



Katowicka Infrastruktura
Wodociągowo-Kanalizacyjna Sp. z o.o.

ZMIANA REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH

*których wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

**Katowickiej Infrastruktury Wodociągowo – Kanalizacyjnej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

ul. Wandy 6, 40-322 Katowice

Katowice, dnia 10 kwietnia 2014r.

§ 1

1. W Regulaminie udzielania zamówień sektorowych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Katowickiej Infrastruktury Wodociągowo – Kanalizacyjnej Sp. z o.o. w Katowicach, obowiązującym od dnia 14.08.2013r. wprowadza się następujące zmiany:

a) Art. 1 ust. 2 lit c) otrzymuje brzmienie:

„do wszelkich zamówień sektorowych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro , zaś Zamawiający zobowiązany jest do ich udzielania w sposób:

- celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
- w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.”

b) Art. 7 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Pracownik merytoryczny odpowiada za udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Pracownik merytoryczny zobowiązany jest do powiadomienia komórki prowadzącej zamówienia o zamiarze udzielenia zamówienia, najpóźniej przed dniem wszczęcia procedury mającej na celu udzielenie zamówienia.”

c) Art. 7 ust. 8 lit d) otrzymuje brzmienie:

„przechowywanie dokumentacji związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania za wyjątkiem wszelkiej dokumentacji związanej z zamówieniami o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.”

§ 2

Pozostałe zapisy Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Katowickiej Infrastruktury Wodociągowo – Kanalizacyjnej Sp. z o.o. w Katowicach, obowiązującym od dnia 14.08.2013r. nie ulegają zmianie.

§ 3

1. Zmiana Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Katowickiej Infrastruktury Wodociągowo – Kanalizacyjnej Sp. z o.o. w Katowicach, obowiązującego od dnia 14.08.2013r., wchodzi w życie z dniem 10.04.2014r.

2. Do postępowań wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszej zmiany Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, Katowickiej Infrastruktury Wodociągowo – Kanalizacyjnej Sp. z o.o. w Katowicach, obowiązującego od dnia 14.08.2013r., stosuje się przepisy dotychczasowe.
3. Dla umów zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszej zmiany Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, Katowickiej Infrastruktury Wodociągowo – Kanalizacyjnej Sp. z o.o. w Katowicach, obowiązującego od dnia 14.08.2013r., stosuje się przepisy dotychczasowe.

Członek Zarządu
Dyrektor ds. Technicznych

mgr inż. Andrzej Cebula

Przewodniczący Zarządu

Zatwierdzam

mgr inż. Włodzisław Spyrka



Katowicka Infrastruktura
Wodociągowo-Kanalizacyjna Sp. z o.o.

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH

*których wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

**Katowickiej Infrastruktury Wodociągowo – Kanalizacyjnej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

ul. Wandy 6, 40-322 Katowice

Katowice, dnia 14 sierpnia 2013 r.

**DZIAŁ I.
PRZEPISY OGÓLNE**

**ROZDZIAŁ 1.
PRZEDMIOT REGULACJI**

**Art. 1.
Zakres przedmiotowy**

1. Celem niniejszego Regulaminu jest określenie zasad, warunków i trybu udzielania zamówień stanowiących zamówienia sektorowe w myśl art. 132 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 i 133 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
2. Katowicka Infrastruktura Wodociągowo-Kanalizacyjna Spółka z o.o., jako podmiot udzielający zamówień w celu tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami, na który Miasto Katowice wywiera dominujący wpływ, posiadając ponad połowę udziałów, sprawując nadzór nad organem zarządzającym oraz mając prawo do powoływania ponad połowy składu organu nadzorczego – prowadzi postępowania zgodnie Regulaminem, przy czym regulaminu nie stosuje się:
 - a) do zamówień sektorowych współfinansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko”, których udzielanie regulują postanowienia odrębnego regulaminu,
 - b) do zamówień, których przedmiotem są zamówienia określone w art. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) do wszelkich zamówień sektorowych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro, zaś Zamawiający zobowiązany jest do ich udzielania w sposób:
 - celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
 - w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
 - w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań,
3. Regulamin Udzielania Zamówień Sektorowych, zwany dalej regulaminem, obowiązuje w Katowickiej Infrastrukturze Wodociągowo-Kanalizacyjnej Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach przy ul. Wandy 6.

**Art. 2.
Słownik pojęć**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) zamawiającym - należy przez to rozumieć Katowicką Infrastrukturę Wodociągowo-Kanalizacyjną Sp. z o.o.;
 - b) kierownikowi zamawiającego - należy przez to rozumieć Zarząd Katowickiej Infrastruktury Wodociągowo-Kanalizacyjnej Sp. z o.o., który zgodnie z obowiązującymi przepisami jest uprawniony do zarządzania Zamawiającym;
 - c) komórce prowadzącej zamówienia – oznacza jednostkę organizacyjną, względnie dział w Katowickiej Infrastrukturze Wodociągowo-Kanalizacyjnej Sp. z o.o. zajmujący się przygotowaniem pod względem formalnym oraz prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia;
 - d) pracownikach merytorycznych – oznacza pracowników Zamawiającego w rozumieniu Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. 1998 r. Nr 21 poz. 94, z późn. zm.) oraz osoby świadczące na rzecz Zamawiającego usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej (w tym umowy zlecenia lub umowy o dzieło) lub samozatrudnienia oraz pracownicy tymczasowi, wykonujących pracę lub usługi na rzecz Zamawiającego, oddelegowanych przez Zamawiającego do czynności związanych z przygotowaniem, w zakresie technicznym, wszelkich materiałów, informacji, dokumentów, itp.; niezbędnych do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia;

- e) zamówieniach - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
- f) zamówieniach powtarzających się okresowo – należy przez to rozumieć Zamówienia powtarzane co pewien czas, które jednak nie mogą być skumulowane i wykonane jednorazowo bez szkody dla zamierzonego skutku ich realizacji;
- g) Wspólnym Słowniku Zamówień – oznacza jednolity system klasyfikacji zamówień publicznych, którego celem jest standaryzacja pozycji stosowanych przez instytucje i podmioty zamawiające przy opisywaniu przedmiotów zamówień publicznych; klasyfikacja kodów CPV została wprowadzona do stosowania w zamówieniach publicznych realizowanych w krajach Unii Europejskiej na podstawie rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), a została zastąpiona nową od września 2008 r. na mocy rozporządzenia Komisji WE nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r.;
- h) cenie - należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym; w powstania jakichkolwiek wątpliwości przyjmuje się, że Cena oferty oznacza cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.);
- i) dostawach - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
- j) robotach budowlanych – oznacza wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu przepisów Prawa Budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu przepisów Prawa Budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- k) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- l) wartości zamówienia – oznacza całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług (VAT);
- m) najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną;
- n) ofercie częściowej - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia;
- o) ofercie wariantowej - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
- p) postępowaniu o udzielenie zamówienia - należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu lub przesłania zaproszenia do składania ofert albo w przypadku trybu z wolnej ręki - przesłania zaproszenia do negocjacji postanowień umowy w sprawie zamówienia;
- q) dokumentacji postępowania – oznacza wszystkie dokumenty związane z przeprowadzeniem Postępowania o udzielenie Zamówienia, w szczególności protokół postępowania wraz z załącznikami;
- r) wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- s) umowie – oznacza zawartą w formie pisemnej pomiędzy Zamawiającym a właściwym Wykonawcą umowę, na podstawie której dany Wykonawca ma zrealizować Zamówienie;
- t) umowie ramowej - należy przez to rozumieć umowę zawartą między zamawiającym a jednym lub większą liczbą wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i, jeżeli zachodzi taka potrzeba, przewidywanych ilości;
- u) PZP – oznacza Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177, z późn. zm., wraz z przepisami wykonawczymi ;
- v) Prawie Budowlanym - oznacza ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane, tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 z późn. zm., wraz z przepisami wykonawczymi;

- w) regulaminie – oznacza niniejszy dokument Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych, obowiązujący w Katowickiej Infrastrukturze Wodociągowo-Kanalizacyjnej Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach przy ul. Wandy 6;
- x) SIWZ – oznacza specyfikację istotnych warunków zamówienia lub inny dokument przekazywany Wykonawcom, w którym Zamawiający określa zasady i warunki udzielenia Zamówienia;
- y) progach ustawowych – oznacza określone w drodze rozporządzenia wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, kwoty wartości zamówień i konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej;
- z) awarii – oznacza nagłe, nieprzewidziane uszkodzenie lub zniszczenie powodujące trwałą przerwę prowadzonych operacji lub utratę właściwości systemów lub elementu systemu wymagające natychmiastowego usunięcia ze względów technologicznych, prawnych, społecznych lub innych;

ROZDZIAŁ 2. ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

Art. 3.

Zasada uczciwej konkurencji, zasada jawności

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami regulaminu.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
5. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w regulaminie.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
7. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 36 ust. 4 regulaminu.
8. W przypadku zastrzeżenia przez wykonawcę, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, Zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień w zakresie dokonanego zastrzeżenia. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że zastrzeżone przez wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający dokonuje odtajnienia tych informacji, zawiadamiając o tym wykonawcę

Art. 4.

Forma i język postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w regulaminie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Art. 5.

Tryby udzielania zamówień

1. Podstawowymi trybami udzielania zamówienia są tryb otwarty.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie: ograniczonym lub zamówienia z wolnej ręki w przypadkach określonych w regulaminie.

3. Zamawiający może zastosować tryb zamówienia z wolnej ręki do Zamówień, których przedmiotem są usługi o charakterze niepriorytetowym, w szczególności usługi edukacyjne i szkoleniowe, usługi hotelarskie i restauracyjne, usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu, usługi prawnicze, usługi rekreacyjne i kulturalne i sportowe.

DZIAŁ II. POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ 1. ZAMAWIAJĄCY I WYKONAWCY

Art. 6.

Stosowanie przepisów KC

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16 poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy regulaminu nie stanowią inaczej.

Art. 7.

Przygotowanie postępowania

1. Wszelkie prace i czynności niezbędne do prawidłowego i sprawnego pod względem formalnym przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia wykonuje komisja przetargowa lub komórka prowadząca zamówienia, jeżeli komisja przetargowa nie została powołana.
2. Podstawę do wszczęcia postępowania stanowi wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia składany przez pracowników merytorycznych zamawiającego do Kierownika Zamawiającego za pośrednictwem komórki prowadzącej zamówienia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadza komisja przetargowa albo komórka prowadząca zamówienia, jeżeli komisja przetargowa nie została powołana.
4. Pracownik merytoryczny odpowiada za udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro. Pracownik merytoryczny zobowiązany jest do powiadomienia komórki prowadzącej zamówienia o zamiarze udzielenia zamówienia, najpóźniej przed dniem wszczęcia procedury mającej na celu udzielenie zamówienia.
5. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny jest za:
 - a) ustalenie wartości szacunkowej zamówienia, zgodnie z postanowieniami regulaminu,
 - b) przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami regulaminu,
 - c) ustalenie terminu realizacji zamówienia,i przekazanie odpowiednio tych informacji, materiałów, dokumentów do komórki prowadzącej zamówienia. Ponadto pracownik merytoryczny uczestniczy w przygotowaniu treści umowy o zamówienie oraz przygotowuje i prowadzi wszelkie czynności związane z zagadnieniami merytorycznymi dotyczącymi danego zamówienia na potrzeby komórki prowadzącej zamówienia lub komisji przetargowej, jeżeli została powołana.
6. Za opracowanie wzoru umowy o udzielenie zamówienia odpowiedzialny jest specjalista ds. prawnych. Pracownik merytoryczny oraz komórka prowadząca zamówienia uczestniczą w przygotowaniu treści umowy o udzielenie zamówienia.
7. Kierownicy poszczególnych działów zamawiającego odpowiadają za planowanie udzielenia zamówień na usługi, dostawy, roboty budowlane a także za zaniechanie tego planowania. Kierownicy poszczególnych działów zamawiającego zobowiązani są do powiadomienia komórki prowadzącej zamówienia o planowanych zamówieniach do udzielenia. Powiadomienie powinno nastąpić w terminie pozwalającym na przeprowadzenia postępowania i zawarcie z wykonawcą umowy w sposób zgodny z postanowieniami regulaminu.

8. Komórka prowadząca zamówienia, jeżeli nie została powołana komisja przetargowa, odpowiedzialna jest za:
- a) przygotowanie pod względem formalnym wszelkich dokumentów niezbędnych dla przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) ewidencjonowanie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia,
 - d) przechowywanie dokumentacji związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania za wyjątkiem wszelkiej dokumentacji związanej z zamówieniami o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro.

Art. 8.

Okoliczności wyłączające udział w postępowaniu

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - a) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - d) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust.1. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po wzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

Art. 9.

Osoby odpowiedzialne za postępowanie

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego.
2. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają także inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.
3. W sytuacjach uniemożliwiających wykonywanie czynności określonych w Regulaminie przez Kierownika Zamawiającego osobą upoważnioną do ich realizacji jest Członek Zarządu Katowickiej Infrastruktury Wodociągowo-Kanalizacyjnej Spółka z o.o. wraz z Prokurentem lub inna osoba upoważniona przez Prezesa Zarządu lub Zarząd Katowickiej Infrastruktury Wodociągowo-Kanalizacyjnej Spółka z o.o. w tym również osoby pozostające z Katowicką Infrastrukturą Wodociągowo-Kanalizacyjną Spółka z o.o. w stosunku pracy, które w ramach obowiązków pracowniczych posiadają również obowiązki związane z wykonywaniem czynności określonych w Regulaminie.

Art. 10.

Komisja przetargowa

1. Kierownik zamawiającego może powołać komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zwaną dalej „komisją przetargową”.

2. Komisja przetargowa może mieć charakter stały lub być powoływana do przygotowania i przeprowadzenia określonych postępowań.
3. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
4. Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o regulamin pracy komisji przetargowej.
5. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie, o którym mowa w ust. 3, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

Art. 11.

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się przez wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub zdolnościami finansowymi innych podmiotów niebiorących udziału w realizacji zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza posługiwanie się wiedzą i doświadczeniem podwykonawców wskazanych w ofercie w zakresie, który jest im powierzony w danym postępowaniu.
4. W przypadku posługiwania się przez wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub zdolnościami finansowymi innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Treść zobowiązania, o którym mowa w ust. 4, powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy, na czym polega udział w realizacji zamówienia. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa poprzez podwykonawstwo tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
6. Warunki, o których mowa w ust. 1, oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania mają na celu zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia.

Art. 12.

Wspólny udział wykonawców

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 wykonawcy zawierają między sobą umowę, która musi zawierać, co najmniej:
 - a) określenie celu gospodarczego,
 - b) oznaczenie czasu trwania współpracy, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,

- c) określenie lidera,
- d) określenie zakresu rzeczowego zamówienia realizowanego przez każdego z wykonawców,
- e) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
- f) określenie odpowiedzialności solidarnej wykonawców względem Zamawiającego,
- g) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Art. 13.

Przesłanki wykluczenia wykonawców

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- b) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- c) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- d) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- i) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - j) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - k) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 30;
 - l) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą oraz na przedłużony okres związania ofertą albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - m) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - n) wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia z przesłanek innych niż określone w ust. 1. W takim przypadku informacja o ich zastosowaniu zostanie zawarta w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
 3. Zamawiający zawiadamia wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Art. 14.

Rodzaje dokumentów

1. Zamawiający, może żądać od wykonawcy dokumentów potwierdzających:
 - a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - b) brak podstaw do wykluczenia,
 - c) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego
 lub innych dokumentów, jeżeli jest to konieczne do oceny spełnienia w/w warunków.
2. Wykaz dokumentów, o których mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Wykonawca, na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym zobowiązany jest, nie później niż na dzień składania ofert, wykazać odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia z postępowania, spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane określonych wymagań.
4. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń, wykazów, pełnomocnictw w postępowaniu lub złożyli wadliwe dokumenty, oświadczenia, wykazy, pełnomocnictwa, do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania albo Zamawiający odstępuje od prowadzonego postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi i roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Art. 15.

Forma kontaktowania się zamawiającego z wykonawcami

W kontaktach między zamawiającym a wykonawcą, zgodnie z wyborem zamawiającego, stosuje się formę pisemną, faksu lub poczty elektronicznej.

ROZDZIAŁ 2

PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA

Art. 16.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiot zamówienia może zostać opisany za pomocą wskazania producenta, nazwy własnej bądź w inny sposób jednoznacznie go definiujący, jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, bądź wynika z istotnych wskazań zamawiającego, bądź w przypadku dopuszczenia składania ofert równoważnych.
3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego propozycje spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
4. Przedmiot zamówienia opisują pracownicy merytoryczni, o których mowa w art. 7 ust. 5.
5. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, a w przypadku gdy przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych – za pomocą programu funkcjonalno – użytkowego, zgodnie z Rozporządzeniem ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004 r. nr 202 poz. 7072 z późniejszymi zmianami).
6. W przypadku robót budowlanych o nieskomplikowanym charakterze, zamawiający opisuje przedmiot zamówienia zgodnie z ust.1.
7. W szczególnych przypadkach dla robót budowlanych wymagających pilnej realizacji dopuszcza się opis przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu typowania.
8. Przedmiot zamówienia opisany w sposób określony w ust. 6 wymaga zgody kierownika zamawiającego.
9. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku.

Art. 17.

Ustalenie wartości zamówienia

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy jest wartość usług lub dostaw tego samego rodzaju z okresu 12-stu miesięcy poprzedzających wszczęcie postępowania, w przypadku braku zamówień tego rodzaju w powyższym okresie – średnie ceny rynkowe.
3. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
 - a) kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na etapie opracowania dokumentacji projektowej, a w przypadku robót budowlanych, dla których brak dokumentacji projektowej, ich wartość określona zostaje na podstawie średnich cen publikowanych przez SEKOCENBUD, BISTYP lub innych wydawców,
 - b) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.
4. Jeżeli zamówienia udziela się na czas nieoznaczony, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonywania zamówienia.
5. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi bankowe lub inne usługi finansowe, wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia.
6. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia, wnioskujący przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.

Art. 18.
Informacje zawarte w specyfikacji.

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera co najmniej:
 - a) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
 - b) tryb udzielenia zamówienia;
 - c) opis przedmiotu zamówienia;
 - d) termin wykonania zamówienia;
 - e) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - f) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - g) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
 - h) wymagania dotyczące wadium;
 - i) termin związania ofertą;
 - j) opis sposobu przygotowywania ofert;
 - k) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
 - l) opis sposobu obliczenia ceny;
 - m) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
 - n) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - o) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - p) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach;
 - q) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
 - r) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający może również żądać wskazania w ofercie nazw (firm) i adresów podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
3. Zamawiający może określić w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom.
4. Zamawiający przekazuje nieodpłatnie specyfikację istotnych warunków zamówienia w wersji elektronicznej po uprzednim złożeniu wniosku przez Wykonawcę.

Art. 19.
Wyjaśnienie treści specyfikacji

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie. Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 5 dni przed terminem składania ofert, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do udzielania wyjaśnień lub do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ 3

TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

PODROZDZIAŁ 1

TRYB OTWARTY

Art. 20.

Definicja

Tryb otwarty to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

Art. 21.

Wszczęcie postępowania

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie otwartym zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie i na stronie internetowej lub prasie.
2. Zamawiający może opublikować ogłoszenie o zamówieniu również w inny jawny sposób.
3. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu do upływu terminu składania ofert.

Art. 22.

Ogłoszenie o zamówieniu

1. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera co najmniej:
 - a) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
 - b) określenie trybu zamówienia;
 - c) adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
 - d) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - e) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
 - f) termin wykonania zamówienia, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - g) informację na temat wadium;
 - h) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - i) miejsce i termin składania ofert;
 - j) termin związania ofertą;
 - k) zastrzeżenie o prawie odstąpienia od postępowania bez podania przyczyny.
2. Wzór ogłoszenia stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

Art. 23.

Termin składania ofert

Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Art. 24.

Wadium

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie wyższej niż 3% wartości zamówienia.
4. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom po zawarciu umowy, odstąpieniu od prowadzenia lub unieważnieniu postępowania a w przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana również po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwraca wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je pomniejszone o koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

PODROZDZIAŁ 2

TRYB OGRANICZONY

Art. 25.

Definicja

Tryb ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na zaproszenie wykonawcy składają oferty.

Art. 26.

Warunki stosowania trybu

1. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie ograniczonym, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z przesłanek:
 - a) wartość zamówienia nie przekracza 200 000,00 PLN.
 - b) w prowadzonych uprzednio w trybie otwartym co najmniej dwóch postępowaniach, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty podlegały odrzuceniu;
 - c) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia na roboty budowlane, usługi lub dostawy, nie wynikająca z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć;
 - d) ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia, który może wykonać tylko kilku wykonawców.
2. W każdym przypadku, o którym mowa w ust. 1, wymagana jest zgoda kierownika zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami i statutem zamawiającego po przedstawieniu, przez pracownika merytorycznego, okoliczności uzasadniających konieczności udzielenia zamówienia w trybie ograniczonym.

Art. 27.
Wszczęcie postępowania

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie ograniczonym przekazując wybranym przez siebie wykonawcom zaproszenie do złożenia oferty wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców w liczbie nie mniejszej niż 3 i nie większej niż 10, chyba że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, jednak nie mniejsza niż 2.

Art. 28.
Termin składania ofert

Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia przesłania zaproszenia do składania ofert.

Art. 29.
Wadium

Do trybu ograniczonego stosuje się przepisy art. 24.

PODROZDZIAŁ 3.
ZAMÓWIENIE Z WOLNEJ RĘKI

Art. 30.
Definicja

Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach przeprowadzonych tylko z jednym wykonawcą. Zamawiający może zaprosić do negocjacji wykonawcę, po uprzednim rozeznaniu rynku.

Art. 31.
Warunki stosowania trybu

1. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone przez jednego wykonawcę,
 - b) z przyczyn technicznych i organizacyjnych,
 - c) przedmiotem zamówienia są usługi niepriorytetowe, w szczególności usługi edukacyjne i szkoleniowe, usługi hotelarskie i restauracyjne, usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu, usługi prawnicze, usługi rekreacyjne i kulturalne i sportowe,
 - d) w przypadku zamówień awaryjnych, których realizacja jest wymagana natychmiastowo, a których nie można było przewidzieć przed ich wystąpieniem i nie wynikają z przyczyn leżących po stronie zamawiającego,
 - e) w przypadku, gdy zostało przeprowadzone postępowanie w trybie otwartym lub trybie ograniczonym i nie został wyłoniony wykonawca,
 - f) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień,
 - g) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy,

- h) jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, których część zrealizowano w ubiegłych latach, a celowe jest ujednolicenie sprzętu, urządzeń, usług serwisowych itp. poprzez udzielenie zlecenia temu samemu Wykonawcy,
 - i) w przypadku gdy w następstwie rozwiązania lub wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, wymagana jest pilna kontynuacja realizacji rozpoczętego zamówienia lub jego pilne ukończenie,
 - j) jeżeli przedmiot zamówienia jest tematycznie związany z innym zamówieniem, a wskazane jest udzielenie zlecenia temu samemu Wykonawcy,
- 2. W przypadkach, o których mowa w ust.1, dla wszczęcia postępowania wymagana jest zgoda kierownika zamawiającego, po przedstawieniu, przez pracownika merytorycznego, okoliczności uzasadniających konieczność udzielenia zamówienia z wolnej ręki.
 - 3. Przepisów art. 18, art. 24, art. 36 i art. 53 nie stosuje się.

DZIAŁ III

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Art. 32.

Złożenie oferty

- 1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Art. 33.

Oferta wariantowa, częściowa

- 1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
- 2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
- 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba, że zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

Art. 34.

Uprawnienie do zmiany lub wycofania oferty

- 1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

Art. 35.

Okres związania ofertą

- 1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż 60 dni.
- 2. Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
- 3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
- 4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Art. 36.
Otwarcie ofert

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4, przekazuje się wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Art. 37.
Wyjaśnienia treści oferty i dokumentów

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści
2. Zamawiający może także wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 14 ust.1

Art. 38.
Omyłki w ofercie

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek,
 - c) błędną stawkę VAT,
 - d) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
2. Zamawiający powiadomi o poprawieniu omyłek, o których mowa w ust.1, Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Art. 39.
Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z regulaminem;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - d) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu obowiązujących przepisów;
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 38 ust.1 d).
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zawiadamia wykonawców o odrzuconych ofertach, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Art. 40.
Rażąco niska cena

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Art. 41.
Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Art. 42.
Zawiadomienie o wyborze oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

Art. 43.
Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) w przypadkach, o których mowa w art. 41 ust. 5 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - e) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,
 - f) wystąpiły inne okoliczności wyżej nie wymienione, a mające dla zamawiającego znaczenie ekonomiczne, techniczne lub organizacyjne.
2. Zamawiający może odstąpić od prowadzenia postępowania bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania, zawiadamiając o tym wszystkich uczestników postępowania poprzez zamieszczenie zawiadomienia na stronie internetowej lub przesłanie zawiadomienia. Decyzję o odstąpieniu od prowadzonego postępowania podejmuje kierownik zamawiającego.
3. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców zaproszonych do składania ofert lub wykonawców, którzy złożyli oferty, a dla trybu otwartego zamieszcza również informację na swojej stronie internetowej, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

Art. 44.
Termin zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, którym mowa w ust. 1, jeżeli w prowadzonym postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę po terminie związania ofertą, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana wyraził zgodę na jej zawarcie na warunkach wynikających z oferty.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, którego oferta jest następną w kolejności ofertą najkorzystniejszą.

DZIAŁ IV
DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWAŃ

Art. 45.
Protokół postępowania

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej "protokołem", zawierający co najmniej:
 - a) opis przedmiotu zamówienia;
 - b) informację o trybie udzielenia zamówienia;

- c) informacje o wykonawcach;
 - d) cenę i inne istotne elementy ofert;
 - e) wskazanie wybranej oferty lub ofert.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
 3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania lub odstąpieniu od prowadzonego postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Wzory protokołów stanowią załączniki nr 5, 6, 7 do regulaminu.
 4. Protokół z postępowania lub załączniki do protokołu udostępnia się na pisemny wniosek zainteresowanego, w terminie, miejscu i formie wskazanej przez zamawiającego.
 5. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 2 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

DZIAŁ V

UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ

Art. 46

Stosowanie KC, forma umowy, jawność

1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Umowy w sprawach zamówień są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Art. 47

Zakres świadczenia

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

Art. 48

Solidarna odpowiedzialność wykonawców

Wykonawcy, o których mowa w art. 12 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Art. 49

Okres zawarcia umowy

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
2. Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są:
 - a) dostawy wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci;
 - b) dostawy gazu z sieci gazowej;
 - c) dostawy energii elektrycznej;
 - d) dostawy ciepła z sieci ciepłowniczej;
 - e) dostawy licencji na oprogramowanie komputerowe;

- f) usługi przesyłowe lub dystrybucyjne energii elektrycznej lub gazu ziemnego;
- g) usługi pocztowe;
- h) usługi telekomunikacyjne.

Art. 50

Dopuszczalność zmian umowy

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego lub zamawiający przewidział możliwość dokonania takich zmian w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Art. 51

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Art. 52

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem".
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, pomniejszone o koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
10. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2 % do 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
12. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.

13. Kwota, o której mowa w ust. 12, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

DZIAŁ VI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Art. 53 Zażalenie

1. Zażalenie przysługuje wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów regulaminu.
2. Zażalenie można wnieść wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie regulaminu.
3. Zażalenie wnosi się do zamawiającego w terminie 5 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zażalenie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
5. Zażalenie dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania specyfikacji, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia była zamieszczona na stronie internetowej - od dnia jej zamieszczenia.
6. Wniesienie zażalenia jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiający oddala zażalenie wniesione po terminie lub wniesione przez podmiot nieuprawniony.
8. Zażalenie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie.
9. O wniesieniu zażalenia oraz jego treści zamawiający zawiadamia wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
10. Zażalenie rozstrzyga się w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia do zamawiającego.
11. Brak rozstrzygnięcia zażalenia w terminie, o którym mowa w ust. 10, uznaje się za jego oddalenie.
12. Treść rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem zamawiający przesyła wykonawcy, który wniósł zażalenie.
13. W przypadku uwzględnienia zażalenia zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej.
14. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje wszystkich wykonawców.
15. Rozstrzygnięcie albo oddalenie zażalenia przez zamawiającego jest ostateczne.

DZIAŁ VII PRZEPISY KOŃCOWE, PRZEJŚCIOWE

Art. 54

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały wprowadzającej niniejszy regulamin.
2. Dla postępowań wszczętych przed dniem wejścia w życie regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.
3. Dla umów zawartych przed dniem wejścia w życie regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.
4. Regulamin został sporządzony z uwzględnieniem następujących aktów prawnych:
 - a) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);
 - b) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.;
 - c) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 09.157.1240 z późn. zm.);
 - d) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych;Wszelkie użyte w Regulaminie, a niedefiniowane inaczej pojęcia mają znaczenie przypisane im we wskazanych powyżej aktach prawnych.

**WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKICH MOŻE ŻĄDAC ZAMAWIAJĄCY OD WYKONAWCY
ORAZ FORMY, W JAKICH TE DOKUMENTY MOGĄ BYĆ SKŁADANE.**

§ 1

1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający może żądać:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji;
 - 3) wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
 - 4) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście;
 - 5) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
 - 6) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 7) dokumentów potwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 8) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 9) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
 - 10) pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych.

§ 2

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Załącznik nr 3

do Regulaminu udzielania zamówień sektorowych

w Katowickiej Infrastrukturze Wodociągowo-Kanalizacyjnej Sp. z o.o. w Katowicach

- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 13 ust.1 lit e-i regulaminu, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 13 ust.1 lit j regulaminu, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) ust. 1 pkt. 2-4 i 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) ust. 1 pkt. 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 13 ust.1 lit e-i regulaminu;
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 lit. a i c oraz w ust. 2 pkt. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 3

1. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający może żądać w szczególności:
 - 1) próbek, opisów lub fotografii produktów;
 - 2) zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
 - 3) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich;
 - 4) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli zamawiający wskazują środki zarządzania środowiskiem, które wykonawca będzie stosował podczas wykonywania zamówienia na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych

Załącznik nr 3

do Regulaminu udzielania zamówień sektorowych

w Katowickiej Infrastrukturze Wodociągowo-Kanalizacyjnej Sp. z o.o. w Katowicach

przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji.

2. Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 2–4, złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
3. Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 2–4, złożyć inne dokumenty potwierdzające odpowiednio stosowanie przez wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości i stosowanie równoważnych środków zarządzania środowiskiem.

§ 4

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.