

Aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek

Artikel 11 onder f (extra vakantieverlof) / artikel 11 onder g (andere gewichtige omstandigheden) van de Leerplichtwet 1969

(In te vullen door de aanvrager)

Aan de directeur/rector van : te

1. Gegevens van de aanvrager : ouder(s)/verzorger(s)

voorletter(s) en achternaam :

adres :

postcode en woonplaats :

telefoon (privé of werk) :

2. Gegevens van de leerling

voorna(a)m(en) en achternaam :

geboortedatum : groep/leerjaar:.....

voorna(a)m(en) en achternaam :

geboortedatum : groep/leerjaar:.....

3. Gegevens van de aangevraagde vrijstelling

periode : van t/m.....

reden :

(zonodig op een bijlage verder toelichten)

4. Gegevens van de kinderen die een andere school bezoeken

voorna(a)m(en) en achternaam : geb.datum:

naam school : te:.....

voorna(a)m(en) en achternaam : geb.datum:

naam school : te:

N.B.: U dient bij iedere school een aparte verlofaanvraag in te dienen.

5. Ondertekening

datum:..... handtekening:

6. In te vullen door de directeur/rector

Het verlof wordt wel/niet verleend. Reden is:

.....

.....

.....

datum:..... handtekening:

Indien u zich niet met deze beschikking kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur/rector van de school.

Inleveren: Ingevuld formulier moet u zo mogelijk acht weken van te voren indienen bij de directeur/rector van de school.

Bij te voegen stukken: Indien de aanvraag wordt ingediend op grond van artikel 11 onder f dient/dienen de noodzakelijke verklaring(en) bijgevoegd te worden. z.o.z.

Informatie: Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de leerplichtambtenaar van uw gemeente.