

---

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

**KIWK/PN/01/I/2021/POIŚ/WNIOSEK\_V/ZAD.3\_ZGRZEBNIOKA DROZDÓW**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA ROBOTY BUDOWLANE  
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami  
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jedn. z późn. zm. Dz.U. z 2019, poz. 2019) zwaną dalej „uPzp”.

### **„Budowa zbiornika retencyjnego wód opadowych w rejonie ul. Drozdów i Kościuszki w Katowicach”**

Zamówienie o wartości przekraczającej kwotę 22 840 755 zł

Zatwierdzam dnia 05.03.2021 r.

Członek Zarządu  
Andrzej Cebula

Prezes Zarządu  
Władysław Spyрка

## SPIS TREŚCI:

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego .....	3
II.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia .....	3
III.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
IV.	Opis przedmiotu zamówienia .....	3
V.	Podwykonawstwo.....	5
VI.	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....	5
VII.	Termin wykonania zamówienia .....	5
VIII.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz art. 109 ust. 1 uPzp .....	5
IX.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. ....	6
X.	Wykaz podmiotowych środków dowodowych .....	7
XI.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	11
XII.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	12
XIII.	Wyjaśnianie i zmiany treści SIWZ.....	13
XIV.	Oferty częściowe, oferty wariantowe, umowa ramowa oraz waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego. ....	13
XV.	Wymagania dotyczące wadium .....	13
XVI.	Termin związania ofertą .....	14
XVII.	Opis sposobu przygotowywania oferty .....	14
XVIII.	Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert .....	15
XIX.	Opis sposobu obliczenia ceny .....	16
XX.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	18
XXI.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	20
XXII.	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	20
XXIII.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....	22
XXIV.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	22
XXV.	Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (RODO).....	22
XXVI.	Wykaz załączników do niniejszej SWZ .....	24

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa oraz adres Zamawiającego: Katowicka Infrastruktura Wodociągowo-Kanalizacyjna Sp. z o.o.  
40-322 Katowice, ul. Wandy 6

Numer telefonu: +48 32 350 00 75

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@kiwk.katowice.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://www.kiwk.katowice.pl/zamowienie-publiczne/>

## II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <http://www.kiwk.katowice.pl/zamowienie-publiczne/>

## III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 i następnymi oraz w związku z art. 376 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. z późn. zm. Dz.U. z 2019, poz. 2019).
2. Przedmiotowe zamówienie jest dofinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, II oś Priorytetowa. Projekt „Uporządkowanie systemu gospodarowania wodami opadowymi w Katowicach –Etap I”.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **„Budowa zbiornika retencyjnego wód opadowych w rejonie ul. Drozdów i Kościuszki w Katowicach”**

Zakres zamówienia obejmuje budowę kanalizacji deszczowej wraz z systemem zbiorników retencyjnych w rejonie ul. Drozdów i Kościuszki w Katowicach, umożliwiającej odprowadzenie wód opadowych ze zlewni.

Ogółem do realizacji w/w zadania przewiduje się wykonanie 348,8m sieci, w tym:

- a) 90,0m kanalizacji deszczowej grawitacyjnej o średnicy DN800-200mm wraz z obiektami sieciowymi tj. studniami rewizyjnymi żelbetowymi o średnicy DN1500mm oraz studniami ekscentrycznymi PEHD DN1200mm,
- b) budowę układu zbiorników podziemnych retencyjnych rurowych wraz z pompownią wód deszczowych, które zapewnią stałe retencjonowanie wody do wykorzystania do podlewania zieleni miejskiej o następujących parametrach:
  - Zbiornik retencyjny ZB1, pompownia wód deszczowych STI-P1 – rejon ul. Kościuszki, zbiornik retencyjny rurowy o średnicy DN1500mm łącznej długości L=51,0m i pojemności Vzb=87,2m<sup>3</sup>, pompownia wód deszczowych o średnicy DN2000,
  - Zbiornik retencyjny ZB2, pompownia wód deszczowych STII-P2 – rejon ul. Drozdów, zbiorniki retencyjne rurowe o średnicy 3xDN1500mm, łącznej długości L=302,1m (każdy zbiornik o długości L=100,7m) i pojemności Vzb=513,9m<sup>3</sup>, pompownia wód deszczowych o średnicy DN2000,

- c) 120,0m kabel zasilający na napięcie 1kV typu YKYżo 4x10mm<sup>2</sup> wraz z szafkami zasilająco-sterowniczymi do pompowni wód deszczowych STI-P1 – ul. Kościuszki, STII-P2 – ul. Drozdów,
  - d) 138,8m przebudowy kanalizacji sanitarnej o średnicy DN400mm wraz z obiektami sieciowymi tj. studniami rewizyjnymi żelbetowymi o średnicy DN1200mm, 132,0m likwidacja istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej,
  - e) projektowany zjazd do zbiornika retencyjnego ZB2 oraz droga dojazdowa do zbiorników retencyjnych ZB1, ZB2,
  - f) odtworzenie nawierzchni istniejących dróg w pasie planowanych robót budowlano-montażowych.
2. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

Dodatkowe przedmioty:

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne

45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

45112000-5 Roboty w zakresie usuwania gleby

45230000-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i energetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei, wyrównanie terenu

45231000-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych

45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45314000-1 Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych

3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach nr 7, 10A – 10Ł do SWZ.**

4. **Wymagania dodatkowe w odniesieniu do przedmiotu zamówienia:**

- 1) Wykonawca poniesie koszty uzyskania wszelkich pozwoleń, użytkowania terenu w trakcie robót, koszty administracyjne, utrzymania czystości placu budowy oraz terenu przyległego w tym w okresie zimowym itp. oraz poniesie koszty dostosowania się do pozostałych wymagań (dodatkowe wymagania znajdują się w załączniku nr 7 do SWZ).
- 2) Wszystkie elementy i materiały zastosowane przez Wykonawcę muszą posiadać dopuszczenie do stosowania na terenie szkód górniczych.
- 3) Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt zaktualizuje i uzgodni projekt organizacji ruchu.
- 4) Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest do przedstawienia karty przekazania odpadów do utylizacji, w tym gruzu i ziemi z wykopów lub przedstawić inny dokument na ich ponowne wykorzystanie lub recykling.

**Koszty czynności wymienionych powyżej uważa się za wycenione przez wykonawcę, ujęte w cenie oferty i niepodlegające odrębnej zapłacie.**

5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
  - a) Roboty wykopowe
  - b) Roboty montażowe - instalacyjne
  - c) Roboty odtworzeniowe
  - d) Obsługa sprzętu budowlanegoWymagania w zakresie zatrudnienia osób wykonujących wskazane powyżej czynności określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ – wzór umowy.

## **V. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonywania zamówienia przez wykonawcę.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy – w takim przypadku wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **VI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **VII. Termin wykonania zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie **9 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonane roboty budowlane objęte są okresem rękojmi, który wynosi 24 miesiące i biegnie od dnia następnego po dokonaniu odbioru końcowego robót.
3. Gwarancja jakości dla robót budowlanych rozpoczyna bieg od dnia następnego po dokonaniu odbioru końcowego robót. i trwa min. 24 miesiące.
4. Warunki gwarancji i rękojmi określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ – wzór umowy oraz załączniku nr 8 do SWZ - wzór dokumentu udzielenia gwarancji jakości.

## **VIII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz art. 109 ust. 1 uPzp**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach

- powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 uPzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 8) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

## **IX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, jeżeli wobec Wykonawcy zachodzi obowiązek dokonania wpisu do takiego rejestru;

- 2) spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
- a) wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:
- co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie kanalizacji o średnicy co najmniej Ø1500mm;

*Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał wymaganą robotę w ramach jednej umowy/inwestycji.*

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek musi zostać spełniony minimum przez jednego z Wykonawców.*

- b) dysponuje bądź będzie dysponować:

**Kierownikiem Budowy** posiadającym:

- Kwalifikacje i umiejętności: uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci kanalizacyjnych lub uprawnienia równoważne do powyższych, a wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
- Doświadczenie zawodowe: doświadczenie w pracy na stanowisku kierownika budowy przy realizacji co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie lub przebudowie kanalizacji o średnicy co najmniej Ø1500mm.

*Osoby wskazane do pełnienia poszczególnych funkcji winny nabyć wymagane doświadczenie zawodowe od dnia uzyskania uprawnień do upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.*

*W przypadku, gdy osoby wskazane do pełnienia poszczególnych funkcji nie posługują się biegle językiem polskim, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić co najmniej jednego tłumacza na czas obowiązywania Umowy.*

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oceniany będzie ich łączny potencjał osobowy.*

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust.1 pkt.2), w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **X. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

1. Każdy wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SWZ.

Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie tych warunków.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.  
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składania oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) dotyczącego tych podwykonawców.

#### INSTRUKCJA SPORZĄDZANIA JEDZ:

- 1) Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. Do zachowania formy elektronicznej wystarcza złożenie JEDZ w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) Wykonawca w celu sporządzenia oświadczenia na formularzu JEDZ może skorzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie i utworzenie oświadczenia w formie JEDZ.
- 3) Zamawiający zaleca wypełnienie oświadczenia na formularzu JEDZ przy użyciu narzędzia dostępnego na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/>
- 4) Wersja elektroniczna JEDZ (w formacie XML) stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
- 5) JEDZ należy pobrać ze strony internetowej prowadzonego postępowania, a następnie zaimportować poprzez narzędzie na stronie internetowej <https://espd.uzp.gov.pl/>
- 6) W celu potwierdzenia, na dzień składania ofert, spełniania warunków udziału w postępowaniu (warunki określone w pkt. IX SWZ), w części IV JEDZ Wykonawca wypełnia jedynie sekcję  $\alpha$  (sekcja alfa): *Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.*



W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z podmiotów składających oświadczenie JEDZ powinien w sekcji α (część IV JEDZ) *Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji* zaznaczyć:

- a) „TAK”, jeśli podmioty te spełniają łącznie wszystkie warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. IX SWZ;
- b) „NIE”, jeśli podmioty te łącznie nie spełniają wszystkich warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. IX SWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. IX SWZ, składa oświadczenie JEDZ tego podmiotu, z tym, że podmiot ten w sekcji α (część IV JEDZ) *Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji* zaznaczyć powinien:

- a) „TAK”, jeśli podmiot ten spełnia warunek udziału w postępowaniu, wynikający z pkt. IX SWZ, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zdolności lub sytuację;
- b) „NIE”, jeśli podmiot ten nie spełnia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. IX SWZ, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zdolności lub sytuację.

7) Części V JEDZ nie wypełniać.

8) Po sporządzeniu oświadczenia w formie JEDZ i jego podpisaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym (dotyczy odrębnie każdego z podmiotów, o których mowa w pkt. X.1-3 SWZ), Wykonawca składa dokument/y wraz z ofertą, zgodnie z wytycznymi określonymi w części XVII SWZ - *Opis sposobu przygotowywania oferty*.

6. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) *informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 1) lit. a-g, pkt. 2) i pkt. 4), sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem*

**(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z podmiotów),**

2) *oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 uPzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej*

**(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z podmiotów),**

3) *zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności*

**(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z podmiotów),**

- 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności  
**(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z podmiotów),**
- 5) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 uPzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji  
**(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z podmiotów),**
- 6) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączenie dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ,
- 7) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
7. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. X.6 ppkt.1) i 3)-5), potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania.
8. Okresy wyrażone w latach, o których mowa w pkt. 6, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.  
Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt.6 ppkt.6), dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. X.6 SIWZ, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt. X SWZ, składa się w formie elektronicznej.

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.

10. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy *rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415)* oraz *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452)*.

#### **UWAGA:**

**11. Zamawiający stosuje procedurę wskazaną w art. 139 ust. 1 uPzp (tzw. „procedura odwrócona”). Procedura ta polega na tym, że zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

## **XI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
  - 1) określenie celu gospodarczego,
  - 2) oznaczenie czasu trwania współpracy, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
  - 3) określenie lidera,
  - 4) określenie zakresu rzeczowego zamówienia realizowanego przez każdego z wykonawców,
  - 5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu terminu gwarancji i rękojmi,
  - 6) określenie odpowiedzialności solidarnej wykonawców względem Zamawiającego,
  - 7) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

## **XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu systemu *miniPortal* dostępnego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) dostępnej pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Adres skrzynki ePUAP Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami: **/KIWKa/SkrytkaESP**, adres poczty elektronicznej Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami: **zamowienia@kiwk.katowice.pl**.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. W niniejszym postępowaniu składanie oferty odbywa się za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na *miniPortalu*.
5. W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie dokumentów lub oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez *miniPortal* (*Formularz do komunikacji*) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (TED) lub ID postępowania.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” lub poczty elektronicznej - jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 poz. 2452).
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - a) w sprawach merytorycznych – Anna Fukas – Mazurkiewicz
  - b) w sprawach formalnych – Monika Januszewska, Michał Kuszka
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z *miniPortalu*, dostępnym na stronie internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz Regulaminie ePUAP, dostępnym na stronie internetowej <https://epuap.gov.pl/>.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 20 MB.
10. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, natomiast w przypadku wykorzystania poczty elektronicznej za datę

przekazania przyjmuje się potwierdzenie dostarczenia wiadomości (wraz z załącznikami) otrzymane z serwera pocztowego zamawiającego.

11. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania, jako załącznik nr 11 do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać na *Liście wszystkich postępowań w miniPortalu*, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”.

### **XIII. Wyjaśnianie i zmiany treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **XIV. Oferty częściowe, oferty wariantowe, umowa ramowa oraz waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SWZ dokonywane będą w PLN.

### **XV. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wysokość wadium:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium o wartości **28 000,00 PLN** (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy złotych 00/100).
2. Forma wadium.
  - 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
    - a) pieniądzu;
    - b) gwarancjach bankowych;
    - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U z 2019 r. poz. 310, 836, 1572 z późn. zm.).
  - 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
    - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
    - b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, nr zamówienia nadany przez Zamawiającego,
    - c) precyzyjne określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,

- d) kwotę gwarancji/poręczenia,
  - e) termin ważności gwarancji/poręczenia,
  - f) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego po zaistnieniu co najmniej jednej z przesłanek, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych,
  - g) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe.
- Dodatkowo zaleca się, aby z treści gwarancji wynikało, że:
- a) gwarancja/poręczenie jest wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - b) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:  
**Bank Ochrony Środowiska S.A. oddział w Katowicach**  
**Nr rachunku: 54 1540 1128 2112 7002 5217 0002**  
Przelew powinien wskazywać numer referencyjny niniejszego postępowania.
  - 2) W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca zobowiązany jest przekazać oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
4. Termin wniesienia wadium.
- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt. 2 i 3 oraz ust. 2 uPzp.
  - 2) Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

## **XVI. Termin związania ofertą**

- 1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **12.07.2021 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XVII. Opis sposobu przygotowywania oferty**

- 1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w postaci elektronicznej, w formacie *pdf*, *doc*, *docx*, *rtf*, *xps*, lub *odt* i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, albo przez ustanowionego pełnomocnika.
- 2. Ofertę należy sporządzić, korzystając z wzoru formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez

Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym.

3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia.
5. Wraz z ofertą Wykonawca składa następujące oświadczenia lub dokumenty:
  - 1) Oświadczenia wymienione w pkt. X. 1-3 niniejszej SWZ (JEDZ);
  - 2) Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. X.4 niniejszej SWZ – jeżeli dotyczy;
  - 3) Pełnomocnictwo lub inny dokument w formie elektronicznej, do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru lub ewidencji. W przypadku gdy pełnomocnictwo lub inny dokument zostało wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.
  - 4) Pełnomocnictwo lub inny dokument w formie elektronicznej, do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 5) Wypełniony przedmiar robót ze wskazaniem cen jednostkowych pozycji przedmiaru robót oraz wartości tych pozycji w układzie zgodnym z zawartym w SWZ przedmiarem robót (Załącznik nr 10Ł do SWZ). Konieczna jest wycena wszystkich pozycji przedmiaru robót;
6. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w formularzu ofertowym), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez wskazanie informacji podlegających ochronie. Powyższa czynność dokonana przez Wykonawcę będzie skuteczna, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być udostępniane oraz wykaże, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2020 poz. 1913 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku opisanym jako „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (zip).
7. Ofertę wraz wszelkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami, o których mowa w pkt.5, należy skompresować do jednego pliku archiwum (zip).
8. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. 2020 poz. 1444 z późn. zm.) art. 297 § 1: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, (...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego (...) zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 uPzp.

## **XVIII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na *miniPortalu*

- dostępnego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna na *miniPortalu* w szczegółach przedmiotowego postępowania.
2. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy zostało dokonane przed upływem terminu składania ofert.
  3. Wykonawca może wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na *ePUAP* i udostępnionego również na *miniPortalu*. Sposób wycofania oferty został opisany w *Instrukcji użytkownika* dostępnej na *miniPortalu*.
  4. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia złożonego przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa, w przypadku gdy upoważnienie do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z treści tego dokumentu. Wraz z oświadczeniem o wycofaniu oferty Wykonawca składa dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy (aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji lub pełnomocnictwo w formie elektronicznej podpisane przez osobę umocowaną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy).
  5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
  6. Ofertę należy złożyć na adres skrzynki *ePUAP* Zamawiającego: **/KIWKA/SkrytkaESP**, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14.04.2021 r. do godz. 9:00**.
  7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
  8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.04.2021r. o godz. 10:00**. Otwarcie ofert jest niejawne.
  9. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    - b) cenach zawartych w ofertach.

## **XIX. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o dołączony do SWZ opis przedmiotu zamówienia, w tym dokumentację projektową, STWiORB, rysunki, opisy, wytyczne, przedmiar robót. Wyliczona w ten sposób cena będzie rozliczona w oparciu o kosztorys powykonawczy (rzeczywiste obmiary wykonanych robót). Wykonawca sporządzając ofertę nie może samodzielnie dokonywać zmian w stosunku do zamieszczonego w SWZ przedmiaru robót.
2. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SWZ. Cena winna być podana (liczbowo) zgodnie z formularzem ofertowym. Należy podać ponadto cenę wraz z należnym podatkiem VAT.
3. Podana w ofercie cena za realizację przedmiotu umowy jest ceną kosztorysową, wyrażoną w złotych polskich (PLN), obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku zaokrąglenia ceny do pełnych złotych, przyjmuje się, że wartość po przecinku wynosi 0 groszy.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym związanych m.in. z:



- a) wypełnieniem warunków umownych i wszelkich ogólnych zobowiązań, odpowiedzialności, ryzyka związanego z wykonywaniem robót,
  - b) robocizną i wszelkimi kosztami z nią związanymi;
  - c) dostawą materiałów i wyposażenia, ich magazynowaniem i wszelkimi kosztami związanymi włączając straty i transport na budowę;
  - d) maszynami budowlanymi i wszystkimi kosztami związanymi włączając paliwo, energię, części i materiały pomocnicze;
  - e) wszelkimi pracami tymczasowymi niezbędnymi do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami wykonania robót;
  - f) skutkami pracy etapowej i wykonywania zmian,
  - g) kosztami ogólnymi przedsiębiorstwa, narzutami, zyskiem i podatkami,
  - h) kosztami analiz laboratoryjnych i kosztami związanymi,
  - i) kosztami prób, nadzorów i odbiorów,
  - j) kosztami dostawy, magazynowania, zabezpieczenia, ubezpieczenia materiałów i urządzeń oraz wszelkimi kosztami związanymi,
  - k) sprzętem, jego dostawą, utrzymaniem, zasilaniem, zużyciem mediów dla potrzeb wykonania robót objętych umową,
  - l) wszelkimi pracami i materiałami pomocniczymi.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020, poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w ofercie poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Przedmiar Robót (PR) należy rozpatrywać wyłącznie jako wskazanie ilości, rodzajów prac do wykonania w ramach zamówienia łącznie z pozostałymi częściami Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Przyjmuje się, że Wykonawca dokładnie zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia, jaki ma zostać wykonany i sposobem jego wykonania. Całość robót należy wykonać zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem oraz z całkowitą akceptacją Inspektora Nadzoru. Ilości oraz pozycje przedmiarowe są jedynie wielkościami szacunkowymi, określonymi na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i zostały podane wyłącznie dla wygody stworzenia wspólnych zasad do sporządzenia oferty. Wykonawca nie ma żadnej gwarancji, że ilość nie będzie odbiegać pod względem wielkości od ilości podanych w PR. Pozycje w przedmiarach robót opisują roboty objęte umową w sposób skrócony.
- Z reguły opis ten nie powiela pełnego opisu robót i metod wykonania podanych w SWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia. Uważa się jednak, że poszczególne pozycje przedmiarów robót zawierają wszystkie czynności konieczne do całkowitego i poprawnego wykonania przedmiotowych robót zgodnie ze sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami.
- Krótkie opisy pozycji w przedmiarze robót przedstawione są tylko dla celów identyfikacyjnych i nie powinny w żaden sposób modyfikować bądź anulować szczegółowego opisu zawartego w umowie lub SWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia. Wyceniając cenę oferty, należy odnosić się do umowy, SWZ, w tym do opisu przedmiotu zamówienia oraz Dokumentów zamówienia, w celu uzyskania pełnych wskazówek, informacji, instrukcji lub opisów robót i zastosowanych materiałów. Oczywistym jest też, że roboty muszą być wykonane według zasad fachowego wykonawstwa.

Roboty opisane w każdej pozycji przedmiaru robót skalkulowano w sposób scalony przyjmując jednostkę przedmiaru dla roboty wiodącej i uwzględniając udział robót towarzyszących i zużycie materiałów w sposób przybliżony. Roboty opisane należy traktować wskaźnikowo.

Roboty opisane w każdej pozycji przedmiaru robót winny być wykonywane w sposób kompletny opisany w SWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia oraz w Dokumentach zamówienia, z zachowaniem jakości i zgodnie z wymaganiami Inspektora Nadzoru.

Wartość podana jako cena oferty musi pokrywać wszystkie wymogi kompletnego wykonania prac niezależnie od tego czy są one szczegółowo, czy nie opisane w Dokumentach zamówienia, SWZ, umowie.

Przy dokonywaniu wyceny należy korzystać z SWZ, w tym z opisu przedmiotu zamówienia oraz Dokumentów zamówienia. Wykonawca uzupełni przedmiar robót o ceny jednostkowe netto i wartości będące iloczynem jednostek miar i ceny jednostkowej. Wszystkie pozycje przedmiaru robót muszą być wycenione. Oferty z cenami lub błędami niemożliwymi do poprawy zgodnie z zapisami SWZ i Ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną odrzucone. **Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą wypełnionego przedmiaru robót.**

Cena oferty powinna być wartością globalną, stanowić całkowitą, wszystko obejmującą wartość robót opisanych w SWZ, włączając koszty i wydatki konieczne dla wykonania opisanych robót razem ze wszystkimi robotami tymczasowymi i instalacjami, które mogą okazać się niezbędne, oraz zawierać wszelkie ogólne ryzyko, obciążenia i obowiązki wymienione w SWZ i umowie lub z nich wynikające. Przyjmuje się, że koszty organizacyjne, ogólne, zysk i dodatki dotyczące wszystkich zobowiązań wliczone w cenę oferty.

Przyjmuje się, że cena oferty pokrywa wszystkie potrzeby i zobowiązania wymagające wypełnienia warunków umowy. Uważa się, że cena za prace, roboty, których nie przedstawiono w oddzielnych pozycjach przedmiaru została uwzględniona w cenie oferty (cenach jednostkowych i ryczałtowych przedmiaru robót).

7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone w załączniku nr 4 do SWZ – wzór umowy.

## **XX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

<b>Kryterium</b>	<b>Ranga procentowa kryterium</b>
Cena	60%
Okres udzielonej gwarancji	20%
Wysokość kary umownej za nieterminową zapłatę podwykonawcom	10%
Doświadczenie personelu wykonawcy wyznaczonego do realizacji zadania	10%

### **I. Kryterium „cena”:**

Oferta otrzyma, w kryterium „cena”, liczbę punktów, podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wynikającą z poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto niepodlegającej odrzuceniu oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wg kryterium „cena”, wynosi 60 pkt.

## **II. Kryterium „okres udzielonej gwarancji”:**

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, licząc od dnia dokonania odbioru końcowego robót.

Za każde 6 miesięcy udzielonej gwarancji, powyżej 24 miesięcy, Wykonawca otrzyma 2,5 pkt. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca, wynosi 20 pkt. w przypadku zaoferowania gwarancji w okresie 72 miesięcy lub dłuższym. W przypadku zaoferowania minimalnego okresu gwarancji, tj. 24 miesięcy, Wykonawca otrzyma 0 pkt.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż wymagany lub niezaoferowania w ogóle gwarancji oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1. pkt. 5) uPzp.

## **III. Kryterium „wysokość kary umownej za nieterminową zapłatę podwykonawcom”:**

Zgodnie z §14 ust.1 lit. f) wzoru umowy wysokość kary umownej za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wynosi 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki.

Za każde dodatkowe 100,00 zł zaoferowane przez Wykonawcę, Wykonawca otrzyma 2 pkt. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca, wynosi 10 pkt. w przypadku zaoferowania kary umownej w wysokości 550,00 zł lub wyższej. W przypadku zaoferowania kary umownej w wysokości wynikającej ze wzoru umowy lub niezaoferowania kary umownej w ogóle, Wykonawca otrzyma 0 pkt.

## **IV. Kryterium „doświadczenie personelu wykonawcy wyznaczonego do realizacji zadania”:**

Za każde zrealizowane zadanie polegające na budowie lub przebudowie kanalizacji o średnicy co najmniej Ø1500mm, w ramach którego osoba, o której mowa w pkt. IX.1.2) b) SWZ (Kierownik Budowy), pełniła, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, funkcję kierownika budowy, Zamawiający przyzna 2,5 pkt. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca, wynosi 10 pkt., w przypadku wskazania czterech lub więcej zadań.

Zamawiający przyzna punkty w przypadku, gdy w ramach wskazanego przez Wykonawcę zadania inwestycyjnego wskazana osoba nadzorowała, jako kierownik budowy, budowę lub przebudowę kanalizacji o średnicy co najmniej Ø1500mm, wykonaną nie wcześniej niż 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wskazania więcej niż jednej osoby, jako kierownika budowy, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów. W przypadku niewskazania w formularzu ofertowym z imienia i nazwiska osoby na stanowisko kierownika budowy lub niewskazania żadnego zadania, wykonawca otrzyma 0 pkt.

3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów otrzymanych w każdym kryterium, zgodnie z pkt. 2.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w pkt. 4, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę na realizację niniejszego zamówienia w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację niniejszego zamówienia w terminie wcześniejszym niż termin wskazany w pkt. 1, w przypadku, gdy w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt. XI.3 SWZ.
5. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:
  - 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
  - 2) dostarczyć polisę lub inny dokument ubezpieczenia od prowadzonej działalności gospodarczej potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej:
    - a) **Ubezpieczenie OC – w zakresie odpowiedzialności kontraktowej** (co najmniej ubezpieczenie ryzyk budowlano-montażowych) na kwotę równą minimum wartości realizowanej umowy  
oraz
    - b) **Ubezpieczenie OC - w zakresie odpowiedzialności deliktowej**, tj. ubezpieczenie od roszczeń osób trzecich na kwotę równą minimum wartości realizowanej umowy

Zamawiający dopuszcza franszyzę redukcyjną do maksymalnej wysokości 200,00 zł na jedno zdarzenie dla ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności deliktowej. Zamawiający dopuszcza wyższe franszyzy redukcyjne dla ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności kontraktowej.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużać okres obowiązywania wskazanych powyżej ubezpieczeń, tak by obejmował cały okres realizacji umowy.

## **XXII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

### **1. Informacje ogólne.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

## **2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie przez Wykonawcę.

## **3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu winno być wniesione w PLN. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Ochrony Środowiska S.A. oddział w Katowicach**

**Nr rachunku: 54 1540 1128 2112 7002 5217 0002**

3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja powinna być sporządzona w formie zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
- b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego;
- c) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem;
- d) kwotę gwarancji i/lub poręczenia;
- e) zobowiązania gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
- f) zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- g) określenia miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.

5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

6) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 uPzp.

### **XXIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik 4 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje zmiany dotyczące postanowień zawartej umowy w zakresie określonym we wzorze umowy.
3. Wykonawca, nie później niż 10 dni po zawarciu umowy, zobowiązany jest do przedłożenia harmonogramu rzeczowego-finansowego.

Harmonogram powinien zostać przedstawiony w układzie tabelarycznym, gdzie:

- a) w poziomie będzie ujęta oś czasowa, a skala czasu będzie rozbita na tygodnie/miesiące (w ujęciu od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr),
- b) w pionie ujęte będą pozycje podlegające rozliczeniu w rozbiciu na zadania/części/rodzaje robót z wartościami wynikającymi z poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego.

Harmonogram powinien zawierać informację o terminach:

- a) rozpoczęcia/zakończenia realizacji umowy z ujęciem terminów przekazania terenu budowy, odbiorów częściowych i odbioru końcowego,
- b) rozpoczęcia/zakończenia realizacji robót budowlanych z podziałem na poszczególne etapy robót/konkretne ulice/konkretne odcinki sieci/zabudowane urządzenia, studnie, zbiorniki z uwzględnieniem robót przygotowawczych, ziemnych, montażowych, odtworzeniowych i porządkowych.

### **XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Informacje ogólne:
  - 1) Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 505 i nast. uPzp.
  - 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 1 są:
    - a) odwołanie,
    - b) skarga do sądu.
  - 3) Środki ochrony prawnej, przysługują:
    - a) Wykonawcom,
    - b) innym podmiotom i organizacjom, o których mowa w art. 505 ust. 2 uPzp,
    - c) Zamawiającemu, w postaci skargi do sądu.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 515 uPzp. Szczegółowe kwestie dotyczące postępowania odwoławczego uregulowane zostały w art. 506-578 uPzp.
3. Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby. Szczegółowe kwestie dotyczące postępowania skargowego uregulowane zostały w art. 579-590 uPzp.

### **XXV. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (RODO).**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Katowicka Infrastruktura Wodociągowo – Kanalizacyjna Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-322) przy ul. Wandy 6;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się wykonawca skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
  - a) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@kiwk.katowice.pl](mailto:iod@kiwk.katowice.pl),
  - b) pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Budowa zbiornika retencyjnego wód opadowych w rejonie ul. Drozdów i Kościuszki w Katowicach**” - **nr sprawy: KIWK/PN/01/I/2021/POIŚ/WNIOSEK\_V/ZAD.3\_ZGRZEBNIOKA DROZDÓW**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. z późn. zm. Dz.U. z 2019, poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup> ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

<sup>1</sup> *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

<sup>2</sup> *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**XXVI. Wykaz załączników do niniejszej SWZ**

<b>L.p.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1.	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
2.	Załącznik nr 2	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – w formacie XML i PDF
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
4.	Załącznik nr 4	Wzór umowy
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych
6.	Załącznik nr 6	Wzór wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
7.	Załącznik nr 7	Warunki zajęcia terenu
8.	Załącznik nr 8	Wzór dokumentu udzielenia gwarancji jakości
9.	Załącznik nr 9	Wzory dokumentów
10.	Załącznik nr 10A	Projekt budowlany
11.	Załącznik nr 10B	Projekt wykonawczy – branża technologiczno – sanitarna
12.	Załącznik nr 10C	Projekt wykonawczy – branża konstrukcyjno – budowlana
13.	Załącznik nr 10D	Projekt wykonawczy – branża elektryczna
14.	Załącznik nr 10E	Projekt wykonawczy – branża drogowa
15.	Załącznik nr 10F	Dokumentacja geologiczna
16.	Załącznik nr 10G	Dendrologia
17.	Załącznik nr 10H	Projekt tymczasowej organizacji ruchu
18.	Załącznik nr 10I	Decyzja o pozwoleniu na budowę
19.	Załącznik nr 10J	STWiORB
20.	Załącznik nr 10K	Karta techniczna materiałów
21.	Załącznik nr 10L	KNA_1
22.	Załącznik nr 10Ł	Przedmiar robót
23.	Załącznik nr 11	Link i ID postępowania



