

Codice Etico

Indice

Indice……2
3.1. Legalità……5
3.2. Trasparenza, correttezza, lealtà 5
3.3. Buona fede……5
3.4. Imparzialità e tutele individuali 6
3.5. Valorizzazione delle risorse umane 6
3.6. Salute e Sicurezza 6
3.7. Sostenibilità e tutela ambientale 7
3.8. Rispetto dei beni, materiali e immateriali 7
4.1 Gestione degli affari 9
4.1.1 Governance 9
4.1.2 Rapporti con terzi 9
4.1.3 Rapporti con i clienti 10
4.1.4 Rapporti con i fornitori, sub-appaltatori e intermediari commerciali 10
4.1.5 Rapporti con le istituzioni pubbliche 11
4.1.6 Rapporti con l'Autorità Giudiziaria 11
4.1.7 Rapporti con organizzazioni sindacali e partiti politici 12
4.1.8 Rapporti con revisori e sindaci 12
4.1.9 Rapporti con la concorrenza 12
4.1.10 Proprietà intellettuale e obbligo di confidenzialità 12
4.1.11 Conflitto di interessi 13
4.2. Gestione del personale 13
4.2.1.Selezione del personale, sviluppo professionale, formazione e sistema delle remunerazioni……14
4.2.2.Beni aziendali e risorse digitali 14
4.3. Tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro 15
4.4. Tutela dell'ambiente 16
4.5. Comunicazione e gestione delle informazioni 16
4.5.1.Trasparenza delle registrazioni contabili 16
4.5.2.Comunicazioni societarie 16
4.5.3.Rapporti con i mezzi di informazione 17
4.5.4.Riservatezza 17
4.5.5.Comportamenti digitali, sicurezza informatica e utilizzo responsabile dell'intelligenza artificiale 17
5.1. Conoscenza e attuazione 20
5.2. Il Responsabile di Vigilanza 20
5.3. Obbligo di Segnalazione 21
5.4. Sistema disciplinare 22

Premessa

EMU Group S.p.A. (di seguito anche: "**Società**") fondata nel 1951, si è affermata come azienda di riferimento a livello internazionale nell'ambito degli arredi da esterno grazie alla costante ricerca in tecnologia, design ed un approccio industriale per la produzione di arredi di design.

Il contesto in cui opera la società e le nuove sfide e contesti sempre più ampi hanno suggerito di formalizzare le proprie norme di comportamento in un Codice Etico, che definisce in modo chiaro ed inequivocabile i valori e i principi etici che EMU Group S.p.A. riconosce come elementi essenziali della propria cultura aziendale, da assumere come punti di riferimento nella conduzione degli affari e di ogni attività direttamente o indirettamente connessa all'azienda.

Il presente Codice Etico (di seguito anche: "**Codice**"), pertanto, è il documento ufficiale adottato dalla Società al fine di delineare l'insieme dei valori e dei principi che essa si impegna a rispettare e a far rispettare, allo scopo di fungere da prioritario strumento di deontologia aziendale finalizzato a indirizzare la gestione dei rapporti con il mercato, il territorio e i suoi stakeholders.

Inoltre, il Codice rappresenta uno degli elementi predisposti dalla Società per garantire un'efficace attività di prevenzione, rilevazione e contrasto alle violazioni delle leggi e delle disposizioni regolamentari applicabili alla sua attività.

EMU Group S.p.A. interpreta il concetto di "Etica" non solo come una serie di norme e condotte ma come modus vivendi e, dunque, come la capacità di attuare le proprie attività di business nel rispetto e tutela degli interessi di tutti gli individui con cui la Società stessa si relaziona e con la salvaguardia delle risorse ambientali e la loro conservazione. L'obiettivo è quello di assicurare che i valori fondamentali fatti propri dalla Società siano chiaramente definiti e costituiscano per tutti un riferimento costante nello svolgimento della propria attività, permettendo inoltre di creare una visione e una cultura condivisa.

Destinatari

La Società ispira la propria attività, oltre al necessario rispetto delle leggi, ai principi contenuti nel presente Codice, dichiarandosi sin d'ora libera di non intraprendere o proseguire alcun rapporto con chiunque dimostri di non rispettarne il contenuto, violandone principi e regole di condotta. Pertanto, è intenzione della Società condividere i propri principi con tutti gli interlocutori con cui si relaziona per realizzare i propri scopi.

Il presente Codice si applica pertanto ai Soci, ai Consiglieri di Amministrazione, ai Sindaci, a tutti i dipendenti della Società, a tutti i collaboratori esterni (quali lavoratori con contratto a progetto, lavoratori interinali, consulenti, intermediari, partner in relazioni d'affari, agenti, rivenditori), ai fornitori, ai sub-appaltatori, ai clienti ed a tutti gli altri soggetti che a vario titolo e a vario livello vengono a contatto con EMU Group S.p.A. o agiscono in nome e per conto di essa (di seguito: "Destinatari").

I Destinatari si impegnano a comportarsi in linea con quanto indicato dal Codice Etico, a consultare il proprio responsabile e/o referente aziendale rispetto ad eventuali dubbi o possibili interpretazioni di parti del Codice Etico e segnalare tutte le violazioni allo stesso di cui possono venire a conoscenza. La Società richiede quindi ai propri partner commerciali, fornitori, subappaltatori, consulenti, intermediari, agenti, rivenditori, clienti e agli altri soggetti con cui intrattiene rapporti d'affari di condividere e rispettare, nell'ambito delle proprie attività e dei rapporti con la Società, i principi e i valori contenuti nel presente Codice Etico.

Il presente Codice ha validità sia in Italia sia all'estero, con gli adattamenti che si rendessero necessari od opportuni in ragione delle diverse realtà dei Paesi in cui EMU Group S.p.A. si trova ad adoperare. Qualora la normativa nazionale imponga requisiti più rigorosi rispetto al presente Codice, si applicano le disposizioni della normativa locale.

Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del Codice Etico dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice Etico prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.

Valori

Per instaurare e mantenere un rapporto di fiducia tra la Società e i suoi stakeholders, sia interni che esterni, assume assoluto rilievo l'etica come mezzo e valore per orientare i comportamenti degli organi sociali, del management, del personale dipendente e dei collaboratori esterni.
La società, quale componente attiva e responsabile della comunità in cui opera riconosce e segue i seguenti valori:

- Legalità
- Trasparenza, Correttezza, Lealtà
- Riservatezza dei dati personali e aziendali
- Buona fede
- Imparzialità e tutele individuali
- Valorizzazione delle risorse umane
- Salute e Sicurezza
- Sostenibilità e tutela ambientale
- Rispetto dei beni, materiali e immateriali
- Obbligo di Segnalazione

3.1. Legalità

La Società rispetta e fa rispettare, al proprio interno, le leggi vigenti negli Stati in cui svolge la propria attività, nonché i principi etici di comune accettazione secondo gli standard internazionali nella conduzione degli affari. Nel perseguire tale scopo, tutti i dipendenti e i collaboratori della Società devono avere consapevolezza del valore etico delle proprie azioni e non devono perseguire vantaggi personali o aziendali, a discapito del rispetto delle leggi vigenti e dei principi del presente Codice.

3.2. Trasparenza, correttezza, lealtà

La Società rifugge il ricorso a comportamenti illegittimi, o comunque scorretti, per raggiungere i propri obiettivi economici, da perseguirsi, invece, esclusivamente con l'eccellenza della performance, in termini di qualità dei prodotti e dei servizi offerti, fondata sull'esperienza e sull'attenzione al cliente.

EMU Group S.p.A., inoltre, adotta strumenti organizzativi atti a prevenire la violazione di disposizioni di legge e dei principi di trasparenza, correttezza e lealtà da parte dei propri dipendenti e collaboratori, vigilando sulla loro osservanza e concreta implementazione.

3.3. Buona fede

La Società fonda la propria attività e ogni interazione sul principio di buona fede e sulla lealtà reciproca. Ogni Destinatario del presente Codice, sia esso personale

interno o partner commerciale, dovrà agire ispirando il proprio operato al principio di buona fede nella convinzione genuina di agire in maniera corretta e nel sostanziale rispetto delle regole e degli altri soggetti.

3.4. Imparzialità e tutele individuali

La Società è consapevole che il lavoro ha un valore non solo economico ma anche sociale ed esistenziale e contribuisce a dare all'uomo un senso alla propria vita.

La Società opera evitando comportamenti discriminatori e opportunistici. Nel perseguire tale scopo non effettua discriminazioni di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

EMU Group S.p.A. salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica o di mobbing e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni ed inclinazioni. È fatto in particolare assoluto divieto di fare ricorso, nelle relazioni di lavoro, a molestie di qualsiasi natura o, più in generale, di porre in essere comportamenti idonei a compromettere il sereno svolgimento delle funzioni assegnate e comunque lesivi della dignità del lavoratore.

3.5. Valorizzazione delle risorse umane

La valorizzazione delle risorse umane, il rispetto della loro autonomia nel pieno adempimento delle norme vigenti costituiscono principi fondamentali per la Società. Gli organi direttivi si impegnano a predisporre programmi di aggiornamento e formazione atti a valorizzare le professionalità specifiche per conservare ed accrescere le competenze acquisite.

La Società, al fine di meglio tutelare i diritti dei lavoratori, si impegna ad applicare compiutamente, in via imparziale e uniforme, le leggi e i contratti di lavoro, rifiutando e contrastando qualsiasi forma di sfruttamento, lavoro irregolare o minorile, sia all'interno della Società sia nei rapporti con i partner commerciali.

3.6. Salute e Sicurezza

La Società considera la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro un valore fondamentale e una responsabilità condivisa, cui devono contribuire tutti coloro che operano, a qualsiasi titolo, per la Società. A tal fine, la Società garantisce un luogo di lavoro salubre e sicuro, valutando i rischi delle proprie attività per la salute e sicurezza sul lavoro e realizzando le misure per la prevenzione d'incidenti, sia nel corso del lavoro e delle attività svolte, sia in conseguenza di esse, minimizzando, per quanto ragionevolmente prevedibile, i pericoli presenti nell'ambiente di lavoro.

La Società opera nel rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro e, in particolare, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., assicurando l'adozione delle misure di prevenzione e protezione previste dalla legge e promuovendo il continuo miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Ciascun lavoratore è tenuto a rispettare le disposizioni e le misure di prevenzione

e protezione adottate dalla Società, a utilizzare correttamente le attrezzature e i dispositivi messi a disposizione e a segnalare tempestivamente eventuali condizioni di pericolo, carenze o situazioni di rischio riscontrate nello svolgimento delle proprie attività, secondo le modalità previste dalle procedure aziendali applicabili.

La tutela della salute e della sicurezza riguarda altresì i collaboratori, consulenti, appaltatori, fornitori, i clienti e, più in generale, tutti i soggetti che operano o transitano nei luoghi di lavoro della Società o che interagiscono con essa. La Società richiede a tali soggetti il rispetto delle disposizioni applicabili e delle misure di sicurezza adottate, anche attraverso una preventiva informazione sui rischi e sulle regole di comportamento pertinenti alle attività svolte.

Ciascuno è chiamato a prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti nei luoghi di lavoro che possano essere coinvolte dalle proprie attività o comportamenti, contribuendo alla diffusione di una concreta e responsabile cultura della prevenzione.

3.7. Sostenibilità e tutela ambientale

La Società considera la sostenibilità e la tutela dell'ambiente come principi cardine della propria identità e strategia di crescita. Attraverso un processo di miglioramento continuo, l'organizzazione si impegna ad integrare stabilmente i fattori ambientali, sociali e di governance (ESG) in tutte le operazioni quotidiane, promuovendo pratiche virtuose che proteggano l'ecosistema, valorizzino il benessere delle persone e generino un impatto positivo e duraturo sulla comunità in cui opera. Questo percorso si fonda sulla massima trasparenza verso tutti gli stakeholder, inclusi clienti e fornitori, anche attraverso la condivisione pubblica dei risultati e delle tappe raggiunte in ambito di sostenibilità, al fine di consolidare un rapporto di fiducia reciproca e di responsabilità condivisa verso il futuro.

3.8. Rispetto dei beni, materiali e immateriali

La tutela e la valorizzazione del patrimonio aziendale, sia esso tangibile, digitale o immateriale, rappresentano un valore fondamentale e un dovere per chiunque interagisca con la Società.

Ogni destinatario, inclusi i dipendenti, i collaboratori, i fornitori e i clienti, è direttamente e personalmente responsabile della protezione, della conservazione e del corretto utilizzo dei beni e delle risorse aziendali a lui affidate dalla Società o con cui entra in contatto.

Pertanto, i destinatari devono operare attenendosi alle procedure in essere per l'uso e la tutela del patrimonio materiale ed immateriale aziendale e devono astenersi da usi impropri o negligenti che possano determinare perdita di efficienza delle risorse aziendali o essere causa di danno per la Società.

La Società opera nel rispetto dei diritti d'autore e richiede il medesimo standard a

tutta la propria filiera. È pertanto fatto divieto a tutti i destinatari di duplicare, distribuire, riprodurre e trasferire opere d'ingegno protette da diritti d'autore (ad esempio, programmi per elaboratore, opere musicali e cinematografiche). Nei rapporti commerciali, i fornitori e i clienti devono astenersi da qualunque comportamento o utilizzo non autorizzato del nome, del logo o dei segni distintivi dell'azienda che possa risultare lesivo dell'immagine, del decoro o della reputazione della Società.

Rientrano tra i beni e le risorse aziendali, materiali e immateriali, anche i sistemi informativi, gli account, le credenziali di accesso, i dispositivi digitali, i software, le banche dati, le reti aziendali, gli archivi elettronici, le piattaforme collaborative, gli strumenti di comunicazione elettronica, i servizi cloud, gli strumenti di elaborazione dati e ogni altra risorsa digitale messa a disposizione dalla Società o comunque utilizzata nell'ambito dell'attività aziendale.

Il dovere di diligenza e correttezza impone a chiunque utilizzi o acceda a tali strumenti – compresi i partner esterni autorizzati a operare su canali e portali aziendali – di proteggerne la sicurezza, garantendo l'integrità, la disponibilità, la riservatezza e l'autenticità delle informazioni e dei dati trattati.

È fatto assoluto divieto di porre in essere usi impropri, non autorizzati o contrari alla legge delle risorse digitali, nonché di utilizzare la rete o gli strumenti aziendali per scopi estranei all'attività professionale o per accedere a siti web di dubbio contenuto morale. Il rispetto di queste disposizioni e delle relative misure di sicurezza informatica costituisce un presupposto essenziale per garantire una cooperazione sicura, leale e orientata alla reciproca tutela del patrimonio informativo.

Il corretto utilizzo degli strumenti digitali e informatici costituisce parte integrante dei doveri di diligenza, correttezza, lealtà e tutela del patrimonio aziendale richiesti a tutti i destinatari del presente Codice.

Norme di Condotta

La Condotta dei destinatari, interni ed esterni alla Società, deve sempre essere basata sul rispetto dei valori e principi contenuti nel presente Codice; essi devono agire per rappresentare al meglio lo stile di comportamento della Società e i contenuti del Codice.

4.1 Gestione degli affari

4.1.1 Governance

Gli Organi Sociali agiscono e deliberano con cognizione di causa e in autonomia, perseguendo l'obiettivo della creazione di valore per la Società nel rispetto dei principi di legalità e correttezza.

Le decisioni dei componenti gli Organi Sociali devono essere autonome, ovvero basarsi sul libero apprezzamento e perseguire l'interesse della Società.

Gli Amministratori della Società sono tenuti a mantenere ed a garantire una condotta trasparente nei rapporti con gli organi di controllo al fine di favorire il corretto svolgimento delle attività di competenza.

L'indipendenza del giudizio è un requisito delle decisioni degli Organi Sociali e, pertanto, i componenti devono garantire la massima trasparenza nella gestione delle operazioni in cui abbiano interessi particolari. In tali circostanze dovranno rispettarsi le norme di legge e la normativa aziendale in materia.

Le procedure ed i protocolli volti a prevenire eventi pregiudizievoli e conseguenti potenziali impatti negativi sulla situazione aziendale, sono ispirati dal Codice Etico e sono predisposti - o opportunamente integrati e modificati – a seguito dell'analisi del contesto aziendale.

Le procedure ed i protocolli sono predisposti garantendo la possibilità di identificare i soggetti aziendali responsabili del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni ed evitando che possano essere attribuiti poteri illimitati e/o eccessivi a singoli soggetti. Deve inoltre essere garantita la tracciabilità di ogni processo attinente all'attività aziendale, in modo da poter sempre ricostruire ex post le motivazioni poste alla base delle scelte operate ed i soggetti responsabili.

4.1.2 Rapporti con terzi

È assolutamente vietato offrire a terzi, direttamente o indirettamente, ovvero ricevere, regalie e/o benefici (denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) tali da poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico, contrari a norme imperative di legge, regolamenti e ai principi del presente Codice.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti se e quando siano di modico valore, resi in modo pubblico e trasparente e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti.

4.1.3 Rapporti con i clienti

Il successo e la reputazione della Società si basa soprattutto sulla sua capacità di comprendere e soddisfare i bisogni dei propri clienti, mantenendo elevati livelli di qualità di performance e di affidabilità. A questo fine, per EMU Group S.p.A. è prioritario identificare con accuratezza i bisogni dei clienti. La Società fornisce accurate ed esaurienti informazioni circa i servizi offerti, in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli; mantiene il totale riserbo su informazioni riservate riguardanti i propri clienti, sia in riferimento ad informazioni strategiche del cliente, sia a dati personali, e usa le suddette informazioni solo per ragioni strettamente professionali, richiedendo esplicita autorizzazione. Con reciprocità, i clienti sono tenuti ad assicurare la massima riservatezza e a proteggere da qualsiasi diffusione non autorizzata le informazioni, i documenti, i segreti industriali e i dati personali relativi alla Società, ai suoi collaboratori e alle sue attività.

4.1.4 Rapporti con i fornitori, sub-appaltatori e intermediari commerciali

La Società riconosce il ruolo strategico e fondamentale ricoperto dai fornitori, dai sub-appaltatori e dagli intermediari commerciali nel garantire l'eccellenza e la sostenibilità delle proprie attività. Il processo di selezione e qualificazione di tali soggetti avviene secondo principi di correttezza, economicità, qualità, liceità e rispetto dei diritti umani, sulla base di valutazioni obiettive dirette a tutelare gli interessi commerciali ed industriali di EMU Group S.p.A. e, comunque, a creare alla stessa maggior valore. L'adesione, da parte di tali soggetti, al presente Codice è condizione necessaria per l'avvio o il prosieguo della relazione. La Società adotta inoltre procedure specifiche al fine di utilizzare criteri oggettivi nell'assegnazione degli ordini e nella gestione dei rapporti con fornitori, sub-appaltatori e intermediari commerciali in modo da garantire trasparenza e correttezza nel pieno rispetto di impegni espliciti e disciplinati da contratti. EMU Group S.p.A. imposta tali contratti in modo conforme alle vigenti normative, corretti, completi e trasparenti, cercando di prevedere quelle circostanze che potrebbero influire in modo significativo sulla relazione instaurata. Il compenso pattuito dovrà essere commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno essere effettuati a un soggetto diverso dalla parte contrattuale, né in un Paese diverso da quello delle parti contrattuali, a tutela della trasparenza fiscale e antiriciclaggio. EMU Group S.p.A. si impegna a mantenere il totale riserbo su informazioni riguardanti i propri fornitori, sub-

appaltatori e intermediari commerciali, e ad utilizzare suddette informazioni solo per ragioni strettamente professionali, e comunque in seguito ad esplicita autorizzazione.

4.1.5 Rapporti con le istituzioni pubbliche

La Società ispira e adegua la propria condotta al rispetto dei principi di legalità, correttezza e trasparenza, al fine di non indurre la Pubblica Amministrazione alla violazione dei principi di imparzialità e del buon andamento cui è tenuta. Nell'ambito di una qualsiasi trattativa d'affari, una richiesta o un rapporto con la Pubblica Amministrazione italiana e/o straniera e con ogni altro interlocutore, non devono essere tenuti, per nessuna ragione, comportamenti volti ad influenzarne illegittimamente le decisioni al fine di far conseguire alla Società un indebito o illecito vantaggio.

Eventuali rapporti di affari, di natura economica o finanziaria, con dipendenti o ex dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, italiane o estere, nonché con loro parenti e affini, devono essere gestiti nel rispetto della normativa applicabile, dei principi di trasparenza e di prevenzione dei conflitti di interesse e sottoposti a preventiva valutazione della Direzione Aziendale.

È proibito destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati eventualmente concessi contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico o dalle Comunità europee, anche di modico valore e/o importo. EMU Group S.p.A. condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, consistente nel promettere od offrire direttamente o indirettamente regalie o altri benefici (denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) a Pubblici Ufficiali e/o incaricati di Pubblico Servizio, italiani o esteri, o loro parenti, da cui possa conseguirne un indebito vantaggio per la Società. È altresì vietato indurre Pubblici Ufficiali/incaricati di Pubblico Servizio, italiani o esteri, ad utilizzare la loro influenza su altri soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione italiana o estera al fine di ottenere un indebito vantaggio per la Società.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, ciascun Destinatario è tenuto a fornire informazioni veritiere, complete e accurate, astenendosi da qualsiasi comportamento che possa compromettere l'imparzialità, l'autonomia di giudizio o la correttezza dell'interlocutore pubblico.

4.1.6 Rapporti con l'Autorità Giudiziaria

La Società riconosce la legalità e il rispetto delle istituzioni come valori fondanti della propria cultura aziendale e commerciale.
EMU Group S.p.A. si impegna a collaborare attivamente al fine di supportare le eventuali necessità dell'Autorità Giudiziaria e si astiene dal porre in essere, nei confronti dei soggetti coinvolti, alcun comportamento, in qualunque modo, idoneo a condizionarne il modo di operare e di agire dell'Autorità Giudiziaria stessa.

4.1.7 Rapporti con organizzazioni sindacali e partiti politici

La Società impronta ogni relazione con le organizzazioni politiche, i partiti e le associazioni sindacali ai più elevati criteri di trasparenza, correttezza e neutralità, respingendo qualsiasi forma di condizionamento o favoritismo.

I rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali sono riservati, di norma, alle funzioni aziendali autorizzate e sulla base di quanto disposto dalle procedure pro-tempore vigenti. Qualsiasi rapporto con tali soggetti è inoltre improntato ad elevati criteri di trasparenza e correttezza. Non è ammessa da parte della Società l'erogazione di contributi ad organizzazioni sindacali, partiti politici e loro rappresentanti se non quando espressamente permessi e previsti dalla legge e, in quest'ultimo caso, autorizzati dai competenti organi societari.

4.1.8 Rapporti con revisori e sindaci

EMU Group S.p.A. garantisce che tutti i rapporti con i Revisori e i Sindaci siano improntati alla massima professionalità, diligenza, trasparenza, collaborazione e disponibilità. La Società inoltre agisce nel rispetto del ruolo istituzionale di tali soggetti e garantisce piena e puntuale esecuzione delle prescrizioni e degli adempimenti richiesti, rilasciando le informazioni necessarie in modo chiaro, puntuale ed esaustivo. Nell'ambito dei rapporti con Revisori e Sindaci, EMU Group S.p.A. garantisce di evitare qualsiasi situazione di conflitto di interessi e si impegna a valutare preventivamente l'eventuale conferimento di incarichi diversi dalle loro funzioni istituzionali che possano pregiudicarne l'indipendenza e l'obiettività.

4.1.9 Rapporti con la concorrenza

EMU Group S.p.A. intende collocarsi sul mercato improntando la propria presenza al pieno rispetto della concorrenza e delle leggi che la tutelano. Pertanto, la Società si impegna ad osservare le regole nazionali e sovranazionali vigenti nelle diverse aree in cui svolge le proprie attività. Nessun dipendente o collaboratore può intraprendere iniziative finalizzate ad incidere in modo scorretto sul mercato o sulla libera determinazione dei prezzi.

4.1.10 Proprietà intellettuale e obbligo di confidenzialità

EMU Group S.p.A. riconosce la basilare importanza della proprietà intellettuale quale fondamentale risorsa della Società stessa e pone in essere tutti gli atti idonei a tutelarla. Tutti i dipendenti e collaboratori della Società, anche dopo la cessazione del loro rapporto di lavoro, ed in generale tutti i Destinatari sono tenuti a non diffondere informazioni riguardanti le conoscenze tecniche, tecnologiche e commerciali della Società, così come altri dati e/o notizie non pubbliche relative alla Società, se non nei casi in cui tale divulgazione sia richiesta da leggi o laddove sia espressamente prevista da specifici accordi contrattuali con cui le parti si siano impegnate ad utilizzarle per fini specificatamente pattuiti.

In particolare, è necessario trattare con la dovuta riservatezza e proteggere le idee, i modelli e altre forme di proprietà intellettuale sviluppate nell'ambito dell'attività aziendale.
EMU Group S.p.A. si impegna, inoltre, a non realizzare progetti e/o prodotti che possano risultare in violazione dei diritti di proprietà intellettuale, industriale o d'autore di soggetti terzi. Analogamente, si esige che i fornitori garantiscano la piena titolarità e liceità dei beni e delle tecnologie forniti alla Società, e che i clienti utilizzino le soluzioni e i marchi aziendali nel pieno rispetto dei limiti contrattuali concordati, promuovendo così un ecosistema commerciale fondato sulla lealtà, sulla legalità e sulla reciproca tutela dell'ingegno.

4.1.11 Conflitto di interessi

EMU Group S.p.A. rispetta la sfera privata dei Destinatari del presente Codice, anche per quanto concerne l'attività personale degli stessi nel mondo economico e commerciale, purché non si tratti di attività in conflitto con gli stessi interessi della Società e con gli obblighi assunti e derivanti dalla tipologia di collaborazione in essere.

Al riguardo, tutti i Destinatari devono evitare le situazioni, anche potenziali, in cui si possano manifestare conflitti di interesse, dovendosi astenere dalla possibilità di avvantaggiarsi personalmente da possibili opportunità d'affari connesse allo svolgimento delle proprie funzioni. Inoltre, il presente Codice proibisce comportamenti dei Destinatari che mirino ad utilizzare la propria posizione all'interno di EMU Group S.p.A., o le informazioni acquisite nel proprio lavoro, al fine di creare un conflitto tra gli interessi propri e quelli della stessa. È altresì vietato accettare ed offrire denaro, regalie o favori di qualsiasi natura, da persone, aziende o enti che sono, o intendono entrare, in rapporti di affari con EMU Group S.p.A.
Chiunque si trovi ad operare in conflitto di interessi, anche potenziale, è tenuto a darne immediata comunicazione alla Direzione Aziendale, astenendosi dall'esecuzione dell'attività in conflitto, fino a quando non siano state definite le modalità di gestione della situazione. Nel caso in cui la situazione di conflitto o di legame di interesse economico e familiare riguardi i partner commerciali, i fornitori e i clienti sono tenuti a dichiararla tempestivamente ai propri referenti aziendali o attraverso i canali di contatto ufficiali messi a disposizione dalla Società, al fine di concordare le idonee tutele contrattuali.

4.2. Gestione del personale

La Società riconosce nelle persone una risorsa fondamentale per il proprio sviluppo e promuove un ambiente di lavoro fondato sul rispetto della dignità, della professionalità e dei diritti di ciascuno, nonché sui principi di correttezza, collaborazione, inclusione e pari opportunità.
La Società contribuisce alla formazione e alla crescita professionale dei propri dipendenti e collaboratori offrendo loro, periodicamente, opportunità sia di

reciproca conoscenza ed informazione delle rispettive esperienze di lavoro, sia di altri interventi formativi, e ciò al fine di promuovere l'accrescimento e di consentire loro di sviluppare la propria competenza professionale. Ogni dipendente e/o collaboratore deve mirare a creare un ambiente di lavoro che risulti sempre stimolante e gratificante e che favorisca, quindi, l'applicazione dei principi del presente Codice.
La Società condanna ogni forma di discriminazione, molestia, intimidazione o comportamento lesivo della dignità della persona e promuove un ambiente di lavoro nel quale siano garantite pari opportunità e siano valorizzate le competenze e le professionalità individuali.

4.2.1. Selezione del personale, sviluppo professionale, formazione e sistema delle remunerazioni

Le attività di selezione, assunzione, inquadramento, formazione, retribuzione e crescita professionale, rispondono esclusivamente a considerazioni oggettive incentrate sulle caratteristiche, professionali e personali, necessarie all'esecuzione del lavoro da svolgere ed alle capacità dimostrate nell'adempimento dello stesso, in modo da escludere qualsiasi forma di discriminazione in base alla razza, alla religione, alla provenienza, alle condizioni di salute, all'età e al sesso.
Le informazioni richieste in fase di selezione sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto della dignità, della riservatezza e della sfera privata del candidato e della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.
La Società si impegna a fare in modo che nella propria organizzazione aziendale eventuali obiettivi dei dipendenti e collaboratori siano focalizzati su un risultato possibile, specifico, concreto, misurabile e relazionato con il tempo previsto per il suo raggiungimento.
Le decisioni relative alla selezione, all'assunzione, all'inquadramento, alla formazione, alla valutazione, alla crescita professionale e alla remunerazione non devono essere influenzate da fattori discriminatori o estranei alle competenze, alle prestazioni e ai requisiti professionali richiesti.

4.2.2. Beni aziendali e risorse digitali

Ogni Destinatario è tenuto ad utilizzare i beni e le risorse aziendali a cui abbiano accesso o di cui abbiano la disponibilità in modo efficiente e con modalità idonee a proteggerne il valore; a tal fine gli stessi devono operare con diligenza attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo.
È vietato ogni utilizzo di detti beni e risorse che sia in contrasto con gli interessi di EMU Group S.p.A. o, in ogni caso, è proibito ogni uso estraneo alla finalità del rapporto professionale in essere o che possa in qualsiasi modo provocare alterazioni o danneggiamenti dei suddetti beni. A titolo esemplificativo e non

esaustivo, non è in nessun caso consentito utilizzare i beni aziendali e, in particolare, le dotazioni informatiche aziendali, per commettere o indurre alla commissione di reati o per perseguire qualsiasi finalità contraria a norme di legge vigenti o che possa costituire una minaccia per l'ordine pubblico la tutela dei diritti umani o il buon costume. I collaboratori della Società sono responsabili della protezione delle risorse a loro affidate ed hanno il dovere di informare tempestivamente le funzioni preposte di eventuali minacce o eventi dannosi.
Le dotazioni informatiche aziendali devono essere utilizzate nel rispetto dei principi di diligenza, lealtà, correttezza, riservatezza e sicurezza. È vietato qualsiasi utilizzo non autorizzato o negligente di dispositivi, account, credenziali, software, reti, archivi digitali, piattaforme collaborative, strumenti di comunicazione elettronica, servizi cloud o altri strumenti informatici che possa compromettere la sicurezza, l'integrità, la disponibilità, l'autenticità o la riservatezza delle informazioni aziendali.
Chiunque acceda ai sistemi informativi è personalmente responsabile della custodia rigorosa delle proprie credenziali di accesso, che non devono essere condivise con terzi o utilizzate per consentire l'accesso a soggetti non autorizzati, così come è vietato aggirare le misure di sicurezza predisposte o accedere ad applicazioni, cartelle o banche dati privi di esplicita autorizzazione. È fatto divieto di installare, scaricare, utilizzare o diffondere software, applicazioni, estensioni, piattaforme, servizi digitali o strumenti informatici non autorizzati dalla Società o non conformi alle procedure aziendali applicabili.
L'utilizzo delle risorse digitali aziendali deve sempre avvenire in modo coerente con le attività svolte, con gli interessi della Società, con le istruzioni ricevute e con le misure organizzative e tecniche adottate per la protezione del patrimonio aziendale e informativo.
Inoltre, sia il personale interno sia i partner commerciali che utilizzano i canali aziendali hanno il preciso dovere di informare tempestivamente le funzioni competenti in caso di smarrimento, furto o compromissione di dispositivi aziendali, sospetto accesso non autorizzato, utilizzo anomalo di account o credenziali, ricezione di comunicazioni sospette o potenzialmente fraudolente, tentativi di phishing, infezioni da malware, malfunzionamenti rilevanti o altre circostanze idonee a compromettere la sicurezza dei sistemi informativi aziendali.

4.3. Tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

In linea con il valore espresso al paragrafo 3.6, la Società impone a chiunque operi, collabori o transiti nei propri ambienti il rispetto rigoroso delle normative vigenti e delle procedure aziendali in materia di salute e sicurezza.

Ciascun lavoratore, fornitore e cliente è chiamato a prendersi cura della propria incolumità e di quella altrui attraverso una condotta vigile e responsabile.

È fatto assoluto divieto di manomettere dispositivi di protezione, compiere

operazioni non di propria competenza o adottare comportamenti che possano generare rischi. È invece richiesto l'uso corretto dei dispositivi di sicurezza e l'obbligo di segnalare tempestivamente qualsiasi anomalia o potenziale pericolo riscontrato. I partner commerciali devono inoltre cooperare attivamente alla gestione delle interferenze e garantire che il proprio personale rispetti gli standard prevenzionistici e le regole di comportamento vigenti nei siti della Società.

4.4. Tutela dell'ambiente

La Società esercita la propria attività nella consapevolezza che l'adozione razionale di misure di gestione delle risorse naturali e l'introduzione, nel proprio sistema produttivo, di tecnologie di minore impatto per l'ambiente e la salute dei cittadini, favorisce un adeguato rispetto all'ambiente.
In particolare, EMU Group S.p.A. adotta tutte le opportune misure per contenere l'impatto ambientale delle proprie attività, in linea con le normative applicabili e le migliori pratiche aziendali diffuse. Si impegna inoltre a porre in essere misure volte a sensibilizzare l'attenzione ed il rispetto dell'ambiente da parte di tutti i Destinatari. A tal fine, si richiede anche ai fornitori, ai clienti e ai partner commerciali di conformarsi a questi standard e alle procedure applicabili, collaborando attivamente per minimizzare l'impatto ecologico lungo l'intera filiera.

4.5. Comunicazione e gestione delle informazioni

4.5.1. Trasparenza delle registrazioni contabili

Nella predisposizione dei documenti e dei dati contabili, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali, previste per legge, dirette ai soci e al pubblico, nonché in ogni registrazione attinente l'amministrazione, i collaboratori dovranno attenersi ai più rigorosi principi di trasparenza, correttezza e veridicità.
In particolare, tutti i collaboratori chiamati alla formazione dei suddetti atti, sono tenuti a verificare, ciascuno per le parti di rispettiva competenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi recepite per la redazione dei documenti.
L'approvvigionamento e l'erogazione delle risorse finanziarie, così come la loro amministrazione ed il loro controllo, devono essere sempre conformi alle procedure di approvazione e autorizzazione previste dalla Società. Ciascuna registrazione contabile dovrà riflettere esattamente ciò che è scritto nella documentazione di supporto, dovendo questa essere completa ed assoggettabile a verifica.

4.5.2. Comunicazioni societarie

EMU Group S.p.A. si impegna a fornire tutte le comunicazioni a cui è tenuta nei confronti di Autorità di controllo (Agenzia delle Entrate, Agenzie delle Dogane, ecc.) in modo chiaro, tempestivo, corretto e completo. Solo le funzioni societarie appositamente incaricate possono porre in essere le suddette attività di comunicazioni nei confronti delle Autorità di controllo.

4.5.3. Rapporti con i mezzi di informazione

Le informazioni afferenti alla Società e dirette ai mass-media potranno essere divulgate solamente dalle funzioni aziendali a ciò delegate, nel rispetto delle procedure vigenti e/o da implementare. I Destinatari, qualora richiesti di fornire informazioni o rilasciare interviste, dovranno comunicarlo alla funzione competente, e ricevere un'apposita e preventiva autorizzazione.

In ogni caso, la comunicazione all'esterno di dati o di informazioni dovrà essere veritiera, trasparente e tale da riflettere in modo omogeneo l'immagine e le strategie adottate dalla Società, favorendo il consenso alle politiche aziendali.

4.5.4. Riservatezza

Nell'ambito dello svolgimento della propria attività, EMU Group S.p.A. raccoglie una quantità significativa di dati personali e di informazioni riservate, che si impegna a trattare in ottemperanza a tutte le leggi in materia di privacy e riservatezza vigenti nelle giurisdizioni in cui opera e alle migliori prassi possibili. A tal fine, la Società si impegna a mantenere un adeguato livello di sicurezza nella selezione e nell'uso dei propri sistemi di Information Technology destinati al trattamento di dati personali e informazioni riservate.

I Destinatari, interni ed esterni, non devono divulgare, caricare, inserire, trasferire, copiare, conservare o rendere comunque disponibili dati personali, informazioni riservate, segreti aziendali, documentazione tecnica, informazioni commerciali, dati relativi a clienti, fornitori, collaboratori o altri interlocutori, credenziali, contenuti protetti da diritti di proprietà intellettuale o altre informazioni aziendali non pubbliche attraverso canali digitali non autorizzati, piattaforme esterne, account personali, servizi cloud non approvati, strumenti di intelligenza artificiale non autorizzati o altri strumenti non validati dalla Società.

L'obbligo di riservatezza si estende anche alle informazioni trattate, generate, analizzate, elaborate o supportate mediante strumenti digitali, sistemi informativi, piattaforme collaborative, servizi cloud o sistemi di intelligenza artificiale.

I Destinatari sono tenuti a verificare che la condivisione di documenti, dati e informazioni aziendali avvenga esclusivamente nei confronti di soggetti autorizzati, attraverso strumenti approvati dalla Società e secondo criteri di necessità, proporzionalità, sicurezza e pertinenza rispetto alle finalità aziendali perseguite.

Resta fermo che l'obbligo di riservatezza permane anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro, collaborazione, fornitura, consulenza o altro rapporto contrattuale con la Società.

4.5.5. Comportamenti digitali, sicurezza informatica e utilizzo responsabile dell'intelligenza artificiale

EMU Group S.p.A. riconosce che le tecnologie digitali, i sistemi informativi, gli

strumenti di comunicazione elettronica, le banche dati, i servizi cloud, le piattaforme collaborative e i sistemi di intelligenza artificiale costituiscono risorse essenziali per l'innovazione, lo svolgimento delle attività aziendali, per la tutela del patrimonio materiale e immateriale della Società, della sua reputazione, del know-how, della continuità operativa e della corretta gestione dei rapporti con clienti, fornitori, collaboratori, consulenti, partner commerciali e altri interlocutori.

L'utilizzo di tali risorse deve avvenire esclusivamente per finalità lecite, autorizzate e coerenti con le attività professionali svolte, nel pieno rispetto del presente Codice, delle procedure aziendali e delle leggi vigenti. Questo dovere di diligenza e prudenza digitale coinvolge non solo il personale interno, ma si estende rigorosamente a tutti i partner commerciali, i fornitori e i clienti che interagiscono con i sistemi, le reti o le piattaforme della Società, richiedendo a chiunque di astenersi da condotte che possano compromettere la riservatezza, l'integrità e la disponibilità del patrimonio informativo della Società. A presidio della sicurezza informatica, è fatto divieto a qualunque utilizzatore di accedere a sistemi o banche dati senza esplicita autorizzazione, di condividere le proprie credenziali personali con terzi o di aggirare le misure di protezione e monitoraggio predisposte. È parimenti vietato installare software non approvati, utilizzare le reti aziendali per scopi illeciti o fraudolenti, o diffondere contenuti falsi, manipolati o lesivi della dignità umana.

Ciascun destinatario ha l'obbligo di segnalare tempestivamente ai canali aziendali preposti qualsiasi incidente informatico, anomalia, perdita o furto di dispositivi, accesso non autorizzato, utilizzo improprio di credenziali, comunicazione sospetta, tentativo di phishing, infezione da malware, violazione o sospetta violazione di dati, nonché qualsiasi altro evento che possa incidere sulla sicurezza dei sistemi informativi, dei dati o delle informazioni aziendali.

L'occultamento, il ritardo nella comunicazione o la segnalazione incompleta di incidenti, anomalie o eventi rilevanti per la sicurezza informatica, la protezione dei dati, la continuità operativa o la conformità normativa costituisce comportamento contrario ai principi di lealtà e correttezza del presente Codice Etico.

Con riferimento ai sistemi di intelligenza artificiale, inclusi gli strumenti di intelligenza artificiale generativa, i Destinatari devono utilizzare tali tecnologie esclusivamente ove autorizzati e nel rispetto delle istruzioni aziendali, delle normative applicabili e dei principi di trasparenza, responsabilità, supervisione umana, accuratezza, riservatezza, non discriminazione, sicurezza e tutela dei diritti fondamentali.

È fatto divieto di inserire in sistemi di intelligenza artificiale non autorizzati dati personali, informazioni riservate, segreti aziendali, documentazione tecnica, informazioni contrattuali, dati relativi a clienti, fornitori, collaboratori o partner commerciali, informazioni strategiche, credenziali, dati economici, finanziari o industriali, nonché altre informazioni aziendali non pubbliche, salvo espressa autorizzazione della Società e nel rispetto delle procedure applicabili.

I risultati generati da sistemi di intelligenza artificiale non devono essere considerati automaticamente affidabili, completi, accurati, aggiornati o idonei all'utilizzo aziendale. I Destinatari restano responsabili della verifica, valutazione e validazione di tali risultati prima del loro eventuale utilizzo in documenti, comunicazioni, decisioni, analisi, elaborazioni, attività operative interne o comunicazioni verso l'esterno.

I sistemi di intelligenza artificiale non devono essere utilizzati per generare, diffondere o supportare contenuti falsi, ingannevoli, discriminatori, offensivi, illeciti, diffamatori o manipolativi, né per violare diritti di proprietà intellettuale, obblighi di riservatezza, norme in materia di protezione dei dati personali, impegni contrattuali, procedure aziendali o i principi contenuti nel presente Codice Etico.

L'impiego di sistemi di intelligenza artificiale non può sostituire la responsabilità, il giudizio professionale, la diligenza e il controllo umano richiesti ai Destinatari nello svolgimento delle proprie attività. Qualora l'utilizzo di tali strumenti incida su attività rilevanti per la Società, i Destinatari devono assicurare adeguata verifica, tracciabilità e controllo delle informazioni utilizzate e dei risultati prodotti.

L'utilizzo delle tecnologie digitali e dell'intelligenza artificiale deve essere sempre coerente con i valori della Società, con la tutela della dignità della persona, con la salvaguardia del patrimonio aziendale, con il rispetto della normativa applicabile, con la protezione dei dati personali e aziendali, con la continuità operativa.

Attuazione e Sistema Sanzionatorio

5.1. Conoscenza e attuazione

La Società si impegna a promuovere la conoscenza e la diffusione del presente Codice Etico presso tutti i Destinatari, attraverso idonee attività di comunicazione, informazione e, ove opportuno, formazione.

Il Codice Etico è pubblicato sul sito web della Società (www.emu.it) e reso disponibile attraverso gli strumenti aziendali ritenuti più idonei. Ai dipendenti e ai collaboratori il Codice è portato a conoscenza nell'ambito del percorso di inserimento e, ove necessario, mediante specifiche iniziative informative e formative.

Tutti i Destinatari sono tenuti a conoscere i principi e le regole di condotta contenuti nel presente Codice e ad agire in conformità agli stessi, nonché alla normativa applicabile e alle procedure e istruzioni aziendali di riferimento.

I Destinatari sono tenuti a contribuire, per quanto di propria competenza, alla concreta attuazione dei principi del Codice e a segnalare tempestivamente eventuali comportamenti che ne violino o possano compromettere l'applicazione.

La Società promuove la conoscenza e la corretta applicazione delle disposizioni del presente Codice anche con riferimento ai comportamenti digitali, alla sicurezza informatica, alla protezione dei dati, alla riservatezza delle informazioni aziendali e all'utilizzo responsabile dei sistemi di intelligenza artificiale.

I Destinatari sono tenuti a rispettare le regole aziendali applicabili in materia digitale, a partecipare alle eventuali attività informative o formative predisposte dalla Società e a richiedere chiarimenti alle funzioni competenti in caso di dubbi sull'utilizzo corretto di strumenti, piattaforme, dati, sistemi informativi o tecnologie di intelligenza artificiale.

In nessun caso l'assenza di istruzioni specifiche può giustificare comportamenti contrari ai principi di prudenza, diligenza, riservatezza, sicurezza, legalità e correttezza previsti dal presente Codice.

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale.

5.2. Il Responsabile di Vigilanza

Il Consiglio di Amministrazione nomina un Responsabile della Vigilanza quale soggetto deputato a vigilare sull'applicazione del Codice, che si coordina opportunamente con gli organi e le funzioni competenti per la corretta attuazione e l'adeguato controllo dei principi del Codice.

Il Responsabile della Vigilanza ha in particolare il compito di verificare che sia promossa la diffusione e la conoscenza del Codice, nonché ne sia curata l'applicazione e l'aggiornamento, attivandosi (di propria iniziativa o su

segnalazione) per prevenire o far rilevare, attraverso le funzioni aziendali competenti (es. risorse umane, legale, ecc.) le eventuali violazioni dello stesso. Il Responsabile della Vigilanza, nell'esercizio delle proprie funzioni, avrà libero accesso ai dati ed alle informazioni aziendali utili allo svolgimento delle proprie attività. I Destinatari sono tenuti a prestare la massima collaborazione nel favorire lo svolgimento delle funzioni del Responsabile della Vigilanza.
Il Responsabile di Vigilanza, nell'ambito delle attività di verifica sull'applicazione e sull'aggiornamento del Codice, può altresì formulare proposte di integrazione o adeguamento delle regole di condotta in materia digitale, anche in considerazione dell'evoluzione tecnologica, organizzativa e normativa, nonché dei rischi rilevanti per la Società.

5.3. Obbligo di Segnalazione

I Destinatari che vengano a conoscenza, nello svolgimento delle proprie attività o in ragione delle funzioni esercitate, di comportamenti, atti od omissioni contrari ai principi e alle regole di condotta contenuti nel presente Codice sono tenuti ad attivarsi secondo le modalità previste dalle procedure aziendali applicabili.
Le segnalazioni relative a violazioni del presente Codice che rientrino nell'ambito di applicazione della normativa in materia di whistleblowing sono effettuate attraverso i canali istituiti dalla Società che, nel rispetto della normativa vigente e delle best practice di riferimento, garantiscono la riservatezza del segnalante e del segnalato, accessibili al seguente link: https://emu.segnalazioni.net/.

Le segnalazioni relative a violazioni del presente Codice che non rientrino nell'ambito di applicazione della Procedura Whistleblowing sono trasmesse al Responsabile della Vigilanza, mediante l'apposito indirizzo di posta elettronica all'indirizzo mail responsabilevigilanza@emu.it ovvero tramite posta cartacea all'indirizzo Responsabile delle Vigilanza presso EMU Group S.p.A. – 06055 Marsciano (PG) – Via L. Einaudi – Zona Ind.le Schiavo snc.
Il Responsabile della Vigilanza costituisce il referente individuato dalla Società per la ricezione delle segnalazioni relative a violazioni del presente Codice e si coordina, ove necessario in relazione alla natura della segnalazione, con gli organi e le funzioni aziendali competenti per gli opportuni approfondimenti e per l'adozione delle eventuali conseguenti misure.
Resta fermo che le segnalazioni relative a specifici eventi, anomalie o incidenti devono essere effettuate secondo le modalità e attraverso i canali previsti dalle specifiche procedure aziendali applicabili. In particolare, i Destinatari sono tenuti a segnalare tempestivamente gli eventi o le anomalie riguardanti l'utilizzo improprio degli strumenti digitali, l'accesso non autorizzato ai sistemi informativi, la perdita o il furto di dispositivi aziendali, la compromissione di credenziali, le violazioni o sospette violazioni di dati personali o aziendali, gli incidenti di sicurezza informatica e l'utilizzo non autorizzato o improprio di sistemi di intelligenza artificiale.
Le segnalazioni devono essere effettuate con tempestività, completezza e buona fede, evitando qualsiasi occultamento, alterazione, omissione o ritardo

ingiustificato delle informazioni rilevanti.
La Società assicura, in conformità alla normativa applicabile e alla procedura aziendale di whistleblowing, la tutela della riservatezza dell'identità del segnalante, della persona coinvolta o comunque dei soggetti menzionati nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione. Sono vietati e sanzionati gli atti o comportamenti ritorsivi, discriminatori o comunque pregiudizievoli posti in essere in ragione della segnalazione, nei limiti e secondo quanto previsto dalla normativa applicabile.

5.4. Sistema disciplinare

L'osservanza delle norme del Codice è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile.
La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico da parte del personale della Società potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto di procedure stabilite dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori (ove e in quanto applicabile), con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà essere, altresì, causa di richieste di risarcimento del danno.
In relazione alle sanzioni irrogabili si applicano le disposizioni del sistema disciplinare adottato da EMU Group S.p.A.. Le violazioni saranno valutate e, ove ne ricorrano i presupposti, perseguite con tempestività ed immediatezza, attraverso l'adozione - nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente - di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.
I provvedimenti disciplinari per le violazioni del Codice sono adottati dalle funzioni competenti, in coordinamento con il Responsabile della Vigilanza, in coerenza con le leggi vigenti e con i relativi contratti di lavoro nazionali o aziendali.
La violazione dei principi e delle regole del presente Codice da parte di amministratori, componenti degli organi sociali e altri soggetti che ricoprano incarichi di responsabilità nella Società è valutata dagli organi societari competenti, tenuto conto della natura e della gravità della violazione e delle responsabilità connesse al ruolo ricoperto, con l'adozione delle misure ritenute appropriate e consentite dalla legge e dagli atti societari.
La violazione del Codice Etico da parte di soggetti esterni alla Società può comportare, secondo quanto previsto dalle specifiche clausole contrattuali inserite nelle lettere di incarico, nei contratti o negli accordi commerciali, la risoluzione anticipata del rapporto contrattuale, fatta salva l'ulteriore riserva di risarcimento dinanzi alle competenti sedi giudiziarie qualora da tali comportamenti derivino danni concreti alla Società.

Le violazioni delle disposizioni relative al corretto utilizzo degli strumenti digitali, dei sistemi informativi, dei dati aziendali, dei presidi di sicurezza informatica e dei sistemi di intelligenza artificiale possono costituire violazione del presente Codice Etico e comportare l'applicazione di misure disciplinari, rimedi contrattuali e ogni ulteriore iniziativa prevista dalla legge, dalle procedure interne e dagli accordi vigenti.

Tali violazioni saranno valutate tenendo conto, tra l'altro, della natura della condotta, del carattere doloso o colposo della violazione, del ruolo e delle responsabilità del soggetto coinvolto, del danno potenziale o effettivo arrecato alla Società, nonché dell'esposizione a rischi legali, regolamentari, informatici, di protezione dei dati o reputazionali.

Costituiscono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, condotte rilevanti ai fini dell'applicazione del sistema disciplinare: l'accesso non autorizzato a sistemi o dati; la condivisione indebita di credenziali; l'elusione di misure di sicurezza; l'utilizzo di software, piattaforme o servizi non autorizzati; la diffusione non autorizzata di informazioni riservate; l'omessa o tardiva segnalazione di incidenti o anomalie informatiche; l'utilizzo improprio di strumenti di intelligenza artificiale; la manipolazione, alterazione o cancellazione non autorizzata di dati, documenti, registrazioni o log; nonché ogni altra condotta idonea a compromettere la sicurezza, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità o la tracciabilità delle informazioni e dei sistemi aziendali.

Per i soggetti esterni alla Società, la violazione delle disposizioni del presente Codice in materia di utilizzo degli strumenti digitali, sicurezza informatica, protezione dei dati, riservatezza e utilizzo dell'intelligenza artificiale potrà comportare, nei casi previsti dalle relative clausole contrattuali e dalla normativa applicabile, l'adozione dei rimedi contrattuali previsti, inclusa la risoluzione del rapporto, fatto salvo il diritto della Società al risarcimento degli eventuali danni subiti.