

Päivitetty 22.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	<p>Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö sr y-tunnus 0116480-8 Alppikatu 2, 00530 Helsinki</p> <p>Mikäli asiakassuhde perustuu kunnan tai kuntayhtymän toimeksiantoon ja kunta toimii palvelunjärjestäjänä, on kyseinen palvelunjärjestäjä rekisterinpitäjä tämän palvelun osalta.</p>
2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö ja yhteystiedot	<p>Katri Angeria, Vamos ja työllisyys katri.angeria@hdl.fi</p>
3. Rekisterin nimi	<p>Vamos ja työllisyys asiakastietorekisteri</p> <p>Rekisteriin sisältyvät Vamos nuorten toiminnot, Maahanmuuttaja- ja romanitoiminnot ja Työllisyystoiminnot.</p>
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste	<p>Henkilötietoja käytetään asiakkaiden palveluiden suunnitteluun, järjestämiseen ja kehittämiseen sekä vaikutusten arviointiin ja tilastointitarkoituksiin. Lisäksi henkilötietoja käytetään asiakkaan yksilöllisen kokonaistilanteen arviointiin ja jatkopolulle ohjaamiseen. Myös jonossa palvelua odottavat.</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu sopimukseen ja oikeutettuun etuun.</p>
5. Rekisterin tietosisältö ja rekisteröityjen ryhmät	<p>Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none">- asiakkaan nimi, syntymäaika, sukupuoli- yhteystiedot (postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero)- kotikunta, kansalaisuus (vaihtoehdot Suomi/muu), äidinkieli (vaihtoehdot Suomi/muu), koulutustausta, asumistilanne, työmarkkinatilanne, toimeentulostatus- lähettävä taho ja lähetysajankohta- palvelu- tai muu suunnitelma, osallistumistiedot ja toimenpiteet- Päätetyt jatkotoimenpiteet ja seuranta (palvelun jälkeen 3kk ja 6 kk:n kohdalla- tietoja viranomais- ja verkostoyhteistyöstä- lähiomaisen tai huoltajan yhteystiedot <p>asiakkuuden kesto</p> <p>Kunkin toimintayksikön tiedot säilytetään toiminta- ja rahoitusperustekohtaisesti eriteltynä.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Asiakas ja hänen suostumuksellaan viranomaisilta mahdollisesti saadut tiedot.</p>
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti eteenpäin, eikä niitä siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p> <p>Kun toiminta perustuu hankerahoitukseen, voidaan rahoittajalle lähettää seurantaraportissa vain tilastotietoja, jotka eivät sisällä yksilöityä henkilötietoa tai muita yksilöityjä tietoja tästä rekisteristä.</p>

<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet ja tietojen säilytysaika</p>	<p>Rekisteri säilytetään lukitussa tilassa ja se on suojattu salasanalla. Rekisterin tietoihin on pääsy vain määritellyillä henkilöillä heidän tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa.</p> <p>Rekisterin tietoja säilytetään niin kauan, kuin ne ovat tarpeen kunkin toiminta- tai rahoitusperusteen toteuttamiseksi. Toimeksianto- tai muissa toteutus sopimuksissa määritellään säilytysaika sopimuksittain ja hanketoiminnassa säilytysaika on hankkeen toteutusaika sisältäen hankekohtaisesti määritellyn loppuraportin laatimisajan. Jonossa palvelua odottavan tiedot poistetaan 3kk:n kuluttua, mikäli palvelu ei ala.</p>
<p>9. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Oikeus saada tietoa mm. siitä, kuka tietoja käsittelee ja tietojen käyttötarkoitukset sekä minne tietoja luovutetaan (tiedonsaantioikeus).</p> <p>Oikeus tarkastaa omat henkilötiedot ja päivittää ne ajan tasalle (tarkastus- ja oikaisu-oikeus). Oikeus saada tieto, että rekisterissä ei ole mitään henkilötietoja rekisteröidystä.</p> <p>Oikeus pyytää henkilötietojen poistamista (tietojen poisto-oikeus) rekisteristä ilman aiheutonta viivytystä esim. jos tietojen käsittelylle ei ole enää laillista perustetta.</p> <p>Oikeus pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista (tietojen rajoittamisoikeus) esim. jos rekisterissä olevat henkilötiedot ovat virheelliset. Tällöin käsittelyä rajoitetaan kunnes rekisterinpitäjä on varmistanut tietojen paikkansapitävyyden.</p> <p>Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä (tietojen vastustusoikeus). Rekisteröidyllä on henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseen liittyvällä perusteella milloin tahansa oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Tämä edellyttää, että käsittelyn perusteena on rekisterinpitäjän yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen, rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttäminen tai rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttaminen.</p> <p>Tämän lisäksi rekisteröidyllä on milloin vain oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointia ja markkinatutkimuksia varten.</p> <p>Rekisteröidyllä on myös oikeus vastustaa sellaista päätöksentekoa, joka tapahtuu pelkästään automaattisen käsittelyn avulla, ja johon saattaa sisältyä profilointia, edellyttäen, että tätä kautta tehtävä päätös vaikuttaa rekisteröityyn merkittävästi.</p> <p>Oikeus saada henkilötiedot, jotka rekisteröity on toimittanut rekisterinpitäjälle ja oikeus siirtää tiedot rekisteristämme toiseen järjestelmään (tietojen siirto-oikeus), edellyttäen että käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen. Tällöin rekisteröidyllä on oikeus saada henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja sähköisessä muodossa. Jos se on teknisesti mahdollista, rekisteröidyllä on myös oikeus saada tiedot siirrettyä suoraan rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Ilmoitamme jokaisesta oikaisusta, poistosta tai käsittelyn rajoituksesta vastaanottajaryhmille, joille rekisteröidyn tietoja on luovutettu, mikäli se on kohtuullisin toimenpitein toteutettavissa.</p> <p>Rekisteröidyllä on myös aina oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle henkilötietojen käsittelyyn liittyen.</p>
<p>10. Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä</p>	<p>Tietosuojavastaava Päivi Portin, puh.050 5129737, tietosuoja@hdl.fi</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto, www.tietosuoja.fi</p>