

Katowickie Inwestycje S.A.

jako Koordynator Katowickiego Klastra Energii

poszukuje osoby na stanowisko:

Specjalista ds. koordynacji działań w Katowickim Kłastrze Energii

Miejsce pracy: Katowice

Opis stanowiska:

Zadaniem osoby zatrudnionej na stanowisku Specjalisty ds. koordynacji działań w Katowickim Kłastrze Energii będzie szeroko rozumiana realizacja zadań, koordynacja działań w klastrze i obsługa Katowickiego Klastra Energii, w szczególności:

- Bieżąca i stała współpraca z członkami klastra
- Prowadzenie korespondencji i wymiany informacji pomiędzy członkami klastra,
- Organizacja i dokumentacyjna obsługa klastra, w tym posiedzeń członków klastra,
- Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych dotyczących klastra
- Gromadzenie danych niezbędnych do realizacji i wdrażania Koncepcji Rozwoju Klastra, usług bilansowania
- Ścisła współpraca z zespołem klastrowym w zakresie tworzonych dokumentów, w tym współpraca z podmiotami zewnętrznymi opracowującymi dokumenty dla klastra,
- Obsługa projektu „Rozwój Katowickiego Klastra Energii” objętego wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego w ramach Inwestycji B2.2.2/G1.1.2 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO): Instalacje OZE realizowane przez społeczności energetyczne

ponadto:

- Reprezentowanie Spółki i Katowickiego Klastra Energii na zewnątrz
- Wykonywanie innych poleceń przełożonego.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe – preferowane z zakresu energetyki lub ochrony środowiska
- Prawo jazdy kategorii B
- Znajomość pakietu MS Office
- Samodzielność i dokładność w wykonywaniu powierzanych zadań
- Dobra organizacja oraz umiejętność pracy pod presją czasu

- Komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole
- Motywacja i realizowanie postawionych celów

Mile widziane:

- Doświadczenie zawodowe w podobnym obszarze
- Znajomość zasad realizacji projektów dofinansowanych z funduszy unijnych
- Znajomość regulacji prawnych dotyczących społeczności energetycznych i zielonej energetyki
- Znajomość dziedziny czystych, zielonych technologii energetycznych
- Dyspozycyjność podjęcia pracy w przeciągu miesiąca

Oferujemy:

- Kartę sportową
- Opiekę medyczną
- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
- Ubezpieczenie grupowe

Osoby spełniające ww. kryteria, prosimy o przesłanie w terminie **do 12 grudnia 2025 r.** CV na adres e-mail: **rekrutacja@kisa.katowice.pl** z adnotacją w temacie wiadomości: REKRUTACJA – Specjalista ds. koordynacji działań w Katowickim Kłastrze Energii.

Kryteria i sposób wyboru:

- 1) Postępowanie rekrutacyjne odbywać się będzie w dwóch etapach.
- 2) W pierwszym etapie naboru Komisja Rekrutacyjna dokona:
 - a) analizy złożonych dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym i merytorycznym (zgodność z wymaganiami w ogłoszeniu),
 - b) ustalenia listy kandydatów (spełniających wymagania) dopuszczonych do drugiego etapu naboru.
- 3) W drugim etapie naboru Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi rozmowy rekrutacyjne z wybranymi kandydatami.
- 4) Komisja Rekrutacyjna dokona wyboru kandydata na podstawie rozmowy rekrutacyjnej z uwzględnieniem oceny spełnienia wymagań, predyspozycji, posiadanej wiedzy oraz doświadczenia kandydata.

KLAUZULA INFORMACYJNA W PROCESIE REKRUTACJI

Administratorem Państwa danych osobowych jest spółka Katowickie Inwestycje S.A. z siedzibą ul. Porcelanowa 21, 40-246 Katowice, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000941305, NIP: 9542588939, REGON 240612757 (dalej: Administrator).

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem: iod@kisa.katowice.pl lub wysyłając korespondencję na podany powyżej adres siedziby Spółki z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia przez Administratora procesu rekrutacyjnego.

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest obowiązek prawny spoczywający na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO). W przypadku podania danych osobowych w zakresie szerszym niż określony w przepisach prawa pracy, podstawą prawną ich przetwarzania w ww. celu jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), która może zostać w dowolnym momencie wycofana.

Odbiorcami danych osobowych będą personel Administratora oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora (tj. usługi IT i wsparcia technicznego), które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Podmioty te mają dostęp do danych tylko w zakresie niezbędnym do realizacji spoczywających na nich zadań.

Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji, nie dłużej niż 3 miesiące od dnia przestania zgłoszenia przez kandydata. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, dane będą przechowywane przez 9 miesięcy, a po tym czasie zostaną usunięte.

Przystępuje Państwu prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem wzięcia udziału w prowadzonym procesie rekrutacji. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia w nim udziału.

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania. Administrator nie dokonuje przekazania danych osobowych do państw spoza EOG, ani organizacji międzynarodowych.

W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV w celu udziału w przyszłych rekrutacjach, prosimy o dopisanie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji przez okres 9 miesięcy”.