



## TIETOSUOJASELOSTE

### 1. Rekisterin nimi

Yksityisasiakasrekisteri

### 2. Rekisterinpitäjät

Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö sr (y-tunnus 0116480-8)  
Helsingin Diakonissalaitoksen Hoiva Oy (y-tunnus 0307082-1)  
Alppikatu 2, 00530 Helsinki

Yhteisrekisterin pitäminen perustuu toimintaan konsernina, jossa Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö sr toimii emosäätiönä ja Helsingin Diakonissalaitoksen Hoiva Oy on sen kokonaan omistama yhtiö.

### 3. Rekisterinpitäjän edustaja

Viestintäjohtaja Laura Niemi, puh. 050 373 8602, laura.niemi@hdl.fi

### 4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa

Helsingin Diakonissalaitoksen Hoiva Oy:n palveluiden markkinointiin ja uutiskirjeisiin liittyvissä rekisteriasioissa yhteyshenkilönä toimii Heli Alkila, asiakkuusjohtaja, puh. 050 502 7533, heli.alkila@hoiva.fi

Lahjoitus- ja varainhankintaa koskevissa rekisteriasioissa yhteyshenkilönä toimii Varainhankinta, Iiris Kivimäki, varainhankinnan asiantuntija, puh. 050 582 6396, iiris.kiviniemi@hdl.fi

HDL-uutiskirjeen tilaajarekisteristä ja muista viestinnän rekisteriasioista voi olla yhteydessä sähköpostitse viestinta@hdl.fi

### 5. Organisaation nimeämä tietosuojavastaava

Leenamajja Sipponen, puh. 0400 728 516, tietosuoja@hdl.fi

### 6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely perustuu sopimukseen tai rekisterinpitäjien oikeutettuun etuun (suoramarkkinointi).

Henkilötietojen käyttötarkoitus on asiakas- tai lahjoittajasuhteen tai muun asiallisen yhteyden hoitaminen, ylläpitäminen, kehittäminen ja analysointi ja tilastointi. Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjien toiminnan, palveluiden, tapahtumien ja vaikuttamistyön suunnittelemiseen, kohdentamiseen, toteuttamiseen ja kehittämiseen sekä mielipide- ja markkinatutkimuksiin. Rekisterin sisältämiä tietoja voidaan käyttää



rekisterinpitäjien ja sen yhteistyökumppanien etämyyntiin ja suoramarkkinointiin, ml. sähköinen suoramarkkinointi.

Rekisterinpitäjä voi käyttää alihankkijoita tiedon käsittelemisessä tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

## **7. Rekisterin tietosisältö ja rekisteröityjen ryhmät**

Rekisteri voi sisältää seuraavia tietotyyppisiä kaikista rekisteröidyistä:

- nimi ja yhteystiedot (puhelin, postiosoite, sähköpostiosoite), tehtävänimike, rooli (esim. lahjoittaja, ostaja)
- suoramarkkinointiluvat ja -kiellot
- rekisteröidyn mahdollisesti ilmoittamat kiinnostustiedot ja yhteistyön kohteet sekä yhteydenottopyynnöt
- rekisteröityyn kohdistuvat asiakasviestintä- tai suoramarkkinointitoimenpiteet sisältäen tiedot osallistumisesta kampanjoihin, tilaisuuksiin tai tapahtumiin
- mahdolliset muut asiakkaan antamat rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeelliset tiedot

Potentiaalisista asiakkaista voidaan käsitellä edellä mainittujen kaikkia rekisteröityjä koskevien tietojen lisäksi heidän pyynnöstään seuraavia tietotyyppisiä: yhteydenotot, tarjouspyynnöt, tarjoukset ja muut rekisteröidyn itsensä antamat tiedot

Kuukausi- ja muista lahjoittajista voidaan käsitellä edellä mainittujen kaikkia rekisteröityjä koskevien tietojen lisäksi myös seuraavia tietotyyppisiä: lahjoitussuhteen alkamis- ja päättymistiedot, lahjoituksen tiedot, kuten summa ja päivämäärä, verkkolaskuosoite ja säännöllisten lahjoittajien osalta pankkitili

Verkkokauppa- ja muista asiakkaista (rekisteröidyistä) voidaan käsitellä edellä mainittujen, kaikkia rekisteröityjä koskevien tietojen lisäksi myös seuraavia tietotyyppisiä: asiakashistoria (esim. lahjoitukseen liittyvät tiedot, tilaisuuksiin ja tapahtumiin osallistuminen, yhteydenotot, palautteet) sekä mahdolliset muut rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeelliset tiedot

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen (sote-palvelut) käyttäjien rekisteritietoja, jotka ovat salassa pidettäviä ja käyttötarkoituksensa mukaisesti suojattuja ei käytetä markkinointitarkoituksiin.

## **8. Henkilötietojen tietolähteet**

Rekisterin tiedot kerätään säännönmukaisesti rekisteröidyltä itseltään puhelimitse, tapaamisissa tai muulla vastaavalla tavalla. Rekisteri koostetaan rekisterinpitäjien kanssa tehtävän sopimussuhteen tai muun asiallisen yhteyden alkaessa ja sopimussuhteen aikana asiakkaan antamista tiedoista sekä suhteessa muutoin saaduista tiedoista. Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös julkisista ja yksityisistä rekistereistä.



## **9. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Käsitlemme tietoja itse ja hyödynnämme henkilötietojen käsittelyssä lukuumme toimivia alihankkijoita, joiden kanssa sovimme GDPR:n mukaiset henkilötietojen käsittelyä koskevat erityisehdot (DPA).

Olemme ulkoistaneet IT-hallinnan sekä asiakas- ja markkinointijärjestelmiemme ylläpidon ulkopuolisille palveluntarjoajille, joiden hallinnoimille ja suojaamille palvelimelle henkilötietoja tallennetaan.

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta ulkopuolisille tahoille, ellei lainsäädäntö tai viranomaisten määräys velvoita meitä niin tekemään.

Mikäli tietoja siirretään EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle, varmistamme, että kyseiset tiedot on suojattu asianmukaisesti ja kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön vaatimalla tavalla käyttämällä EU-komission mallilausekkeita tai varmistamalla tietojen vastaanottajan kuuluvan Privacy Shield -järjestelmän piiriin.

## **10. Rekisteritietojen säilytysajat**

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin henkilötiedon käyttötarkoituksen vuoksi on tarpeellista (oikeutettu etu) tai sopimus on voimassa.

## **11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet**

Tietoja sisältävän asiakkuudenhoitojärjestelmän (CRM) käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä asiakastietoja ja työntekijällä on oikeus käsitellä vain työtehtäviensä hoidossa tarvittavia henkilötietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurin, salasanojen ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.

## **12. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä
- oikeus saada pääsy tietoihin
- oikeus oikaista tietoja
- oikeus poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi)
- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä
- henkilötietojen oikaisua tai poistoa tai käsittelyn rajoittamista koskeva ilmoitusvelvollisuus
- oikeus myös vastustaa itseesi kohdistuvaa profiloitua ja muita käsittelytoimia erityisistä henkilökohtaisista syistä silloin, kun tietojen käsittely perusteena on meidän oikeutettu etumme. Vaatimuksesi yhteydessä sinun



tulee yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen vastustat käsittelyä. Voimme kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein

- oikeus vastustaa tietojen käsittelyä mukaan lukien profilointi, niiltä osin kuin se liittyy suoramarkkinointiin.

Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan osoittamalla rekisterinpitäjälle kirjallisen pyynnön tai suullisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen oikeuksien toteuttamista. Lisätietoja oikeuksien toteuttamisesta saa kunkin yhteisrekisterinpitäjän kotisivuilta.

### **13. Muut mahdolliset oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle. Osoitteesta [tietosuoja.fi](https://www.tietosuoja.fi) saa lisätietoja rekisteröidyn oikeuksista.