



Ondersteuningsplan De Kluft
september 2025

Inhoudsopgave

Inleiding	2
De doelgroep	2
1. Taken medewerkers binnen onze school	3
De leerkracht	3
De onderwijsassistent	3
De intern begeleider	3
De anti-pestcoördinator	4
De aandachtsfunctionaris	5
De directie	5
2. Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen binnen de school	
3. Onderwijsarrangement per vakgebied	6
4. Onderwijsaanbod en ondersteuning op sociaal emotioneel gebied	7
De Vreedzame School	
PBS	
Grip op de groep	7
5. Contact met ouders	9
6. Extra ondersteuning binnen de school	11
Wanneer is een zorgleerling een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte?	11
De zorgleerling in beeld	11
De ondersteuningsroute in kaart gebracht	12
7. Extra ondersteuning buiten de school	14
Samenwerkingsverbanden regulier en speciaal onderwijs	14
Toezicht op de samenwerkingsverbanden	14
Basisondersteuning	14
Extra ondersteuning	15
Ontwikkelingsperspectief	15
8. Leerlingvolgsysteem	16
ParnasSys	16
9. Het Voortgezet Onderwijs	18
Het advies	18
Verplichte eindtoets basisonderwijs	18
10. Bijlagen	

Inleiding

Het doel van het ondersteuningsplan is een overzicht te geven van het onderwijs en de zorgstructuur, die plaatsvindt op de Meerwerf basisschool De Kluft.

Het ondersteuningsplan is een plan dat geschreven is voor de begeleiding en ondersteuning van alle leerlingen binnen onze school. Binnen de organisatie van ons onderwijs wordt gekeken naar de onderwijsbehoeften van leerlingen en waar mogelijk naar leerlingen die bijzondere zorg nodig hebben.

Meerwerf basisschool De Kluft verstaat onder zorgverbreding:

De uitbreiding en het versterken van de zorg op school-, groeps- en individueel niveau ten behoeve van een zo intensief mogelijke zorg voor onze leerlingen.

De documenten, die betrekking hebben op de zorgverbreding, worden in dit ondersteuningsplan beschreven.

1. Taken medewerkers binnen onze school

De leerkracht

Kerntaken:

- Scheppen van een veilig en stimulerend klimaat, waarbinnen iedere leerling zichzelf mag zijn. Er is ruimte voor verschillen in opvatting, leerwijze en interesse. Respect voor elkaar en elkaars zienswijze staan centraal;
- Draagt zorg voor een goede relatie tussen kinderen onderling en tussen leerkracht en leerling;
- Stemt onderwijs in die mate af dat de leerling zich competent voelt;
- Creëert een leeromgeving waarin kinderen verantwoordelijkheid kunnen nemen voor hun eigen leerproces;
- Is ten allen tijde eindverantwoordelijk voor de planning, uitvoering en evaluatie van het onderwijs binnen de groep;
- Communiceert helder met ouders teneinde de betrokkenheid te stimuleren en de ouders van de benodigde informatie te voorzien;
- Administreert en registreert alle relevante informatie betreffende de groep en de individuele leerling.

Onderwijsassistent

Kerntaken:

- Het planmatig begeleiden van kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte op cognitief, motorisch en/of sociaal-emotioneel gebied;
- Mede vormgeven aan een effectieve zorgcultuur en – structuur binnen de school;
- Zorg dragen voor een adequaat en effectief werkcontact met intern begeleider en leerkrachten m.b.t. de begeleide leerlingen.

Intern begeleider (I.B.)

Om de verantwoordelijkheid voor de coördinatie van de zorg te kunnen waarmaken, is het nodig dat de intern begeleider bevoegdheden heeft. Zij is proces-eigenaar op dit gebied, wat betekent dat zij het initiatief kan nemen tot afspraken en protocollen, die de kwaliteit van het zorgbeleid verhogen.

Kerntaken:

- Vormgeven van een effectieve zorgstructuur en zorgcultuur binnen de school;
- Mede met directie aansturen van veranderingsprocessen aangaande de leerlingenzorg;
- Coachen en begeleiden van individuele leraren en het team als groep, zodat deze zelfstandig en zelfverantwoordelijk hulp vragen, incidenten en problemen aangaande leerlingenzorg ter hand (leren) nemen;
- Up to date houden van deskundigheidsniveau door (bij-)scholing, bijwonen netwerkbijeenkomsten, volgen recente ontwikkelingen o.m. door lezen van vakliteratuur en vragen om directe feedback aan collega's.

Anti-pestcoördinator/ vertrouwenspersoon

Kerntaken:

1. (Mede)verantwoordelijkheid voor schoolveiligheid
 - Zorgen dat schoolveiligheid (en specifiek pesten) regelmatig op de agenda staat.
 - Zorgen voor de ontwikkeling van schoolregels en afspraken (over pesten)
 - Zorgen dat schoolregels leven binnen de school.
 - Zorgen dat er op school een anti-pestprotocol is.
 - Zorgen dat er een sanctiebeleid is.
 - Zorgen dat preventieve maatregelen worden genomen om de veiligheid op school te vergroten.
2. Klankbord voor leerlingen, ouders en onderwijspersoneel
 - Zorgen dat schoolregels en afspraken over pesten, het anti-pestprotocol en het sanctiebeleid bij iedereen bekend is.
 - Zorgen dat leerlingen en ouders weten wie het aanspreekpunt bij pesten is op school en wie het anti-pestbeleid coördineert.
 - Zorgen dat leraren weten hoe te handelen in een pestsituatie.
 - Zorgen dat er actuele kennis is bij iedereen in het team over pesten en groepsprocessen.
 - Vragen van leraren over de aanpak van pesten beantwoorden en advies geven over de aanpak van een pestsituatie in de klas.
 - Informeren en adviseren over het inzetten en gebruik van anti-pestprogramma's en lessen over pesten.
3. Zicht hebben op de beleving van veiligheid, incidenten en mogelijke risico's
 - Zorgen dat (pest)incidenten geregistreerd worden.
 - Zorgen dat de verplichte monitoring van de veiligheidsbeleving van leerlingen wordt uitgevoerd.
 - Op de hoogte zijn van meldingen en incidenten die bij het aanspreekpunt pesten binnenkomen.
 - In kaart brengen van risico's en onveiligheid aan de hand van incidenten en monitoring.
 - Preventieve maatregelen voeren naar aanleiding van onveilige situaties en pestincidenten.

Aandachtsfunctionaris

Kerntaken:

- Is consulent en gesprekspartner voor een collega die een geval van huiselijk geweld en kindermishandeling vermoedt op grond van eigen waarneming of door informatie van derden
- Stelt samen met de betreffende collega een zorgplan op voor de begeleiding van het gezin; bemiddelen bij problemen of knelpunten
- Houdt relevante ontwikkelingen (landelijk en regionaal) t.a.v. huiselijk geweld en kindermishandeling volgen en de literatuur bij
- Levert de organisatie specifieke informatie voor de website 'handelingsprotocol' aan en redigeert of laten redigeren
- Brengt nieuwe medewerkers op de hoogte van de werkwijze bij de instelling met betrekking tot huiselijk geweld en kindermishandeling
- Verzorgt bijscholing op het gebied van huiselijk geweld en kindermishandeling
- Overlegt met het management over contact en afspraken op managementniveau met de ketenpartners om een doorgaande lijn te waarborgen
- Zorgt voor de informatie aan het management van meldingen huiselijk geweld en kindermishandeling
- Neemt deel aan een netwerk aandachtsfunctionarissen in de regio. [www.LVAK.nl]

Directie

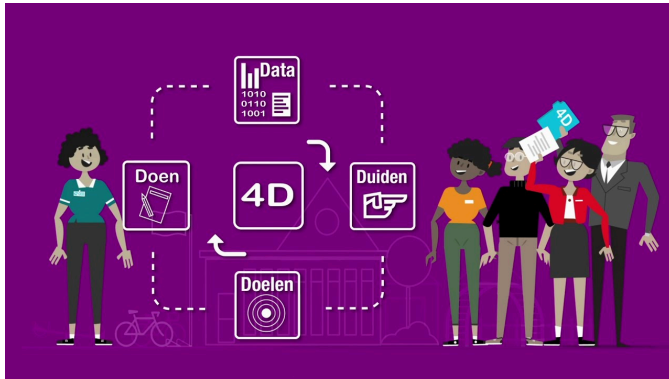
Kerntaken:

- Is eindverantwoordelijk voor het functioneren van het ondersteuningsteam;
- Draagt zorg voor afstemming algemene beleidsvoornemens en zorgbeleid;
- Neemt actief deel aan de zorgvergaderingen;
- Draagt zorg voor de benodigde facilitering om het voorgenomen zorgbeleid naar behoren uit te kunnen voeren;
- Neemt deel aan bovenschoolse bijeenkomsten t.b.v. afstemming en optimalisering zorgbeleid;
- Controleren van de door de leerkrachten, IB en OA uit te voeren taken, zoals beschreven in het stuk “de leerkracht”, “IB” en “Onderwijsassistent”.

2. Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen binnen de school

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen bij ons op school doen wij door te werken volgens het OGW [Opbrengstgericht werken] 4 D model. 4 D staat voor;

- ☐ Data
- ☐ Duiden
- ☐ Doelen
- ☐ Doen



2.1 Data

Wij gebruiken onze data om de opbrengsten op drie niveaus in kaart te brengen:

- ❖ Opbrengsten op schoolniveau
- ❖ Opbrengsten op groepsniveau
- ❖ Opbrengsten op leerlingniveau

Als hulpmiddel om data te verzamelen maken wij, voor de groepen 3 t/m 8 gebruik van het leerlingvolgsysteem **Leerling in Beeld - Cito** Een LVS dat inzicht geeft in zowel de cognitieve ontwikkeling (rekenen, begrijpend lezen/ luisteren, technisch lezen, woordenschat en spelling) als de sociaal-emotionele ontwikkeling en de ontwikkeling van de executieve functies.

Daarnaast wordt in de groepen 1 en 2 het leerlingvolgsysteem **Mijn Kleutergroep** ingevuld en wordt voor iedere kleuter **een signaleringslijst dyslexie** ingevuld.

Verder streven wij ernaar om zo vroeg mogelijk kinderen die meer aankunnen te signaleren. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het **DHH [Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid]**

De afname van de verschillende toetsen is vastgelegd in een toetsprotocol en toetskalender. Wij verwijzen hiervoor naar de bijlagen.

In groep 8 wordt naast bovengenoemde toetsen de **NIO** [intelligentieonderzoek], de **NPV-J** [persoonlijkheidsvragenlijst] en de verplichte **doorstroomtoets** afgenomen.

2.2 Duiden

In deze fase zetten wij de data af tegen de schoolnorm, jaarnorm en resultaten van doorstroomtoets van de school.

2.2.1 Schoolnorm

Binnen het onderwijs heeft de inspectie verschillende normen gesteld die passend zijn bij de schoolweging, deze wordt door het CBS bepaald. Op het moment van schrijven is onze schoolnorm vastgesteld op een hoge III-score (LVS) en bij tussentijds toetsen wordt bekeken of dit is behaald of dat een eventuele reparatie curve nodig is (zie ook paragraaf 2.2.2. Jaarnorm).

2.2.2. Jaarnorm

Per halfjaar wordt per groep, na afname van CITO LVS toetsen, naast de schoolnorm een een te behalen ambitie, de jaarnorm, in vaardigheidsscore voor het komend halfjaar bepaald. Deze ambitie continueert of werkt naar de schoolnorm toe. Voor deze ambitie verwijzen wij naar de trendanalyse.

De ambitie kan afwijkend zijn van de schoolnorm wanneer:

- de groep onder de schoolnorm scoort en de te behalen groei niet mogelijk is binnen een half jaar. Samen met de ib'er wordt dan de zogenaamde **reparatie curve** opgesteld, met als doel de schoolnorm binnen een 1 of 1,5 jaar te behalen.
- de groep boven de schoolnorm scoort. De uitdaging voor de school is om deze jaarnorm voort te zetten en daarom worden de ambities hierop aangepast.

2.2.3 Resultaten van de eindtoets

De schoolnorm wordt beschreven in zogenaamde *referentieniveaus*. Deze beschrijven wat een leerling op een bepaald moment in zijn schoolloopbaan moet beheersen qua kennis, inzicht en vaardigheden van de Nederlandse taal en rekenen.

Hierbij wordt gekeken naar 2 indicatoren:

1. Het fundamentele niveau

Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het fundamentele niveau 1F haalt voor lezen, taalverzorging en rekenen beheerst. Doorgaans betreft dit leerlingen die na de basisschool naar de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg in het vmbo gaan. Om goed in dat vervolgonderwijs te kunnen doorstromen, moeten zij het fundamenteel niveau 1F beheersen.

In principe zou elke leerling dit niveau aan het einde van de basisschool moeten beheersen.

2. Het streefniveau

Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere (streef)niveau 1S voor rekenen en 2F voor taalverzorging en lezen haalt. 1S / 2F is het

niveau dat bedoeld is voor leerlingen die na de basisschool naar de gemengde leerweg (GL) of theoretische leerweg(TL) in het vmbo of naar havo en vwo doorstromen

Hoe kijkt de school naar de eindtoetsresultaten?

- We kijken naar de behaalde referentieniveaus voor taal en rekenen en niet meer naar de gemiddelde doorstroomtoetsscores. Er zijn fundamentele niveaus bepaald die zoveel mogelijk leerlingen in principe zouden moeten beheersen. Daarnaast zijn er streefniveaus voor leerlingen die meer aankunnen.
Het fundamentele niveau voor het eind van de basisschool is 1F. Het streefniveau is 2F /1S, waarbij 2F van toepassing is op het vakgebied taal en 1S op het vakgebied rekenen.
- We kijken naar de gemiddelde resultaten van de laatste drie jaar, zodat we een stabiel beeld krijgen van het onderwijs op onze school.

Wanneer zijn wij tevreden?

We kijken welk percentage van de behaalde referentieniveaus in de afgelopen drie schooljaren op of boven 1F ligt en welk percentage op of boven 1S/2F ligt. Afhankelijk van de leerlingenpopulatie ligt de lat (de signaleringswaarde) voor het aantal leerlingen dat 1S/2F haalt hoger of lager. Hierbij gebruiken we de schoolweging. Voor Meerwerk basisschool De Kluft komt dit neer op een percentage van 45,5% De signaleringswaarde voor 1F is voor alle scholen in Nederland hetzelfde, 85% Naast de signaleringswaarden voor 1F en 1S/2F, kijken we ook hoe onze school het doet ten opzichte van het landelijk gemiddelde(57.3%). Dit ligt hoger dan de signaleringswaarden. Als school streven wij ernaar ons onderwijs zo in te richten dat wij kunnen voldoen aan de percentages van het landelijk gemiddelde (1F 95 % en 1S/2F 60%). Deze percentages zijn gebaseerd op de gegevens van september 2025.

Deze schoolambitie 1F/ 1S hebben wij vertaald naar de drie standaarden van CITO. Onze ambitie is dan:

- ❖ de gevorderde standaard , CITO niveau I en I+, door 20% wordt behaald. Deze leerlingen stromen uit naar het VWO
- ❖ de voldoende standaard, CITO niveau I, II en III, wordt door 60% van de leerlingen behaald. Deze leerlingen stromen uit naar VMBO TL [MAVO] of HAVO
- ❖ de minimum standaard, CITO niveau IV, wordt door 20% van de leerlingen behaald. Deze leerlingen stromen uit naar het VMBO BB/KB. De zeer intensieve instructie groep met een CITO niveau V, wordt door 1% van de leerlingen niet behaald. Deze leerlingen behalen de einddoelen van groep 8 niet. Voor deze leerlingen kan een Ontwikkelingsperspectief [OPP] opgemaakt worden.

Wij kijken kritisch naar de percentages die uitstromen op 1F en 1S/2F niveau. We analyseren hoe de groepen zich door de jaren heen hebben ontwikkeld en of de uitstroom passend is geweest bij onze schoolweging en verwachtingen. Welke dingen doen we goed en wat kunnen we verbeteren?

2.3 Doelen

Goede doelen sturen ons onderwijs. De doelen vormen namelijk leerlijnen die toewerken naar het eindniveau van de school, dat past bij de eisen van de uitstroombestemming. Om de doelen die wij ons hebben gesteld te behalen, hebben wij voor ieder vakgebied een onderwijsarrangement [zie hoofdstuk 3] ontwikkeld. Wij zorgen voor passend onderwijs voor alle leerlingen door de arrangementen in te zetten, passend bij de behoeften en mogelijkheden van verschillende groepen leerlingen. Een onderwijsarrangement beschrijft het gehele onderwijsleerproces en omvat alle elementen uit het toezichtskader van de onderwijsinspectie:

- ❖ Kerndoelen, subdoelen, tussendoelen
- ❖ Leergebied, leerstofaanbod en leerlijnen
- ❖ Didactisch handelen
- ❖ Pedagogisch handelen
- ❖ Leertijd
- ❖ Klassenmanagement

2.4 Doen

Tweemaal per schooljaar worden de leerlingen toegewezen aan de onderwijs-arrangementen. De leerlingen worden halfjaarlijks getoetst in februari en juni d.m.v de LIB toetsen. Na elke toetsronde vult de leerkracht het groepsoverzicht in en volgt een groepsbespreking waarin de groepsleerkracht met de intern begeleider bespreekt aan welke standaard elke leerling voldoet, aan welk onderwijsarrangement de leerling moet worden toegewezen en of er eventuele interventies nodig zijn. Zie ter informatie bijlage 6 en 7

Groepsoverzicht

Alle leerlingen worden genoteerd in een groepsoverzicht. Door middel van het groepsoverzicht worden de resultaten van de leerlingen geëvalueerd. Dit gebeurt tweemaal per jaar. Het groepsoverzicht vermeldt de behaalde resultaten, de doelen, de handelingsgerichte gegevens en de analyses per leerling(methode en LIB toetsen).

Daarnaast regelt het groepsoverzicht de toewijzing van de leerlingen in een bepaalde instructiegroep (kort, basis, verlengd). Vanuit het groepsoverzicht kan er reden zijn om voor een leerling een interventieplan* op te stellen.

Interventieplan

Als een leerling, ondanks het gedifferentieerd onderwijsaanbod dat de leerkracht elke dag biedt, onvoldoende profiteert van het onderwijs, brengen wij de onderwijsbehoefte van de leerling in kaart. Dat is het geval als een leerling te weinig vaardigheidsgroei doormaakt, als hij/zij leerdoelen niet beheerst of als hij/zij niet betrokken is. Deze drie responsen zeggen ons of het onderwijs opbrengstgericht en passend is geweest. Hoe meer het onderwijsaanbod van de school passend is voor haar leerlingenpopulatie, hoe meer leerlingen een voldoende respons laten zien. Alléén voor de leerlingen met een onvoldoende respons onderzoeken wij de onderwijsbehoefte en besluiten we of er écht een interventie nodig is. Als dit het geval is wordt voor de betreffende leerling [of leerlingen] een interventie en een plan opgesteld op ON 2. Indien de leerling onvoldoende van de interventie profiteert en er is vastgesteld dat de leerling tot de 10% laagst scorende leerlingen behoort, wordt ook ON3 aangeboden.

3. Onderwijsarrangement per vakgebied

We hebben voor verschillende vakgebieden een onderwijsarrangement gemaakt, waarbij ingevuld is welke aanpak we bieden aan de verschillende niveaus. In deze plannen komt dus duidelijk naar voren wat voor begeleiding/ onderwijs/ lesstof we aan welke leerling geven. Het onderwijsaanbod wordt al vanaf de basis geïntensiveerd.

De onderwijsarrangementen zijn geschreven voor de volgende vakgebieden:

- Taal
- Spelling
- Technisch lezen
- Begrijpend lezen
- Rekenen

De leerlingen worden op grond van hun resultaten toegewezen aan een arrangement. Een leerling hoeft niet bij elk leergebied op hetzelfde niveau te zitten. Het is mogelijk dat een leerling voor verschillende vakken in verschillende arrangementen zit. Op schoolniveau worden afspraken gemaakt over het aantal onderwijsarrangementen. Er kan bijvoorbeeld worden uitgegaan van vijf arrangementen [kort, basis, verlengd(ON2) en ON3] maar mogelijk wordt dit aanbod teruggebracht naar drie of vier arrangementen, bijvoorbeeld als er sprake is van een combinatiegroep.

Standaard: Een leerstandaard is een punt op een vaardigheidsschaal dat aangeeft wat wij met een bepaald percentage van onze leerlingen willen bereiken. Wij gaan uit van drie leerstandaarden; de voldoende standaard, de minimum standaard en de gevorderde standaard.

Leerstofaanbod: Goede doelen sturen ons onderwijs. De doelen vormen namelijk leerlijnen die toewerken naar het eindniveau van de school, dat past bij de eisen van de uitstroombestemming. Voor het vaststellen van de doelen maken wij gebruik van de leerlijnen in de gehanteerde methodes. Doelen waarmee goed gewerkt wordt in een klas voldoen aan een aantal criteria;

- Hanteerbaar; het doel is zo groot of klein dat het in de gestelde periode aan bod kan komen.
- Meetbaar; het doel is zo geformuleerd dat het met een toets op een opdracht te scoren is.
- Uitdagend; het doel daagt de leerlingen uit.

Didactisch handelen: Dit omvat al het handelen van de leerkracht dat ertoe leidt dat de leerling zich de leerstof eigen maakt, zoals bijvoorbeeld een instructiemodel waarover het team afspraken gemaakt heeft.

Onder het didactisch handelen kan ook het afstemmen van de instructie en verwerking op de onderwijsbehoeftes van de leerlingen uitgewerkt worden. Deze onderwijsbehoeftes zijn geclusterd in de verschillende arrangementen.

Leertijd: De beschikbare leertijd wordt zo effectief mogelijk ingezet en verdeeld over de leergebieden. De verdeling van de leertijd zal verschillend zijn in de arrangementen van een leergebied.

Pedagogisch handelen: Dit omvat het geheel aan pedagogische interventies dat nodig is om de leerlingen in elk onderwijsarrangement een veilige en motiverende leeromgeving te bieden; het is de manier waarop de leerkrachten op onze school de leerlingen bejegend. Om een veilig en positief schoolklimaat te creëren en een aanpak die het leren bevordert hebben wij gekozen voor duidelijke schoolbrede afspraken rondom het klassenmanagement [GIP] en de Vreedzaam inclusief Schoolwide Positive Behavior Support [PBS] en Grip op de groep [voor meer uitleg hierover verwijzen wij u naar bijlage 2 tot en met 5] ‘

Onderwijskundige evaluatie: Door de school is bepaald welke middelen gebruikt worden om te meten of de leerlingen voldoende hebben aan de beschreven aanpak in de arrangementen om de doelen te behalen. Bij de evaluatie wordt aangegeven hoe en wanneer op deze doelstelling getoetst wordt

We werken met drie standaarden en daarom met drie arrangementen ingedeeld naar instructieniveau groepen.

- ❖ **Gevorderde standaard; korte instructie**
Voor ca . 20% - 25% van de leerlingen, afgestemd op leerlingen die aan de gevorderde standaard voldoen.
- ❖ **Voldoende standaard; basisinstructie**
Geldt voor alle leerlingen.
- ❖ **Minimum standaard; verlengde instructie/ zeer intensieve instructie**
Voor 25% van de leerlingen, afgestemd op leerlingen die niet voldoende hebben aan de basisinstructie.

Met het onderwijsarrangement werken we van algemeen naar specifiek. We starten met basisarrangement voor alle leerlingen; differentiatie vindt plaats door de basisaanpak aan te passen op vastgestelde elementen en clusteren van onderwijs-behoefes.

De onderwijsarrangementen per vakgebied zijn te vinden in de map “De Kluft Zorg Onderwijsarrangementen” bij zorg op de drive van de school. De onderwijsarrangementen worden minimaal jaarlijks met het team geëvalueerd.

Convergente differentiatie

Wij werken met het convergente differentiatie model; de [leeftijd]groep en het curriculum bepalen het niveau waarop de leerlingen gaan werken. De score op de LVS – toets (en de observatie van de leerkracht) bepaalt in welk arrangement de leerling dat gaat doen.

Intensiveren/dispenseren

Intensiveren door stapelen; stapelen voor leerlingen is een aanvulling op het basisarrangement, deze leerlingen hebben bijvoorbeeld meer leer- en instructietijd nodig. Als er geen onzekerheid meer is over het uiteindelijke uitstroomniveau, dan is er ruimte voor intensiveren door dispensereren. Bepaalde onderdelen uit de leerstof worden achterwege gelaten. In groep 7 en 8 moet het uitstroomperspectief duidelijk zijn en wordt de leerling toegeleid naar het uitstroomniveau dat in overeenstemming is met een uitstroombestemming die bij de leerling past.

Bij dispensereren houden we de leerlijnen goed in de gaten en richten wij ons op herhalen en onderhouden van de leerdoelen.

Op een bepaald moment, bijvoorbeeld vanaf groep 6, zal het niet meer mogelijk zijn voor alle leerlingen die in het zeer intensieve arrangement functioneren om het onderwijsaanbod te volgen. Vanaf dat moment zitten zij 'op een eigen leerlijn'. Veelal zal dan het te bereiken eindniveau worden bijgesteld. Afspraken over extra zorg op school worden genoteerd in een zogenoemd persoonlijk ontwikkelingsperspectief (OPP), zie voor verdere informatie hoofdstuk 7 pagina 20.

4. Onderwijsaanbod en ondersteuning op sociaal emotioneel gebied

Een school moet een plek zijn waar kinderen, ouders en ook het onderwijsgevend personeel zich veilig voelen. Wij denken hierbij aan veilig spelen, een beschermde omgeving, het welbevinden voor allen die op school zijn. Daarbij horen schoolafspraken over pesten, schoolregels- en afspraken, het gedrag op het plein, in de gang en in de klas.

'Drie-in- één aanbod'

Meerwerk basisschool De Kluft werkt met het 'Drie-in-één aanbod': **Vreedzaam** met daarin geïntegreerd **Positive Behavior Support (PBS)** en **Grip op de groep**. Op deze wijze realiseren wij een stevige basis voor het pedagogisch klimaat binnen onze school.

Wij hebben dit vastgelegd in een document genaamd 'Sociale Veiligheid'. Dit document is te vinden in de map 'Kluft School' op de drive.

De Vreedzame School

We werken op de Kluft met de methode de Vreedzame school



De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin leerlingen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin leerlingen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Leerlingen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

De Vreedzame School wil leerlingen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Leerlingen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken. *Zie voor meer informatie de folder Vreedzame school in bijlage 3.*

Positive Behavior Support (PBS)

Positive Behavior Support (PBS) is een programma voor het systematisch beheersen van gedrag. Met PBS creëer je een goed klimaat op school en versterk je gewenst gedrag binnen de groep en op individueel niveau.. Preventie is een kernbegrip. PBS gaat uit van drie kernbegrippen:

- respect
- verantwoordelijkheid
- veiligheid

Binnen onze school wordt veel aandacht besteed aan de gedragsverwachtingen binnen de groep en in de algemene ruimte. Deze verwachtingen worden in alle groepen uitgesproken en door leerlingen en leerkrachten nageleefd. Zij voelen zich gezamenlijk verantwoordelijk om aan deze verwachtingen te voldoen en hierdoor wordt een veilige omgeving voor een ieder gecreëerd.

Zie voor meer informatie de folder PBS in bijlage 4.

Grip op de groep

Hoe kun je een goede groep vormen? Tactvol inspelen op de groepsprocessen in de klas is belangrijk om een positieve leeromgeving te ontwikkelen. *Grip op de groep* gaat over positieve groepsvorming. Het helpt de leerkracht om een goede start te maken met een nieuwe groep en de verschillende fases van de groepsvorming goed te begeleiden.

Zie voor meer informatie de samenvatting van het boek: “Grip op de Groep” - R. van Engelen in bijlage 5. De informatie uit dit boek wordt door de groepsleerkrachten als naslagwerk gebruikt in het voorbereiden van de lessen Vreedzaam/ PBS of indien zich situaties voordoen in de groepsvorming die aandacht vragen.

5. Contact met ouders

Op onze school worden diverse gesprekken met ouders/ verzorgers gevoerd. Het gaat om de volgende gesprekken:

Intakegesprek kleuters

De kleuterleerkracht neemt voordat de leerling 4 jaar wordt telefonisch contact op met de ouders/ verzorgers. De eerste belangrijke informatie wordt gedeeld en er worden wenochtenden ingepland.

Vervolgens heeft de kleuterleerkracht ongeveer een maand nadat de ingeschreven leerling vier wordt een intakegesprek met de ouder(s). Hier worden vragen gesteld met betrekking tot de ontwikkeling van het kind op sociaal, emotioneel gebied en cognitief. Ook worden de oefendagen gepland.

Informatieavond

In de maand oktober worden alle ouders/ verzorgers uitgenodigd voor een informatieavond of middag. De ouders/ verzorgers bezoeken de klas van hun kind. De leerlingen presenteren aan hun ouders hoe zij in de klas werken en leiden hen rond.

Voortgangsgesprek

In de maand november worden deze gesprekken gevoerd met de ouders van de kinderen van groep 1-7. Deze gesprekken worden op wisselende dagen ingepland en de ouders worden ruim van tevoren uitgenodigd. Voordat de uitnodigingen worden verstuurd kunnen de ouders hun voorkeur voor een dag aangeven.

Rapportgesprek

In de week voordat het eerste rapport wordt meegegeven worden er gesprekken gevoerd met de ouders van de kinderen van alle groepen. Deze gesprekken worden in onderling overleg tussen leerkrachten en ouders gepland. Er wordt rekening gehouden met broertjes/ zusjes in andere groepen.

In de week voor het tweede rapport meegegeven wordt (voor de zomervakantie). Deze gesprekken worden in onderling overleg tussen leerkrachten en ouders gepland. Er wordt rekening gehouden met broertjes/ zusjes in andere groepen.

Van alle gesprekken wordt een notitie gemaakt in het leerlingdossier (praatformulier).

Wanneer het zorgleerlingen betreft, wordt er ook over deze zorgen gerapporteerd.

Adviesgesprek

Met de kinderen van groep 8, en hun ouders, wordt in december een (voorlopig)adviesgesprek ingepland. Tijdens dit gesprek krijgen de kinderen advies met betrekking tot de overstap naar het voortgezet onderwijs. Nadat de resultaten van de doorstroomtoets bekend zijn geworden, kan dit advies nog gewijzigd worden. Dit kan alleen wanneer het advies van de doorstroomtoets hoger is dan het door school gegeven advies. Wanneer dit het geval is, krijgen de kinderen en hun ouders een uitnodiging om opnieuw het gesprek hierover aan te gaan. Adviezen worden eerst besproken met de IB-er. De definitieve adviezen worden gegeven in maart tijdens een oudergesprek.

Zorggesprek

Wanneer er specifieke zorg is rondom leerlingen, kunnen extra gesprekken worden ingepland. Hierbij kunnen de leerkracht en IB er aanwezig zijn. Deze gesprekken worden door de betrokkenen zelf ingepland en van deze gesprekken wordt een notitie gemaakt in het leerlingdossier.

Versnellen en doubleren mag alleen worden besproken met ouders in overleg met IB en directie.

wat	groep	wanneer	wie	wat wordt besproken
intake 1/2	1/2	ongeveer een maand nadat de leerling is gestart.	leerkracht(en) ouder(s) leerling	kennismaken sociaal emotionele ontwikkeling cognitieve ontwikkeling aandachtspunten oefendagen plannen
informatie avond/middag	1-8	oktober	leerkracht(en) ouder(s) leerling	
voortgangs- gesprek	1-8	november	leerkracht(en) ouder(s)	hoe gaat het tot nu toe? methode afhankelijk toetsing hoe gaat het met de gestelde doelen?
rapport- gesprekken	1-8	week na de voorjaars- vakantie/ juni	leerkracht(en) ouder(s)	n.a.v het rapport methode afhankelijke toetsing en CITO evt. nieuwe doelen stellen met leerling en ouder(s)
zorg- gesprek	1-8	afhankelijk	leerkracht(en) ouder(s) evt IB-er	afhankelijk van de zorg rondom leerling
advies- gesprek	8	december maart	leerkracht(en) ouder(s) leerling	advies voortgezet onderwijs

6. Extra ondersteuning binnen de school

We werken binnen onze school met onderwijsarrangementen, waarin we duidelijk verwerken hoe we ons onderwijs binnen de groep zo consequent en functioneel mogelijk kunnen geven. Ons streven is om, bijna, alle leerlingen een passend onderwijsaanbod te geven, dat in deze onderwijsplannen verwerkt is. Mocht blijken dat deze aanpak niet bij een leerling past, dan gaan we over tot een interventie. We doen onderzoek naar de onderwijsbehoefte van de leerling en bekijken op basis daarvan hoe we de meest geschikte interventie in kunnen zetten.

Wanneer is een leerling een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte?

Wij hanteren vier criteria op grond waarvan nog nader naar een leerling gekeken moet worden.

1. Een leerling heeft een specifiek probleem of een beperking.
2. De leerling maakt onvoldoende groei door in zijn vaardigheidsscore; dit kan een leerling zijn met een V of IV score, maar ook een leerling die een I scoort op zijn CITO.
3. De leerling heeft een hiaat in zijn leerstofbeheersing.
4. De leerling gedijt niet. (bijvoorbeeld zit niet lekker in zijn vel, is erg onrustig in de groep, kan niet tot werken komen....)

Op basis van deze vier criteria bekijken wij of het aanbod vanuit het onderwijsplan voldoende is, er een leerlingbespreking moet plaatsvinden, een individueel plan van aanpak gemaakt moet worden of dat er verder onderzocht moet worden.

De zorgleerling in beeld

Tijdens verschillende overlegmomenten kan een zorgleerling in beeld komen:

- A. Het intakegesprek met ouders van een nieuwe leerling bij ons op school [zie bijlage intakeformulier]
Wij hebben een zorgplicht voor leerlingen, die zich aanmelden bij ons op school. Voor de procedure die volgt na een aanmelding, volgende wij de stappen die uitgewerkt zijn in stroomschema 1 of 4 [zie bijlagen "stroomschema 1 en 4 Passend Onderwijs"]
- B. De groepsbespreking
De leerlingen worden halfjaarlijks getoetst in februari en juni. Na elke toetsronde volgt een groepsbespreking, waarin de groepsleerkracht met de intern begeleider de behaalde resultaten bespreekt. Als blijkt dat een leerling onvoldoende groei heeft doorgemaakt, volgt een analyse. Uit de analyse kan naar voren komen dat een leerling hiaten heeft in de leerstofbeheersing. Deze hiaten worden nader bekeken en speciale onderwijsbehoeften omtrent deze hiaten worden in kaart gebracht. Deze onderwijsbehoeften worden weer verwerkt in het vernieuwde groepsoverzicht en komen terug in de dagplanning. Als uit de analyse naar voren komt, dat de leerling niet gedijt, omdat er meerdere factoren een rol spelen, dan maken de leerkracht en de intern begeleider een afspraak om deze leerling op een ander moment te bespreken in de vorm van een leerlingbespreking.
- C. De leerlingbespreking
*Tijdens de leerlingbespreking ligt de focus op de individuele leerling. Als de onderwijsbehoeften niet helder zijn, aanpakken tot nu toe weinig effect hebben gehad, er vermoedens zijn van een leer-belemmerende stoornis of een andere problematiek, zijn dit redenen om een leerling te bespreken. Er kan met betrekking tot een besproken specifieke problematiek een protocol in werking worden gesteld. Je kunt hierbij denken aan:
-Toetsing (zie bijlage 8)*

- Overgang 2-3, doublure en versneld overgaan (zie bijlage 10)
- Dyslexie (zie bijlage 11)
- Meerkunners en hoogbegaafden (zie bijlage 12)
- Medisch handelen (zie bijlage 13)

Naar aanleiding van de strategiebepaling vanuit de leerlingbespreking kan besloten worden dat een leerling besproken moet worden in het Ondersteuningsteam [OT] van de school. Voor dit overleg wordt, door school en ouders, een groeidocument [digiplan] ingevuld en dit document vormt de rode draad tijdens het OT-gesprek. Uit dit overleg kunnen interventies naar voren komen, die binnen de basisondersteuning vallen.

Wanneer er door een OT, in het kader van basisondersteuning, geen mogelijkheden meer gezien worden, wordt een arrangement (OPP) binnen het groeidocument aangemaakt, dat door de orthopedagoog/psycholoog wordt toegekend. Extra ondersteuning bestaat uit alle maatregelen die de basisondersteuning overstijgen.

Wanneer een leerling uiteindelijk onvoldoende profiteert van het aangeboden arrangement extra ondersteuning kan het OT adviseren een aanvraag in te dienen bij de Commissie Toelating Onderwijsvoorziening (CTO) voor een mogelijke toelating tot één van de specialistische voorzieningen van het Samenwerkingsverband(ON4).

Voor meer informatie kunt u ook in de bijlagen Het Ondersteuningsplan 2022-2026 van het Samenwerkingsverband Kop van Noord Holland Hoofdstuk 4 lezen [zie bijlage 1 *Ondersteuningsplan 2022-2026*]

De ondersteuningsroute in kaart gebracht

De ondersteuningsroute is in verschillende fases verdeeld:

Fase 1: Lichte interventie (ondersteuningsniveau 2)

Vindt plaats binnen het normale klassenmanagement. De leerkracht volgt het functioneren van de leerling. Naar aanleiding van het werk van de leerling, zijn methodische toetsresultaten en niet-methodische toetsen, wordt gekeken welk aanbod de leerling nodig heeft. Hierbij kun je denken aan onder andere het tijdelijk werken met een beloningssysteem, extra verwerking/ inoefening via (methode)software of het werken met visuele ondersteuningsmaterialen. Dit aanbod wordt verwerkt in de dagplanning. De manier waarop het werk aan de leerling wordt aangeboden, wordt bekeken naar aanleiding van het onderwijsarrangement, dat met de school is opgesteld.

Fase 2: Individuele aanpak (ondersteuningsniveau 3)

Kan plaatsvinden aan de hand van een leerlingbespreking, naar aanleiding van de resultaten van de niet-methode gebonden toetsen. of aan de hand van een kindgesprek naar aanleiding van de resultaten en het werk van het kind, dat de leerkracht gevoerd heeft, waaruit signalen naar voren komen, die extra aandacht vragen.

De leerkracht gaat dan in gesprek met de intern begeleider om te kijken wat voor begeleiding er geboden kan worden. Als de extra begeleiding niet verwerkt staat in het onderwijsplan, dan wordt deze verwerkt in een individueel plan van aanpak. Als er een individueel plan van aanpak gemaakt wordt, moet de leerkracht dit met de ouders bespreken en laten ondertekenen. Een verslag van dit gesprek wordt dan opgeslagen in het leerlingdossier.

Fase 3: Ondersteuningsteam (OT)

Vindt plaats, als de geboden hulp niet het gewenste effect heeft. Vindt plaats als er vermoedens van andere problemen zijn of als de leerkracht, ouders en intern begeleider handelingsverlegen zijn. Er wordt door de leerkracht een groeidocument [digiplan] ingevuld, dat aangevuld wordt met de toetsgegevens en het plan van aanpak waar al mee gewerkt wordt. Dit groeidocument wordt met de psycholoog (orthoteam) gedeeld en besproken in

een OT-vergadering. Tijdens deze vergadering zijn ouders, de groepsleerkracht, de intern begeleider en de psycholoog van het Orthoteam aanwezig. De psycholoog kan een arrangement voor de extra begeleiding van de leerling toekennen, wat binnen het beschikbare budget uitgevoerd kan worden. Aan de hand van dit overleg wordt er een plan van aanpak voor het arrangement in het groeidocument verwerkt.

Fase 4: CTO -> verwijzing naar het SBO of het SO

Vindt plaats als school niet meer de juiste hulp kan bieden, zelfs niet met de ondersteuning die vanuit het extra arrangement is aangeboden. Het groeidocument moet helemaal up to date gemaakt worden en besproken worden met ouders, leerkracht, intern begeleider en de psycholoog van het Orthoteam. Zodra alles verwerkt is, kan het doorgestuurd worden naar het CTO. Ouders en intern begeleider worden uitgenodigd voor een gesprek om hun documenten te onderbouwen, voordat het CTO een beslissing kan nemen.

7. Extra ondersteuning buiten de school

Om elk kind een passende onderwijsplaats te bieden, werken de scholen in de regio samen. Dit gebeurt in regionale samenwerkingsverbanden (SWV), die bestaan uit alle scholen in een regio. Het samenwerkingsverband verdeelt het budget voor passend onderwijs. Ook moet het SWV zorgen voor de toewijzing van extra onderwijsondersteuning.

Samenwerkingsverbanden regulier en speciaal onderwijs

In de regionale samenwerkingsverbanden werken het regulier en speciaal onderwijs samen.

De samenwerkingsverbanden hebben een aantal taken:

- De basisondersteuning op alle scholen in de regio vaststellen.
- Een dekkend aanbod van onderwijsondersteuning vormen. Dit zorgt ervoor dat er voor alle leerlingen een geschikt passende onderwijsplaats is.
- De toewijzing van extra ondersteuning regelen.
- Vaststellen welke leerlingen een onderwijsplaats binnen het speciaal onderwijs kunnen krijgen.
- Het budget voor extra begeleiding op school verdelen.

De afspraken worden vastgelegd in het “**Ondersteuningsplan 2022-2026**” van het *Samenwerkingsverband primair onderwijs “Kop van Noord-Holland”*. Deze is in de bijlagen terug te vinden.

Toezicht op controle van de samenwerkingsverbanden

Om de kwaliteit en de werkwijze van de samenwerkingsverbanden te garanderen, houdt de onderwijsinspectie toezicht.

De onderwijsinspectie checkt of:

- De samenwerkingsverbanden hun taak goed uitvoeren;
- De samenwerkingsverbanden hun budget voor extra hulp aan leerlingen eerlijk en goed verdelen;
- De organisatie van de samenwerkingsverbanden goed opgezet is.

[bron leraar24;Rijksoverheid.nl]

Basisondersteuning

Alle scholen binnen een samenwerkingsverband bieden dezelfde basisondersteuning [zie bijlage “Ondersteuningsplan 2022-2026”]. Dit is de begeleiding die alle (reguliere) scholen binnen een samenwerkingsverband standaard kunnen bieden. De scholen bepalen samen in het samenwerkingsverband wat er onder de basisondersteuning valt. De basisondersteuning staat niet landelijk vast. Wel moet de kwaliteit voldoen aan de normen van de onderwijsinspectie.

Denk bijvoorbeeld aan:

- ☐ Hulp voor leerlingen met dyslexie of leerlingen die rekenzwak zijn.
- ☐ Programma's gericht op (voorkomen van) gedragsproblemen.
- ☐ Protocol voor medische handelingen.
- ☐ Bekwaamheidseisen aan het personeel.

Extra ondersteuning

Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. Denk aan een speciale groep voor leerlingen met een gedragsstoornis of trainingen in sociale vaardigheden. Meestal gaat het om specialistische begeleiding die door een of enkele scholen in de regio wordt gegeven. Soms gebeurt dit in samenwerking met instellingen voor jeugdzorg en/of jeugdhulpverlening. De school geeft in **Perspectief op SCHOOL** [POS] aan welke begeleiding het kan bieden.

Ontwikkelingsperspectief [OPP]

Uit onderzoek is gebleken dat leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften de meeste vooruitgang boeken als zij zo lang mogelijk bij het programma van hun basisgroep worden gehouden, zo nodig aangevuld met geïntensiveerde oefeningen en instructies. Reguliere basisscholen hoeven geen ontwikkelingsperspectief te schrijven voor leerlingen die ondersteuning krijgen vanuit de basisondersteuning, zoals begeleiding bij dyslexie.

Toch zijn er op bijna alle scholen wel één of meer leerlingen, die vanwege hun specifieke onderwijsbehoeften door school gedeeltelijk of geheel losgekoppeld worden van het reguliere curriculum van de groep, en een eigen leerlijn hebben. Soms is dit een eigen leerlijn voor taal én rekenen, soms is dit een leerlijn voor slechts één vak. Op basis van de onderstaande criteria wordt er in overleg met ouders, school en psycholoog besloten of een leerling een eigen leerlijn (OPP) zal worden aangeboden:

- De leerling kan het groepsaanbod onvoldoende volgen
- Het niet kunnen volgen van het groepsaanbod heeft een negatief effect op het welbevinden van de leerling
- De leerling laat op de LVS toetsen een achterstand zien van minimaal 1,5 á 2 jaar

Vaak doen deze leerlingen ook niet mee met de reguliere eindtoets, niveautoets en de reguliere tussentijdse toetsen die op bepaalde momenten in het schooljaar gelden voor hun groep; soms – al dan niet gedeeltelijk – wel. Voor deze leerlingen wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Wij maken hiervoor gebruik van het ontwikkelingsperspectief [zie bijlage 18] aangevuld met het onderwijsarrangement en/of een interventieplan.

8. Leerlingvolgsysteem

De leerlingenzorg op onze school wordt voor een belangrijk deel bepaald door het zorgbeleid van het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland.

Leerling in beeld - Cito

De resultaten van de niet-methodegebonden toetsen worden ingevoerd in Cito LVS- Leerling in beeld. Toetsresultaten worden automatisch naar ParnasSys verstuurd. De Kluft maakt gebruik van de overzichten van zowel ParnasSys als Leerling in beeld. ParnasSys is leidend voor de leerlinggegevens, Cito LVS (Leerling in Beeld) is leidend voor toetsgegevens. Als de toetsen zijn afgenomen, verwerkt de groepsleerkracht de gegevens in Cito LVS. In de *toetskalender* [zie bijlage *Toetskalender*] staat vermeld wanneer de niet-methode gebonden toetsen afgenomen moeten worden en klaar moeten zijn. Naar aanleiding van de resultaten van deze toetsen gaat de intern begeleider samen met de groepsleerkracht een groepsanalyse maken. Als alle groepsanalyses gemaakt zijn, maakt de intern begeleider een trendanalyse, die met het team besproken wordt. Naar aanleiding van die trendanalyse wordt de aanpak in de school/ groep waar nodig aangepast.

ParnasSys

De leerlinggegevens worden verwerkt in ParnasSys. Dit is een online leerlingvolgsysteem. De gegevens van de van de niet-methode gebonden toetsen (CITO) zijn allemaal terug te vinden in ParnasSys.

Op het gebied van de sociaal-emotionele functioneren (SEF) vullen de groepsleerkrachten op vaste momenten, die in de *toetskalender* (bijlage 9) zijn aangegeven, de SEF-lijst (Leerling in beeld) in. In november (en april bij de leerlingen met zorg) nemen we SEF af. Het doel hiervan is het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen en vooral het doelgericht werken aan de voorwaarden en vaardigheden die de leerlingen nodig hebben om goed te kunnen functioneren op school.

Na het invullen zijn de observatielijsten onderwerp van gesprek: leerkrachten en intern begeleider analyseren de lijsten op groeps- en leerlingniveau en formuleren samen acties en interventies voor hun groep. Deze acties en interventies worden kort en bondig vastgelegd in het document groepsbespreking en genoteerd op de linkerpagina in de weekplanning (alleen de zaken die buiten het reguliere aanbod van de Vreedzame school vallen).

Wanneer dezelfde onderwerpen in meerdere groepen naar voren komen, wordt er met de directie overlegd of er een interventie op schoolniveau nodig is.

Evaluatiemomenten:

- Acties n.a.v. observatielijsten november worden in april geëvalueerd
- Acties n.a.v. observatielijsten april worden aan het eind van het schooljaar geëvalueerd

Van elk gesprek met ouders/ leerlingen wordt een notitie gemaakt, welke in de leerlingenmap (in de DRIVE) van de betreffende leerling terug te vinden is.

Leerlingendossier

Op de drive (gedeelde map: De Kluft Zorg) van de school is voor iedere groep een map toegevoegd. In deze mappen zijn de groepsoverzichten, interventieplannen en groepsbesprekingen terug te vinden. Ook is er voor elke leerling een individuele map aangemaakt waarin per jaargroep alle verslagen en documenten betreffende deze leerling worden verzameld.

9. Het voortgezet onderwijs

Het advies

Als de kinderen (meestal) alle acht groepen doorlopen hebben, gaan ze naar het Voortgezet Onderwijs. Het onderwijsprogramma in groep 8 wordt net als in andere groepen het hele jaar gecontinueerd. In de periode sept/okt wordt er in groep 8 de NIO-test (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) en de NPV-J (geeft een indruk van de prestatie en motivatie die kinderen hebben ten aanzien van de schoolse taken) afgenomen. Op grond van de resultaten formuleert de Onderwijsversterkers een advies. Het advies gebruikt de groepsleerkracht van groep 8 als één van de hulpmiddelen om tot een uiteindelijk schooladvies te komen. Naast het advies van de Onderwijsversterkers wordt er door de groepsleerkracht gebruik gemaakt van twee andere hulpmiddelen:

- ☐ De resultaten van het leerlingvolgsysteem: de wijze waarop de leerling de gehele schoolperiode heeft doorlopen en de wijze waarop de leerling heeft gepresteerd
- ☐ De persoonlijkheid van het kind; de werkhouding, motivatie, taakgerichtheid en de mate van zelfstandigheid

Zodra alle gegevens beschikbaar zijn, worden deze met de ouders besproken, om zo tot een eerste advies te komen en uiteindelijk samen de definitieve keuze te kunnen bepalen in maart.

Afspraken rondom de doorgaande lijn Primair onderwijs en Voortgezet onderwijs en de informatieoverdracht staan beschreven in het *Ondersteuningsplan 2022-2026* van het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland; punt 4.3.3. [zie bijlage *Ondersteuningsplan 2022-2026*]

De doorstroomtoets

De toets laat zien in welke mate leerlingen de referentieniveaus voor taal en rekenen beheersen. Ook toont de eindtoets aan welk type vervolgonderwijs bij een leerling past. De toets is een hulpmiddel om vast te stellen of het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs goed op elkaar aansluiten. De toets is geen examen. Leerlingen kunnen niet slagen of zakken voor de toets. Wij gebruiken op school de IEP doorstroomtoets.

10. bijlagen

1. Ondersteuningsplan Samenwerkingsverband Basisondersteuning SWV Kop van Noord-Holland 2022-2026
2. GIP afspraken 2023
3. Folder De Vreedzame School
4. Folder PBS
5. Grip op de groep (samenvatting boek R. van Engelen)
6. Format Gr 1/2 Groepsbespreking 2023
7. Format Gr 3 t/m 8 Groepsbespreking 2023
8. Toetsprotocol 2023 (concept, in ontwikkeling)
9. Toetskalender 2024-2025
10. Protocol 'Doublure en Kleuterverlenging' 2022
11. Protocol 'Dyslexie' 2023' concept
12. Protocol 'Meerkunners en hoogbegaafden' 2022 concept
13. Protocol 'Medisch handelen'.
14. Format Intakeformulier 2023
15. Format Intakeformulier zij-instromer
16. Stroomschema – zorgplicht – aanmelding bij reguliere school
17. Protocol verdriet en rouw
18. Ontwikkelingsperspectief [OPP]

Website Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland:

<https://www.swvkopvannoordholland.nl/>

Website Basisschool De Kluft:

<http://dekluft.meerwerf.nl/>

Bron:

CED Groep