

Päivitetty 22.5.2018

<p><b>1. Rekisterinpitäjä</b></p>	<p>Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö ja siihen kuuluvat konserniyhtiöt Helsingin Diakonissalaitoksen Hoiva Oy ja Suomen Diakoniaopisto – SDO Oy</p> <p>Alppikatu 2, 00530 Helsinki, puh. 09 77 501</p>
<p><b>2. Vastuhenkilö ja yhteyshenkilö</b></p>	<p>Vastuhenkilö Olli Holmström, säätiön johtaja Yhteyshenkilö turvallisuuspäällikkö Kiiikka Sandberg, puh 050 3059643 - sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi(at)hdl.fi</p>
<p><b>3. Rekisterin nimi</b></p>	<p>Helsingin Diakonissalaitoksen tallentava kameravalvontajärjestelmä</p>
<p><b>4. Henkilötietojen käsittelyn peruste ja tarkoitus</b></p>	<p>Kameravalvonta perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun. Tallentavan kameravalvonnan tarkoituksena on</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. työntekijöiden, asiakkaiden, potilaiden, opiskelijoiden tai muiden tiloissa oleskelevien henkilöiden henkilökohtaisen turvallisuuden varmistaminen</li> <li>2. omaisuuden suojaaminen</li> <li>3. turvallisuutta, omaisuutta ja toimintaprosesseja vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäiseminen tai selvittäminen.</li> <li>4. rikosten ja vaaratilanteiden ennaltaehkäiseminen</li> <li>5. tapahtuneiden rikosten ja vastuukysymysten selvittämisen edistäminen.</li> </ol> <p>(Eu:n yleinen tietosuoja-asetus, laki yksityisyyden suojasta työelämässä 16§i)</p>
<p><b>5. Rekisterin tietosisältö</b></p>	<p>Tallennettu digitaalinen kuva.</p> <p>Kamerat on sijoitettu Diakonissalaitoksen konsernin omistamien ja hallinnoimien kiinteistöjen sisäänkäynneille, yleisiin tiloihin, kulkureiteille ja piha-alueille sekä erityisen valvontatarpeen takia tiettyihin toiminnallisten syiden takia erityisen haavoittuviin kohteisiin.</p> <p>(Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 759/2004, 16 §)</p>
<p><b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b></p>	<p>Kameravalvontajärjestelmän tuottama kuva.</p>
<p><b>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti.</p> <p>Tietoja luovutetaan ainoastaan erikseen pyydettyä poliisiviranomaiselle rikosten tutkinnan edistämiseksi ja tapahtuneiden rikosten selvittämiseksi.</p>
<p><b>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b></p>	<p>Tietoja ei luovuteta.</p>
<p><b>9. Rekisterin suojauksen periaatteet ja säilytysaika</b></p>	<p>Tallenteiden käsittelyyn oikeutetut henkilöt on määritelty ja rajattu jokaisen toimintayksikön osalta. Turvallisuuspäällikkö voi tapauskohtaisesti määritellä uudelleen rekisterinpitäjän palveluksessa olevat työntekijät, joilla on oikeus tallenteiden käsittelyyn tietyssä yksikössä.</p>

	<p>Tallentimet on sijoitettu lukittuihin tiloihin. Tallenteiden käsittelyyn käytettävät laitteet ja järjestelmät on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasalla.</p> <p>Digitaalista taltiota valvonnasta säilytetään keskimäärin 14 vuorokautta. Jos säilytysaikana tulee ilmoitus tapahtuneesta vahingonteosta tai muusta rikoksesta, nauhoitusta säilytetään tältä osin rikoksen selvittämiseksi tarvittavan ajan.</p>
<p><b>10. Rekisteröidyn oikeudet</b></p>	<p>Oikeus saada tietoa mm. siitä, kuka tietoja käsittelee ja tietojen käyttötarkoitukset sekä minne tietoja luovutetaan (<b>tiedonsaantioikeus</b>).</p> <p>Oikeus tarkastaa omat henkilötiedot ja päivittää ne ajan tasalle (<b>tarkastus- ja oikaisuoikeus</b>). Oikeus saada tieto, että rekisterissä ei ole mitään henkilötietoja rekisteröidystä.</p> <p>Oikeus pyytää henkilötietojen poistamista (<b>tietojen poisto-oikeus</b>) rekisteristä ilman aiheetonta viivytystä esim. jos tietojen käsittelylle ei ole enää laillista perustetta.</p> <p>Oikeus pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista (<b>tietojen rajoittamisoikeus</b>) esim. jos rekisterissä olevat henkilötiedot ovat virheelliset. Tällöin käsittelyä rajoitetaan kunnes rekisterinpitäjä on varmistanut tietojen paikkansapitävyyden.</p> <p>Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä (<b>tietojen vastustusoikeus</b>). Rekisteröidyllä on henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseen liittyvällä perusteella milloin tahansa oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Tämä edellyttää, että käsittelyn perusteena on rekisterinpitäjän yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen, rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttäminen tai rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttaminen.</p> <p>Tämän lisäksi rekisteröidyllä on milloin vain oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointia ja markkinatutkimuksia varten.</p> <p>Rekisteröidyllä on myös oikeus vastustaa sellaista päätöksentekoa, joka tapahtuu pelkästään automaattisen käsittelyn avulla, ja johon saattaa sisältyä profilointia, edellyttäen, että tätä kautta tehtävä päätös vaikuttaa rekisteröityyn merkittävästi.</p> <p>Oikeus saada henkilötiedot, jotka rekisteröity on toimittanut rekisterinpitäjälle ja oikeus siirtää tiedot rekisteristämme toiseen järjestelmään (<b>tietojen siirto-oikeus</b>), edellyttäen että käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen. Tällöin rekisteröidyllä on oikeus saada henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja sähköisessä muodossa. Jos se on teknisesti mahdollista, rekisteröidyllä on myös oikeus saada tiedot siirrettyä suoraan rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Ilmoitamme jokaisesta oikaisusta, poistosta tai käsittelyn rajoituksesta vastaanottajaryhmille, joille rekisteröidyn tietoja on luovutettu, mikäli se on kohtuullisin toimenpitein toteutettavissa.</p> <p>Rekisteröidyllä on myös aina oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle henkilötietojen käsittelyyn liittyen.</p>
<p><b>11. Tietosuojavastaava</b></p>	<p>Päivi Portin Puh. 050 5129737 <a href="mailto:tietosuoja@hdl.fi">tietosuoja@hdl.fi</a></p>
<p><b>12. Muutokset tietosuojaselosteeseen</b></p>	<p>Rekisterinpitäjä kehittää ja parantaa palveluitaan ja toimintaansa jatkuvasti. Tietosuojaselostetta päivitetään tarpeen mukaan. Mikäli tehty muutos on merkittävä, siitä tiedotetaan rekisteröidyille asianmukaisilla tavoilla voimassa olevien lakien mukaisesti.</p>