

Regler för uthyrning av Lammhults Folkets Hus lokaler.

Förutsättningar och Bokningsinformation

(För lån av teknisk utrustning som filmprojektor, datautrustning mm kontaktas ansvarig uthyrare på Folkets Hus, se nedan)

Endast personer, som är minst 25 år fyllda, får hyra lokalerna. Den person som har gjort bokningen skall närvara under hela tiden aktiviteterna pågår samt ansvara för att lokalerna lämnas i samma skick efter aktiviteten. Städning sker enligt städschema som erhålls vid nyckelutlämningen. Med samma skick avses att teknisk utrustning är avslagna och att lokalen är städad, larmad samt att ytterdörrar är stängda och låsta. Inget brandfarligt material får finnas kvar i och omkring lokalerna. Byggnaden är utrustad med ett automatiskt brandlarm som är kopplat till SOS Alarm. Vid obefogat utlöst larm debiteras hyresgästen för utryckningskostnaden. Folkets Hus förbehåller sig rätten att neka uthyrning, utan att behöva ange anledning för detta. All typ av förstörelse av Folkets Hus egendom, såsom teknisk utrustning, dörrar, fönster mm debiteras ansvarig bokare.

Bokning sker via Lammhults Folkets Hus hemsida

<http://www.lammhultsfolketshus.com>

På hemsidan framgår det om lokalen är ledig. Efter att bokning skett kommer bekräftelse via mejl om bokningen är möjlig eller inte och då bifogas dessa regler. Nyckel och larmdosa utlämnas av uthyrarna som också gör överenskommelse om hur för- och eftervisitation skall ske. Eventuell avbokning sker till uthyrarna. Hyreskostnaden faktureras i efterhand.

Ansvarig uthyrare är:

Urban Blücher, info@lammhultsfolketshus.se

Kostnader

Kostnader

Hela Folkets Hus 2 200 kr/dag. Kortare tid 1 100 kr (mindre än 3 timmar). Städning ingår i priset. Lilla konferensrummet 300 kr/dag och man måste städa själv.

Bokning av maskinist: 1000:-/ 4 timmar, därefter 150: - per påbörjad timme..

Ovanstående regler mm accepteras av mig som hyresgäst

_____ Datum

_____ Namnteckning

_____ Namnförtyd

_____ Telefon