



Schoolgids

Klaar
voor de
toekomst!



Schooljaar:
2026-2027

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Een woord vooraf	7
Hoofdstuk 1: De school	8
1.1 Historie	8
1.2 Identiteit	8
1.3 De bestuursvorm	9
1.4 De schoolgrootte	10
Hoofdstuk 2: Waar de school voor staat	11
2.1 Schoolprofiel	11
2.1.1 De Duynvaerder - SAMEN op zoek naar jouw kompas voor een fijne toekomst!	11
2.1.2 Openbaar onderwijs	11
2.1.3 Sociale veiligheid: Vreedzame school, PBS & Rots en Water	12
2.1.4 Verbonden en kleinschalig	12
2.1.5 Oog voor ieder kind	12
2.1.6 Wereldwijs	13
➤ Werken via het principe 'Blended learning':	13
➤ Eigenaarschap:	13
➤ Focus op duurzaamheid:	13
2.2 Veiligheid	14
2.2.1 Interne veiligheid	14
2.2.2 Verkeersveiligheid	14
2.2.3 Sociale veiligheid	14
Hoofdstuk 3: De organisatie van het onderwijs	15
3.1 De organisatie van de school	15
3.2 De groepsverdeling	15
3.3 De leeractiviteiten van de kinderen	16
3.3.1 De kleuters	16
3.3.2 Groep 3 t/m 8	16
3.3.3 Verdeling van tijd over leer- en vormingsgebieden per week (groep 3 t/m 8)	17
3.3.4 Huiswerk	17
3.4 Samenwerking	18

3.5 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw	18
3.6 (Buiten)schoolse activiteiten voor kinderen	19
Hoofdstuk 4: De zorg voor kinderen	20
4.1 Aanmelden	20
4.1.1 Plaatsing	20
4.1.2 Opvang nieuwe leerlingen	20
4.2 Ondersteuning aan het jonge kind	21
4.2.1 Ondersteuning kinderen met specifieke behoeften	21
4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen	21
4.3.1 Digitale leerlingenmap	21
4.3.2 Het dagelijkse werk van de kinderen	22
4.3.3 Onafhankelijke toetsen	22
4.4 Verslag van de vorderingen	22
4.5 Begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs	23
4.6 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	23
4.6.1 Omgaan met dyslexie op Duynvaerder	23
➤ Wat is dyslexie?	23
4.6.2 Meerkunners	24
4.7 De procedure die gevolgd wordt indien er problemen zijn met een kind	25
4.8 Passend Onderwijs	26
4.8.1 Wet Passend Onderwijs.	26
4.8.2 Zorgplicht	26
4.8.3 Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland	26
4.8.4 Ondersteuning	27
4.8.5 Positie van de ouders	27
4.8.6 Grenzen aan ondersteuning	28
➤ Een gebrek aan opnamecapaciteit:	28
➤ Verstoring van het leerproces van andere leerlingen:	28
➤ Zorg/behandeling en onderwijs:	28
➤ Verstoring van rust en veiligheid:	28
4.9 Schorsing en verwijdering van leerlingen	29
4.9.1 Schorsing	29
4.9.2 Verwijdering	29
4.10 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	30
Hoofdstuk 5: Het personeel	31
5.1 Het team	31
5.2 Het lerarenbestand op Duynvaerder	31
5.4 Wijze van vervanging bij ziekte, compensatieverlof of anderszins	32
5.5 Na- en bijscholing	32

5.6 De administratief medewerker	32
5.7 De directie	32
Hoofdstuk 6: De ouders	33
6.1. Het belang van de betrokkenheid van ouders	33
6.2. Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school	33
6.2.1 Digitaal contact	33
6.2.2 Mondeling contact	34
6.2.3 Schriftelijk contact	34
6.2.4 Onderzoek sociale veiligheid	34
6.3. Ouder-participatie	35
6.4. Ouderraad (OR) en medezeggenschapsraad (MR)	35
6.4.1 Ouderraad (OR)	35
6.4.2 Medezeggenschapsraad (MR)	36
6.5. Vrijwillige ouderbijdrage	36
6.6. Schoolverzekering voor leerlingen	37
6.7. Klachtenregeling	37
6.7.1 Klachten van algemene aard	37
6.7.2 Klachten Machtsmisbruik	38
6.8. Intern vertrouwenscontactpersoon	38
6.9. AVG- Algemene verordening gegevensbescherming	38
6.9.1 Privacyverklaring, privacyreglement en Verwerkingsregister	39
6.10 Verkeersouder	39
Hoofdstuk 7: Externen	40
7.1 GGD	40
7.1.1 De GGD, uw kind en de school	40
7.1.2 Overleg op scholen	40
7.1.3 Projecten	40
7.1.4 GGD en Samenwerken	40
7.1.5 Vijfjarige en zesjarige kinderen	40
7.1.6 Tienjarige en elfjarige kinderen	41
7.1.7 Schoolarts/ verpleegkundige	41
7.2 Schoolbegeleiding	41
7.3 Logopedie	41
7.4 Stagiaires	42
7.5 Schoonmakers	42
7.6 Pupillen van De Schelp	42
Hoofdstuk 8: De ontwikkeling van het onderwijs in de school	43
8.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs	43
8.2 Nascholing	43

8.3 Kwaliteit van het onderwijs	44
8.4 Algemeen	44
8.5 Zorg voor de relatie school en omgeving	45
Hoofdstuk 9: Resultaten van het onderwijs	46
9.1 Algemeen	46
9.2 Doorstroom	46
9.3 Uitstroom	47
9.4.1 Hoe kijkt de school naar de doorstroomtoetsresultaten?	48
9.4.2 Wanneer zijn wij tevreden?	48
9.4.3 De resultaten van Duynvaerder	48
Hoofdstuk 10: Regeling school- en vakantietijden	49
10.1 Schooltijden	49
10.2 Verdeling lesuren over 8 jaar basisonderwijs op Duynvaerder	49
10.3 Schoolverzuim / Te laat komen	49
10.4 Ziek melden	50
10.5 Contact met de leerkracht of directie	50
10.6 Vakanties	50
10.7 Margedagen 2023-2024	51
10.8 Jaarplanner	52
10.9 Verlofregeling	52
➤ Vakantieverlof	52
➤ Verlof wegens gewichtige omstandigheden	52
➤ Verlof wegens godsdienstige verplichtingen	52
Hoofdstuk 11: Huishoudelijke zaken	53
11.1. Continurooster	53
11.2. Eten en drinken	53
11.3 Medicatie	53
11.4 Allergie	53
11.5 Verjaardag	53
11.6 Buitenschoolse opvang	54
➤ Voorschoolse opvang met ontbijt	54
➤ Naschoolse opvang	54
➤ Meer informatie	54
11.7 Gymdagen	55
11.8 Bewegingsonderwijs	55
11.9 Op de fiets naar school	55
11.10 Enkele schoolregels	55
11.11 Gevonden voorwerpen	55
11.12 Deurbeveiliging	56

11.13 Bibliotheek	56
11.15 Kinderzwerfboek	57
11.16 Administratie	57
11.17 Schoolreisje en schoolkamp, kosten	57
11.18 Festiviteiten	58
11.19 Schoolbasketbal,scholierenveldloop en schoolvoetbal	58
11.20 Sportdag groep 8	58
11.21 Duynvaerder Loop	58
11.22 Foto's en filmpjes publiceren	59
11.23 Hoofdluis	59
11.24 Roken	59
11.25 Schoolfotograaf	59
11.26 Sponsoring	60
Hoofdstuk 12: Instanties en contactgegevens	61
Bijlage 1: Most important issues for parents of foreign children	62
1.1 Questions?	62
1.2 Contact	62
1.3 Opening hours:	62
1.4 Voicemail	62
1.5 School hours groups 1 - 8	62
1.6 Physical education	62
1.7 Absence/ Illness	63
1.8 Holidays 2025-2026	63
1.9 Days off (no school) 2025-2026	63
1.10 Request leave	63
1.11 Parents contribution (voluntary)	64
1.12 Schoolapp Social Schools	64
1.13 Further topics	64
Bijlage 2 Schoolondersteuningsprofiel	
Bijlage 3 Instemming met de schoolgids	
Bijlage 3 Vaststelling van de schoolgids	

Een woord vooraf

De tijd op de basisschool is een belangrijke periode in een kinderleven. Een school kies je dan ook met zorg. Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. Daarom heeft de overheid scholen gevraagd een schoolgids te maken. Onze school heeft voor u deze gids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind.

In de schoolgids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij continu gericht zijn op de verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs. Daarnaast raden wij u aan om een kijkje te nemen op de school van uw keuze.

Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben. Aan hen leggen we verantwoording af voor onze manier van werken en voor de resultaten die we op Duynvaerder behalen. In onze schoolgids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben. Met deze schoolgids willen wij u informeren over belangrijke zaken rond onze school Duynvaerder.

De schoolgids is jaarlijks na instemming van de medezeggenschapsraad en vaststelling door het bestuur op onze website te bekijken www.duynvaerder.meerwerf.nl.

Aan de samenstelling van de schoolgids is veel zorg besteed. Het is echter ondoenlijk om door middel van een gids op alle vragen een passend antwoord te geven. Aarzelt u daarom niet om nadere toelichting te vragen aan een lid van het team, de directeur of de medezeggenschapsraad. We hopen dat deze gids bijdraagt aan een goed contact tussen school en thuis.

Namens het team wens ik alle kinderen en ouders een goed schooljaar toe!

Met vriendelijke groet,

Annemieke Hoogschagen
Directeur Meerwerf basisschool Duynvaerder



Hoofdstuk 1: De school

1.1 Historie

Duynvaerder maakt deel uit van “Stichting Meerwerf basisscholen Den Helder” (hierna genoemd: Meerwerf). De school is sinds maart 2008 gevestigd aan de IJsselmeerstraat 90 waar wij destijds een gloednieuw gebouw hebben betrokken. De prachtige school biedt volop kansen voor goed en plezierig onderwijs.

De naam Duynvaerder is een "speelse" samenvoeging van de voormalige kleuterschool "Het Duinroosje" en lagere school "M.H. Trompschool" (1985).

1.2 Identiteit

Meerwerf basisschool Duynvaerder is een openbare school. Dit betekent dat bij de toelating tot onze school, het geloof, de afkomst, de geaardheid en de achtergrond van leerlingen geen enkele rol speelt. Op onze school wordt onderwijs gegeven, maar er wordt ook opgevoed.

De Nederlandse samenleving bestaat uit veel verschillende bevolkingsgroepen. Daarom wil een Meerwerf basisschool dat leerlingen opgroeien in een omgeving die net zo veelvormig is als de maatschappij waarin ze later moeten functioneren. Uitgangspunt hierbij is dat verschillen tussen leerlingen en hun leraren op een positieve wijze worden gewaardeerd. Om deze reden worden personeelsleden aan openbare scholen niet geselecteerd op basis van achtergrond en levensbeschouwing, maar op basis van de aanwezigheid van goede beroepskwaliteiten.

De veelvormige samenstelling van het leerlingen- en het personeelsbestand is een noodzakelijke voorwaarde, maar dit is niet voldoende om de openbare identiteit van de school vorm te geven. Tijdens de verschillende lessen wordt de openbare identiteit van onze school benadrukt. Dit gebeurt door positieve aandacht te geven aan de culturele en levensbeschouwelijke verschillen tussen leerlingen. Leerlingen worden gestimuleerd een eigen mening te verwoorden. Het ontwikkelen van waarden en normen vindt plaats aan de hand van onderwerpen als Vriendschap, Eerlijk of Oneerlijk, Goed en Kwaad, enzovoort.

De leerlingen worden daarbij niet één opvatting als de enige juiste voorgehouden. Zij worden (binnen algemeen aanvaarde grenzen) juist aangemoedigd begrip te tonen voor mensen met een andere mening. Het ontwikkelen van verdraagzaamheid bij de leerlingen is een belangrijke doelstelling.

"Identiteitsvragen" worden meestal niet in aparte lessen aan de orde gesteld. Afhankelijk van de situatie vindt dit op samenhangende wijze plaats tijdens de "gewone" lessen.



1.3 De bestuursvorm

Onze school maakt deel uit van Meerwerf. Meerwerf is lid van de PO-Raad. Als gevolg van dit lidmaatschap is de 'Code Goed Bestuur' in het primair onderwijs, zoals die door de PO Raad is opgesteld, van toepassing op de wijze waarop Meerwerf wordt bestuurd. Kern van de 'Code Goed Bestuur' is de scheiding tussen bestuur en intern toezicht.

Binnen Meerwerf is er sprake van een bestuurder en een Raad van Toezicht. De missie en visie van onze organisatie staat beschreven in ons Strategisch Beleidsplan. De bestuurder geeft sturing aan de beleidsvorming en de uitvoering daarvan op onze scholen. De bestuurder vormt het bevoegd gezag van onze stichting en is werkgever van het personeel dat bij Meerwerf in dienst is.

De Raad van Toezicht ziet toe hoe de bestuurder door middel van strategie, beleid en beheer het doel van de stichting – het leveren van kwalitatief goed openbaar primair onderwijs in de gemeente Den

Helder – realiseert. Op basis van vooraf vastgestelde doelen legt de bestuurder verantwoording af over het gevoerde beleid en stelt op deze wijze de Raad van Toezicht in staat haar toezichthoudende rol in te vullen.

Op zijn beurt verantwoordt de Raad van Toezicht zich over de hoofdlijnen van beleid aan iedereen die betrokken is bij Meerwerf. De Raad van Toezicht heeft de bevoegdheid de bestuurder te benoemen en te ontslaan.

Als openbaar onderwijs blijven we altijd een speciale relatie met het gemeentebestuur en de gemeenteraad van Den Helder houden. Twee maal per jaar informeert de bestuurder het gemeentebestuur over relevante ontwikkelingen binnen Meerwerf. Benoeming van de leden van de Raad van Toezicht vindt plaats door de gemeenteraad van Den Helder, op voordracht van de Raad van Toezicht en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

1.4 De schoolgrootte

Ongeveer 160 kinderen bezoeken de school. Er wordt lesgegeven in 8 groepen. Aan de school zijn 14 leerkrachten, 3 leerkrachtondersteuners, twee onderwijsassistenten, een interne begeleider en een directeur verbonden. Er is ook een administratief medewerker, gedragsspecialist, ICT-specialist en er zijn twee brug functionarissen werkzaam op onze school.

Hoofdstuk 2: Waar de school voor staat

2.1 Schoolprofiel

2.1.1 SAMEN op zoek naar jouw kompas voor een fijne toekomst!

De kernwaarden beschrijven onze identiteit als school en de wijze waarop wij met elkaar om willen gaan als kind, ouder(s) en team. Op onze openbare basisschool Duynvaerder staan vier kernwaarden centraal: saamhorigheid, passie, respectvol gedrag en zelfsturing.

Saamhorigheid vormt de basis van onze school. Wij zorgen voor een veilige haven voor alle leerlingen, waarin iedereen zich welkom en betrokken voelt. Alle leerlingen, ouders en het team van Duynvaerder leren en bouwen samen aan een fijne toekomst.

Dit doen wij door ons met **passie** in te zetten om het beste uit elke leerling te halen. Wij stimuleren de liefde voor leren, zodat iedereen enthousiast aan zijn of haar ontwikkeling werkt. **Respectvol gedrag** is daarbij essentieel; wij bevorderen een cultuur waarin wij elkaar horen en waarderen, dankzij onze verschillen en overtuigingen.

Daarnaast stimuleren wij **zelfsturing**, zodat leerlingen verantwoordelijkheid voelen én nemen voor hun eigen leerproces. Wij leren de kinderen om kritisch na te denken en eigen keuzes te maken. Hierdoor realiseren ze zich dat zij zelf invloed hebben op hun eigen koers.

Samen vormen deze vier kernwaarden het fundament van ons onderwijs op Duynvaerder en dragen zij bij aan de ontwikkeling van de toekomstige wereldburgers.

2.1.2 Openbaar onderwijs

De Duynvaerder is een basisschool met een openbare identiteit. We bereiden kinderen voor op de 'echte wereld'. Onze samenleving is een multiculturele samenleving waarin je leeft en werkt met allerlei verschillende soorten mensen. Op onze school willen wij kinderen waarden meegeven die van pas komen in de maatschappij waarin wij en zij leven. Deze waarden zijn als volgt:

- Vrijheid
- Gelijkheid
- Participatie
- Diversiteit

2.1.3 Sociale veiligheid: Vreedzame school, PBS & Rots en Water

De Duynvaerder werkt met het programma 'Vreedzaam'. Vreedzaam is een methodiek van groep 1 t/m 8 voor sociale vaardigheden en burgerschapsvorming. Op deze school krijgen leerlingen een stem, voelen zij



zich gezien en gehoord en ontwikkelen zij vaardigheden om zelf conflicten op te lossen.

De leerlingenraad wordt ieder jaar democratisch gekozen tijdens de week van het openbaar onderwijs. De leden denken mee over ontwikkelingen in de school.

Daarnaast werken wij volgens de principes van PBS - Positive Behaviour Support. Wij benadrukken positief gedrag en maken afspraken met elkaar en de leerlingen over gedrag op de school.

Ook bieden wij Rots- en Water weerbaarheidstrainingen aan binnen de school. Deze worden gegeven door een speciaal gecertificeerde leerkracht.

Rots en Water traint meer dan alleen de weerbaarheid: assertiviteit, zelfreflectie, zelfvertrouwen, rustig blijven, communicatie, flexibiliteit en omgang met gevoelens. Rots en Water wordt een aantal keer per jaar gegeven aan de gehele groep en daarnaast het hele jaar door aan wisselende kleine groepjes leerlingen.

2.1.4 Verbonden en kleinschalig

De Duynvaerder staat voor verbondenheid. Met elkaar, met de ouders, met de wijk. Dit kenmerkt zich door het positieve klimaat in onze school.

Doordat de school kleinschalig is, hebben wij korte en persoonlijke lijntjes met de ouders. Dit zien wij terug in de ouders, die actief meedenken over beleid en ontwikkelingen (MR), met veel enthousiasme de vele activiteiten helpen organiseren (OR) en ouders die af en toe komen helpen klussen.

De leerlingen: die bij ons gehoord, gezien en betrokken worden in de ontwikkelingen, maar ook alledaagse verantwoordelijkheden hebben binnen de school.

De samenwerkingen in de wijk, zoals Scholen aan Zee, het internationaal vrouwencentrum, de peuterspeelzaal en het ouderencentrum.

2.1.5 Oog voor ieder kind

Ieder kind is voor ons gelijkwaardig, maar wel met oog voor het unieke van ieder kind. Daar waar het nodig is bieden we extra zorg, of juist meer uitdaging. Door ons team met extra onderwijsassistenten, zorgleerkrachten en kleine groepen, kunnen we de aandacht bieden die nodig is.

2.1.6 Wereldwijs

Om kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op de maatschappij waarin zij zullen leven, leren en werken, zijn wij altijd bezig met toekomstgericht onderwijs. Dit doen wij door middel van:

➤ ***Werken via het principe 'Blended learning':***

Op onze school werken wij zowel met boeken en schriften als met Snappet en Chromebooks.

Op deze manier kunnen wij leerlingen wegwijs maken in de digitale wereld. Deze wereld ontwikkelt zich continu en heeft veel voordelen voor ons onderwijs. Maar we geven de leerlingen ook het belang van het werken met boeken en schriften mee.

➤ ***Eigenaarschap:***

In ons onderwijs leren de kinderen van ons, maar wij leren ook van de kinderen. Vanuit die gedachte hebben we een leerlingenraad opgezet: kinderen uit de groepen 6 tot en met 8 geven advies over beslissingen op school, maar dragen ook punten aan die zij zelf belangrijk vinden. Daarnaast hebben leerlingen verantwoordelijkheden binnen de school. Zij spelen bijvoorbeeld een rol tijdens rondleidingen en helpen mee de school netjes te houden.

➤ ***Focus op duurzaamheid:***

Op onze school werken we er naar toe om steeds duurzamer te worden. Zo zijn wij, dankzij inzet van onze leerlingenraad en leerkrachten, de eerste school binnen de gemeente die afval scheidt. Ook willen we het belang van groen en tuin meegeven aan onze kinderen. Daarom zijn er regelmatig korte projecten en worden er excursies georganiseerd in samenwerking met de Helderse Vallei.

➤ ***Samenwerking Scholen aan Zee:***

Hiervoor zijn specifieke momenten georganiseerd met Scholen aan Zee. Af en toe krijgen leerlingen les van vakdocenten van Scholen aan Zee op diverse gebieden, om ze voor te bereiden op het Voortgezet Onderwijs.



2.3 Veiligheid

2.3.1 Interne veiligheid

Binnen onze school zijn 6 bedrijfshulpverleners. Zij hebben een basiscursus gevolgd en volgen jaarlijks de herhalingscursus, zodat zij op verantwoorde wijze kunnen handelen bij ongelukken en brand.

Tweemaal per jaar houden we een ontruimingsoefening, waarbij het gebouw onder leiding van de BHV'ers ontruimd wordt.



2.2.2 Verkeersveiligheid

Voor de school is een ruime parkeerplaats waar u als ouder de auto kunt parkeren. Er is een zebepad waar de leerlingen veilig kunnen oversteken. Fietsen kunnen naast de school in de aanwezige fietsenrekken worden gestald. Indien het niet nodig is om met de auto of fiets naar school te gaan, verzoeken we u om zo veel mogelijk lopend naar school te komen.



2.3.3 Sociale veiligheid

Wij zien het als onze belangrijkste taak om een goede en veilige leeromgeving te creëren met een heldere structuur, waarin we de kinderen veel kunnen leren. Goede leerprestaties dragen immers bij aan de ontwikkeling van kinderen en hun zelfvertrouwen groeit erdoor. Op Duynvaerder benadrukken we in het leerproces wat goed gaat. Dat is ons uitgangspunt voortkomend vanuit Vreedzaam en PBS. We belonen positief gedrag en houden daar actief toezicht op. Hierdoor ontstaat een positieve, bemoedigende en open sfeer.

Zowel op school-, groeps- als individueel niveau hebben we gedragsverwachtingen geformuleerd. Twee keer per jaar monitoren we de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen middels het leerlingvolgsysteem 'Leerling in beeld'. Ook meten we de sociale veiligheid door het invullen van vragenlijsten door leerlingen, ouders en leerkrachten. Uit de laatste metingen blijkt dat de sociale veiligheid in onze school met ruim voldoende wordt beoordeeld. Kinderen geven de school een rapportcijfer 8,6 (april 2026).

Mocht u een klacht/probleem op het gebied van sociale veiligheid hebben, neemt u dan contact op met de groepsleerkracht van uw kind. Maak samen concrete afspraken en bepaal een datum om de besproken actie te evalueren. Mocht dit onvoldoende effect hebben en blijken problemen onvoldoende opgelost dan kunt u zich wenden tot de intern begeleider of de directie.



Hoofdstuk 3: De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de school

Met onze 160 leerlingen, verdeeld over 8 groepen, zijn wij een school van gemiddelde grootte binnen Den Helder. Wij werken met zo klein mogelijke groepen en hebben (indien mogelijk) geen combinatiegroepen. Door ons team met leerkrachten, leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten kunnen we leerlingen de aandacht bieden die nodig is vanuit de basisondersteuning.

De groepen krijgen in principe les van 1 of 2 leerkrachten gedurende een week. Dit is afhankelijk van of iemand in deeltijd of voltijds werkt.

In het moderne basisonderwijs worden steeds meer specialismen gevraagd. Of het nu gaat om kennis van digitalisering, pedagogisch en didactisch handelen of het omgaan met gedragsproblemen. Een aantal leerkrachten heeft cursussen gevolgd om zich in bovenstaande zaken te specialiseren. Zij kunnen voor een gedeelte vrij worden geroosterd van lesgevende taken aan een groep.

Door de uitdaging met betrekking tot het lerarentekort zijn wij soms genoodzaakt de schoolorganisatie anders in te richten. Het kan daarom voorkomen dat er een leerkrachtondersteuner voor de groep staat. Dat is dan onder begeleiding van een leerkracht.

Drie dagen per week is de intern begeleider beschikbaar voor de coördinatie van de extra zorg en ondersteuning aan leerlingen.

3.2 De groepsverdeling

Groep 1/2A	gesitueerd op de begane grond
Groep 1/2B	gesitueerd op de begane grond
Groep 3	gesitueerd op de begane grond
Groep 4	gesitueerd op de begane grond
Groep 5	gesitueerd op de eerste verdieping
Groep 6	gesitueerd op de eerste verdieping
Groep 7	gesitueerd op de eerste verdieping
Groep 8	gesitueerd op de eerste verdieping
PUK klas	gesitueerd op de begane grond

3.3 De leeractiviteiten van de kinderen

3.3.1 De kleuters

Bij Duynvaerder geloven we dat jonge kinderen het beste leren door spel, interactie en ontdekkend leren. Daarom staat ons kleuteronderwijs in het teken van spelen én leren in een thematische en rijke leeromgeving. Binnen deze veilige en gestructureerde omgeving stimuleren we taal, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling, spel, motoriek en creativiteit.

Onze leerkrachten stemmen hun onderwijs zorgvuldig af op het niveau en de ontwikkelbehoeften van uw kind. Zo zorgen we voor een geleidelijke opbouw van vaardigheden binnen de zogeheten zone van naaste ontwikkeling, zodat uw kind op eigen tempo en met zelfvertrouwen kan groeien.

Het onderwijsaanbod is doelgericht, betekenisvol en sluit aan bij de belevingswereld. We werken met doorlopende leerlijnen van voorschool naar groep 3. Via observaties, gesprekken en het leerlingvolgsysteem 'Mijn Kleutergroep' volgen we nauwkeurig de ontwikkeling van uw kind en stemmen wij het aanbod hierop af.

Uw kind werkt dagelijks volgens een herkenbare dagplanning die structuur en houvast biedt. Binnen deze planning is er veel aandacht voor taal- en rekenactiviteiten, maar ook volop ruimte voor vrij spel. Thema's vormen de rode draad in ons onderwijs en zorgen voor samenhang tussen verschillende ontwikkelingsgebieden.

De kinderen in de groepen 1/2 leren in verschillende groepsvormen: in kleine groepjes, individueel of met de hele klas. De leerkracht stimuleert sociale interactie en samenwerking, en zorgt ervoor dat elk kind op zijn of haar manier kan bijdragen en leren. Door bewust te clusteren en gericht te begeleiden, leren kinderen van én met elkaar.

We bieden diverse materialen en uitdagende speelhoeken aan die passen bij het actuele thema. Kinderen worden aangemoedigd om eigen keuzes te maken en worden betrokken bij het leerproces. Ook de buitenruimte benutten we actief om bewegen, ontdekken en spel te stimuleren.

Onze leerkrachten zijn niet alleen begeleiders, maar ook ontwerpers van het leerproces. Ze creëren een stimulerende leeromgeving, bieden structuur, houden hoge verwachtingen aan en reflecteren op hun eigen handelen. Zo zorgen we ervoor dat uw kind zich optimaal kan ontwikkelen, zowel cognitief als sociaal-emotioneel.

In het kader van het gemeentelijk beleid Voor- en Vroegschoolse Educatie (V.V.E.) neemt de school ook het komende jaar deel aan een aantal projecten, te weten:

- ➤ **Ik en Ko:** gericht op de realisatie van een eenduidig onderwijsaanbod binnen de Brede School;
- ➤ **Lees- en taalbevorderingsprojecten:** activiteiten zoals het voorleesontbijt en Fonemisch bewustzijn (klanken en letters).



3.3.2 Groep 3 t/m 8

Op Duynvaerder werken we met een leerstofaanbod voor de hele groep. Vanuit dit basisaanbod kijken we welke leerlingen moeilijkere leerstof aankunnen of ondersteuning nodig hebben.

Hierbij zorgen wij ervoor dat:

- Leerlingen instructie krijgen van goede kwaliteit.
- Leerlingen ook samen leren door het inpassen van coöperatieve werkvormen.
- De onderwijstijd effectief wordt ingezet (er gaat geen tijd verloren).

Het onderwijs wordt zo ingericht dat kinderen optimaal profiteren van het aanbod. Dit doen we door differentiatie in instructie en verwerking: wie moeilijker werk aan kan krijgt dit en wie extra hulp nodig heeft krijgt dit ook.

Daarnaast kan het voorkomen dat een leerling volgens een individueel plan en daarvoor een aangepast, specifiek leerstofaanbod volgt. Dit is uitzonderlijk en kan worden besloten in een OT, nadat er op schoolniveau een diepgaande analyse heeft plaatsgevonden.

Bovenal zorgen wij voor een goed pedagogisch klimaat in de groep waarbij wij werken aan het ontwikkelen bij de kinderen van: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, vermogen tot samenwerking en een kritische houding t.o.v. het eigen handelen. Wij beschikken over goede moderne lesmethoden en maken gebruik van digitale borden bij ons onderwijsaanbod.

3.3.3 Verdeling van tijd over leer- en vormingsgebieden per week (groep 3 t/m 8)

Vakgebied	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Lichamelijke oefening	1 u 30 m	1 u 30 m	1 u 30 m	1 u 30 m	1 u 30 m	1 u 30 m
Nederlandse taal	9 u	9 u	9 u	9 u	9 u	9 u
Rekenen en wiskunde	6 u 15 m	6 u 15 m	6 u 30 m	6 u 30 m	6 u 30 m	6 u 30 m
Engelse taal	-	-	-	1 u	1 u	1 u
Wereldoriëntatie	3 u	3 u	3 u	3 u	3 u	3 u
Expressie	3 u	3 u	3 u	3 u	3 u	3 u
Bevordering sociale redzaamheid	1 u	1 u	1 u	1 u	1 u	1 u
Pauze	2, u 30 m	2 u 30 m	2 u 30 m	2 u 30 m	2 u 30 m	2 u 30 mm

Tabel activiteitenrooster 2025-2026

3.3.4 Huiswerk

Om te leren studeren worden er in de bovenbouwgroepen van Duynvaerder opdrachten verstrekt in de vorm van huiswerk. Wij willen met deze huiswerkopdrachten de leerlingen tevens laten wennen aan het thuis verrichten van zowel maak- als leerwerk, ook met het oog op het voortgezet onderwijs. De verstrekte opdrachten worden achteraf op school door de leerkrachten gecontroleerd en met de leerlingen besproken. In de onderbouw groepen kan het incidenteel voorkomen dat de kinderen met "huiswerk" thuiskomen. Hier gaat het dan meestal om het nog eens extra oefenen van woordjes of de "tafels".

3.4 Samenwerking

Duynvaerder heeft een nauwe samenwerking met Monter Kinderopvang. Monter heeft de volgende speelleergroepen in onze wijk voor kinderen van 2 tot 4 jaar; Bonte Bijtjes, Koraaleiland en K'nijntje. Daarnaast verzorgen zij de voor- en naschoolse opvang in BSO Koraaleiland. De locatie van Monter grenst aan het gebouw van onze school. Door de samenwerking is er een doorstroom van peuter naar kleuter die geleidelijk verloopt. Er is altijd een warme overdracht over de ontwikkeling van het kind. De pedagogisch medewerker licht de schriftelijke informatie mondeling toe in een gesprek met de leerkracht. De warme overdracht zorgt voor continuïteit. Andere partners in het gebouw zijn basisschool Fontein, Kappio en het Internationaal Vrouwencentrum. Jaarlijks besteden we aandacht aan een gezamenlijke activiteit met onze partners in het gebouw.

3.5 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

Elke kleutergroep heeft de beschikking over een eigen speelhuis waar intensief gebruik van wordt gemaakt door de kinderen. De speelhuizen nodigen uit om te spelen en te ontdekken. Alle groepen zijn voorzien van een digitaal schoolbord wat de mogelijkheden tot interactieve lessen aanzienlijk vergroot. In de kleutergroepen wordt gebruik gemaakt van zogeheten "touchscreens", waarmee zelfs de jongste kinderen zelfstandig kunnen werken.

Ook is iedere groep voorzien van een eigen toilet-unit.

De gemeenschapsruimte wordt gebruikt voor allerlei festiviteiten zoals de Sinterklaasviering, de Kerstviering, toneelvoorstellingen, het afscheid groep 8. Daarnaast wordt de ruimte gebruikt voor ons dagelijkse schoolontbijt verschillende buitenschoolse activiteiten, bekostigd vanuit de 'Rijke Schooldag' subsidie.

De gemeenschapsruimte kan groter worden gemaakt door de tussenwand weg te schuiven en is multifunctioneel. Kortom, de school is van alle gemakken voorzien om uw kind een leerzame en plezierige tijd te bezorgen op school.

Voor lichamelijke oefening heeft de school in pandig de beschikking over een speellokaal voor de groepen 1 en 2. De andere groepen maken gebruik van onze mooie sportzaal, die verdeeld is in een speelzaal en een zaal met allerhande klim- en klautermaterialen. Zo is er bijvoorbeeld een heuse klimwand aanwezig. De sportzaal is net als het speellokaal in pandig en makkelijk te bereiken.

In groep 3 tot en met 8 maken de leerlingen gebruik van een Chromebook. Naast het leren omgaan met de chromebooks hebben deze met name ondersteunende functie, bijvoorbeeld bij het leren van tafels, kaartkennis, het oefenen van werkwoordsvormen, het maken van werkstukken en het voorbereiden van presentaties. De school heeft de beschikking over een lokaal netwerk. We kunnen dezelfde programma's in verschillende groepen tegelijkertijd gebruiken. Dit netwerk wordt ook gebruikt voor het doorgeven van internet tot in de klassen.



Alle scholen kunnen gebruik maken van een afgeschermd gedeelte op internet, namelijk: Kennisnet. Dit is een speciale internetverbinding die door het Ministerie van Onderwijs wordt betaald en onderhouden. We hebben een internet en sociale media protocol, deze ligt ter inzage op school als onderdeel van het Veiligheidsplan. Er worden van school uit geen persoonlijke gegevens aangeleverd aan "vreemden".

Ook bij het vullen van de gezamenlijke internetsite (www.meerwerf.nl) en de website van de school (<https://www.duynvaerder.meerwerf.nl/>) betrachten we de grootst mogelijke voorzichtigheid.

3.6 (Buiten)schoolse activiteiten voor kinderen

Zowel onder als na schooltijd organiseert Duynvaerder diverse activiteiten. U vindt deze terug in de jaarplanner die wij met u delen voor het komende schooljaar via Social Schools. Ook is de jaarplanner terug te vinden op onze website. Onze school ontvangt voor schooljaar 2026-2027 subsidie vanuit de Rijke schooldag. Diverse activiteiten kunnen vanuit deze subsidie kosteloos worden aangeboden.



Nationale Voorleeswedstrijd



Koningsspelen april 2021

Hoofdstuk 4: De zorg voor kinderen

4.1 Aanmelden

Voor de organisatie van de school is het fijn als u uw kind aanmeldt wanneer uw kind tussen de 3 en 3 ½ jaar oud is. Zodra uw kind 4 jaar is, mag het naar de basisschool. Vanaf 5 jaar is een kind leerplichtig.

U kunt contact opnemen met de schoolleiding om een afspraak te maken voor een gesprek en een rondleiding. We stellen het op prijs als uw kind aanwezig is bij de aanmelding. Naast de informatie die u krijgt, kunt u direct zien hoe uw kind reageert op de school in bedrijf.

Tijdens het inschrijven van een leerling gebruiken we een aanmeldingsformulier dat door de ouder(s)/verzorger(s) getekend wordt. Daarmee verklaren zij dat ze de regels nakomen en bekend zijn met de inhoud van de schoolgids en de daarin genoemde afspraken. Voor het aanmelden vragen we u om het identiteitsbewijs van uw kind mee te nemen, hierop staat het burgerservicenummer (BSN) van uw kind. De school heeft het BSN nummer nodig voor haar administratie. De toelating is een feit geworden als u het aanmeldingsformulier heeft ondertekend.

4.1.1 Plaatsing

Kort voordat uw kind vier jaar wordt, kan uw kind in overleg met de betrokken leerkrachten maximaal 5 dagdelen meedraaien om te wennen. De leerkracht neemt dan contact op met de ouder.

In welke groep en bij welke leerkracht uw kind geplaatst zal worden, is bij het opgeven nog niet altijd duidelijk. Wij houden rekening met het totale aantal leerlingen in de groep, de verhouding jongens en meisjes, het aantal jongste kleuters, het aantal zorgleerlingen en vriendschappen. De onderbouwcoördinator bepaalt in samenspraak met de andere leerkrachten in de onderbouw, intern begeleider en directie in welke groep het kind geplaatst wordt.

Wanneer u uw reeds schoolgaande kind tijdens het schooljaar bij onze school aanmeldt, nemen wij altijd contact op met de “oude” school. Ook kijken we of de zorg die uw kind nodig heeft op onze school geboden kan worden. Binnen de gemeente is het niet gebruikelijk dat kinderen gedurende het schooljaar van school wisselen. Uitzonderingen hierop zijn een verhuizing of andere gewichtige omstandigheden (dit ter beoordeling van de schoolleiding). Bij overplaatsing naar een andere school wordt er door de afleverende school altijd een onderwijskundig rapport ingevuld.

4.1.2 Opvang nieuwe leerlingen

Bovenstaande betekent echter niet dat kinderen in alle gevallen tot de school worden toegelaten of dat zij te allen tijde op de school gehandhaafd kunnen worden. Toelating is ons uitgangspunt, weigering een uitzondering (zie: “beleidsnotitie Toelating en verwijdering leerlingen Meerwerk Basisscholen”, 4.4.4 Grenzen aan de ondersteuning en 4.6 “Schorsing en verwijdering van leerlingen”). Deze liggen ter inzage op onze school.

4.2 Ondersteuning aan het jonge kind

Onze school wil elk kind een succesvolle schoolloopbaan laten doorlopen, passend bij de capaciteiten van de kinderen. VVE (Voor en Vroegschoolse Educatie) heeft als doel onderwijsachterstanden te voorkomen en waar nodig effectief te bestrijden. VVE vindt plaats op de voorscholen en basisscholen. Wij vinden een doorgaande lijn van de voorschool naar de vroegschool belangrijk voor de ontwikkeling van uw kind. Het zorgt voor een betere startpositie!

Onze school werkt nauw samen met Monter Kinderopvang: speelleergroep de Bonte Bijtjes, Kinderdagverblijf K'nijntje en buitenschoolse opvang + speelleergroep Koraaleiland. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding.

In alle gevallen van plaatsing op de basisschool is er een warme overdracht met de voorschoolse voorziening. Op onze school krijgen leerlingen die het nodig hebben extra ondersteuning zodat ze voldoende zijn toegerust voor een soepele instroom.

Deze extra ondersteuning vindt op verschillende wijze plaats. Denkt u hier aan bijvoorbeeld een kleine kringactiviteit die wordt aangeboden door de onderwijsassistent, leerkrachtondersteuner en/of groepsleerkracht. Uiteraard bieden we ook extra ondersteuning aan het jonge kind dat de uitdaging naar boven toe nodig heeft.

4.2.1 Ondersteuning kinderen met specifieke behoeften

Op Duynvaerder is zorgverbreding al vele jaren een belangrijke pijler van ons onderwijs. Door onze lange ervaring, regelmatige bij- en nascholing en actieve deelname aan het overleg van onze intern begeleider, menen wij, dat we veel kinderen met specifieke behoeften adequaat kunnen helpen. Wij besteden veel aandacht aan het accepteren van deze kinderen binnen de groep, zodat er een sfeer kan ontstaan, waarin de extra hulp goed kan gedijen. Zie 4.6 en 4.7.

4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

4.3.1 Digitale leerlingenmap

Van ieder kind wordt na aanmelding een digitale leerlingenmap aangelegd. Daarin worden persoonlijke gegevens (het aanmeldingsformulier), verslagen van gesprekken met ouders, verslagen van onderzoeken en toets- en rapportgegevens bewaard. Deze map is onderdeel van ons leerling administratiesysteem 'ParnasSys'. Gegevens hierin zijn goed beveiligd en alleen in te zien door teamleden, administratief medewerker, IB-er en directeur. Ook u als ouder kunt desgewenst de inhoud hiervan, voor zover het uw kind(eren) betreft, inzien.

4.3.2 Het dagelijkse werk van de kinderen

Het dagelijkse werk van de leerlingen wordt door de leerkracht nagekeken en eventueel wordt er gereflecteerd met de leerling. Vanaf groep 4 werken de leerlingen bij een aantal vakken ter ondersteuning op het chromebook. Daarnaast wordt er ook gewerkt in werkboeken. Dit noemen we blended learning. Tijdens de inloopweken of de oudergesprekken kunt u deze materialen inzien. Het dagelijkse werk wordt regelmatig getoetst door middel van toetsen bij de methode.

4.3.3 Onafhankelijke toetsen

Op vaste tijdstippen worden methode-onafhankelijke toetsen afgenomen. De resultaten van deze toetsen geven ons objectieve gegevens over de leerprestaties van uw kind. De resultaten zijn van grote betekenis voor het al dan niet verlenen van extra leerhulp. De groepsleerkrachten houden de toetsgegevens van het lopende jaar bij. De toetsresultaten worden digitaal opgeslagen.

De verrichtingen van ieder kind afzonderlijk en van de groep kunnen zodoende gedurende de gehele schoolperiode worden gevolgd. Een dergelijk systeem noemen we het Leerling Volg Systeem. Wij gebruiken hiervoor de toetsen van Leerling in Beeld. De individuele en groepsresultaten worden door de intern begeleider (IB-er) en de leerkracht besproken. De uitkomsten worden tevens gebruikt om ons onderwijs te evalueren en zonodig bij te stellen. Voor het "Sociaal Emotioneel" gebied maken wij tevens gebruik van Leerling in Beeld. Dit is een leerlingvolgsysteem gericht op de sociale competenties, het welbevinden en de sociale veiligheid. Voor groep 7 en 8 zijn er nog aanvullende toetsen. Het gaat hierbij om de NIO-toets en de Doorstroomtoets die gebruikt worden om een advies voor het vervolgonderwijs na groep 8 op te stellen.

Wij zijn verplicht om de opbrengsten van ons burgerschapsonderwijs te evalueren, om op die manier het burgerschapsonderwijs af te stemmen op de leerbehoefte van leerlingen en meer inzicht te krijgen in de punten waarop verdere ontwikkeling van het burgerschapsonderwijs mogelijk of nodig is. Deze benadering wordt ook wel een opbrengstgerichte aanpak genoemd. Hiervoor gebruiken wij het toetsinstrument van Werken met Kwaliteit (WMK) - Burgerschap Meten.

4.4 Verslag van de vorderingen

Wij nodigen u minimaal tweemaal per schooljaar uit voor een mondeling gesprek over de ontwikkeling van uw kind. De derde keer is op aanvraag. Vanaf groep 5 zijn de leerlingen naast hun ouders zelf aanwezig bij het gesprek. We schrijven tweemaal per schooljaar een schoolrapport (voor de groepen 2 t/m 8) om de vorderingen ook schriftelijk inzichtelijk te maken. De rapporten geven we na de gespreksperiode mee aan de leerlingen. De ouders van de leerlingen van groep 1 ontvangen van de leerkracht na zes weken onderwijs een uitnodiging voor een gesprek. Mocht er tussentijds behoefte zijn aan een gesprek over de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u met de groepsleerkracht altijd een afspraak maken.



4.5 Begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs

In groep 7 wordt in het voorjaar de NIO-toets afgenomen. Deze toets geeft een duidelijke kijk op de individuele mogelijkheden van een kind, maar heeft niet de bedoeling de definitieve schoolkeuze te bepalen. De uitslag wordt meegenomen in de voorlopige adviesgesprekken van juni.

Vanaf 1 augustus 2023 wordt de *Wet doorstroomtoetsen primair onderwijs* van kracht. De Eindtoets wordt daarmee een Doorstroomtoets. Deze wet bepaalt deels het tijdspad van groep 8.

In januari geeft de leerkracht van groep 8 nog een voorlopig schooladvies aan uw kind. De Doorstroomtoets wordt vervolgens begin februari afgenomen. Zodra de uitslag bekend is krijgen de leerlingen het definitieve advies voor het Voortgezet Onderwijs. Wanneer het advies van de eindtoets hoger is dan het eerder gegeven advies, zullen wij contact met ouders en leerling opnemen om te kijken of het eerdere advies opgehoogd kan worden.

Met de scholen voor voortgezet onderwijs hebben we goed contact. Wij worden door hen regelmatig op de hoogte gehouden van de vorderingen van oud-leerlingen. Hieruit kunnen wij afleiden of de advisering - achteraf - al dan niet juist is geweest. Onze school kent al jaren een voldoende score als het gaat om het geven van de juiste adviezen voor het voortgezet onderwijs.

4.6 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

4.6.1 Omgaan met dyslexie op Duynvaerder

➤ Wat is dyslexie?

Dyslexie is een stoornis die gekenmerkt wordt door een hardnekkig probleem met het aanleren en het accuraat en/of vlot toepassen van het lezen en/of spellen op woordniveau. Uitgaande van algemeen aanvaarde wetenschappelijke afspraken hierover nemen we aan dat een dyslectisch kind altijd problemen heeft met:

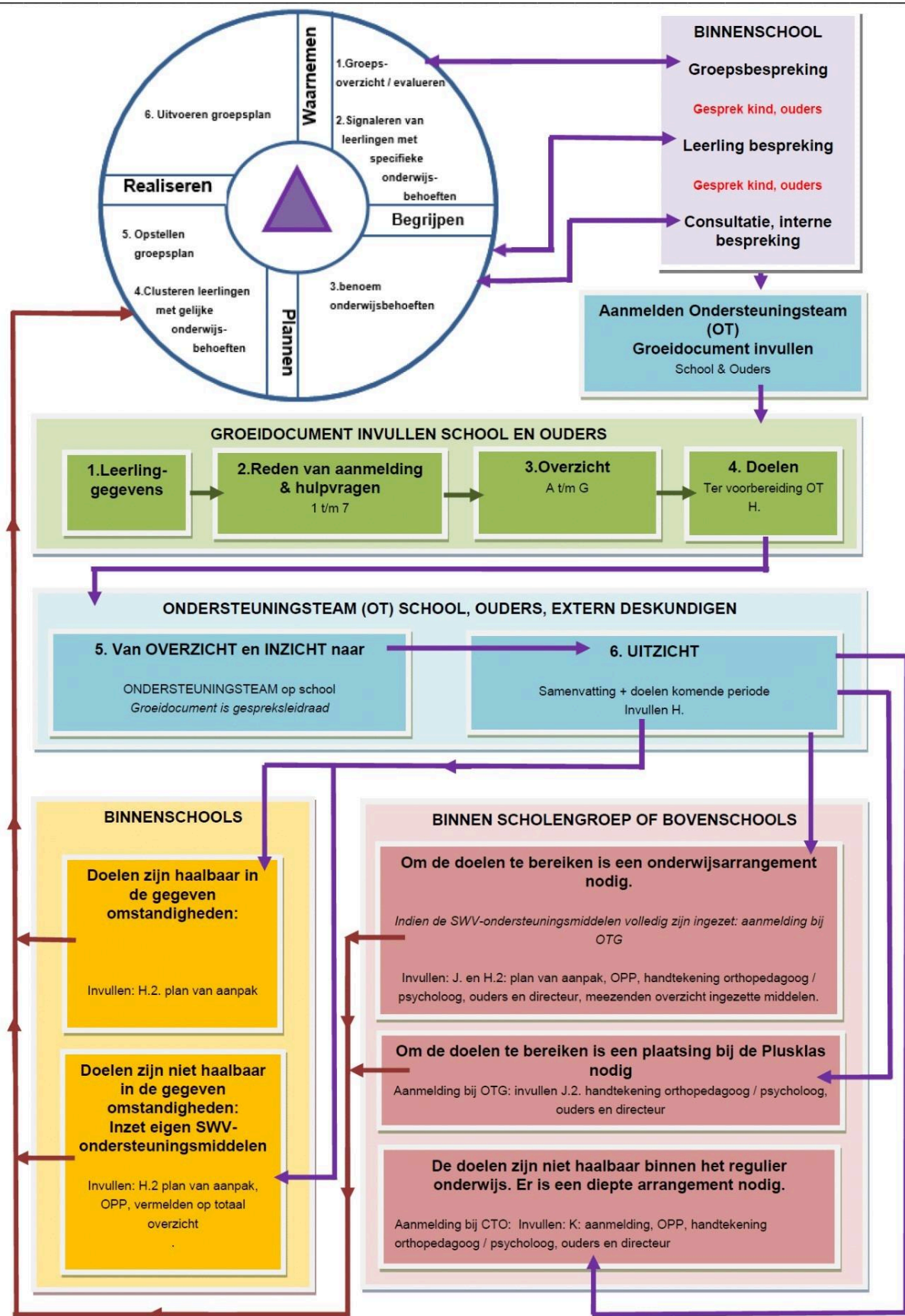
- De verwerking van de lettertekens en de klanken.
- Het vergroten van kennis bij het leren lezen, spellen en andere zaken (bijvoorbeeld tafels en topografie).
- Het geautomatiseerd toepassen van de kennis bij lezen, spellen en soms ook bij andere vakken.

De gemeente waarin de leerling woont is verantwoordelijk voor de beschikbaarheid en de vergoeding van dyslexiezorg. Deze vergoede zorg geldt voor leerlingen met ernstige, enkelvoudige dyslexie. Dat wil zeggen dat er bij deze leerlingen, naast dyslexie, geen sprake is van een of meer andere (leer)stoornissen (co-morbiditeit). Is dat wel het geval, dan hebben deze leerlingen uiteraard recht op goede zorg, maar niet op vergoede zorg in het kader van deze regeling. Voor actuele informatie of antwoorden op veelgestelde vragen kijkt u op: www.onderwijzorgnederland.nl.

4.6.2 Meerkunners op Duynvaerder

Wanneer een groepsleerkracht constateert dat een leerling meer dan gemiddeld in staat is de leerstof te verwerken ontvangt de leerling aanpassingen in het leerstofaanbod. Deze worden vastgelegd in de zogenoemde groepsoverzichten. Doorgaans wordt de bestaande leerstof gecomprimeerd en krijgt de leerling extra verdiepende leerstof aangeboden. Voor deze extra leerstof gebruiken wij materiaal van diverse methodes, waaronder Slimme taal, projecten, Atlantis, Rekentijgers, Plustaak, Reallife rekenen, Taaltoppers, Rekentoppers voor groep 7 en 8. Ook zijn er computerprogramma's beschikbaar zoals Acadin. Indien de aanpassingen van het leerstofaanbod onvoldoende blijken te zijn zal de leerling worden besproken in het ondersteuningsteam (OT). Vanuit deze bijeenkomst kunnen er verdere stappen worden ondernomen, zoals afname van een capaciteitenonderzoek. Vanuit hier kunnen er verdere stappen worden ondernomen, die passend zijn bij de zorgbehoeften van de leerling.

Zorgbreedte is op Duynvaerder een normale zaak. Kinderen met leerproblemen en/of sociaal-emotionele problemen kunnen we, onder bepaalde voorwaarden, een veilige plaats bieden. Moeilijkheden met leren en andere problemen worden in de meeste gevallen door de leerkracht als eerste opgemerkt. Maar ook u als ouder kunt wat dit betreft de "aangever" zijn. Zie volgende pagina voor een beschrijving van het traject voor zorgleerlingen.



4.8 Passend Onderwijs

4.8.1 Wet Passend Onderwijs.

Vanaf 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs formeel een feit. Passend Onderwijs zorgt ervoor dat drie vormen van primair onderwijs, te weten: regulier basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs, in één wet een plek hebben gekregen.

- Passend Onderwijs wil er ook voor zorgen dat op alle drie niveaus een zo hoog mogelijke onderwijskwaliteit wordt gerealiseerd.
- Passend onderwijs richt zich op wat kinderen al kunnen en wat zij nodig hebben om zich verder te ontwikkelen.
- Passend onderwijs wil elk kind zo thuis nabij mogelijk onderwijs laten volgen. Dat is voor een belangrijk gedeelte al gerealiseerd én er zijn grenzen aan!

4.8.2 Zorgplicht

Passend Onderwijs geeft schoolbesturen zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school waar u uw kind aanmeldt of waar uw kind staat ingeschreven te allen tijde moet zorgen voor een passende onderwijsplek. Een plek waar uw kind de ondersteuning krijgt die hij/zij nodig heeft.

Dit kan een plek zijn op de eigen school met extra ondersteuning, een andere reguliere school in de buurt waar beter tegemoet gekomen kan worden aan de onderwijsbehoeften van uw kind of een plek op een speciale (basis)school. De onderwijsbehoeften dienen duidelijk in kaart te zijn gebracht voordat er naar de beste plek wordt gezocht.

De school waar uw kind geplaatst is, is er verantwoordelijk voor, om samen met u deze behoeftes in kaart te brengen en voor een geschikte plek te zorgen. Dit is de zogenoemde zorgplicht bij Passend Onderwijs.

4.8.3 Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland

Vanaf 1 augustus 2014 is het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland de regisseur van alle vormen van extra zorg voor leerlingen en ontvangt daar rechtstreeks middelen voor van de overheid. Scholen maken deel uit van een samenwerkingsverband en organiseren zich in scholengroepen. Ze maken onderling afspraken over hoe ervoor te zorgen dat alle leerlingen (binnen de regio van de scholengroep) onderwijs krijgen dat bij hen past, uitdaagt en ontwikkelt.

De scholen van Meerwerf maken samen met alle andere scholen in de regio deel uit van het “Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland voor passend en primair onderwijs”.

Het samenwerkingsverband bestaat op haar beurt uit negen scholengroepen. Een scholengroep bestaat uit scholen van verschillende schoolbesturen. De scholen liggen bij elkaar in de buurt en hebben de opdracht om in hun deel van de stad samen te zorgen voor zo passend mogelijk onderwijs van hoge kwaliteit. Onze school is lid van scholengroep Den Helder Zuid.

4.8.4 Ondersteuning

Het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland heeft in haar ondersteuningsplan beschreven welke basiszorg elke school moet kunnen bieden. Het uitgangspunt van basisondersteuning is dat uw kind zo veel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door zijn of haar eigen leerkracht. Het ondersteuningsteam (OT) van de school bewaakt dit.

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel. Het schoolondersteuningsprofiel is als bijlage opgenomen in deze schoolgids.

In het schoolondersteuningsprofiel staat naast de basisondersteuning ook de extra ondersteuning beschreven die de school uw kind kan bieden. Dat kan extra ondersteuning binnen de school zijn (extra tijd, extra instructie, ambulante begeleiding, schoolmaatschappelijk werk) of gedeeltelijk buiten de school (plusklas, jeugdzorg). De scholen in de scholengroep zorgen samen voor een zo breed mogelijk aanbod van veel vormen van extra ondersteuning.

Wanneer uw kind beter af is bij plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs, dan vragen wij samen met u een toelaatbaarheidsverklaring aan bij het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland. We spreken dan over diepteondersteuning.

Speciale scholen voor kinderen met een visuele beperking en voor dove en slechthorende kinderen en kinderen met een communicatieve beperking vormen een uitzondering. Zij bekijken zelf of een kind voor plaatsing in aanmerking komt. Het blijft wél onze zorgplicht u te begeleiden tijdens het traject naar deze onderwijsvorm, mocht dit passend blijken voor uw kind.

Wij vinden het belangrijk om te weten hoe onze leerlingen de ondersteuning op onze school ervaren. Dit meten door in gesprek te gaan met de kinderen van de leerlingenraad. Tevens meten wij dit om het jaar door middel van een aantal vragen in een vragenlijst van WMK in de groepen 6,7 en 8. We verzamelen deze input, we gaan hierover in gesprek met het team en indien nodig passen we de ondersteuning aan.

Resultaten schooljaar 2024-2025:

De indicator 'ik vind dat mijn leerkracht mij goed helpt als ik iets niet begrijp' wordt gemiddeld genomen gewaardeerd met een ruim voldoende. Ook de indicator 'ik vind dat mijn leerkracht voldoende extra hulp geeft als dat nodig is' scoort ruim voldoende. Hier zijn wij niet helemaal tevreden mee en daarom hebben we de volgende aanpassingen gedaan:

- Nog meer structuur aangebracht binnen het aanbod van de lessen;
- Nog meer ingezet op het EDI - instructiemodel en duidelijke afspraken gemaakt over het leerkrachthandelen in de klas;
- Diverse digitale methodes ingeruild voor methodes op papier;
- We dragen zorg voor ons onderwijzend team, waardoor minder uitval plaatsvindt en er nog beter in ondersteuning kan worden voorzien.

Komend schooljaar worden de indicatoren opnieuw gemeten met dezelfde vragenlijst. We zijn heel erg benieuwd of onze inzet resultaat oplevert.

4.8.5 Positie van de ouders

Vanuit het passend onderwijs is het schoolbestuur (de school) die verantwoordelijk is voor de aanvraag van extra ondersteuning of plaatsing op een school voor speciaal (basis) onderwijs. Natuurlijk gaat dit in overleg met ouders. Dit overleg heeft een formeel karakter en wordt een OT (ondersteuningsteam) genoemd. Natuurlijk is er ook informeel overleg.

Voor meer informatie hieromtrent kunt u in eerste instantie terecht bij de directie van de school. Het is ook mogelijk om rechtstreeks contact te leggen met het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland via info@swvkopvannoordholland.nl.

Via de medezeggenschapsraad (MR) van onze school heeft u invloed op ons schoolondersteuningsprofiel. Via de afvaardiging van ons schoolbestuur naar de Ondersteuningsplanraad (OPR) heeft u ook invloed op het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

4.8.6 Grenzen aan ondersteuning

De scholen van Den Helder Zuid zijn van mening dat leerlingen met een handicap of beperking zo veel mogelijk binnen een school in de eigen omgeving opgenomen moeten worden. De scholen hebben als ambitie de benodigde zorg voor alle leerlingen te kunnen waarborgen. Echter hebben de scholen grenzen aan deze zorg gesteld.

Bij het beantwoorden van de vraag of de school de zorg wel of niet kan bieden spelen de volgende factoren een belangrijke rol:

➤ ***Een gebrek aan opnamecapaciteit:***

Een belangrijk punt in de besluitvorming vormt de samenstelling van de groep waarin het kind met een handicap geplaatst zal worden. Iedere situatie staat op zichzelf en wordt als zodanig beoordeeld. Als vuistregel stellen wij dat één kind met een handicap, zoals beschreven in de wet, per groep het maximum is.

➤ ***Verstoring van het leerproces van andere leerlingen:***

De school maakt een afweging of de extra aandacht die een leerling met een handicap of leerbeperking nodig heeft, niet een onevenredig beslag legt op de aandacht voor de overige leerlingen.

➤ ***Zorg/behandeling en onderwijs:***

In welke mate gaat de tijd die aan de speciale zorg en/of de (medische) behandeling besteed moet worden ten koste van de onderwijstijd.

➤ ***Verstoring van rust en veiligheid:***

Vooral bij ernstige gedragsproblemen zal het niet mogelijk zijn een zodanige leeromgeving te scheppen, dat het kind verantwoord opgevangen kan worden. In een aantal situaties zal blijken dat de school daarvoor niet is toegerust.

Daarnaast zal de school de volgende vragen onderzoeken:

- Kan de school in materiële zin voldoen aan de hulpvraag?
- Bieden het handelingsplan en de ondersteuning door het Samenwerkingsverband voldoende mogelijkheden om te kunnen voldoen aan de hulpvraag?
- Kan specifieke hulp ook op langere termijn op onze school geboden worden?
- Is er binnen het scholencluster Den Helder Zuid expertise aanwezig om de leerling een passende plek te bieden op een andere school in het cluster of is het mogelijk om deze expertise te benutten om de leerling op de eigen school te kunnen begeleiden?

Al het bovenstaande kan zich voordoen bij aanmelding van een nieuwe leerling op één van de clusterscholen wanneer het een leerling is met een 'bewezen' problematiek. Het kan echter ook voorkomen dat een leerling, tijdens de schoolloopbaan, een bepaalde problematiek ontwikkelt. Ook dan is het goed om de grenzen van de scholen goed in beeld te hebben.

4.9 Schorsing en verwijdering van leerlingen

Het "Protocol Schorsing en Verwijdering van leerlingen" treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling waarbij psychisch of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht, of indien hiertoe een ernstige dreiging ontstaat.

4.9.1 Schorsing

Alvorens te beslissen om tot een verwijdering over te gaan, kan de school een leerling schorsen. Schorsing in het primair onderwijs kent geen wettelijke basis en dient slechts als uiterste maatregel te worden gehanteerd, bijvoorbeeld indien aan de leerling en ouders herhaaldelijk is aangegeven dat het gedrag van de leerling ontoelaatbaar is, maar de situatie desondanks niet verbetert. Het schorsen van een leerling is dan een maatregel om duidelijk te maken aan de leerling en de ouders dat de grens van aanvaardbaar gedrag bereikt is.

Schorsing kan voor één of enkele dagen worden opgelegd. Deze maatregel wordt door de directeur van de school genomen, na overleg met het bestuur. De inspectie en de leerplichtambtenaar worden direct op de hoogte gesteld van de uitvoering van deze maatregel. Hierbij dienen de redenen en/of de noodzaak van de schorsing in het besluit te worden vermeld. De schorsingsdag(en) worden gebruikt om een gesprek te voeren met de ouders (eventueel met de leerling) om deze zeer ernstige waarschuwing te onderstrepen en afspraken te maken over het vervolgtraject. Schorsing is een maatregel waarop de bepalingen van de Awb (Algemene Wet Bestuursrecht) van toepassing zijn.

4.9.2 Verwijdering

Als zich meermalen een ernstig incident voordoet, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. Het bestuur kan overgaan tot het in gang zetten van de verwijderingsprocedure als er sprake is van:

- Voortdurend agressief gedrag van de leerling, waarbij de voortgang van het onderwijs verstoord wordt;
- Een leerling die een onevenredig grote druk legt op de schoolorganisatie, waardoor niet of nauwelijks de gestelde doelen kunnen worden bereikt;
- Bedreigend of agressief gedrag van ouders waarbij herhaling niet is uitgesloten, waardoor er sprake is van gegronde redenen voor angst bij leerkrachten of andere ouders en/of er geen sprake meer is van een ongestoorde voortgang van het onderwijs.

De wettelijke regeling voor het Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing, waarbij de volgende voorwaarden gelden:

- Een besluit tot verwijdering wordt uiteindelijk door de Bestuurscommissie genomen;
- De school heeft gedurende minstens 8 weken aantoonbaar getracht deze leerling op een andere school geplaatst te krijgen;
- Voordat men een beslissing neemt, dient de Bestuurscommissie het principe van "hoor en wederhoor" te hebben toegepast. Van deze gesprekken wordt een verslag gemaakt dat aan de ouders/ verzorgers ter kennis wordt gesteld en door hen voor gezien moet worden getekend;

- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar zowel de ambtenaar leerplichtzaken als de inspectie onderwijs;
- De Bestuurscommissie informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift (zie de klachtenregeling);
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen;
- De Bestuurscommissie is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift;
- De Bestuurscommissie neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift;
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat de Bestuurscommissie, gedurende acht weken er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

4.10 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Elke school en elke beroepskracht binnen het onderwijs, heeft de plicht om in samenspraak met de aandachtsfunctionaris, de IB-er en de directeur de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De meldcode heeft tot doel beroepskrachten te ondersteunen in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Bij signalen op het gebied van kindermishandeling of huiselijk geweld, zal de directie en de interne begeleider vanaf het begin collega's ondersteunen om de meldcode nauwkeurig uit te kunnen voeren.

Kunnen we de leerling niet voldoende tegen het risico op kindermishandeling of huiselijk geweld beschermen of twijfelen we hieraan, dan bespreken we met de ouders dat we een melding gaan doen. We melden ons vermoeden bij 'Veilig thuis' en overleggen wat we verder kunnen doen. Wanneer er gevaar voor het kind of de leerkrachten bestaat, mag door school zonder overleg een melding worden gedaan.

Hoofdstuk 5: Het personeel

5.1 Het team

Groep 1/2A	Tamara Kok & Evelien de Wijk
Groep 1/2B	Annemarie Derks & Evelien de Wijk
Groep 3	Manon Apeldoorn & Hilde van Dooren
Groep 4	Ilona van Zelst & Karin Hoornsman
Groep 5	Daphne Schrijver & Silvia Schilder & Edwin Volder
Groep 6	Silvia Schilder & Eefje de Jong & Laura van der Worp
Groep 7	Melissa Oosterbeek
Groep 8	Eunice Albertsz & Karin Hoornsman
Ondersteuning	Ondersteuning Onderbouw: Paulien Smit, Lisa Wal Ondersteuning Middenbouw: Daphne Schrijver, Kelly Hickmann Ondersteuning Bovenbouw: Kelly Hickmann, Celeste Tijdeman
Management Team	Annemarie Derks (Onderbouw) Manon Apeldoorn (Middenbouw) Eefje de Jong (Bovenbouw, ondersteuner dir & ib) Carmen van den Berg (ondersteuner dir & ib) Susanne Kisteman (Zorg) Annemieke Hoogschagen (Directeur)
ICT coördinator	Laura van der Worp
Rekencoördinator	Ilona van Zelst
Taalcoördinator	Edwin Volder
Leescoördinatoren	Paulien Smit & Eefje de Jong & Hilde van Dooren
Sociaal emotioneel coördinator	Manon Apeldoorn
Antipestcoördinatoren	Edwin Volder & Manon Apeldoorn
Gymdocenten	Edwin Volder, Karin Hoornsman, Manon Apeldoorn, Melissa Oosterbeek
Rijke Schooldag coördinator	Celeste Tijdeman
Urgente calamiteiten	Celeste Tijdeman
Zwangerschapsverlof	Eefje de Jong, Lisa Wal
Intern begeleider	Susanne Kisteman
Ondersteuner IB en Directie	Carmen van den Berg & Eefje de Jong
Familieschool	Carmen van den Berg
Administratie	Sandy Brown
Brugfunctionaris	Daisy Tjaardstra & Kees Riksmann
Directie	Annemieke Hoogschagen

5.2 Het lerarenbestand op Duynvaerder

Onze onderwijzende collega's zijn leerkrachten, leerkrachtondersteuners en onderwijsassistent. Een aantal werkt fulltime en een aantal in deeltijd. Alle leraren zijn in principe breed inzetbaar en kunnen lesgeven in iedere groep. De leerkrachtondersteuners begeleiden individuele leerlingen, groepjes kinderen of de gehele groep. Daarnaast kan het voorkomen dat de leerkrachtondersteuners voor de groep staan, ter vervanging van een leerkracht. De interne begeleider coördineert de leerlingenzorg en heeft begeleidende taken.

5.4 Wijze van vervanging bij ziekte, compensatieverlof of anderszins

Het beleid is erop gericht zo min mogelijk verschillende personen per week voor een klas te laten staan, al is dit in de praktijk niet altijd uitvoerbaar. Bij afwezigheid van een leraar lossen wij dit doorgaans intern op met leerkrachtondersteuners. Wij kiezen voor onze leerkrachtondersteuners omdat zij onze leerlingen kennen en bekend zijn met de methodieken die we hanteren. Dit zorgt voor een zo optimaal mogelijk vervolg van het onderwijs, binnen de bestaande omstandigheden.

Het naar huis sturen van kinderen in verband met ziekte of afwezigheid van leerkracht(en) proberen wij zoveel mogelijk te voorkomen. Mocht dit zich in het uitzonderlijke geval toch voordoen, dan berichten wij u hierover via onze schoolapp Social Schools.

5.5 Na- en bijscholing

Duynvaerder is een lerende organisatie. Dat betekent dat wij een school in ontwikkeling zijn. Hiervoor is het nodig dat wij jaarlijks teamscholing hebben. Ook volgen leraren of directie individueel cursussen om in hun onderwijspraktijk op de hoogte te blijven van allerlei nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs en zich verder te ontwikkelen. Deze cursussen vinden over het algemeen na schooltijd plaats. Het is ook mogelijk dat leraren hiervoor afwezig zijn. In dat geval wordt voor vervanging gezorgd.

Cursussen zijn o.a. gericht op:

- het vergroten van deskundigheid bij het lesgeven aan de zogenaamde "zorgleerlingen";
- het vergroten van deskundigheid met betrekking tot op school gebruikte lesmethodes;
- kwaliteitsverhoging van het onderwijs in het algemeen
- coaching en begeleiding
- didactisch handelen

5.6 De administratief medewerker

Op Duynvaerder is drie dagen per week een administratief medewerker werkzaam. Zij verricht verschillende taken:

- school- en leerlingenadministratie;
- facilitaire en secretariële werkzaamheden;
- pr & communicatie taken;
- financiële administratie.

5.7 De directie

Op Duynvaerder is de directeur eindverantwoordelijk. De directeur staat ingeschreven bij het schoolleidersregister. Als een directeur geregistreerd is, dan voldoet de directeur aan de beroepseisen, bij- en nascholing en werkt de directeur ook aan persoonlijke ontwikkeling.

Hoofdstuk 6: De ouders

6.1. Het belang van de betrokkenheid van ouders

Ieder kind heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders!

Een goede samenwerking heeft immers een grote invloed op het welbevinden en op de leerprestaties van uw kind. Ouders zijn een onmisbare schakel in de relatie tussen onze school en leerling. Wij hebben elkaar gedurende de gehele basisschoolperiode nodig als partner, als partner in de opvoeding, als gesprekspartner, als vrijwilliger of in de medezeggenschap van school.

Een regelmatig contact tussen school en ouders kan de samenwerking bij leerproblemen of de samenwerking bij problemen thuis bevorderen, het zorgt voor een betere afstemming tussen de opvoeding thuis en op school en stelt ons in staat om te profiteren van de kennis, het inzicht en de ervaring van u als ouder. Kortom de ouderbetrokkenheid kan een belangrijke bijdrage leveren aan een optimaal verloop van de schoolloopbaan.

6.2. Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Voor een optimaal verloop van de schoolcarrière van uw kind is het belangrijk dat we elkaar regelmatig van informatie voorzien over de ontwikkeling en leerprestaties van uw kind. Wij hanteren daarom op school allerlei vormen van contact tussen u en onze school:

6.2.1 Digitaal contact

Wij maken gebruik van een digitale communicatie app, genaamd Social Schools (meer informatie op: <https://www.socialschools.nl/>). In een afgesloten omgeving bereiken ouders en school elkaar op eenvoudige en veilige wijze.

De leerkracht, administratie of directie kunnen groepsberichten versturen met nieuwsbrieven en/of belangrijke mededelingen. Er kunnen chat gesprekken gevoerd worden tussen meerdere personen en u kunt privéberichten sturen aan de leerkracht van uw kind.

Elke ingeschreven leerling van Duynvaerder heeft een account op Social Schools. Aan het account van elk kind wordt een koppelcode toegewezen. Ouders hebben een uitnodiging per e-mail ontvangen met daarin een koppelcode (per kind is er een andere koppelcode). In de uitnodiging staat ook een instructie hoe de ouders zich kunnen koppelen aan het account van hun kind.

Zodra ouders zich gekoppeld hebben aan het account van hun kind, ontvangen zij berichten die vanuit Social Schools gestuurd worden. De ouders van de leerlingen die net starten op Duynvaerder of

aangemeld staan ontvangen in de periode voordat de leerling start een uitnodiging per e-mail met daarin een koppelcode en instructie.

Ouders kunnen inloggen via de website van Social Schools (zie hierboven) of zij kunnen de app downloaden via [de appstore](#) van hun mobiele telefoon.

6.2.2 Mondeling contact

Voor korte gesprekjes en/of mededelingen kunt u na schooltijd altijd even binnenlopen. Voor langere gesprekken maken wij graag een afspraak met u.

Jaarlijks organiseren we verschillende contactmomenten met ouders. In het begin van het schooljaar vindt er een informatiemiddag plaats. U maakt kennis met de leerkracht(en) van uw kind. Tijdens deze middag wordt u geïnformeerd door de groepsleerkracht, maar ook door uw kind zelf over wat u kunt verwachten in het komende schooljaar en wat wij van u verwachten om er gezamenlijk een plezierig en succesvol schooljaar voor uw kind van te maken. Hier wordt uiteraard niet over de individuele leerlingen gesproken, maar de algemene gang van zaken toegelicht.

Voorafgaand aan elke vakantie is er van maandag tot en met vrijdag een inloophmoment. Behalve in de week voor de zomervakantie. Tijdens het inloophmoment heeft u de mogelijkheid om van 8:20 uur tot 8:30 in de klas van uw kind te kijken. Daarnaast nodigen we u tweemaal per schooljaar uit voor een gesprek over de vorderingen van uw kind bij ons op school. Uiteraard is er tijdens dit gesprek ook ruimte voor inbreng van uw kant. Een derde keer, aan het einde van het schooljaar, vindt op facultatieve wijze plaats.

Afgelopen schooljaar zijn wij gestart met een aantal koffieochtenden of middagen, verspreid over het schooljaar. Deze koffieochtenden zijn bedoeld om u mee te nemen in ons lesaanbod - over de meest uiteenlopende onderwerpen - in de klas. Ook kunt u naderhand gezellig een kopje koffie drinken met elkaar, de directie, intern begeleider of brugfunctionaris in de kuil.

6.2.3 Schriftelijk contact

Maandelijks ontvangen ouders via Social Schools een nieuwsbrief, op de eerste vrijdag van de nieuwe maand. In deze brief vindt u allerlei schoolse zaken die in die maand aan de orde komen, zoals belangrijke data, toelichtingen over bepaalde zaken, verzoeken en andere belangrijke mededelingen. Deze nieuwsbrief kunt u tevens online vinden op onze website.

Eenmaal per jaar wordt er een schoolgids samengesteld. Deze gids is specifiek bedoeld voor ouders en u treft er schoolzaken in aan, die voor u absoluut onmisbaar zijn. Deze gids is via onze website te downloaden: <https://www.duynvaerder.meerwerf.nl>.

6.2.4 Onderzoek sociale veiligheid

Jaarlijks doen we onderzoek naar de ervaren sociale veiligheid bij leerlingen op onze school. Om de twee jaar voeren we dit onderzoek uit bij ouders en leerkrachten.

In het schooljaar 2025-2026 is de sociale veiligheid gemiddeld gewaardeerd met het cijfer 8,6 door de leerlingen. Zij geven de school over het algemeen het cijfer 8,0.

6.3. Ouder-participatie

Onder ouder-participatie verstaan wij het actief deelnemen van ouders aan het schoolleven van hun kind. Veel van onze taken kunnen we optimaal uitvoeren dankzij de enorme inzet van allerlei hulpouders. Ook dit jaar zullen we weer een beroep op u doen. We vragen onder andere ouderhulp voor:

- ouderavonden, kijkavonden en feesten;
- begeleiding bij klassenactiviteiten
- begeleiding bij excursies en schoolreis;
- begeleiding en training bij sporttoernooien,

6.4. Ouderraad (OR) en medezeggenschapsraad (MR)

Ook kunt u betrokken zijn door in de ouderraad of medezeggenschapsraad mee te denken over de opzet, inhoud en organisatie van het onderwijs op Duynvaerder.

6.4.1 Ouderraad (OR)

Op iedere school worden activiteiten georganiseerd buiten het normale programma om. Deze activiteiten worden dan georganiseerd door de ouderraad (OR) in samenwerking met het schoolteam.

De OR wordt gevormd door ouders die zich hiervoor na een oproep in onze nieuwsbrief hebben opgegeven. De OR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding.

Namens het team neemt Daphne schrijver deel aan de OR, aangevuld met een aantal actieve ouders. De samenstelling kan jaarlijks wisselen.

De ouderraad-bijeenkomsten zijn openbaar. De agenda en notulen kunt u op de website van onze school vinden. Uw vragen en/ of opmerkingen aan de OR kunt u per e-mail sturen aan: or@duynvaerder.meerwerf.nl.

Lijkt het u ook leuk om meer betrokken te zijn bij de schoolse activiteiten: Geef u op bij de groepsleerkracht van uw kind, ouderraad-leden of directeur!

6.4.2 Medezeggenschapsraad (MR)

Aan elke school is een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden.

De taak van de MR is onder andere het geven van adviezen en het nemen van besluiten over beleidsstukken van de school. Voorbeelden hiervan zijn: begroting, regeling schoolvakanties, schooltijden, activiteitenplan, sollicitatieprocedures, e.d. De directeur heeft een informerende rol.

De leden van de MR worden eens per drie jaar gekozen uit de aangestelde personeelsleden en uit de ouders van ingeschreven leerlingen. De MR vergadert minimaal vijf keer per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar. De MR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De MR leden voor 2026/2027 zijn:

➤ **Oudergeleding:** Djeléna Zaal (voorzitter)
Rinske Reitsma
Bahian Tahir

➤ **Personeelsgeleding:** Ilona van Zelst
Kelly Hickmann
Hilde van Dooren



Uw vragen en/ of opmerkingen over beleid aan de MR kunt u per e-mail sturen aan:
mr@duynvaerder.meerwerf.nl.

6.5. Vrijwillige ouderbijdrage

Jaarlijks wordt aan de ouders een bepaald vrijwillig bedrag gevraagd, de zogenaamde vrijwillige ouderbijdrage. Deze vrijwillige ouderbijdrage is **€17,50** per kind per schooljaar '26 - '27. Bij instroom tussen de kerst- en meivakantie is de vrijwillige ouderbijdrage **€ 10,00** per kind per schooljaar, bij instroom na de meivakantie is de vrijwillige ouderbijdrage 0,00 per kind per schooljaar.

De bijdrage die aan de ouders wordt gevraagd is vrijwillig. Het onderwijs aan onze school is in principe kosteloos en alle leerlingen doen mee aan de activiteiten die door ons worden georganiseerd. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Om echter extra activiteiten te kunnen bekostigen als - schoolfeesten, afscheid groep 8, Sinterklaas- en Kerstfeest, sportdagen, verzekeringen, de inschrijvingen van- en versnaperingen bij de diverse toernooien-, wordt door de ouderraad een jaarlijkse vrijwillige bijdrage gevraagd. Deze vrijwillige ouderbijdrage wordt geïnd door de penningmeester van de Ouderraad. In overleg met de directie kunt u eventueel een betalingsregeling treffen voor de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage.

6.6. Schoolverzekering voor leerlingen

De ouderraad betaalt uit de vrijwillige ouderbijdrage een ongevallenverzekering. Uw kind is tijdens de schooltijden en op weg van en naar school *aanvullend* verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk(je).

Materiële schade veroorzaakt door het ene kind aan eigendommen van een ander kind kan uiteraard niet op school verhaald worden. Ouders dienen dergelijke schadegevallen onderling te regelen. Schade aan andermans eigendommen, dus ook aan school eigendommen, al of niet opzettelijk veroorzaakt, moet u zelf verzekeren via een W.A. verzekering. Let op: De school is NIET verantwoordelijk voor schade, of vermissing van kleding, schoenen, fietsen, brillen, enz.

Door Meerwerk is voor alle scholen/ kinderen een doorlopende schoolreis/excursie verzekering afgesloten. Polisvoorwaarden zijn op verzoek in te zien.

Voor alle overige verzekeringen dient u zelf zorg te dragen.

6.7. Klachtenregeling

Sinds 1 augustus 1998 heeft ieder bestuursorgaan in het onderwijs de wettelijke verplichting om gebruik te maken van een klachtenregeling. In Den Helder gebruiken alle bestuursorganen de "Klachtenregeling Primair en Voortgezet Onderwijs." Een exemplaar van de klachtenregeling is op school aanwezig.

De klachtenregeling is alleen van toepassing als u met uw klacht niet ergens anders terecht kunt. De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen u, uw kind, de leerkracht en/of de directeur op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Indien dat echter door de aard van de klacht niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar uw tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u een beroep doen op bovengenoemde klachtenregeling. In de klachtenregeling wordt een onderscheid gemaakt tussen een algemene klacht en een klacht over machtsmisbruik.

6.7.1 Klachten van algemene aard

Een algemene klacht kan gaan over alle zaken die met de school te maken hebben. Uitgezonderd zijn klachten die te maken hebben met machtsmisbruik. Klachten van algemene aard worden altijd eerst binnen de school afgehandeld. Als u een klacht heeft, dan kunt u daarmee altijd eerst terecht bij de leerkracht van uw kind en indien nodig bij de directeur van de school.

Mocht de afhandeling van de klacht op school niet naar uw tevredenheid plaatsvinden, dan kunt u een schriftelijke klacht indienen bij de bestuurder van Meerwerk. De bestuurder handelt namens het bestuursorgaan de klacht zelf af, als dit op een eenvoudige wijze kan. Mocht dit niet lukken dan geeft de bestuurder de klacht door aan de Klachtencommissie voor Algemene Klachten. Deze behandelt uw klacht overeenkomstig de klachtenregeling.

6.7.2 Klachten Machtsmisbruik

Bij een klacht over machtsmisbruik gaat het om handelingen, gedragingen en/of uitingen die leiden tot ontsporing van macht in de onderwijssituatie. Bij vele vormen van (seksuele) intimidatie, lichamelijke of geestelijke mishandeling kan sprake zijn van machtsmisbruik.

Bij een klacht over machtsmisbruik kunt u zich wenden tot de vertrouwenscontactpersoon van onze school (zie hoofdstuk 6.8). Zij zorgt voor de eerste opvang en begeleidt u zo nodig naar de externe vertrouwenspersoon. Voor alle scholen voor primair onderwijs in Den Helder samen zijn twee externe vertrouwenspersonen beschikbaar. De vertrouwenspersoon geeft u advies, inventariseert uw klacht, en meldt uw klacht indien noodzakelijk aan de Klachtencommissie of verwijst u naar andere instanties. Zo nodig is er een externe bemiddelaar beschikbaar die kan zorgen voor bemiddeling tussen u en de veroorzaker van de mogelijke klacht.

Mochten klachten over machtsmisbruik uiteindelijk via de vertrouwenspersoon leiden tot een formele klacht dan is hiervoor een deskundige Klachtencommissie Machtsmisbruik. Deze bestaat uit een jurist, een orthopedagoog, een verpleegkundige en een psycholoog /jeugd maatschappelijk werker. Deze Klachtencommissie behandelt uw klacht overeenkomstig de klachtenregeling.

Gekoppeld aan de klachtenregeling kent onze school een gedragscode, die de basis vormt voor goede omgangsregels in de praktijk van alle dag. Deze gedragscode is erop gericht om juist die situaties te voorkomen waarbij mensen een beroep zouden kunnen doen op de klachtenregeling. De gedragscode ligt op school ter inzage.

Zie hoofdstuk 12 voor de contactgegevens van het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs, Onderwijsinspectie, Klachtencommissie en de GGD Hollands Noorden.

6.8. Intern vertrouwenscontactpersoon

Als de leerlingen of ouders vraagtekens plaatsen bij bepaalde zaken die met school te maken hebben dan kunnen zij er behoefte aan hebben dit vertrouwelijk met iemand te bespreken. Op onze school zijn juf Annemarie Derks en juf Hilde van Dooren aangesteld als intern vertrouwenscontactpersoon. Natuurlijk kunnen ouders en leerlingen, als zij dat wensen, ook contact opnemen met de directie.

De externe vertrouwenspersoon die beschikbaar is voor alle scholen van Meerwerf, is Bernadette Hes-Boots. Zij is bereikbaar via: info@in-b-tweenadvies.nl of 06-25538458.

6.9. AVG- Algemene verordening gegevensbescherming

Een veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen én medewerkers vinden wij ontzettend belangrijk. De nieuwe privacywetgeving draagt hiertoe bij. Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie (EU) dezelfde privacywetgeving geldt. Deze Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) zorgt voor versterking van ieders privacy rechten. U en uw kind krijgen meer zeggenschap over uw eigen persoonsgegevens en wij laten als school zien dat we zorgvuldig omgaan met deze gegevens.

.9.1 Privacyverklaring, privacyreglement en Verwerkingsregister

In onze privacyverklaring, privacyreglement en het verwerkingsregister staat hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Zo is inzichtelijk:

- welke persoonsgegevens wij verwerken;
- met welk specifiek doel wij dit doen;
- of wij de gegevens delen met andere organisaties en zo ja, met welke.

Heeft u een klacht over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens, dan kunt u onze klachtenroute volgen. Zorgt dit volgens u niet voor een goede oplossing, dan kunt u uw klacht indienen bij de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

6.10 Verkeersouder

Deze ouder vormt de brug tussen de ouders, school en derden zoals de gemeente, politie, wijkvereniging en de vereniging 3 V.O. (Verenigde Verkeers Veiligheids Organisatie) als het gaat om de verkeersveiligheid van de kinderen. Ook maakt deze ouder zich sterk voor goed verkeersonderwijs en veilige schoolroutes.

De verkeersouder kan gebruik maken van de steun van de vereniging 3 V.O. en van landelijke organisaties voor ouders in het onderwijs (Veilig Verkeer Nederland). De functie van [VVN verkeersouder](#) wordt bij ons op school ingevuld door Dave Bruin.



Hoofdstuk 7: Externen

Naast de leerkrachten komen er nog andere mensen in de school. Zij hebben allemaal hun specifieke taak. Hieronder volgt een overzicht:

7.1 GGD

7.1.1 De GGD, uw kind en de school

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD werkt preventief, dat wil zeggen; uit voorzorg. Zij nodigen kinderen gedurende de gehele schoolperiode minimaal 2 keer uit voor een onderzoek om mogelijke problemen in het opgroeien te signaleren.

Indien zij problemen op het spoor komen, helpen zij u de juiste weg te bewandelen. Als u zelf vragen of zorgen heeft over de gezondheid en/of ontwikkeling van uw kind, kunt u een extra onderzoek of gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige aanvragen.

7.1.2 Overleg op scholen

Op sommige scholen neemt de GGD deel aan overleggen over kinderen waar zorgen over zijn. Als de GGD op uw school bij een dergelijk overleg zit, wordt u daarvan op de hoogte gesteld door de school.

7.1.3 Projecten

De GGD ondersteunt scholen in het uitvoeren van projecten die betrekking hebben op gezondheid. Bijvoorbeeld op het gebied van voeding, beweging, roken, alcoholgebruik, seksualiteit en relaties.

7.1.4 GGD en Samenwerken

De GGD gaat graag in gesprek met ouders, kinderen en scholen over de gezondheid en de ontwikkeling van kinderen. De GGD is kernpartner van het Centrum voor Jeugd en Gezin en heeft nauwe samenwerking met andere partners.

7.1.5 Vijfjarige en zesjarige kinderen

De GGD nodigt alle kinderen rond de leeftijd van 5 à 6 jaar uit voor een onderzoek door de jeugdarts en doktersassistente. Er wordt gekeken naar lengte, gewicht, ogen, oren, houding, motoriek, spraak- en taalontwikkeling.

7.1.6 Tienjarige en elfjarige kinderen

Alle kinderen rond de leeftijd van 10 à 11 jaar worden uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek wordt onder andere gelet op hoe uw kind zich voelt en gedraagt en hoe het gaat in contact met leeftijdsgenoten. Ook is er aandacht voor uw vragen over het gedrag van uw kind en/of de opvoeding. Voorafgaand aan het onderzoek komt de doktersassistente op school om de lengte en het gewicht van uw kind te meten en om de ogen na te kijken. De resultaten hiervan worden door de verpleegkundige met u en uw kind besproken. Vooraf ontvangt u een brief van de GGD hierover.

7.1.7 Schoolarts/ verpleegkundige

De GGD zet zich in voor het beschermen en bevorderen van de gezondheid van de bevolking in de Kop van Noord-Holland. De jeugdgezondheidszorg is een onderdeel van de GGD.

Elk jaar zal het jeugdgezondheids team van de GGD onze school komen bezoeken om, samen met u en de leerkrachten, te letten op de gezondheid, groei en ontwikkeling van uw kind. Het volgende staat op het programma:

- Op een lui oog testen van kleuters;
- Een onderzoek van ogen, lengte en gewicht bij de oudste kleuters en kinderen uit de middenbouw. Naar aanleiding van deze gegevens volgt eventueel nader onderzoek;
- Kinderen uit de middenbouw krijgen een uitnodiging DTP- en de BMR- vaccinatie
Eventueel vinden onderzoeken op indicatie plaats.

Wilt u meer weten of maakt u zich zorgen over uw kind, dan kunt u altijd even bellen met de GGD, telefoonnummer **088-0100500**.

7.2 Schoolbegeleiding

Als wij advies en/of begeleiding willen op onderwijskundig gebied kunnen wij terecht bij Onderwijsversterkers. De schoolbegeleidster adviseert en assisteert onze intern begeleider bij het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. De OBD-medewerkers zijn op afroep beschikbaar.

7.3 Logopedie

Wij bieden op school geen logopedie. Wanneer de leerkracht logopedische problemen signaleert bij een leerling zal die u adviseren een afspraak te maken bij een particuliere praktijk voor logopedie. Daar is geen verwijzing van de huisarts meer voor nodig. De logopedist zal beginnen met het afnemen van een logopedische screening. Dit om een duidelijk beeld te krijgen van de eventuele problematiek.

7.4 Stagiaires

Regelmatig begeleiden we stagiaires van de pabo in Alkmaar. We vinden het een goede zaak op deze wijze mee te helpen het onderwijs ook in de toekomst te voorzien van goed opgeleide collega's. Bovendien is contact met de pabo's en jonge collega's ook voor het onderwijs van belang. De eindverantwoordelijkheid van de door de studenten gegeven lessen blijft altijd bij de betreffende groepsleerkracht. Alleen de zogenaamde LIO leerkrachten (leraar in opleiding) zijn bevoegd om voor de klas te staan. Ook van andere opleidingen, kunt u regelmatig studenten zien werken (onder andere vanuit VONK).

7.5 Schoonmakers

Meerwerk vindt hygiëne in de scholen erg belangrijk. Daarom hebben we een overeenkomst gesloten met ProSchoon. De medewerkers werken de hele week en hele dagen in onze school om onze school schoon te maken en schoon te houden. Wij zijn hier erg blij mee!

7.6 Pupillen van De Schelp

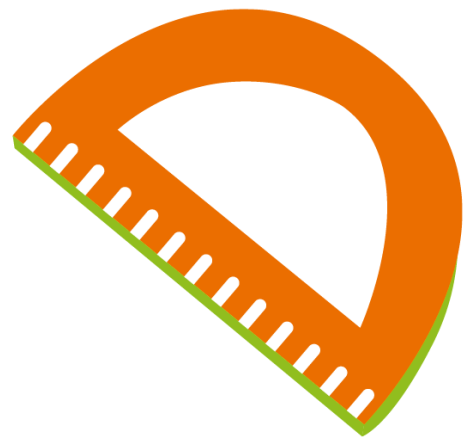
Op verzoek van het Activiteitscentrum De Schelp (dagverblijf voor oudere verstandelijke- en lichamelijk gehandicapten) hebben we sinds enige jaren pupillen van hen die op vrijwillige basis onze handdoeken en theedoeken wassen.

Hoofdstuk 8: De ontwikkeling van het onderwijs in de school

8.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

Het team van Duynvaerder doet haar best om de kwaliteit van het onderwijs zo goed mogelijk te bewaken en verder te ontwikkelen. Het gebruik van eigentijdse methoden en hulpmiddelen achten wij daarom van groot belang. Bij de besteding van de school ter beschikking staande middelen geven we hoge prioriteit aan moderne methoden en veel nieuwe leer- en hulpmiddelen (zowel digitaal als in boeken).

Ook het gebruik van Chromebooks als leer- en hulpmiddel willen wij stimuleren. Op deze manier zijn wij in staat om afstandsonderwijs te verzorgen, indien dit nodig is. Alle groepen zijn voorzien van “touchscreens” om ons onderwijs nog aantrekkelijker en interactiever te maken. Voor iedere leerling van de groepen 3 - 8 hebben we een chromebook ter beschikking.



8.2 Nascholing

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die de leerstof moeten overbrengen. Aan hen wordt uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en lesstof zinvol worden gebruikt.

De leerkrachten van Duynvaerder besteden voldoende tijd aan samenwerking en overleg, zodat er zoveel mogelijk een doorgaande lijn is in de school. Ieder jaar organiseren we studiemomenten voor zowel het gehele team als de individuele leerkracht. Tijdens deze studiemomenten werken we aan de ontwikkelingen van de school. We nodigen soms externe deskundigen uit die ons kunnen begeleiden bij de verdere verbetering van ons onderwijs.

De nascholing voor het schooljaar 2026-2027 heeft betrekking op

- Traumasensitief werken
- Omgaan met agressie in de dagelijkse praktijk
- Schoolprofiel
- Technisch lezen en begrijpend lezen (en de vernieuwde methode die voor komend schooljaar is aangeschaft, namelijk Atlantis)

Verkort:

- Inhoud leerlijnen, nog beter analyseren en inspelen op ontwikkelbehoeften van leerlingen
- Borging gedrag, EDI en leerlijn burgerschap
- Meer- en hoogbegaafdheid
- Professionele cultuur

8.3 Kwaliteit van het onderwijs

Het team van Duynvaerder is constant gericht op verbetering van de kwaliteit van het onderwijs binnen de school. Het instrument dat hierbij gebruikt wordt is "Werken Met Kwaliteit" (WMK). Ook aan de ouders wordt eens per vier jaar gevraagd hun mening te geven over hun tevredenheid over ons onderwijs. Aan de hand van de uitslagen worden plannen opgesteld ter verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs.

Ons gebouw waar de school is gesitueerd is helemaal van deze tijd en biedt veel mogelijkheden voor goed en plezierig onderwijs voor de kinderen. De school maakt deel uit van een multifunctioneel complex waarin onder andere speelleergroepen en voor- en naschoolse opvang zijn ondergebracht. De school is van alle gemakken voorzien (zie hoofdstuk 3.6 speciale voorzieningen) Een fijne plek voor kinderen om onderwijs te ontvangen.

8.4 Algemeen

Wij gebruiken het zelfevaluatie-instrument WMK om zicht te krijgen op de basiskwaliteit van ons onderwijs. De beleidsterreinen zijn onder andere het pedagogisch- en didactisch handelen van de leerkrachten, klassenmanagement, zicht op ontwikkeling, resultaten, de interne- en externe communicatie, de samenwerkingscultuur, gebruik ICT middelen enz. De rapporten en de plannen voortkomend uit de vragenlijsten en zelf-evaluaties worden aangeboden aan en besproken met de Medezeggenschapsraad. Deze liggen ter inzage bij de directie van de school. Korte samenvattingen worden gepubliceerd in de nieuwsbrief.



8.5 Zorg voor de relatie school en omgeving

Op het gebied van kunstzinnige vorming werkt Duynvaerder samen met de stichting Triade. Voor het natuuronderwijs wordt materiaal geleend van de Helderse Vallei, ter ondersteuning van het werken met de methode. De school heeft verder een werkrelatie met de stichting Onderwijsversterkers, die ons op afroep begeleidt middels een vaste schoolbegeleider. Duynvaerder neemt samen met andere basisscholen deel in het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland. Samen zorgen wij voor een dekkend onderwijsnetwerk in de regio. Duynvaerder zit in de scholengroep Den Helder Zuid.

Er vindt tweewekelijks overleg plaats op directieniveau met de directeurs van alle Meerwerf basisscholen in Den Helder en vertegenwoordigers van het bestuur. We hebben structureel overleg met de pedagogisch medewerkers van de peuterspeelzaal. Ook met de GGD hebben wij regelmatig contact. Het team Jeugdgezondheidszorg, waar wij mee te maken hebben, maakt hier deel van uit.

Als u vragen heeft of wanneer u zich zorgen maakt over het lichamelijk of sociaal - emotioneel welbevinden van uw kind, kunt u een afspraak maken met het team jeugdgezondheidszorg. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een verpleegkundige en een doktersassistente en is bereikbaar via de locatie van de GGD, telefoonnummer: **088 010 0500**.

Ook is er de mogelijkheid tot een vrijblijvend (advies) gesprek met de brugfunctionaris Daisy Tjaardstra (Parlan) en Kees Riksman (MEE & De Wering). Zij bieden hulp op het gebied van onder andere ontwikkeling, gedrag, opvoeding, emotie en omstandigheden. Deze hulp kan bijvoorbeeld gericht zijn op:

- Onze jongste zoon wordt gepest op school, hoe kunnen we hem helpen?
- We zijn gescheiden. We zien dat onze kinderen daar veel moeite mee hebben. Hoe gaan we nu verder als gezin?
- Mijn kind vindt geen aansluiting met andere kinderen.
- Onze dochter is druk en onrustig. Thuis hebben we vaak strijd. Ik weet het niet meer?
- Mijn man is overleden. Mijn kind is nu zo stil. Hoe kan ik hem helpen?

U kunt zelf contact opnemen met de brugfunctionaris of in overleg met de IB-er/leerkracht. Daisy en Kees zijn op regelmatige basis te vinden in de school.

Voor de brandveiligheid is door de school in samenwerking met de firma V.S.K. te Den Helder een ontruimingsplan ontwikkeld in verband met calamiteiten. Oefeningen in het zo snel mogelijk verlaten van de school bij bijvoorbeeld brand vinden twee keer per jaar plaats. Het ontruimingsplan is voor iedereen die daar belangstelling voor heeft ter inzage op school aanwezig.

Hoofdstuk 9: Resultaten van het onderwijs

9.1 Algemeen

In dit hoofdstuk vertellen we u globaal iets over de resultaten van ons onderwijs. U wordt gedurende de basisschoolperiode op diverse manieren geïnformeerd over de resultaten van uw kind. De resultaten zijn voor u en uw kind van belang om te weten hoe de vorderingen zijn en waar eventueel de problemen liggen. De school gebruikt de resultaten van uw kind om steeds een tussenstand te kunnen vaststellen. Met behulp hiervan bepalen we hoe we in ons onderwijs voortgaan met uw kind.

Wij willen de resultaten niet gebruiken om kinderen met elkaar te vergelijken. Ieder kind komt met zijn eigen aanleg en sociale achtergrond de school binnen op vierjarige leeftijd. Met dat gegeven probeert de school het optimale uit ieder kind te halen. De wijze waarop we dit doen bepaalt de kwaliteit van ons onderwijs. Hieronder geven we u enkele globale cijfers met betrekking tot de doorstroom en uitstroom van onze leerlingen.

9.2 Doorstroom

Ons schoolteam begeleidt het leren van de kinderen zo goed mogelijk. In een doorgaande lijn, steeds een stapje verder, iets erbij leren, nieuwe ervaringen opdoen, zelfstandigheid bevorderen, elkaar helpen enz. Kinderen verschillen in aanleg, aard, kennis, inzicht en tempo van werken en leren.

De leerkrachten houden hiermee rekening bij het geven van uitleg en het aanbieden van leerstof (zie ook hoofdstuk 3.3). We proberen hierbij zoveel mogelijk aan te sluiten bij het ontwikkelingsniveau van een leerling.

Een leerling die doubleert, doorloopt een schooljaar nogmaals. Hierover is altijd contact met ouders. De school beslist uiteindelijk of een leerling naar een volgend leerjaar wordt bevorderd. In onderstaand schema kunt u zien hoeveel doublures er in de laatste drie schooljaren binnen onze school zijn geweest:

Doublures (leerlingen die een schooljaar voor een tweede keer hebben doorlopen):			
Schooljaar	Aantal zittenblijvers	Leerlingenaantal op 31 mei van dat schooljaar	
2021-2022	2	185	
2022-2023	1	180	
2023 - 2024	1	175	
2024 - 2025	2	161	
2025 - 2026	3	161	

9.3 Uitstroom

Aan het eind van groep 8 maken onze leerlingen de overstap naar het voortgezet onderwijs (zie ook hoofdstuk 4.5). Vanuit Den Helder gaan de meeste kinderen naar de scholengemeenschap “Scholen aan Zee”. Op deze scholengemeenschap zijn diverse vormen van voortgezet onderwijs mogelijk:

- **VMBO:** Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs.
Binnen deze stream vallen
 - **VMBO - B** - basis
 - **VMBO - BK** - basis/kader
 - **VMBO - K** - kader
 - **VMBO - GT** - gemengd, theoretisch (in Den Helder ook wel MAVO)
- **MAVO:** Middelbaar Algemeen Voortgezet Onderwijs
- **HAVO:** Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
- **VWO:** Atheneum en gymnasium.

De laatste drie jaren zijn onze leerlingen naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs gegaan:

Schoolsoort	2022	2023	2024	2025	2026
AANTAL PRO	0	2	1		1
VMBO B	2	2	0	2	
VMBO B/K	0	7	7	4	5
VMBO K	7	0	2	7	
VMBO K/ GL					7
VMBO GL	2	4	0		3
VMBO TL/ HAVO	1	0	3	2	7
HAVO	4	2	0	1	
HAVO/ VWO	1	0	4	2	2
VWO	2	2	1	1	
Totaal	19	19	18	19	25

Er zijn ook andere redenen waarom leerlingen uitstromen. Meestal is dat vanwege een verhuizing. Toch komt het soms voor dat de leerproblemen van een kind te complex zijn om in onze school op te vangen. Verwijzing naar een school voor speciaal (basis)onderwijs kan dan voor een kind een goede stap zijn (zie ook hoofdstuk 4.3). In onderstaand schema geven we u een overzicht van de verwijzingen naar het speciaal basisonderwijs, die in de laatste drie jaren hebben plaatsgevonden vanuit onze school:

Schooljaar	Aantal verwijzingen S(B)O	Leerlingenaantal 31-05
2021-2022	2	185
2022-2023	2	180
2023 - 2024	0	175
2024 - 2025	1	161
2025 - 2026	0	161

9.4 Eindresultaten

Wij verantwoorden onze eindopbrengsten met een doorstroomtoets (IEP).

9.4.1 Hoe kijkt de school naar de doorstroomtoetsresultaten?

- We kijken naar de behaalde referentieniveaus voor taal en rekenen en niet meer naar de gemiddelde toetsscores op de doorstroomtoets. Landelijk zijn fundamentele niveaus bepaald die zoveel mogelijk leerlingen in principe zouden moeten beheersen. Daarnaast zijn er streefniveaus voor leerlingen die meer aankunnen. Het fundamentele niveau voor het eind van de basisschool is 1F. Het streefniveau is 2F/1S, waarbij 2F van toepassing is op het vakgebied taal en 1S op het vakgebied rekenen.
- We kijken naar de gemiddelde resultaten van de laatste drie jaar, zodat we een stabiel beeld krijgen van het onderwijs op onze school.

9.4.2 Wanneer zijn wij tevreden?

We kijken welk percentage van de behaalde referentieniveaus in de afgelopen drie schooljaren op of boven 1F ligt en welk percentage op of boven 1S/2F ligt. De signaleringswaarde voor 1F is voor alle scholen in Nederland hetzelfde. Afhankelijk van de leerlingenpopulatie ligt de lat (de signaleringswaarde) voor het aantal leerlingen dat 1S/2F haalt hoger of lager. Hierbij gebruiken we de schoolweging, deze wordt berekend door het CBS. *Schoolweging* is een manier om scholen met elkaar te vergelijken, waarbij rekening wordt gehouden met de achtergrond van de leerlingen. Zo wordt er gekeken naar factoren zoals het aantal leerlingen met een andere thuistaal en de sociaaleconomische situatie. Dit helpt om een eerlijk beeld te krijgen van de resultaten van de school. Naast de signaleringswaarden voor 1F en 1S/2F, kijken we ook hoe onze school het doet ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Dit ligt hoger dan de signaleringswaarden.

9.4.3 De resultaten van Duynvaerder

Schooljaar	Categorie	Landelijk gemiddelde		Signaleringswaarden (Correctiewaarden)		Behaalde referentieniveaus	
		1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
	gem. 3 jaar					gem. 3 jaar	gem. 3 jaar
2023 / 2024	36-37	92,7%	46,9%	85%	32,8%	90,3%	38,8%
2024 / 2025	36-37	92,5%	44,2%	85%	32,8%	92,5%	35,2%
2025 / 2026	36-37	92,5%	44,2%	85%	32,8%	94,7%	34,5%

(bron: *Schoolrapportage 2025-2026*)

In de tabel ziet u dat wij, gemeten over drie jaar, boven de signaleringswaarde scoren. Dit betekent dat wij voldoen aan de gestelde normen en dus voldoende onderwijsresultaten behalen. Daar zijn wij trots op.

Tegelijkertijd vinden wij het belangrijk om verder te kijken dan alleen de cijfers. Waar zijn deze resultaten op gebaseerd? Wat gaat er goed? En waar liggen nog kansen voor verbetering? Deze vragen bespreken wij regelmatig binnen het team van De Duynvaerder en met de kwaliteitsmedewerker van Meerwerk. Op basis van deze gesprekken trekken wij conclusies en formuleren we gerichte doelen.

Onze leerlingen behalen al meerdere jaren goede resultaten op de referentieniveaus voor taal en rekenen. Het driejaarsgemiddelde voor het fundamentele niveau 1F bedraagt 94,7%. Daarmee ligt de school boven het landelijk gemiddelde van 92,5% en ruim boven de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs.

Voor het streefniveau 1S/2F bedraagt het driejaarsgemiddelde 34,5%. Ook dit resultaat ligt boven de signaleringswaarde van 32,8%. We zijn tevreden over deze resultaten en zien tegelijkertijd kansen om meer leerlingen het streefniveau te laten behalen. De resultaten verschillen van jaar tot jaar, afhankelijk van de samenstelling en onderwijsbehoeften van de leerlinggroep. De resultaten van 2025-2026 geven een representatief beeld van deze groep leerlingen.

Om onze leerlingen hierin optimaal te ondersteunen, heeft het team in het schooljaar 2025-2026 scholing gevolgd op het gebied van woordenschatonderwijs. Een sterke taalbasis helpt leerlingen bij het begrijpen van teksten, instructies en rekenopgaven. Op deze manier werken wij doelgericht aan het verder versterken van de leerresultaten.

Om dit te bereiken, werkt ons team handelingsgericht volgens de 4D-cyclus (Data, Duiden, Denken en Doen). Daarnaast maken wij gebruik van het EDI-model (Expliciete Directe Instructie), duidelijke leerlijnen en toetsgegevens. Zo stemmen wij ons onderwijs af op de behoeften van iedere leerling en werken wij aan optimale ontwikkeling voor iedereen.

Hoofdstuk 10: Regeling school- en vakantietijden

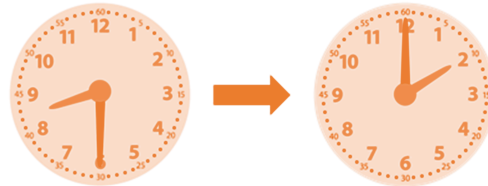
10.1 Schooltijden

Onze school hanteert een continuooster met gelijke dagen voor zowel de onderbouw als de bovenbouw. Het gelijke dagen rooster zorgt voor rust en structuur voor de leerlingen en leraren:

- Elke dag heeft hetzelfde aantal uren, dit betekent continuïteit en duidelijkheid.
- Rust en structuur hebben een positief effect op het leren en de ontwikkeling van kinderen.
- Gelijke dagen bieden kansen om het lesaanbod op een gestructureerde en effectieve wijze aan te bieden.
- Meer uren in de onderbouw bieden ruimte om meer samen te spelen en te leren. Hierdoor wordt er een nog stevigere basis gelegd.

De schooltijden voor schooljaar **2026-2027** zijn als volgt:

Maandag	8:30 - 14:00 uur
Dinsdag	8:30 - 14:00 uur
Woensdag	8:30 - 14:00 uur
Donderdag	8:30 - 14:00 uur
Vrijdag	8:30 - 14:00 uur



10.2 Verdeling lesuren over 8 jaar basisonderwijs op Duynvaerder

Groep 1 tot en met 8 heeft elke dag van 8:30 tot 14:00 uur les (gelijk aan 5 uur onderwijstijd per groep). Dit wil zeggen dat er per week 25 uur onderwijstijd per groep is.

De wet schrijft voor dat de lestijd in 8 jaar basisschooltijd minimaal 7520 uur bedraagt. Voor groep 3 tot en met 8 geldt dat er niet meer dan 7 vierdaagse schoolweken in een jaar mogen zijn. In het schooljaar 2023-2024 is het gemiddelde aantal lesuren per groep 940 uur. Over het algemeen krijgen de kinderen van onze school veel meer onderwijs in 8 jaar tijd, dan 7520 uur (8 x 940). Er is dus een marge in onderwijsuren. Vanuit het “teveel” aan onderwijstijd is het mogelijk om margedagen in te zetten. Door aanpassingen van meer of minder margedagen wordt dit verschil in uren verrekend.

In ons jaarlijkse activiteitenplan zijn de uren ter verantwoording in beeld gebracht. Dit activiteitenplan ligt ter inzage bij de directie en de MR heeft hiermee ingestemd. De data van de margedagen vindt u in hoofdstuk 10.7.

10.3 Schoolverzuim / Te laat komen

Onnodig schoolverzuim (ook te laat op school komen!) moet worden vermeden. In de eerste plaats omwille van het kind, dat een regelmatig en zo min mogelijk onderbroken leerlijn moet kunnen afleggen. Ongeoorloofd schoolverzuim zal, evenals het regelmatig te laat komen, door de school worden gemeld bij de ambtenaar, belast met het toezicht op de leerplichtwet, hetgeen kan leiden tot het opleggen van een boete aan de ouders.

10.4 Ziek melden

Mocht uw kind de school niet kunnen bezoeken door ziekte of om wat voor reden dan ook, stelt u ons daarvan dan tijdig op de hoogte. Wij vragen u ons dit tussen 8:00 en 08:30 uur telefonisch door te geven (tel. **0223 660796**). Dit is om te voorkomen dat de lessen onderbroken moeten worden om na te gaan waar de kinderen zich ophouden.

10.5 Contact met de leerkracht of directie

U kunt na schooltijd altijd contact opnemen met de leerkrachten. Dit kan op school, telefonisch en via de schoolapp Social Schools. Als op een bepaald moment andere verplichtingen een directe afwikkeling in de weg staan, wordt op korte termijn een afspraak met u gemaakt. De directie kunt u ook op dezelfde wijze onder schooltijd bereiken. Verwacht u een langer gesprek? Maak hier dan van tevoren een afspraak voor met de directie.

10.6 Vakanties

De vakanties worden voor alle scholen van Meerwerf vastgesteld door het bestuur. Voorafgaand aan de vaststelling wordt overlegd met andere schoolbesturen om zo mogelijk e.e.a. te stroomlijnen.



Herfstvakantie	12-10-2026 t/m 16-10-2026
Kerstavakantie	21-12-2026 t/m 01-01-2027
Voorjaarsvakantie	22-02-2027 t/m 26-02-2027
Paasvakantie	26-03-2027 t/m 29-03-2027
Meivakantie	26-04-2027 t/m 07-05-2027
Pinkstervakantie	17-05-2027
Zomervakantie	12-07-2027 t/m 20-08-2027

10.7 Margedagen 2026-2027

In verband met studiedagen, cursussen en vergaderingen van de leerkrachten zijn de onderstaande dagen en middagen extra vrij. Dit zijn margedagen. Deze dagen zijn nodig om als team te blijven ontwikkelen en de kwaliteit van het onderwijs te behouden.

Groep 1 tot en met 8, hele dag vrij:

Woensdag 7 oktober 2026

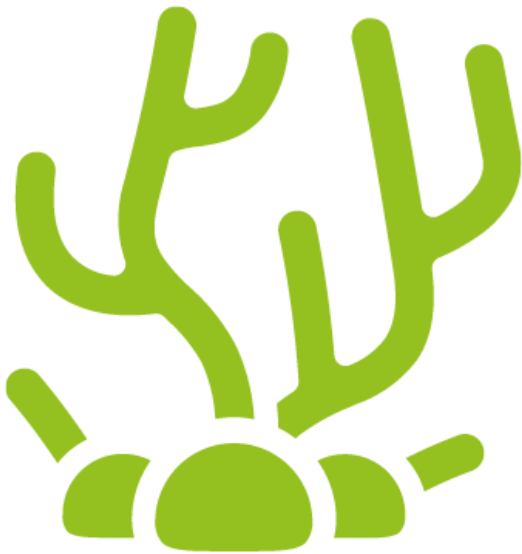
Dinsdag 3 november 2026

Vrijdag 18 december 2026

Dinsdag 2 februari 2027

Donderdag 17 juni 2027

Vrijdag 9 juli 2027



10.8 Jaarplanner

Alle data van vakanties en margedagen, staan gepland in de jaarplanner voor ouders. De nieuwe jaarplanner wordt aan het einde van het oude schooljaar verspreid onder alle ouders. 'Nieuwe' ouders krijgen deze bij inschrijving.

Ook is de jaarplanner te [downloaden van onze site](#) (scroll naar beneden onder het vakantierooster) of te verkrijgen bij de administratie. Belangrijke data worden bovendien van tevoren gepubliceerd in de nieuwsbrief.

10.9 Verlofregeling

Kinderen mogen in Nederland vanaf vier jaar naar de basisschool. Vanaf vijf jaar zijn ze leerplichtig volgens de leerplichtwet. In deze wet staat in welke gevallen u verlof mag vragen voor uw kind. Het aanvragen van verlof kunt u doen door middel van een formulier dat op school of via de website beschikbaar is.

Het ingevulde formulier wordt beoordeeld door de directeur van de school en/of leerplichtambtenaar van de Gemeente Den Helder. Bij een verlofaanvraag van kinderen die uit één gezin komen, maar naar verschillende scholen gaan, stemmen de directies van de scholen samen hun besluit af.

Indien het gevraagde verlof niet wordt toegekend, kunt u hiertegen in beroep gaan. De directeur van de school kan u informeren over de beroepsmogelijkheden. *Bovenstaande regels worden door alle scholen in Den Helder op dezelfde wijze toegepast.*

Het gaat om drie vormen van verlof:

➤ Vakantieverlof

Vakantieverlof kunt u alleen aanvragen als u door uw beroep in geen enkele vastgestelde schoolvakantie op vakantie kunt. Bij een verlofaanvraag moet u een werkgeversverklaring overleggen waaruit dit blijkt. Het verlof kan *één maal per cursusjaar* worden verleend voor ten hoogste 10 dagen en mag niet vallen in de eerste weken van het schooljaar. De aanvraag moet u minstens zes weken tevoren indienen.

➤ Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden als huwelijk, jubilea, overlijden of ernstige ziekte in de familie zijn ook reden tot het verlenen van verlof. Een verzoek dient u zo tijdig mogelijk in te dienen.

➤ Verlof wegens godsdienstige verplichtingen

Godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuigingen kunnen verplichtingen met zich meebrengen, waarvoor u verlof kunt aanvragen. Een verzoek om extra verlof in geval van godsdienstige verplichtingen in verband met bijvoorbeeld de viering van Suikerfeest, Offerfeest of Lichtfeest dient vooraf, tenminste 2 dagen voor de verhindering, schriftelijk te worden ingediend bij de directeur van de school.

Hoofdstuk 11: Huishoudelijke zaken

In dit hoofdstuk willen wij u op de hoogte brengen van een aantal praktische en organisatorische zaken. Sommige onderdelen zijn misschien al genoemd in één van de vorige hoofdstukken maar het is wellicht handig om alles nog eens op een rij te zien

11.1. Continurooster

Wij werken op school met een continurooster. Dit betekent dat de leerlingen elke dag tijdens de middagpauze samen met hun klasgenoten bij hun leerkracht eten. Door dit rooster is er meer rust en regelmaat tijdens de schooldag en hebben we meer effectieve leertijd. Bovendien zijn er door de invoering van de continurooster geen kosten verbonden aan het verplicht lunchen op school.

11.2. Eten en drinken

Wij starten sinds afgelopen schooljaar met een schoolontbijt om 08.00 uur. Dit ontbijt is voor iedereen toegankelijk! De kinderen kunnen tijdens dit ontbijt tevens een lunchpakket samenstellen voor het verdere verloop van de dag. Wanneer u uw kind zelf eten en drinken meegeeft vragen wij u om uw kind niet te veel en niet te weinig brood mee te geven; "moeilijk" brood in een kwartier op eten valt niet mee; geef liever mee wat een kind redelijk graag lust; geef geen snoep en frisdrank mee bij de lunch. Bedenk dus goed wat uw kind in ongeveer 15 minuten op kan eten en drinken.

11.3 Medicatie

Voor het toedienen van medicatie is een leerkracht niet bevoegd. Hoe wij hiermee omgaan, kunt u lezen in het protocol Medicijnverstrekking en medische handelingen. Dit ligt ter inzage bij de directie.

11.4 Allergie

Kinderen kunnen allergisch reageren op dieren of planten. In school doen we daarom ons uiterste best om overlast te voorkomen. Heeft uw kind toch allergische reacties op een dier of plant in de klas, meldt dit altijd direct bij de groepsleerkracht.

11.5 Verjaardag

Als uw kind jarig is, mag het trakteren in de groep. Wij vragen u op te letten met suikers en kleurstoffen. Iets hartigs wordt ook gewaardeerd.

11.6 Buitenschoolse opvang

Onze school biedt ouders de mogelijkheid om gebruik te maken van voor- en naschoolse opvang. Deze wordt verzorgd door Monter Kinderopvang Den Helder. De voor- en naschoolse opvang zit naast Duynvaerder in hetzelfde complex.

De financiering van de kinderopvang is geregeld in de Wet Kinderopvang. Het uitgangspunt hierbij is dat de betaling van de opvang een zaak is van ouders en de overheid. Als ouder bent u verantwoordelijk voor de kosten van de opvang en kunt u een tegemoetkoming aanvragen bij de belastingdienst of de gemeente. Voor meer informatie omtrent de voor- en naschoolse opvang mogelijkheden voor uw kind(eren) kunt u contact opnemen met de directeur van de school of de Stichting Kinderopvang Den Helder.

Monter Kinderopvang verzorgt voor ons de voorschoolse, naschoolse en vakantieopvang. BSO/PSL Koraaleiland vindt u aan de IJsselmeerstraat.

De BSO locaties van SKDH bieden opvang aan kinderen van 4 t/m 12 jaar en staan in het teken van huiselijkheid, veiligheid en vrijheid. Het activiteitenaanbod is uitdagend en brengt kinderen spelenderwijs verder in het eigen kennen en kunnen.

Tevens biedt SKDH een peuteraanbod bij de peuterspeel- en leergroep De Bonte Bijtjes. De PSL locaties van Monter zijn gericht op het spelenderwijs leren. De brede ontwikkeling wordt gestimuleerd en gevolgd aan de hand van het VVE programma Uk & Puk.

➤ Voorschoolse opvang met ontbijt

De voorschoolse opvang is elke schooldag vanaf 07:00 uur mogelijk. De kinderen eten een broodje en kunnen samen spelen. Leest uw kind graag even rustig in een hoekje een boekje? Ook dat kan natuurlijk. De pedagogisch medewerkers van SKDH zorgen dat uw kind op tijd in de klas is.

➤ Naschoolse opvang

De naschoolse opvang sluit aan op het continuurooster. De kinderen die gebruikmaken van de naschoolse opvang worden door medewerkers van SKDH na de les uit de klas opgehaald. Aan de hand van een thema wordt soms een gezamenlijke binnen- of buiten activiteiten georganiseerd. Naschoolse opvang is mogelijk op maandag tot en met vrijdag van 14:00 tot 17:00 of tot 18:00 uur.

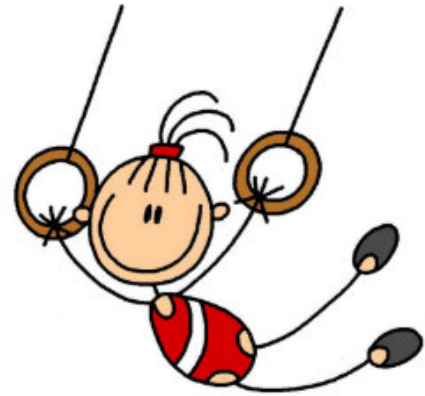
➤ Meer informatie

Wilt u meer informatie over voorschoolse, naschoolse, vakantieopvang of de peuterspeel- en leergroep van SKDH? Bekijk het actuele aanbod op www.monterkinderopvang.nl, of stap eens binnen bij BSO/ PSL Koraaleiland of PSL de Bonte Bijtjes. (IJsselmeerstraat 136) of neem contact op met SKDH via 0223 – 614 202 voor een vrijblijvende offerte.



11.7 Gymdagen

Groep 1-2:	Iedere dag, afhankelijk van het weer wordt dit buiten georganiseerd
Groep 3:	Maandag en vrijdag
Groep 4:	Maandag en vrijdag
Groep 5:	Woensdag en vrijdag
Groep 6:	Woensdag en vrijdag
Groep 7:	Maandag en vrijdag
Groep 8:	Maandag en vrijdag



11.8 Bewegingsonderwijs

Het is verplicht dat de leerlingen tijdens de lessen bewegingsonderwijs, gymschoenen en sportkleding dragen. (korte broek - T-shirt - gypakje).

Het is handig als de kinderen voor hun gymkleding beschikken over een stoffen tas, voorzien van hun naam. De kleuters spelen elke dag minimaal 1 uur in het speellokaal en/of buiten op het plein.

11.9 Op de fiets naar school

De leerlingen van school dienen hun fiets in de daartoe bij school geplaatste fietsenrekken te stallen. De fietsenrekken voor de flat zijn niet bedoeld voor bezoekers van onze school. De fietsen worden geheel voor eigen risico bij de school geplaatst. Deze staan niet onder toezicht. Indien niet echt nodig.....dan liever niet op de fiets, maar lopend!

11.10 Enkele schoolregels

Van toepassing op leerlingen, ouders en leerkrachten:

- Alle leerlingen gaan via de hoofdingang / achteringang de school in ;
- In de school mag niet worden gerend;
- Jassen en tassen worden altijd aan de kapstokken gehangen;
- Afval gaat in prullenbakken of vuilnisbakken;
- Niet fietsen op de schoolpleinen, voetballen alleen op het handbalveld.
- Er wordt binnen het schoolgebouw zoveel mogelijk Nederlands met elkaar gesproken;
- Het gebruik van mobiele telefoons door kinderen is niet toegestaan. Meenemen naar school is op eigen risico.

11.11 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen / kleding, worden in de administratie-ruimte bewaard. Het merken van kleding kan onnodig zoekraken en kosten voorkomen.

11.12 Deurbeveiliging

Gedurende de dag hebben wij uit veiligheidsoverweging de deuren van onze school op slot. Deze deuren kunnen uiteraard wel van binnenuit geopend worden. Indien u onder de onderwijstijd uw kind komt halen, dient u aan te bellen bij de voordeur.

11.13 Bibliotheek

Leerlingen van de groepen 3 tot en met 8 maken gebruik van onze uitstekende schoolbibliotheek. Daarnaast ontvangen wij elk jaar een aanbod van de gemeentelijke bibliotheek waar wij als school gebruik van kunnen maken.



11.15 Kinderzwerfboek

Om het lezen bij kinderen (en volwassenen) te bevorderen zijn er door heel Nederland Kinderzwerfboek Stations te vinden. Je vindt ze in wachtkamers, op de kinderboerderij en bijvoorbeeld in de trein. Bij de hoofdingang van ons gebouw vindt u ook zo'n Kinderzwerfboek Station.

In twee boekenkasten vindt u een verzameling van allerlei Zwerfboeken. Uw kind mag daar zo vaak het wil een boek pakken en mee naar huis nemen. Nadat het boek gelezen is kan dit boek teruggezet worden in het Kinderzwerfboek Station op school of in een ander Kinderzwerfboek Station. Een leuke manier om veel verschillende boeken te lezen.



11.16 Administratie

Het is noodzakelijk dat onze schooladministratie op orde blijft. Daarom is het van belang dat u veranderingen in uw persoonlijke situatie altijd tijdig doorgeeft. We denken dan aan bijvoorbeeld verhuizingen, naamsveranderingen, gewijzigde telefoonnummers en dergelijke. Dat kan door een e-mail naar administratie.duynvaerder@meerwerf.nl of een bericht via onze schoolapp Social Schools te sturen.

11.17 Schoolreisje en schoolkamp, kosten

Elk jaar gaan de groepen 1 t/m 7 op schoolreisje. Groep 8 gaat op kamp. Het schoolreisje / schoolkamp is een onderdeel van ons onderwijsaanbod. Wij vinden het belangrijk dat iedere leerling meegaat. Dit is niet een vrijblijvende keuze. In de loop van het schooljaar wordt een schoolreisbestemming vastgesteld. Het ene jaar zal dat dichterbij huis zijn. Het andere jaar gaan we met de bus naar een leuke bestemming. De ouders worden hierover tijdig geïnformeerd. De kosten worden jaarlijks vastgesteld, afhankelijk van het vervoer van de reis. Om een indicatie te geven zijn we in 2025-2026 met de bus op schoolreis geweest en kostte de schoolreis rond de €30 per leerling. Groep 8 ging naar Wieringerwerf op schoolkamp. Dit kostte €90 per leerling.

Financiële regelingen

Er kan vanaf januari worden gespaard voor de schoolreis. Hierover ontvangt u een aparte brief van de leerkracht van uw kind. Laat het ons weten als u niet voldoende middelen heeft om de kosten voor het schoolreisje of het schoolkamp te betalen. Voor ouders met een uitkering of een vergelijkbaar inkomen, kunnen we als school een vergoeding aanvragen bij het Jeugdcultuurfonds. Neem hiervoor contact op met de leerkracht van uw kind. Voor meer informatie, kunt u hun website bezoeken:

<https://www.jocdenhelder.nl/startpagina/>

Let op: Bij (te) laat afmelden zijn wij genooddakt de gemaakte kosten (bv. de bus reservering) bij u in rekening te brengen.

11.18 Festiviteiten

In de loop van het schooljaar vinden er een aantal festiviteiten plaats. Een paar van deze festiviteiten willen we in de schoolgids benoemen:



Sint Maarten	Week van het Openbaar Onderwijs
Sinterklaas	MultiCultiMarkt
Kerstviering	Koningsspelen
Voorleesontbijt	Eiertikwedstrijd
Verkleedfeest	Kinderboekenweek
Excursies	Duynvaerder Loop

11.19 Schoolbasketbal, scholierenveldloop en schoolvoetbal

Het basketbaltoernooi vindt plaats in sporthal “Sportlaan” tijdens de kerstvakantie. Het voetbaltoernooi vindt plaats op drie of vier woensdagmiddagen in het voorjaar, in maart en april, op de velden van één van de Helderse voetbalverenigingen.

De Scholierenveldloop vindt meestal plaats in het voorjaar.



11.20 Sportdag groep 8

Voor de leerlingen van groep 8 van alle basisscholen in Den Helder is er in juni de jaarlijkse sportdag op het Sportveldencomplex Quelderduin. De datum waarop de sportdag voor groep 8 in 2025 plaatsvindt is nog niet bekend. U wordt van tevoren geïnformeerd over de sportdag.

11.21 Duynvaerder Loop

Elk jaar zullen wij de meester en juffendag starten met een Duynvaerder-loop organiseren. Bewegen en wandelen is gezond. We lopen met alle kinderen onder schooltijd een route in de omgeving van school. Van tevoren brengen wij ouders en verzorgers op de hoogte van de route, zodat zij kunnen komen kijken naar de kinderen.

11.22 Foto's en filmpjes publiceren

Op onze website kunt u filmpjes en foto's vinden van de activiteiten op school. Indien u niet akkoord gaat met de plaatsing van filmpjes en foto's waar uw kind op staat, kunt u dit aan het begin van het schooljaar schriftelijk aangeven bij de directie. Wij vragen u om bij activiteiten van de school geen foto's of filmpjes te plaatsen van andere kinderen van de school.

11.23 Hoofdluis

Op de eerste of tweede dag na elke schoolvakantie controleert een aantal ouders de leerlingen op hoofdluis. Deze ouders zijn hiervoor speciaal door de schoolartsdienst geïnstrueerd. Het besmettingsgevaar is tamelijk groot. Om dit zoveel mogelijk tegen te gaan zijn er zogenaamde luizencapes aangeschaft, echter honderd procent zekerheid geven die ook niet. Het krijgen van hoofdluis heeft niets te maken met lichamelijke hygiëne: hoofdluis nestelt zich ook graag op frisse koppies. Mocht er bij uw kind hoofdluis worden geconstateerd dan ontvangt u hiervan een schriftelijk bericht en verwachten we van u dat u actie onderneemt ter bestrijding (zie voor meer informatie, [de website van het RIVM](#)).

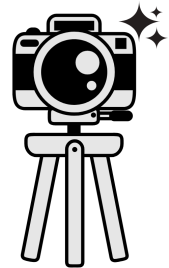
Na enige dagen wordt het betreffende kind wederom gecontroleerd of de thuisbehandeling heeft plaatsgevonden. We hopen op deze manier uitbreiding tegen te gaan.

11.24 Roken

In de school en in de omgeving van de school is een **rookverbod**. Ook hebben wij als team de afspraak dat er niet gerookt wordt in de buurt van kinderen. Wij verwachten van u als ouders dat u zich ook aan deze afspraak houdt. Wij denken aan roken op het plein, terwijl u staat te wachten voor de school en roken tijdens activiteiten met kinderen buiten de school.

11.25 Schoolfotograaf

Elk jaar nodigen we in september/oktober een professionele fotograaf uit om foto's te maken van uw kind(eren). Naast de individuele foto's maakt de fotograaf ook jaarlijks een groepsfoto van de klas en eventueel een broer/zus foto van kinderen die ook bij ons op school zitten. Dit schooljaar komt de schoolfotograaf in september. De exacte datum maken we bekend in de nieuwsbrief. Nadat u de foto's heeft gezien kunt u beslissen over een eventuele aankoop van de foto's.



11.26 Sponsoring

Sponsoring kan betekenen dat de school geld inzamelt om een extraatje te kunnen betalen voor de leerlingen. Een sponsorloop maakt het bijvoorbeeld mogelijk om die dingen te doen, waar anders geen geld voor beschikbaar is. Schoolfeesten, sportdagen of de aanschaf van materialen kunnen door sponsoring gerealiseerd worden.

Zorgvuldigheid is daarbij echter van groot belang. De jeugd is immers een kwetsbare groep en heeft recht op bescherming tegen ongewenste invloeden van buiten de school. Alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel en ouders hebben daarom afspraken gemaakt over sponsoring op scholen. Deze afspraken zijn neergelegd in een convenant.

Er is overeengekomen wat wordt verstaan onder sponsoring en welke uitgangspunten er gehanteerd moeten worden. Het ouderdeel van de medezeggenschapsraad van de school heeft instemmingsrecht als uit de sponsoring verplichtingen voortvloeien waarmee leerlingen worden geconfronteerd. Het bevoegd gezag is in eerste instantie verantwoordelijk voor hetgeen binnen het verband van de schoolorganisatie plaatsvindt.

Hoofdstuk 12: Instanties en contactgegevens

Beschrijving	Adres	Telefoon nummer(s)	Website	E-mailadres
Duynvaerder	IJsselmeerstraat 90 1784 MA Den Helder Postbus 270 1780 AG Den Helder	0223 660796	www.duynvaerder.meerwerf.nl	directie@duynvaerder.meerwerf.nl
Bestuur Stichting Kinderopvang	Korvetstraat 67 1784 MP Den Helder	0223 614202	www.monterkinderopvang.nl	info@monter.nl
Bestuur Stichting Meerwerf Basisscholen	Drs. F. Bijlweg 8A 1784 MC Den Helder	0223 659300	www.meerwerf.nl	info@meerwerf.nl
Bureau Jeugdzorg Noord-Holland	Diakenhuisweg 19 2033 AP Haarlem	088 7778100	n.v.t.	n.v.t.
GGD Hollands Noorden T.a.v. Externe vertrouwenspersoon Ellen Labree of Inez Ursem	Hertog Aalbrechtweg 22 1823 DL Alkmaar Postbus 9276 1800 GG Alkmaar	088 0100550	www.ggdhollandsnoorden.nl	n.v.t.
Inspectie van het Onderwijs	Postbus 2730 3500 GS Utrecht	0800 8051	www.onderwijsinspectie.nl	info@owins.nl
Klachtencommissie, algemene klachten onderwijs	T.a.v. Secretariaat Drs. F. Bijlweg 3 1784 MC Den Helder	0223 637750	n.v.t.	klachtencommissieonderwijs@hotmail.com
Meldpunt Vertrouwensinspecteurs (meldingen over: machtsmisbruik, seksuele intimidatie, seksueel misbruik, radicalisering, discriminatie, ernstig psychisch of fysiek geweld)	n.v.t.	0900 1113111	n.v.t.	n.v.t.
Onderwijsversterkers	Postbus 1120 1810 KC Alkmaar	0229 259380 algemeen 0229 259383 dyslexiezorg	www.onderwijsversterkers.nl	info@onderwijsversterkers.nl dyslexie@onderwijsversterkers.nl
Veilig Thuis Noord-Holland Noord	Hertog Aalbrechtweg 22 1823 DL Alkmaar	0800 2000	www.veiligthuisnln.nl	info@vtnhn.nl
Vraagbaak voor ouders over openbaar onderwijs	Groenmarktstraat 56 3521 AV Utrecht	088 6050101	www.oudersenonderwijs.nl	n.v.t.

Bijlage 1: Most important issues for parents of foreign children

1.1 Questions?

If you have any questions, please ask the teacher of your child first, using our schoolapp Social Schools.

1.2 Contact

IJsselmeerstraat 90
1784 MA Den Helder
directie@duynvaerder.meerwerf.nl
0223 - 660796

1.3 Opening hours:

Monday to Friday
from 08:00 to 16:00 o'clock

1.4 Voicemail

If you cannot reach us by phone, please leave a voicemail message. Clearly state your question/ message, your name and telephone number, the name of your child and his or her group number. We will call you back as soon as possible!

1.5 School hours groups 1 - 8

Monday	08:30 - 14:00
Tuesday	08:30 - 14:00
Wednesday	08:30 - 14:00
Thursday	08:30 - 14:00
Friday	08:30 - 14:00

1.6 Physical education

Group 1-2: Everyday, inside or outside, depending on the weather
Group 3-8: Mondays and Fridays

Please note: It is necessary for your child to wear sneakers and sportswear (due to hygiene reasons). Give this in a different bag, marked with your child's name.

1.7 Absence/ Illness

If your child is not able to come to school due to illness or any other reason, please report this to us by telephone (or leave a voicemail message), via 0223-660796 from 08:00 to 08:30 o'clock.

1.8 Holidays 2026-2027

Herfstvakantie	12-10-2026 t/m 16-10-2026
Kerstvakantie	21-12-2026 t/m 01-01-2027
Voorjaarsvakantie	22-02-2027 t/m 26-02-2027
Paasvakantie	26-03-2027 t/m 29-03-2027
Meivakantie	26-04-2027 t/m 07-05-2027
Pinkstervakantie	17-05-2027
Zomervakantie	12-07-2027 t/m 20-08-2027

1.9 Days off (no school)

No school for groups 1 to 8:

Woensdag 7 oktober 2026
Dinsdag 3 november 2026
Vrijdag 18 december 2026
Dinsdag 2 februari 2027
Donderdag 17 juni 2027
Vrijdag 9 juli 2027



1.10 Request leave

If your child cannot be present for one or more days (for example, in case of a holiday or doctor's visit):

Please hand in a leave application form (at least six weeks in advance, if possible) to the management/ or the administration.

1.11 Parents contribution (voluntary)

Each year we ask our parents to pay us a voluntary parents contribution of € 17,50 per child per school year. This money is used to pay for extra activities such as Christmas gatherings and other celebrations. These activities are not funded by the government.

In addition to the above mentioned parents contribution we also ask our parents to pay us a voluntary contribution of approximately € 32,00 per child per school year. That money is used to pay for our yearly school-trips at the end of the school year.

1.12 Schoolapp Social Schools

Social schools is our online platform, where all news items about the school and your child's group are posted. You can download the app from the app store on your mobile phone or from their website <https://www.socialschools.nl/school-app>.

We will send you an invitation by e-mail in the weeks before your child starts at our school. This e-mail contains a link code for each child and an instruction on how to link your account (note: please check also your SPAM folder).

1.13 Further topics

➤ **Food and drinks:** give your child something healthy for the morning break and for lunch, which he/she likes to eat and can eat quickly.

➤ **Transport:** for the safety of all children, we ask you to let your children walk to school as much as possible. Is your child traveling by bicycle? Please place the bicycle in the bicycle racks to the right of our schoolyard.

➤ **Medical information:** is your child taking any medication or does your child have a medical condition and or allergy? Please let us know.

➤ **Smoking-free school grounds:** smoking is not allowed in the school, on the schoolyard or in the area of the school.

