

23.5.2018

**HELSINGIN DIAKONISSALAITOKSEN SÄÄTIÖN
KANSALAIK- JA VAPAAEHTOISTOIMINNAN REKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE****1. Rekisterinpitäjä**

Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö sr (y-tunnus 0116480-8)
Alppikatu 2, 00530 Helsinki

2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Tarja Jalli, vapaaehtoistoiminnan tuottaja
tarja.jalli@hdl.fi, puh. +358 400 427 472

3. Rekisterin nimi Kansalais- ja vapaaehtoisten rekisteri**4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste**

Tietojen käsittely perustuu Helsingin Diakonissalaitoksen säätiön oikeutettuun etuun tai sopimukseen.

Helsingin Diakonissalaitos kerää henkilötietoja henkilöistä, jotka ovat ilmoittautuneet kansalais- ja vapaaehtoistoimintaan. Henkilötietojen käsittelyn käyttötarkoitus on kansalais- ja vapaaehtoistoiminnan hallinta ja järjestäminen sekä säätiön kansalais- ja vapaaehtoistoiminnasta tiedottaminen. Lisäksi Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö käsittelee tietoja toiminnan kehittämiseksi ja tilastoimiseksi.

5. Rekisterin tietosisältö ja rekisteröityjen ryhmä

Rekisteri sisältää seuraavia kansalais- ja vapaaehtoistoiminnan kannalta tarpeellisia henkilötietoja henkilöistä, jotka ovat ilmoittautuneet kansalais- ja vapaaehtoistoimintaan:

- Perustiedot, kuten nimi, syntymävuosi ja yhteystiedot (sähköpostiosoite, puhelinnumero)
- Kiinnostustiedot esim. toiminnan alueesta ja toiminnasta sekä osallistumisaktiivisuudesta.
- Perustelut (motivaatio) toimintaan osallistumiseen liittyen sekä mahdolliset erityisosaamiset ja harrastukset
- Tieto rikosrekisteriotteen tarkastamisesta lain edellyttäessä esim. lasten kanssa toimivilta vapaaehtoisilta
- Tieto osallistujaksi hyväksymisestä
- Historiatieto HDL:n toimintaan osallistumisesta
- Muut toiminnan kannalta tarpeelliset tiedot.

23.5.2018

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään osallistujan toimintaan liittyessä tai toimintaan osallistumisen aikana. Osallistuja on velvollinen ilmoittamaan muuttuneet tietonsa Helsingin Diakonissalaitoksen säätiölle.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta eteenpäin, eikä niitä siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

8. Suojauksen periaatteet ja tietojen säilytysaika

Tietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla on työnsä puolesta oikeus käsitellä jäsentietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat suojattu palomurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattua. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.

Rekisterin tietoja säilytetään niin kauan, kuin ne ovat tarpeen rekisterin tarkoituksen toteuttamiseksi. Vapaaehtoisten henkilötietoja säilytetään toiminnan osallistumisen ajan sekä edelleen yksi (1) vuosi viimeisestä kontaktista tai kun vapaaehtoinen haluaa poistua rekisteristä omasta tahdostaan.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on

- oikeus saada tieto henkilötietojensa käsittelystä,
- oikeus saada jäljennös itseään koskevista henkilötiedoista tai pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot,
- oikeus pyytää henkilötietojensa oikaisemista,
- oikeus vaatia henkilötietojensa poistamista,
- vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on oikeutettu etu.

Tarkempi toimintatapa rekisteröidyn yllämainittuja oikeuksia koskevien kysymysten tai pyyntöjen osalta on kerrottu rekisterinpitäjien kotisivuille: www.hdl.fi.

Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.