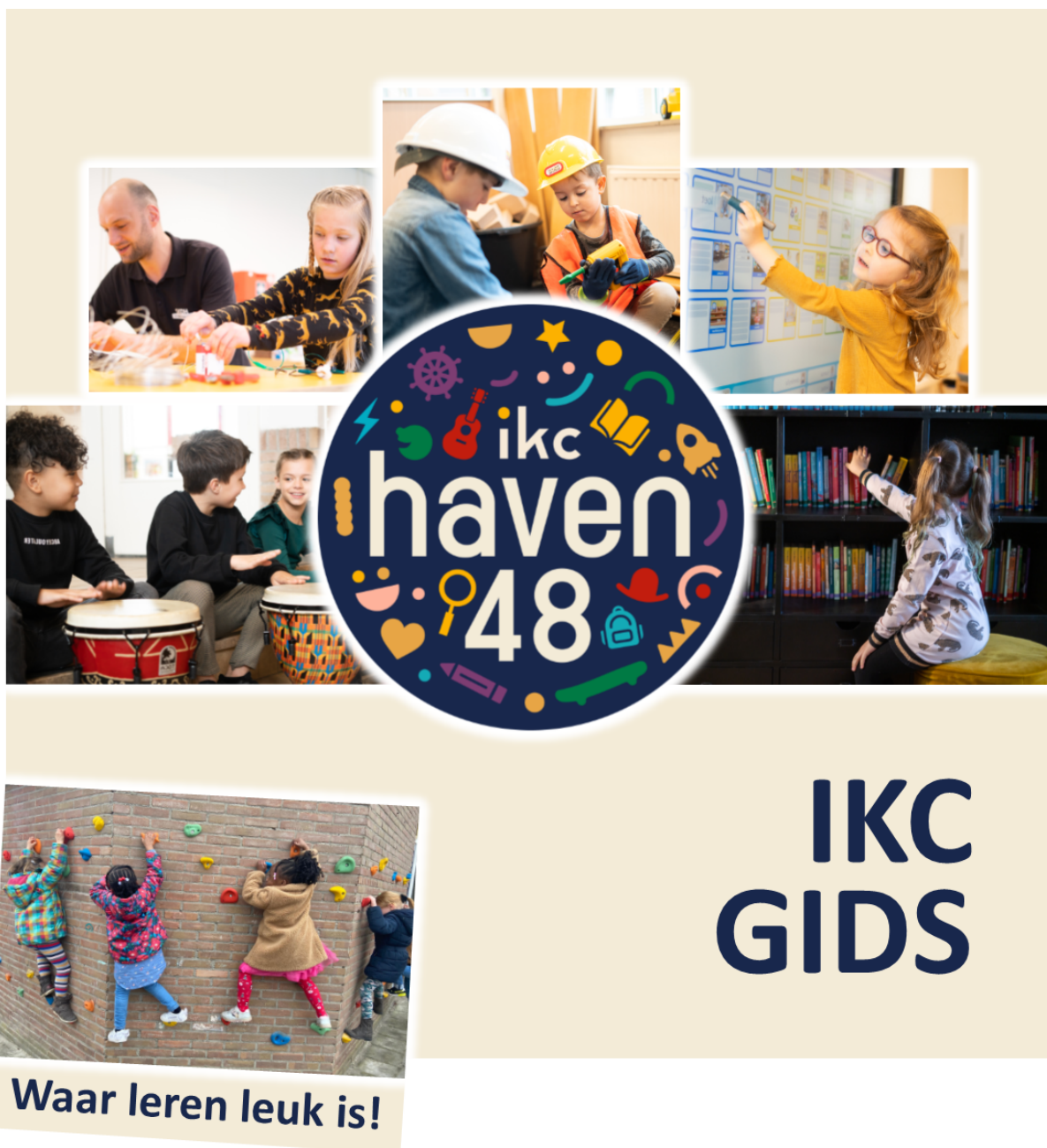




**IKC
GIDS**

**Schooljaar:
2026-2027**

IKC Haven48

Californiestraat 48
1781 GN Den Helder

Tel. 0223 615 398
directie.haven48@meerwerf.nl
www.haven48.nl

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Een woord vooraf	7
Hoofdstuk 1: De school	8
1.1 Historie	8
1.2 Identiteit	9
1.3 Bestuursvorm	9
1.4 Wat is een IKC?	10
1.5 IKC grootte	10
Hoofdstuk 2: Waar ons IKC voor staat	11
2.1 Een eigen profiel	11
2.1.1 Een wereld vol ontwikkeling, in ontwikkeling	11
2.1.2 Groeidiamanten: de streefbeelden van het IKC	12
2.2 Uitgangspunten en doelstellingen	13
2.3. Veiligheid	13
2.3.1 Interne veiligheid	13
2.3.2 Verkeersveiligheid	14
2.3.3 Sociale veiligheid	14
Hoofdstuk 3: De organisatie van het onderwijs	15
3.1 Groepering	15
3.2 Instructieniveaus	15
3.3 Methoden	15
3.4 PSL Haven48 - Startblokken	15
3.5 Kleuterplein Haven48	16
3.6 Van 2 naar 3	16
3.7 Groep 3 t/m 8	16
3.8 Enkele vak- en vormingsgebieden	17
3.8.1 Lezen	17
3.8.2 Begrijpend lezen	17
3.8.3 Taal	18
3.8.4 Extra activiteiten	18
➤ Naschoolse activiteiten	18
➤ Voorleeswedstrijd	18
➤ Verhalenbundel	19
➤ Rekenen	19
➤ Schrijven	19
➤ Jeelo	19
➤ Engels	20
➤ Expressie	20
➤ Cultuureducatie en creatieve ontwikkeling	21

➤ Bewegingsonderwijs	21
➤ Digitalisering van het onderwijs	22
3.9 Snappet	23
3.9.1 Wat is Snappet?	23
3.9.2 Doel van Snappet	23
3.9.3 Hoe werkt het	23
3.9.4 Wat zijn de voordelen	24
3.10 Het DIM model	25
3.11 Huiswerk	25
3.12 Overgang naar het VO.	26
Hoofdstuk 4: De zorg voor kinderen	28
4.1 Aanmelden	28
4.1.1 Plaatsing	28
4.1.2 Opvang nieuwe leerlingen	28
4.2 Ondersteuning aan het jonge kind	29
4.2.1 Ondersteuning kinderen met specifieke behoeften	29
4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen	29
4.3.1 Digitale leerlingenmap	29
4.3.2 LVS Mijn Kleutergroep	30
4.3.3 Het dagelijkse werk van de kinderen	30
4.3.4 Onafhankelijke toetsen	30
4.4 Verslag van de vorderingen	30
4.5 Begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs	31
4.6 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	31
4.6.1 Omgaan met dyslexie op IKC Haven48	31
➤ Wat is dyslexie?	31
4.6.2 (Hoog)begaafden	32
4.7 De procedure die gevolgd wordt indien er problemen zijn met een kind	32
4.7.1 Beschrijving van het traject voor zorgleerlingen	32
4.8 Passend Onderwijs	33
4.8.1 Wet Passend Onderwijs.	33
4.8.2 Zorgplicht	33
4.8.3 Samenwerkingsverband	34
4.8.4 Ondersteuning	34
4.8.5 Hoe ervaren leerlingen de ondersteuning op school	42
4.8.6 Positie van de ouders	43
4.8.7 Grenzen aan ondersteuning	43
4.9 Schorsing en verwijdering van leerlingen	44
4.9.1 Schorsing	44
4.9.2 Verwijdering	45
4.10 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	45
Hoofdstuk 5: Het personeel	47

5.1 Het team	47
5.2 Wie werkt wanneer?	48
5.3 Het lerarenbestand	48
5.4 Wijze van vervanging bij ziekte of anderszins	48
5.5 Na- en bijscholing van het team	49
5.6 De administratief medewerker	49
5.7 De directie	49
Hoofdstuk 6: De ouders/verzorgers	50
6.1. Het belang van de betrokkenheid van ouders	50
6.2 Informatievoorziening aan ouders	50
6.2.1 Contact	50
6.2.2 Social Schools	50
➤ Social Schools app downloaden	51
➤ Beeldgebruik voorkeuren instellen	51
6.2.3 Vragen aan ouders	51
6.2.4 Schriftelijk contact	51
6.3 Ouderparticipatie	52
6.4 Ouderraad en medezeggenschapsraad	52
6.4.1 Medezeggenschapsraad (MR)	52
6.4.2 Ouderraad (OR)	52
6.5 Ouderbijdrage	53
6.6 Schoolverzekering	53
6.7 Klachtenregeling	53
6.7.1 Klachten van algemene aard	53
6.7.2 Klachten machtsmisbruik	54
6.8.1 Vertrouwenscontactpersoon	54
6.8.2 Extern vertrouwenspersoon	54
6.9 AVG- Algemene verordening gegevensbescherming	55
6.9.1 Privacyverklaring, privacyreglement en Verwerkingsregister	55
6.10 Verkeersouder	55
Hoofdstuk 7: Externen	56
7.1 Andere mensen in ons IKC	56
7.1.1 Schoolarts/ verpleegkundige	56
7.1.2 De GGD, uw kind en de school	56
7.1.3 5-6 jarige kinderen	56
7.1.4 10-11 jarige kinderen	56
7.1.5 Projecten	57
7.1.6 GGD en Samenwerken	57
7.2 Schoolbegeleiding	57
7.3 Logopedie	57
7.4 Stagiaires	57
7.5 Continurooster	57

7.6 Schoonmakers	57
Hoofdstuk 8: De ontwikkeling van het onderwijs	59
8.1. Activiteiten ter verbetering van het onderwijs	59
8.1.1 Nascholing	59
8.2 Kwaliteit van het onderwijs	59
8.2.1 De ouders	60
8.2.2 De leerlingen	60
8.2.3 De leerkrachten	60
8.3 Wat betekenen bovenstaande waarderingen voor onze ambities?	60
8.3.1 Algemeen	61
8.3.2 Zorg voor de relatie school en omgeving	61
Hoofdstuk 9: De resultaten van het onderwijs	62
9.1 Algemeen	62
9.2 Doorstroom	62
9.3 Uitstroom	63
9.4 Eindresultaten	64
9.4.1 Hoe kijkt de school naar de eindtoetsresultaten?	64
9.4.2 Wanneer zijn wij tevreden?	64
9.4.3 De resultaten van onze school	65
Hoofdstuk 10: Regeling school- en vakantietijden	66
10.1 Schooltijden	66
10.2 Verdeling lesuren over 8 jaar basisonderwijs op IKC Haven48	66
10.3 Inlooptijd	66
10.4 Vakanties	67
10.5 Margedagen/studiedagen	67
10.6 Schoolverzuim/Te laat komen	68
10.7 Ziek melden	68
10.8 Jaarplanner	68
10.9 Verlofregeling	68
- ➤ Vakantieverlof	68
- ➤ Verlof wegens gewichtige omstandigheden	69
- ➤ Verlof wegens godsdienstige verplichtingen	69
Hoofdstuk 11: Huishoudelijke zaken	70
11.1 Continurooster	70
11.2 Eten en drinken	70
11.3 Medicatie	70
11.4 Allergie	70
11.5 Snoepen/trakteren	70
11.6 Voor- en naschoolse opvang, BSO Haven48 (BSO)	71
11.7 Gymnastiek	72
11.8 Kleding – gevonden voorwerpen	72
11.9 Deurbeveiliging	72

11.10 Bibliotheek	72
11.11 Administratie	72
11.12 Fietsen	73
11.13 Schoolreisjes en schoolkamp, kosten	73
11.14 Festiviteiten	73
11.15 Schooltoernooien basketbal, schoolvoetbal en handbal	74
11.16 Sportdag groep 8	74
11.17 Verkeersexamen groep 8	74
11.18 Foto's en filmpjes publiceren, social media	74
11.19 Hoofdluis	75
11.20 Schoolverf/ sterke lijm	75
11.21 Roken	75
11.22 Mobiele telefoons	75
11.23 Schoolfotograaf	75
Hoofdstuk 12: Namen en adressen	76
12.1 IKC Haven48	76
12.2 MR en OR	76
12.2.1 Medezeggenschapsraad	76
➤ Oudergeleding:	76
➤ Personeelsgeleding:	76
12.2.2 Ouderraad	76
12.3 Overige instanties, contactgegevens	77
Hoofdstuk 13: Formulier "Instemming met IKC gids"	78
Hoofdstuk 14: Formulier "Vaststelling van IKC gids"	79

Een woord vooraf

IKC Haven48 is naast een speel- en leeromgeving ook een ontmoetingsplek in de wijk waar kinderen kennis en vaardigheden ontwikkelen die zij nodig hebben in hun weg naar volwassenheid. Onderwijs en kinderopvang werken als 1 team, volgens dezelfde visie, onder hetzelfde dak zodat kinderen zich in een doorgaande ontwikkelingslijn van 2 tot 13 jaar kunnen ontwikkelen.

In onze IKC gids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij continu gericht zijn op de verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs en kinderopvang. Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op ons IKC hebben. Aan hen leggen we verantwoording af voor onze manier van werken en voor de resultaten die we op IKC Haven48 behalen. In onze IKC gids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben. Met deze gids willen wij u informeren over belangrijke zaken rond ons IKC.

De IKC gids is jaarlijks na instemming van de medezeggenschapsraad en vaststelling door het bestuur op de website te bekijken of te downloaden vanaf de site van Meerwerk Basisscholen www.meerwerk.nl, dan klikt u op de link IKC Haven48. Aan de samenstelling van de IKC gids is veel zorg besteed. Het is echter ondoenlijk om door middel van een gids op alle vragen een passend antwoord te geven. Aarzelt u daarom niet om nadere toelichting te vragen aan een lid van het team, de directeur of de medezeggenschapsraad.

We hopen dat deze gids bijdraagt aan een goed contact tussen ons IKC en thuis.

Namens het team wens ik alle kinderen en ouders een goed schooljaar toe!

Met vriendelijke groeten,

D. de Roos - Avis
Directeur IKC Haven48

1.2 Identiteit

Ons IKC heeft een openbare identiteit.

Kernwaarden binnen onze openbare identiteit zijn:

- **Gelijkwaardigheid:** op ons IKC is iedereen welkom. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen. Iedereen is evenveel waard.
- **Vrijheid:** op ons IKC kan iedereen zichzelf zijn en de eigen stem laten horen. We leren zelfstandig en kritisch denken. We nemen verantwoordelijkheid en houden rekening met de vrijheid van de ander. Daarom besteden we juist aandacht aan de diversiteit aan levensbeschouwingen in onze samenleving en burgerschapsvorming.
- **Ontmoeting:** op ons IKC leren we van verschillen. We zijn nieuwsgierig naar het verhaal van de ander. We dragen zorg voor elkaar en voor onze omgeving. Op ons IKC ontmoet je de wereld.

Deze kernwaarden zijn dagelijks te vinden in de projecten van Jeelo en ons dagelijks pedagogisch handelen.

1.3 Bestuursvorm

Ons IKC maakt deel uit van de Stichting Meerwerk Basisscholen en van Stichting Kinderopvang Den Helder. Meerwerk is lid van de PO-Raad. Als gevolg van dit lidmaatschap is de 'Code Goed Bestuur' in het primair onderwijs, zoals die door de PO Raad is opgesteld, van toepassing op de wijze waarop Meerwerk Basisscholen wordt bestuurd. Kern van de 'Code Goed Bestuur' is de scheiding tussen bestuur en intern toezicht.

Binnen Meerwerk is er sprake van een bestuurder en een Raad van Toezicht. De missie en visie van onze organisatie staat beschreven in ons Strategisch Beleidsplan. De bestuurder geeft sturing aan de beleidsvorming en de uitvoering daarvan op onze scholen. De bestuurder vormt het bevoegd gezag van onze stichting en is werkgever van het personeel dat bij Meerwerk in dienst is.

De Raad van Toezicht ziet toe hoe de bestuurder door middel van strategie, beleid en beheer het doel van de stichting - het leveren van kwalitatief goed openbaar primair onderwijs in de gemeente Den Helder - realiseert. Op basis van vooraf vastgestelde doelen legt de bestuurder verantwoording af over het gevoerde beleid en stelt op deze wijze de Raad van Toezicht in staat haar toezichthoudende rol in te vullen. Op zijn beurt verantwoordt de Raad van Toezicht zich over de hoofdlijnen van beleid aan iedereen die betrokken is bij Meerwerk Basisscholen. De Raad van Toezicht heeft de bevoegdheid de bestuurder te benoemen en te ontslaan.

Als openbaar onderwijs blijven we altijd een speciale relatie met het gemeentebestuur en de gemeenteraad van Den Helder houden. Tweemaal per jaar informeert de bestuurder het gemeentebestuur over relevante ontwikkelingen binnen Meerwerk. Benoeming van de leden van de Raad van Toezicht vindt plaats door de gemeenteraad van Den Helder, op voordracht van de Raad van Toezicht en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

1.4 Wat is een IKC?

IKC is de afkorting van Integraal Kindcentrum; Eén plek waar onderwijs, buitenschoolse opvang en een peuterspeel- en leergroep dagelijks samenwerken aan een vertrouwde, fijne leer- en leefomgeving voor kinderen. Een IKC heeft één directie, één team, één pedagogische visie en één beleid. Zo kan uw kind in één lijn doorgroeien vanaf de peuters tot het moment dat hij of zij naar het voortgezet onderwijs gaat.

1.5 IKC grootte

Op dit moment bezoeken ongeveer 140 kinderen ons IKC. Er wordt lesgegeven in 7 groepen. Aan de school zijn 11 leerkrachten, 1 interne begeleider, 1 leerkrachtondersteuner, 2 pedagogisch medewerkers, 1 teamleider Kinderopvang, 1 administratief medewerker en een directeur verbonden.

Hoofdstuk 2: Waar ons IKC voor staat

De moderne maatschappij is continu aan verandering onderhevig. Daarmee veranderen tevens de eisen en verwachtingen die aan opgroeiende kinderen worden gesteld. Dit vereist van professionals dat zij zicht houden op deze veranderingen en ontwikkelingen en hierbij huidige werkwijzen aanpassen. Kinderopvang en basisonderwijs staan voor deze uitdaging. Op dit moment is niet bekend welke beroepen de kinderen van nu als zij volwassen zijn, gaan uitoefenen. De (technische) ontwikkelingen gaan zo snel dat zij niet meer te voorspellen zijn. Het is niet duidelijk hoe de wereld er over 20 jaar uit ziet. Om de potenties van de kinderen aan te kunnen boren en ieders eigen talenten tot ontwikkeling te laten komen, vraagt dat aanpassing van het huidige werkwijzen. Geen systeem van 'one-size fits all', maar meer persoonlijke leer- en ontwikkel routes. Dat vereist een betere combinatie van formeel en informeel leren en meer verschillende dagarrangementen. De inzet van een multidisciplinair en betrokken team van IKC professionals lijkt hieraan een bijdrage te kunnen leveren en bovendien rust en samenhang voor kinderen te kunnen creëren.

Daarbij is het voor de huidige ouders een hele toer om werk en gezin te managen. Het aanbod van een IKC, dat gedurende het hele jaar van maandag t/m vrijdag van 's ochtends tot begin avond geopend is, helpt en ondersteunt ouders in het managen van hun gezin. Zij weten dat hun kind(eren) gedurende de dag een rijk dagarrangement aangeboden krijgen, waardoor zij met een gerust hart werk en privé kunnen combineren.

2.1 Een eigen profiel

2.1.1 Een wereld vol ontwikkeling, in ontwikkeling

Ons IKC brengt rust en samenhang en is een veilige omgeving voor kinderen in het hart van de Helderse gemeenschap. Een plek waar kinderen zich thuis voelen en in een vertrouwde, positieve sfeer opgroeien tot wie zij willen zijn. Want het mooiste wat je kunt worden is jezelf.

Op ons IKC gaan formeel en informeel leren hand in hand. Door samen te werken aan betrokken, onderzoekend en uitdagend onderwijs geven we kinderen de vrijheid zich breed te ontwikkelen en uit te laten groeien tot moderne wereldburgers. Ons IKC richt zich op kwalificatie, persoonsvorming en sociale ontwikkeling in een flexibele omgeving. Een omgeving waarin persoonlijk onderwijs wordt verzorgd - dat aansluit op de maatschappij van nu - en een plek waar kinderen in alle vrijheid leren, spelen en ontmoeten.

Net zo belangrijk als de relatie met elkaar, is de relatie met de wereld om ons heen. We werken dagelijks aan het versterken van sociale-, taal- en communicatieve vaardigheden, die passen bij de tijd waarin we leven. Kinderen leren vertrouwen op hun eigen kunnen en groeien op tot verantwoorde, zelfverzekerde mensen. Als verbindende factor binnen de wijk is het IKC ook een plek waar activiteiten en andere vormen van vrijetijdsbesteding plaatsvinden. Zo brengen we de wijk samen door het organiseren van activiteiten op het gebied van sport, cultuur en ontspanning in een dynamische, fijne omgeving.

De leerkrachten en pedagogisch medewerkers van ons IKC vormen één team, met één duidelijke visie. Samen dragen we de verantwoordelijkheid om ieder kind te zien, horen, begrijpen en volledig tot z'n recht te laten komen. Net als de kinderen, krijgen alle medewerkers de vrijheid zich te ontwikkelen. Als team werken we aan het benutten van talenten, versterken we elkaar in deze belangrijke, vormende periode en bieden we een betrokken begeleiding - voor kinderen én ouders. Kinderen groeien op in een uitdagend leercentrum en ontdekken alle talenten om zich te presenteren in de wereld van vandaag en morgen. Een wereld vol ontwikkeling, in ontwikkeling.

2.1.2 Groeidiamanten: de streefbeelden van het IKC

We hebben voor de komende vier jaar duidelijke ambities opgesteld. De doelen en strategische thema's waar we aan werken zijn uitgewerkt in streefbeelden en groeidiamanten. Gezamenlijk willen we deze 'Groeidiamanten' realiseren binnen het integraal kindcentrum.

- **Groeidiamant: brede ontwikkeling**
Onze kinderen leren samenwerken en samen leven en ontdekken talenten. Vanuit de talenten ontwikkelen zij zich tot moderne wereldburgers van de toekomst. We kennen een breed perspectief voor de vorming van kinderen, waarbij authentiek, creatief en innovatief onderwijs wordt versterkt door verschillende activiteiten en uitdagende en afwisselende dagprogramma's vol sport, spel en cultuur.
- **Groeidiamant: taal en communicatie**
Het IKC zet in op taal- en communicatievaardigheden, die kinderen helpen bij het begrijpen en filteren van informatie en zichzelf goed en vol vertrouwen te presenteren in de wereld van vandaag en morgen. We vertellen verhalen, maken muziek en spreken alle talen; digitaal, spreektaal en soms een tikkeltje brutaal.
- **Groeidiamant: psychologische basisbehoeften**
Kinderen hebben vertrouwen en plezier in eigen kunnen en doen. Zij krijgen de ruimte en vrijheid zelf keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen voor de keuzes die zij maken. Het IKC vergroot het zelfvertrouwen van de kinderen door hen een plek te bieden waar zij zich veilig en geaccepteerd voelen.

Onze kernwoorden en eigenschappen:

Samen		Sfeervol	
Afwisselend	Positief	Ontdekken	Vertrouwd
Persoonlijk	Vernieuwend	Ervaren	Uniek
Rust	Uitdagen	Taal	Modern
	Brede ontwikkeling		Communiceren

2.2 Uitgangspunten en doelstellingen

Ons IKC is een goede afspiegeling van de samenleving. Dit geldt voor de leerlingen en voor de leraren. Ons IKC bereidt kinderen voor op de samenleving. Omdat de samenleving aan veranderingen onderhevig is betekent dit voor het onderwijs dat wij hierop moeten anticiperen en de leraren de kinderen op een goede wijze voorbereiden op de rol die zij later in de maatschappij gaan vervullen.

Hiertoe moeten wij de talenten van onze leerlingen optimaal ontwikkelen en kinderen leren dat zij samen met anderen vorm geven aan die maatschappij. Het ontwikkelen van talenten is iets waar wij voor staan. Vanuit een positieve grondhouding dagen wij kinderen uit in zichzelf te investeren. Hiertoe hebben sommige kinderen extra steun nodig in de vorm van extra leerhulp. Deze extra aandacht krijgen de kinderen dan ook op onze school. Die aandacht is er ook voor kinderen die meer kunnen presteren, ook zij hebben hier recht op. Ons onderwijs is erop gericht de kinderen zo veel mogelijk een ononderbroken leerlijn aan te bieden.

Ook de sociale ontwikkeling van kinderen verliezen wij niet uit het oog. Vanuit het ontwikkelen van normbesef, sociale vaardigheden en verantwoordelijkheidsgevoel voeden wij onze leerlingen op tot mensen die later op een positieve en respectvolle wijze met anderen vorm kunnen geven aan een maatschappij waar een ieder tot zijn recht komt.

Wij werken met Positive Behavior Support, goed gedrag kun je leren. Deze succesvolle methode gaat uit van de visie dat geen enkel kind achterop zou mogen raken door gedragsproblemen en dat de leerkracht de nodige steun verdient om dit mogelijk te maken. Positive Behavior Support is een evidence based programma dat op veel scholen in de Verenigde Staten met succes wordt ingezet, net als in Canada, Noorwegen, Zweden, Denemarken, IJsland, Duitsland en Chili. Middels deze scholing hebben we een veilig en respectvol klimaat op school gecreëerd waar geen kind wordt uitgesloten. Positive Behavior Support gaat uit van drie pijlers: respect, verantwoordelijkheid en veiligheid. Deze methodiek wordt doorgetrokken naar de peuters en voor- en naschoolse opvang.

Ook maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem om de sociaal-emotionele ontwikkeling op groeps- en schoolniveau planmatig te volgen en aan te pakken.

2.3. Veiligheid

We onderscheiden op IKC Haven48 verschillende vormen van veiligheid:

- Interne veiligheid
- Verkeersveiligheid
- Sociale veiligheid



2.3.1 Interne veiligheid

Binnen ons IKC zijn 5 collega's bedrijfshulpverlener. Zij hebben een basiscursus gevolgd en volgen jaarlijks de herhalingscursus, zodat zij op verantwoorde wijze kunnen handelen bij ongelukken en brand. Tweemaal per jaar houden we een brandoefening, waarbij het gebouw onder leiding van de BHV'ers ontruimd wordt.

2.3.2 Verkeersveiligheid

Voor ons IKC stoppen of parkeren mag enkel in de strook met parkeerplaatsen. We verzoeken u hier rekening mee te houden zodat er een veilige verkeerssituatie is voor de kinderen. Er is een zebepad waar de leerlingen veilig kunnen oversteken.



Fietsen kunnen naast het IKC in de aanwezige fietsenrekken worden gestald. Indien het niet nodig is om met de auto of fiets naar ons IKC te gaan, verzoeken we u om zo veel mogelijk lopend naar ons IKC te komen.

2.3.3 Sociale veiligheid

Wij zien het als onze belangrijkste taak om een goede en veilige leeromgeving te creëren met een heldere structuur, waarin we de kinderen veel kunnen leren. Goede leerprestaties dragen immers bij aan de ontwikkeling van kinderen en hun zelfvertrouwen groeit erdoor. Op ons IKC benadrukken we in het leerproces wat goed gaat. Dat is ons uitgangspunt. We belonen positief gedrag en houden daar actief toezicht op. Hierdoor ontstaat een positieve, bemoedigende en open sfeer. Zowel op IKC-, groeps- als individueel niveau hebben we gedragsverwachtingen geformuleerd.

Op ons IKC is juf José de anti-pestcoördinator. Zij is het aanspreekpunt pesten op ons IKC en coördineert het anti-pestbeleid. Er wordt een anti-pestprotocol gehanteerd. Onze focus ligt vooral op het voorkomen van pestgedrag. Dit is verwerkt in onze dagelijkse manier van werken. Binnen Jeelo zie je dit terug in de drie pijlers 'samen leven', 'samen werken' en 'zelfstandig leren'.

Bovendien monitoren we de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen middels het leerlingvolgsysteem Sociaal- emotioneel functioneren Leerling in Beeld. Ook meten we de sociale veiligheid door het invullen van vragenlijsten door leerlingen, ouders en leerkrachten. Uit de laatste metingen blijkt dat de sociale veiligheid in onze school met een goed door ouders beoordeeld en met een goed door leerlingen en leerkrachten.

Mocht u een klacht/probleem op het gebied van sociale veiligheid hebben, neemt u dan contact op met de groepsleerkracht van uw kind. Maak samen concrete afspraken en bepaal een datum om de besproken actie te evalueren. Mocht dit onvoldoende effect hebben en blijken problemen onvoldoende opgelost dan kunt u zich wenden tot de directie.



Hoofdstuk 3: De organisatie van het onderwijs

3.1 Groepering

IKC Haven48 is bij de meeste vakgebieden klassikaal georganiseerd. Kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd zitten meestal in dezelfde groep. Indien nodig kiezen we voor combinatiegroepen. Op dit moment is dit niet van toepassing. Bij sommige vakgebieden kiezen we ervoor om groepsdoorbroken te werken.

3.2 Instructieniveaus

Binnen de aangeboden lesstof wordt gewerkt met drie instructieniveaus, waar uw kind op basis van toetsresultaten en observaties wordt ingedeeld. We hanteren de volgende drie niveaus: Extra instructie/hulp, gemiddelde instructie of kort instructie/extra uitdaging.

3.3 Methoden

Op ons IKC werken we met moderne methoden. Door het regelmatig vervangen en actualiseren van onze methodes blijven we aansluiten bij veranderende inzichten en sluiten onze lessen aan bij de actualiteit. Bij het kiezen van lesboeken en ander materiaal letten we erop dat er voor drie niveaugroepen voldoende leerstof in de methode zit. We toetsen nieuw materiaal aan deze uitgangspunten van ons onderwijs. Naast de kinderen die op klassenniveau werken, zijn er kinderen die aangepaste oefenstof nodig hebben of juist extra uitdagend werk aan kunnen (zie ook onder 'Meerkunners, 3.8.4').

3.4 PSL Haven48 - Startblokken

Op PSL Haven48 werken wij met het taalstimuleringsprogramma Startblokken. Bij deze methode wordt de ontwikkeling van kinderen op een speelse wijze gestimuleerd. Startblokken brengt onze peuters die vaardigheden bij die een goede start op de basisschool mogelijk maken.

Startblokken is een methode die de totale ontwikkeling van de kinderen van 2-4 jaar stimuleert met interactieve en betekenisvolle activiteiten. Niet alleen de kinderen met een taalachterstand maar ook de taalvaardige kinderen vinden hier voldoende uitdaging. De methode laat jonge kinderen spelenderwijs groeien in taal, ontluikende gecijferdheid, sociale communicatieve vaardigheden en woordenschat.

Bij Startblokken wordt er gewerkt met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van uw kind. We stemmen de keuze van onze thema's af met onze collega's van de onderbouw van ons IKC. We kiezen thema's uit die dicht bij de kinderen staan.

De thema's brengen de buitenwereld naar binnen bij de peuterspeel- en leergroep. Per thema wordt er van week tot week een planning gemaakt over de activiteiten die er per dag gedaan worden. Deze activiteiten worden voorbereid. Er worden afspraken gemaakt wie wat gaat doen, materialen worden bij elkaar gezocht voor de activiteiten en er wordt nagedacht over aankleding van de groep. Bij elke activiteit zijn doelen geformuleerd. De pedagogisch medewerkers houden een registratie bij welke kinderen dit aanbod hebben gehad en of de doelen zijn behaald.

Na een Visietraject en de oriëntatie op de nieuwe manier van werken zijn we in het schooljaar 2021-2022 gestart met Jeelo. Jeelo staat voor Je Eigen Leeromgeving, zie hoofdstuk 3.8.4 voor meer informatie. We zijn begonnen bij de groepen 1 t/m 8 en de laatste projecten zijn de peuters en BSO aangehaakt. Samen worden de projecten van Jeelo voorbereid. De lessen van Startblokken worden afgestemd op het project dat wordt gedraaid op het gehele IKC.

Elk project duurt ongeveer zes weken. Na ieder project is er een “witte” week. De kinderen kunnen loskomen van het oude thema/project en het team is al bezig met de voorbereidingen voor het volgende project.

Peuters die extra ondersteuning nodig hebben in de ontwikkeling van taalvaardigheid komen mogelijk in aanmerking voor de voorschoolse educatie bij onze PSL. Vanuit het consultatiebureau krijgt het kind de VE-verwijzing, de opvanguren worden deels vanuit de gemeente gesubsidieerd om ouders tegemoet te komen in de kosten. De kinderen met een indicatie hebben recht op 16 uur VE per week op ons IKC.

3.5 Kleuterplein Haven48

Als kinderen vier jaar zijn komen ze naar de kleutergroepen. In de kleutergroepen wordt de basis gelegd voor de verdere basisschooltijd. De jongste en oudste kleuters zitten op IKC Haven48 in gemengde groepen. Dit is een bewuste keuze. De kinderen kunnen elkaar beter helpen en door deze samenstelling stimuleren we tevens het leren van en met elkaar.

Op ons IKC staat het samenleven, samen werken en het zelfstandig leren centraal. In het spel kunnen de kinderen zich op vele gebieden ontwikkelen. Ze doen ervaringen op, verwerken deze ervaringen en ontdekken zo nieuwe mogelijkheden. Leren en spelen zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. De leerkrachten zorgen dat de kleuters veel gevarieerd materiaal en een uitdagende omgeving wordt geboden waardoor ze veel kunnen leren. We hebben ons kleuterplein ingericht in 3 functieruimten: het Atelier, het Speelhuis en het Kennisplein. Deze ruimtes zijn zo ingericht dat er uitdagende speelmogelijkheden voor de kinderen zijn. De hoeken sluiten zo veel mogelijk aan bij de belevingswereld en/of belangstelling van de kinderen en hebben als functie: spelend en ontdekkend leren. De dagindeling wordt zo gemaakt dat inspannende activiteiten en ontspannende activiteiten elkaar afwisselen.

3.6 Van 2 naar 3

We realiseren ons dat de overstap van groep 2 naar 3 nog steeds groot is. We proberen dan ook zoveel mogelijk aansluiting te vinden. Kinderen kunnen niet opeens de hele dag stil zitten en aan een tafeltje werken. Daarom is het lesrooster van groep 3 zo opgebouwd, dat er nog voldoende momenten zijn voor spel en beweging. Het kleuterplein, dat aansluit op het lokaal van groep 3, maakt ook de ‘speelse’ overgang van groep 2 naar 3 in praktische zin mogelijk.

3.7 Groep 3 t/m 8

We proberen de ruimte en zelfstandigheid van de kleutergroepen door te trekken en uit te bouwen naar de leerjaren 3 t/m 8. De kinderen in deze leerjaren krijgen de mogelijkheid om bij binnenkomst zelf een keuze te maken waar ze deze dag/of op dat moment gaan werken.



Het nieuwe inrichtingsconcept voorziet in zelfstandige werkplekken, overlegplekken, staplekken en instructieplekken. Alleen tijdens het maken van toetsen worden de tafels uit elkaar gezet. Het inrichtingsconcept is mede door de leerlingenraad tot stand gekomen.

De kinderen uit de leerlingenraad hebben hun groepsgeenootjes gevraagd wat er nodig is om tot goed werken te komen. Het nieuwe concept komt meer tegemoet in de te ontwikkelen vaardigheden van de kinderen maar ook de basisbehoeften van de kinderen: relatie, competentie en autonomie.

Naast moderne methoden en het inrichtingsconcept maken we gebruik van allerlei aanvullende materialen en van de diensten van instellingen als Hallo Muziek, Triade, de bibliotheek en de Helderse Vallei. Uiteraard is de computer in ons onderwijs geïntegreerd.

3.8 Enkele vak- en vormingsgebieden

3.8.1 Lezen

In groep 3 wordt gestart met het leren lezen m.b.v. de nieuwste versie van de aanvankelijke leesmethode: Veilig Leren Lezen. Binnen de hele school werken wij met het VNL, het Vernieuwen van het Niveau Lezen (voortgezet leestraject). De belangrijkste uitgangspunten van het VNL zijn:

- Kinderen gaan lezen als zij omringd zijn door de allerbeste boeken.
- Er wordt iedere dag 20 minuten stil gelezen in alle groepen. Dit gebeurt op onze school tussen 8.30 en 8.50 uur. Er heerst door de hele school een leesrust. Na het lezen prijst een kind of leerkracht door middel van een boekpromotie zijn/haar boek kort en krachtig aan. Dit om kinderen nieuwsgierig te maken naar het betreffende boek.
- Daarnaast zijn er gedurende de dag meerdere leesmomenten met *Vloeiend en Vlot, Estafette* en begrijpend lezen. Op deze manier maken we veel leeskilometers.
- Als er meer gelezen wordt, wordt lezen gemakkelijker en nog leuker.
- De leerkracht is leescoach; de leerkracht leest regelmatig met een kind uit de groep.
- De leerkracht heeft een voorbeeldfunctie en leest zelf ook leuke kinderboeken!

Kinderen die met plezier lezen, maken veel leeskilometers. Daardoor gaan de leesresultaten met sprongen omhoog. Als school investeren we veel tijd, energie en middelen in deze vorm van voortgezet lezen! Er worden bezoeken gebracht aan de bibliotheek, er worden projectlessen gevolgd en jaarlijks doen we mee aan de Kinderboekenweek.

3.8.2 Begrijpend lezen

Het begrijpen/interpreteren van gelezen teksten is ontzettend belangrijk. Voor het begrijpend en studerend lezen maken wij gebruik van de methodiek DENK!, Werk aan groei in begrip. 'DENK!' is de concrete uitwerking van 'De zeven pijlers in begrijpend lezen' (Houtveen & Van Steensel (red), 2022). Begrijpen wat je leest is de essentie van lezen en daarmee één van de belangrijkste vaardigheden die leerlingen moeten ontwikkelen op school. We werken aan groei in begrip volgens de nieuwste inzichten en motiveren hiermee onze leerlingen voor begrijpend lezen. Begrijpend lezen is verweven in ieder vak. Of het nu gaat om het lezen van een 'verhaaltjessom' of het begrijpen van een tekst bij Aardrijkskunde, begrijpend lezen is overal! We bieden de begrijpend leeslessen 3 keer per week aan.



3.8.3 Taal

Boeken, beeldschermen, gesprekken, op straat. Taal leeft, altijd en overal. Wij maken gebruik van de vernieuwde methode Taal in beeld/Spelling in beeld 2. Met lessen in begrijpelijke taal, veel beeld en werken op papier, computer en digibord. Taal in beeld staat voor kwaliteit. De taalmethode voldoet ruimschoots aan de kerndoelen voor het basisonderwijs en aan de tussendoelen voor beginnende en gevorderde geletterdheid. Alles wat basisschoolleerlingen moeten leren, komt in Taal in beeld 2 aan bod. Maar wel op een manier die kinderen aanspreekt. Met veel beeld, een frisse aanpak en aansprekende oefeningen. In elke groep werkt Taal in beeld 2 aan woordenschat, spreken/luisteren, schrijven (stellen) en taalbeschouwing.

3.8.4 Extra activiteiten

➤ *Naschoolse activiteiten*

Naast ons onderwijs- en opvangaanbod bieden wij een programma met leuke en uitdagende naschoolse activiteiten. Zo gaan formeel leren en informeel leren hand in hand. Naschoolse activiteiten bieden kinderen de kans om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Ze worden zich ervan bewust dat iedereen een eigen talent heeft en dat elk talent even belangrijk is. Dat vergroot hun zelfvertrouwen. Ook doen zij nieuwe kennis op en ontwikkelen hun creatieve, sportieve en sociale vaardigheden. Zo bereiden zij zich spelenderwijs voor op hun latere studie, beroepskeuze, vrijetijdsbesteding en zelfstandige deelname aan de maatschappij.

We hebben in een schooljaar meerdere blokken van 6 weken waarin de activiteiten worden aangeboden. Een team van medewerkers stelt een gevarieerd programma samen welke op leeftijdsgroepen wordt ingedeeld. Het laatste blok kon er bijvoorbeeld gekozen worden uit de volgende activiteiten: expressie, yoga, techniek, dammen, dans, koken en Spaanse les.

Enkele reacties van kinderen:

Hugo: 'Ik vind het schilderen super leuk! Ik schilder thuis nu ook!'
Roos: 'Ik vind de Hip-hop dansjes heel leuk. Als we een dansje af hebben dan gaan we weer een nieuw dansje leren. Ik zou Hip-hop nog wel een keer willen doen.'
Lyndy: 'Ik vind het dammen heel erg leuk! Je leert trucjes en daarmee kan je winnen.'

➤ *Voorleeswedstrijd*

Ieder jaar organiseren wij een grote voorleeswedstrijd voor al onze leerlingen van groep 1 tot en met groep 8. De voorrondes vinden plaats in de klassen. De groepswinnaars gaan door naar de school finale, waar ze mogen voorlezen voor de kinderen van twee groepen en een echte jury.

Uit de groepswinnaars worden door de jury vijf schoolkampioenen gekozen, van wie de foto een jaar lang aan de 'wall of fame' komt te hangen. Naast deze grote eer, mag de winnaar/winnares van groep 7/8 uit naam van onze school naar de regionale voorleeswedstrijd.

➤ *Verhalenbundel*

Gedurende de schoolloopbaan van een kind, verzamelt hij/zij verhalen, gedichten en werkstukjes waar hij/zij trots op is. Dit prachtige talige werk krijgt een plekje in de verhalenbundel van het kind, een mooie verzamelmap. Bladerend door deze bundel, ziet u hoe de taalontwikkeling en taalcreativiteit van de kleuters tot en met groep 8 is geweest. Aan het einde van groep 8 gaat de bundel mee naar huis en heeft uw kind een mooie, blijvende herinnering aan de basisschool.

➤ *Rekenen*

We werken met de rekenmethode 'De wereld in getallen'. Realistisch rekenen betekent dat we uitgaan van het dagelijkse leven. Vanuit dat oogpunt bieden we alle rekenvaardigheden aan die horen bij het desbetreffende leerjaar.

Het succes van *De wereld in getallen* zit vooral in de opbouw volgens de beproefde dakpanconstructie: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en vooral ook automatiseren. Met name in deze vernieuwde versie wordt hier specifiek aandacht aan besteed.

Verder is er uitgebreid materiaal voor kinderen die extra oefening nodig hebben én voor kinderen die juist meer uitdaging moeten hebben. Daardoor blijft ieder kind binnen boord maar blijft rekenen ook interessant voor de 'meerkunners'.

➤ *Schrijven*

Bij het schrijven wordt gelet op de schrijfhouding, pengreep, netheid en dergelijke. We houden rekening met onderlinge verschillen tussen kinderen. De kinderen leren schrijven in blokschrift. We maken hierbij gebruik van de nieuwe methode van Pennenstreken.

➤ *Jeelo*

We werken op ons IKC met Jeelo. Jeelo staat voor 'JE Eigen LeerOmgeving'. Jeelo heeft 12 projecten. Deze projecten hebben de beleving van het kind en de directe leefomgeving van het kind als uitgangspunt: Wat is de belevingswereld van het kind? Wat valt er te leren in de omgeving van de school? Wat is maatschappelijk relevant voor de toekomst van het kind?

De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek, leefstijl, EHBO, verkeer, tekenen, handvaardigheid en drama komen geïntegreerd aan de orde. Ook is er extra aandacht voor taal en rekenen.

Elk project duurt ongeveer 6 weken. In die 6 weken werken alle groepen tegelijk aan het project. De kinderen werken projectmatig. Dat wil zeggen: de kinderen leveren een projectresultaat volgens vooraf gestelde eisen. Daarbij betrekken wij u als ouder, organisaties en bedrijven uit de omgeving van de school. Zij zijn noodzakelijk voor het leveren van een goed projectresultaat.

Jeelo berust op drie belangrijke pijlers:

Samen leven: onze school en onze leerlingen staan midden in de samenleving. De projecten brengen een interactie tot stand tussen de school en de omgeving buiten de school. De leeromgeving is daarmee niet alleen de school zelf, maar ook de samenleving.

Samen werken: Onze leerlingen ontwikkelen samen competenties, terwijl ze werken aan een resultaat. In de projecten maken de leerlingen gebruik van stappenplannen. Met deze

stappenplannen verwerven de leerlingen competenties zoals: leren, communiceren, organiseren, samenwerken, verzorgen, veilig werken, maken, onderzoeken en presenteren. Ze werken naar een concreet projectresultaat toe. Dat resultaat moet aan bepaalde eisen voldoen. Welke eisen dat zijn, krijgen de leerlingen van tevoren te horen.

Zelfstandig leren: onze leerlingen werken zelfstandig, waarbij leerkrachten kunnen differentiëren en de vorderingen nauwgezet kunnen volgen. De leerlingen gebruiken tijdens een project verschillende soorten eenheden, waarmee ze zelfstandig kennis, vaardigheden en competenties verwerven.

Jeelo biedt een eigen, digitale leeromgeving. Wij verwachten met de inzet van Jeelo en ons bereedeneerde aanbod voor de andere vakken een goed en aantrekkelijk aanbod te hebben voor de basisvaardigheden en ook voor de toekomstgerichte vaardigheden van de kinderen. Bij de projecten van Jeelo hebben wij de betrokkenheid en inzet van u als ouder nodig. Dit kan zijn voor het meehelpen verzamelen van materialen die wij nodig hebben, maar ook het ondersteunen/verzorgen van een les als u specifieke kennis/ervaring heeft die past bij het project. U wordt hierover tijdig via de nieuwsbrief en/of e-mail geïnformeerd. Wilt u meer informatie over Jeelo, ga dan naar de website: <https://jeelo.nl/voor-ouders>

➤ *Engels*

Engels wordt aangeboden aan de leerlingen vanaf groep 5. We maken gebruik van de methode 'Groove me', welke geheel digitaal beschikbaar is. Uitgangspunt van de methode zijn Engelse liedteksten, meest actueel maar soms ook bekende songs uit het verleden. Schriftelijk materiaal hierbij kunnen we zelf printen en vermenigvuldigen. Doordat de methode digitaal is, kunnen we werken met 'native speakers' en is de kwaliteit van de taal en de uitspraak minder afhankelijk van de eigen vaardigheid van de leerkracht. Bovendien is de methode altijd 'up to date', lessen worden constant geactualiseerd. Binnen de methode is ook materiaal beschikbaar voor de jongere leerlingen, zodat we de mogelijkheid hebben op termijn ons aanbod Engels uit te breiden naar de onderbouw.

➤ *Expressie*

Bij handvaardigheid wordt een aantal technieken en materialen aangeboden. Ook kunstbeschouwing vindt daarin een plaats. De onderwerpen worden zoveel mogelijk ontleend aan de projecten die in Jeelo aan de orde komen. Muziek, drama en dans passen ook in deze projecten. Vakken als "tekenen", "handvaardigheid" en "muziek" brengen evenwicht in het lesprogramma, niet alleen het leren heeft de nadruk, ook de creatieve vorming. Vandaar dat we deze vakken niet louter als ontspannend zien. In groep 1 en 2 zijn de 'creatieve vakken' geïntegreerd in het totale lesprogramma.

➤ **Cultuureducatie en creatieve ontwikkeling**

Op IKC Haven48 hechten we veel waarde aan creativiteit en culturele vorming. Eén van onze collega's verzorgt de beeldende vorming in *de Werf*, onze creatieve ruimte. Kinderen werken hier aan kunstwerken met verschillende technieken, geïnspireerd op de thema's van onze Jeelo-projecten.

Daarnaast maken we gebruik van het culturele aanbod van onder andere Triade. Kinderen bezoeken voorstellingen in het theater, krijgen gastlessen op school, of gaan op ontdekking bij bijvoorbeeld de Kampanje, het Reddingsmuseum of het Marinemuseum.

Creativiteit was een basisvaardigheid in het verleden. Creativiteit is onmisbaar voor de toekomst.

➤ **Bewegingsonderwijs**

In onze gymnastieklessen bevorderen we de bewegingsontwikkeling van onze kinderen op zoveel mogelijk verschillende manieren en laten we hen met een aantal sporten in aanraking komen.

De gymlessen worden gegeven door bevoegde docenten, dit kan de eigen leerkracht zijn maar ook een vakdocent van Sportservice (bij deze les is de eigen groepsleerkracht ook aanwezig). Bewegingsonderwijs is bij uitstek geschikt om te werken aan de persoonlijke ontplooiing van ieder kind, bijvoorbeeld zelfvertrouwen kweken, samenspelen en samenwerken. Zie hoofdstuk 11.7 voor het gymrooster.

➤ *Digitalisering van het onderwijs*

Iedere groep heeft de beschikking over een touchscreen en er zijn Chromebooks voor alle leerlingen, die breed ingezet worden als leermiddel. Wij zien informatica niet als een apart vak, maar als een geïntegreerde manier om kinderen kennis aan te reiken.

De programma's die gebruikt worden op de Chromebooks, houden de vorderingen van de leerlingen bij en veranderen eventueel het niveau (adaptief leren). Zo werkt elk kind altijd op het niveau dat bij hem of haar past. Dit noemen we 'leren op maat'. Daarnaast gebruiken we leerkrachtsoftware om instructie en uitleg gestructureerd en aantrekkelijk te maken.

Alle Chromebooks op school zijn verbonden met ons schoolnetwerk, waarbij software op onze server of via het web beschikbaar is. Iedere computer kan dus ook het internet op, een krachtig medium dat we bewust gebruiken. Hoewel er een lichte filtering is, kiezen we er bewust voor om met leerlingen afspraken te maken over internetgebruik in plaats van alles te blokkeren. Ons standpunt is dat opvoeden en bewustwording effectiever zijn dan strikte filtering. School is immers lang niet de enige plaats waar kinderen het internet op gaan.

3.9 Snappet

3.9.1 Wat is Snappet?

Snappet is een digitaal onderwijsplatform dat veelvuldig gebruikt wordt in het basisonderwijs in Nederland. Snappet biedt digitale lesmethoden voor verschillende vakken, waaronder taal, spelling en rekenen. Alle leerlingen hebben een eigen Chromebook met daarop het benodigde lesmateriaal.



3.9.2 Doel van Snappet

Snappet is ontworpen om aan te sluiten bij de individuele leerbehoeften van leerlingen, waardoor ze op hun eigen niveau en tempo kunnen leren. Hierdoor verbetert de kwaliteit van het basisonderwijs. Een groot voordeel is dat leerlingen direct feedback krijgen op hun werk, wat hen helpt om sneller te leren. Daarnaast biedt Snappet de leerkrachten een dashboard, waarmee ze de voortgang van leerlingen direct kunnen volgen en bijsturen waar nodig. Snappet kan gebruikt worden in combinatie met de meest gebruikte lesmethoden in het basisonderwijs.

Kijk voor meer informatie op <https://nl.snappet.org>

3.9.3 Hoe werkt het

Leerkrachten geven instructie van de lessen via het digibord. Leerlingen maken een deel van de opdrachten op hun Chromebook, waarbij het schrift een belangrijke functie behoudt en wordt ingezet als essentieel onderdeel van het leerproces, bijvoorbeeld voor rekenen en stellen. Het grote voordeel van de inzet van de Chromebooks is dat leerlingen direct zien of hun antwoord goed is. Bij een fout kunnen ze het meteen verbeteren, zonder te wachten op de leerkracht.

De leerkracht kan bovendien op een computer meekijken met de leerlingen. Zo is te zien hoe elke leerling bezig is en of de antwoorden goed (groen), fout (rood) of verbeterd (groen met een rode rand) zijn. Ook kan de leerkracht de voortgang van de leerling zien. Als veel leerlingen een bepaalde opdracht fout maken, kan de leerkracht die opnieuw uitleggen aan de hele klas. Kinderen die extra uitleg nodig hebben, krijgen dit apart.

Aan het einde van de les kan de leerkracht de resultaten van de klas laten zien op het digibord (zonder namen). Snappet wordt in groep 4 tot en met 8 gebruikt voor rekenen, taal en spelling. In groep 4 alleen voor rekenen.

Als leerlingen klaar zijn met hun taken, kunnen ze aan hun eigen leerdoelen uit de doelencirkel werken. In deze ring kunnen zij in één oogopslag zien welke doelen zij al goed beheersen en aan welke doelen zij nog extra moeten werken. Dit helpt leerlingen om meer inzicht te krijgen in hun eigen ontwikkeling en stimuleert eigenaarschap over het leerproces. De doelen in de doelencirkel geven aan kind per jaar moet kunnen. Maakt een leerling een opdracht goed, dan wordt de volgende moeilijker. Bij een fout wordt de volgende opdracht juist makkelijker. Zo werkt iedereen op zijn eigen niveau en blijven kinderen gemotiveerd. Niet onbelangrijk: snelle leerlingen hoeven niet meer te wachten op de rest, maar kunnen zelfstandig aan hun doelen werken en worden uitgedaagd.

3.9.4 Wat zijn de voordelen

- De leerlingen krijgen meteen feedback op hun werk.
- Betere leerresultaten door verhoogde motivatie en concentratie van de leerlingen.
- Meer individuele differentiatie mogelijk.
- Direct inzicht in de leervoorgang van de klas en individuele leerlingen.
- Meer tijd voor instructie, lesvoorbereiding en remediëring door automatisch nakijken en foutenanalyse.
- Tegelijk digitaal aan de slag (in plaats van om beurten op de computer) doordat ieder kind een eigen Chromebook heeft.
- Meer doelgericht/opbrengstgericht werken.



Om Snappet zo goed mogelijk in te zetten in de klas, volgen de leerkrachten in het schooljaar 2026-2027 trainingen over het gebruik van het programma. Tijdens deze trainingen leren zij hoe zij de resultaten van leerlingen kunnen gebruiken om het onderwijs nog beter af te stemmen op wat een kind nodig heeft. Ook leren zij hoe zij leerlingen extra uitdaging of juist extra ondersteuning kunnen bieden.

Daarnaast besteden we aandacht aan een goede balans tussen digitaal werken en werken in een schrift. Op deze manier blijven leerlingen verschillende vaardigheden ontwikkelen. Rekenschriften en stelschriften hebben een belangrijke rol in ons onderwijs. Leerlingen schrijven hierin bijvoorbeeld berekeningen, uitwerkingen, teksten en verhalen op. Leerkrachten controleren deze schriften en geven feedback aan de leerlingen, zodat niet alleen het juiste antwoord centraal staat, maar ook de manier waarop leerlingen tot een antwoord komen en hoe zij hun werk verzorgen en verwerken. Hiermee zorgen we voor een goede balans tussen digitaal onderwijs en schriftelijk werken. Door deze scholing kunnen leerkrachten Snappet steeds beter inzetten om ieder kind op zijn of haar eigen niveau te begeleiden.

3.10 Het DIM model

Bij het aanbieden van (nieuwe) leerstof is het geven van instructie een belangrijk aspect van het onderwijsgedrag. De wetenschappelijke evidentie voor de effectiviteit van het directe instructiemodel is heel groot. Onze school heeft ervoor gekozen om bij het aanbieden van nieuwe leerstof standaard gebruik te maken van het directe instructiemodel met convergente differentiatie.

Het basismodel directe instructie bestaat uit zes fasen:

1. Dagelijkse terugblik
2. Presentatie
3. Begeleide (in)oefening
4. Zelfstandige verwerking
5. Periodieke terugblik
6. Terugkoppeling

Dit model wordt het directe instructiemodel genoemd omdat de uitvoering van het onderwijsproces in belangrijke mate gecontroleerd wordt door de leerkracht. Het directe instructiemodel is interactief. De leerkracht betreft bij de uitleg van nieuwe leerstof de leerlingen actief bij de les, bijvoorbeeld door het stellen van veel vragen of het geven van korte opdrachten bij voorkeur met behulp van coöperatieve werkvormen.

Daarnaast willen we onze leerlingen zo zelfstandig mogelijk maken. Hiervoor gebruiken we onderdelen van het GIP model (GIP: van Groepsgericht naar Individueel gericht Pedagogisch en Ididactisch handelen). Kinderen leren omgaan met uitgestelde aandacht. Hiermee wordt begonnen in de kleuterbouw en dit loopt vervolgens als een rode draad door de school t/m groep 8. Tijdens de lessen bepaalt de leerkracht wie op welk moment aandacht krijgt. Vanaf groep 3 loopt de leerkracht in de klas vaste rondes. Aan de dobbelsteen kan de leerkracht zien of een kind hulp nodig heeft. Het kind krijgt korte individuele hulp of met een groepje extra instructie aan de instructietafel.

De andere kinderen moeten op een dergelijk instructiemoment om kunnen gaan met eerder genoemde uitgestelde aandacht. Wachten is zonde van hun tijd; ze kiezen zelf een andere opdracht. Deze opdrachten staan op het bord of zitten in de dag- of weektaak. Doordat alles steeds op dezelfde manier gaat is het leerkrachtgedrag voor de kinderen voorspelbaar. Dit alles draagt bij aan een rustige werksfeer.

3.11 Huiswerk

Het komt soms voor dat een kind moeite heeft met een bepaald vakgebied. De leerkracht kan ouders dan adviseren om thuis ook eens te oefenen. Vanaf groep 5 krijgen de kinderen regelmatig taken, leerwerk mee voor de WO toetsen en opdrachten mee naar huis. Het huiswerk bestaat uit het leren van een overhoring, het voorbereiden van een spreekbeurt of het maken van een werkstuk. Meestal krijgen de kinderen ook tijdens de les tijd om aan deze taken te werken.

3.12 Overgang naar het VO

Als uw kind in groep 8 zit, krijgt u van de groepsleerkracht (in samenwerking met de Onderwijsbegeleidingsdienst) een advies over de meest geschikte vorm van onderwijs na de basisschool. Dit advies is gebaseerd op een aantal zaken:

- **De schoolvorderingen:**
hoe heeft uw kind de afgelopen jaren gewerkt, wat waren de resultaten volgens het CITO LVS (Leerling Volg Systeem) en hoe kwamen die resultaten tot stand?
- **De uitslag van de NIO toets.**

De NIO toets is een intelligentie test en onderzoekt de leerbegaafdheid van kinderen.

De NIO toets wordt in het begin van groep 8 afgenomen waarna de gegevens centraal verwerkt worden. Tijdens de oudergesprekken in november wordt een voorlopig advies geformuleerd. Vervolgens worden de vorderingen van uw kind in groep 8 met de toetsen van het CITO LVS gevolgd.

In februari maken de kinderen een (verplichte) doorstroomtoets. Als school hebben we ervaring opgedaan en uiteindelijk gekozen voor de IEP Doorstroomtoets, volgens ons de meest kindvriendelijke toets die goed past bij onze school. De uitgevers van de IEP toets schrijven hierover het volgende:

'Anders dan saai opgemaakte boekjes waarbij leerlingen eindeloos heen en weer bladeren tussen het opgavenboekje, het vragenboekje en ook nog het bronnenboekje, is de IEP Doorstroomtoets een kindvriendelijke en fris vormgegeven toets. De IEP Doorstroomtoets heeft een handzaam formaat. De leesteksten en vragen staan heel overzichtelijk op één pagina. Zoeken, bladeren, nog meer zoeken; dat hoeft niet meer. Een leerling kan zich met de IEP Doorstroomtoets echt op de vragen concentreren. En de antwoorden mag de leerling gewoon in het toetsboekje zelf schrijven net zoals ze dit gewend zijn bij het werken in een werkboekje.

Bij de ontwikkeling van de IEP Doorstroomtoets staat de leerling continu centraal. Hoe werkt een leerling het liefst? Wat zijn ze gewend? We willen de leerlingen in een bekende situatie laten werken zodat zij zoveel mogelijk in een ontspannen situatie hun taal- en rekenvaardigheid kunnen laten zien. Zo sluit de IEP Doorstroomtoets volledig aan bij de belevingswereld van een leerling. Een vraag over faxen of het betalen met een gulden komt niet voor. Een blog, facebookpost of e-mail wel. Door onderwerpen te kiezen die leerlingen aanspreken, motiveer en interesseer je ze.

Functionele afbeeldingen die een verduidelijking zijn bij de vragen, niet te veel vragen op één pagina en het gebruik van korte teksten: het draagt allemaal bij aan een plezierige afname en minder toets spanning.

De schooladvies score van de IEP is uitsluitend gebaseerd op de vaardigheden op taal- en rekengebied. Het is een momentopname met een indicatie van wat het kind weet/kan verwerken op het gebied van taal en rekenen.

De leerkracht heeft echter een completer beeld van uw kind dan alleen de taal- en rekenvaardigheid die deze toets meet en neemt in zijn advies ook zaken als bv. concentratie, werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling, CITO LVS en de uitslag van het intelligentieonderzoek (NIO) mee.

Op basis van hiervoor genoemde gegevens vindt zo nodig overleg met het voortgezet onderwijs plaats, om de goede vervolgopleiding voor uw kind te bepalen.

De prestaties en gedragingen van de leerling binnen de klassensituatie zijn van doorslaggevende aard. Met betrekking tot de rol van de ouders en de leerling binnen het gehele proces van de schoolkeuze, wordt benadrukt dat aan hun mening grote waarde wordt gehecht en dat zoveel mogelijk wordt geprobeerd samen tot een voor de leerling zo verantwoord mogelijk advies te komen.

Het eindadvies van de school wordt in maart met u en uw kind besproken. Daarna kunnen de kinderen eind maart aangemeld worden bij een school voor voortgezet onderwijs. In november en maart houden de scholen voor voortgezet onderwijs open dagen.



Hoofdstuk 4: De zorg voor kinderen

4.1 Aanmelden

Zodra uw kind vier jaar is mag het naar de basisschool. U kunt altijd contact opnemen met de schoolleiding om een afspraak te maken voor een gesprek en een rondleiding. We stellen het op prijs als uw kind aanwezig is bij de aanmelding. Naast de informatie die u krijgt, kunt u direct zien hoe uw kind reageert op de setting op de school. Het inschrijven van een leerling geschiedt middels een aanmeldingsformulier dat u ondertekent. Daarmee verklaren de ouders dat ze de regels nakomen en bekend zijn met de inhoud van de IKC gids en de daarin verwoorde afspraken.

Voor het inschrijven vragen we u om het zorgverzekeringspasje of het identiteitsbewijs van uw kind mee te nemen, hierop staat het burgerservicenummer (BSN) van uw kind dat de school nodig heeft voor haar administratie. De toelating is een feit geworden als u het inschrijfformulier heeft ondertekend.

4.1.1 Plaatsing

Kort voordat uw kind vier jaar wordt, kan hij/zij, in overleg met de betrokken leerkrachten, maximaal 5 dagdelen meedraaien om te wennen. In welke groep en bij welke leerkracht uw kind geplaatst zal worden, is bij het opgeven nog niet altijd duidelijk. Wij houden rekening met: het totale aantal leerlingen in de groep, de verhouding jongens en meisjes, het aantal jongste kleuters, het aantal zorgleerlingen en vriendschappen. De directie bepaalt in welke groep het kind geplaatst wordt.

Wanneer u uw reeds schoolgaande kind tijdens het schooljaar bij ons IKC aanmeldt, nemen wij altijd contact op met de “oude” school. Ook kijken we of de zorg die uw kind nodig heeft door ons geboden kan worden. Binnen de gemeente is het niet gebruikelijk dat kinderen gedurende het schooljaar van school verwisselen. Uitzonderingen hierop zijn een verhuizing of andere gewichtige omstandigheden (dit ter beoordeling van de schoolleiding). Bij overplaatsing naar een andere school wordt er door de afleverende school altijd een onderwijskundig rapport ingevuld.

4.1.2 Opvang nieuwe leerlingen

Bovenstaande betekent echter niet dat kinderen in alle gevallen tot ons IKC worden toegelaten of dat zij te allen tijde op de school gehandhaafd kunnen worden. Toelating is ons uitgangspunt, weigering een uitzondering. (Zie: “beleidsnotitie Toelating en verwijdering leerlingen Meerwerk Basisscholen”, 4.8.4 “Grenzen aan de ondersteuning” en 4.9 “Schorsing en verwijdering van leerlingen”). Deze liggen op ons IKC ter inzage.

4.2 Ondersteuning aan het jonge kind

Ons IKC wil elk kind een succesvolle schoolloopbaan laten doorlopen, passend bij de capaciteiten van de kinderen. VVE (Voorschoolse educatie) heeft als doel onderwijsachterstanden te voorkomen en waar nodig effectief te bestrijden. VVE vindt plaats op de voorscholen en basisscholen. Wij vinden een doorgaande lijn van de voorschool naar de vroegschool belangrijk voor de ontwikkeling van een kind. Het zorgt voor een betere startpositie!

Op ons IKC overleggen de medewerkers regelmatig over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Er vindt in alle gevallen van plaatsing een warme overdracht plaats. Op ons IKC krijgen kinderen die het nodig hebben extra ondersteuning zodat ze voldoende zijn toegerust voor een soepele instroom in groep 3.

Deze extra ondersteuning vindt plaats als kleine kringactiviteit en wordt aangeboden door de leerkrachtondersteuner en/of groepsleerkracht. Uiteraard bieden we ook extra ondersteuning aan het jonge kind dat de uitdaging naar boven toe nodig heeft.

4.2.1 Ondersteuning kinderen met specifieke behoeften

Op ons IKC is deze zorgverbreding al vele jaren een belangrijke pijler van ons onderwijs. Door onze lange ervaring, regelmatige bij- en nascholing en actieve deelname aan het overleg van intern begeleiders, menen wij, dat we veel kinderen met leer- en/of gedragsproblemen adequaat kunnen helpen.

Dit geldt ook voor kinderen die een snellere ontwikkeling doormaken. Wij besteden veel aandacht aan het accepteren van deze kinderen binnen de groep, zodat er een sfeer kan ontstaan, waarin de extra hulp goed kan gedijen. Zie 4.6 en 4.7.



4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

4.3.1 Digitale leerlingenmap

Van ieder kind wordt na aanmelding een digitale leerlingenmap aangelegd. Daarin worden persoonlijke gegevens (het aanmeldingsformulier), verslagen van gesprekken met ouders, verslagen van onderzoeken en toets- en rapportgegevens bewaard. Deze map is onderdeel van ons leerling administratiesysteem 'ParnasSys'. Gegevens hierin zijn goed beveiligd en alleen in te zien door teamleden, administratief medewerker, IB-er en directeur. Ook u als ouder kunt desgewenst de inhoud hiervan, voor zover het uw kind(eren) betreft, raadplegen.

In de kleutergroepen beginnen we al met het regelmatig observeren van de kinderen. Belangrijke gegevens worden door de leerkrachten genoteerd. Deze bevindingen worden met de ouders besproken tijdens de oudergesprekken. Vooral in de onderbouw wordt er veel werk direct mee naar huis gegeven. Later worden de opdrachten veelal in schriften gemaakt, die u tijdens de rapportavonden kunt inzien.

4.3.2 LVS Mijn Kleutergroep

Het leerlingvolgsysteem Mijn Kleutergroep wordt vanaf het schooljaar 2024-2025 op IKC Haven48 ingezet voor het monitoren van de ontwikkeling van leerlingen in groep 1 en 2. Dit systeem stelt leerkrachten in staat om de voortgang van kleuters efficiënt te observeren, registreren en analyseren. Het gebruik van *Mijn Kleutergroep* is een belangrijk onderdeel van ons beleid om het onderwijsaanbod af te stemmen op de specifieke behoeften van iedere leerling en om zorg op maat te bieden.

4.3.3 Het dagelijkse werk van de kinderen

Het dagelijkse werk van de kinderen wordt door de leerkracht nagekeken en eventueel van commentaar voorzien. Ook mogen leerlingen eigen werk nakijken. Vooral in de onderbouw wordt er veel werk direct mee naar huis gegeven maar ook verzameld in de individuele plakboeken. In de hogere klassen worden de opdrachten veelal in schriften of mappen gemaakt die u tijdens de kijkavonden of oudergesprekken kunt inzien. Het dagelijkse werk wordt regelmatig getoetst door middel van toetsen bij de methode. De resultaten hiervan, de schriften, mappen en het overige werk van de kinderen ligt tijdens de rapportbesprekingen ter inzage.

4.3.4 Onafhankelijke toetsen

Op vaste tijdstippen worden methode - onafhankelijke toetsen afgenomen. De uitslagen van deze toetsen geven ons objectieve gegevens over de leerprestaties van uw kind. De uitslagen zijn van grote betekenis voor het al dan niet verlenen van extra leerhulp. De groepsleerkrachten houden de toetsgegevens van het lopende jaar bij in een map. De toetsresultaten worden verwerkt op verzamelstaten en opgeslagen in de computer. De verrichtingen van ieder kind afzonderlijk en de groep kunnen zodoende gedurende de gehele schoolperiode worden gevolgd. Een dergelijk systeem noemen we het Leerling Volg Systeem. Wij gebruiken hiervoor de Cito-toetsen. De individuele en groepsresultaten worden door de intern begeleider (IB-er) en de leerkracht besproken. De uitkomsten worden tevens gebruikt om ons onderwijs te evalueren en zonodig bij te stellen.

Voor het "Sociaal Emotioneel" gebied hebben wij Leerling in Beeld sociaal- emotioneel functioneren aangeschaft. Voor groep 8 zijn er nog aanvullende toetsen. Het gaat hierbij om de NIO toets en de IEP eindtoets die gebruikt worden om een advies voor het vervolgonderwijs na groep 8 op te stellen.

Wij zijn verplicht om de opbrengsten van ons burgerschapsonderwijs te evalueren, om op die manier het burgerschapsonderwijs af te stemmen op de leerbehoefte van leerlingen en meer inzicht te krijgen in de punten waarop verdere ontwikkeling van het burgerschapsonderwijs mogelijk of nodig is. Deze benadering wordt ook wel een opbrengstgerichte aanpak genoemd. Hiervoor gebruiken wij het toetsinstrument van Rovict-Burgerschap Meten.

4.4 Verslag van de vorderingen

Wij nodigen u tweemaal uit voor een mondeling gesprek over de vorderingen van uw kind en we schrijven tweemaal per schooljaar een schoolrapport (voor de groepen 3 t/m 8) om de vorderingen ook schriftelijk inzichtelijk te maken. Mocht er tussentijds behoefte zijn aan een gesprek over de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u daar met de groepsleerkracht altijd een afspraak over maken. De kijkavond is gepland voor de zomervakantie. Aan het begin van het schooljaar vinden er startgesprekken plaats met de kinderen.

4.5 Begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs

Met de scholen voor voortgezet onderwijs hebben we goed contact. We organiseren een papieren overdracht en een warme overdracht van onze leerlingen. Daarnaast worden wij door hen regelmatig op de hoogte gehouden van de resultaten van oud-leerlingen. Hieruit is door ons mede af te leiden of de advisering - achteraf - al dan niet juist is geweest. Onze school kent al jaren een zeer hoge score als het gaat om het geven van de juiste adviezen voor het voortgezet onderwijs.

4.6 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

4.6.1 Omgaan met dyslexie op IKC Haven48

➤ *Wat is dyslexie?*

Dyslexie is een stoornis die gekenmerkt wordt door een hardnekkig probleem met het aanleren en het accuraat en/of vlot toepassen van het lezen en/of spellen op woordniveau. Uitgaande van algemeen aanvaarde wetenschappelijke afspraken hierover nemen we aan dat een dyslectisch kind altijd problemen heeft met:

- De verwerking van de lettertekens en de klanken.
- Het vergroten van kennis bij het leren lezen, spellen en andere zaken (bijvoorbeeld tafels en topografie).
- Het geautomatiseerd toepassen van de kennis bij lezen, spellen en soms ook bij andere vakken.

De gemeente waarin de leerling woont, is verantwoordelijk voor de beschikbaarheid en de vergoeding van dyslexiezorg. Deze vergoede zorg geldt voor leerlingen met ernstige, enkelvoudige dyslexie. Dat wil zeggen dat er bij deze leerlingen, naast dyslexie, geen sprake is van een of meer andere (leer)stoornissen (co-morbiditeit). Is dat wel het geval, dan hebben deze leerlingen uiteraard recht op goede zorg, maar niet op vergoede zorg in het kader van deze regeling. Voor actuele informatie of antwoorden op veelgestelde vragen kijkt u op: www.onderwijzorgnederland.nl

4.6.2 (Hoog)begaafden

In de groepen wordt voor de (hoog)begaafden gewerkt volgens het principe van 'compacten en verrijken'. Deze leerlingen maken niet alle reguliere oefenstof (compacten). In de tijd die vrijkomt werken deze leerlingen met moeilijker en uitdagender werk. Dit werk wordt binnen de methode aangeboden of middels het extra uitdagende materiaal wat speciaal voor hen is aangeschaft (verrijken). Enkele kinderen kunnen daarnaast – buiten de groep- nog werken met de 'Pittige Plustorens'.

Blijkt na toetsing en onderzoek dat uw kind hoogbegaafd is, dan kunnen we u adviseren richting de voorzieningen die hiervoor binnen ons Samenwerkingsverband Kop van Noord Holland worden aangeboden (Plusklas of de Eureka klas). Alle acties die rond (hoog)begaafden op school genomen worden, zijn vastgelegd in het gelijknamige protocol.

4.7 De procedure die gevolgd wordt indien er problemen zijn met een kind

Zorgbreedte is op IKC Haven48 een normale zaak. Ook kinderen met leerproblemen en sociaal-emotionele problematiek kunnen we een veilige plaats bieden. Moeilijkheden met leren en andere problemen worden in de meeste gevallen door de leerkracht als eerste opgemerkt. Maar ook u als ouder kunt wat dit betreft de "aangever" zijn.

4.7.1 Beschrijving van het traject voor zorgleerlingen

1. De leerkracht signaleert een probleem. Dit kan n.a.v. toetsresultaten zijn of observaties in de groep betreft welbevinden en gedrag van de leerling.
2. Inschatten van het probleem.
 - Signalering van problemen betreffende welbevinden, gedrag of dergelijke zaken moeten besproken worden met de intern begeleider. Er kan dan overgegaan worden tot het opstellen van een individueel handlingsplan.
 - Bij uitval van de methodegebonden toetsen wordt er een analyse gemaakt van de toets. Een leerling zal dan voor het betreffende vakgebied ingedeeld worden in de verlengde instructiegroep. Wanneer nodig zal er extra instructie ingepland worden op het onderdeel dat nodig is. De gepleegde interventies worden bijgehouden in de klassenmap van de groep. Wanneer blijkt dat de leerling ondanks de gepleegde interventies onvoldoende blijft scoren op de methodegebonden toetsen vindt er overleg plaats met de intern begeleider om te kijken welke verdere stappen er genomen moeten worden. Een volgende stap zou kunnen zijn om een leerling in te brengen in de leerlingbespreking.
3. Het inbrengen van een leerling in een leerlingbespreking. Hiervoor wordt toestemming gevraagd aan de ouders/verzorgers.
4. Wanneer ook de interventies vanuit de leerlingbespreking niet tot het gewenste resultaat leiden zal er een groeidocument opgesteld worden. Dit gebeurt in overleg met de ouders. Dit groeidocument is de basis om een leerling in te brengen in het Ondersteuningsteam van de school.

5. Uit de bespreking van het Ondersteuningsteam van de school komt een plan van aanpak voor de leerling. Voor de gestelde doelen zijn 3 mogelijkheden:
- Doelen zijn haalbaar in de gegeven omstandigheden (evt. met een psychodiagnostisch onderzoek, observaties, etcetera.).
 - Om de doelen te halen is een onderwijsarrangement nodig. Er vindt een aanmelding plaats bij het Ondersteuningsteam van de scholengroep. In deze situatie wordt er altijd overgegaan tot het opstellen van een ontwikkelingsperspectief (OPP).
 - De doelen zijn niet haalbaar binnen het regulier onderwijs. Er vindt een aanmelding plaats bij de Commissie Toelating Onderwijsvoorzieningen (CTO).

In het op school ter inzage liggende "Zorgplan" staat alles wat betreft de procedure rond zorgverbreding op IKC Haven48 uitgebreid beschreven.

4.8 Passend Onderwijs

4.8.1 Wet Passend Onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs formeel een feit. Passend Onderwijs zorgt ervoor dat drie vormen van primair onderwijs, regulier basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs, in één wet een plek hebben gekregen.

- Passend Onderwijs wil er ook voor zorgen dat op alle drie niveaus een zo hoog mogelijke onderwijskwaliteit wordt gerealiseerd.
- Passend onderwijs richt zich op wat kinderen al kunnen en wat zij nodig hebben om zich verder te ontwikkelen.
- Passend onderwijs wil elk kind zo thuis/nabij mogelijk onderwijs laten volgen. Dat is voor een belangrijk gedeelte al gerealiseerd én er zijn grenzen aan!

4.8.2 Zorgplicht

Passend Onderwijs geeft schoolbesturen zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school waar u uw kind aanmeldt of waar uw kind staat ingeschreven te allen tijde moet zorgen voor een passende onderwijsplek. Een plek waar uw kind de ondersteuning krijgt die hij/zij nodig heeft.

Dit kan een plek zijn op de eigen school met extra ondersteuning, een andere reguliere school in de buurt waar beter tegemoetgekomen kan worden aan de onderwijsbehoeften van uw kind of een plek op een speciale (basis)school. De onderwijsbehoeftes dienen duidelijk in kaart te zijn gebracht voordat er naar de beste plek wordt gezocht.

De school waar uw kind geplaatst is, is er verantwoordelijk voor, om samen met u deze behoeftes in kaart te brengen en voor een geschikte plek te zorgen. Dit is de zogenoemde zorgplicht bij Passend Onderwijs.

4.8.3 Samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband is regisseur van alle vormen van extra zorg voor leerlingen en ontvangt daar rechtstreeks middelen voor van de overheid. Scholen maken deel uit van een samenwerkingsverband en organiseren zich in scholengroepen. Ze maken onderling afspraken over hoe ervoor te zorgen dat alle leerlingen (binnen de regio van de scholengroep) onderwijs krijgen dat bij hen past, uitdaagt en ontwikkelt.

De scholen van Stichting Meerwerf Basisscholen maken samen met alle andere scholen in hun regio deel uit van het “Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland voor passend en primair onderwijs”.

Het samenwerkingsverband bestaat op haar beurt uit negen scholengroepen. Een scholengroep bestaat uit scholen van verschillende schoolbesturen. De scholen liggen bij elkaar in de buurt en hebben de opdracht om in hun regio samen te zorgen voor zo passend mogelijk onderwijs van hoge kwaliteit. Onze school is lid van scholengroep Den Helder Noord.

4.8.4 Ondersteuning

Ondersteuningsaanbod

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor alle kinderen.

Soms heeft een kind extra hulp nodig om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen. Die extra hulp noemen we ondersteuning. Ondersteuning kan van alles zijn. Denk bijvoorbeeld aan:

- een aangepaste opdracht of ander leermateriaal;
- extra uitleg in een klein groepje;
- meer tijd om te oefenen;
- hulp van een specialist, zoals een logopedist of gedragsdeskundige.

We kijken altijd goed naar wat een kind nodig heeft. Bijvoorbeeld:

- als het lezen lastig blijft,
- als een kind juist moeilijkere opdrachten nodig heeft,
- of als een kind steun nodig heeft om mee te kunnen doen tijdens het buitenspelen.

Belangrijke contactpersonen

Heeft u een vraag? Dan kunt u terecht bij:

- De leerkracht
- De intern begeleider: Cindy de Vos
- Schoolmaatschappelijk werker: Kelly van Halen
- Brugfunctionaris: Jochum Mollema en Debby Kuperus

U kunt ook terecht bij:

- Het samenwerkingsverband: bereikbaar via de [link](#)
- Onafhankelijk oudersteunpunt: bereikbaar op de website onder het kopje ‘Ouder en jeugdsteunpunt’ ([klik op de link](#)).

Algemene informatie

Scholen moeten ervoor zorgen dat elk kind een passende plek krijgt. Ook als het kind extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft. Dit heet zorgplicht. Scholen werken toe naar inclusief onderwijs in 2035. Algemene informatie hierover vindt u op de website van het samenwerkingsverband ([klik op de link](#)).

Basisondersteuning

Basisondersteuning is de hulp die elke school binnen het samenwerkingsverband biedt aan leerlingen. Zo zorgen we ervoor dat ieder kind onderwijs krijgt dat past bij wat het nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. De basisondersteuning wordt nader uitgewerkt op de website onder 'basisondersteuning' ([klik op de link](#)).

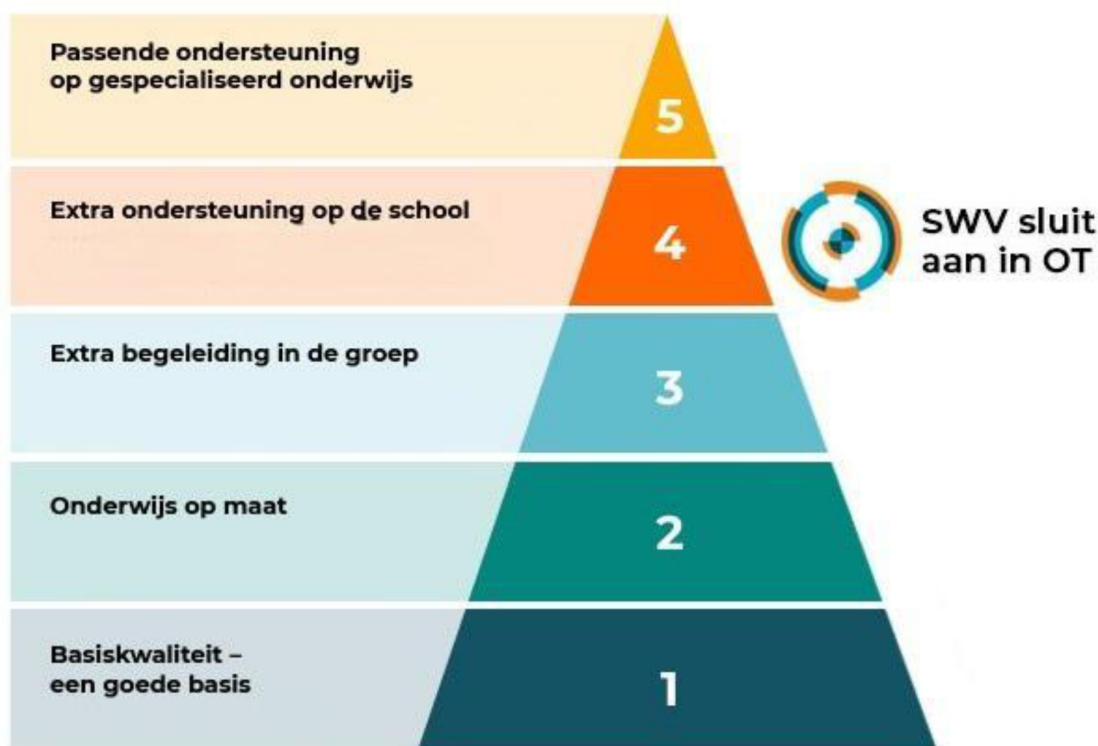
Ondersteuningsniveaus

Op onze school zorgen we ervoor dat het onderwijs past bij wat elk kind nodig heeft.

Daarom werken we met verschillende niveaus van ondersteuning.

- Niveau 1: basisondersteuning – Dit is er voor alle kinderen.
- Niveau 2 t/m 4: Voor kinderen die extra hulp nodig hebben op school.
- Niveau 5: Soms heeft een kind meer nodig dan de school kan bieden. We kijken dan samen met ouders naar een andere, passende plek, bijvoorbeeld in het speciaal (basis)onderwijs.

Belangrijk om te weten: als een leerling van niveau 2 naar niveau 3 gaat, blijft de hulp van niveau 2 ook doorgaan. Elk niveau bouwt verder op het vorige. Zo krijgt een leerling steeds de juiste hulp op het juiste moment.



Hieronder staat per ondersteuningsniveau een algemene toelichting:

De verdere uitwerking van wat dit betekent specifiek voor ons samenwerkingsverband wordt het komende half jaar verder uitgewerkt op de website van het samenwerkingsverband (klik op de link).

Ondersteuningsniveau 1 – Basisondersteuning

De leerkracht kijkt goed naar hoe het met de leerlingen gaat. Hij of zij let op gedrag en schoolresultaten, en maakt daarvan een kort verslag. Toetsresultaten worden bekeken en er worden doelen opgesteld. De hulp wordt binnen de groep gegeven, tijdens de gewone lessen. Als blijkt dat een leerling extra hulp nodig heeft, worden de ouders zo snel mogelijk betrokken.

Ondersteuningsniveau 2 – Onderwijs op maat

De leerkracht bespreekt met u hoe het gaat met de hulp in de klas. Als de basisondersteuning niet voldoende is, kan tijdelijk extra hulp worden geboden. Bijvoorbeeld in de vorm van extra uitleg, begeleiding of meer oefening. Deze hulp vindt nog steeds plaats binnen de klas.

Ondersteuningsniveau 3 – Extra begeleiding in de groep

Als de extra hulp van de leerkracht niet voldoende blijkt, denkt de intern begeleider mee over wat een leerling nodig heeft. Soms wordt ook een onderwijsondersteuner ingezet. De leerling (of de hele groep) krijgt extra begeleiding in de klas, bijvoorbeeld door een specifieke aanpak of gerichte interventie.

Ondersteuningsniveau 4 – Extra ondersteuning op de school

Wanneer een leerling zich ondanks de extra begeleiding onvoldoende ontwikkelt, wordt de situatie besproken in het ondersteuningsteam van de school. Hierbij zijn de leerkracht, intern begeleider en een orthopedagoog aanwezig. Soms sluit ook een externe deskundige aan, zoals een schoolmaatschappelijk werker. Ouders/verzorgers zijn altijd betrokken bij dit overleg.

De uitkomst kan bijvoorbeeld zijn:

- extra of aangepaste begeleiding buiten de klas
- ondersteuning door een onderwijsassistent
- (psychologisch of diagnostisch) onderzoek
- een onderwijsarrangement (bijvoorbeeld een TOP-arrangement)
- een zorgarrangement (via schoolmaatschappelijk werk of wijkteam)
- een onderwijs-zorgarrangement (OZA)

Ondersteuningsniveau 5 – Passende ondersteuning op gespecialiseerd onderwijs

Soms heeft een leerling meer nodig dan de school kan bieden. Als een verwijzing naar gespecialiseerd onderwijs het best passend lijkt, wordt het kind besproken in de Commissie Toelaatbaarheidsverklaring (CTO). Deze commissie beoordeelt of plaatsing mogelijk is bij bijvoorbeeld:

- speciaal (basis)onderwijs (SBO of SO)
- onderwijs voor ZMOK (zeer moeilijk opvoedbare kinderen)
- onderwijs voor ZMLK (zeer moeilijk lerende kinderen)
- Mytylschool (voor kinderen met een lichamelijke beperking)
- onderwijs voor langdurig zieke kinderen
- Eureka (voor hoogbegaafde leerlingen)

Voor integrale arrangementen met onderwijs en zorg werken we samen met de gemeente en/of jeugdhulp. In de Kop van Noord-Holland werken we volgens de MIS-K afspraken. Meer informatie hierover vindt u op de website onder het kopje 'Wie doet wat? MIS-K' ([klik op de link](#)).

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Soms heeft een leerling extra hulp nodig op school. Dan maakt de school samen met u als ouder een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

In dit plan staat:

- Wat het doel is voor uw kind.
- Welke hulp uw kind nodig heeft.
- Wie wat doet, waarom, hoe en wanneer.

Het OPP wordt altijd samen met u en – als dat kan – met uw kind gemaakt. Zo weten jullie en de school wat er gaat gebeuren, en kunnen we samen werken aan de ontwikkeling van uw kind.

De afspraken in een OPP kunnen per leerling verschillen. Soms is de hulp licht en tijdelijk. Soms is er langere of intensievere hulp nodig. Het plan zorgt ervoor dat de hulp goed past bij wat uw kind nodig heeft. Meer informatie over het OPP vindt u in de afbeelding hiernaast of op de website onder het kopje 'Ontwikkelingsperspectief (OPP)' ([klik op de link](#)).



Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan

Zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor uw kind eruit gaat zien schrijven we op in het ontwikkelingsperspectiefplan. Als we zo'n plan maken, zullen we u daar altijd bij betrekken en uw of jullie mening opschrijven. U heeft als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook uw kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven. Meer informatie over het hoorrecht vindt u op de website onder het kopje 'Hoorrecht' ([klik op de link](#)).

Welke ondersteuning bieden wij? En welke niet?

Hieronder ziet u welke extra ondersteuning we op school aanbieden. Samen met ouders en experts kijken we wat het beste past bij uw kind. In het schema hieronder staan voorbeelden van veelvoorkomende hulp. Het samenwerkingsverband biedt ook ondersteuning. U vindt dat op de website onder het kopje 'specialisten' ([klik op de link](#)).

Onderwerp	Wat zien we bij uw kind?	Wat bieden we vanuit/op school?	Wat bieden we buiten school?
Beweging	Uw kind beweegt graag. Uw kind zit niet graag (lang) stil.	<i>Energizers</i> <i>Wiebelkussens</i> <i>Extra sportlessen: Jiu Jitsu, basketbal en dans</i>	<i>Naschools aanbod in periodes van 6 weken</i> <i>Sporttoernooien, basketbal, voetbal, handbal, scholierenveldloop, Hardloop-evenementen</i>
Rust	Uw kind is snel overprikkeld. Uw kind trekt zich graag terug.	<i>Koptelefoons</i> <i>Rustmomenten op maat</i> <i>Stilte huisje</i> <i>Mindfulness oefeningen</i>	<i>In naschools aanbod zit geregeld een blok kinderyoga</i>
Kunstzinnige, technische en muzikale ontwikkeling	Uw kind leert graag door kunst, techniek of muziek. Uw kind leert graag door dingen te maken of door zelf te experimenteren.	<i>Kunstlessen</i> <i>Muzieklessen</i> <i>Programmeerlessen</i> <i>Mini musicals</i> <i>Musical</i> <i>Bezoek theater en kunsthall</i>	<i>In naschools aanbod zit geregeld een blok gericht op cultuureducatie.</i>
Taal - NT2/meertaligheid	Aanhoudende moeite met spreken, luisteren, woordenschat of zinsbouw.	<i>Extra voorlezen</i> <i>Extra instructiegroepen</i> <i>Geïntegreerd aanbod</i> <i>Jeelo</i> <i>Schakelgroep in pandig</i> <i>Jaarlijkse voorleeswedstrijden</i> <i>Bibliotheeklessen</i>	<i>Samenwerking bibliotheek</i>
Taal zoals: lees-/	Moeite om taal te begrijpen. Lezen gaat	<i>BOUW, Connect, Ralfi-lezen</i>	<i>Samenwerking bibliotheek</i>

spreekproblemen of Dyslexie	langzaam of met veel fouten, spelling is lastig ondanks extra oefening	<i>Extra begeleiding of oefening in een kleine groep</i> <i>Extra instructiegroepen</i> <i>Geïntegreerd aanbod</i> <i>Jeelo en begrijpend lezen</i>	<i>Dyslexiezorg ONL</i>
Meer- en hoogbegaafdheid	Zoekt uitdaging, soms moeite met motivatie	<i>Compacten en verrijken</i> <i>Beredeneerd aanbod;</i> <i>Rekentijgers,</i> <i>Plustaak taal</i> <i>Samenwerking</i> <i>Plusklas</i>	<i>Plusklas</i>
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Onzeker, moeite met samenspelen of gevoelens uiten. Angstig, teruggetrokken of snel overprikkeld (internaliserend gedrag)	<i>Weerbaarheids-training</i> <i>Brugfunctionaris</i> <i>School-maatschappelijk werk</i>	<i>In naschools aanbod zit een blok Jiu Jitsu</i> <i>Weerbaarheid</i>
Rekenen / Dyscalculie	Aanhoudende moeite met sommen, inzicht of automatiseren of behoefte aan meer uitdaging, ondanks eerdere extra hulp	<i>Extra aandacht voor automatiseren en memoriseren</i> <i>(Rekenmuur)</i>	<i>Dyscalculie extern</i>
Laagbegaafdheid	Langzaam tempo, moeite om de leerstof te begrijpen Traag leerproces, moeite met abstracte leerstof	<i>Kleinere doelen en succeservaringen</i> <i>Eigen leerlijnen</i> <i>Individuele of kleine groepsinstructie</i> <i>Extra uitleg, oefentijd en herhaling</i>	
Veiligheid en hechting	Uw kind schrikt 'snel'. Uw kind heeft extra aandacht en veiligheid nodig.	<i>Schoolbrede gedragsverwachting en PBS</i> <i>Sociale veiligheidsmeting</i>	<i>School-maatschappelijk werk</i> <i>Orthopedagoog</i>

		<i>Voorspelbare leeromgeving Brugfunctionaris</i>	
Taak- en werkhouding, leren leren	Snel afgeleid, moeite met concentreren of plannen.	<i>Koptelefoon Stilte huisjes Rustige werkplekken Aandacht voor structuur</i>	<i>Doorgaande lijn huiswerk</i>
Gedrag/ gedragsproblemen	Impulsief gedrag, werkhoudingspro- blemen of botsingen met anderen Externaliserend gedrag	<i>Extra structuur PBS Een rustige werkplek Sociogram Anti pestcoördinator Brugfunctionaris Gedragskundige intern Gedragskundige extern</i>	<i>School- maatschappelijk werk</i>
Schooluitval en digitaal onderwijs	Uw kind is niet altijd aanwezig op school. Bijvoorbeeld door ziekte. Hij/zij komt minder vaak op school.	<i>Digitaal lesprogramma Onderwijs- programma op maat</i>	<i>Thuiszitters- leerkracht Leerplicht Consulent schoolmissers</i>
Fysieke beperkingen	Slecht horen of zien, moeite met bewegen	<i>Vakdocent Bewegingsonderwijs Overleg Heliomare en Visio</i>	<i>Extra beweeglessen Ergotherapie</i>
Ernstige Meervoudige Beperking (EMB)	Uw kind leert moeilijk, heeft gezondheidspro- blemen en/of heeft meerdere handicaps.	<i>Samenwerking met verpleegkundige</i>	
Beperkingen door financiële problemen thuis	Geen spullen, onvoldoende eten, geen kleding of kansen om mee te doen aan activiteiten (bijv. geen laptop, sport, uitjes of schoolspullen)	<i>School Educatiefonds- 10-uurtje maaltijd Buitenschoolse activiteiten Jeugdcultuurfonds Jeugdsportfonds</i>	<i>Hulp via het Jeugdeducatiefonds of de gemeente (bijv. schoolspullen, laptop, kleding, sport of culturele activiteiten)</i>
Beperkingen door zorgen thuis	Scheiding, huiselijk geweld	<i>School- maatschappelijk</i>	<i>Wijkteam</i>

		<i>werk Brugfunctionaris</i>	
Medisch handelen en persoonlijke verzorging	Chronische aandoening, beperking	<i>School- verpleegkundige</i>	<i>Jeugdarts</i>
Pesten	Gepest worden, pestgedrag	<i>Anti-pestcoördinator Anti pestbeleid PBS Brugfunctionaris</i>	<i>School- maatschappelijk werk Jeugdzorg</i>
Overig		<i>Kinderopvang Peuter Speelleergroep Schakelgroep jongste kinderen Samenwerking VO</i>	<i>Aanbod zachte landing VO</i>

Plaatsing op een andere plek (zoals speciaal onderwijs)

Soms past een andere basisschool of een school voor speciaal (basis)onderwijs beter bij wat uw kind nodig heeft. We bespreken dit altijd samen met u en het samenwerkingsverband. We betrekken u zo vroeg mogelijk, zodat u kunt meedenken over de juiste hulp. Meer informatie over speciaal (basis)onderwijs vindt u op de website onder het kopje 'specialisten' ([klik op de link](#)).

Deskundigen en specialisten

Onze school heeft de volgende specialisten:

- Pedagoog
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Dyscalculiespecialist- via bestuur
- Dyslexiespecialist
- Meertaligheid / NT-2-specialist
- Jonge kind specialist
- Meer- en hoogbegaafdheidsspecialist- via bestuur
- Gedragsspecialist
- Specialist traumasensitief onderwijs- via bestuur
- Beeldcoach-/video-interactie begeleider
- Brugfunctionaris
- Logopedist
- Orthopedagoog
- Psycholoog

Via andere partijen:

- Schoolmaatschappelijk werker
- Brugfunctionaris
- Logopedist

- Fysiotherapeut
- Ergotherapeut
- Specialist Taalontwikkelingsstoornis (TOS), Viertaal
- Leerplichtambtenaar
- Consulent Zieke Leerlingen (OZL) via <https://ziezon.nl/consulenten/>
- Wijkteam/team jeugd van de gemeente
- Schoolverpleegkundige
- Schoolarts
- Jeugdzorgpartners, waaronder: ...
- Orthopedagogen (voor onderzoek en advies)
- Oudersteunpunt samenwerkingsverband

De school heeft ook toegang tot specialisten van het samenwerkingsverband. U vindt de lijst met deze specialisten op de website onder het kopje 'specialisten' ([klik op de link](#)).

Toegankelijkheid van het gebouw

Dit zijn de kenmerken van ons gebouw:

- Instructieruimtes
- Ruimte
- Atelier
- Multifunctionele ruimtes
- Bibliotheek huiskamer

4.8.5 Hoe ervaren leerlingen de ondersteuning op onze school?

Wij vinden het belangrijk om te weten hoe onze leerlingen de ondersteuning op school beleven. Daarom vragen wij iedere 2 jaar actief om hun mening. In de groepen 5 tot en met 8 doen we dat via een leerlingvragenlijst van WMK. In de jongere groepen verzamelen we deze informatie op een meer speelse en passende manier: via groeps gesprekken met de kinderen.

De uitkomsten van deze peilingen nemen we serieus. We bespreken ze in het team, bespreken ze met de leerlingenraad en kijken of en waar aanpassingen in onze ondersteuning nodig zijn.

Resultaten schooljaar 2025-2026

We zijn blij met de positieve waardering van onze leerlingen. De stelling "*Mijn leerkracht helpt mij goed als ik iets niet begrijp*" kreeg gemiddeld een **3,59** (op een schaal van 1 tot 4), wat neerkomt op een **goed**. De stelling "*Mijn leerkracht geeft voldoende extra hulp als dat nodig is*" werd beoordeeld met een **3,56**, eveneens een **goed**.

Deze resultaten geven ons vertrouwen in onze werkwijze. We blijven ons inzetten voor een ondersteunend en passend aanbod voor elke leerling.

4.8.6 Positie van de ouders

De positie van u als ouder is veranderd met de komst van passend onderwijs. Het is voortaan het schoolbestuur (de school) die verantwoordelijk is voor de aanvraag van extra ondersteuning of plaatsing op een school voor speciaal (basis) onderwijs. Natuurlijk in overleg met u. Voor meer informatie hieromtrent kunt u in eerste instantie terecht bij de directie van de school. Het is ook mogelijk om rechtstreeks contact te leggen met het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland via info@swvkopvannoordholland.nl.

Via de medezeggenschapsraad (MR) van ons IKC heeft u invloed op ons schoolondersteuningsprofiel. Via de afvaardiging van ons schoolbestuur naar de Ondersteuningsplanraad (OPR) heeft u ook invloed op het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

4.8.7 Grenzen aan ondersteuning

De scholen van Den Helder Noord zijn van mening dat leerlingen met een handicap of leerbeperking zo veel mogelijk binnen een school in de eigen omgeving opgenomen dienen te worden. De scholen hebben als uitgangspunt dat zij de benodigde zorg voor deze, en alle andere, leerlingen kunnen waarborgen. De scholen hebben grenzen aan de zorg vastgesteld.

Bij het beantwoorden van de vraag of de school de zorg wel of niet kan bieden spelen de volgende factoren een belangrijke rol:

- ***Een gebrek aan opnamecapaciteit:***
Een belangrijk punt in de besluitvorming vormt de samenstelling van de groep waarin het kind met een handicap geplaatst zal worden. Iedere situatie staat op zichzelf en wordt als zodanig beoordeeld. Als vuistregel stellen wij dat één kind met een handicap, zoals bedoeld in de wet, per groep het maximum is.
- ***Verstoring van het leerproces van andere leerlingen:***
De school maakt een afweging of de extra aandacht die een leerling met een handicap of leerbeperking nodig heeft, niet een onevenredig beslag legt op de aandacht voor de overige leerlingen.
- ***Zorg/behandeling en onderwijs:***
In welke mate gaat de tijd die aan de speciale zorg en/of de (medische) behandeling besteed moet worden ten koste van de onderwijstijd.
- ***Verstoring van rust en veiligheid:***
Vooral bij ernstige gedragsproblemen zal het niet mogelijk zijn een zodanige leeromgeving te scheppen, dat het kind verantwoord opgevangen kan worden. In een aantal situaties zal blijken dat de school daarvoor niet is uitgerust.

Daarnaast zal de school de volgende vragen onderzoeken:

- Kan de school in materiële zin voldoen aan de hulpvraag?
- Bieden het handelingsplan en de ondersteuning door het Samenwerkingsverband voldoende mogelijkheden om te kunnen voldoen aan de hulpvraag?
- Kan specifieke hulp ook op langere termijn op onze school geboden worden?
- Is er binnen het scholencluster Den Helder-Zuid-Noord expertise aanwezig om de leerling een passende plek te bieden op een andere school in het cluster of is het mogelijk om deze expertise te benutten om de leerling op de eigen school te kunnen behouden?

Al het bovenstaande kan zich voordoen bij aanmelding van een nieuwe leerling op één van de clusterscholen wanneer het een leerling is met een 'bewezen' problematiek. Het kan echter ook voorkomen dat een leerling, tijdens de schoolloopbaan, een bepaalde problematiek ontwikkelt. Ook dan is het goed om de grenzen van de scholen goed in beeld te hebben.

4.9 Schorsing en verwijdering van leerlingen

Het "Protocol Schorsing en Verwijdering van leerlingen" treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling waarbij psychisch of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht, of indien hiertoe een ernstige dreiging ontstaat.

4.9.1 Schorsing

Alvorens te beslissen om tot een verwijdering over te gaan, kan de school een leerling schorsen. Schorsing in het primair onderwijs kent geen wettelijke basis en dient slechts als uiterste maatregel te worden gehanteerd, bijvoorbeeld indien aan de leerling en ouders herhaaldelijk is aangegeven dat het gedrag van de leerling ontoelaatbaar is, maar de situatie desondanks niet verbetert. Het schorsen van een leerling is dan een maatregel om duidelijk te maken aan de leerling en de ouders dat de grens van aanvaardbaar gedrag bereikt is. Schorsing kan voor één of enkele dagen worden opgelegd. Deze maatregel wordt door de directeur van de school genomen, na overleg met het bestuur. De inspectie en de leerplichtambtenaar worden direct op de hoogte gesteld van de uitvoering van deze maatregel. Hierbij dienen de redenen/de noodzaak van de schorsing in het besluit te worden vermeld. De schorsingsdag(en) worden gebruikt om een gesprek te voeren met de ouders (eventueel met de leerling) om deze zeer ernstige waarschuwing te onderstrepen en afspraken te maken over het vervolgtraject. Schorsing is een maatregel waarop de bepalingen van de Awb (Algemene Wet Bestuursrecht) van toepassing zijn.

4.9.2 Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. Het bestuur kan overgaan tot het in gang zetten van de verwijderingsprocedure als er sprake is van:

- Een voortdurend agressief gedrag van de leerling, waarbij de voortgang van het onderwijs verstoord wordt;
- De leerling die een onevenredig grote druk legt op de schoolorganisatie, waardoor niet of nauwelijks de gestelde doelen worden bereikt;
- Bedreigend of agressief gedrag van ouders waarbij herhaling niet is uitgesloten, waardoor er sprake is van gegronde redenen voor angst bij leerkrachten of andere ouders en/of er geen sprake meer is van een ongestoorde voortgang van het onderwijs.

De wettelijke regeling voor het Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing, waarbij de volgende voorwaarden gelden:

- Een besluit tot verwijdering wordt uiteindelijk door de Bestuurscommissie genomen;
- De school heeft gedurende minstens 8 weken aantoonbaar getracht deze leerling op een andere school geplaatst te krijgen;
- Voordat men een beslissing neemt, dient de Bestuurscommissie het principe van "hoor en wederhoor" te hebben toegepast. Van deze gesprekken wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders/ verzorgers ter kennis wordt gesteld en door hen voor gezien moet worden getekend;
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar de ambtenaar leerplichtzaken en de inspectie van het onderwijs.
- De Bestuurscommissie informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift. (zie de klachtenregeling);
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen;
- De Bestuurscommissie is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift;
- De Bestuurscommissie neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift;
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat de Bestuurscommissie, gedurende acht weken er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

4.10 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Elke school en elke beroepskracht binnen het onderwijs, heeft de plicht om in samenspraak met de aandachtfunctionaris, de IB-er en de directeur de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De meldcode heeft tot doel beroepskrachten te ondersteunen in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

IKC Haven48 heeft 1 aandachtfunctionaris (Cindy de Vos) die deze taak op zich heeft genomen. Bij signalen op het gebied van kindermishandeling of huiselijk geweld, zal de aandachtfunctionaris vanaf het begin collega's ondersteunen om de meldcode nauwkeurig uit te kunnen voeren.

Kunnen we de leerling niet voldoende tegen het risico op kindermishandeling of huiselijk geweld beschermen of twijfelen we eraan of we hiertegen voldoende bescherming kunnen bieden dan

melden we de ouders dat we een melding gaan doen. We melden ons vermoeden bij 'Veilig thuis' en overleggen wat we verder kunnen doen. Wanneer er gevaar voor het kind of de leerkrachten aanwezig is, mag zonder overleg een melding worden gedaan. Tevens wordt er een melding gedaan in de Verwijsindex Noord Holland (VIR/VIN).

Hoofdstuk 5: Het personeel

5.1 Het team

Debby Avis	Directeur
Lars Baanvinger	Adjunct directeur
Cindy de Vos	Intern begeleider/Aandachtsfunctionaris
Suzan van de Beldt/Monique Stempfer	Leerkrachten groep 1/2 A
Yvonne Groot	Leerkracht groep 1/2 B
Elles Vreugdenhil/Petra Visser	Leerkrachten groep 3
Margreet Rentenaar/Petra Dirks	Leerkrachten groep 4
José Tesselaar/Lars Baanvinger	Leerkrachten groep 5/6
Anneke Oosterbeek/Lars Baanvinger	Leerkracht groep 6/7
Ingmar Vink	Leerkracht groep 8
Luciënne de Haan	Cultuurcoördinator en begeleider leerlingenzorg
José Tesselaar	ICT'er/Anti-pestcoördinator
Sophie van der Wel	Administratief medewerker
Jonna Nielsen/Michelle Koopman	Pedagogisch medewerkers
Sandra Dek-Langereis	Teamleider Monter

5.2 Wie werkt wanneer?

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2A	Monique	Monique	Monique	Suzan	Suzan
1/2B	Yvonne	Yvonne	Yvonne	Yvonne	Yvonne
3	Elles	Elles	Petra V	Petra V	Petra V
4	Margreet	Margreet	Margreet	Petra D	Petra D
5/6	José	José	José	José	Lars
6/7	Lars	Anneke	Anneke	Anneke	Anneke
8	Ingmar	Ingmar	Ingmar	Ingmar	Ingmar
ICT + Specifieke taken					José
IB	Cindy	Cindy			Cindy
Begeleider leerlingenzorg			Luciënne	Luciënne	Luciënne
Administratie	Sophie		Sophie	Sophie	
Adjunct directeur		Lars	Lars	Lars	
Directie	Debby	Debby	Debby	Debby	

5.3 Het lerarenbestand

Op ons IKC zijn dit jaar 11 leerkrachten, 1 leerkrachtondersteuner en 2 pedagogisch medewerkers werkzaam. De meeste leraren zijn in principe breed inzetbaar, wat wil zeggen dat men zowel voor de onder- als bovenbouw zou kunnen lesgeven. De interne begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en heeft coördinerende en begeleidende taken. Zij helpt leerkrachten en ouders met hulpvragen over kinderen. Vaak is het zo dat de leerkracht een hulpvraag heeft, waarna de IB-er dit gaat onderzoeken en bekijkt wat een passende oplossing is.

5.4 Wijze van vervanging bij ziekte of anderszins

Niet alle leerkrachten werken 5 dagen per week. Vandaar dat er in een aantal groepen twee leerkrachten actief zijn. Bij afwezigheid van een leraar, wordt een beroep gedaan op het invallers bestand van “Meerwerk Basisscholen Den Helder” of proberen we dit intern op te lossen.

Het beleid is erop gericht niet meer dan twee verschillende personen per week voor een klas te laten staan, al is dit in de praktijk niet altijd uitvoerbaar. Het naar huis sturen van kinderen in verband met ziekte of afwezigheid van leerkracht(en) proberen we uiteraard te vermijden. De schooljaren 2020-2021 en 2022-2023 hebben we wegens Covid ook digitaal onderwijs aangeboden in plaats van fysiek onderwijs. Op het moment dat de vervanging van een leerkracht niet haalbaar is kan het zijn dat opnieuw de digitale mogelijkheden worden ingezet.

5.5 Na- en bijscholing van het team

Regelmatig volgen leraren lang- of kortlopende cursussen om in hun onderwijspraktijk op de hoogte te blijven van allerlei nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs en zich verder te bekwamen. Deze cursussen vinden over het algemeen na schooltijd en op woensdagmiddagen plaats. Het is ook mogelijk dat leraren hiervoor afwezig zijn. In dat geval wordt voor vervanging gezorgd.

Cursussen zijn o.a. gericht op:

- Het vergroten van deskundigheid bij het lesgeven;
- Het vergroten van deskundigheid met betrekking tot op school gebruikte lesmethodes;
- Kwaliteitsverhoging van het onderwijs in het algemeen;
- Coaching en begeleiding;
- Didactisch handelen;
- Pedagogisch handelen.

5.6 De administratief medewerker

Op ons IKC is 1 administratief medewerker werkzaam. Zij verricht verschillende taken:

- School- en leerlingenadministratie;
- Facilitaire en secretariële werkzaamheden;
- PR & communicatie taken;
- Financiële administratie.

5.7 De directie

Op ons IKC is de directeur eindverantwoordelijk. De directeur staat ingeschreven bij het schoolleidersregister.

Hoofdstuk 6: De ouders/verzorgers

6.1. Het belang van de betrokkenheid van ouders

Ieder kind heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders!

Een goede samenwerking heeft immers een grote invloed op het welbevinden en op de leerprestaties van uw kind. Ouders zijn een onmisbare schakel in de relatie tussen ons IKC en de leerling. Wij hebben elkaar gedurende de gehele basisschoolperiode nodig als partner; als partner in de opvoeding, als gesprekspartner, als vrijwilliger of in de medezeggenschap van school.

Een regelmatig contact kan de samenwerking bij leerproblemen of de samenwerking bij problemen thuis bevorderen, zorgt voor een betere afstemming tussen de opvoeding thuis en op school en stelt ons in staat om te profiteren van de kennis, het inzicht en de ervaring van u als ouder. Kortom; ouderbetrokkenheid kan een belangrijke bijdrage leveren aan een optimaal verloop van de schoolloopbaan.

6.2 Informatievoorziening aan ouders

Voor een optimaal verloop van de schoolcarrière van uw kind is het belangrijk dat we elkaar regelmatig van informatie voorzien over de ontwikkeling en leerprestaties van uw kind. Wij hanteren daarom op school allerlei vormen van contact:

6.2.1 Contact

Voor korte gesprekje's en/of mededelingen kunt u na schooltijd altijd even binnenlopen. Voor langere gesprekken stellen wij het op prijs om een afspraak met u te maken.

Jaarlijks organiseren we verschillende bijeenkomsten. Dit kan een informatieve bijeenkomst zijn op thema's, het bijwonen van open lessen en presentaties. Ook worden er kijkmomenten georganiseerd in de klassen, op deze momenten laten de leerlingen hun werk aan de ouders zien. De ouders van groep 8 worden twee keer voor een gesprek uitgenodigd in verband met de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs. Daarnaast nodigen we u tweemaal per schooljaar uit voor een gesprek over de vorderingen van uw kind bij ons op school. Uiteraard is er tijdens dit gesprek ook ruimte voor inbreng van uw kant.

6.2.2 Social Schools

Communicatie tussen de ouders/verzorgers en school vinden wij enorm belangrijk. Wij hebben als doel om u zo snel en zo direct mogelijk te informeren over de activiteiten en ontwikkelingen op school.

Wij werken met Social Schools, een online communicatieplatform voor het basisonderwijs. Het doel is om ouders meer inzicht te geven in wat er gebeurt in de klas, op een simpele, visueel aantrekkelijke en informerende wijze.

We vinden het belangrijk dat u op de hoogte bent en blijft van waaraan gewerkt wordt. Niet alle kinderen vertellen immers altijd waar ze mee bezig zijn op school. Zo kunt u uw kind(eren) beter ondersteunen in het leerproces, omdat u beter op de hoogte bent.

Social Schools is een veilig, afgesloten platform. Alleen ouders die toestemming hebben gekregen van de school, kunnen in de omgeving. Ouders hebben alleen toegang tot de groepen van hun kinderen.

➤ *Social Schools app downloaden*

U kunt de app gratis downloaden in de Appstore of Playstore van uw telefoon. Let wel op dat u kiest voor Social Schools 3.0. Voor het inloggen via een webbrowser (Google Chrome of Internet Explorer) gaat u naar www.app.socialschools.eu. U kunt ervoor kiezen of u via pushmeldingen op uw mobiele telefoon/tablet of via de mail op de hoogte gehouden wilt worden van nieuwe berichten. 'Via mail' houdt in dat u een mail ontvangt zodra er een bericht in Social Schools wordt geplaatst. Via uw profiel kunt u instellen hoe en welke meldingen u wilt ontvangen. Ouders van nieuwe leerlingen ontvangen een uitnodiging per e-mail met daarin een link om een account te activeren op het moment dat uw kind bij ons op school zit.

➤ *Beeldgebruik voorkeuren instellen*

Vanuit de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) hebben wij toestemming nodig voor het publiceren van beeldmateriaal van uw kind(eren). We moeten bovendien deze toestemming kunnen aantonen. Via Social Schools is het eenvoudig mogelijk om de beeldvoorkeuren van uw kind(eren) in te regelen:

- Via de website: ga naar > Mijn kinderen > naam kind > Beeldgebruikvoorkeuren
- Via de mobiele app: ga naar > Administratie > naam kind > Beeldgebruikvoorkeuren
- **Let op:** Voorkeuren gelden per kind en kunnen door beide ouders worden aangepast.

6.2.3 Vragen aan ouders

Regelmatig worden er onder de ouders vragenlijsten uitgezet. Deze vragenlijsten zijn gekoppeld aan WMK, een instrument dat wij op school gebruiken om onze kwaliteitszorg te bewaken. Er is de wettelijke verplichting om om het jaar de vragenlijst 'Sociale veiligheid' uit te zetten. Daarnaast doen we eens per 4 jaar een breed onderzoek waarbij we uw mening vragen over het onderwijsaanbod, de leertijd, pedagogisch- en didactisch handelen van de leerkracht, schoolklimaat, opbrengsten enz. Ouders ontvangen via de mail een uitnodiging om hieraan mee te doen.

6.2.4 Schriftelijk contact

Uiterlijk de eerste donderdag van iedere maand wordt per e-mail de nieuwsbrief aan ouders en andere geïnteresseerden verstuurd. In de nieuwsbrief staan allerlei schoolse zaken, die in die maand aan de orde komen, zoals belangrijke data, toelichtingen op bepaalde aspecten, verzoeken en belangrijke mededelingen. De 'Info' kunt u tevens terug vinden op onze website. Op verzoek is de 'Info' ook op papier beschikbaar. Via de website van de school kunt u deze schoolgids downloaden en inzien maar ook – op verzoek- is deze als 'print' op school te verkrijgen.

6.3 Ouderparticipatie

Onder ouderparticipatie verstaan wij het actief deelnemen van ouders aan het schoolleven. Veel van onze taken kunnen we optimaal uitvoeren dankzij de enorme inzet van allerlei hulpouders. Ook dit jaar zullen we weer een beroep op u doen. We vragen onder andere ouderhulp voor:

- Ouderavonden, kijkavonden en feesten;
- Jeelo activiteiten (bijv. ouders als gastdocent in de klassen);
- Begeleiding bij excursies;
- Begeleiding en training bij sporttoernooien;
- Begeleiding bij bibliotheekbezoek;
- Ondersteuning bij het toezicht in de middagpauze;
- Verkeersouder;
- Ouderraad;
- Medezeggenschapsraad.

Aan het begin van het schooljaar kunt u, na een oproep in een nieuwsbrief, kenbaar maken bij welke activiteit u ons wilt ondersteunen. Daarnaast geven, in voorkomende gevallen, de 'eigen' groepsleerkrachten aan als zij ergens hulp bij nodig hebben. Aanmelden gaat rechtstreeks bij de desbetreffende leerkracht.

6.4 Ouderraad en medezeggenschapsraad

Ook kunt u betrokken zijn door in de ouderraad of medezeggenschapsraad mee te denken over de opzet, inhoud en organisatie van het onderwijs op IKC Haven48.

6.4.1 Medezeggenschapsraad (MR)

Aan elke school is een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Dit inspraakorgaan heeft als doel om de verschillende bij de school betrokken partijen (ouders en leraren) medezeggenschap te geven. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR het recht om advies te geven aan het bevoegd gezag, of al dan niet instemming te verlenen aan beslissingen van datzelfde orgaan.

De leden van de MR worden eens per twee jaar gekozen uit de aangestelde personeelsleden en uit de ouders van ingeschreven leerlingen. De MR vergadert 1 keer per zes weken. De MR bestaat momenteel uit 3 ouders en 3 personeelsleden. De directeur heeft een adviserende rol. De taak van de MR is o.a. het geven van adviezen en het nemen van besluiten over onderwerpen, die met het beleid van de school te maken hebben. Voorbeelden hiervan zijn: vakantieregeling, schoolplannen, jaarplannen en dergelijke.

6.4.2 Ouderraad (OR)

Op iedere school worden activiteiten georganiseerd buiten het normale programma om. Deze activiteiten worden dan georganiseerd door de ouderraad (OR) in samenwerking met het team. De OR wordt gevormd door ouders die zich hiervoor spontaan of na een oproep in onze nieuwsbrief hebben opgegeven.

De ouderraadbijeenkomsten zijn openbaar. De agenda en notulen kunt u op onze website vinden. Lijkt het u ook leuk om meer betrokken te zijn bij deze activiteiten: Geef u op bij klassenleerkracht, ouderraadsleden of directeur!

6.5 Ouderbijdrage

Jaarlijks wordt aan de ouders een bepaald bedrag gevraagd, de zogenaamde ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is € 17,50 per kind per schooljaar. Bij instroom tussen de kerst- en meivakantie is de ouderbijdrage € 10,00 per kind per schooljaar, bij instroom na de meivakantie is de ouderbijdrage 0,00 per kind per schooljaar.

De bijdrage die van de ouders wordt gevraagd is vrijwillig. Het onderwijs aan onze school is in principe kosteloos en alle leerlingen doen mee aan de activiteiten die door ons worden georganiseerd. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Om echter extra activiteiten te kunnen bekostigen als - schoolfeesten, afscheid groep 8, Sinterklaas- en Kerstfeest, sportdagen, verzekeringen, de inschrijvingen van- en versnaperingen bij de diverse toernooien-, wordt door de ouderraad de jaarlijkse vrijwillige bijdrage gevraagd. De ouderbijdrage wordt geïnd door de penningmeester van de OR en of door de administratief medewerkster van ons IKC. In overleg met hen kunt u eventueel een betalingsregeling treffen voor de betaling van de ouderbijdrage.

6.6 Schoolverzekering

Door Meerwerk is voor alle scholen/ kinderen een doorlopende schoolreis/excursie verzekering afgesloten. Polisvoorwaarden zijn op verzoek in te zien. Voor alle overige verzekeringen dient u zelf zorg te dragen. Materiële schade veroorzaakt door het ene kind aan eigendommen van een ander kind kan uiteraard niet op de school verhaald worden. Ouders dienen dergelijke schadegevallen onderling te regelen. Schade aan andermans eigendommen, dus ook aan school eigendommen, al of niet opzettelijk veroorzaakt, moet u zelf verzekeren via een W.A.-gezinsverzekering. Let op: De school is NIET aansprakelijk voor schade aan of vermissing van kleding, schoenen, fietsen, brillen, mobiele telefoons, computerspelletjes etc. Dure spullen dus liever thuis laten.

6.7 Klachtenregeling

Sinds 1 augustus 1998 heeft ieder bestuursorgaan in het onderwijs de wettelijke verplichting om gebruik te maken van een klachtenregeling. In Den Helder gebruiken alle bestuursorganen de "Klachtenregeling Primair en Voortgezet Onderwijs." Een exemplaar van de klachtenregeling is op school aanwezig.

De klachtenregeling is alleen van toepassing als u met uw klacht niet ergens anders terecht kunt. De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen u, uw kind, de leerkracht en/of de directeur op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Indien dat echter door de aard van de klacht niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar uw tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u een beroep doen op bovengenoemde klachtenregeling. In de klachtenregeling wordt een onderscheid gemaakt tussen een algemene klacht en een klacht over machtsmisbruik.

6.7.1 Klachten van algemene aard

Een algemene klacht kan gaan over alle zaken die met de school te maken hebben. Uitgezonderd zijn klachten die te maken hebben met machtsmisbruik. Klachten van algemene aard worden altijd eerst binnen de school afgehandeld. Als u een klacht heeft, dan kunt u daarmee terecht bij de leerkracht van uw kind en/of bij de directeur van de school.

Mocht de afhandeling van de klacht niet naar uw tevredenheid plaatsvinden, dan kunt u een schriftelijke klacht indienen bij het bestuur. Deze handelt namens het bestuursorgaan de klacht zelf af indien dit op een eenvoudige wijze kan. Mocht dit niet lukken dan geeft het bestuur de klacht door aan de Klachtencommissie voor Algemene Klachten. Deze behandelt uw klacht overeenkomstig de klachtenregeling.

6.7.2 Klachten machtsmisbruik

Bij een klacht over machtsmisbruik gaat het om handelingen, gedragingen en/of uitingen die leiden tot ontsporing van macht in de onderwijssituatie. Bij vele vormen van (seksuele) intimidatie en lichamelijke of geestelijke mishandeling kan sprake zijn van machtsmisbruik.

Bij een klacht over machtsmisbruik kunt u zich wenden tot de vertrouwenscontactpersoon van onze school (zie hoofdstuk 6.8). Zij zorgt voor de eerste opvang en begeleidt u zo nodig naar de externe vertrouwenspersoon. Voor alle scholen voor primair onderwijs in Den Helder samen zijn twee externe vertrouwenspersonen beschikbaar. De vertrouwenspersoon geeft u advies, inventariseert uw klacht, meldt uw klacht indien noodzakelijk aan de Klachtencommissie of verwijst u naar andere instanties. Zo nodig is er een externe bemiddelaar beschikbaar die kan zorgen voor bemiddeling tussen u en de veroorzaker van de mogelijke klacht.

Mochten klachten over machtsmisbruik uiteindelijk via de vertrouwenspersoon leiden tot een formele klacht dan is hiervoor een deskundige Klachtencommissie Machtsmisbruik. Deze bestaat uit een jurist, een orthopedagoog, een verpleegkundige en een psycholoog/jeugd maatschappelijk werker. Ook deze Klachtencommissie behandelt uw klacht overeenkomstig de klachtenregeling.

Gekoppeld aan de klachtenregeling kent onze school een gedragscode, die de basis vormt voor goede omgangsregels in de praktijk van alledag. Deze gedragscode is erop gericht om juist die situaties te voorkomen waarbij mensen een beroep zouden kunnen doen op de klachtenregeling. De gedragscode ligt op school ter inzage.

Zie hoofdstuk 12.3 voor de contactgegevens van de vertrouwensinspecteur inspectie onderwijs, de Klachtencommissie en de GGD Hollands Noorden.

6.8.1 Vertrouwenscontactpersoon

Als de leerlingen of ouders vraagtekens plaatsen bij een bepaald gedrag van een leerkracht of een leerling dan kunnen zij er behoefte aan hebben dit vertrouwelijk met iemand te bespreken. Op onze school is juf Cindy de Vos aangesteld als vertrouwenscontactpersoon. Natuurlijk kunnen ouders en leerlingen, als zij dat wensen, ook contact opnemen met de directie.

6.8.2 Extern vertrouwenscontactpersoon

De externe vertrouwenspersoon die beschikbaar is voor alle scholen van Meerwerf, is Bernadette Hes-Boots. Zij is bereikbaar via: info@in-b-tweenadvies.nl of 06-25538458.

6.9 AVG- Algemene verordening gegevensbescherming

Een veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen én medewerkers vinden wij ontzettend belangrijk. De nieuwe privacywetgeving draagt hiertoe bij. Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie (EU) dezelfde privacywetgeving geldt. Deze Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) zorgt voor versterking van ieders privacy rechten. U en uw kind krijgen meer zeggenschap over uw eigen persoonsgegevens en wij laten als school zien dat we zorgvuldig omgaan met deze gegevens.

6.9.1 Privacyverklaring, privacyreglement en Verwerkingsregister

In onze privacyverklaring, privacyreglement en het verwerkingsregister staan hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Zo is inzichtelijk:

- Welke persoonsgegevens wij verwerken;
- Met welk specifiek doel wij dit doen;
- Of wij de gegevens delen met andere organisaties en zo ja, met welke.

Heeft u een klacht over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens, dan kunt u onze klachtenroute volgen. Zorgt dit volgens u niet voor een goede oplossing, dan kunt u uw klacht indienen bij de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

6.10 Verkeersouder

Deze ouder vormt de brug tussen de ouders, school en derden zoals de gemeente, politie, wijkvereniging en de vereniging 3 V.O. (Verenigde Verkeers Veiligheids Organisatie) als het gaat om de verkeersveiligheid van de kinderen. Ook maakt deze ouder zich sterk voor goed verkeersonderwijs en veilige schoolroutes. De verkeersouder kan gebruik maken van de steun van de vereniging 3 V.O. en van landelijke organisaties voor ouders in het onderwijs. *Indien er bij u belangstelling bestaat om de vacante functie van verkeersouder te willen invullen, neem dan contact op met de directeur.*

Hoofdstuk 7: Externen

7.1 Andere mensen in ons IKC

Naast de leerkrachten komen er nog andere mensen in de school. Zij hebben allemaal hun specifieke taak. Hieronder volgt een overzicht:

7.1.1 Schoolarts/ verpleegkundige

De GGD zet zich in voor het beschermen en bevorderen van de gezondheid van de bevolking in de kop van Noord Holland. De jeugdgezondheidszorg is een onderdeel van de GGD. Elk jaar zal het jeugdgezondheids team van de GGD onze school bezoeken om samen met u en de leerkrachten te letten op de gezondheid, groei en ontwikkeling van uw kind. Het volgende staat op het programma:

- Op een lui oog testen van kleuters.
- Een onderzoek van ogen, lengte en gewicht bij de oudste kleuters en kinderen uit de middenbouw. Naar aanleiding van deze gegevens volgt eventueel nader onderzoek.
- Kinderen uit de middenbouw krijgen een uitnodiging voor de DTP- en de BMR- vaccinatie.
- Eventueel vinden onderzoeken op indicatie plaats.

Wilt u meer weten of maakt u zich zorgen over uw kind, dan kunt u altijd even bellen met de GGD, telefoon 088 0100 550. Zie ook: www.ggdhollandsnoorden.nl.

7.1.2 De GGD, uw kind en de school

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD werkt preventief, dat wil zeggen; uit voorzorg. Zij nodigen kinderen gedurende de gehele schoolperiode minimaal 3 keer uit voor een onderzoek om mogelijke problemen in het opgroeien te signaleren.

Indien zij problemen op het spoor komen, helpen zij u de juiste weg te bewandelen. Als u zelf vragen of zorgen heeft over de gezondheid en/of ontwikkeling van uw kind, kunt u een extra onderzoek of gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige aanvragen.

7.1.3 5-6 jarige kinderen

De GGD nodigt alle kinderen rond de leeftijd van 5 à 6 jaar uit voor een onderzoek door de jeugdarts en doktersassistente. Er wordt gekeken naar lengte, gewicht, ogen, oren, houding, motoriek, spraak- en taalontwikkeling.

7.1.4 10-11 jarige kinderen

Alle kinderen rond de leeftijd van 10 à 11 jaar worden uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek wordt onder andere gelet op hoe uw kind zich voelt en gedraagt en hoe het gaat in contact met leeftijdsgenoten. Ook is er aandacht voor uw vragen over het gedrag van uw kind en/of de opvoeding. Voorafgaand aan het onderzoek komt de doktersassistente op school om de lengte en het gewicht van uw kind te meten en om de ogen na te kijken. De resultaten hiervan worden door de verpleegkundige met u en uw kind besproken.

7.1.5 Projecten

De GGD ondersteunt scholen in het uitvoeren van projecten die betrekking hebben op gezondheid. Bijvoorbeeld op het gebied van voeding, beweging, roken, alcoholgebruik, seksualiteit en relaties.

7.1.6 GGD en Samenwerken

De GGD gaat graag in gesprek met ouders, kinderen en scholen over de gezondheid en de ontwikkeling van kinderen. De GGD is kernpartner van het Centrum voor Jeugd en Gezin en heeft nauwe samenwerking met andere partners.

7.2 Orthoteam

Aan onze school is een psycholoog vanuit het Orthoteam verbonden. Zij geeft onze intern begeleider advies en ondersteunt bij het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en de leerlingenzorg binnen de school.

Daarnaast is de zij goed bereikbaar voor overleg en ondersteuning. Zij kan zelf onderzoeken afnemen en ondersteunt bij de ondersteuningsteambijeenkomsten op school.

7.3 Logopedie

De kleuterscreening door de logopedist van de OBD is komen te vervallen. Wanneer de leerkracht logopedische problemen signaleert bij een leerling zal die u adviseren een afspraak te maken bij een particuliere praktijk voor logopedie. Daar is geen verwijzing van de huisarts meer voor nodig. De logopedist zal beginnen met het afnemen van een logopedische screening. Dit om een duidelijk beeld te krijgen van de eventuele problematiek.

7.4 Stagiaires

Regelmatig begeleiden we stagiaires van de PABO in Alkmaar. We vinden het een goede zaak op deze wijze mee te helpen het onderwijs ook in de toekomst te voorzien van goed opgeleide collega's. Bovendien is contact met de PABO's en jonge collega's ook voor het onderwijs van belang. De eindverantwoordelijkheid van de door de studenten gegeven lessen blijft altijd bij de betreffende groepsleerkracht. Alleen de zogenaamde LIO leerkrachten (leraar in opleiding) zijn bevoegd om voor de klas te staan. Ook van andere opleidingen, onder andere vanuit VONK, kunt u regelmatig studenten zien werken.

7.5 Continurooster

Vanwege het continurooster blijven alle kinderen 4x per week van 08:30 tot 14:15 uur op school. Na de lunch hebben ze een pauze. Toezicht tijdens de pauze wordt verzorgd door eigen personeel. We proberen hierbij rekening te houden met de pauzetijden van de collega's. Mocht u als ouder ook betrokken willen zijn bij de tussenschoolse opvang van de kinderen op school dan vernemen we dit uiteraard graag van u.

7.6 Schoonmakers

Kinderen vormen een kwetsbare groep. Hun afweersysteem is nog volop in ontwikkeling. Via de andere kinderen en bijvoorbeeld door het gebruik van gezamenlijk materiaal en toiletten komen zij vaker in contact met allerlei ziekteverwekkers waartegen zij nog geen weerstand hebben opgebouwd.

Meerwerf Basisscholen vindt de hygiëne in de scholen erg belangrijk. Daarom hebben we een overeenkomst gesloten met ProSchoon. De medewerkers werken de hele week en hele dagen in ons IKC om het gebouw schoon te maken en schoon te houden. Wij zijn hier erg blij mee!

Hoofdstuk 8: De ontwikkeling van het onderwijs

8.1. Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

Op IKC Haven48 streven we voortdurend naar het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Ons team is actief bezig met professionele ontwikkeling, gericht op het versterken van de basisvaardigheden en het verbeteren van de didactiek. We volgen gerichte scholing op het gebied van begrijpend lezen, het geven van een beredeneerd onderwijsaanbod en de didactiek van het rekenonderwijs.

Daarnaast voeren we regelmatig klassenconsultaties uit. Hierbij wordt samen gekeken naar het lesgeven in de praktijk, met als doel om van en met elkaar te leren en de kwaliteit van ons onderwijs verder te verhogen.

We maken gebruik van eigentijdse methoden en leermiddelen om ons onderwijs actueel, effectief en aantrekkelijk te houden. In de groepen 4 t/m 8 werken we met Snappet: een digitaal platform waarmee leerlingen op eigen niveau kunnen oefenen en direct feedback krijgen. Ook gebruiken we Snappet projectmatig. Daarnaast zijn alle groepen voorzien van touchscreens, en hebben we chromebooks om het onderwijs te ondersteunen en te verrijken.

Op deze manier blijven we als team werken aan een krachtig en toekomstgericht onderwijsaanbod.

8.1.1 Nascholing

Onderwijsverbetering begint bij de professionaliteit van onze leerkrachten. Daarom investeren we op IKC Haven48 structureel in de ontwikkeling van ons team. Leerkrachten zorgen ervoor dat leermiddelen en methodes effectief worden ingezet en dat er een doorgaande lijn in het onderwijsaanbod is. Samenwerking, overleg en scholing vormen hierbij de basis.

Ook in schooljaar 2026-2027 blijven we werken aan het versterken van de onderwijskwaliteit. We borgen de kennis en vaardigheden die in de afgelopen jaren zijn opgebouwd binnen het traject Begrijpend Lezen. Tegelijkertijd richten we ons op nieuwe speerpunten: de didactiek van het rekenonderwijs en het werken met een beredeneerd aanbod in groep 1 t/m 3.

Daarnaast starten we in schooljaar 2026-2027 met scholing rondom Snappet. Hiermee willen we het onderwijs zo goed mogelijk organiseren voor de kinderen, passend bij de nieuwe kerndoelen. De scholing ondersteunt ons in het doelgericht inzetten van digitale middelen binnen ons onderwijs.

Tijdens studiemomenten en studiedagen werken we onder begeleiding van deskundigen gericht aan deze thema's. Door gezamenlijk te leren, maken we onze onderwijspraktijk sterker en consistent. Zo zorgen we ervoor dat alle leerlingen op IKC Haven48 profiteren van goed doordacht en krachtig onderwijs.

8.2 Kwaliteit van het onderwijs

Het team van IKC Haven48 is constant gericht op verbetering van de kwaliteit van het onderwijs binnen de school. Het beeld van onze kwaliteit en onze ambities wordt gevormd door de gegevens, die wij verkrijgen uit:

- De analyses na afname van de methodegebonden toetsen en de CITO toetsen van ons leerlingvolgsysteem;
- De eindtoets- IEP, zie volgend hoofdstuk;

- Het kwaliteitsinstrument WMK; om de kwaliteit van de school te onderzoeken nemen wij vragenlijsten af bij ouders, leerlingen en leraren op het gebied van tevredenheid en veiligheid.

8.2.1 De ouders

- In het tevredenheidsonderzoek van maart 2026 waarden de ouders de school op een 4 puntsschaal met een **3,62**. Daarmee scoort de school een goed en boven het landelijk gemiddelde (LG=3,34).
- Vertaald in een rapportcijfer krijgt de school van de ouders de volgende beoordeling:
'Ik geef de school het rapportcijfer ': **8,5**

8.2.2 De leerlingen

- De leerlingen waarden de sociale veiligheid op een 4 puntsschaal met een **3,68**. Daarmee scoort de school goed en boven het landelijk gemiddelde.
- Binnen de resultaten scoren de beleidsterreinen welbevinden en eigen opstelling relatief lager dan de overige domeinen. Dit heeft met name betrekking op het durven uitspreken bij pestgedrag en ik heb het naar mijn zin op school.
- De betreffende indicatoren zijn besproken in een teamvergadering met als doel te komen tot verdere afspraken en een passende aanpak. Sinds dit schooljaar staat in alle groepen een brievenbus waarin leerlingen signalen, ook anoniem, kunnen delen. Daarnaast krijgt het welbevinden van leerlingen een nadrukkelijker plek binnen de gesprekscyclus met leerlingen en ouders, zodat achterliggende oorzaken sneller in beeld komen en hier gericht op kan worden gehandeld.

8.2.3 De leerkrachten

- In het tevredenheidsonderzoek van mei 2023 waarden de leerkrachten de school op een 4 puntsschaal met een **3,43**. Daarmee scoort de school ruim voldoende.
- Leerkrachten zijn met name tevreden over de veiligheid, informatie, welbevinden, het pedagogisch handelen en de kwaliteit worden hoog beoordeeld.
- De leerkrachten vroegen aandacht voor de verzorging van de school. Dit actiepunt is opgepakt en er is geïnvesteerd in schoonmaakpersoneel.
- Vertaald in een rapportcijfer krijgt de school van de medewerkers de volgende beoordeling:
'Ik heb het naar mijn zin op school; ik geef de school het cijfer': **7.9**

8.3 Wat betekenen bovenstaande waarden voor onze ambities?

In de schoolgids zijn de gemiddelde waarden opgenomen. Op teamniveau zijn de resultaten van alle beoordeelde indicatoren geanalyseerd. Dit is tevens op groepsniveau gebeurd. De komende 4 schooljaren richten we ons op het aanbod aan de kinderen. Hoe zorgen we dat het aanbod voldoende uitdagend is voor alle kinderen? Daarnaast bekijken we wat we kunnen aanpassen in het klassenmanagement zodat meer voorzien wordt in de basisbehoeften relatie, competentie en autonomie.

8.3.1 Algemeen

Wij gebruiken het zelfevaluatie-instrument WMK om zicht te krijgen op de kwaliteit van de beleidsterreinen van ons onderwijs, zoals pedagogisch- en didactisch handelen, klassenmanagement, de interne- en externe communicatie, de samenwerkingscultuur, gebruik ICT middelen enz.

De rapporten en de plannen van aanpak behorende bij de vragenlijsten en zelf-evaluaties worden aangeboden aan en besproken met de Medezeggenschapsraad. Deze liggen ter inzage bij de directie van de school. Korte samenvattingen worden gepubliceerd in de Nieuwsbrief.

8.3.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

IKC Haven48 werkt op het gebied van cultuureducatie samen met Stichting Triade, voor het natuuronderwijs wordt materiaal betrokken van de Helderse Vallei ter ondersteuning van het werken met Jeelo. Er vindt maandelijks overleg plaats op managementniveau, dit met de directeuren van alle Meerwerk basisscholen in Den Helder, stafmedewerkers en het bestuur.

Ook met de GGD hebben wij regelmatig contact. Het team jeugdgezondheidszorg, waar wij mee te maken hebben, maakt hier deel van uit. Bij de jongste leerlingen worden onderzoeken verricht door een verpleegkundige en verder worden kinderen op verzoek van ouders, school of verpleegkundige door de jeugdarts onderzocht. Een belangrijke taak van de GGD is verder het bevorderen van de hygiëne en veiligheid op ons IKC.

Als u vragen heeft of wanneer u zich zorgen maakt over het lichamelijk of sociaal - emotioneel welbevinden van uw kind, kunt u een afspraak maken met het team jeugdgezondheidszorg. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een verpleegkundige en een doktersassistente en is bereikbaar via de locatie van de GGD, tel: 088 010 0500.

Voor de brandveiligheid is door ons IKC in samenwerking met de firma V.S.K. te Den Helder een ontruimingsplan ontwikkeld in verband met calamiteiten. Oefeningen in het zo snel mogelijk verlaten van de school bij b.v. brand vinden twee keer per jaar plaats. Het ontruimingsplan is voor ieder die daar belangstelling voor heeft ter inzage aanwezig op ons IKC.

Hoofdstuk 9: De resultaten van het onderwijs

9.1 Algemeen

In dit hoofdstuk vertellen we u globaal iets over de resultaten van ons onderwijs. U wordt gedurende de basisschoolperiode op diverse manieren geïnformeerd over de resultaten van uw eigen kind. De resultaten zijn voor u en uw kind van belang om te weten hoe de vorderingen zijn en waar eventueel de problemen liggen. Wij gebruiken de resultaten van uw kind om steeds een tussenstand te kunnen vaststellen. Met behulp hiervan bepalen we hoe we in ons onderwijs voortgaan met uw kind.

Wij willen de resultaten niet gebruiken om kinderen met elkaar te vergelijken. Ieder kind komt met zijn eigen aanleg en sociale achtergrond de school binnen op vierjarige leeftijd. Met dat gegeven proberen we het optimale uit ieder kind te halen. De wijze waarop we dit doen bepaalt de kwaliteit van ons onderwijs. Hieronder geven we u enkele globale cijfers met betrekking tot de doorstroom en uitstroom van onze leerlingen.

9.2 Doorstroom

Ons schoolteam begeleidt het leren van de kinderen zo goed mogelijk. In een doorgaande lijn, steeds een stapje verder, iets erbij leren, nieuwe ervaringen opdoen, zelfstandigheid bevorderen, elkaar helpen enz. Kinderen verschillen in aanleg, aard, kennis, inzicht en tempo van werken en leren.

De leerkrachten houden hiermee rekening bij het geven van uitleg en het aanbieden van leerstof (zie ook hoofdstuk 4.3). We proberen hierbij zittenblijven (doubleren) zoveel mogelijk te voorkomen. De school beslist uiteindelijk of een leerling naar een volgende leerjaar wordt bevorderd. In onderstaand schema kunt u zien hoeveel zittenblijvers (inclusief extra kleuterjaar), er in de laatste drie schooljaren binnen onze school zijn geweest:

Schooljaar	Aantal zittenblijvers	Leerlingenaantal	Percentage
2023-2024	3	164	1,829
2024-2025	3	152	1,973
2025-2026		148	

9.3 Uitstroom

We streven ernaar om in de leerbehoeften van ieder kind te voorzien. Toch komt het soms voor dat de leerproblemen van een kind te groot zijn om in onze school op te vangen. Verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs kan dan voor een kind een goede stap zijn (zie ook hoofdstuk 4.3). In onderstaand schema geven we u een overzicht van de verwijzingen naar het speciaal basisonderwijs die in de laatste drie jaren hebben plaatsgevonden vanuit onze school:

Schooljaar	Aantal verwijzingen	Leerlingenaantal	Percentage
2023-2024	1	162	0,617
2024-2025	1	152	0,658
2025-2026	1	148	0,676

Aan het eind van groep 8 maken onze leerlingen de overstap naar het voortgezet onderwijs (zie ook hoofdstuk 4.5). Vanuit Den Helder gaan de meeste kinderen naar de scholengemeenschap "Scholen aan Zee" (het voormalig OSG Nieuwediep en Etty Hillesum College). Op deze scholengemeenschap zijn diverse vormen van voortgezet onderwijs mogelijk:

- **VMBO:** Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs.
Binnen deze stream vallen het BBL (Basisberoepsgerichte leerweg) en het KBL (Kaderberoepsgerichte leerweg). Eventuele leerwegondersteuning is hierbij mogelijk;
- **MAVO:** Middelbaar Algemeen Voortgezet Onderwijs;
- **HAVO:** Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs;
- **VWO:** Atheneum en gymnasium.

De laatste drie jaren zijn onze leerlingen naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs gegaan:

Schoolsoort	2023	2024	2025	2026
VMBO BBL	1			
VMBO KBL	0		1	
VMBO BBL/ KBL	1	3	2	8
KBL/MAVO	9	5		5
MAVO	n.v.t.	n.v.t.		
MAVO/ HAVO	8	2	6	7
HAVO	n.v.t.	n.v.t.		1
HAVO/VWO	8	8	4	3
VWO	3	0	4	2
PRO	4	0	1	
Overig	0	0		
Totaal	34	18	18	26

Wij volgen onze leerlingen in het voortgezet onderwijs. Na 3 jaar blijkt dat nog ruim 90% van de leerlingen op de plaats van advisering zit. De adviezen passen dus bij de mogelijkheden van de kinderen.

9.4 Eindresultaten

9.4.1 Hoe kijkt de school naar de eindtoetsresultaten?

- We kijken naar de behaalde referentieniveaus voor taal en rekenen en niet meer naar de gemiddelde eindtoetsscores. Er zijn fundamentele niveaus bepaald die zoveel mogelijk leerlingen in principe zouden moeten beheersen. Daarnaast zijn er streefniveaus voor leerlingen die meer aankunnen. Het fundamentele niveau voor het eind van de basisschool is 1F. Het streefniveau is 2F /1S, waarbij 2F van toepassing is op het vakgebied taal en 1S op het vakgebied rekenen.
- We kijken naar de gemiddelde resultaten van de laatste drie jaar, zodat we een stabiel beeld krijgen van het onderwijs op onze school.

9.4.2 Wanneer zijn wij tevreden?

We kijken welk percentage van de behaalde referentieniveaus in de afgelopen drie schooljaren op of boven 1F ligt en welk percentage op of boven 1S/2F ligt. Afhankelijk van de leerlingenpopulatie ligt de lat (de signaleringswaarde) voor het aantal leerlingen dat 1S/2F haalt hoger of lager. Hierbij gebruiken we de schoolweging, deze wordt berekend door het CBS. De signaleringswaarde voor 1F is voor alle scholen in Nederland hetzelfde. Naast de signaleringswaarden voor 1F en 1S/2F, kijken we ook hoe onze school het doet ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Dit ligt hoger dan de signaleringswaarden.

9.4.3 De resultaten van onze school

In onderstaande tabel vindt u de resultaten van de eindtoetsen van de afgelopen 3 schooljaren. Wij verantwoorden onze eindopbrengsten met de IEP toets. Deze toets sluit aan bij onze werkwijze en bij het leerlingvolgsysteem van cito, die wij voor de groepen 3 tot en met 8 gebruiken. Wij kunnen op deze manier de uitkomsten vergelijken en analyseren.

Schooljaar	Categorie	Landelijk gemiddelde		Signaleringswaarden		Behaalde referentieniveaus		% $\geq$ TL/Havo
		1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	advies
	gem. 3 jaar					gem. 3 jaar	gem. 3 jaar	
2023 / 2024	33-34	93,9%	50,4%	85%	38,7%	97,4%	53,5%	56%
2024 / 2025	33-34	94%	49,4%	85%	38,7%	97,5%	56,6%	70%
2025 / 2026	34-35	93,4%	47,8%	85%	36,3%	95,4%	49,4%	50%

● boven de signaleringswaarde / onder de ambitie ● onder de signaleringswaarde

Wij zijn trots op de resultaten die onze leerlingen behalen, mede dankzij de inzet van onze leerkrachten. Als school zijn we ambitieus en analyseren we jaarlijks onze onderwijsresultaten om ons onderwijs gericht te blijven ontwikkelen.

Het professionaliseringstraject DENK! is inmiddels verder geborgd binnen de school. In de groepen 4 t/m 8 is begrijpend lezen en luisteren structureel onderdeel van het onderwijsaanbod, waarbij gewerkt wordt met rijke thema's die gekoppeld zijn aan de Jeelo-projecten.

In de groepen 1 t/m 3 is het taalonderwijs verder versterkt met prentenboeken als basis en de integratie van creatief schrijven, wat heeft geleid tot een meer samenhangend en betekenisvol taalaanbod.

Naast taalontwikkeling blijft rekenen een belangrijk speerpunt. De leerkrachten van de groepen 4 t/m 8 hebben scholing gevolgd op het gebied van de effectieve rekenles onder begeleiding van de Onderwijsversterkers. Komend jaar gaan we nader in op de gerichte interventies om reparaties in te zetten en scholing van Snappet, waarbij we inzetten op het verder verdiepen van het doelgericht gebruik en het versterken van het didactisch handelen.

Deze ontwikkelingen vormen samen de basis voor verdere schoolontwikkeling, waarin we werken aan een doorgaande lijn en het versterken van ons onderwijsaanbod.

Hoofdstuk 10: Regeling school- en vakantietijden

10.1 Schooltijden

Ons IKC hanteert een continurooster. De leerlingen van de groepen 1 tot en met 8 gaan 25 uur per week naar school. De schooltijden zijn als volgt:

Maandag	8:30 - 14:15 uur
Dinsdag	8:30 - 14:15 uur
Woensdag	8:30 - 12:30 uur
Donderdag	8:30 - 14:15 uur
Vrijdag	8:30 - 14:15 uur

10.2 Verdeling lesuren over 8 jaar basisonderwijs op IKC Haven48

De onderwijstijd over 8 schooljaren is minimaal 7520 uur, per jaar betekent dat 940 uur onderwijs.

Met onze huidige schooltijden is het uitgangspunt 940 uur per jaar, voor alle groepen. Hierop is dan ook ons vakantierooster, inclusief margedagen, gebaseerd. De jaarlijkse berekening, waarin inzichtelijk wordt hoe de urenverdeling van dat jaar is, ligt voor belangstellenden ter inzage bij de directie.

10.3 Inlooptijd

- 's Morgens om 08:20 uur gaat de 1^e knor. Kinderen mogen dan naar binnen.
- Om 08:25 uur gaat de 2^e knor. Kinderen die dan nog buiten aan het spelen zijn, moeten naar binnen. In de midden- en bovenbouwgroepen pakken de kinderen die er al zijn hun leesboek en beginnen met lezen.



10.4 Vakanties

De vakanties worden voor alle scholen van Meerwerk vastgesteld door het bestuur. Voorafgaand aan de vaststelling wordt overlegd met andere schoolbesturen om zo mogelijk e.e.a. te stroomlijnen.

De basis voor het vakantierooster wordt gevormd door de vastgestelde data vanuit de Rijksoverheid en overige en wet- en regelgeving vanuit het Ministerie van OCW. Zie de volgende link:

[Rijksoverheid: schoolvakanties](#)

Herfstvakantie	10-10-2026 tot en met 18-10-2026
Kerstvakantie	19-12-2026 tot en met 03-01-2027
Voorjaarsvakantie	20-02-2027 tot en met 28-02-2027
Tweede paasdag	29-3-2027
Meivakantie	24-04-2027 tot en met 09-05-2027
Tweede pinksterdag	17-05-2027
Zomervakantie	10-07-2027 tot en met 22-08-2027

10.5 Margedagen/studiedagen

Buiten de reguliere vakanties hebben we nog enkele vergader- en studiedagen voor de leerkrachten (in de jaarplanner genoemd als margedagen). Tijdens de margedagen zijn de kinderen vrij van school.

- Woensdag 7 oktober 2026
- Maandag 19 oktober 2026
- Maandag 15 februari 2027
- Maandag 1 maart 2027
- Vrijdag 2 juli 2027
- Vrijdag 9 juli 2027

Dit schooljaar worden de studiedagen ingezet voor: studiedagen ten behoeve didactiek rekenonderwijs, beredeneerd aanbod en het verder bekwamen in het werken met Jeelo en begrijpend leesonderwijs.

Let op!

I.v.m. het kerstdiner op donderdag 17 december 2026 in de avond, gaan de kinderen op donderdag 17 december 2026 tot 12:00 uur naar school. Op vrijdag 18 december 2026 gaan de kinderen ook tot 12:00 uur naar school.

Goede vrijdag valt op 26 maart 2027 en is geen margedag. Groep 1 tot en met 8 heeft deze dag wel les.

10.6 Schoolverzuim/Te laat komen

Onnodig schoolverzuim (ook te laat komen!) moet worden vermeden. In de eerste plaats omwille van het kind, dat een regelmatig en zo min mogelijk onderbroken leerlijn moet kunnen afleggen. Ongeoorloofd schoolverzuim zal, evenals het regelmatig te laat komen, worden gemeld bij de ambtenaar, belast met het toezicht op de leerplichtwet, hetgeen kan leiden tot het opleggen van een boete aan de ouders.

10.7 Ziek melden

Mocht uw kind ons IKC niet kunnen bezoeken door ziekte of om wat voor reden dan ook, stelt u ons daarvan dan tijdig op de hoogte. Wij vragen u ons dit tussen 08:00 en 08:30 uur telefonisch door te geven (tel. 0223 615 398). Dit om te voorkomen dat de lessen onderbroken moeten worden om na te gaan waar de kinderen zich ophouden.

10.8 Jaarplanner

Alle data van vakanties en studiedagen, staan gepland in de jaarplanner voor ouders. De nieuwe jaarplanner wordt aan het einde van het oude schooljaar verspreid onder alle ouders. 'Nieuwe' ouders krijgen deze bij inschrijving. Ook is de jaarplanner te verkrijgen bij de administratie en staan de jaarplanner activiteiten op de [homepagina](#) van de website vermeld (onder het kopje 'Agenda'). Belangrijke data worden bovendien minimaal een maand van tevoren gepubliceerd in de nieuwsbrief en op de website.

10.9 Verlofregeling

Kinderen mogen in Nederland vanaf vier jaar naar de basisschool. Vanaf vijf jaar zijn ze leerplichtig volgens de leerplichtwet. In deze wet staat in welke gevallen u verlof mag vragen voor uw kind. Het aanvragen van verlof kunt u doen door middel van een formulier dat op school of via de website beschikbaar is. Het ingevulde formulier wordt beoordeeld door de directeur van de school en/of leerplichtambtenaar van de Gemeente Den Helder. Indien het gevraagde verlof niet wordt toegekend, dan kunt u hiertegen in beroep gaan. De directeur van de school kan u informeren over de beroepsmogelijkheden. *Bovenstaande regels worden door alle scholen in Den Helder op dezelfde wijze toegepast.*

Meer informatie over verlof buiten de schoolvakanties, kunt u vinden op de website van [Leerplicht, Kop van Noord-Holland](#).

Het gaat om drie vormen van verlof:

- ➤ Vakantieverlof

Vakantieverlof kunt u alleen aanvragen als u door uw beroep in geen enkele vastgestelde schoolvakantie op vakantie kunt. Bij een verlofaanvraag moet u een werkgeversverklaring overleggen waaruit dit blijkt. Het verlof kan *éénmaal per cursusjaar* worden verleend voor ten hoogste 10 dagen en mag niet vallen in de eerste weken van het schooljaar. De aanvraag moet u minstens twee maanden tevoren indienen;

- ➤ **Verlof wegens gewichtige omstandigheden**

Gewichtige omstandigheden als huwelijk, jubilea, overlijden of ernstige ziekte in de familie zijn ook reden tot het verlenen van verlof. Een verzoek moet u zo tijdig mogelijk indienen;

- ➤ **Verlof wegens godsdienstige verplichtingen**

Godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuigingen kunnen verplichtingen met zich meebrengen, waarvoor u verlof kunt aanvragen. Een verzoek om extra verlof in geval van godsdienstige verplichtingen in verband met bijvoorbeeld de viering van Suikerfeest, Offerfeest of Lichtfeest dient vooraf, tenminste 2 dagen voor de verhindering op schriftelijke wijze te worden ingediend bij de directeur van de school.

Hoofdstuk 11: Huishoudelijke zaken

In dit hoofdstuk willen wij u op de hoogte brengen van een groot aantal praktische en organisatorische zaken. Sommige onderdelen zijn misschien al genoemd in één van de vorige hoofdstukken, maar wellicht is het handig om alles nog eens op een rijtje te zien.

11.1 Continurooster

Wij werken op ons IKC met een continurooster. Dit betekent dat de leerlingen tijdens de middagpauze samen met hun klasgenoten bij hun leerkracht eten. Door dit rooster is er meer rust en regelmaat tijdens de schooldag en hebben we meer effectieve leertijd. Bovendien zijn er door de invoering van de continurooster geen kosten verbonden aan het verplichte lunchen op school.

11.2 Eten en drinken

Wij vragen u om uw kind niet te veel en niet te weinig brood mee te geven; te “moeilijk” brood in een kwartier op eten valt niet mee; geef liever mee wat een kind redelijk graag lust; geef geen snoep en frisdrank mee bij de lunch.

11.3 Medicatie

Wij laten ouders een overeenkomst gebruik geneesmiddelen tekenen om de leerkracht toestemming te geven om onder schooltijd het geneesmiddel/zelfzorgmiddel toe te dienen bij het kind. Wij zijn niet aansprakelijk voor eventuele bijwerkingen die kunnen optreden als gevolg van het door haar personeel toegediende geneesmiddel/zelfzorgmiddel.

11.4 Allergie

Kinderen kunnen allergisch reageren op dieren of planten. In school doen we daarom onze uiterste best om overlast te voorkomen. Heeft uw kind toch allergische reacties op een dier of plant in de klas, meldt dit altijd direct bij de groepsleerkracht.

11.5 Snoepen/trakteren

Over snoepen hebben wij de volgende afspraak gemaakt: er mag tijdens de lessen niet gesnoept worden, behalve als een kind jarig is en trakteert. De meeste kinderen vinden dit vaak erg leuk. Als uw kind dit graag wil en het mag ook, hebben wij hier zeker geen bezwaar tegen. Fruit of iets hartigs op verjaardagen wordt door de kinderen en ook door de leerkrachten zeer gewaardeerd.

11.6 Voor- en naschoolse opvang, BSO Haven48 (BSO)

Buitenschoolse opvang (BSO) Haven48 is gevestigd in IKC Haven48 en biedt voor- en naschoolse opvang aan kinderen die naar de basisschool gaan. De opvang is georganiseerd in twee groepen, 1 groep voor de jongere kinderen en één 8+ groep.

De groep jongere kinderen vangen we op, op Kade 1. De kinderen hebben hier een prachtige en uitdagende ruimte, om te spelen, knutselen, koken en uiteraard te ontspannen. BSO Haven48 biedt de kinderen uitdagende activiteiten.

De uitdagende leeromgeving beperkt zich niet tot de eigen ruimte. BSO Haven48 ligt midden in het centrum van Den Helder, hierdoor kunnen we gemakkelijk uitstapjes maken. Zo bezoeken we regelmatig de bibliotheek School 7. En brengen we bezoekjes aan verzorgingshuis Westhoek. Tijdens deze bezoeken verbinden we jong en oud door gezamenlijk activiteiten te doen. Tijdens de opbouw van evenementen op Willemsoord nemen we vaak een kijkje of we gaan uitwaaien op de dijk. Kinderparticipatie staat centraal. In samenwerking en samenspraak met de kinderen stellen we een uitdagend activiteitenaanbod op.

Het aanbod van de BSO sluit aan op de projecten van Jeelo. De medewerkers van de BSO nemen deel aan de brainstorm voor de voorbereiding van elk Jeelo project en zij worden betrokken in de evaluatie hiervan. Ook tijdens de BSO-tijd sluiten activiteiten regelmatig aan bij de Jeelo-projecten.

De 8+ groep wordt opgevangen bij BSO Aquaport, de ontwikkelplek van Monter Kinderopvang voor kinderen vanaf 8 jaar. In deze uitdagende omgeving staan talentontwikkeling, zelfstandigheid en samenwerken centraal. Kinderen ontdekken en ontwikkelen hun interesses in verschillende labs, zoals het STEAM-lab, Blue-lab, Crea-cultuur-lab en Kook-lab. Daarnaast is er volop ruimte voor buitenactiviteiten, waarbij kinderen samen ontdekken, creëren en leren door te doen. Zo werken zij spelenderwijs aan zelfvertrouwen, creativiteit, samenwerking en probleemoplossend vermogen.

De voorschoolse opvang kunt u afnemen volgens een 40 weken contract, maar ook flexibele opvang behoort tot een van de mogelijkheden.

Naschoolse opvang kunt u afnemen volgens een 40- of 52- weken contract. Daarnaast is er vakantieopvang en flexibele opvang mogelijk.

Website: www.haven48.nl en <https://monterkinderopvang.nl/>
Telefoon: 0223 614202
E-mail: info@montergroep.nl

11.7 Gymnastiek

In verband met de hygiëne raden wij de ouders aan om gymschoentjes (geen balletschoentjes), voorzien van elastieken bandjes of klittenband, mee te geven naar school. Het is noodzakelijk dat uw kind een gypak of een korte broek met een T-shirt en goede gymschoenen draagt. Sieraden zijn om veiligheidsredenen niet toegestaan. We vragen u om de gymspullen in een stoffen tas of rugzak te doen en te voorzien van naam.

- De groepen 1/2 bewegen dagelijks buiten en in het speellokaal.
- De groepen 3 t/m 8 gymmen op woensdag of vrijdag in de gymzaal aan de Stakman Bossestraat.
- Groep 3, 4, 5/6, 6/7 en 8 gymmen op vrijdag.

11.8 Kleding – gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen/kleding, worden in een bak bij de entree van ons IKC bewaard. Het merken van kleding kan onnodig zoekraken en kosten voorkomen.

11.9 Deurbeveiliging

Gedurende de dag hebben wij uit veiligheidsoverweging de deuren van ons IKC op slot. Deze deuren kunnen uiteraard wel van binnenuit geopend worden. Indien u tijdens onderwijstijd uw kind komt halen, dient u aan te bellen bij de voordeur.

11.10 Bibliotheek

De kleuters gaan naar de bibliotheek om boeken voor in de klas te halen. Wij wandelen met de leerlingen naar de bibliotheek. Leerlingen van de groepen 3 tot en met 8 maken gebruik van onze uitstekende schoolbibliotheek.

Ook voor de andere groepen maken we gebruik van het aanbod van de bibliotheek. Zo is er voor ieder klas een 'klassenpas' waarop een flinke stapel boeken geleend kan worden en maken we gebruik van themacollecties. Daarnaast hebben we ingeschreven op de 'Leerlijn Digitale Geletterdheid' waarin Mediawijsheid en Informatie (zoek-, vind- en verwerk) vaardigheden worden aangeleerd

11.11 Administratie

In verband met onze administratie willen wij u het volgende vragen: Als er in de loop van het schooljaar veranderingen optreden in uw persoonlijke situatie, wilt u dit dan tijdig aan ons doorgeven (e-mail administratie.haven48@meerwerf.nl of stuur een bericht via onze schoolapp Social Schools)? We denken dan aan bijvoorbeeld verhuizingen, naamsveranderingen, gewijzigde telefoonnummers e.d.

11.12 Fietsen

De leerlingen van ons IKC dienen hun fiets in de fietsenrekken te stallen. De fietsen staan echter niet onder toezicht. De fietsen worden geheel voor eigen risico bij ons IKC geplaatst. Indien niet echt nodigdan liever niet op de fiets!

11.13 Schoolreisjes en schoolkamp, kosten

Elk jaar gaan de groepen 1 t/m 8 op schoolreisje. In de loop van het schooljaar wordt een schoolreisbestemming vastgesteld. Dit kan bijvoorbeeld zijn met de bus naar een pretpark of naar een dierentuin. De ouders worden hieromtrent tijdig geïnformeerd. De kosten worden per groep vastgesteld, afhankelijk van het doel/ afstand van de reis. Hierover ontvangt u een aparte brief van de leerkracht van uw kind.

De groepen 7 en 8 hebben een meerdaagse kamp naar een bungalowpark. De ouders worden hieromtrent tijdig geïnformeerd. Uiteraard kan er worden gespaard, wilt u in termijnen aan ons betalen, dan kunt u dit met de leerkracht overleggen. U zult begrijpen dat wanneer u het schoolreisje niet wilt betalen, uw kind niet mee kan en deze dag in een andere klas in de school les krijgt. We gaan er echter van uit dat alle kinderen meegaan.

Let op: Bij (te) laat afmelden bent u reeds gemaakte kosten (bv. de bus reservering) evengoed verschuldigd.

Laat het ons weten als u niet kunt betalen. Voor ouders met een uitkering of een vergelijkbaar inkomen, kunnen we als school een vergoeding aanvragen bij het Jeugd Cultuurfonds. Neemt u hiervoor contact op met onze administratief medewerker.

11.14 Festiviteiten

In de loop van het schooljaar vinden er een aantal festiviteiten plaats. Een paar van deze festiviteiten willen we in de schoolgids benoemen:

- Thema activiteiten Jeelo
- Sint Maarten
- Sinterklaas
- Kerstviering
- Carnaval
- Schoolreisjes
- Excursies
- Koningsspelen
- Eiertikwedstrijd
- Buitenspeeldag
- De Week van het Openbaar Onderwijs

Ten behoeve van activiteiten buiten ons IKC (schoolreisjes, excursies, uitstapjes) is door Meerwerk is voor alle scholen/ kinderen een doorlopende schoolreis/excursie verzekering afgesloten. Als we hierbij voor het vervoer de ondersteuning inroepen van ouders met eigen auto zorgen we ervoor dat dit gebeurt conform de wettelijke regels (zie bijvoorbeeld [deze](#) of de [ANWB](#) site). Zie hiervoor ook het 'Schoolveiligheidsplan'.

11.15 Schooltoernooien basketbal, schoolvoetbal en handbal

Het basketbaltoernooi vindt plaats in sporthal “Quelderduyn” tijdens de kerstvakantie.

Het voetbaltoernooi vindt plaats op de woensdagmiddagen in april, op de velden van een van de Helderse voetbalverenigingen. Het handbaltoernooi vindt plaats op één of twee zaterdagen in juni, bij DSO.

11.16 Sportdag groep 8

Voor de leerlingen van groep 8 van alle basisscholen is er de jaarlijkse sportdag op het Sportveldencomplex Quelderduin.

11.17 Verkeersexamen groep 8

Jaarlijks rond maart en/of april vindt het digitale verkeersexamen van groep 8 plaats. Het examen duurt ongeveer een half uur. De leerlingen loggen in via Basispoort en starten dan hun examen. Het examen begint met een voorbeeldvraag met uitleg over hoe het digitale examen werkt. Daarna volgen de 25 vragen van het examen. Na het maken van het examen is de uitslag van het examen direct zichtbaar voor de leerkracht.

In juni vindt voor groep 8 het praktisch verkeersexamen plaats. De leerlingen komen op de fiets naar school. De fiets moet voldoen aan de eisen van Veilig Verkeer Nederland. Vervolgens fietsen de leerlingen een route door Den Helder. Langs deze route zitten medewerkers van Veilig Verkeer Nederland, die beoordelen of de leerlingen zich veilig door het verkeer verplaatsen. De uitslag wordt later die week doorgegeven aan de leerkracht.

11.18 Foto's en filmpjes publiceren, social media

Op onze website en facebookpagina kunt u foto's en filmpjes vinden van de activiteiten op ons IKC. Deze foto's en filmpjes kunnen ook door ons gebruikt worden voor (online) PR-doeleinden. In verband met aangescherpte privacywetgeving is aan alle ouders toestemming hiervoor gevraagd. Indien u niet akkoord bent gegaan is dit bekend bij de groepsleerkracht en wordt hier uiteraard rekening mee gehouden. Voor nieuwe leerlingen komt dit bij inschrijving ter sprake en kunt u uw voorkeur vast laten leggen. Bij inschrijving komt e.e.a. ook al ter sprake en wordt uw instemming gevraagd.

Ons IKC heeft een verantwoordelijkheid als het gaat om de veiligheid van leerlingen. We gaan dan ook heel zorgvuldig om met wat we wel of niet openbaar maken op social media. Door leerkrachten gemaakte foto's of filmpjes worden dan ook alleen geplaatst op gerelateerde social media van ons IKC en niet op privé social media.

Ook door ouders, familieleden en verzorgers wordt er bij 'openbare' activiteiten druk gefotografeerd en gefilmd.

Om er zeker van te zijn dat de veiligheid van de leerlingen op dit punt gewaarborgd is, willen we u vragen foto's en filmpjes die op ons IKC gemaakt zijn en waarop ook andere kinderen staan dan uw eigen kind niet op social media te plaatsen.

11.19 Hoofdluis

Regelmatig wordt door een paar ouders op ons IKC op hoofdluis gecontroleerd. Deze ouders zijn hiervoor door 'ervaringsdeskundigen' geïnstrueerd. Het 'besmettingsgevaar' als er in de omgeving hoofdluis voorkomt is tamelijk groot. U als ouder hoeft zich dan ook geen verwijten te maken als bij uw kind luis geconstateerd wordt. Het krijgen ervan heeft namelijk niets met lichamelijke hygiëne te

maken: hoofdluis nestelt zich ook graag op frisse koppies. Kinderen waarbij hoofdluis geconstateerd is worden, na contact met de ouders, naar huis gestuurd om behandeld te worden. Na behandeling kunnen ze gewoon weer naar ons IKC.

11.20 Schoolverf/ sterke lijm

Het komt weleens voor dat de jongere kinderen, ondanks het gebruik van verfschorten, schoolverf aan hun kleding krijgen. De verf kunt u eruit halen met koud water en gewone handzeep of Biotex. Niet in de wasmachine wassen want dan koken de vlekken erin.

11.21 Roken

In en om het IKC mag niet gerookt worden. Ook hebben wij als team de afspraak dat er niet gerookt wordt in de buurt van kinderen. Wij verwachten van u als ouders dat u zich ook aan deze afspraak houdt. Wij denken aan roken op het plein, terwijl u staat te wachten voor ons IKC en roken tijdens activiteiten met kinderen.

11.22 Mobiele telefoons

Wij verzoeken u om uw zoon/dochter niet onnodig een mobiele telefoon mee naar ons IKC te laten nemen. Gedurende lestijden staan de telefoons van leerlingen uitgeschakeld. Wij zijn niet aansprakelijk voor vernieling/verwisseling/vermissing van mobiele telefoons. Ouders verzoeken we niet te bellen in ons gebouw.

11.23 Schoolfotograaf

Elk jaar nodigen we een professionele fotograaf uit om foto's te maken van uw kind(eren).

Naast individuele foto's van de schoolgaande kinderen maakt de fotograaf ook jaarlijks een groepsfoto van de klas en is er ruimte voor broertjes/ zusjes foto's die op IKC Haven48 zitten.

Nadat u de foto's heeft gezien, kunt u beslissen over een eventuele aankoop. Gewoonlijk komt de schoolfotograaf in het najaar, als we net weer zijn gestart. De datum staat in de jaarplanner (dinsdag 25 augustus 2026) en vindt u terug in de (eerste) nieuwsbrief.



Hoofdstuk 12: Namen en adressen

12.1 IKC Haven48

Californiestraat 48
1781 GN
Den Helder

Telefoonnummer: 0223 615 398
E-mailadres: directie.haven48@meerwerf.nl
Website: www.haven48.nl

12.2 MR en OR

12.2.1 Medezeggenschapsraad

➤ *Oudergeleding:*

Voorzitter	Lisa Kemeling
Lid	Radjnies Bhanshing
Lid	

➤ *Personeelsgeleding:*

Secretaris	Cindy de Vos
Lid	Margreet Rentenaar

12.2.2 Ouderraad

Voorzitter	Wendy Verschoor
Secretaris/ Penningmeester	<vacant>
Leden:	Naomi Biersteker
	Suzan van den Beldt (teamlid)

12.3 Overige instanties, contactgegevens

Beschrijving	Adres	Telefoonnr	Website	E-mailadres
Intern vertrouwenspersoon Cindy de Vos Anti Pestcoördinator José Tesselaar	Californiestraat 48 1781 GN Den Helder	0223 615398	www.haven48.nl	c.devos@meerwerf.nl j.tesselaar@meerwerf.nl
Bestuur Stichting Kinderopvang BSO/ PSL Haven48	Korvetstraat 67 1784 MP Den Helder	0223 614202 06 27267775	www.skdh.nl	info@montergroep.nl pslikhaven48@montergroep.nl
Bestuur Stichting Meerwerf Basisscholen	Drs. F. Bijlweg 8A 1784 MC Den Helder	0223 659300	www.meerwerf.nl	info@meerwerf.nl
Bureau Jeugdzorg Noord-Holland	Diakenhuisweg 19 2033 AP Haarlem	088 7778100	n.v.t.	n.v.t.
Externe vertrouwenspersoon Bernadette Hes- Boots				info@in-b-tweenadvies.nl
Inspectie van het Onderwijs	Postbus 2730 3500 GS Utrecht	0800 8051	www.onderwijsinspectie.nl	info@owins.nl
Klachtencommissie, algemene klachten onderwijs	T.a.v. Secretariaat Drs. F. Bijlweg 3 1784 MC Den Helder	0223 637750	www.onderwijsgeschillen.nl	klachtencommissieonderwijs@ hotmail.com (Den Helder) info@onderwijsgeschillen.nl (landelijk)
Meldpunt Vertrouwensinspecteurs (meldingen over: machtsmisbruik, seksuele intimidatie, seksueel misbruik, radicalisering, discriminatie, ernstig psychisch of fysiek geweld)	n.v.t.	0900 1113111	www.onderwijsinspectie.nl	info@owins.nl
Onderwijsversterkers	Locatie Den Helder Drs. F. Bijlweg 5 1784 MC Den Helder	0229 259380 algemeen 0229 259383 dyslexiezorg	www.onderwijsversterkers.nl	info@onderwijsversterkers.nl dyslexie@onderwijsversterkers.nl
Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland	Postbus 1120 1810 KC Alkmaar	06 52347163	www.swvkopvannoordholland.nl	secretariaat@swvkopvannoordholland.nl
Veilig Thuis Noord-Holland Noord	Hertog Aalbrechtweg 5 1823 DL Alkmaar	0800 2000	www.veiligthuisnhn.nl	info@vtnhn.nl
Vraagbaak voor ouders over openbaar onderwijs	Groenmarktstraat 56 3521 AV Utrecht	088 6050101	www.oudersenonderwijs.nl	vraag@oudersenonderwijs.nl

Hoofdstuk 13: Formulier "Instemming met IKC gids"

FORMULIER "Instemming met schoolgids"

School: IKC Haven48
Adres: Californiestraat 48
Postcode/plaats: 1781GN Den Helder

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de

voor het schooljaar 2026-2027

geldende schoolgids.

Namens de MR,

Den Helder plaats

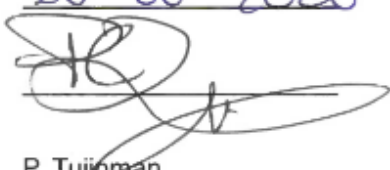
08-06-2026 datum

 handtekening

Cindy de Vos naam

Secretaris functie

Hoofdstuk 14: Formulier "Vaststelling van IKC gids"

FORMULIER "Vaststelling van schoolgids"	
School:	<u>IKC Haven48</u>
Adres:	<u>Californiestraat 48</u>
Postcode/plaats:	<u>1781 GN Den Helder</u>
De Bestuurder van Meerwerk Basisscholen Den Helder heeft de schoolgids voor het schooljaar 2026 – 2027 van bovengenoemde school vastgesteld.	
Namens Meerwerk Basisscholen,	
Plaats	: Den Helder
Datum	: <u>26-06-2026</u>
Handtekening	: 
Naam	: P. Tuijman
Functie	: Bestuurder

