

TIETOSUOJASELOSTE

1. Yksityisasiakasrekisteri

2. Rekisterinpitäjät

Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö sr (y-tunnus 0116480-8)
Helsingin Diakonissalaitoksen Hoiva Oy (y-tunnus 0307082-1)
Alppikatu 2, 00530 Helsinki

Yhteisrekisterin pitäminen perustuu toimintaan konsernina, jossa Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö sr toimii emosäätiönä ja Helsingin Diakonissalaitoksen Hoiva Oy on sen kokonaan omistama yhtiö.

3. Rekisterinpitäjän edustaja

Strateginen kehittäminen, hallinto, Mitti Storckovius
Konsernin strategiajohtaja, mitti.storckovius@hdl.fi, puh. +358407466723.

4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa

Helsingin Diakonissalaitoksen Hoiva Oy:n palveluiden markkinointiin ja uutiskirjeisiin liittyvissä rekisteriasioissa yhteyshenkilönä toimii Sari Anttila, myyntipäällikkö, sari.anttila@hoiva.fi, puh. +358 400 817 700.

Lahjoitus- ja varainhankintaa koskevissa rekisteriasioissa yhteyshenkilönä toimii Varainhankinta, Kristiina Elenius, varainhankintapäällikkö, kristiina.elenius@hdl.fi, puh. 050 578 1276

HDL-uutiskirjeen tilaajarekisteristä ja muista viestinnän rekisteriasioista voi olla yhteydessä sähköpostitse. Osoite on viestinta@hdl.fi.

5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava

Leenamaija Sipponen, tietosuoja@hdl.fi, puh. 0400 728 516

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely perustuu sopimukseen tai rekisterinpitäjien oikeutettuun etuun (suoramarkkinointi).

Henkilötietojen käyttötarkoitus on asiakas- tai lahjoittajasuhteen tai muun asiallisen yhteyden hoitaminen, ylläpitäminen, kehittäminen ja analysointi ja tilastointi. Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjien toiminnan, palveluiden, tapahtumien ja vaikuttamistyön suunnittelemiseen, kohdentamiseen, toteuttamiseen ja kehittämiseen sekä mielipide- ja markkinatutkimuksiin. Rekisterin sisältämiä tietoja voidaan käyttää rekisterinpitäjien ja sen yhteistyökumppanien etämyyntiin ja suoramarkkinointiin, ml. sähköinen suoramarkkinointi.

Rekisterinpitäjä voi käyttää alihankkijoita tiedon käsittelemisessä tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

7. Rekisterin tietosisältö ja rekisteröityjen ryhmät

Rekisteri voi sisältää seuraavia tietotyyppisiä kaikista rekisteröidyistä:

- nimi ja yhteystiedot (puhelin, postiosoite, sähköpostiosoite), tehtävänimike, rooli (esim. lahjoittaja, ostaja)
- suoramarkkinointiluvat ja -kiellot
- rekisteröidyn mahdollisesti ilmoittamat kiinnostustiedot ja yhteistyön kohteet sekä yhteydenottopyynnöt
- rekisteröityyn kohdistuvat asiakasviestintä- tai suoramarkkinointitoimenpiteet sisältäen tiedot osallistumisesta kampanjoihin, tilaisuuksiin tai tapahtumiin
- mahdolliset muut asiakkaan antamat rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeelliset tiedot

Potentiaalisista asiakkaista voidaan käsitellä edellä mainittujen kaikkia rekisteröityjä koskevien tietojen lisäksi heidän pyynnöstään seuraavia tietotyyppisiä:

- yhteydenotot, tarjouspyynnöt, tarjoukset ja muut rekisteröidyn itsensä antamat tiedot

Kuukausi- ja muista lahjoittajista voidaan käsitellä edellä mainittujen kaikkia rekisteröityjä koskevien tietojen lisäksi myös seuraavia tietotyyppisiä:

- lahjoitussuhteen alkamis- ja päättymistiedot
- lahjoituksen tiedot, kuten summa ja päivämäärä, verkkolaskuosoite ja säännöllisten lahjoittajien osalta pankkitili

Verkkokauppa- ja muista asiakkaista (rekisteröidyistä) voidaan käsitellä edellä mainittujen, kaikkia rekisteröityjä koskevien tietojen lisäksi myös seuraavia tietotyyppisiä:

- asiakashistoria (esim. lahjoitukseen liittyvät tiedot, tilaisuuksiin ja tapahtumiin osallistuminen, yhteydenotot, palautteet)
- mahdolliset muut rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeelliset tiedot

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen (sote-palvelut) käyttäjien rekisteritietoja, jotka ovat salassa pidettäviä ja käyttötarkoituksensa mukaisesti suojattuja ei käytetä markkinointitarkoituksiin.

8. Henkilötietojen tietolähteet

Rekisterin tiedot kerätään säännönmukaisesti rekisteröidyltä itseltään puhelimitse, tapaamisissa tai muulla vastaavalla tavalla. Rekisteri koostetaan rekisterinpitäjien kanssa tehtävän sopimussuhteen tai muun asiallisen yhteyden alkaessa ja sopimussuhteen aikana asiakkaan antamista tiedoista sekä suhteessa muutoin saaduista tiedoista. Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös julkisista ja yksityisistä rekistereistä.

9. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta eteenpäin, eikä niitä siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

Rekisterinpitäjä voi tehdä toimintansa toteuttamiseksi palvelun- tai tavarantoimittajien kanssa sopimuksia, jotka sisältävät henkilötietojen käsittelyä rekisterinpitäjän puolesta. Näitä ovat esimerkiksi tietojärjestelmän kehitys- tai ylläpitopalvelua tuottajavan toimittajan kanssa tehdyt sopimukset.

10. Rekisteritietojen säilytysajat

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin henkilötiedon käyttötarkoituksen vuoksi on tarpeellista (oikeutettu etu) tai sopimus on voimassa.

11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet

Tietoja sisältävän asiakkuudenhoitojärjestelmän (CRM) käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä asiakastietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on

- oikeus saada tieto henkilötietojensa käsittelystä
- oikeus saada jäljennös itseään koskevista henkilötiedoista tai pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot
- oikeus pyytää henkilötietojensa oikaisemista
- oikeus vaatia henkilötietojensa poistamista
- oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on oikeutettu etu.

Tarkempi toimintatapa rekisteröidyn yllämainittuja oikeuksia koskevien kysymysten tai pyyntöjen osalta on kerrottu rekisterinpitäjien kotisivuilla: www.hdl.fi.

13. Muut mahdolliset oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle. Osoitteesta tietosuoja.fi saa lisätietoja rekisteröidyn oikeuksista.

14. Muutokset tietosuojaselosteeseen

Rekisterinpitäjä kehittää ja parantaa palveluitaan ja toimintaansa jatkuvasti. Tietosuojaselostetta päivitetään tarpeen mukaan. Mikäli tehty muutos on merkittävä, siitä tiedotetaan rekisteröidyille asianmukaisilla tavoilla voimassa olevien lakien mukaisesti.