

## YKSITYISASIAKASREKISTERI

### 1. Rekisterinpitäjät

Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö sr (y-tunnus 0116480-8)  
Helsingin Diakonissalaitoksen Hoiva Oy (y-tunnus 0307082-1)  
Alppikatu 2, 00530 Helsinki

Yhteisrekisterin pitäminen perustuu toimintaan konsernina, jossa Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö sr toimii emosäätiönä ja Helsingin Diakonissalaitoksen Hoiva Oy on sen kokonaan omistama yhtiö.

### 2. Yhteyshenkilö

Antti Ettala, myyntipäällikkö (Helsingin Diakonissalaitoksen Hoiva Oy:n palvelut ja uutiskirjeet),  
[antti.ettala@hoiva.fi](mailto:antti.ettala@hoiva.fi), puh. +358 50 544 1457

Muut yhteyshenkilöt:

- lahjoitusasiat: varainhankinnan suunnittelija Annamaria Eteläpää,  
[annamaria.etelapaa@hdl.fi](mailto:annamaria.etelapaa@hdl.fi); puh. +358 50 599 9528
- HDL-uutiskirjeen tilaajat ja muut viestinnän asiat: [viestinta@hdl.fi](mailto:viestinta@hdl.fi)

### 3. Tietosuojavastaava

Päivi Portin, [tietosuoja@hdl.fi](mailto:tietosuoja@hdl.fi), puh. +358 50 5129737

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Henkilötietojen käsittely perustuu sopimukseen tai rekisterinpitäjien oikeutettuun etuun (suoramarkkinointi).

Henkilötietojen käyttötarkoitus on asiakas- tai lahjoittajasuhteen tai muun asiallisen yhteyden hoitaminen, ylläpitäminen, kehittäminen ja analysointi ja tilastointi. Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjien toiminnan, palveluiden, tapahtumien ja vaikuttamistyön suunnittelemiseen, kohdentamiseen toteuttamiseen ja kehittämiseen sekä mielipide- ja markkinatutkimuksiin. Rekisterin sisältämiä tietoja voidaan käyttää rekisterinpitäjien ja sen yhteistyökumppanien etämyyntiin ja suoramarkkinointiin, ml. sähköinen suoramarkkinointi.

Rekisterinpitäjä voi käyttää alihankkijoita tiedon käsittelemisessä tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

### 5. Rekisterin tietosisältö ja rekisteröityjen ryhmä

Rekisteri voi sisältää seuraavia tietotyyppisiä kaikista rekisteröidyistä:

- Nimi ja yhteystiedot (puhelin, postiosoite, sähköpostiosoite), tehtävänimike, rooli (esim. lahjoittaja, ostaja)
- Suoramarkkinointiluvat ja -kiellot
- Rekisteröidyn mahdollisesti ilmoittamat kiinnostustiedot ja yhteistyön kohteet
- Rekisteröityyn kohdistuvat asiakasviestintä- tai suoramarkkinointitoimenpiteet
- Mahdolliset muut asiakkaan antamat rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeelliset tiedot

Potentiaalisista asiakkaista voidaan käsitellä edellä mainittujen kaikkia rekisteröityjä koskevien tietojen lisäksi heidän pyynnöstään seuraavia tietotyyppejä:

- Yhteydenotot, tarjouspyynnöt, tarjoukset ja muut rekisteröidyn itsensä antamat tiedot

Kuukausi- ja muista lahjoittajista voidaan käsitellä edellä mainittujen kaikkia rekisteröityjä koskevien tietojen lisäksi myös seuraavia tietotyyppejä:

- lahjoitussuhteen alkamis- ja päättymistiedot
- lahjoituksen tiedot, kuten summa ja päivämäärä, verkkolaskuosoite ja säännöllisten lahjoittajien osalta pankkitili

Verkkokauppa- ja muista rekisterinpitäjien muita kuin sote-palveluja ostaneista ja hyödyntäneistä voidaan käsitellä edellä mainittujen kaikkia rekisteröityjä koskevien tietojen lisäksi myös seuraavia tietotyyppejä:

- asiakashistoria (esim. lahjoitukseen liittyvät tiedot, tilaisuuksiin ja tapahtumiin osallistuminen, yhteydenotot, palautteet)
- mahdolliset muut rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeelliset tiedot

## **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisterin tiedot kerätään säännönmukaisesti rekisteröidyltä itseltään puhelimitse, tapaamisissa tai muulla vastaavalla tavalla. Rekisteri koostetaan rekisterinpitäjien kanssa tehtävän sopimussuhteen tai muun asiallisen yhteyden alkaessa ja sopimussuhteen aikana asiakkaan antamista tiedoista sekä suhteessa muutoin saaduista tiedoista. Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös julkisista ja yksityisistä rekistereistä.

## **7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta eteenpäin, eikä niitä siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

Rekisterinpitäjä voi tehdä toimintansa toteuttamiseksi palvelun- tai tavarantoimittajien kanssa sopimuksia, jotka sisältävät henkilötietojen käsittelyä rekisterinpitäjän puolesta. Näitä ovat esimerkiksi tietojärjestelmän kehitys- tai ylläpitopalvelua tuottajavan toimittajan kanssa tehdyt sopimukset.

## **8. Rekisterin suojausten periaatteet ja tietojen säilytysaika**

Tietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä asiakastietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurein, salasanoin ja

muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.

Henkilötietoja säilytetään niin kauan, kuin henkilötiedon käyttötarkoituksen vuoksi on tarpeellista (oikeutettu etu) tai sopimus on voimassa.

## **9. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on

- oikeus saada tieto henkilötietojensa käsittelystä,
- oikeus saada jäljennös itseään koskevista henkilötiedoista tai pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot,
- oikeus pyytää henkilötietojensa oikaisemista,
- oikeus vaatia henkilötietojensa poistamista,
- vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on oikeutettu etu.

Tarkempi toimintatapa rekisteröidyn yllämainittuja oikeuksia koskevien kysymysten tai pyyntöjen osalta on kerrottu rekisterinpitäjien kotisivuille: [www.hdl.fi](http://www.hdl.fi).

Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.