
Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

KIWK/TOt/13/II/2020/POIS/WNIOSEK_IV/ZAD.34_36_POMPOWNIA_KOMORA_OS_PANEWNIKI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DLA
TRYBU OTWARTEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami

REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH

współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, których wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

**„Modernizacja budynku pompowni ścieków oraz komory rozdzielczej na
Oczyszczalni Ścieków Panewniki w Katowicach”**

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 5 350 000 EURO

Zatwierdzam dnia 11.05.2020 r.

Członek Zarządu
Andrzej Cebula

Prokurent
Anna Badura

SPIS TREŚCI:

I.	Nazwa i adres Zamawiającego.	3
II.	Tryb udzielania zamówienia.....	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia.	3
IV.	Oferty częściowe, oferty wariantowe, umowa ramowa.	6
V.	Zamówienia uzupełniające.	6
VI.	Podwykonawstwo.....	6
VII.	Termin wykonania zamówienia.	7
VIII.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.	7
IX.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:	9
X.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.	11
XI.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	11
XII.	Wymagania dotyczące wadium.	12
XIII.	Termin związania ofertą.	13
XIV.	Opis sposobu przygotowania oferty.	13
XV.	Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.	15
XVI.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	15
XVII.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.	15
XVIII.	Miejsce i termin otwarcia ofert.....	16
XIX.	Tryb otwarcia ofert.....	16
XX.	Oferty złożone po terminie.....	16
XXI.	Opis sposobu obliczenia ceny.	16
XXII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	17
XXIII.	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.	18
XXIV.	Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	18
XXV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	18
XXVI.	Informacje o umowie w sprawie zamówienia publicznego.	19
XXVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	19
XXVIII.	Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (RODO).	20
XXIX.	Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.....	21

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Katowicka Infrastruktura Wodociągowo-Kanalizacyjna Sp. z o.o.
40-322 Katowice
ul. Wandy 6
Tel. +48 32 350 00 75
Faks +48 32 209 77 06
www.kiwk.katowice.pl
email: kiwk@kiwk.katowice.pl

II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Tryb otwarty.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, których wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych, w Katowickiej Infrastrukturze Wodociągowo – Kanalizacyjnej Sp. z o.o. w Katowicach zwanym dalej regulaminem.
3. Przedmiotowe zamówienie jest dofinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, II oś Priorytetowa. Projekt „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w mieście Katowice – Etap III”.
4. Podstawa prawna art. 3 ust. 1 pkt. 4, art. 132 ust. 1 pkt. 4, art. 132 ust. 2 pkt. 1 oraz art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019, poz. 1843, ze zm.).
5. Regulamin udzielania zamówień sektorowych, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, których wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych, Katowickiej Infrastruktury Wodociągowo – Kanalizacyjnej Sp. z o.o. w Katowicach dostępny jest do pobrania ze strony Zamawiającego <http://www.kiwk.katowice.pl/>

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Modernizacja budynku pompowni ścieków oraz komory rozdzielczej na Oczyszczalni Ścieków Panewniki w Katowicach”.**

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych polegających na kompleksowej modernizacji istniejącego budynku pompowni ścieków, w tym termomodernizacja oraz montażu zaprojektowanego wyposażenia na rurociągach ssawnych i tłocznych pomp ścieków wraz z wymianą odcinków rurociągów a także zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych modernizacyjnych komory rozdzielczej polegających na polepszeniu warunków hydraulicznych przepływu ścieków przez wykonanie renowacji powierzchni żelbetowych komory, profilowania dna i wykonania zabudowy wnęk w bocznych częściach komory oraz montażu deflektora ukierunkowującego strumień ścieków w obiektach na OŚ Panewniki.

Przedmiot zamówienia dotyczący realizacji inwestycji wg formuły „zaprojektuj – wybuduj” obejmuje:

- a) termomodernizację budynku pompowni ścieków w części technologicznej i socjalnej wraz z ułożeniem tynków zewnętrznych oraz malowanie całego budynku wraz z wymianą rynien i rur spustowych, instalacji odgromowej i drabin włazowych na dach,
- b) wymianę pokrycia dachowego z papy wraz z obróbkami blacharskimi;

- c) czyszczenie, zabezpieczenie i malowanie konstrukcji żelbetowej oraz wymianę zadaszenia z blachy suwnicy zewnętrznej wraz z wymianą urządzenia,
- d) demontaż naświetli hali pomp z Vitrolitu i montaż nowych świetlików łukowych lub kopułkowych;
- e) renowację i zabezpieczenie powierzchni żelbetowych płyt stropowych nad halą pomp;
- f) wymianę pokrywy i uszczelnienie otworu montażowego pomp;
- g) demontaż stalowego obarierowania wraz z montażem nowych barierek ze stali nierdzewnej otworu montażowego pomp;
- h) demontaż przeszkleń ściennych z „Vitrolitu” oraz stolarki okiennej hali krat wraz z zamurowaniem części otworów i montażem nowych okien;
- i) wymianę bramy wjazdowej na rolowaną bramę przemysłową z napędem elektrycznym;
- j) modernizację powierzchni schodów zewnętrznych do części socjalnej budynku;
- k) modernizację odcinka drogi dojazdowej do budynku i placu wraz z rampą najazdową do bramy hali krat oraz z wykonaniem nowego dojazdu do filtra węglowego;
- l) rozbiórkę murka ceglanego i wykonanie w jego miejsce trawnika;
- m) demontaż balustrad schodów w klatce schodowej oraz montaż nowych balustrad ze stali nierdzewnej min. 0H18N9 o wysokości 1,2 m;
- n) zabudowę szybu ze stali nierdzewnej do transportu pojemników ze skratkami;
- o) wymianę stalowej konstrukcji schodów wraz z balustradą i podestami w hali krat;
- p) ułożenie posadzki z żywicy chemoodpornej na istniejącym podłożu z lastryko i gładzi cementowej w hali krat oraz renowację stopni schodów w klatce schodowej i okładzin podłogowych z lastryko w hali pomp poziom falowników;
- q) przygotowanie i malowanie podłogi z gładzi cementowej hali pomp poziom pomp, środkiem ochronnym uszczelniającym – powłoką kompozytową,
- r) demontaż starych i wykonanie nowych okładzin podłogowych z płytek ceramicznych w korytarzach i pomieszczeniu higieniczno-sanitarnym części socjalnej, ułożenie wykładziny przemysłowej o wysokiej klasie ścieralności w pomieszczeniu socjalnym pracowników obsługi wraz z wyrównaniem poziomu posadzek na całej powierzchni przyziemia budynku;
- s) renowację powierzchni ścian wewnętrznych, w tym wymiana okładzin z płytek ceramicznych oraz renowację sufitów w budynku, w tym wykonanie sufitów podwieszanych (kasetonowych) w części socjalnej;
- t) wykonanie izolacji pionowej strukturalnej ścian hali pomp;
- u) wydzielenie ścianami murowanymi dwóch nowych pomieszczeń magazynowych;
- v) wymianę stolarki okiennej i drzwiowej wraz z zamurowaniem wskazanych otworów okiennych i drzwiowych i wstawieniem nowych drzwi,
- w) wymianę instalacji wewnętrznych we wszystkich pomieszczeniach:
 - elektrycznej wraz z wymianą oświetlenia,
 - wod-kan wraz z przyborami sanitarnymi i armaturą,
 - c.o. wraz z rozdzielaczami i grzejnikami
 - wentylacji wraz z dostawą i montażem wentylatorów w hali krat i w pomieszczeniu socjalnym;
- x) modernizację wyposażenia technologicznego:
 - wymiana rur przelewowych, rurociągów ssawnych i tłocznych,
 - wymiana zasuw,
 - wymiana zaworów zwrotnych,
 - montaż zaworów napowietrzająco-odpowietrzających pomp ściekowych,
 - wymiana kompensatorów na rurociągach tłocznych
 - montaż zastawek naściennych;
- y) modernizację komory rozdzielczej:
 - czyszczenie dna z zalegających osadów,
 - naprawę i zabezpieczenie wewnętrznych i zewnętrznych powierzchni żelbetowych komory,

- zabudowę wnęk w bocznych częściach komory i wnęk przy zastawkach,
 - budowę żelbetowego deflektora ukierunkowującego strumień ścieków,
 - profilowanie dna przed zastawkami,
 - demontaż istniejącego i montaż nowego obarierowania,
 - demontaż istniejącego i montaż nowego oświetlenia komory,
 - demontaż istniejących stalowych pomostów roboczych wraz ze stopniami żłazowymi oraz montaż nowych drabinek systemowych,
 - demontaż istniejącego pomostu roboczego z belek betonowych oraz montaż nowego pomostu z płyt ryflowanych kotwionych ze stali nierdzewnej min. 0H18N9,
 - demontaż i ponowny montaż czujnika substancji olejowych,
 - demontaż i ponowny montaż przewodu do spustu ścieków ze stacji zlewnej,
 - renowacja bezwykopowa rurociągów $\phi 1200$ pomiędzy komorą a kratami;
- z) modernizację komory wlotowej:
- czyszczenie dna z zalegających osadów,
 - naprawę i zabezpieczenie wszystkich wewnętrznych i zewnętrznych powierzchni żelbetowych komory,
 - demontaż istniejącego i montaż nowego obarierowania komory oraz pomostu roboczego,
 - demontaż istniejącego i montaż nowego oświetlenia komory,
 - demontaż zbędnych elementów konstrukcyjnych, istniejących stopni żłazowych i stalowej drabiny oraz montaż nowych drabinek systemowych,
 - czyszczenie, naprawę i zabezpieczenie istniejącego żelbetowego pomostu roboczego wraz z montażem płyt ryflowanych kotwionych ze stali nierdzewnej min. 0H18N9 na całej powierzchni,
 - demontaż zastawki naściennej $\phi 1400$ oraz montaż nowej zastawki z napędem elektrycznym wraz z wymianą kabli zasilających i sterowniczych oraz rozdzielniczy obiektowej,
 - demontaż i ponowny montaż istniejącej sondy poziomu,
 - renowacja bezwykopowa rurociągu $\phi 1400$ pomiędzy komorą wlotową a komorą rozdzielczą,
 - wykonanie z kostki brukowej ułożonej na szerokości 60 cm opaski komunikacyjnej wokół komory oraz ciągu komunikacyjnego do komory, biegnącego wzdłuż budynku magazynu wapna przy projektowanej szafce rozdzielczej,
 - zagospodarowanie terenów zielonych przy komorze.

2. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

45210000-2	Roboty budowlane w zakresie budynków
45252100-9	Roboty budowlane w zakresie zakładów oczyszczania ścieków
71320000-7	Usługi projektowania architektonicznego

Dodatkowe przedmioty:

45000000-7	Roboty budowlane
71220000-6	Usługi projektowania architektonicznego
51540000-9	Usługi instalowania maszyn i urządzeń specjalnego zastosowania
45421000-4	Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45332000-3	Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
45331000-6	Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45324000-4	Roboty w zakresie okładziny tynkowej
45432000-4	Kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian
45442000-7	Nakładanie powierzchni kryjących

45233226-9	Roboty budowlane w zakresie dróg dojazdowych
45233260-9	Roboty budowlane w zakresie dróg pieszych
45233222-1	Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania
45220000-5	Roboty inżynierskie i budowlane
45200000-9	Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
45453000-7	Roboty remontowe i renowacyjne

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Program Funkcjonalno – Użytkowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

4. Pożądane jest, aby przed złożeniem oferty Wykonawca przeprowadził wizytację terenu budowy, sąsiadującego układu komunikacyjnego oraz najbliższego otoczenia budowy. Wszystkie koszty dokonania wizytacji terenu budowy ponosi Wykonawca.

IV. Oferty częściowe, oferty wariantowe, umowa ramowa.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

V. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 30 ust. 1 lit. d) Regulaminu.

VI. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wraz ze wskazaniem w ofercie nazw (firm) i adresów podwykonawców.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:
 - 1) Zamawiający wskazuje, że umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane/usługi/dostawy objęte niniejszym zamówieniem powinna, w szczególności zawierać:
 - a) oznaczenie stron umowy
 - b) przedmiot umowy
 - c) zakres robót budowlanych/usług/dostaw powierzony do wykonania podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w odniesieniu do zaakceptowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego;
 - d) określenie całkowitej wartości umowy;
 - e) termin realizacji umowy, który nie może być dłuższy niż termin realizacji umowy podstawowej zawartej przez zamawiającego z wykonawcą;
 - f) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej/usługi/dostawy;
 - g) ewentualne zobowiązania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w stosunku do wykonawcy.

Ponadto załącznikiem do umowy o podwykonawstwo musi być:

- a. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, dotyczący podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą;
 - b. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą;
 - c. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, dotyczące podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą;
- 2) Zamawiający wskazuje, że umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane/usługi/dostawy objęte niniejszym zamówieniem nie może zawierać postanowień:
- a) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty od wykonawcy lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez zamawiającego wynagrodzenia wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy.
- Powyższe wymagania obowiązują również w przypadku wprowadzania zmian do umowy o podwykonawstwo zawieranych z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.

VII. Termin wykonania zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie **14 miesięcy** od dnia podpisania umowy, z tym, że:
 - a) Koncepcję należy wykonać w terminie **2 miesięcy** od dnia podpisania umowy,
 - b) Projekt wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznym zgłoszeniem robót budowlanych należy wykonać w terminie **7 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
2. Wykonane roboty budowlane objęte są okresem rękojmi, który wynosi 24 miesiące i biegnie od daty wystawienia protokołu końcowego odbioru robót.
3. Gwarancja jakości dla robót budowlanych rozpoczyna bieg od daty wystawienia protokołu końcowego robót i trwa min. 3 lata.
4. Warunki gwarancji i rękojmi określone zostały w załączniku nr 6 i 6a do SIWZ – wzór umowy.
5. Wzór dokumentu udzielenia gwarancji jakości stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 13 Regulaminu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 11 Regulaminu, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - *zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.*
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - *zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek musi zostać spełniony minimum przez jednego z wykonawców.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności dysponują bądź będą dysponować:
- a) **Projektantem** posiadającym:
Kwalifikacje i umiejętności: uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub uprawnienia równoważne do powyższych, a wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
 - b) **Projektantem** posiadającym:
Kwalifikacje i umiejętności: uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych lub uprawnienia równoważne do powyższych, a wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
 - c) **Projektantem** posiadającym:
Kwalifikacje i umiejętności: uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub uprawnienia równoważne do powyższych, a wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
 - d) **Kierownikiem Budowy** posiadającym:
Kwalifikacje i umiejętności: uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub uprawnienia równoważne do powyższych, a wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
 - e) **Kierownikiem robót sanitarnych** posiadającym:
Kwalifikacje i umiejętności: uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych lub uprawnienia równoważne do powyższych, a wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
 - f) **Kierownikiem robót elektrycznych** posiadającym:
Kwalifikacje i umiejętności: uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub uprawnienia równoważne do powyższych, a wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

W przypadku, gdy osoby wskazane do pełnienia poszczególnych funkcji nie posługują się

biegle językiem polskim, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić co najmniej jednego tłumacza na czas obowiązywania Umowy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oceniane będzie ich łączny potencjał techniczny i osobowy.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - *zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.*
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Treść zobowiązania, o którym mowa w ust. 3, powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy, na czym polega udział w realizacji zamówienia. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa poprzez podwykonawstwo tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
5. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych wraz ofertą dokumentów i oświadczeń.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 13 Regulaminu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty (***w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty składa każdy z podmiotów***):
 - 1) oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ, o braku podstaw do wykluczenia,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów, składa dokument lub dokumenty, wystawione w Kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów, składa dokument lub dokumenty, wystawione w Kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów, składa dokument lub dokumenty, wystawione w Kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.2)-4) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 11 Regulaminu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty **(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy przedłożyć oświadczenie złożone przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub oświadczenia złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną - w sytuacji jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie):**
- 1) oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ,
 - 3) dokumenty potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. w szczególności kopia uprawnień budowlanych wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - 4) pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych – **jeżeli dotyczy.**
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. VIII. 2. 2) - 4) SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. VIII. 3 SIWZ jest zobowiązany udowodnić, że będzie dysponował tymi zasobami przy realizacji zamówienia, w takim przypadku **załącza do oferty** w szczególności **pisemne zobowiązanie** tego/tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy

wykonywaniu zamówienia.

Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa, poprzez podwykonawstwo, tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

4. Dokumenty, o których mowa w pkt.1,2 składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w poszczególnych podpunktach pkt. VIII SIWZ, dane finansowe zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu (tabela A) Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowanego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

UWAGA:

6. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury odwróconej, zgodnie z art. 13a Regulaminu. Procedura odwrócona polega na tym, że Zamawiający w pierwszej kolejności dokonuje badania i oceny ofert w celu ustalenia, która oferta została najwyżej oceniona. Następnie Zamawiający zbada, w oparciu o składane wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 14 Regulaminu, czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

X. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
 - 1) określenie celu gospodarczego,
 - 2) oznaczenie czasu trwania współpracy, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi
 - 3) określenie lidera
 - 4) określenie zakresu rzeczowego zamówienia realizowanego przez każdego z wykonawców,
 - 5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu terminu gwarancji i rękojmi
 - 6) określenie odpowiedzialności solidarnej wykonawców względem Zamawiającego
 - 7) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pocztą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Zamawiający zaleca posługiwanie się sygnaturą postępowania przy przekazywaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji, w celu łatwiejszej identyfikacji korespondencji.

2. Numer faksu Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami: **+48 32/209 77 06**, adres poczty elektronicznej Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami: **zamowienia@kiwk.katowice.pl**.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a) w sprawach merytorycznych – Beata Włodarczyk;
 - b) w sprawach formalnych – Monika Januszewska, Michał Kuszka.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla dokumentów/oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego zgodnie z dyspozycją art. 14 ust. 3 Regulaminu.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Niespełnienie powyższego żądania stworzy domniemanie prawne, że wskazane wiadomości doszły do adresata w sposób pozwalający mu zapoznać się z treścią oświadczenia woli nadawcy o ile składający oświadczenie woli za pomocą faksu dysponować będzie wydrukiem potwierdzającym odebranie przez aparat odbiorcy.

XII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wysokość wadium.
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium o wartości: **60 000,00 PLN** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
 - 2) Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i na cały okres związania ofertą.
2. Forma wadium.
 - 1) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (instytucji udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, nr zamówienia nadany przez Zamawiającego,
 - c) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - d) kwotę gwarancji,
 - e) termin ważności gwarancji,
 - f) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego po zaistnieniu co najmniej jednej z przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 11 Regulaminu
 - g) gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa.

Dodatkowo zaleca się, aby z treści gwarancji wynikało, że:

- a) gwarancja jest wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- b) wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji nie był krótszy niż okres związania ofertą.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Ochrony Środowiska S.A. oddział w Katowicach

Nr rachunku: 54 1540 1128 2112 7002 5217 0002

Przelew powinien wskazywać numer niniejszego postępowania.

- 2) Wadium wnoszone w innych niż pieniądz formach, należy złożyć najpóźniej wraz z ofertą lub jako oddzielny od oferty dokument (w oryginale) - w sekretariacie Zamawiającego 40-322 Katowice, ul. Wandy 6, od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00.

4. Termin wniesienia wadium.

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 2) W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest nie wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

XIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku ustanowienia pełnomocnika, pełnomocnictwo winno być złożone ofercie w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) Oświadczenia, które przygotowuje Wykonawca na podstawie wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty. Zamawiający dopuszcza modyfikację gotowych formularzy przez Wykonawcę, jednak pod warunkiem bezwzględnego zachowania treści modyfikowanego formularza.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 8) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. 2019 poz. 1950 ze zm.) art. 297 § 1.; kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

2. Forma Oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
- 4) Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, strony paraflowane przez osobę/y do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 6) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany w uprzednio wpisany przez Wykonawcę tekst (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być paraflowane przez Wykonawcę.
- 8) Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
- 2) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
- 4) Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. IX SIWZ składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 5) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. IX niniejszej SIWZ.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez wskazanie informacji podlegających ochronie.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 36 ust. 4 Regulaminu.

XV. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie. Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 5 dni przed terminem składania ofert, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do udzielania wyjaśnień lub do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.:
Katowicka Infrastruktura Wodociągowo-Kanalizacyjna Sp. z o.o., ul. Wandy 6, 40-322 Katowice, w sekretariacie, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	02.06.2020 r.	do godz.	10:00
---------	----------------------	----------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczke) należy opisać następująco:

**Katowicka Infrastruktura Wodociągowo-Kanalizacyjna Sp. z o.o.
40-322 Katowice
ul. Wandy 6**

**Oferta w postępowaniu na:
„Modernizacja budynku pompowni ścieków oraz komory rozdzielczej
na Oczyszczalni Ścieków Panewniki w Katowicach”**

**nr referencyjny:
KIWK/TOt/13/II/2020/POIŚ/WNIOSEK_IV/ZAD.34_36_POMPOWNIA_KOMORA_OS
PANEWNIKI**

Nie otwierać przed dniem: 02.06.2020 r. godzina 10:15

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Oferty nadesłane pocztą lub przesyłką kurierską będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego, pod warunkiem ich dostarczenia w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w pkt. 1.

XVII. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające

zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku zmian kopertę (paczkę) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.

3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę wraz z dokumentem, z którego wynika upoważnienie do podpisania powiadomienia np. aktualny odpis z właściwego rejestru/zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/pełnomocnictwo. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XVIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.:
Katowicka Infrastruktura Wodociągowo-Kanalizacyjna Sp. z o.o., ul. Wandy 6, 40-322 Katowice.
2. Termin otwarcia ofert:

dnia	02.06.2020 r.	o godz.	10:15
------	----------------------	---------	--------------

XIX. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 2) informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert, zawartych w Formularzu Oferty.
5. Informacje, o których mowa w pkt. 1 i 4., Zamawiający zamieszcza niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej.

XX. Oferty złożone po terminie

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.

XXI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o dołączony do SIWZ Program Funkcjonalno – Użytkowy, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy (załącznik nr 6 i 6a do SIWZ) oraz przeprowadzoną wizję w terenie.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ. Cena winna być podana (liczbowo) zgodnie z formularzem ofertowym. Należy podać ponadto cenę wraz z należnym podatkiem VAT.
3. Podana w ofercie cena za realizację przedmiotu umowy będzie ceną ryczałtową, wyrażoną w PLN, obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku zaokrąglenia ceny do pełnych złotych, przyjmuje się, że wartość po przecinku wynosi 0 groszy.
4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, w tym Programu Funkcjonalno – Użytkowego, oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone w załączniku nr 6 i 6a do SIWZ – wzór umowy.

XXII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium	Ranga procentowa kryterium	Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta
Cena	90%	90 punktów
Okres udzielonej gwarancji	10%	10 punktów

I. Kryterium „cena”:

Oferta otrzyma, w kryterium „cena”, ilość punktów, podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wynikającą z poniższego wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena brutto niepodlegającej odrzuceniu oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 90$$

II. Kryterium „okres udzielonej gwarancji”:

Minimalny okres gwarancji wynosi 3 lata, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

Za każdy 1 rok udzielonej gwarancji, powyżej 3 lat, Wykonawca otrzyma 5,00 pkt.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać wykonawca, wynosi 10,00 pkt. w przypadku zaoferowania gwarancji w okresie 5 lub więcej lat powyżej minimalnego okresu gwarancji, tj. 3 lat.

W przypadku zaoferowania minimalnego okresu gwarancji, tj. 3 lat, wykonawca otrzyma 0 pkt.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż wymagany lub niezaoferowania w ogóle gwarancji oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 39 ust. 1. lit b Regulaminu.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów, stanowiącą sumę punktów otrzymanych zgodnie z pkt. 2.

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

XXIII. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

XXIV. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze Umowę na realizację niniejszego zamówienia, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację niniejszego zamówienia w terminie wcześniejszym niż termin wskazany w pkt. 1, w przypadku, gdy w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę po terminie związania ofertą, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana wyraził zgodę na jej zawarcie na warunkach wynikających z oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt. X.3 SIWZ.
6. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dostarczyć przed podpisaniem Umowy polisę lub inny dokument ubezpieczenia od prowadzonej działalności gospodarczej potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej:
 - a) Ubezpieczenie OC – **w zakresie odpowiedzialności kontraktowej** (co najmniej ubezpieczenie ryzyk budowlano-montażowych) na kwotę równą minimum wartości realizowanej Umowy oraz
 - b) Ubezpieczenie OC - **w zakresie odpowiedzialności deliktowej**, tj. ubezpieczenie od roszczeń osób trzecich na kwotę równą minimum wartości realizowanej Umowy

W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużać okres obowiązywania wskazanych powyżej ubezpieczeń, tak by obejmował cały okres realizacji umowy.

XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.
Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie przez Wykonawcę.

- 2) Wybrany w zamówieniu Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.
3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu winno być wniesione w PLN
 - 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Ochrony Środowiska S.A. oddział w Katowicach
Nr rachunku: 54 1540 1128 2112 7002 5217 0002
 - 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 - 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego;
 - c) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - d) kwotę gwarancji;
 - e) zobowiązania gwaranta do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - f) zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) określenia miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.

XXVI. Informacje o umowie w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 i 6a do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje zmiany dotyczące postanowień zawartej umowy w zakresie określonym we wzorze umowy.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zażalenie przysługuje wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów regulaminu.
2. Zażalenie można wnieść wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie regulaminu.
3. Zażalenie wnosi się do zamawiającego w terminie 5 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zażalenie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
5. Zażalenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania specyfikacji, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia była zamieszczona na stronie internetowej - od dnia jej zamieszczenia.

6. Wniesienie zażalenia jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiający oddała zażalenie wniesione po terminie lub wniesione przez podmiot nieuprawniony.
8. Zażalenie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie.
9. O wniesieniu zażalenia oraz jego treści zamawiający zawiadamia wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
10. Zażalenie rozstrzyga się w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia do zamawiającego.
11. Brak rozstrzygnięcia zażalenia w terminie, o którym mowa w ust. 10, uznaje się za jego oddalenie.
12. Treść rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem zamawiający przesyła wykonawcy, który wniósł zażalenie.
13. W przypadku uwzględnienia zażalenia zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej.
14. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje wszystkich wykonawców.
15. Rozstrzygnięcie albo oddalenie zażalenia przez zamawiającego jest ostateczne.

XXVIII. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (RODO).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Katowicka Infrastruktura Wodociągowo – Kanalizacyjna Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-322) przy ul. Wandy 6;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się wykonawca skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - a) pod adresem poczty elektronicznej: iod@kiwk.katowice.pl,
 - b) pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Modernizacja budynku pompowni ścieków oraz komory rozdzielczej na Oczyszczalni Ścieków Panewniki w Katowicach” – nr sprawy: KIWK/TOt/13/II/2020/POIŚ/WNIOSEK_IV/ZAD.34_36_POMPOWIA_KOMORA_OS PANEWNIKI**, prowadzonym w trybie otwartym;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 3 ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6, oraz art. 45 ust. 3 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, których wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres trwania umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z okresem rękojmi i gwarancji lub przez okres wynikający z przepisów prawa;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem regulaminowym określonym w postanowieniach Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, których wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z w/w Regulaminu;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

¹ ***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, których wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

² ***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XXIX. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
5.	Załącznik nr 5	Program Funkcjonalno – Użytkowy
6.	Załącznik nr 6	Wzór umowy
7.	Załącznik nr 6a	Wzór harmonogramu rzeczowo - finansowego
8.	Załącznik nr 7	Wzór dokumentu udzielenia gwarancji jakości
9.	Załącznik nr 8	Wzory dokumentów