
Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

KIWK/PN/03/I/2021/POIŚ/WNIOSEK_IV/ZAD.62_MODEL HYDRAULICZNY

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. z późn. zm. Dz.U. z 2021, poz. 1129) zwaną dalej „uPzp”.

„Budowa modelu hydraulicznego sieci kanalizacyjnej wraz z narzędziem do planowania modernizacji oraz prezentacji i edycji danych przestrzennych”

Zamówienie o wartości przekraczającej kwotę 1 827 260 zł

Zatwierdzam dnia 27.09.2021 r.

Prokurent Członek Zarządu
Anna Badura *Andrzej Cebula*

SPIS TREŚCI:

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	3
III.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
IV.	Opis przedmiotu zamówienia	3
V.	Podwykonawstwo.....	4
VI.	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....	4
VII.	Termin wykonania zamówienia	4
VIII.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz art. 109 ust. 1 uPzp	4
IX.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.	5
X.	Wykaz podmiotowych środków dowodowych	8
XI.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.	12
XII.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	12
XIII.	Wyjaśnianie i zmiany treści SIWZ.....	13
XIV.	Oferty częściowe, oferty wariantowe, umowa ramowa oraz waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.	13
XV.	Wymagania dotyczące wadium	14
XVI.	Termin związania ofertą	15
XVII.	Opis sposobu przygotowywania oferty	15
XVIII.	Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert	16
XIX.	Opis sposobu obliczenia ceny	17
XX.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	17
XXI.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	20
XXII.	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	21
XXIII.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.	22
XXIV.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	22
XXV.	Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (RODO).....	22
XXVI.	Wykaz załączników do niniejszej SWZ	24

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa oraz adres Zamawiającego: Katowicka Infrastruktura Wodociągowo-Kanalizacyjna Sp. z o.o.
40-322 Katowice, ul. Wandy 6

Numer telefonu: +48 32 350 00 75

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@kiwk.katowice.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://www.kiwk.katowice.pl/zamowienie-publiczne/>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <http://www.kiwk.katowice.pl/zamowienie-publiczne/>

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 i następnymi oraz w związku z art. 376 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. z późn. zm. Dz.U. z 2021, poz. 1129).
2. Przedmiotowe zamówienie jest dofinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, II oś Priorytetowa. Projekt „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w mieście Katowice – Etap III”.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **„Budowa modelu hydraulicznego sieci kanalizacyjnej wraz z narzędziem do planowania modernizacji oraz prezentacji i edycji danych przestrzennych”**.

Zakres zamówienia obejmuje:

- budowa modelu hydraulicznego systemu kanalizacji sanitarnej, ogólnospławnej oraz deszczowej miasta Katowice wraz jego kalibracją oraz wdrożeniem oraz dostawą aplikacji do modelowania hydrodynamicznego sieci kanalizacyjnych i przekazanie wszelkich wymaganych wyników symulacji, analiz;
 - dostawa wraz z wdrożeniem narzędzia do planowania modernizacji sieci, dostawa aplikacji do prezentacji i edycji danych przestrzennych oraz opracowanie scenariusza planu modernizacji sieci kanalizacyjnej na lata 2025-2035;
 - dostawa sprzętu komputerowego;
 - wsparcie techniczne po zakończeniu projektu.
2. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania

Dodatkowe przedmioty:

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

38221000-0 Geograficzne systemy informacyjne (GIS lub równorzędne)

71311300-4	Usługi doradcze w zakresie robót infrastrukturalnych
71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71322100-2	Usługi pomiaru ilości w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
72322000-8	Usługi zarządzania danymi
72222000-7	Usługi w zakresie systemów informacji lub strategicznej analizy technologicznej oraz usługi w zakresie planowania

3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 7 do SWZ.**

V. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonywania zamówienia przez wykonawcę.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy – w takim przypadku wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie **16 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonane usługi objęte są okresem rękojmi, który wynosi 24 miesiące i biegnie od dnia następnego po dokonaniu odbioru końcowego.
3. Gwarancja rozpoczyna bieg od dnia następnego po dokonaniu odbioru końcowego i trwa min. 24 miesiące.
4. Warunki gwarancji i rękojmi określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ – wzór umowy oraz załączniku nr 4a do SWZ - wzór karty gwarancyjnej.

VIII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz art. 109 ust. 1 uPzp

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach

- powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 uPzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 8) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

IX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, jeżeli wobec Wykonawcy zachodzi obowiązek dokonania wpisu do takiego rejestru;

- 2) spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
- a) wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:
- co najmniej 1 opracowanie dla sieci kanalizacyjnej obejmujące analizy dla min. 400 km sieci dla miasta lub aglomeracji powyżej 150 000 mieszkańców wykonane przy pomocy modelowania 1D+2D wraz z inwentaryzacją geodezyjną co najmniej 2 000 studni kanalizacyjnych, inwentaryzacją drożności oraz doraźną kampanią pomiarową obejmującą co najmniej 20 pkt. pomiaru przepływu i 5 pkt. opadu oraz
 - co najmniej 1 opracowanie zrealizowane dla miasta lub aglomeracji o liczbie mieszkańców min. 150 000 obejmujące:
 - a) przegląd i uzupełnienie danych GIS dla min. 50 000 przewodów sieci kanalizacyjnej obejmujące co najmniej średnice i rzędne wpięcia. Poprzez przewód należy rozumieć odcinek pomiędzy sąsiadującymi studniami;
 - b) przegląd i uzupełnienie danych GIS dla min. 50 000 studni kanalizacyjnych obejmujące co najmniej średnice i rzędne dna i terenu;
 - c) inwentaryzację i nawiązanie do bazy danych GIS co najmniej 50 000 dokumentów dla sieci kanalizacyjnej (np. karty studni).

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał wymagane opracowania zarówno w ramach jednej umowy kompleksowo, jak i odrębnych umów dla każdego opracowania.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oceniane będzie ich łączne doświadczenie.

b) dysponuje bądź będzie dysponować:

- **Kierownikiem Projektu:**
 - posiadającym wykształcenie wyższe z zakresu inżynierii środowiska,
 - posiadającym doświadczenie zawodowe polegające na koordynacji co najmniej 3 opracowań (programu lub koncepcji) rozwoju sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej w przedsiębiorstwach wodociągowo-kanalizacyjnych, w tym co najmniej 1 wdrożenie obejmujące koordynację programu rozwoju sieci kanalizacyjnej dla miasta lub aglomeracji powyżej 150 000 mieszkańców,
 - posiadającym doświadczenie zawodowe w koordynowaniu pracami nad co najmniej 2 zrealizowanymi projektami polegającymi na wdrażaniu modeli sieci wodociągowych lub kanalizacyjnych w przedsiębiorstwach wodociągowo-kanalizacyjnych, w tym min. 1 wdrożenia dla miasta lub aglomeracji powyżej 150 000 mieszkańców,
 - posiadającym doświadczenie zawodowe w kierowaniu pracami nad realizacją co najmniej 2 projektów obejmujących wdrożenie systemu integrującego w czasie rzeczywistym dane pomiarowe z modelem hydraulicznym.
- **Ekspertem ds. modelowania hydraulicznego**
 - posiadającym wykształcenie wyższe z zakresu inżynierii środowiska lub inżynierii sanitarnej lub inżynierii i gospodarki wodnej,

- posiadającym doświadczenie zawodowe we wdrożeniu co najmniej 2 ukończonych projektów polegających na budowie i kalibracji modeli sieci wodociągowych lub kanalizacyjnych dla przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych, w tym co najmniej 1 modelu zbudowanego i wykalibrowanego dla sieci o długości min. 400 km, zbudowanego dla miasta lub aglomeracji powyżej 150 000 mieszkańców oraz zintegrowanego 1D+2D sieci kanalizacyjnej z ciekami powierzchniowymi.
- **Ekspertem ds. GIS**
 - posiadającym wykształcenie wyższe,
 - Posiadającym doświadczenie zawodowe w zakresie przygotowania danych GIS z modelem numerycznym, nabyte przy wdrożeniu co najmniej 2 ukończonych projektów, w tym co najmniej w jednym uzupełnienie bazy danych GIS do celów modelowania sieci wodociągowo-kanalizacyjnej dla miasta lub aglomeracji powyżej 150 000 mieszkańców, obejmujące co najmniej:
 - a) przegląd i uzupełnienie danych GIS dla min. 50 000 przewodów sieci kanalizacyjnej obejmujące co najmniej średnice i rzędne wpięcia;
 - b) przegląd i uzupełnienie danych GIS dla min. 50 000 studni kanalizacyjnych obejmujące co najmniej średnice i rzędne dna i terenu;
- **Ekspertem ds. baz danych**
 - posiadającym wykształcenie wyższe z zakresu informatyki,
 - posiadającym doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania, tworzenia, zarządzania i aktualizacji baz danych przestrzennych, nabyte w co najmniej 2 ukończonych projektach w dziedzinie gospodarki wodnej, inżynierii środowiska, ochrony środowiska.
- **Ekspertem ds. integracji danych**
 - posiadającym wykształcenie wyższe z zakresu automatyki,
 - posiadającym doświadczenie zawodowe w zakresie integracji danych, nabyte w ramach co najmniej 2 opracowań (programu lub koncepcji) rozwoju sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej dla przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych,
 - posiadającym doświadczenie zawodowe polegające na realizacji co najmniej 2 systemów integrujących pomiary w czasie rzeczywistym.
- **Specjalistą ds. monitoringu sieci kanalizacyjnej**
 - posiadającym doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu nadzoru nad co najmniej 1 kampanią pomiarową przepływu na sieci kanalizacji grawitacyjnej o długości sieci min. 400 km.

W przypadku, gdy wskazane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia osoby nie posługują się biegle językiem polskim, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić co najmniej jednego tłumacza na czas obowiązywania Umowy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oceniany będzie ich łączny potencjał osobowy.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust.1 pkt.2), w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

X. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Każdy wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie tych warunków.
W przypadku, o którym mowa w pkt. IX.2 SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składania oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) dotyczącego tych podwykonawców.

INSTRUKCJA SPORZĄDZANIA JEDZ:

- 1) Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. Do zachowania formy elektronicznej wystarcza złożenie JEDZ w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) Wykonawca w celu sporządzenia oświadczenia na formularzu JEDZ może skorzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie i utworzenie oświadczenia w formie JEDZ.
- 3) Zamawiający zaleca wypełnienie oświadczenia na formularzu JEDZ przy użyciu narzędzia dostępnego na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/>
- 4) Wersja elektroniczna JEDZ (w formacie XML) stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
- 5) JEDZ należy pobrać ze strony internetowej prowadzonego postępowania, a następnie zaimportować poprzez narzędzie na stronie internetowej <https://espd.uzp.gov.pl/>
- 6) W celu potwierdzenia, na dzień składania ofert, spełniania warunków udziału w postępowaniu (warunki określone w pkt. IX SWZ), w części IV JEDZ Wykonawca wypełnia jedynie sekcję α (sekcja alfa): *Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji*.
W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z podmiotów składających oświadczenie JEDZ powinien w sekcji α (część IV JEDZ) *Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji* zaznaczyć:
 - a) „TAK”, jeśli podmioty te spełniają łącznie wszystkie warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. IX SWZ;
 - b) „NIE”, jeśli podmioty te łącznie nie spełniają wszystkich warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. IX SWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. IX SWZ, składa oświadczenie JEDZ tego podmiotu, z tym, że podmiot ten w sekcji α (część IV JEDZ) *Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji* zaznaczyć powinien:

- a) „TAK”, jeśli podmiot ten spełnia warunek udziału w postępowaniu, wynikający z pkt. IX SWZ, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zdolności lub sytuację;
 - b) „NIE”, jeśli podmiot ten nie spełnia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. IX SWZ, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zdolności lub sytuację.
- 7) Części V JEDZ nie wypełniać.
 - 8) Po sporządzeniu oświadczenia w formie JEDZ i jego podpisaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym (dotyczy odrębnie każdego z podmiotów, o których mowa w pkt. X.1-3 SWZ), Wykonawca składa dokument/y wraz z ofertą, zgodnie z wytycznymi określonymi w części XVII SWZ - *Opis sposobu przygotowywania oferty*.
6. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 1) *informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 1) lit. a-g, pkt. 2) i pkt. 4), sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem*
(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z podmiotów),

- 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 uPzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej
(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z podmiotów),
- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie splat tych należności
(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z podmiotów),
- 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie splat tych należności
(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z podmiotów),
- 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 uPzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z podmiotów),
- 6) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,
(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z podmiotów),
- 7) wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ,

- 8) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
7. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. X.6 ppkt.1) i 3)-5), potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania.
8. Okresy wyrażone w latach, o których mowa w pkt. 6, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt.6 ppkt.7), dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. X.6 SIWZ, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt. X SWZ, składa się w formie elektronicznej.

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.

10. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy *rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415)* oraz *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452)*.

UWAGA:

11. Zamawiający zastosuje procedurę wskazaną w art. 139 ust. 1 uPzp (tzw. „procedura odwrócona”). Procedura ta polega na tym, że zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

XI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
 - 1) określenie celu gospodarczego,
 - 2) oznaczenie czasu trwania współpracy, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - 3) określenie lidera,
 - 4) określenie zakresu rzeczowego zamówienia realizowanego przez każdego z wykonawców,
 - 5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu terminu gwarancji i rękojmi,
 - 6) określenie odpowiedzialności solidarnej wykonawców względem Zamawiającego,
 - 7) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu systemu *miniPortal* dostępnego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) dostępnej pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Adres skrzynki ePUAP Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami: **/KIWKa/SkrytkaESP**, adres poczty elektronicznej Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami: **zamowienia@kiwk.katowice.pl**.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. W niniejszym postępowaniu składanie oferty odbywa się za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na *miniPortal*u.
5. W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie dokumentów lub oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez *miniPortal* (*Formularz do komunikacji*) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. We wszelkiej korespondencji

- związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (TED) lub ID postępowania.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” lub poczty elektronicznej - jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 poz. 2452).
 7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a) w sprawach merytorycznych – Anna Fukas-Mazurkiewicz,
 - b) w sprawach formalnych – Monika Januszewska, Michał Kuszka
 8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z *miniPortalu*, dostępnym na stronie internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz Regulaminie ePUAP, dostępnym na stronie internetowej <https://epuap.gov.pl/>.
 9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 20 MB.
 10. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, natomiast w przypadku wykorzystania poczty elektronicznej za datę przekazania przyjmuje się potwierdzenie dostarczenia wiadomości (wraz z załącznikami) otrzymane z serwera pocztowego zamawiającego.
 11. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania, jako załącznik nr 11 do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać na *Liście wszystkich postępowań w miniPortalu*, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”.

XIII. Wyjaśnianie i zmiany treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. Oferty częściowe, oferty wariantowe, umowa ramowa oraz waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SWZ dokonywane będą w PLN.

XV. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium o wartości **55 000,00 PLN** (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Forma wadium.
 - 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U z 2019 r. poz. 310, 836, 1572 z późn. zm.).
 - 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, nr zamówienia nadany przez Zamawiającego,
 - c) precyzyjne określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - d) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - e) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - f) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego po zaistnieniu co najmniej jednej z przesłanek, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych,
 - g) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe.Dodatkowo zaleca się, aby z treści gwarancji wynikało, że:
 - a) gwarancja/poręczenie jest wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
 - 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Ochrony Środowiska S.A. oddział w Katowicach
Nr rachunku: 54 1540 1128 2112 7002 5217 0002

Przelew powinien wskazywać numer referencyjny niniejszego postępowania.
 - 2) W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca zobowiązany jest przekazać oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
4. Termin wniesienia wadium.
 - 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt. 2 i 3 oraz ust. 2 uPzp.

- 2) Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **02.02.2022 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, w postaci elektronicznej, w formacie *pdf, doc, docx, rtf, xps*, lub *odt* i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, albo przez ustanowionego pełnomocnika.
2. Ofertę należy sporządzić, korzystając z wzoru formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia.
5. Wraz z ofertą Wykonawca składa następujące oświadczenia lub dokumenty:
 - 1) Oświadczenia wymienione w pkt. X. 1-3 niniejszej SWZ (JEDZ);
 - 2) Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. X.4 niniejszej SWZ – jeżeli dotyczy;
 - 3) Pełnomocnictwo lub inny dokument w formie elektronicznej, do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru lub ewidencji. W przypadku gdy pełnomocnictwo lub inny dokument zostało wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.
 - 4) Pełnomocnictwo lub inny dokument w formie elektronicznej, do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5) Wypełniony formularz cenowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1A** do niniejszej SWZ.
6. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w formularzu ofertowym), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez wskazanie informacji podlegających ochronie. Powyższa czynność dokonana przez Wykonawcę będzie skuteczna,

- jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być udostępniane oraz wykaże, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2020 poz. 1913 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku opisanym jako „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (zip).
7. Ofertę wraz wszelkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami, o których mowa w pkt.5, należy skompresować do jednego pliku archiwum (zip).
 8. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. 2020 poz. 1444 z późn. zm.) art. 297 § 1: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, (...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego (...) zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”
 9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 uPzp.

XVIII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na *miniPortalu* dostępnego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna na *miniPortalu* w szczegółach przedmiotowego postępowania.
2. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy zostało dokonane przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na *miniPortalu*. Sposób wycofania oferty został opisany w *Instrukcji użytkownika* dostępnej na *miniPortalu*.
4. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia złożonego przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa, w przypadku gdy upoważnienie do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z treści tego dokumentu. Wraz z oświadczeniem o wycofaniu oferty Wykonawca składa dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy (aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji lub pełnomocnictwo w formie elektronicznej podpisane przez osobę umocowaną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy).
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
6. Ofertę należy złożyć na adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: **/KIWKa/SkrytkaESP**, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **05.11.2021 r. do godz. 9:00**.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.11.2021 r. o godz. 10:00**. Otwarcie ofert jest niejawne.
9. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach zawartych w ofertach.

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny

- Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o dołączony do SWZ opis przedmiotu zamówienia oraz z zastosowaniem formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1A do SWZ.
- Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SWZ. Cena winna być podana (liczbowo) zgodnie z formularzem ofertowym. Należy podać ponadto cenę wraz z należnym podatkiem VAT.
- Podana w ofercie cena za realizację przedmiotu umowy jest ceną ryczałtową, wyrażoną w złotych polskich (PLN), obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku zaokrąglenia ceny do pełnych złotych, przyjmuje się, że wartość po przecinku wynosi 0 groszy.
- Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020, poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w ofercie poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone w załączniku nr 4 do SWZ – wzór umowy.

XX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium	Ranga procentowa kryterium
Cena	60%
Okres udzielonej gwarancji	10%
Dodatkowa asysta techniczna	10%
Doświadczenie personelu wykonawcy wyznaczonego do realizacji zadania	20%

I. Kryterium „cena”:

Oferta otrzyma, w kryterium „cena”, liczbę punktów, podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wynikającą z poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto niepodlegającej odrzuceniu oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wg kryterium „cena”, wynosi 60 pkt.

II. Kryterium „okres udzielonej gwarancji”:

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, licząc od dnia dokonania odbioru końcowego robót.

Za każde 12 miesięcy udzielonej gwarancji, powyżej 24 miesięcy, Wykonawca otrzyma 2,5 pkt. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca, wynosi 10 pkt. w przypadku zaoferowania gwarancji w okresie 72 miesięcy lub dłuższym. W przypadku zaoferowania minimalnego okresu gwarancji, tj. 24 miesięcy, Wykonawca otrzyma 0 pkt.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż wymagany lub niezaoferowania w ogóle gwarancji oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1. pkt. 5) uPzp.

III. Kryterium „dodatkowa asysta techniczna”:

Zamawiający przyzna punkty za zaoferowanie usługi dodatkowej asysty technicznej w odniesieniu do wymaganej w ramach przedmiotu zamówienia, obejmującej okres 18 miesięcy (pkt. 14.2 Załącznika nr 7 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia).

Zamawiający przyzna odpowiednią liczbę punktów za zaoferowanie przez wykonawcę jednego z wariantów świadczenia usługi dodatkowej asysty technicznej zgodnie z poniższą tabelą:

Zakres dodatkowej asysty technicznej z podziałem na warianty		Liczba punktów
Wariant I	Wydłużenie okresu świadczenia usługi asysty technicznej z 18 miesięcy do 24 miesięcy (Rozszerzenie zakresu dodatkowej asysty technicznej o 13 dni roboczych wsparcia w siedzibie Zamawiającego oraz o 120 godzin wsparcia zdalnego)	3
Wariant II	Wydłużenie okresu świadczenia usługi asysty technicznej z 18 miesięcy do 36 miesięcy (Rozszerzenie zakresu dodatkowej asysty technicznej o 26 dni roboczych wsparcia w siedzibie Zamawiającego oraz o 240 godzin wsparcia zdalnego)	6

Wariant III	<p>Wydłużenie okresu świadczenia usługi asysty technicznej z 18 miesięcy do 42 miesięcy</p> <p>(Rozszerzenie zakresu dodatkowej asysty technicznej o 26 dni roboczych wsparcia w siedzibie Zamawiającego oraz o 240 godzin wsparcia zdalnego)</p> <p>Aktualizacja oprogramowania systemu do modelowania oraz aktualizacja oprogramowania do baz przestrzennych np. w przypadku wpięcia nowych punktów pomiarowych, dodanie nowych sieci, rekalicacja itp.</p>	10
-------------	---	----

W przypadku niezaferowania żadnego z wariantów świadczenia usługi dodatkowej asysty technicznej, Wykonawca otrzyma 0 pkt.

IV. Kryterium „doświadczenie personelu wykonawcy wyznaczonego do realizacji zadania”:

Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie zawodowe osoby, o której mowa w pkt. IX.1.2).b) tiret 1 SWZ (**Kierownik Projektu**), polegające na koordynowaniu pracami nad zrealizowanymi projektami polegającymi na wdrażaniu modeli sieci wodociągowych lub kanalizacyjnych w przedsiębiorstwach wodociągowo-kanalizacyjnych. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać wykonawca, wynosi 10 pkt. w przypadku wskazania siedmiu lub więcej projektów.

Zamawiający przyzna punkty według poniższej zasady:

Liczba projektów, w ramach których Kierownik Projektu koordynował pracami podczas ich realizacji	Liczba punktów
0-2	0
3	2
4	4
5	6
6	8
7 i więcej	10

W przypadku wskazania więcej niż jednej osoby, jako Kierownik Projektu, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów. W przypadku niewskazania w formularzu ofertowym z imienia i nazwiska osoby na stanowisko Kierownika Projektu wykonawca otrzyma 0 pkt.

Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie zawodowe osoby, o której mowa w pkt. IX.1.2).b) tiret 2 SWZ (**Ekspert ds. modelowania hydraulicznego**), polegające na wdrożeniu ukończonego projektu obejmującego budowę i kalibrację modelu sieci wodociągowych lub kanalizacyjnych dla przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać wykonawca, wynosi 10 pkt. w przypadku wskazania siedmiu lub więcej wdrożonych projektów.

Zamawiający przyzna punkty według poniższej zasady:

Liczba projektów wdrożonych przez Eksperta ds. modelowania hydraulicznego	Liczba punktów
0-2	0
3	2
4	4
5	6
6	8
7 i więcej	10

W przypadku wskazania więcej niż jednej osoby, jako Ekspert ds. modelowania hydraulicznego, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów. W przypadku niewskazania w formularzu ofertowym z imienia i nazwiska osoby na stanowisko Kierownika Projektu wykonawca otrzyma 0 pkt.

3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów otrzymanych w każdym kryterium, zgodnie z pkt. 2.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w pkt. 4, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę na realizację niniejszego zamówienia w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację niniejszego zamówienia w terminie wcześniejszym niż termin wskazany w pkt. 1, w przypadku, gdy w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt. XI.3 SWZ.
5. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:
 - 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy;

- 2) dostarczyć polisę lub inny dokument ubezpieczenia od prowadzonej działalności gospodarczej potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności deliktowej, tj. ubezpieczenie od roszczeń osób trzecich.

Zamawiający dopuszcza franszyzę redukcyjną do maksymalnej wysokości 200,00 zł na jedno zdarzenie.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużać okres obowiązywania wskazanych powyżej ubezpieczeń, tak by obejmował cały okres realizacji umowy.

XXII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie przez Wykonawcę.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu winno być wniesione w PLN. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Ochrony Środowiska S.A. oddział w Katowicach

Nr rachunku: 54 1540 1128 2112 7002 5217 0002

3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja powinna być sporządzona w formie zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
- b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego;
- c) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem;
- d) kwotę gwarancji i/lub poręczenia;

- e) zobowiązania gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - f) zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) określenia miejsca rozstrzygnięcia sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.
- 6) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 uPzp.

XXIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik 4 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje zmiany dotyczące postanowień zawartej umowy w zakresie określonym we wzorze umowy.
3. Wykonawca, nie później niż 14 dni roboczych po zawarciu umowy, zobowiązany jest do przedłożenia harmonogramu rzeczowego-finansowego, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Informacje ogólne:
 - 1) Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 505 i nast. uPzp.
 - 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 1 są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
 - 3) Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - a) Wykonawcom,
 - b) innym podmiotom i organizacjom, o których mowa w art. 505 ust. 2 uPzp,
 - c) Zamawiającemu, w postaci skargi do sądu.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 515 uPzp. Szczegółowe kwestie dotyczące postępowania odwoławczego uregulowane zostały w art. 506-578 uPzp.
3. Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby. Szczegółowe kwestie dotyczące postępowania skargowego uregulowane zostały w art. 579-590 uPzp.

XXV. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (RODO).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Katowicka Infrastruktura Wodociągowo – Kanalizacyjna Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-322) przy ul. Wandy 6;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się wykonawca skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - a) pod adresem poczty elektronicznej: iod@kiwk.katowice.pl,
 - b) pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Budowa modelu hydraulicznego sieci kanalizacyjnej wraz z narzędziem do planowania modernizacji oraz prezentacji i edycji danych przestrzennych” - nr sprawy: KIWK/PN/03/I/2021/POIŚ/WNIOSEK_IV/ZAD.62_MODEL_HYDRAULICZNY**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. z późn. zm. Dz.U. z 2019, poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO² ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

¹ *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

² *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XXVI. Wykaz załączników do niniejszej SWZ

L.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
2.	Załącznik nr 1A	Formularz cenowy
3.	Załącznik nr 2	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – w formacie XML i PDF
4.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
5.	Załącznik nr 4	Wzór umowy
6.	Załącznik nr 4a	Wzór karty gwarancyjnej
7.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych usług
8.	Załącznik nr 6	Wzór wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
9.	Załącznik nr 7	Opis przedmiotu zamówienia
10.	Załącznik nr 8	Wzór harmonogramu rzeczowo – finansowego
11.	Załącznik nr 9	Ankieta RODO
12.	Załącznik nr 10	Link i ID postępowania