



## TIETOSUOJASELOSTE

### 1. Rekisterinpitäjä

Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö sr (y-tunnus 0116480-8)  
Alppikatu 2, 00530 Helsinki

### 2. Rekisterin nimi

Kansalais- ja vapaaehtoistoiminnan rekisteri

### 3. Rekisterinpitäjän edustaja

Marja Pentikäinen, toimialajohtaja, Diakonia ja sosiaalinen vastuu,  
puh. 040 8681558, marja.pentikainen@hdl.fi

### 4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Tarja Jalli, vapaaehtoistoiminnan tuottaja  
puh. 0400 427 472, tarja.jalli@hdl.fi

Katri Angeria, asiakkuuspäällikkö, Vamos ja työllisyyspalvelut,  
puh. 050 569 2553, katri.angeria@hdl.fi

### 5. Tietosuojavastaava

Leenamajja Sipponen, p. 040 072 8516, tietosuojavastaava@hdl.fi

### 6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Tietojen käsittely perustuu Helsingin Diakonissalaitoksen säätiön oikeutettuun etuun tai sopimukseen.

Helsingin Diakonissalaitos kerää henkilötietoja henkilöistä, jotka ovat ilmoittautuneet kansalais- ja vapaaehtoistoimintaan. Henkilötietojen käsittelyn käyttötarkoitus on kansalais- ja vapaaehtoistoiminnan hallinta ja järjestäminen sekä säätiön kansalais- ja vapaaehtoistoiminnasta tiedottaminen. Lisäksi Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö käsittelee tietoja toiminnan kehittämiseksi ja tilastoimiseksi.

### 7. Rekisterin tietosisältö ja rekisteröityjen ryhmä

Rekisteri sisältää seuraavia kansalais- ja vapaaehtoistoiminnan kannalta tarpeellisia henkilötietoja henkilöistä, jotka ovat ilmoittautuneet kansalais- ja vapaaehtoistoimintaan:

Perustiedot, kuten nimi, syntymävuosi ja yhteystiedot (sähköpostiosoite, puhelinnumero);



## Diakonissa- laitos

Kiinnostustiedot esim. toiminnan alueesta ja toiminnasta sekä osallistumisaktiivisuudesta;  
Perustelut (motivaatio) toimintaan osallistumiseen liittyen sekä mahdolliset erityisosaamiset ja harrastukset;  
Tieto rikosrekisteriotteen tarkastamisesta lain edellyttäessä esim. lasten kanssa toimivilta vapaaehtoisilta;  
Tieto osallistujaksi hyväksymisestä;  
Historiatieto HDL:n toimintaan osallistumisesta;  
Muut toiminnan kannalta tarpeelliset tiedot.

### 8. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään osallistujan toimintaan liityttäessä tai toimintaan osallistumisen aikana. Osallistuja on velvollinen ilmoittamaan muuttuneet tietonsa Helsingin Diakonissalaitoksen säätöille.

### 9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta eteenpäin, eikä niitä siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

Tietojen luovutus perustuu aina vapaaehtoisen suostumukseen ja kyseiseen toimintaan liittyvään sopimukseen.

### 10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet

Tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja noudatamme salassapito- ja vaitiolovelvollisuutta.

Tietoja sisältävän Microsoft Dynamics CRM -järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja ne työntekijät, joille työnsä puolesta on annettu oikeudet käsitellä vapaaehtoisten tietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomurein, salasanoihin ja muihin teknisillä keinoilla suojattu.

Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.

Rekisterin tietoja säilytetään niin kauan, kuin ne ovat tarpeen rekisterin tarkoituksen toteuttamiseksi. Vapaaehtoisten henkilötietoja säilytetään toiminnan osallistumisen ajan sekä edelleen yksi (1) vuosi viimeisestä kontaktista tai kun vapaaehtoinen haluaa poistua rekisteristä omasta tahdostaan.

### 11. Rekisteröidyn oikeudet

Oikeus saada tietoa mm. siitä, kuka tietoja käsittelee ja tietojen käyttötarkoitukset sekä minne tietoja luovutetaan (tiedonsaantioikeus).



Oikeus tarkastaa omat henkilötiedot ja päivittää ne ajan tasalle (tarkastus- ja oikaisuoikeus). Oikeus saada tieto, että rekisterissä ei ole mitään henkilötietoja rekisteröidystä.

Oikeus pyytää henkilötietojen poistamista (tietojen poisto-oikeus) rekisteristä ilman aiheetonta viivytystä, jos tietojen käsittelylle ei ole enää laillista perustetta.

Oikeus pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista (tietojen rajoittamisoikeus) esim. jos rekisterissä olevat henkilötiedot ovat virheelliset. Tällöin käsittelyä rajoitetaan kunnes rekisterinpitäjä on varmistanut tietojen paikkansapitävyyden.

Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä (tietojen vastustusoikeus). Rekisteröidyllä on henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseen liittyvällä perusteella, milloin tahansa oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Tämä edellyttää, että käsittelyn perusteena on rekisterinpitäjän yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen, rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttäminen tai rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttaminen.

Tämän lisäksi rekisteröidyllä on milloin vain oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointia ja markkinatutkimuksia varten.

Rekisteröidyllä on myös oikeus vastustaa sellaista päätöksentekoa, joka tapahtuu pelkästään automaattisen käsittelyn avulla, ja johon saattaa sisältyä profilointia, edellyttäen, että tätä kautta tehtävä päätös vaikuttaa rekisteröityyn merkittävästi.

Oikeus saada henkilötiedot, jotka rekisteröity on toimittanut rekisterinpitäjälle ja oikeus siirtää tiedot rekisteristämme toiseen järjestelmään (tietojen siirto-oikeus), edellyttäen että käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen. Tällöin rekisteröidyllä on oikeus saada henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja sähköisessä muodossa. Jos se on teknisesti mahdollista, rekisteröidyllä on myös oikeus saada tiedot siirrettyä suoraan rekisterinpitäjältä toiselle.

Ilmoitamme jokaisesta oikaisusta, poistosta tai käsittelyn rajoituksesta vastaanottajaryhmille, joille rekisteröidyn tietoja on luovutettu, mikäli se on kohtuullisin toimenpitein toteutettavissa.

## 12. Muut mahdolliset oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä EU:n tietosuojasetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.

## 13. Muutokset tietosuojaselosteeseen

Rekisterinpitäjä kehittää ja parantaa palveluitaan ja toimintaansa jatkuvasti. Tietosuojaselostetta päivitetään tarpeen mukaan. Mikäli tehty muutos on merkittävä, siitä tiedotetaan rekisteröidyille asianmukaisilla tavoilla voimassa olevien lakien mukaisesti.