

REGULAMIN

UDZIELANIA

ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH

**o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych,
o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych**

**w spółce Katowickie Inwestycje S.A.
ul. Porcelanowa 21, 40-246 Katowice**

Katowice, dnia 30 grudnia 2025 r.

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
Art. 1. Zakres przedmiotowy	3
Art. 2. Definicje	3
DZIAŁ II - ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ	5
Art. 3. Zasady udzielania zamówień oraz poufność informacji	5
DZIAŁ III - ODPOWIEDZIALNOŚĆ	5
Art. 4. Osoby odpowiedzialne za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania	5
Art. 5. Okoliczności wyłączające udział z postępowania	6
DZIAŁ IV - PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA	7
Art. 6. Opis przedmiotu zamówienia	7
Art. 7. Wartość zamówienia	7
DZIAŁ V - UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU	8
Art. 8. Wspólny udział wykonawców	8
Art. 9. Fakultatywne przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania	8
Art. 10. Warunki udziału w postępowaniu	9
Art. 11. Rodzaje oświadczeń i dokumentów	10
Art. 12. Wadium	11
DZIAŁ VI - PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA	11
Art. 13. Specyfikacja warunków zamówienia	11
Art. 14. Forma kontaktowania się zamawiającego z wykonawcami	12
Art. 15. Tryb otwarty	12
Art. 16. Tryb ograniczony	12
Art. 17. Tryb niekonkurencyjny	12
Art. 18. Termin składania ofert	13
Art. 19. Złożenie oferty	13
Art. 20. Okres związania ofertą	13
Art. 21. Wyjaśnienia treści oferty i dokumentów	13
Art. 22. Omyłki w ofercie	13
Art. 23. Rażąco niska cena	14
Art. 24. Procedura odwrócona	14
Art. 25. Odrzucenie oferty	14
DZIAŁ VII - WYBÓR OFERTY	15
Art. 26. Kryteria oceny ofert	15
Art. 27. Wybór oferty	15
DZIAŁ VIII - UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	15
Art. 28. Umowa	15
Art. 29. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	16
Art. 30. Dopuszczalność zmian umowy	16
Art. 31. Odstąpienie od umowy	17
DZIAŁ IX - UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	17
Art. 32. Unieważnienie postępowania	17
DZIAŁ X - DOKUMENTOWANIE ZAMÓWIEŃ	17
Art. 33. Protokół postępowania	17
DZIAŁ XI - POSTANOWIENIA KOŃCOWE	18
Art. 34. Postanowienia końcowe	18

DZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

Art. 1. Zakres przedmiotowy

1. Celem niniejszego regulaminu jest określenie zasad, warunków i trybu udzielania zamówień sektorowych, w rozumieniu art. 7 pkt 35 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej: Pzp), o wartości nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w Pzp.
2. Spółka Katowickie Inwestycje S.A. jako podmiot udzielający zamówień sektorowych w zakresie gospodarki wodnej, w szczególności związanej z odprowadzaniem i oczyszczaniem ścieków, na który Miasto Katowice wywiera dominujący wpływ, posiadając ponad połowę akcji, sprawując nadzór nad organem zarządzającym oraz mając prawo do powoływania ponad połowy składu organu nadzorczego - prowadzi postępowania zgodnie regulaminem, przy czym regulaminu nie stosuje się do:
 - 1) zamówień sektorowych współfinansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, których udzielanie regulują postanowienia odrębnego regulaminu;
 - 2) zamówień udzielanych na podstawie Pzp;
 - 3) zamówień o przedmiocie określonym w art. 11 Pzp;
 - 4) zamówień udzielanych zgodnie z przepisami prawa innymi niż Pzp, na podstawie których wyłącza się stosowanie Pzp;
 - 5) zamówień sektorowych, o wartości mniejszej niż kwota 300 000 zł netto, których udzielanie regulują postanowienia odrębnego regulaminu.

Art. 2. Definicje

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
 - 2) **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
 - 3) **formie elektronicznej** - należy przez to rozumieć formę elektroniczną w rozumieniu art. 78 [1] ustawy Kodeks Cywilny;
 - 4) **formie pisemnej** - należy przez to rozumieć formę pisemną w rozumieniu art. 78 ustawy Kodeks Cywilny;
 - 5) **kierownika zamawiającego** - należy przez to rozumieć zarząd spółki Katowickie Inwestycje S.A.;
 - 6) **komisji przetargowej** - należy przez to rozumieć zespół pomocniczy kierownika zamawiającego powołany do oceny ofert oraz do dokonywania innych, powierzonych przez kierownika zamawiającego, czynności w postępowaniu lub związanych z przygotowaniem postępowania;
 - 7) **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu (o ile zamawiający postawił takie warunki), w oparciu o ustalone kryteria oceny spośród ofert złożonych w sposób wskazany w specyfikacji warunków zamówienia;
 - 8) **ofercie częściowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia;
 - 9) **ofercie wariantowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia;

- 10) **pisemności** - należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 11) **platformie zakupowej** - należy przez to rozumieć system informatyczny stanowiący narzędzie przeznaczone do komunikacji elektronicznej, dostępny pod adresem postępowania wskazanym w SWZ, służący do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- 12) **postępowaniu o udzielenie zamówienia** - należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze upublicznienia lub przekazania do potencjalnych wykonawców specyfikacji warunków zamówienia, kończące się zawarciem umowy albo jego unieważnieniem, albo odstąpieniem od prowadzenia postępowania;
- 13) **pracownikach merytorycznych** - należy przez to rozumieć pracowników zamawiającego z działu odpowiedzialnego za realizację zamówienia oraz osoby świadczące na rzecz zamawiającego usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej lub samozatrudnienia oraz pracowników tymczasowych, wykonujących pracę lub usługi na rzecz zamawiającego, oddelegowanych przez zamawiającego do czynności związanych z przygotowaniem, w zakresie technicznym, wszelkich materiałów, informacji, dokumentów, itp., niezbędnych do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 14) **prawie budowlanym** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi;
- 15) **przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** - należy przez to rozumieć przepisy ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 16) **Pzp** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi;
- 17) **regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy dokument Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, obowiązujący w spółce Katowickie Inwestycje S.A z siedzibą w Katowicach przy ul. Porcelanowej 21;
- 18) **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 19) **SWZ** - należy przez to rozumieć specyfikację warunków zamówienia wraz z załącznikami, w której zamawiający określa zasady i warunki dotyczące zamówienia lub postępowania o udzielenie zamówienia;
- 20) **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami;
- 21) **umowie** - należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, na podstawie której dany wykonawca ma zrealizować zamówienie;
- 22) **wartości zamówienia** - należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług (VAT);
- 23) **Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)** - należy przez to rozumieć jednolity system klasyfikacji zamówień publicznych, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3);
- 24) **wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 25) **zamawiającym** - należy przez to rozumieć spółkę Katowickie Inwestycje S.A z siedzibą w Katowicach przy ul. Porcelanowej 21;

- 26) **zamówieniach** - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane, zawarte zgodnie z regulaminem.

DZIAŁ II - ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

Art. 3. Zasady udzielania zamówień oraz poufność informacji

1. Zamówienia udzielane są w sposób racjonalny i efektywny, zapewniający uzyskanie najlepszych efektów zamówienia w stosunku do poniesionych nakładów.
2. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji, równe traktowanie wykonawców, przejrzystość oraz proporcjonalność.
3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
4. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z postanowieniami regulaminu.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, z zastrzeżeniem ust. 6-9.
6. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w regulaminie.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca nie może zastrzec informacji zawartych w ofercie dotyczących imienia i nazwiska albo nazwy wykonawcy, jego siedziby (miejscowości) oraz ceny.
9. W przypadku zastrzeżenia przez wykonawcę, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień w zakresie dokonanego zastrzeżenia. W przypadku uznania przez zamawiającego, że zastrzeżone przez wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający dokonuje odtajnienia tych informacji, zawiadamiając o tym wykonawcę.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w regulaminie, prowadzi się pisemnie.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

DZIAŁ III - ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Art. 4. Osoby odpowiedzialne za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego.
2. W sytuacjach uniemożliwiających wykonywanie czynności określonych w regulaminie przez kierownika zamawiającego osobą upoważnioną do ich realizacji jest członek zarządu spółki Katowickie Inwestycje S.A. wraz z prokurentem lub inna osoba, której kierownik zamawiającego powierzył wykonywanie zastrzeżonych dla siebie czynności.
3. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają także inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.
4. Wszelkie prace i czynności niezbędne do prawidłowego i sprawnego pod względem formalnym przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia wykonuje komisja przetargowa.
5. Kierownik zamawiającego powołuje komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Podstawę do wszczęcia postępowania stanowi zaakceptowany przez kierownika zamawiającego wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia, uprzednio złożony przez dyrektora działu odpowiedzialnego za realizację zamówienia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadza komisja przetargowa, której tryb powołania i pracy określa Regulamin pracy komisji przetargowej obowiązujący w spółce Katowickie Inwestycje S.A.
8. Pracownik merytoryczny, wyznaczony przez dyrektora działu odpowiedzialnego za realizację zamówienia, zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) ustalenia z należytą starannością wartości szacunkowej zamówienia oraz udokumentowania tej czynności;
 - 2) przygotowania opisu przedmiotu zamówienia;
 - 3) ustalenia proponowanych kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) opracowania wzoru umowy i uzyskania jego ostatecznej akceptacji przez radcę prawnego;
 - 5) opracowania lub przygotowania z należytą starannością wszelkich materiałów, dokumentów, związanych z zagadnieniami merytorycznymi dotyczącymi danego zamówienia, niezbędnych do wszczęcia postępowania o udzielenie tego zamówienia;
 - 6) przekazania informacji i dokumentów, o których mowa w pkt 1) - 5), do działu zamówień publicznych, wraz z zaakceptowanym przez kierownika zamawiającego wnioskiem o wszczęcie postępowania;
 - 7) opracowania bez zbędnej zwłoki odpowiedzi udzielanych wykonawcom na zadane w toku postępowania pytania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz ewentualnych modyfikacji dokumentów, o których mowa w pkt 4) i 5);
 - 8) oceny zgodności złożonej oferty z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami udziału w postępowaniu i kryteriami oceny ofert;
 - 9) weryfikacji kosztorysów ofertowych, formularzy cenowych itp.
9. Pracownik działu zamówień publicznych formalnie prowadzi postępowanie, zgodnie z procedurą udzielenia zamówienia publicznego.

Art. 5. Okoliczności wykluczające udział z postępowania

1. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia składają oświadczenie o istnieniu albo braku istnienia konfliktu interesów, polegającego na:
 - 1) ubieganiu się o udzielenie zamówienia;
 - 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. W przypadku oświadczenia o zaistnieniu którejkolwiek z okoliczności, o której mowa w ust. 1, osoba ta podlega wyłączeniu z postępowania.
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

DZIAŁ IV - PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA

Art. 6. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiot zamówienia może zostać opisany za pomocą wskazania producenta, nazwy własnej bądź w inny sposób jednoznacznie go definiujący, jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, bądź wynika z istotnych wskazań zamawiającego, bądź w przypadku dopuszczenia składania ofert równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego propozycje spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
3. Przedmiot zamówienia na roboty budowlane opisuje się za pomocą dokumentacji projektowej oraz w przypadku robót, dla których jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę albo zgłoszenie robót budowlanych - specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego. Szczegółowy zakres i formę dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r.
4. W przypadku robót budowlanych o nieskomplikowanym charakterze, przedmiot zamówienia może zostać opisany zgodnie z ust. 1.
5. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV).

Art. 7. Wartość zamówienia

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
2. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się odpowiednio:
 - 1) w przypadku dostaw lub usług - nie wcześniej niż 3 miesiące;
 - 2) w przypadku robót budowlanych - nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia do kierownika zamawiającego.
3. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów regulaminu zaniżać wartości zamówienia, dzielić zamówienia na części lub wybierać metody obliczania wartości zamówienia.
4. Ustalając szacunkową wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia trzech przesłanek (tożsamości):
 - 1) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie (tożsamość przedmiotowa), przy czym tożsamość rodzajowa dostaw obejmuje dostawy podobne;
 - 2) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie (tożsamość czasowa);
 - 3) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę (tożsamość podmiotowa).
5. W przypadku udzielania zamówienia w częściach z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych - wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.
6. Ustalenie wartości szacunkowej dotyczącej dostaw lub usług dokonuje się w szczególności poprzez:
 - 1) analizę wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem aktualnego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;

- 2) analizę cen ofertowych złożonych w postępowaniach, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem aktualnego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - 3) „rozeznanie rynku” przeprowadzone poprzez:
 - a) analizę informacji pozyskanych przy pomocy platform zakupowych,
 - b) pozyskanie cen z dostępnych cenników, folderów, w tym zamieszczanych na stronach internetowych przez producentów, dystrybutorów, usługodawców, dostawców, itp.,
 - c) uzyskanie cen bezpośrednio od potencjalnych wykonawców,
 - d) uzyskanie informacji o cenie w wyniku przeprowadzenia rozmowy telefonicznej z producentami, dystrybutorami, usługodawcami, dostawcami, itp.,
 - 4) inne dokumenty lub analizy.
7. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
- 1) kosztorysu inwestorskiego;
 - 2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
8. W przypadku zamówień udzielanych w częściach, do udzielenia zamówienia na daną część zamawiający może stosować przepisy odpowiedniego regulaminu właściwe dla wartości tej części zamówienia, pod warunkiem, że łączna wartość tych części wynosi nie więcej niż 20% wartości zamówienia.

DZIAŁ V - UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU

Art. 8. Wspólny udział wykonawców

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Zamawiający określa w SWZ szczegółowe wymagania w odniesieniu do wykonawców, o których mowa w ust. 1.

Art. 9. Fakultatywne przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć:
 - 1) wykonawców, którzy nie wykonali lub wykonali nienależycie zamówienie na rzecz zamawiającego w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami, lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

- przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) wykonawców, wobec których prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 10) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 11) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający może zastosować przesłanki wykluczenia inne niż określone w ust. 1, o ile mają one obiektywny charakter i zostały określone w SWZ.

Art. 10. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający może wymagać od wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Warunki udziału oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia muszą być związane z przedmiotem zamówienia i proporcjonalne do niego oraz umożliwiać ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.
3. Warunki, o których mowa w ust. 1, mogą dotyczyć
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

4. W przypadku zamówień na roboty budowlane Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się przez wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia zdolnościami zawodowymi, tj. wiedzą i doświadczeniem lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, podmiotów niebiorących udziału w realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wymaganych do realizacji robót budowlanych, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. W przypadku polegania przez wykonawców na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

Art. 11. Rodzaje oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) brak podstaw wykluczenia;
 - 3) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającegolub innych oświadczeń/dokumentów, jeżeli jest to konieczne do oceny spełnienia w/w warunków lub wymagań.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 6 do regulaminu.
3. Wykonawca, na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia z postępowania, spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane określonych wymagań.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych w postępowaniu dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw lub złożyli wadliwe dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo postępowanie podlega unieważnieniu. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim, muszą być aktualne na dzień ich złożenia i potwierdzać okoliczności, o których mowa w ust. 1, nie później niż na dzień składania ofert.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Art. 12. Wadium

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie wyższej niż 3% wartości szacunkowej zamówienia. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, określa kwotę wadium dla każdej z części.
4. Szczegółowe informacje dotyczące wysokości, formy, sposobu i terminu wniesienia oraz zwrotu wadium zamawiający określa w SWZ.

DZIAŁ VI - PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA

Art. 13. Specyfikacja warunków zamówienia

1. Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) zawiera w szczególności
 - 1) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
 - 2) tryb udzielenia zamówienia;
 - 3) opis przedmiotu zamówienia;
 - 4) termin wykonania zamówienia;
 - 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile warunki te są wymagane;
 - 6) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 7) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów;
 - 8) wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje jego wniesienie;
 - 9) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje jego wniesienie;
 - 10) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
 - 11) opis sposobu obliczenia ceny;
 - 12) opis sposobu przygotowywania ofert;
 - 13) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
 - 14) informacje dotyczące ofert wariantowych, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;
 - 15) termin i sposób składania ofert;
 - 16) termin związania ofertą;
 - 17) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli SWZ jest udostępniana na stronie internetowej lub platformie zakupowej, zamieszcza na tej stronie lub platformie.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ zamawiający udostępnia wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ, a jeżeli SWZ jest udostępniana na stronie internetowej lub platformie zakupowej, zamieszcza odpowiednio na tej stronie lub platformie.
5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do udzielenia wyjaśnień lub do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWZ.

Art. 14. Forma kontaktowania się zamawiającego z wykonawcami

Formę oraz sposób komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający określa w SWZ.

Art. 15. Tryb otwarty

1. Tryb otwarty to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na upublicznią SWZ oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie otwartym publikując SWZ na stronie internetowej lub platformie zakupowej.
3. Zamawiający może opublikować SWZ również w inny jawny sposób.

Art. 16. Tryb ograniczony

1. Tryb ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na przekazane przez zamawiającego zaproszenie wykonawcy mogą składać oferty.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie ograniczonym, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z przesłanek:
 - 1) wartość zamówienia nie przekracza 500 000 PLN;
 - 2) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie otwartym, nie zostały złożone żadne oferty albo wszystkie oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia na roboty budowlane, usługi lub dostawy, nie wynikająca z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć;
 - 4) ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia, który może wykonać tylko kilku wykonawców.
3. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie ograniczonym przekazując wybranym przez siebie wykonawcom zaproszenie do złożenia oferty wraz z SWZ.
4. Zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców w liczbie nie mniejszej niż 3 i nie większej niż 10, chyba że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, jednak nie mniejsza niż 2.

Art. 17. Tryb niekonkurencyjny

1. Tryb niekonkurencyjny to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach przeprowadzonych tylko z jednym wykonawcą. Zamawiający może zaprosić do negocjacji wykonawcę po uprzednim rozeznaniu rynku.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie niekonkurencyjnym, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone przez jednego wykonawcę,
 - 2) z przyczyn technicznych lub organizacyjnych,
 - 3) w przypadku zamówień awaryjnych, których realizacja jest wymagana natychmiastowo, a których nie można było przewidzieć przed ich wystąpieniem i nie wynikają z przyczyn leżących po stronie zamawiającego,
 - 4) w przypadku, gdy w uprzednio przeprowadzonym postępowaniu w trybie otwartym lub trybie ograniczonym nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty podlegały odrzuceniu,
 - 5) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień,
 - 6) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy,

- 7) jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, których część zrealizowano w ubiegłych latach, a celowe jest ujednoczenie sprzętu, urządzeń, usług serwisowych itp. poprzez udzielenie zamówienia temu samemu Wykonawcy,
 - 8) w przypadku gdy w następstwie rozwiązania lub wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, wymagana jest pilna kontynuacja realizacji rozpoczętego zamówienia lub jego pilne ukończenie,
 - 9) jeżeli przedmiot zamówienia jest tematycznie związany z innym zamówieniem i zasadne jest udzielenie zamówienia temu samemu Wykonawcy,
 - 10) w sytuacjach określonych w art. 214 ust. 1 pkt 11-14 Pzp w stosunku do podmiotów wskazanych w tym przepisie.
3. Do trybu konkurencyjnego nie mają zastosowania przepisy Działu VI i VII za wyjątkiem art. 17.

Art. 18. Termin składania ofert

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem złożoności zamówienia oraz czasu potrzebnego na sporządzenie oferty.
2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni od dnia wszczęcia postępowania.

Art. 19. Złożenie oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, według wyboru Zamawiającego:
 - 1) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 2) w formie pisemnej.
3. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Art. 20. Okres związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SWZ, jednak nie dłużej niż 60 dni.
2. Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Art. 21. Wyjaśnienia treści oferty i dokumentów

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem art. 22 ust. 1 regulaminu.
2. Zamawiający może także wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 11 ust. 1 regulaminu.

Art. 22. Omyłki w ofercie

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
 - 3) błędną stawkę VAT;
 - 4) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający powiadomi o poprawieniu omyłek, o których mowa w ust. 1, wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Art. 23. Rażąco niska cena

1. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. W przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny, zamawiający odrzuca ofertę.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień.
4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.

Art. 24. Procedura odwrócona

1. Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie otwartym lub w trybie ograniczonym może zastosować procedurę odwróconą, o ile taka możliwość została przewidziana w SWZ.
2. Procedura odwrócona polega na tym, że zamawiający w pierwszej kolejności dokonuje badania i oceny ofert, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej, w oparciu o składane wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 11 regulaminu, czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 2, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Art. 25. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania;
 - 3) jest niezgodna z regulaminem;
 - 4) jej treść jest niezgodna z SWZ;
 - 5) wykonawca nie złożył wyjaśnień w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 23 ust. 1 regulaminu lub złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny;
 - 6) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu obowiązujących przepisów;
 - 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 8) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt 3) regulaminu;
 - 9) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 10) wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą;
 - 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zawiadamia wykonawców o odrzuconych ofertach, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

DZIAŁ VII - WYBÓR OFERTY

Art. 26. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności:
 - 1) jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne, dostępność, projektowanie dla wszystkich użytkowników, aspekty środowiskowe i innowacyjne,
 - 2) organizację, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia,
 - 3) termin realizacji.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Art. 27. Wybór oferty

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, cenę oferty oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W postępowaniu prowadzonym w trybie otwartym Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1) na stronie internetowej prowadzonego postępowania lub platformie zakupowej.

DZIAŁ VIII - UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Art. 28. Umowa

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 48 miesięcy.
2. W przypadku gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się zawarciem umowy na część zamówienia.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę po terminie związania ofertą, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana wyraził zgodę na jej zawarcie na warunkach wynikających z oferty.

4. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, z uwzględnieniem art. 24 regulaminu albo unieważnić postępowanie.
5. Do umów w sprawach zamówień, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, o ile przepisy regulaminu nie stanowią inaczej.

Art. 29. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, pomniejszone o koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
11. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2 % do 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
13. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia.
14. Kwota, o której mowa w ust. 14, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

Art. 30. Dopuszczalność zmian umowy

Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:

- 1) zmiany zostały przewidziane w SWZ w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;
- 2) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 3) zmiany te są korzystne dla zamawiającego;
- 4) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza od 20% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

Art. 31. Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

DZIAŁ IX - UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Art. 32. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty lub wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
 - 2) nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiających taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zawierają taką samą cenę;
 - 3) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą skutkującą nieprawidłowym, tj. niezgodnym z regulaminem, przeprowadzeniem postępowania.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub odstąpił od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, z uwzględnieniem art. 28 ust. 4 regulaminu;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
 - 4) wystąpiły inne okoliczności wyżej nie wymienione, a mające dla zamawiającego znaczenie ekonomiczne, techniczne lub organizacyjne;
 - 5) środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
4. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców zaproszonych do składania ofert lub wykonawców, którzy złożyli oferty, a dla trybu otwartego zamieszcza również informację na stronie internetowej prowadzone postępowania lub platformie zakupowej, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania lub odstąpienia od prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

DZIAŁ X - DOKUMENTOWANIE ZAMÓWIEŃ

Art. 33. Protokół postępowania


1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”, zgodnie ze wzorami stanowiącym załączniki do regulaminu.
2. Oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół jest udostępniany na wniosek w terminie i formie wskazanej przez zamawiającego.

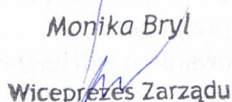
4. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 2 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

DZIAŁ XI - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Art. 34. Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu zostały zatwierdzone Uchwałą Zarządu Spółki nr 298/2025 z dnia 30 grudnia 2025 r. i wchodzi w życie z dniem 01.01.2026 r.
2. Z chwilą wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc Regulamin udzielania zamówień sektorowych, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych, z dnia 11 kwietnia 2024 r., z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Do postępowań wszczętych przed dniem wejścia w życie regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.
4. Do umów zawartych przed dniem wejścia w życie regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.
5. Do czynności podejmowanych odpowiednio przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, o ile przepisy niniejszego regulaminu nie stanowią inaczej.
6. Zamawiający może odstąpić od prowadzenia postępowania bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania, zawiadamiając o tym wszystkich uczestników postępowania poprzez zamieszczenie zawiadomienia na stronie internetowej lub przesłanie zawiadomienia. Decyzję o odstąpieniu od prowadzonego postępowania podejmuje kierownik zamawiającego.


Mariusz Stabon
Wiceprezes Zarządu


Monika Bryl
Wiceprezes Zarządu


Andrzej Hołda
Prezes Zarządu

Załączniki do regulaminu:

- 1) Wzór wniosku o wszczęcie postępowania
- 2) Wzór oświadczenia o istnieniu albo braku istnienia konfliktu interesów
- 3) Wzór protokołu postępowania prowadzonego w trybie otwartym
- 4) Wzór protokołu postępowania prowadzonego w trybie ograniczonym
- 5) Wzór protokołu postępowania prowadzonego w trybie niekonkurencyjnym
- 6) Wykaz oświadczeń i dokumentów

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym
radca prawny

Patrycja Fingas-Pikiewicz

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych

Wypełnia Dział odpowiedzialny za realizację zamówienia

Oznaczenie Działu:

Katowice, dnia

WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA

Niniejszym wnioskuję o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia na:

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Nazwa zamówienia
- 2) Rodzaj zamówienia (*robota budowlana / usługa / dostawa*)
- 3) Krótki opis zamówienia
- 4) Określenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny kod CPV:
.....
Dodatkowe kody CPV:
.....
- 5) Termin wykonania zamówienia:
- 6) Minimalny okres gwarancji:/rękojmi:
- 7) Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych
.....

W przypadku wskazania możliwości składania ofert częściowych, należy określić informacje w pkt. 3-6 odrębnie dla każdej części.

2. Wartość zamówienia

- 1) Wartość wnioskowanego zamówienia wynosi: PLN netto
stawka podatku VAT %

W przypadku wskazania możliwości składania ofert częściowych, należy podać wartość każdej części.

- 2) Zamówienie zostało ujęte w planie zamówień na rok w pozycji nr

Uchwała nr z dnia

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych

3) Zasadność udzielenia zamówienia nieuwjętego w planie zamówień (jeżeli dotyczy):

.....

4) Kwota przeznaczona na realizację wnioskowanego zamówienia wynosi:

..... PLN brutto

.....

(podpis Głównego Księgowego)

3. Proponowany tryb udzielenia zamówienia:

/wybrać właściwe/

- Tryb otwarty
- Tryb ograniczony
- Tryb niekonkurencyjny

4. Uzasadnienie spełnienia przesłanek do odstąpienia od stosowania trybu otwartego, o których mowa w art. 16 ust. 2 / art. 17 ust. 2 regulaminu (jeżeli dotyczy)

.....
.....
.....

5. Osoby odpowiedzialne za czynności określone w art. 4 ust. 8 regulaminu

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

6. Wstępnie proponowane warunki udziału w postępowaniu

Zgodnie z postanowieniami art. 10 regulaminu proponuję następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

.....

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych

2) zdolności technicznej lub zawodowej

.....

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

.....

7. Proponowane kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz opis, zgodnie z art. 26 regulaminu

1) Cena - waga %

Opis kryterium

.....

2) - waga %

Opis kryterium

.....

8. Wadium:

Tak

Nie

Proponowana wysokość:

..... PLN (maks. 3% wartości zamówienia)

9. Osoby zgłaszane do członkostwa w Komisji przetargowej

1) - Przewodniczący
(imię i nazwisko)

2) - Członek
(imię i nazwisko)

3) - Członek
(imię i nazwisko)

Data złożenia wniosku:

.....
(podpis Dyrektora lub Z-cy Dyrektora Działu odpowiedzialnego za realizację zamówienia)

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych

Akceptuję:

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Data wpływu zaakceptowanego wniosku
do Dział Zamówień Publicznych:

.....
(podpis Dyrektora lub Kierownika DZP)

Załączniki do wniosku:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Dokument potwierdzający oszacowanie wartości zamówienia
- 3) Wzór umowy zaakceptowany przez Radcę prawnego

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych

oznaczenie sprawy:

Oświadczenie

- kierownika zamawiającego,
- osoby, której kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności,
- członka komisji przetargowej,
- biegłego/eksperta/specjalisty,
- innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

o istnieniu albo braku istnienia konfliktu interesów, polegającego na:

- 1) ubieganiu się o udzielenie zamówienia;
- 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....

Imię (imiona)

Nazwisko

Świadoma(y) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

- nie zachodzi w stosunku do mnie żadna z okoliczności wymienionych powyżej;
- zachodzi w stosunku do mnie co najmniej jedna z w/w okoliczności i w związku z powyższym podlegam wyłączeniu z postępowania*.

Katowice dniar.

.....
(podpis)

* odpowiednie zaznaczyć znakiem „X”

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień sektorowych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych

oznaczenie sprawy

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE OTWARTYM

1.	<p>Zamawiający</p> <p>Pełna nazwa (firma) zamawiającego: KATOWICKIE INWESTYCJE S.A.</p> <p>Adres: ul. Porcelanowa 21 40-246 Katowice</p> <p>telefon: +48 32 350 00 75 e-mail: zamowienia@kisa.katowice.pl</p>
2.	<p>Przedmiot zamówienia</p> <p>1. Określenie przedmiotu zamówienia:</p> <p>2. Uzasadnienie rezygnacji z dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych (jeżeli dotyczy):</p> <p>3. Wartość:</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro.</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień (w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych) z podziałem na części:</p> <p>1) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>2) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości zł co stanowiło równowartość euro, wartość aktualnie udzielanego zamówienia częściowego (którego dotyczy obecne postępowanie)..... zł, co stanowi równowartość euro</p> <p><i>Wartości w walucie euro wyliczone są według średniego kursu PLN w stosunku do EUR stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień, ogłaszanego w drodze obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski.</i></p> <p>4. Wartość zamówienia została ustalona w dniu na podstawie przez <i>(imię i nazwisko osoby ustalającej wartość zamówienia)</i></p> <p><i>Dokument potwierdzający oszacowanie wartości zamówienia stanowi załącznik do protokołu.</i></p> <p>5. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi zł brutto.</p>
3.	<p>Osoby wykonujące czynności w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia</p> <p>1. Kierownik zamawiającego:</p> <p>2. Komisja przetargowa została powołana w dniu na podstawie</p>

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień sektorowych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych

oznaczenie sprawy

	<p>w składzie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(imiona i nazwiska członków komisji)</p> <p>3. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)</p> <p>4. Osoby wykonujące czynności w prowadzonym postępowaniu złożyły oświadczenia, o których mowa w art. 5 ust. 2 regulaminu (jeżeli dotyczy). Oświadczenia te stanowią załączniki do protokołu.</p>
<p>4.</p>	<p>Wszczęcie postępowania</p> <p>1. Specyfikacja warunków zamówienia została opublikowana na stronie internetowej (podać adres strony) od dnia do dnia (jeżeli dotyczy)</p> <p>2. Specyfikacja warunków zamówienia została przekazana w dniu następującym potencjalnym wykonawcom:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>(jeżeli dotyczy)</p>
<p>5.</p>	<p>Składanie ofert</p> <p>1. Termin składania ofert upłynął w dniu r. o godz. ... : ...</p> <p>2. W postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta</p> <p><input type="checkbox"/> wpłynęły oferty</p>
<p>6.</p>	<p>Zestawienie ofert</p> <p>Do upływu terminu składania ofert złożono:</p> <p>1. (imię i nazwisko albo nazwa, siedziba (miejscowość) wykonawcy)</p> <p>..... (cena oferty)</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>Złożone oferty stanowią załączniki do protokołu.</p>
<p>7.</p>	<p>Procedura odwrócona</p> <p>Zamawiający zastosował procedurę odwróconą, o której mowa w art. 24 regulaminu:</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p>

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień sektorowych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych

oznaczenie sprawy

12.	<p>Unieważnienie postępowania</p> <p>1. Zamawiający unieważnił postępowanie na podstawie art. regulaminu.</p> <p>2. Powody unieważnienia:</p>
13.	<p>Zatwierdzenie wyboru oferty / unieważnienia postępowania*</p> <p>1. Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu r.</p> <p>1. 2. 3. 4. 5. (imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Prace komisji przetargowej oraz wybór oferty / unieważnienie postępowania*: <input type="checkbox"/> zatwierdza <input type="checkbox"/> nie zatwierdza kierownik zamawiającego: (data, imię i nazwisko kierownika zamawiającego)</p> <p>*niepotrzebne skreślić</p>
14.	<p>Informacja o wyniku postępowania / unieważnieniu postępowania</p> <p>Informacja o: <input type="checkbox"/> wyniku postępowania <input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania</p> <p><input type="checkbox"/> została opublikowana na stronie internetowej (podać adres strony) w dniu (jeżeli dotyczy)</p>
15.	<p>Czynności nowe / czynności powtórzone – jeżeli dotyczy</p> <p><input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzone następujące czynności: </p>
16.	<p>Uwagi do protokołu</p> <p>..... </p>

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień sektorowych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych

oznaczenie sprawy

17.	Udzielenie zamówienia Umowa została zawarta w dniu r., z
18.	Osoba sporządzająca protokół Protokół sporządził: (data, imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)
19.	Zatwierdzenie protokołu (data, imię i nazwisko kierownika zamawiającego)

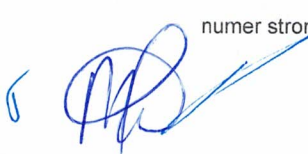


Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień sektorowych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych

oznaczenie sprawy

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE OGRANICZONYM

1.	<p>Zamawiający</p> <p>Pełna nazwa (firma) zamawiającego: KATOWICKIE INWESTYCJE S.A.</p> <p>Adres: ul. Porcelanowa 21 40-246 Katowice</p> <p>telefon: +48 32 350 00 75 e-mail: zamowienia@kisa.katowice.pl</p>
2.	<p>Przedmiot zamówienia</p> <p>1. Określenie przedmiotu zamówienia:</p> <p>2. Wartość:</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro.</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień (w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych) z podziałem na części:</p> <p>1) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>2) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości zł co stanowiło równowartość euro, wartość aktualnie udzielanego zamówienia częściowego (którego dotyczy obecne postępowanie) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p><i>Wartości w walucie euro wyliczane są według średniego kursu PLN w stosunku do EUR stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień, ogłaszanego w drodze obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski.</i></p> <p>3. Wartość zamówienia została ustalona w dniu na podstawie przez <i>(imię i nazwisko osoby ustalającej wartość zamówienia)</i></p> <p><i>Dokument potwierdzający oszacowanie wartości zamówienia stanowi załącznik do protokołu.</i></p> <p>4. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi zł brutto.</p>
3.	<p>Uzasadnienie wyboru trybu postępowania</p> <p>Powody zastosowania trybu ograniczonego:</p>
4.	<p>Osoby wykonujące czynności w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia</p> <p>1. Kierownik zamawiającego:</p>



Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień sektorowych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych

oznaczenie sprawy

	<p>2. Komisja przetargowa została powołana w dniu na podstawie</p> <p>w składzie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(imiona i nazwiska członków komisji)</p> <p>3. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)</p> <p>4. Osoby wykonujące czynności w prowadzonym postępowaniu złożyły oświadczenia, o których mowa w art. 5 ust. 2 regulaminu (jeżeli dotyczy). Oświadczenia te stanowią załączniki do protokołu.</p>
<p>5.</p>	<p>Wszczęcie postępowania</p> <p>1. Zaproszenie do składania ofert i specyfikacja warunków zamówienia zostały przekazane w dniu następującym wykonawcom: (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania):</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p>
<p>6.</p>	<p>Składanie ofert</p> <p>1. Termin składania ofert upłynął w dniu r. o godz. : ...</p> <p>2. W postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta</p> <p><input type="checkbox"/> wpłynęły oferty</p>
<p>7.</p>	<p>Zestawienie ofert</p> <p>Do upływu terminu składania ofert złożono:</p> <p>1. (imię i nazwisko albo nazwa, siedziba (miejscowość) wykonawcy)</p> <p>..... (cena oferty)</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>Złożone oferty stanowią załączniki do protokołu.</p>
<p>8.</p>	<p>Procedura odwrócona</p> <p>Zamawiający zastosował procedurę odwróconą, o której mowa w art. 24 regulaminu:</p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p>



Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień sektorowych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych

oznaczenie sprawy

19.	Osoba sporządzająca protokół Protokół sporządził: <i>(data, imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</i>
20.	Zatwierdzenie protokołu <i>(data, imię i nazwisko kierownika zamawiającego)</i>



Załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania zamówień sektorowych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych

oznaczenie sprawy

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE NIEKONKURENCYJNYM

1.	<p>Zamawiający</p> <p>Pełna nazwa (firma) zamawiającego: KATOWICKIE INWESTYCJE S.A.</p> <p>Adres: ul. Porcelanowa 21 40-246 Katowice</p> <p>telefon: +48 32 350 00 75 e-mail: zamowienia@kisa.katowice.pl</p>
2.	<p>Przedmiot zamówienia</p> <p>1. Określenie przedmiotu zamówienia:</p> <p>2. Wartość:</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro.</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień (w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych) z podziałem na części:</p> <p>1) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>2) zł, co stanowi równowartość euro</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości zł co stanowiło równowartość euro, wartość aktualnie udzielanego zamówienia częściowego (którego dotyczy obecne postępowanie)..... zł, co stanowi równowartość euro</p> <p><i>Wartości w walucie euro wyliczane są według średniego kursu PLN w stosunku do EUR stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień, ogłaszanego w drodze obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski.</i></p> <p>3. Wartość zamówienia została ustalona w dniu na podstawie przez <i>(imię i nazwisko osoby ustalającej wartość zamówienia)</i></p> <p><i>Dokument potwierdzający oszacowanie wartości zamówienia stanowi załącznik do protokołu.</i></p> <p>4. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi zł brutto.</p>
3.	<p>Uzasadnienie wyboru trybu postępowania</p> <p>Powody zastosowania trybu niekonkurencyjnego:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
4.	<p>Osoby wykonujące czynności w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia</p> <p>1. Kierownik zamawiającego:</p>

Załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania zamówień sektorowych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych

oznaczenie sprawy

	<p>2. Komisja przetargowa została powołana w dniu na podstawie</p> <p>w składzie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(imiona i nazwiska członków komisji)</p> <p>3. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)</p> <p>4. Osoby wykonujące czynności w prowadzonym postępowaniu złożyły oświadczenia, o których mowa w art. 5 ust. 2 regulaminu (jeżeli dotyczy). Oświadczenia te stanowią załączniki do protokołu.</p>
<p>5.</p>	<p>Wszczęcie postępowania</p> <p>1. Zaproszenie do negocjacji zostało przekazane w dniu do: (podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania):</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>6.</p>	<p>Negocjacje i inne warunki realizacji zamówienia będące przedmiotem negocjacji</p> <p>1. Negocjacje z zaproszonym wykonawcą przeprowadzono w dniu (dniach)</p> <p>2. Cenę wykonania zamówienia wynegocjowano na kwotę zł</p> <p>3. Inne warunki realizacji zamówienia będące przedmiotem negocjacji:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>7.</p>	<p>Informacja o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o ile warunki były stawiane</p> <p>1.</p> <p><input type="checkbox"/> spełnia warunki udziału w postępowaniu</p> <p><input type="checkbox"/> nie spełnia warunków udziału w postępowaniu</p>
<p>8.</p>	<p>Wybór oferty</p> <p>1. Jako najkorzystniejszą wybrano ofertę:</p> <p>.....</p> <p>(imię i nazwisko albo nazwa wykonawcy)</p> <p>2. Uzasadnienie wyboru</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania zamówień sektorowych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych

oznaczenie sprawy

9.	<p>Unieważnienie postępowania</p> <p>1. Zamawiający unieważnił postępowanie na podstawie art. regulaminu.</p> <p>2. Powody unieważnienia:</p>
10.	<p>Zatwierdzenie wyniku postępowania / unieważnienia postępowania*</p> <p>1. Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu r.</p> <p>1. 2. 3. 4. 5. (imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Prace komisji przetargowej oraz wybór oferty / unieważnienie postępowania*: <input type="checkbox"/> zatwierdza <input type="checkbox"/> nie zatwierdza kierownik zamawiającego: (data, imię i nazwisko kierownika zamawiającego)</p> <p><i>*niepotrzebne skreślić</i></p>
11.	<p>Informacja o wyniku postępowania / unieważnieniu postępowania</p> <p>Informacja o:</p> <p><input type="checkbox"/> wyniku postępowania <input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania</p> <p>została przesłana dniu r.</p>
12.	<p>Czynności nowe / czynności powtórzone – jeżeli dotyczy</p> <p><input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzone następujące czynności: </p>
13.	<p>Uwagi do protokołu</p> <p>..... </p>
14.	<p>Udzielenie zamówienia</p> <p>Umowa została zawarta w dniu r., z</p>

Załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania zamówień sektorowych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych

oznaczenie sprawy

15.	Osoba sporządzająca protokół Protokół sporządził: (data, imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)
16.	Zatwierdzenie protokołu (data, imię i nazwisko kierownika zamawiającego)

Załącznik nr 6 do Regulaminu udzielania zamówień sektorowych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,
JAKICH MOŻE ŻĄDAĆ ZAMAWIAJĄCY OD WYKONAWCY**

§ 1

1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający może żądać:
 - 1) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej;
 - 2) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, sporządzonych przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane;
 - 3) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzonych przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych dowody potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
 - 4) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności;
 - 5) dokumentów potwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 6) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego;
 - 7) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
 - 8) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
 - 9) dokumentów określających w szczególności przychody - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
2. Zamawiający może żądać oświadczenia wykonawcy o spełnianiu określonego warunku udziału w postępowaniu zamiast dokumentów, o których mowa odpowiednio w ust. 1, w celu potwierdzenia jego spełnienia.

Załącznik nr 6 do Regulaminu udzielania zamówień sektorowych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych

3. Zamawiający może dopuścić, aby wykazy, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 3), dotyczyły odpowiednio okresów dłuższych niż 3 i 5 lat.

§ 2

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw wykluczenia w zakresie przesłanek określonych w art. 9 ust. 1 pkt 1), 2), 10), 11) regulaminu;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 3) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 4) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 9 ust. 1 pkt 4)-9) regulaminu, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
2. Zamawiający może żądać oświadczenia wykonawcy o braku zaistnienia wskazanej przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia, zamiast dokumentów, o których mowa odpowiednio w ust. 1 pkt 2)-4).
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków lub opłat,
 - 2) zaświadczenia albo innego dokumentu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 3) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 4) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 3), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 4), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Załącznik nr 6 do Regulaminu udzielania zamówień sektorowych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 3

1. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający może żądać w szczególności:
- 1) próbek, opisów lub fotografii produktów;
 - 2) zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
 - 3) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełnienia przez wykonawcę określonych norm zarządzania jakością, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych, jeżeli zamawiający odwołuje się do systemów zarządzania jakością opartych na odpowiednich seriach norm europejskich oraz certyfikowanych przez akredytowane jednostki;
 - 4) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełnienia przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego, jeżeli zamawiający odwołuje się do systemu ekozarządzania i audytu, o którym mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekozarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS) lub do innych norm zarządzania środowiskowego opartych na odpowiednich normach europejskich lub międzynarodowych oraz certyfikowanych przez akredytowane jednostki;
 - 5) innych oświadczeń/dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.
2. Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 3) i 4), złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

§ 4

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 1.

Załącznik nr 6 do Regulaminu udzielania zamówień sektorowych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych

3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 5

1. Oświadczenia i dokumenty składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a w sytuacji, o której mowa w art. 19 ust. 2 pkt 2) regulaminu - w formie pisemnej.
2. W przypadku gdy dokument został wystawiony przez upoważniony podmiot jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
3. W przypadku gdy pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy zostały wystawione przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się ich cyfrowe odwzorowanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z oświadczeniem/dokumentem w postaci papierowej, o których mowa w ust. 2 i 3, dokonuje w przypadku:
 - 1) oświadczeń i dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie oświadczeń lub dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) pełnomocnictwa - mocodawca.Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania może dokonać również notariusz.
5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.