

KATOWICKIE INWESTYCJE S.A.

poszukuje osoby na stanowisko:

SPECJALISTA DS. PRAWNYCH

Miejsce pracy: Katowice, ul. Porcelanova 21

Wymiar pracy: pełny etat

Typ umowy: umowa o pracę

Zakres obowiązków:

- ✓ przygotowywanie, uzgadnianie, aktualizacja, opiniowanie umów, aneksów oraz porozumień związanych z realizacją zadań inwestycyjnych,
- ✓ opracowywanie projektów postanowień umownych oraz instrukcji dla wykonawców w ramach dokumentacji przetargowej (SWZ),
- ✓ przygotowywanie umów użyczenia, wejścia w teren oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji inwestycji,
- ✓ prowadzenie ewidencji zawartych umów i porozumień oraz ich zmian w trakcie realizacji,
- ✓ nadzór nad prawidłową realizacją umów i porozumień w zakresie terenowo-prawnym
- ✓ nadzór nad procesem podzlecenia części zamówienia podwykonawcom, w tym weryfikacja projektów umów i ich zmian oraz analiza zawartych umów podwykonawczych i zgłaszanie ewentualnych zastrzeżeń,
- ✓ nadzór nad zgodnością działań spółki z przepisami RODO,
- ✓ obsługa zgłoszeń sygnalistów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz procedurami wewnętrznymi,
- ✓ przygotowywanie pełnomocnictw oraz prowadzenie ewidencji udzielonych przez spółkę pełnomocnictw,
- ✓ prowadzenie spraw związanych z cesjami zawartych umów,
- ✓ przyjmowanie i ewidencjonowanie zabezpieczeń należytego wykonania umów oraz nadzór nad ich ważnością i ciągłością,
- ✓ opiniowanie polis ubezpieczeniowych oraz kompleksowe prowadzenie spraw związanych z odszkodowaniami.

Wymagania podstawowe:

- ✓ wykształcenie wyższe (kierunki: prawo lub administracja),
- ✓ minimum roczne doświadczenie w pracy na stanowisku o podobnym zakresie czynności,
- ✓ znajomość przepisów prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo Budowlane,
- ✓ umiejętność redagowania dokumentów i umów,
- ✓ umiejętność analizy dokumentacji przetargowej i inwestycyjnej,
- ✓ biegła obsługa komputera oraz programów pakietu MS Office,
- ✓ prawo jazdy kat. B,
- ✓ dobra organizacja pracy,
- ✓ komunikatywność, operatywność, rzetelność i dokładność.

Oferujemy:

- ✓ zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- ✓ możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji,
- ✓ możliwość zdobycia doświadczenia przy realizacji inwestycji,
- ✓ pakiet medyczny,
- ✓ dofinansowanie do programu sportowego.

Osoby spełniające ww. kryteria i zainteresowane pracą w spółce, prosimy o przesłanie w terminie do **15.12.2025 r.** CV oraz listu motywacyjnego na adres e-mail: promocja@kisa.katowice.pl z adnotacją w temacie wiadomości: **REKRUTACJA - SPECJALISTA DS. PRAWNYCH**.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami lub do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Klauzula informacyjna

Administratorem Państwa danych osobowych jest Spółka Katowickie Inwestycje S.A. z siedzibą w Katowicach (40-246) ul. Porcelanova 21, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000941305, NIP: 9542588939, REGON 240612757, BDO: 000475695 (dalej: Administrator).

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem: iod@kisa.katowice.pl lub wysyłając korespondencję na podany powyżej adres siedziby Spółki z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia przez Administratora procesu rekrutacyjnego.

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych określonych w art. 22¹ Kodeksu pracy w związku z prowadzonym przez Spółkę procesem rekrutacyjnym, jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 zwanego dalej „RODO”. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

W przypadku podania w zakresie szerszym danych osobowych niż określony w przepisach prawa pracy, podstawą prawną ich przetwarzania w ww. celu jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), która może zostać w dowolnym momencie wycofana.

Odbiorcami danych osobowych będą personel Administratora oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora (tj. usługi IT i wsparcia technicznego), które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Podmioty te mają dostęp do danych tylko w zakresie niezbędnym do realizacji spoczywających na nich zadań.

Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji, nie dłużej niż 3 miesiące od dnia przesłania zgłoszenia przez kandydata. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, dane będą przechowywane przez 9 miesięcy, a po tym czasie zostaną usunięte.

Przysługuje Państwu prawo do:

1. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
2. wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
3. wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem wzięcia udziału w prowadzonym procesie rekrutacji. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia w nim udziału.

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania. Administrator nie dokonuje przekazania danych osobowych do państw spoza EOG, ani organizacji międzynarodowych.

W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV w celu udziału w przyszłych rekrutacjach, prosimy o dopisanie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji przez okres 9 miesięcy”.