

Helsingin Diakonissalaitoksen ystävät ry, Helsingfors Diakonissanstaltens vänner rf
JÄSENREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

1 Rekisterinpitäjä

Helsingin Diakonissalaitoksen ystävät ry, Helsingfors Diakonissanstaltens vänner rf
Alppikatu 2, 00530 Helsinki

2 Rekisteriasioiden yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Christina Nyback, yhdistyksen sihteeri
christina.nyback@hdl.fi, puh. +358 40 708 0552

3 Rekisterin nimi

Jäsenrekisteri

4 Henkilötietojen käsittelyn peruste ja tarkoitus

Tietojen käsittely perustuu Helsingin Diakonissalaitoksen ystävät ry:n oikeutettuun etuun eli yhdistyksen jäsenyyteen.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on:

- ylläpitää Yhdistyslain mukaista jäsenluetteloa,
- jäsenasioiden hoito, kuten tiedottaminen, yhteydenpito sekä jäsenmaksujen hallinta,
- keskustelu- ja koulutustilaisuuksien sekä harrastustoiminnan järjestäminen,
- toiminnan kehittäminen, tilastointi ja raportointi.

5 Rekisterin tietosisältö ja rekisteröityjen ryhmät

Rekisteri voi sisältää seuraavia henkilötietoja yhdistyksen henkilöjäsenistä:

- Yhdistyslain 11 §:n vaatimat henkilötiedot eli jäsenen nimi ja etunimi sekä kotipaikka sekä asiointikieli
- Tieto jäsenyydestä (varsinainen jäsen, sisarkunta-, työntekijä- tai kannattajajäsen)
- Jäsennumero, jäsenyyppi (jäsen/ainaisjäsen) ja jäsenmaksuihin liittyvät tiedot
- Yhteystiedot (postiosoite, sähköpostiosoite).
- Tiedot osallistumisesta jäsentilaisuuksiin.

Rekisteri sisältää seuraavia henkilötietoja kannattajajäsenenä olevan yhteisön tai säätiön päättäjistä tai yhteyshenkilöistä:

- Yhteystiedot (esimerkiksi postiosoite, sähköpostiosoite).

6 Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään jäseneksi liityttäessä tai jäsenyyden aikana. Yhdistyksen jäsen on velvollinen ilmoittamaan muuttuneet tietonsa Helsingin Diakonissalaitoksen ystävät ry:lle.

7 Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta eteenpäin, eikä niitä siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

8 Suojauksen periaatteet ja tietojen säilytysaika

Tietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla on työnsä puolesta oikeus käsitellä jäsentietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat suojattu palomuurin, salasanojen ja muilla teknisillä keinoilla suojattua. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.

Rekisterin tietoja säilytetään niin kauan, kuin ne ovat tarpeen rekisterin tarkoituksen toteuttamiseksi. Rekisteröityä henkilöä koskevat tiedot poistetaan jäsenrekisteristä, kun jäsenyyden päättymisestä on kulunut yksi (1) kuukausi.

9 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on

- oikeus saada tieto henkilötietojensa käsittelystä,
- oikeus saada jäljennös itseään koskevista henkilötiedoista tai pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot,
- oikeus pyytää henkilötietojensa oikaisemista,
- oikeus vaatia henkilötietojensa poistamista,
- vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on oikeutettu etu.

Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.