouw (n.a.v. mail ouder en inspectie)

ML geeft aan dat zij punten heeft aangegeven over de veiligheid op het schoolplein. Ze had wat feedback en opmerkingen, maar daar is niets mee gedaan. HH gaat regelen om dit met de verantwoordelijke persoon nog door te nemen. Er zijn zorgen over het openstaan van het hek. We zitten hiermee niet op één lijn met het Baken. HH bespreekt het hek volgende week met Tineke (directrice van het Baken). Er is te weinig mogelijkheid om de fietsen van het team veilig te stallen. Dit geldt ook voor de leerlingen. Ook het hoekje achter de schuur van de kleuters (een bak) is een vervelend punt (uit het zicht). Hier zal wat mee gedaan moeten worden.

De opmerking van een ouder over de veiligheid wordt teruggekoppeld door MM. Hij zal de punten meenemen in de terugkoppeling.

HW geeft aan dat de terugkoppeling prettig was. Het belangrijkste punt is de vingerbeknelling bij de deuren. ML geeft ook aan dat een dranger kapot is en dat dit erg gevaarlijk is. Hier is nog niets mee gebeurd.

#### ii. Zorgplan / ARBO

HH: spreekt voor zich, waar moeten de puntjes nog op de i voor het eind van het schooljaar. Medicijngebruik is een aandachtspunt.

iii. Formatie

Vacature kon niet worden opgevuld. HH heeft Imara gevraagd om onderdeel te worden van het team (0.8 FTE, 0.2 vanuit de werkdrukgeden). Er was ook een verzoek voor de gymlessen. Deze vacature is ook ingevuld, wat erg goed nieuws is. Er is rekening gehouden met het verlof van een van de leerkrachten. De verwachting (hoop) is rond de 160 leerlingen op de teldatum te komen. De kleutergroepen lopen goed vol. Als het goed is kan het donderdag (21 juni) gedeeld worden, na het laatste overleg met Leonie.

HH: Nascholing moet goed in kaart worden gebracht. Hier blijft vaak geld hangen, we moeten hier wat mee.

iv. Werkdrukgeden / Opslagfactor

Reeds toegelicht. Er komt een ander format, dit wordt tegen die tijd voorgelegd ter ondertekening.

v. Klachten geluidsoverlast & samenwerking Baken

Zie stukken. Donderdag heeft HH een afspraak met Tineke. Dit neemt ze mee in het gesprek.

vi. Klacht klimaat

Zie stukken. Airco's zijn besteld vandaag. Zonnepanelen komen er. Ramen gaan straks elektrisch open. Dit zijn positieve geluiden!

### 3. Verslag visitatie BLICK

Het gesprek was erg positief, het verhaal van de PMR en de problemen zijn besproken. De PMR heeft een ander verhaal gehoord van Blick dan wat uit de GMR komt. De PMR heeft zich neutraal opgesteld. Team heeft aangegeven dat ze blij zijn dat de mogelijkheden weer goed zijn en dat het toekomstplaatje weer goed is.

Er komt een intern onderzoek voor de relatie met GMR en bestuur. Volgende week is de eerste 'ronde' met interviews. De GMR en Blick is weer in gesprek. Dit lijkt weer de goede kant op te gaan.

HW geeft aan dat één personeelslid in de GMR de voorkeur heeft. Nu waren het steeds verschillende leerkrachten wat niet prettig is. HW geeft aan dat hij nog een jaar mee wil draaien in de GMR. HH neemt het op in het team.

### 4. Datum evaluatie directrice

De datum wordt woensdag 27 juni om 12:00 uur, alternatief is 16:30, 13:00 en anders in de avond. MM zal M. Schouten (lid college van bestuur a.i.) benaderen of deze mogelijkheid ook voor haar een optie is. (Afspraak is inmiddels gepland voor 27 juni om 19:00 uur).

#### **5. Status overblijf & verkeersregelaars - volgend schooljaar**

Verkeersregelaars worden stopgezet. Het kost een hoop geld en dit komt voor de rekening van school. Dit is ook volgens planning.

Wat betreft de overblijf, het bestuur geeft aan dat er wel voortschrijdend inzicht is. Ze gaven af dat het afwijken van gemaakte afspraken bespreekbaar moet zijn. T/m januari heeft het 23.000 euro gekost. Het hele jaar meer dan 40.000 euro. Dit is bijna een FTE.

De MR geeft aan dat het niet duidelijk is dat dit voor rekening van school komt. Het beeld was dat dit voor rekening van Blick zou komen.

MM geeft aan dat het niet acceptabel is dat het ten koste gaat van geld van school. HH geeft aan dat we wel naar de ouders moeten communiceren dat er wat gaat veranderen.

HW gaat na of hier wat zwart op wit staat (of het voor kosten van Blick komt).

#### **6. Continurooster & lestijdverkorting**

We moeten gaan nadenken over continurooster. Overblijf in combinatie met lestijdverkorting zou een reden kunnen zijn. Lestijdverkorting kan opgelost worden met elke dag iets later beginnen.

Wellicht is het oudertevredenheidsonderzoek een goed moment om te polsen in het najaar.

#### **7. Begroting (status)**

De schatting op dit moment is dat we eind van het jaar rond de EUR 504 over. Het idee is om gezamenlijk nog een 'borrel' te organiseren met MR/OR en het Team. Als afsluiting, maar ook als frisse start voor het nieuwe jaar.

Voorgestelde datum is vrijdag 6 juli na schooltijd. ML stuurt een uitnodiging.

HH: Is de MR bereid om bij te dragen aan de kosten van Parro.

Wat betreft de AVG, dit gaat komend schooljaar veranderen (foto's kinderen etc.). Dit wordt centraal door Blick geregeld.

#### **8. Post**

#### **9. Rondvraag**

ML: Budget voor de borrel is 150 euro (maximaal).

MP: vergoeding vanuit het bestuur voor computer/telefoon/laptop. Kan dit op de agenda? HH neemt dit mee.

HH: gezamenlijk studiemoment. Er was een studiedag gepland in september in de ochtend. Misschien is het een optie om de rest van de dag vrij te zijn en de avond te gebruiken voor het gezamenlijke moment. HH gaat kijken of dit te regelen valt.

JR: Geen punten

HW: HW zou graag zien dat de notulen sneller doorgestuurd worden. Uitgangspunt is binnen twee weken rondsturen en definitief maken bij volgende vergadering.

MM: Geen punten

Dit was de laatste vergadering van Jennifer. Dank voor alle inzet!

**Besluitenlijst:**

<b>Persoon</b>	<b>Actie/besluit</b>
HH	Punten veiligheid en geluidsoverlast meenemen in gesprek met het Baken
MM	Terugkoppeling veiligheid op schoolplein aan ouder met klacht
MM	Inplannen datum evaluatie M. Schouten
HH	Communiceren overblijf naar ouders
HW	Uitzoeken afspraken m.b.t. overblijf
ML	Uitnodigen OR/MR/Team voor borrel op 6 juli 15:30 uur
HH	Meenemen vergoeding computer/laptop/telefoon
HH	Mogelijkheden bekijken gezamenlijk studiemoment