



SCHOOLGIDS 2026-2027

Meerwerf basisschool 't Tuselant

Adres:	:	Duinroosstraat 2 1783 GK Den Helder
Telefoon	:	0223-614289
E-mail	:	directie.tuselant@meerwerf.nl
Website	:	https://www.tuselant.meerwerf.nl/
Directie	:	Mariëlle Spelt
Voor- en naschoolse opvang	:	0223-612202

INHOUD

Woord vooraf	blz. 5
1. DE SCHOOL	
1.1 Geschiedenis	blz. 6
1.2 Adres en telefoonnummer	blz. 6
1.3 Directie	blz. 6
1.4 Situering in de wijk	blz. 6
1.5 Openbare identiteit	blz. 7
1.6 Schoolgrootte	blz. 7
1.7 Bestuursvorm	blz. 7
2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	
2.1 Uitgangspunten en doelstellingen	blz. 9
2.2 Hoe geven wij dat vorm?	blz. 10
2.3 Buitenschool in beweging	blz. 10
2.4 Het ene kind is het andere niet	blz. 10
2.5 PBS/De Vreedzame School	blz. 10
2.6 Gemoedelijk en persoonlijk	blz. 11
2.7 Leren in cultuur en natuur	blz. 11
3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	
3.1 De schoolorganisatie	blz. 13
3.2 Groepsgrootte	blz. 13
3.3 De samenstelling van het team en verdeling van de taken	blz. 13
3.4 Onderwijstijd	blz. 14
3.5 Activiteiten van kinderen	blz. 15
3.6 Vak- en vormingsgebieden in groep 3 t/m 8	blz. 17
3.7 Executieve functies/eigenaarschap	blz. 17
3.8 ICT	blz. 18
3.9 Wetenschap en techniek	blz. 18
4. DE ZORG VOOR KINDEREN	
4.1 De opvang en toelating van nieuwe leerlingen	blz. 19
4.2. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen binnen de school	blz. 19
4.3 Sociale veiligheid	blz. 23
4.4 Protocol toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen	blz. 24
4.5 Wet meldcode	blz. 25
4.6 Huiswerk	blz. 25
4.7 Buitenschoolse en naschoolse activiteiten	blz. 25
4.8 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	blz. 25
5. DE LERAREN	
5.1 Vervanging bij ziekte en verlof	blz. 26
5.2 Vervanging bij bijzonder verlof of anderszins	blz. 26
5.3 Begeleiding van studenten en	blz. 26
5.4 Ontwikkeling van ons team	blz. 26
6. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS	
6.1 Beeld van onze kwaliteit	blz. 28

6.2	Centrale Eindtoets	blz. 28
6.3	Tevredenheid en welbevinden	blz. 28
6.4	Werken aan kwaliteit	blz. 28
7.	DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	
7.1	Doorstroom	blz. 30
7.2	Doublures	blz. 30
7.3	Uitstroom	blz. 30
8.	ANDERE MENSEN IN DE SCHOOL	
8.1	Belang van de betrokkenheid van ouders	blz. 33
8.2	Informatievoorziening aan ouders	blz. 33
8.3	Medezeggenschapsraad	blz. 33
8.4	Ouderraad	blz. 34
8.5	Ouderparticipatie	blz. 34
8.6	Logopediste + fysiotherapeute	blz. 34
8.7	Jeugdgezondheidszorg	blz. 34
8.8	Administratief medewerkster	blz. 35
8.9	Conciërge	blz. 35
9.	REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN	
9.1	Schooltijden	blz. 36
9.2	Schoolverzuim	blz. 36
9.3	Schoolvakanties	blz. 36
9.4	Studiedagen	blz. 37
9.5	Schoolverlof en de leerplichtwet	blz. 37
10.	HUISHOUDELIJKE ZAKEN	
10.1	Monter kinderopvang	blz. 39
10.2	Schoolregels	blz. 40
10.3	Sponsoring	blz. 42
10.4	Vrijwillige ouderbijdrage	blz. 42
10.5	Schoolreisjes	blz. 43
10.6	Bibliotheekbezoek	blz. 43
10.7	Tussendoortje en lunch	blz. 43
10.8	Verjaardagen	blz. 43
10.9	Schoolfotograaf	blz. 44
10.10	Fietsen	blz. 44
10.11	Parkeren	blz. 44
10.12	Bestrijding hoofdluis	blz. 44
10.13	Schoolverzekering	blz. 45
10.14	Klachtenregeling	blz. 45
10.15	Medicijnverstrekking en medisch handelen op scholen	blz. 46
11.	NAMEN EN ADRESSEN	
11.1	Directie en team	blz. 48
11.2	Bestuur	blz. 48
11.3	Inspectie	blz. 48
11.4	Medezeggenschapsraad	blz. 48
11.5	Ouderraad	blz. 49
11.6	Ouderwerkgroep hoofdluis	blz. 49
11.7	Intern vertrouwenspersoon	blz. 49

11.8	Extern vertrouwenspersoon	blz. 49
BIJLAGE 1	Ondersteuningsaanbod	blz. 50
BIJLAGE 2	Instemming MR	blz. 59
BIJLAGE 3	Vaststelling bestuur	blz. 60

Een woord vooraf

Binnenkort wordt uw zoon of dochter 4 jaar, u woont in de buurt of komt in de buurt van onze school wonen of u hebt al kinderen bij ons op school. Daarom presenteren wij u graag onze schoolgids.

Met deze gids informeren wij u over onze school, waar wij voor staan en wat u van ons mag verwachten. Immers, het gaat om de kinderen, uw kinderen.

Wij hebben ernaar gestreefd de gids zo te maken dat u een goed beeld van de school krijgt. Maar de beste manier blijft nog steeds om gewoon een bezoek te brengen aan de school. Graag maken wij met u een afspraak om samen met u en uw zoon of dochter de school 'in actie' te zien, de sfeer te proeven en kennis te maken met de leraren.

Deze gids heeft de instemming van de Medezeggenschapsraad.

't Tuselant heeft ingespeeld op de sterker wordende vraag naar voor- en naschoolse opvang. Samen met de Monter Kinderopvang bieden wij opvang van 's morgens 7.00 uur totdat de school begint en na schooltijd tot 18.00 uur of later.

Ook in de vakantie kunt u gebruik maken van deze voorziening in onze school.

Daarnaast is ook peuterspeel- en leergroep De Woelwaters gevestigd in onze school.

Desgevraagd kan de Monter Kinderopvang u hierover alle informatie verstrekken (zie ook hoofdstuk 10).

Heeft u na het lezen van de schoolgids nog vragen, dan kunt u die natuurlijk altijd stellen.

Meerwerk basisschool 't Tuselant - buitenschool in beweging met Jeelo kwaliteiten



Hoofdstuk 1. DE SCHOOL

1.1 Geschiedenis

Onze school werd geopend in december 1954. De ligging van het gebouw is uniek: gesitueerd aan de rand van de duinen, te midden van een prachtige en uitdagende schoolomgeving.

In de zijvleugel van het schoolgebouw zijn PSL De Woelwaters en BSO 't Tuselant van Monter Kinderopvang gevestigd. Daarnaast bevinden zich in dit gedeelte van het gebouw de kantoren en het kleuterspeellokaal.

Met ingang van 1 augustus 2007 is 't Tuselant, administratief toegevoegd aan De Kluft, de school aan de Javastraat. Beide scholen werken zelfstandig met een eigen concept, een eigen team, eigen MR en eigen directie.

In 2015 is het schoolplein achter de school veranderd in een Cruiff Plein.

In 2016 is er een renovatie geweest van het deel van het gebouw waar de lokalen, keuken en lerarenkamer gevestigd zijn.

Het schooljaar 2020-2021 is het voorplein veranderd in een *natuur-, speel-, leer- en ontdek plein* voor de peuters van De Woelwaters, de kleuters en de kinderen van de BSO.

Vanaf 2024 ontwikkelen wij ons verder tot een natuurrijke school door de tuin actief te betrekken bij het onderwijs en het spel van de leerlingen. Langs de sloot is een hek geplaatst, zodat leerlingen veilig kunnen spelen, ontdekken en werken in de tuin. Ook het bewegend buitenonderwijs krijgt verder vorm.

1.2 Adres en telefoonnummer

Basisschool 't Tuselant
Duinroosstraat 2,
1783 GK Den Helder
Tel: 0223-614289,
e-mail: directie.tuselant@meerwerf.nl

1.3 Directie

Marielle Spelt is de directeur van 't Tuselant. Zij is bereikbaar op school op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag. Het kan voorkomen dat de directie vanwege werkoverleg of vergadering buiten de school aanwezig is. In dat geval kunt u het beste uw telefoonnummer achterlaten of een mail sturen zodat er contact met u opgenomen kan worden.

1.4 Situering in de wijk

't Tuselant ligt aan de rand van Den Helder, nabij de duinen en de sportvelden van FC Den Helder. De school is de enige Meerwerf-school in het gebied dat wordt begrensd door de Jan Verfaillieweg en de duinen. Ook kinderen uit de wijken rondom de Noordzeestraat, de Marsdiepstraat, het Duinplan en Den Helder Zuid-Oost weten hun weg naar 't Tuselant te vinden.

1.5 Openbare identiteit

't Tuselant gaat uit van de samenleving van deze tijd en richt zich op alle groepen binnen de maatschappij. De school draagt actief bij aan waarden, meningen, houdingen en gedragingen die de samenhang in de samenleving bevorderen. Het gezamenlijk opvoeden en onderwijzen van verschillende kinderen, door deskundige onderwijsgevers met uiteenlopende achtergronden, vormt hierbij een belangrijke kernwaarde.

Op school leren kinderen over verschillende levensbeschouwelijke overtuigingen en culturen. Hierdoor ontwikkelen zij een respectvolle en tolerante houding tegenover anderen.

De kernwaarden van het openbaar onderwijs zijn:

1. Gelijkwaardigheid
2. Vrijheid
3. Ontmoeting

De Nederlandse samenleving bestaat uit verschillende bevolkingsgroepen. Daarom vindt 't Tuselant het belangrijk dat kinderen opgroeien in een omgeving die een afspiegeling vormt van de maatschappij waarin zij later functioneren. Uitgangspunt hierbij is dat verschillen tussen kinderen en leerkrachten op een positieve en respectvolle manier worden gewaardeerd.

Om deze reden worden personeelsleden binnen het openbaar onderwijs niet geselecteerd op basis van achtergrond of levensbeschouwing, maar op basis van hun professionele kwaliteiten. De diverse samenstelling van zowel het leerlingenbestand als het team draagt bij aan de openbare identiteit van de school.

Tijdens verschillende lessen wordt actief aandacht besteed aan culturele en levensbeschouwelijke verschillen tussen leerlingen. Kinderen worden gestimuleerd om een eigen mening te vormen en hierover in gesprek te gaan. Vragen zoals: "Hoe denk jij hierover?" spelen hierbij een belangrijke rol. Daarnaast komen onderwerpen als vriendschap, eerlijkheid, respect, goed en kwaad regelmatig aan bod.

Binnen de school wordt niet één opvatting als enige waarheid aangeboden. Leerlingen leren juist om begrip en respect te tonen voor mensen met andere meningen of achtergronden. Kernbegrippen hierbij zijn verdraagzaamheid en wederzijds respect. Identiteitsontwikkeling wordt meestal niet in aparte lessen behandeld, maar op natuurlijke wijze geïntegreerd binnen de dagelijkse onderwijspraktijk en reguliere lessen.

1.6 Schoolgrootte

In het schooljaar 2026-2027 starten wij met ongeveer 155 kinderen. Deze kinderen zijn verdeeld over zeven groepen. Op de school werken tien leraren, waarvan vier fulltime, twee onderwijsassistenten, een intern begeleider, een administratief medewerker en een directeur.

1.7 Bestuursvorm

Onze school maakt deel uit van de Stichting Meerwerk Basisscholen. Meerwerk is lid van de PO-Raad. Als gevolg van dit lidmaatschap is de 'Code Goed Bestuur' in het primair onderwijs,

zoals die door de PO Raad is opgesteld, van toepassing op de wijze waarop Meerwerf Basisscholen wordt bestuurd. Kern van de 'Code Goed Bestuur' is de scheiding tussen bestuur en intern toezicht.

Binnen Meerwerf is er sprake van een bestuurder en een Raad van Toezicht. De missie en visie van onze organisatie staat beschreven in ons Strategisch Beleidsplan.

De bestuurder geeft sturing aan de beleidsvorming en de uitvoering daarvan op onze scholen. De bestuurder vormt het bevoegd gezag van onze stichting en is werkgever van het personeel dat bij Meerwerf in dienst is.

De Raad van Toezicht ziet toe hoe de bestuurder door middel van strategie, beleid en beheer het doel van de stichting: *het leveren van kwalitatief goed openbaar primair onderwijs in de gemeente Den Helder* realiseert.

Op basis van vooraf vastgestelde doelen legt de bestuurder verantwoording af over het gevoerde beleid en stelt op deze wijze de Raad van Toezicht in staat haar toezichthoudende rol in te vullen. Op zijn beurt verantwoordt de Raad van Toezicht zich over de hoofdlijnen van beleid aan iedereen die betrokken is bij Meerwerf Basisscholen. De Raad van Toezicht heeft de bevoegdheid de bestuurder te benoemen en te ontslaan.

Als openbaar onderwijs blijven we altijd een speciale relatie met het gemeentebestuur en de gemeenteraad van Den Helder houden. Twee maal per jaar informeert de bestuurder het gemeentebestuur over relevante ontwikkelingen binnen Meerwerf. Benoeming van de leden van de Raad van Toezicht vindt plaats door de gemeenteraad van Den Helder, op voordracht van de Raad van Toezicht en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Meer informatie kunt u terugvinden op de website van Stichting Meerwerf, onder het tabblad Organisatie. (www.meerwerf.nl/organisatie/raad-van-toezicht.nl)

Hoofdstuk 2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 Uitgangspunten en doelstellingen

't Tuselant is een kleine school, gelegen in een groene omgeving aan de rand van het prachtige Helderse duingebied. Doordat we een relatief kleine school zijn, in een gebouw midden in het groen, is er rust in de school en is er een goede werk- en leefsfeer.

Wij hebben onze visie op onderwijs op vier kernwaarden gebaseerd:

- ❖ *Buitenonderwijs in beweging*
- ❖ *Natuurlijke verbinding*
- ❖ *Betrokken en nieuwsgierig*
- ❖ *Talent en uitdaging*

Onze kernwaarden gebruiken wij om ons onderwijs vorm te geven:

- Wij verbinden leren en bewegen met elkaar door beweging te integreren in ons lesaanbod. Buitenonderwijs wil zeggen lessen in de buitenlucht. Wij kiezen voor het concept Buitenschool in Beweging omdat deze vorm van onderwijs een positieve bijdrage levert aan het welbevinden, de motivatie, de concentratie en de betrokkenheid van de leerlingen.
- Wij willen voor kinderen kansen en mogelijkheden creëren om zich te kunnen ontwikkelen op eigen talenten en vaardigheden. Daarom zoeken wij de verbinding met onderwijspartners, de natuur en de samenleving om ons onderwijs te verrijken en proberen het aanbod zo veel mogelijk geïntegreerd aan te bieden. Wij geven dit vorm door projectmatig te werken met Jeelo. De projecten vormen de kapstok voor al het leren. Wereldoriëntatie [natuur/techniek, geschiedenis en aardrijkskunde], kunstzinnige oriëntatie, burgerschap, verkeer en EHBO, techniek, digitale geletterdheid en 21e eeuwse vaardigheden worden geïntegreerd aangeboden. Door samenhang in de leerstof aan te brengen, zien de kinderen de verbanden tussen wat ze op school leren en de wereld om hen heen. Dat is pas echt betekenisvol leren! Zes weken lang staat de hele school in het teken van een project.
- Betrokkenheid en nieuwsgierigheid vormen belangrijke uitgangspunten binnen ons onderwijs. Door kinderen kennis te laten maken met een divers onderwijsaanbod zoals bewegend leren, spelend leren en digitaal leren, ontdekken kinderen welke manier van leren het beste bij hen past. Wij willen leerlingen [mede]eigenaar maken van hun leerproces en ze "leren leren". Hierdoor wordt de betrokkenheid vergroot en leren kinderen waarom het bepaalde stappen moet zetten om verder te kunnen. Er zijn kinderen die dit van zichzelf al heel goed kunnen, maar er zijn ook kinderen die hierbij geholpen moeten worden. Op twee manieren nemen we kinderen mee in het leerproces van eigenaarschap. Dit doen we met behulp van de methode Breinhelden/Leerstrategieën en met Jeelo.
- Wij creëren kansen en mogelijkheden voor iedere leerling om zich te kunnen ontwikkelen op eigen talent[en] en vaardigheden. Een uitdagende leeromgeving geeft kinderen de mogelijkheden om zicht te krijgen op de eigen talenten. Wij bieden deze uitdaging in de vorm van meerkunners onderwijs [Pittige Plus Torens], naschoolse activiteiten [zoals muziek, koken, keramieken, sporten] en de projecten van Jeelo.

2.2 Hoe geven wij dat vorm?

Bewegend Buitenonderwijs met Jeelo kwaliteiten!

Basisschool 't Tuselant is een kleine school, gelegen in een groene, inspirerende omgeving. Vanuit onze missie/visie hebben wij gekozen voor het concept Bewegend Buitenonderwijs. Wij hebben gekozen voor dit concept omdat het buiten bewegend les krijgen van invloed is op de ontwikkeling, concentratie en gedrag van leerlingen. Daarom spelen de buitenlessen een grotere rol in het dagelijkse lesprogramma en krijgt het Bewegend Buitenonderwijs een meer prominente plaats binnen het onderwijsaanbod.

We bereiden kinderen in een kalme, open, prettige en groene sfeer voor op de maatschappij. 't Tuselant is een gemêleerde school, waar kinderen met diverse achtergronden in goede harmonie samen oefenen en werken aan hun toekomst. De school fungeert als het ware als een 'minimaatschappij'. Het ontwikkelen van eigenaarschap over het eigen leerproces en het ontdekken van de eigen talenten van de leerlingen spelen hierbij een grote rol. Wij willen onze leerlingen actief bij ons onderwijsaanbod betrekken en dat doen wij door betekenisvol onderwijs te bieden en het versterken van de verbinding tussen de wereld binnen en buiten de school. Jeelo is, door het projectmatig werken, een krachtige methode om hier vorm aan te geven.

Wat we met de kinderen willen bereiken, geldt ook voor ons team. Ook als leerkracht ben je nooit uitgeleerd, wij blijven allemaal in ontwikkeling. 'Efficiënt en effectief werken, om maximaal te groeien'.

2.3 Buitenschool in beweging

In onze missie/visie hebben wij beschreven dat leren en bewegen onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden en dat wij beweging willen integreren in ons lesaanbod. Om hier invulling aan te geven hebben wij gekozen voor het concept Bewegend Buitenonderwijs.

Als school hebben wij een basis Certificaat Buitenschool ontvangen door BuitenWijzer omdat het buiten onderwijs is geïntegreerd in het dagelijkse lesprogramma. De kinderen volgen dagelijks een les of gedeelte van een les in de buitenlucht. In het komend schooljaar volgt het gehele team een opfris cursus en hebben we de ambitie om certificaat Plus te behalen.

2.4 Het ene kind is het andere niet.

Omdat niet alle kinderen hetzelfde zijn, houdt onze school rekening met verschillen in aanleg en karakter van kinderen. Wij streven ernaar uit elk kind te halen wat erin zit. Ons onderwijsaanbod is erop gericht ieder kind te stimuleren door steeds een stap vooruit te zetten op de eigen leerweg. De aangeboden leeractiviteiten moeten voor kinderen een uitdaging zijn om aan het werk te gaan. Zinnvolle en motiverende leerstof zorgt ervoor dat de kinderen worden geïnspireerd om enthousiast aan de leeropdrachten te werken.

De school helpt op deze manier de kinderen zich te ontwikkelen tot zelfstandige en actieve leerlingen, die vertrouwen hebben in zichzelf en anderen, die samenwerken en elkaar kunnen helpen, die verantwoordelijkheid kunnen dragen en zelfdiscipline hebben verworven.

2.5 PBS/ Vreedzaam

Op 't Tuselant werken wij met de Vreedzaam. Met dit programma werken wij aan de sociale competentie van leerlingen en geven wij vorm aan democratisch burgerschap.

Het lesprogramma bestaat uit zes blokken tw:

- We horen bij elkaar
- We lossen conflicten zelf op
- We hebben oor voor elkaar
- We hebben hart voor elkaar
- We dragen allemaal een steentje bij
- We zijn allemaal anders

In het eerste blok staat groepsvorming en een positief sociaal klimaat centraal. De leerlingen volgen dan een aantal weken dagelijks een les vanuit Grip op de Groep.

Vanaf blok 2 worden wekelijkse lessen aangeboden. We maken zoveel mogelijk vanuit deze basislessen de transfer naar andere delen binnen de school. Op deze manier blijft het niet alleen bij een lesje maar wordt het de basis van het handelen van zowel de leerkracht als de leerling binnen de hele school.

Een onderdeel van Vreedzaam is PBS [Positive Behavior Support]. PBS is een geïntegreerde, schoolbrede aanpak, gericht op het expliciet maken en stimuleren van gewenst gedrag bij leerlingen en zorgt voor eenduidige afspraken die schoolbreed gelden en door alle betrokken worden nageleefd. Ouders worden o.a. betrokken door:

- Informatie in Nieuwsbrieven en/of social schools
- 'Kletskaarten' met informatie per hoofdstuk (6 per jaar). Deze worden gedeeld om thuis verder over het thema te kunnen praten. Ook staan er tips op de kaart.

Vreedzaam is zichtbaar in iedere klas en in de hal van de school. In ieder lokaal en door de school heen hangen posters van De Grondwet.

2.6 Gemoedelijk en persoonlijk

Kinderen moeten met plezier naar school gaan en met een goed gevoel weer thuiskomen. Als kinderen graag naar school gaan, gaat het leren een stuk beter. Heel belangrijk vinden wij een goede sfeer in de school. Vanaf het begin wordt er gewerkt aan een klimaat van verdraagzaamheid en acceptatie waarin iedere leerling zichzelf mag zijn. De school zorgt er preventief voor dat het kind zich veilig en vertrouwd voelt o.a. door middel van Vreedzaam en PBS. Onze school let er daarom scherp op, dat de kinderen in de klassen, op het plein en in de buurt met respect met elkaar omgaan. Wij willen dat niet bereiken door een overdaad aan regels en verboden, maar als dat nodig is, neemt de school passende maatregelen om een prettig en veilig schoolklimaat te garanderen.

Ter ondersteuning hiervan is een beleidsplan 'Welbevinden en Gedrag' vastgesteld. Hierin is beschreven hoe wij omgaan met de ontwikkeling van waarden en normen. Hieraan gekoppeld zijn de schoolregels en het pestprotocol.

2.7 Leren in cultuur en natuur

We besteden op onze school veel tijd aan lezen, taal en rekenen. Het zijn de kernvakken van het basisonderwijs en we vinden het belangrijk om met ieder kind binnen deze vakken een zo hoog mogelijk niveau te bereiken.

Onze school ligt aan de rand van het prachtige Helderse duingebied.

De duinen bieden een scala aan mogelijkheden om er met de kinderen op uit te trekken om de natuur in levende lijve te ervaren. Om de school ligt de schooltuin, waar de kinderen kunnen tuinieren en het heerlijk vertoeven is tussen prachtig groen.

Hoofdstuk 3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 De schoolorganisatie

Onze school heeft op dit moment ongeveer 155 leerlingen. Wij spreken op school over de onder-, midden- en de bovenbouw. Met de onderbouw bedoelen we de groepen 1 en 2 en met de middenbouw de groepen 3, 4 en 5. De bovenbouw bestaat uit de groepen 6 t/m 8. Het ministerie bepaalt hoeveel formatieplaatsen er beschikbaar zijn voor de school en welke regels in acht genomen moeten worden bij de inzet daarvan.

De indeling van de groepen en verdeling van de leerlingen is gebaseerd op rust, welbevinden en continuïteit, zodat wij ieder kind voldoende aandacht kunnen bieden. Met deze uitgangspunten komen wij tegemoet aan de onderwijsbehoeften en begeleiding die iedere leerling bij ons op school verdient.

3.2 Groepsgrootte

Binnen de wettelijke regels werken we met zo klein mogelijke groepen. In sommige gevallen wordt er gekozen voor een combinatiegroep ivm groepsgrootte. Een groep leerlingen wordt zo gunstiger verdeeld, zodat er meer aandacht is voor de leerlingen. Indien mogelijk en noodzakelijk wordt extra ondersteuning vooral in onderbouwgroepen of in grote groepen ingezet. Na instemming van het team en de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad, conform de WMS, komen we tot een zo gunstig mogelijke verdeling. Dit schooljaar starten we als volgt (o.b.v. gegevens op 1-6-2026):

leerjaar	Aantal lln 155 per 01-10-2024	Aantal lln 155 per 1-10-2025	Aantal lln 150 per 1-10-2026
1-2 a	20	25	22
1-2 b	20	26	22
3	23	15	27
4	25	20	13
5	16	21	19
6	17	15	19
7	17	17	13
8	17	14	15

3.3 De samenstelling van het team en verdeling van de taken

Er zijn 16 mensen werkzaam bij onze school. Het merendeel van het team werkt deeltijd. Het schoolteam bestaat uit de directeur, de groepsleerkrachten, onderwijsassistenten, een intern begeleider en een administratief medewerkster.

De groepsleerkrachten hebben een groep. De onderwijsassistenten verrichten ondersteunende activiteiten. De intern begeleider zorgt voor de coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid van de school en hij coördineert de ondersteunde activiteiten.

groep 1/2 A	Mevr. Simone Wijkhuise
groep 1/2 B	Mevr. Kaylee Lorijnen
groep 3	Mevr. Karen Scholten en Amanda Zondervan*
groep 3/4	Mevr. Jolanda Vink en Amanda Zondervan*
groep 5	Mevr. Ilona Huisman en Miranda van Heukelom*
groep 6	Mevr. Sabine de Wit
groep 7/8	Dhr. Mitchel Eelman en LIO-stagiaire mevr. Bo van Zanten
leerkracht	Mevr. Simone D'hondt
*Invalleerkracht	Mevr. Simone Kikkert
Intern begeleider	Dhr. Stef Klop
Leerkrachtondersteuner	Mevr. Daisy Molenaar
Onderwijsassistent	Mevr. Nadine Opgelder
Adm. medewerker	Mevr. Jonie Franke
Directeur	Mevr. Mariëlle Spelt

De primaire taak van de leraren is onderwijs geven. Daarnaast zijn er veel andere taken verdeeld onder de leerkrachten. Bijvoorbeeld: lid van de Medezeggenschapsraad, vertegenwoordiger bij de Ouderraad, organisatie sporttoernooien, schoolactiviteiten en feesten enz. De directie is in het bezit van een lijst waarop te zien valt hoe de verschillende taken zijn verdeeld over de leerkrachten.

3.4 Onderwijstijd

De inhoud van ons onderwijs is geordend in verschillende leeractiviteiten welke, waar mogelijk in samenhang, uitgevoerd worden. Wij hebben afgesproken welke activiteiten op het weekrooster staan en hoeveel tijd we eraan besteden in de verschillende groepen. In elke groep is een dergelijk weekrooster aanwezig.

Voor de totale onderwijstijd tijdens de schoolloopbaan van een leerling zijn wettelijke normen opgesteld. Met onze onderwijstabellen, bij het inplannen van studiedagen en het samenstellen van het vakantierooster wordt hier rekening mee gehouden.

Wij werken met een continuooster. Een continuooster houdt in dat leerlingen tussen de middag niet meer naar huis gaan, ze blijven tijdens de lunch op school. De lunchpauze is daarom korter en de school is 's middags eerder uit. Het continuooster heeft een aantal voordelen.

Zo is het uit pedagogisch oogpunt goed voor een kind niet steeds om te hoeven schakelen. Een continuooster brengt meer rust in het programma. Alle leerlingen blijven tussen de middag op school, wat voor veel werkende ouders handig is. De kinderen raken door de kortere pauzes minder uit het leerritme, ze worden minder afgeleid.

Na schooltijd blijft er meer tijd over voor spel en in de bovenbouw is er meer ruimte om huiswerk en vrije tijd te combineren.

Ons verzoek aan u is dat u er zelf voor zorgt dat uw kind een broodje en drinken mee heeft. Net als bij het 'tussendoortje' van 10 uur willen we het lunchpakket gezond houden. U voorschrijven wat er in moet doen we niet, maar we zijn beslist geen voorstander van snoep, luxe koeken of chocoladerepen etc. in de trommeltjes. Koolzuurhoudende dranken zijn niet toegestaan.

3.5 Activiteiten van kinderen

Groepen 1 en 2

Voor kleuters geldt: "Spelen is leren". Het spelen en werken gebeurt voornamelijk vanuit de thema's van Jeelo en de Kleuteruniversiteit. Rondom een thema voert de leerkracht met de kleuters tal van activiteiten uit:

- ❖ Spel- en bewegingsactiviteiten;
- ❖ Constructieve activiteiten (bouwen);
- ❖ Voorbereidende lees- /schrijfactiviteiten (luisteren, spreken, spelen met letters en woorden);
- ❖ Voorbereidende reken- /wiskunde activiteiten (tellen en spelen met getallen);
- ❖ Expressieactiviteiten;
- ❖ Wereld verkennende activiteiten; de leerkracht brengt de kinderen aan de hand van verhalen, voorwerpen, uitstapjes etc. in aanraking met de wereld om hen heen.

Wij gebruiken IEP als registratie- en observatie- en leerlingvolgsysteem en werken met een beredeneerd aanbod. In 2026-2027 gaan we op zoek naar een gebruiksvriendelijker systeem wat betreft het volgen van de ontwikkeling van kinderen in groep 1 en 2.

Groep 3

Veilig leren lezen

In 2026-2027 implementeren we de nieuwste versie van de methode Veilig Leren Lezen ZOEM. Bij het leren lezen wordt gebruikgemaakt van een circuit als werkvorm. De kinderen oefenen op een gevarieerde manier de vaardigheden die in de leeslessen aan bod zijn geweest. De leerlingen werken schrijvend, digitaal en met spel aan korte opdrachten. Zij zijn afwisselend handelend, ontdekkend of samenwerkend bezig. Deze werkwijze creëert betrokkenheid en verlengt de concentratie duur van de nog jonge leerling. Daarbij kan de leraar in het circuit aan specifieke onderwijsbehoeften van individuele leerlingen aandacht geven.

Groep 3, 4 en 5

Van SPELEND LEREN naar SPELENDERWIJS LEREN

Al langere tijd wordt gesproken over meer speels onderwijs in de onderbouw. Er wordt gepleit voor een meer adaptieve onderwijsaanpak waarbij het onderwijs wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van (jonge) kinderen. Hierdoor kan een goede doorgaande lijn worden gecreëerd van groep 2 naar groep 3 waarbij het leer- en ontwikkelingsproces van kinderen niet wordt verstoord. Dit betekent bijvoorbeeld dat het onderwijs in groep 3 meer spel georiënteerd wordt aangeboden, wat beter aansluit bij de manier waarop jonge kinderen leren. Hierbij kan in groep 3 worden voortgebouwd op de sterke aspecten van het kleuteronderwijs.

Ons onderwijs in groep 3 is zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.

Wij gaan hierbij uit van de volgende uitgangspunten:

1. Gebruikmaken van vaardigheden die in groep 1-2 zijn aangeleerd;
2. Gebruikmaken van routines waarmee de kinderen in groep 1-2 vertrouwd zijn geraakt;
3. Spelend en zittend leren combineren;
4. Leerstof verpakken in een betekenisvolle context.

Spelend leren is leren door middel van handelend, ontdekkend en samenwerkend bezig zijn binnen de context van een betekenisvolle leeromgeving.

Het spelenderwijs leren geldt al voor de groep 1,2 en 3, maar het is de ambitie om dit door te trekken als onderdeel van het lesaanbod in de groepen 4 en 5. Ons onderwijs gaat dus van spelend leren in groep 1 en 2 naar spelenderwijs leren in de groepen 3, 4 en 5. Dit betekent dat spel heel duidelijk wordt ingezet als middel om te ontwikkelen en te leren.

3.6 Vak- en vormingsgebieden in groep 3 t/m 8

We hechten er grote waarde aan, dat onze leerlingen beschikken over voldoende kennis en vaardigheden, zodat ze een goede basis verwerven voor het vervolgonderwijs.

De instrumentele vaardigheden, dat wil zeggen rekenen, lezen, taal en schrijven staan daarbij voorop. Deze vakken nemen een belangrijke plaats in op het lesrooster.

Jeelo



In het schooljaar 2022-2023 zijn we gestart met Jeelo. Jeelo staat voor 'Je eigen leeromgeving'. Jeelo kiest heel bewust voor projectmatig werken. De leerlingen krijgen een aanbod van twaalf projecten in twee jaar. Deze projecten voor groep 1 t/m 8 gaan over twaalf maatschappelijk relevante onderwerpen. Elk project is gebaseerd op drie pijlers:

- De eerste pijler is *Samen leven*. Leerlingen leren inzien waarom ze iets leren en krijgen het gevoel: ik heb er zin in! Om dit te bereiken worden bij elk project zoveel mogelijk organisaties in de buurt van de school betrokken.
- De tweede pijler is *Samen werken*. Leerlingen krijgen het gevoel: Ik kan het! In de projecten ligt de nadruk op competenties. Alle 21st century skills komen aan bod.
- De derde pijler is *Zelfstandig leren*. Leerlingen krijgen het gevoel: Ik hou vol! Zelfstandig leren kunnen leerlingen niet vanzelf. Aandacht voor 'leren leren' en leerstijlen van leerlingen is daarom een rode draad door de projecten.

Projectmatig werken is een methodiek die leerlingen verbindt met realistische omgevingen en doelen. Doordat tijdens de projecten wordt gewerkt vanuit alle vakgebieden [zoals aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek, burgerschap, verkeer, rekenen, taal, woordenschat, expressie] krijgt het onderwijs meer betekenis. En hierdoor wordt het leerrendement van alle leerlingen verhoogd.

Taal

Taalvaardigheid is de sleutel van alle succes in de schoolloopbaan. Op 't Tuselant heeft het taalonderwijs onze bijzondere aandacht; er wordt veel tijd aan besteed met name aan lezen, spelling en woordenschat.

Bij de jongere kinderen gebeurt dit vanuit de verschillende thema's waarover gewerkt wordt. Belangrijke bronnen hiervoor is de methodes "Kleuteruniversiteit". Hierin zitten veel handreikingen voor de leerkrachten, vooral ook gericht op taalontwikkeling en uitbreiding woordenschat.

In groep 3 wordt er gewerkt met de nieuwe versie van de methode 'Veilig leren lezen-Zoem'. De groepen 4 t/m 8 werken met de nieuwste versie van Taalactief. Zij krijgen door middel van deze methode een aanbod spelling, woordenschat en grammatica. Verder werken wij aan de overige taaldoelen zoals taalbeschouwing, schriftelijk en mondeling taalgebruik. Binnen Jeelo werken we ook aan deze doelen.

Rekenen

Op 't Tuselant werken we met een rekenmethode 'Wereld in Getallen 5'. Dit betekent dat we uitgaan van het dagelijkse leven. Vanuit dat oogpunt bieden we alle rekenvaardigheden aan die horen bij het desbetreffende leerjaar. Het succes van deze methode zit vooral in de opbouw volgens de beproefde dakpanconstructie: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren.

Begrijpend lezen

Wij werken met de volledige methode Nieuwsbegrip. De leerlingen krijgen een aanbod van informatieve teksten maar ook betogende teksten, recepten, interviews e.d. Daarnaast wordt ook tijdens de Jeelo projecten aandacht besteed aan begrijpend lezen.

In 2026-2027 zijn op basis van de nieuwe kerndoelen en wetenschappelijk onderzoek op zoek naar een nieuwe geïntegreerde methode voor begrijpend lezen en willen we een start maken met de implementatie daarvan, inclusief scholing.

Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs staat op vaste tijden in het lesrooster. Bij de kleuters staat iedere dag, zowel 's morgens als 's middags, gym/ binnen- of buitenspel op het rooster. Bij mooi weer zijn zij natuurlijk vaker buiten, bij minder weer spelen en gymmen zij binnen in ons eigen speellokaal.

Voor de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van de gymzaal aan de Marsdiepstraat. De leerlingen krijgen eenmaal per week bewegingsonderwijs in de gymzaal. Zij lopen hier met de leerkracht naar toe. Dat betekent dat zij op dat moment twee bewegingsactiviteiten hebben, namelijk een wandeling en een les bewegingsonderwijs. Daarnaast is er een tweede moment in de week ingepland voor andere bewegingsactiviteiten. Er worden drie blokken van zes weken aangeboden door externe partners. Verder kan het aanbod variëren van bijvoorbeeld tweemaal in de week 15 minuten wandelen/rennen in de natuur in het kader van het project de "Daily Mile", tot een spel- of sportactiviteit op het schoolplein of de sportvelden in de buurt van de school. Op deze manier geven wij invulling aan de verplichte twee lessen bewegingsonderwijs per week. Verder bewegen de leerlingen ook tijdens de lessen die vanuit het concept bewegend buiten leren worden gegeven, wat we in 2026-2027 weer verder vorm geven en ook scholing in gaan volgen als team.

De gymtijden worden door middel van de nieuwsbrief aan het begin van het schooljaar bekendgemaakt. Wij zijn hierbij afhankelijk van de gemeente Den Helder. Zij wijzen het aantal uren toe dat wij gebruik kunnen maken van de gymzaal.

Engels

In de groepen 7 en 8 wordt lesgegeven in de Engelse taal. Luisteren en zelf spreken, dus leren communiceren in het Engels is het belangrijkste doel van deze lessen.

De methode 'Blink' is digitaal. Via het digitale schoolbord wordt de lesstof, gebaseerd op hedendaagse hitlijsten (Top 40), door Engelse 'native speakers' aangeboden. Kinderen leren dus 'echt' Engels vanuit een bij hen passende context. Daarnaast kan er tijdens de projecten van Jeelo aandacht zijn voor Engels.

3.7 Executieve functies/eigenaarschap

Wij willen bij leerlingen eigenaarschap ontwikkelen. Dat wil zeggen dat zij eigenaar worden van hun leerproces. Dit vraagt wat van de leerlingen. Om hen daarbij te helpen gebruiken we de

methode Breinhelden. Deze methode versterkt de executieve functies bij kinderen. Deze worden Breinkrachten genoemd en door het inzetten van hun 'breinkrachten' worden kinderen vanzelf Breinhelden.

Bij executieve functies moet u denken aan plannen, organiseren, emotieregulatie, taakaanpak, concentratie, doorzettingsvermogen en tijdsbesef. Naast de methode Breinhelden komen deze competenties ook terug bij de projecten van Jeelo.

3.8 Mediawijs in een digitale wereld

In de huidige samenleving neemt de digitale wereld een belangrijke en waardevolle plaats in. Op school bewegen we actief met deze snelle ontwikkelingen mee. We laten kinderen al op jonge leeftijd kennismaken met de kansen van technologie en begeleiden hen in een bewuste omgang hiermee. Elke groep beschikt over een touchscreen en Chromebooks, die intensief worden gebruikt voor digitale communicatie, online samenwerken en als waardevolle aanvulling op ons onderwijs. Kinderen oefenen hierop met software bij onze methodes, oefensoftware en ontwikkelen hun vaardigheden bij het maken van presentaties en werkstukken bij Jeelo.

Om het werken met Chromebooks voor iedereen fijn en veilig te houden, maken we samen heldere afspraken. We zien het naleven van deze afspraken als een leerproces. Mocht een leerling het nog lastig vinden om zich aan de regels te houden, dan zijn er maatregelen om het online gedrag in goede banen te leiden, zodat de computer een positief hulpmiddel blijft.

Veilig internetten en een bewuste omgang met sociale media staan bij ons centraal. Hoewel ons netwerk is beveiligd met filters om ongewenste websites te blokkeren, leren we kinderen vooral hoe ze zélf mediawijs kunnen handelen. We trekken hierin graag samen met u op. Omdat de digitale wereld thuis en op school nauw met elkaar verbonden is, adviseren wij ouders om ook thuis alert te zijn op het digitale gedrag en hier samen over te blijven praten.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen leren om hun persoonlijke gegevens online te beschermen. Dit geldt ook voor ons als school: chatfuncties worden alleen functioneel ingezet binnen schoolprojecten en bij foto's op onze website vermelden we hooguit de voornaam van een kind. Meerwerf hanteert een AVG-protocol waarin de privacy van uw kind is gewaarborgd. U kunt dit protocol nalezen op onze website (zie ook hoofdstuk 4: De Zorg voor kinderen).

3.9 Wetenschap en Techniek

Ook in het schooljaar 2026-2027 bieden we techniekweken aan voor de groepen 3 t/m 8. In de groepen 5 t/m 8 wordt gewerkt met het Maakboek. Dit is een eigen logboek voor de leerlingen op het gebied van wetenschap, technologie en digitale vaardigheden. De thema's in dit boek vormen de onderwerpen voor de techniekweken zoals digitale geletterdheid, duurzaamheid en energie. Er zijn zeven techniekweken die over twee jaar verdeeld worden. Daarnaast bezoeken de groepen 6, 7 en 8 ook het Tekpark en het PET event.



Hoofdstuk 4. DE ZORG VOOR KINDEREN

4.1 De opvang en toelating van nieuwe leerlingen

Om als leerling tot een school te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.

In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar kan het bevoegd gezag kinderen gedurende ten hoogste 5 dagen toelaten.

Doorgaans bellen ouders op met de vraag om informatie of met het verzoek een keer te mogen kijken. De directeur maakt een afspraak voor een bezoek van de ouder(s) om samen met hun zoon of dochter een bezoek te brengen aan de school. In de regel wordt u ontvangen door de directeur die u vervolgens zo goed mogelijk informeert over het reilen en zeilen van de school. Hierna of hiervoor brengen wij een bezoek aan de klassen en omdat het doorgaans om kleuters gaat, wordt de meeste tijd doorgebracht in de kleutergroepen.

Tijdens dit bezoek kunt u samen met uw zoon of dochter kennismaken met de leerkrachten. Ook wordt dit bezoek gebruikt om u te informeren over de gang van zaken op school, de inhoud van de schoolgids en andere actuele zaken.

Tevens informeren wij u over onze opvangmogelijkheden, voor en na schooltijd.

Indien de leerling wordt ingeschreven maken wij de afspraak dat uw zoon of dochter ongeveer een maand voor zijn of haar vierde verjaardag iedere week een dagdeel in de klas kan “meedraaien”, met de bedoeling het kind langzaam te laten wennen aan de groep en de leerkracht.

De leerkracht nodigt ouders van nieuwe leerlingen uit voor een intakegesprek. De intake van nieuwe kleuters doen wij doorgaans tijdens een huisbezoek.

Voor oudere kinderen die tussentijds op school komen volgen wij ongeveer dezelfde werkwijze met dit verschil dat deze kinderen direct nadat zij zijn ingeschreven in de klas beginnen.

4.2. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen binnen de school

De leerlingenzorg op onze school wordt voor een belangrijk deel bepaald door het zorgbeleid van het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen bij ons op school doen wij door te werken volgens het OGW [Opbrengstgericht werken] 4D model.

4D staat voor:

- Data;
- Duiden;
- Doelen;
- Doen

Data

Als hulpmiddel om data te verzamelen maken wij, voor de groepen 3 t/m 8 gebruik van het IEP Leerlingvolgsysteem voor de vakgebieden rekenen, spelling, begrijpend lezen, technisch lezen en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Daarnaast wordt in de groepen 1 en 2 het IEP leerlingvolgsysteem ingevuld. In 2026-2027 oriënteren we ons op een ander volgsysteem om vervolgens te implementeren. Verder wordt voor iedere kleuter een signaleringslijst dyslexie ingevuld.

Wij streven ernaar om zo vroeg mogelijk kinderen die meer aankunnen te signaleren. Hiervoor wordt gebruikgemaakt van het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid [DHH].

Duiden

Het onderwijsresultatenmodel van de Inspectie van het Onderwijs is vernieuwd. Iedere school heeft voortaan een eigen signaleringswaarde die past bij de leerlingenpopulatie. De complexiteit van de leerlingenpopulatie wordt aangegeven door de schoolweging. De gemiddelde schoolweging over 3 jaar is voor 't Tuselant 33,2. De schoolweging voor basisscholen hebben in Nederland in de regel tussen de waarden 20 en 40. De resultaten van onze school worden vergeleken met vergelijkbare scholen om te kunnen beoordelen of de te verwachten resultaten op het 1F en 2F/1S referentieniveau zijn behaald.

De overheid heeft regels gemaakt voor wat kinderen op school moeten leren voor vakken zoals taal en rekenen. Deze regels noemen we **referentieniveaus**. Ze laten precies zien wat een leerling moet kennen en kunnen aan het einde van de basisschool.

Er zijn twee verschillende niveaus:

1. Het basisniveau: 1F (Fundamentele kwaliteit)

Dit is het niveau dat **alle** kinderen in principe moeten halen aan het einde van de basisschool. Dit niveau is vooral belangrijk voor leerlingen die na de basisschool naar **vmbo-basis** of **vmbo-kader** gaan. Zij hebben dit niveau echt nodig om een goede start te maken op hun nieuwe school.

2. Het extra niveau: 1S / 2F (Streefkwaliteit)

Dit niveau is bedoeld voor kinderen die wat meer uitdaging aankunnen. Het ligt hoger dan het basisniveau. Dit niveau is voor leerlingen die na de basisschool naar **vmbo-gemengd**, **vmbo-theoretisch (mavo)**, **havo** of **vwo** gaan.

Onze ambitie:

De signaleringswaarde voor het 1F niveau ligt op 85% van de leerlingen. Dit betekent dat 85% van de leerlingen dit niveau behaald moet hebben. De gemiddelde score voor onze school over de afgelopen drie jaar ligt op 96.3%. De signaleringswaarde voor het 2F/1S niveau ligt op 38.7%. De gemiddelde score voor onze school over de afgelopen drie jaar ligt op 39.3%.

De resultaten van onze school voor dit jaar liggen gemiddeld voor wat betreft beide niveaus boven de signaleringswaarden en boven het landelijk gemiddelde. Dit betekent dat wij in ieder geval onze ambitie hebben gehaald. De ambitie voor dit jaar is om de resultaten van de vakken rekenen en begrijpend lezen te verhogen naar het landelijk gemiddelde.

Doelen

Onderwijsplan

Om de doelen die wij ons hebben gesteld te behalen, hebben wij voor ieder vakgebied een onderwijsplan ontwikkeld. Wij zorgen voor passend onderwijs voor alle leerlingen door de arrangementen in te zetten, passend bij de behoeften en mogelijkheden van verschillende groepen leerlingen.

We werken met drie standaarden en daarom met drie arrangementen ingedeeld naar instructieniveau groepen.

→ korte instructie:

- basisinstructie:
- verlengde instructie/zeer intensieve instructie:

Met het onderwijsplan werken we van algemeen naar specifiek. We starten met basisarrangement voor alle leerlingen; differentiatie vindt plaats door basisaanpak aan te passen op vastgestelde elementen en clusteren van onderwijs-behoefte.

Doen

Tweemaal per schooljaar worden de leerlingen toegewezen aan het onderwijsplan. De leerlingen worden halfjaarlijks getoetst in februari en juni en na elke toets-ronde volgt een groepsbespreking waarin de groepsleerkracht met de intern begeleider bespreekt aan welke standaard elke leerling voldoet, aan welk onderwijsarrangement de leerling moet worden toegewezen en of er eventuele aanpassingen nodig zijn.

Groepsoverzicht

Alle leerlingen worden genoteerd in een groepsoverzicht. Door middel van het groepsoverzicht worden de resultaten van de leerlingen geëvalueerd. Dit gebeurt tweemaal per jaar. Het groepsoverzicht vermeldt de behaalde resultaten, de doelen, de handelingsgerichte gegevens en de eventuele analyses per leerling. Daarnaast regelt het groepsoverzicht de toewijzing van de leerlingen aan de arrangementen. Vanuit het groepsoverzicht kan er reden zijn om voor een leerling een interventieplan op te stellen.

Interventieplan

In praktijk zijn er niet veel interventies nodig, want de meeste leerlingen doen het prima binnen een gedifferentieerd onderwijsaanbod dat elke leerkracht hen dagelijks biedt. Wij benoemen alleen de onderwijsbehoeften als we te maken hebben met een leerling die onvoldoende profiteert van het onderwijs. Dat is het geval als een leerling te weinig vaardigheidsgroei doormaakt, als hij/zij leerdoelen niet beheerst of als hij/zij niet betrokken is. Deze drie responsen zeggen ons of het onderwijs opbrengstgericht en passend is geweest. Hoe meer het onderwijsaanbod van de school passend is voor haar leerlingenpopulatie, hoe meer leerlingen een voldoende respons laten zien. Alleen voor de leerlingen met een onvoldoende respons onderzoeken wij de onderwijsbehoeften en besluiten we of er écht een interventie nodig is. Als dit het geval is wordt voor de betreffende leerling een interventieplan opgesteld.

Zorgleerlingen

Wanneer is een leerling een zorgleerling?

Wij hanteren vier criteria op grond waarvan er nog nader naar een leerling gekeken moet worden:

- Een leerling heeft een specifiek probleem of beperking;
- De leerling maakt onvoldoende groei door in zijn/haar ontwikkelscore, gebaseerd op de resultaten van IEP toetsen.
- De leerling heeft een hiaat in zijn leerstofbeheersing;
- De leerling gedijt niet.

Tijdens verschillende overlegmomenten kan een zorgleerling in beeld komen:

- het intakegesprek met de ouders van een nieuwe leerling bij ons op school;
- de groepsbespreking;
- de leerlingbespreking.

Basisondersteuning – extra ondersteuning – diepte ondersteuning

Naar aanleiding van de strategiebepaling vanuit de leerlingbespreking kan besloten worden dat een leerling besproken moet worden in het Ondersteuningsteam [OT] van de school. Voor dit overleg wordt, door school en ouders, een groeidocument ingevuld en dit document vormt de rode draad tijdens het OT-gesprek. Uit dit overleg kunnen interventies naar voren komen die binnen de basisondersteuning vallen.

Wanneer uiteindelijk een leerling onvoldoende profiteert van het geboden arrangement kan het OT adviseren een aanvraag in te dienen bij de Commissie Toelating Onderwijsvoorziening [CTO] voor een mogelijke toelating tot één van de specialistische (diepte)voorzieningen van het samenwerkingsverband.

Diepteondersteuning noemen we de vorm van ondersteuning waarbij een leerling gedurende de hele week ondersteuning ontvangt op een speciale voorziening omdat het reguliere basisonderwijs in onvoldoende mate aan de onderwijsbehoeften van de leerling tegemoet kan komen.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar hoofdstuk 4 van het Ondersteuningsplan 2022-2026 van het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland, dit plan kunt u bij ons op school inzien en op onze website.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Uit onderzoek is gebleken dat leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften de meeste vooruitgang boeken als zij zo lang mogelijk bij het programma van hun basisgroep worden gehouden, zo nodig aangevuld met geïntensiverde oefening en instructie (convergente differentiatie).

Toch zijn er op bijna alle scholen wel één of meer leerlingen die vanwege hun specifieke onderwijsbehoeften door de school geheel of gedeeltelijk worden losgekoppeld van het reguliere curriculum van de groep en een eigen leerlijn hebben

Voor deze leerlingen wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Wij maken hiervoor gebruik van het ontwikkelingsperspectief dat onderdeel uitmaakt van het groeidocument aangevuld met het groepsplan.

Ondersteuningsaanbod

Voor ons ondersteuningsaanbod verwijzen wij u naar bijlage 1.

Het Voortgezet onderwijs

Het advies

Als de kinderen (meestal) alle acht groepen doorlopen hebben, gaan ze naar het Voortgezet Onderwijs. Het onderwijsprogramma in groep 8 wordt net als in andere groepen het hele jaar gecontinueerd. In de periode mei-juni wordt er in groep 7 de NIO-test (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) en de NPV-J (geeft een indruk van de prestatie en motivatie die kinderen hebben ten aanzien van de schoolse taken) afgenomen door een externe onafhankelijke organisatie (Onderwijsversterkers). Op grond van de resultaten formuleert de Onderwijsversterkers een advies. Het advies gebruikt de groepsleerkracht van groep 8 als een van de hulpmiddelen om tot een uiteindelijk schooladvies te komen. Naast het advies van de Onderwijsbegeleidingsdienst wordt er door de groepsleerkracht gebruik gemaakt van twee andere hulpmiddelen:

- De resultaten van het leerlingvolgsysteem: de wijze waarop de leerling de gehele schoolperiode heeft doorlopen en de wijze waarop de leerling heeft gepresteerd;
- De persoonlijkheid van het kind; de werkhouding, motivatie, taakgerichtheid en de mate van zelfstandigheid

Zodra alle gegevens beschikbaar zijn, worden deze met de ouders besproken, om zo tot een eerste advies te komen en uiteindelijk samen de definitieve keuze te kunnen bepalen in februari - maart.

Verplichte doorstroom toets basisonderwijs

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken in de eerste twee weken van februari een doorstroom toets. Uiterlijk 15 maart ontvangt de school de uitslag van deze doorstroom toets. Hierna stelt de school het definitieve schooladvies vast.

Tussen 25 en 31 maart melden leerlingen en ouders zich aan bij het Voortgezet Onderwijs. Hierdoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur en op het voor hen best passende niveau. De Wet Doorstroom Toetsen PO is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer.

Burgerschap

Wij zijn verplicht om de opbrengsten van ons burgerschapsonderwijs te evalueren, om op die manier het burgerschapsonderwijs af te stemmen op de leerbehoefte van leerlingen en meer inzicht te krijgen in de punten waarop verdere ontwikkeling van het burgerschapsonderwijs mogelijk of nodig is. Deze benadering wordt ook wel een opbrengstgerichte aanpak genoemd. Hiervoor gebruiken wij vragenlijsten vanuit het instrument Werken met Kwaliteit- Primair Onderwijs (WMK-PO). In schooljaar 2025-2026 scoort de school voldoende. Na analyse van de vragenlijst Burgerschap hebben wij de volgende aandachtspunten voor de school:

- Het orgaan Leerlingenraad is belangrijk en zou een grotere rol kunnen krijgen in de school. Het proces van oprichten van partijen en het houden van verkiezingen kan ervoor zorgen dat de kennis en interesse vergroot wordt bij de leerlingen.
- Meer aandacht voor Kunst en Cultuur zou de kennis, vaardigheden en attitude ten aanzien van kunst en cultuur kunnen vergroten.
- De scores bevestigen de noodzaak om extra in te zetten op maatschappelijke betrokkenheid en hulpvaardigheid. Dit sluit direct aan bij onze lopende ambitie om het pedagogisch klimaat te versterken. We blijven hier in de lessen concreet aan werken met *Vreedzaam* en continueren de teamscholing in schooljaar 2026-2027 om de deskundigheid van het team te vergroten.

4.3 Sociale veiligheid

Een school moet een plek zijn waar kinderen, ouders en ook het onderwijsgevend personeel zich veilig voelen. Wij denken hierbij aan veilig spelen, een beschermde omgeving, het welbevinden voor allen die op school zijn. Daarbij horen schoolafspraken over pesten, schoolregels en afspraken, het gedrag op het plein, in de gang en in de klas. Wij hebben dit vastgelegd in het schoolveiligheidsplan. U kunt dit plan ten alle tijden bij ons inzien. Zie ook paragraaf 'Werken aan kwaliteit'.

4.4 Protocol toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen

Toelating van leerlingen en/of naar een andere school

Om als leerling tot een school te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.

In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar kan het bevoegd gezag kinderen gedurende ten hoogste 5 dagen toelaten.

Leerlingen die verhuizen krijgen een onderwijskundig rapport. Dit rapport wordt, evt. vergezeld van een nadere toelichting door de groepsleerkracht, samen met de schoolrapporten digitaal opgestuurd naar de nieuwe school.

Schorsing en verwijdering van leerlingen*

Soms is het bestuur genoodzaakt een leerling te schorsen of te verwijderen. Schorsing is aan de orde wanneer het schoolbestuur of de directie bij ernstig wangedrag van leerling en/of ouders onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Een schorsing kan voor een beperkte periode worden opgelegd. Het besluit wordt schriftelijk door het bevoegd gezag aan de ouders meegedeeld. Vermeld wordt de reden van schorsing, de aanvang, de tijdsduur en eventuele andere genomen maatregelen. De school dient de schorsing te melden bij de leerplichtambtenaar en de inspectie van het onderwijs. De school dient te voorkomen dat de leerling achterstand oploopt. Verwijdering is een ordemaatregel die een bestuur slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig moet nemen.

Het bestuur kan overgaan tot het ingang zetten van de verwijderingsprocedure als er sprake is van:

- een voortdurend agressief gedrag van de leerling, waarbij de voortgang van het onderwijs verstoord wordt;
- de leerling vergt een onevenredig deel van de school organisatie, waarbij niet of nauwelijks gestelde doelen worden bereikt;
- bedreigend of agressief gedrag van ouders waarbij herhaling niet uitgesloten is, waardoor er sprake is van gegronde redenen voor angst bij leerkrachten of andere ouders en/of er geen sprake meer is van een ongestoorde voortgang van het onderwijs.

Vanaf het moment dat de verwijderingsprocedure in gang is gezet, heeft de school de verplichting een andere school voor de leerling te zoeken. Hiervoor heeft de school 8 weken de tijd. Tijdens deze procedure heeft de leerling het recht de school te blijven bezoeken. Wel kan nog een keer tot schorsing worden overgegaan. De procedure voor verwijdering is vastgelegd in de Wet op het Primair Onderwijs.

**Zie ook Handreiking schorsing en verwijdering Meerwerk Basisscholen voor specifieke uitleg. Aanwezig op school.*

4.5 Wet meldcode

Elke school en elke beroepskracht binnen het onderwijs, heeft de plicht om in samenspraak met de aandachtfunctionaris, de IB-er en de directeur de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De meldcode heeft tot doel beroepskrachten te ondersteunen in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

De intern begeleider, is de aandachtsfunctionaris op 't Tuselant, Bij signalen op het gebied van kindermishandeling of huiselijk geweld, zal de aandachtsfunctionaris vanaf het begin collega's ondersteunen om de meldcode nauwkeurig uit te kunnen voeren.

Kunnen we de leerling niet voldoende beschermen tegen het risico op kindermishandeling of huiselijk geweld of twifelen we eraan of we hiertegen voldoende bescherming kunnen bieden, dan melden we de ouders dat we een melding gaan doen. We melden ons vermoeden bij het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en overleggen wat we verder kunnen doen. Wanneer er gevaar voor het kind of de leerkrachten aanwezig is, mag zonder overleg een melding worden gedaan.

4.6 Huiswerk

In de bovenbouw wordt regelmatig huiswerk opgegeven. Dit varieert van het leren voor een schriftelijke overhoring tot het maken van huiswerk. In de bovenbouw werken wij ook met dag- en weektaken. Hiermee willen wij graag bevorderen dat de kinderen leren een eenvoudige planning te maken. Wij willen graag dat zij straks op een school voor voortgezet onderwijs al enige ervaring hebben opgedaan met het plannen en maken van huiswerk

4.7 Buitenschoolse en naschoolse activiteiten.

Elk jaar doen wij als school als het mogelijk is en bij voldoende deelname in ieder geval mee aan de aan verschillende sportactiviteiten die door Sportservice Den Helder worden georganiseerd. Aan deze toernooien gaat steeds een periode van voorbereiding en training vooraf, doorgaans onder leiding van ouders.

Daarnaast doen wij mee aan de Scholierenveldloop en speciaal voor de kinderen van groep 8 is er de jaarlijkse sportdag.

Vanzelfsprekend doen wij onze uiterste best alle buitenschoolse activiteiten zo goed en zo veilig mogelijk te begeleiden. Echter, de ouders zijn verantwoordelijk voor vervoer van en naar een activiteit en voor het welzijn van de kinderen tijdens een dergelijke activiteit.

Verder bieden wij naschoolse activiteiten aan. Deze activiteiten vinden over het algemeen plaats tussen 14.00 en 15.00 uur en we proberen een aanbod te organiseren van activiteiten die op een gewone schooldag vaak minder aan bod komen zoals koken of muziek.

4.8 Algemene verordening gegevensbescherming AVG

Een veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen én medewerkers vinden wij ontzettend belangrijk. De nieuwe privacywetgeving draagt hiertoe bij. Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie (EU) dezelfde privacywetgeving geldt. Deze AVG zorgt voor versterking van ieders privacy rechten.

U en uw kind krijgen meer zeggenschap over uw eigen persoonsgegevens en wij laten als school zien dat we zorgvuldig omgaan met deze gegevens.

Privacyverklaring, privacyreglement en Verwerking Register.

In onze privacyverklaring, privacyreglement en het Verwerking Register staat hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Zo is inzichtelijk:

- Welke persoonsgegevens wij verwerken;
- Met welk specifiek doel wij dit doen;

→ Of wij de gegevens delen met andere organisaties en zo ja, met welke.

Heeft u een klacht over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens, dan kunt u onze klachtenroute volgen. Zorgt dit volgens u niet voor een goede oplossing, dan kunt u uw klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Hoofdstuk 5. DE LERAREN

5.1 Vervanging bij ziekte en verlof

Bij ziekte moeten leerkrachten vervangen worden. Binnen onze stichting Meerwerk Basisonderwijs is een 'vervangingspool' waaruit wij invalkrachten kunnen betrekken. In incidentele gevallen mogen collega's uit het eigen team invallen.

Vervanging van zieke leerkrachten vormt wel eens een probleem, als er een tekort aan invallers is. We hebben een noodplan opgesteld om zo veel mogelijk te voorkomen dat we kinderen naar huis moeten sturen. Dit noodplan houdt in dat de leerlingen van de groep, van de leerkracht die afwezig is, worden verdeeld over de overige groepen. Zij nemen dan werk mee dat hun leerkracht van tevoren heeft uitgezocht. Zo wordt ervoor gezorgd dat leerlingen niet onverwacht naar huis worden gestuurd. In bepaalde situaties is het de enige mogelijkheid om een groep geen les te geven, u wordt in deze uitzonderlijke situatie tijdig geïnformeerd. In dit soort gevallen verzorgen we overigens wel altijd opvang voor kinderen die thuis niet opgevangen kunnen worden.

5.2 Vervanging bij bijzonder verlof of anderszins

Leerkrachten hebben soms recht op verlof. En een aantal leerkrachten heeft geen volledige werkweek.

Ook bij ons kennen wij dit fenomeen. Elk jaar is het weer een heel karwei om aan de ene kant leerkrachten vrij te roosteren en aan de andere kant ervoor te zorgen dat het onderwijs aan de kinderen volledig kan doorgaan.

De groepen zijn zo verdeeld dat de verlof- vervanging niet van invloed is op de voortgang van het onderwijs.

5.3 Begeleiding van studenten

Elk jaar heeft 't Tuselant een of meer studenten van de Lerarenopleiding van de Hogeschool Alkmaar in school. Dit instituut leidt op tot leraar basisonderwijs. De begeleiding van deze studenten is in handen van docenten van de Hogeschool. De dagelijkse begeleiding tijdens de stage is in handen van de groepsleraar waarbij de student stage loopt.

In 2026-2027 zal ook vanaf februari een LIO leerkracht lesgeven in groep 7-8, onder verantwoordelijkheid van de leerkracht.

Ook ontvangen wij soms stagiaires van instellingen die mensen opleiden voor de functie van klassen- en onderwijsassistent, zoals VONK of Taland college.

5.4 Ontwikkeling van ons team

Het beroep van leraar is nooit af. Om de kwaliteit van ons onderwijs hoog te houden, scholen onze teamleden zich jaarlijks bij en na. Dit gebeurt vrijwel altijd tijdens studiedagen of na schooltijd. Vaak nemen we als voltallig team deel aan een cursus, en soms gaat het om scholing op individueel niveau. Denk hierbij aan cursussen op het gebied van:

- Didactiek
- Verdieping van ons onderwijs zoals Jeelo, Bewegend Buitenonderwijs en Begrijpend lezen;
- Het begeleiden van kinderen met specifieke leerproblemen en/of gedrags uitdagingen;
- Digitale vaardigheden en ICT in de klas;
- Bedrijfshulpverlening (bhv).

Deze cursussen worden bekostigd uit het nascholingsbudget van de school. Alle leraren houden hun professionele ontwikkeling bij in een persoonlijk bekwaamheidsdossier. Hierin staan ook de

verslagen en reflecties van de gesprekken die plaatsvinden in het kader van het integraal personeelsbeleid (IPB).

HOOFDSTUK 6. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS

6.1 Beeld van onze kwaliteit

Het beeld van onze kwaliteit en onze ambities wordt gevormd door de gegevens, die wij verkrijgen uit:

- De analyse van de tussenopbrengsten met een gewenste vervolgaanpak. Wij maken in februari en juli een trendanalyse na de IEP toetsen en in april van de doorstroom toets. Ook al zijn onze opbrengsten voldoende, er zijn altijd verbeterpunten mogelijk. Actiepunten die voortvloeien uit een analyse van de opbrengsten nemen wij op in ons jaarplan. Regelmatig informeren wij in de nieuwsbrief de ouders over de resultaten en de vervolgaanpak van de IEP toetsen.
- Het kwaliteitsinstrument WMK; om de kwaliteit van de school te onderzoeken, nemen wij vragenlijsten af bij ouders, leerlingen en leraren op het gebied van tevredenheid en veiligheid.

Kwaliteitsonderzoek

Hetzelfde programma (WMK) gebruiken we om de kwaliteit van onze school vast te stellen, te beoordelen en te verbeteren. Ieder jaar kiezen wij enkele domeinen die we onder de loep nemen. We stellen onze eventuele verbeterpunten vast en kunnen gericht met zijn allen aan het werk. Dit is een cyclisch proces, na een aantal jaren komen deze domeinen opnieuw aan de orde. Deze manier van kwaliteitszorg houdt ons en ons onderwijs scherp en 'up to date'.

De rapporten van ons kwaliteitsonderzoek zijn ter inzage bij de directie.

6.2 Doorstroomtoets

In onderstaande tabel vindt u de resultaten van de wettelijke eindtoets van de afgelopen drie jaar. Sinds het schooljaar 2023-2024 heet deze toets officieel de 'doorstroomtoets'. Wij maken hiervoor gebruik van de **IEP-doorstroomtoets** (voorheen de centrale eindtoets van IEP). Deze toets sluit goed aan bij onze werkwijze. Omdat we al sinds schooljaar 2021-2022 met IEP toetsen, kunnen we de resultaten van de afgelopen jaren betrouwbaar met elkaar vergelijken en analyseren.

Schooljaar	Schoolweging	Spreiding	Landelijk gemiddelde		Signaleringswaarden		Behaalde referentieniveaus	
			1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
	20 - 40	3 - 9						
	gem. 3 jaar	gem. 3 jaar					gem. 3 jaar	gem. 3 jaar
2023 / 2024	34,2 [34-35]	6,1	93,8%	49,5%	85%	36,3%	98,5%	43%
2024 / 2025	33,4 [33-34]	6,2	94%	49,4%	85%	38,7%	97,4%	43,8%
2025 / 2026	33,2 [33-34]	6,2	94%	49,4%	85%	38,7%	96,3%	39,3%

● boven de signaleringswaarde / onder de ambitie ● onder de signaleringswaarde

6.3 Tevredenheid en welbevinden

Met enige regelmaat verzamelen wij met WMK kwaliteitskaarten gegevens over de tevredenheid en het welbevinden op onze school. De vragenlijst "Tevredenheid en sociale veiligheid" is door de leerlingen van groep 6 t/m 8 digitaal ingevuld. Hieronder ziet u de meest recente uitkomst van april 2026.

Cijfers	7,0
Ik voel me veilig op school; ik geef de school voor veiligheid het cijfer	7,5
Ik heb het naar mijn zin op school; ik geef de school het cijfer	6,4
Rapportcijfer	7,1
Ik geef de school het rapportcijfer	7,1

Een mooie score waarvoor wij de leerlingen bedanken. De implementatie van de Vreedzame School heeft de leerlingen bewuster gemaakt van hun gevoelens en heeft hun sociale vaardigheden vergroot. De cijfers zijn hoger dan vorig schooljaar. Het blijkt dat de aanpak dit jaar een positief effect heeft op het welbevinden en veiligheidsgevoel van onze leerlingen.

In 2026-2027 blijft Gedrag en Welbevinden nog steeds een onderdeel in ons jaarplan om de afspraken en aanpak verder vorm te geven en te borgen in ons leerkracht handelen.

6.4 Werken aan kwaliteit

Het team van 't Tuselant bewaakt en ontwikkelt waar nodig de kwaliteit van het onderwijs.

Speerpunten 2023-2027

- ***Jeelo is geïmplementeerd; aanbod wetenschap & techniek is ontwikkeld***
- ***Eigenaarschap bij leerlingen is verder ontwikkeld.***
- ***Taal, lees- en rekenonderwijs is versterkt***
- ***Spelend Leren is geborgd***
- ***Er is een doorgaande lijn en borging groep 1 t/m 8 voor het onderwijs aan meerkunners***
- ***Het leerlingvolgsysteem is geoptimaliseerd.***
- ***'t Tuselant heeft zich naar een Natuurrijke School ontwikkeld.***
- ***Beleidsplan 'Welbevinden en gedrag' en onderwijsplan zijn ontwikkeld en geïmplementeerd.***

HOOFDSTUK 7 DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

In dit hoofdstuk vertellen we u iets over de resultaten van ons onderwijs. U wordt gedurende de basisschoolperiode op diverse manieren geïnformeerd over de ontwikkeling van uw eigen kind. Het bijhouden van de ontwikkeling is voor u en uw kind van belang om te weten hoe de vorderingen zijn en waar eventueel de problemen liggen.

De school gebruikt de resultaten van methodegebonden en niet-methode gebonden toetsen om steeds een tussenstand te kunnen vaststellen. Met behulp hiervan bepalen we hoe we uw kind het juiste leerstofaanbod kunnen bieden. Wij willen de resultaten niet gebruiken om kinderen met elkaar te vergelijken. De meeste kinderen komen op vierjarige leeftijd met hun eigen aanleg en sociale achtergrond de school binnen. Met dat gegeven probeert de school het optimale uit ieder kind te halen. De wijze waarop we dit doen bepaalt de kwaliteit van ons onderwijs. Hieronder geven we u enkele cijfers met betrekking tot de doorstroom en uitstroom van onze leerlingen.

7.1 Doorstroom

Ons schoolteam begeleidt het leren van de kinderen zo goed mogelijk. In een doorgaande lijn, steeds een stap verder, iets erbij leren, nieuwe ervaringen opdoen, zelfstandigheid bevorderen, elkaar helpen. Kinderen verschillen in aanleg, aard, kennis, inzicht en tempo van werken en leren. De leerkrachten houden hiermee rekening in hun instructie en het aanbieden van leerstof.

7.2 Doublures

Wij proberen doublures in groep 3 t/m 7 zo veel mogelijk te voorkomen. Een doublure moet functioneel zijn, de leerling moet over voldoende capaciteiten beschikken om zijn achterstand het komend jaar te minimaliseren. In het volgende schema kunt u zien hoeveel doublures er in de laatste drie jaren binnen onze school zijn geweest:

doublures	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Leerlingen	1	1	0
Percentage	<1%	<1%	0%

7.3 Uitstroom

Verwijzing speciaal basisonderwijs

Met de invoering van passend onderwijs is een zorgplicht bij scholen gelegd. Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. We streven ernaar om in de onderwijsbehoeften van ieder kind te voorzien. Toch komt het soms voor dat de leer- en/of gedragsproblemen van een kind te groot zijn om in onze school op te vangen. Om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passende plek krijgen, hebben scholen regionale samenwerkingsverbanden gevormd. 't Tusedant valt onder het Samenwerkingsverband Noord Holland Noord.

Verwijzing naar een school voor speciaal (basis)onderwijs (S(B)O) kan daarom voor het kind een goede stap zijn.

In onderstaand schema geven we u een overzicht van de S(B)O verwijzingen die in de laatste drie jaren hebben plaatsgevonden vanuit onze school.

verwijzingen	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Leerlingen	0	2	3
Percentage	0%	<2%	< 2%

Ontwikkelingen rondom verwijzingen

Hoewel de landelijke en onze eigen ambitie gericht is op inclusiever onderwijs, hebben we dit jaar vaker de stap naar het speciaal (basis)onderwijs gemaakt. Dit is het gevolg van voortschrijdend inzicht en een herijkte visie binnen onze schoolleiding en intern begeleider op de intensiteit van zorg die wij kunnen bieden.

Wij vinden het belangrijk om steeds kritisch te kijken naar wat een leerling nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Daarbij wegen we zorgvuldig af of de ondersteuning die een leerling nodig heeft binnen onze school voldoende geboden kan worden. In sommige situaties blijkt dat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van een kind zodanig specialistisch of intensief is dat een andere onderwijssetting beter aansluit.

Soms vraagt de onderwijsbehoefte van een kind simpelweg om meer expertise dan wij op de basisschool kunnen vormgeven. In die gevallen onderzoeken wij samen met ouders en betrokken deskundigen welke plek het beste aansluit bij de behoeften van het kind. Daarbij staat niet de vraag centraal of een leerling binnen de school kan blijven, maar of wij daadwerkelijk kunnen bieden wat het kind nodig heeft om tot leren en ontwikkeling te komen.

Een onafhankelijke commissie bekijkt onze huidige werkwijze en de gedane wijzigingen. Deze commissie kijkt vanuit een objectief perspectief naar de ondersteuning die een leerling nodig heeft, de mogelijkheden van de school en de onderbouwing van een eventuele verwijzing. De commissie maakt hierbij zorgvuldige afwegingen, altijd in het belang van het betreffende kind, om te beoordelen welke onderwijsplek het beste aansluit bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Voorop staat dat ieder kind op de juiste plek zit. Soms is dat binnen het reguliere basisonderwijs, en soms biedt het speciaal (basis)onderwijs de beste voorwaarden voor een passende ontwikkeling. Ons uitgangspunt blijft dat iedere leerling onderwijs ontvangt dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en behoeften.

Voortgezet onderwijs (VO)

De overstap naar het voortgezet onderwijs

Aan het eind van groep 8 maken onze leerlingen de overstap naar het voortgezet onderwijs. In onze regio zijn er verschillende scholengemeenschappen die alle vormen van voortgezet onderwijs

aanbieden (vanaf de basisberoepsgerichte leerweg tot en met het vwo). In Den Helder is dit Scholen aan Zee en in Schagen zijn dit het Regius College en Vonk.

Goed om te weten: de term 'mavo' is op de meeste scholen weer ingevoerd voor wat formeel de theoretische leerweg van het vmbo is.

De laatste drie jaren zijn onze leerlingen naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs gegaan.

	2023-2024	2024-2025		2025-2026
PRO Praktijk Onderwijs	1		BB/KB	3
BBL Basisberoepsgerichte Leerweg	1		KB/GL	1
KBL Kaderberoepsgerichte Leerweg			TL/HAVO	1
BBL/KBL		4	HAVO/VWO	6
KBL/TL	6	3	VWO	
MAVO	1	1	PRO Praktijk Onderwijs	2
MAVO/HAVO	8	3	VSO voortgezet speciaal onderwijs	1
HAVO	4	6		
VWO /Gymnasium				
totaal	21	17		14

Wij volgen onze leerlingen in het voortgezet onderwijs. Na 3 jaar blijkt dat nog ruim 90% van de leerlingen zit op de plaats van advisering. De adviezen passen bij de mogelijkheden van onze leerlingen.

HOOFDSTUK 8. ANDERE MENSEN IN DE SCHOOL

8.1 Belang van de betrokkenheid van ouders

Onderwijs is niet een zaak van de school alleen. U stuurt uw kind in goed vertrouwen naar school en u mag ervan uitgaan dat de school zijn uiterste best doet om uw kind te helpen zich optimaal te ontwikkelen. Wij hebben daarbij wel de steun van u als ouders nodig. Met steun bedoelen wij niet alleen zorgen dat de kinderen op tijd op school zijn maar ook het bezoeken van de 10-minuten gesprekken, het (in de bovenbouw) helpen bij het leren voor een proefwerk, bij het huiswerk enz. Graag zien wij dat u onmiddellijk contact met ons opneemt als er iets niet naar wens verloopt. Aan de andere kant zullen wij onmiddellijk bij u aan de bel trekken als wij vinden dat overleg met u dringend gewenst is.

Wij willen graag dat u zich zo veel mogelijk betrokken voelt bij de school, geen hoge drempels ziet, maar een school waar u gemakkelijk naar binnen loopt en zaken bespreekt die u belangrijk voor uw kind vindt. Soms is het nodig dat wij moeten optreden tegen kinderen die ongewenst gedrag vertonen. In dat geval brengen wij u zo snel mogelijk op de hoogte van de wijze waarop wij vinden dat een en ander tot aanvaardbare proporties wordt omgebogen.

Ook hier verwachten wij van u dat u de regels en de afspraken binnen de school onderschrijft. Vanzelfsprekend bespreken wij met u of en in welke mate dit effect sorteert.

8.2 Informatievoorziening aan ouders

In de eerste periode van het schooljaar vinden er startgesprekken plaats. Tijdens dit gesprek kunt u nader kennismaken met de leerkracht van uw kind(eren) en informatie delen die belangrijk zijn voor de leerkracht om te weten.

Verdeeld over een schooljaar organiseren wij twee 10-minuten momenten, waarop wij u via de app Social Schools uitnodigen te komen praten over de vorderingen van uw kind.

Daarnaast houden wij een informatieve middag of avond, waar wij u vertellen over het onderwijs bij ons op school in het algemeen en over de dagelijkse praktijk in de klas in het bijzonder.

In onze regelmatig verschijnende Nieuwsbrief (de eerste vrijdag van de maand) houden wij u hiervan op de hoogte. In diezelfde Nieuwsbrief informeren wij u over actuele zaken die de kinderen, u en de school aangaan. Ook deze schoolgids voorziet u van informatie.

8.3 Medezeggenschapsraad

Ieder school heeft een Medezeggenschapsraad (MR.) Dit is een verplicht orgaan waarin zowel de ouders als de leraren zijn vertegenwoordigd. Onze MR bestaat uit drie ouders en drie leraren. Beide groeperingen worden voor drie jaar, middels een verkiezing, uit hun achterban gekozen. Daarna zijn zij, indien gewenst, herkiesbaar voor een volgende periode.

De MR heeft o.a. als belangrijke taak de groei en de bloei van de school te bevorderen. Ook mag zij gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan het bestuur.

Afhankelijk van het onderwerp heeft zij advies- respectievelijk instemmingsrecht bij besluiten van het bestuur. De directeur is toegevoegd als adviserend lid en bespreekt met de MR de lopende zaken binnen de school. Tevens zal hij vragen om advies en instemming van de MR. Bij het vaststellen van bijvoorbeeld het Schoolplan en de nascholingsplannen.

De vergaderingen van de MR, ongeveer om de 9 weken, zijn openbaar, tenzij er over personen wordt gesproken.

Daarnaast is de school vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

8.4 Ouderraad

Ook de Ouderraad (OR) heeft tot taak de groei en de bloei van de school te bevorderen. In het bijzonder door het organiseren en uitvoeren van allerlei activiteiten ten behoeve van de leerlingen. Hierbij moet u denken aan een Sint Maarten, Sinterklaas, Kerst, Pasen, Koningsdagsport- of speldagen, enz.

Het onderwijs kost u niets. Ook de bijdrage die de Ouderraad vraagt is geheel *op vrijwillige basis*. De OR vraagt van u een vrijwillige bijdrage per kind. Elk jaar wordt in oktober vastgesteld wat het bedrag gaat worden en via de Nieuwsbrief in Social Schools houden wij u op de hoogte van de wijze waarop u dit kunt betalen. In 2025-2026 was de vrijwillige bijdrage €20,00 per kind. De OR vraagt deze bijdrage om de bovenstaande festiviteiten te kunnen financieren, maar ook bijvoorbeeld voor de vervanging van sportkleding, die worden gebruikt bij sporttoernooien. Nieuwe leden zijn altijd van harte welkom.

8.5 Ouderparticipatie

Ondanks het feit dat er heel veel ouders buitenshuis werken, zijn er mensen die de tijd en energie hebben om op school te assisteren bij de verschillende activiteiten. Dat kan variëren van het fungeren als trainer/coach voor en tijdens sporttoernooien, het onderhoud van de schooltuin, het begeleiden van schoolreisjes en excursies tot het helpen organiseren van vieringen als Sinterklaas en Kerst. Zonder deze mensen zouden wij heel veel dingen niet meer voor de kinderen kunnen organiseren. Gedurende het schooljaar vragen wij welke ouders willen assisteren en bij welke activiteiten. Vanzelfsprekend bedanken wij alle ouders tegen het eind van het schooljaar met een Ouderbedankmiddag.

8.6 Logopediste + kinderfysiotherapeute

Kinderen die spraakmoeilijkheden hebben kunnen, eventueel op advies van de leerkracht, worden aangemeld bij een logopediste. Dit gaat buiten school om.

Er is wekelijks een kinderfysiotherapeut werkzaam op 't Tuselant. De kinderfysiotherapeut begeleidt kinderen die moeilijkheden ervaren in hun motorische ontwikkeling. Dit kan bijvoorbeeld zijn: hulp bij het leren schrijven, hulp bij fijn motorische vaardigheden, verbeteren van het handschrift of hulp bij grofmotorische vaardigheden zoals springen, klimmen, fietsen. Aanmelding gaat altijd via de leerkracht en in overleg met de intern begeleider

8.7 Jeugdgezondheidszorg

GGD Hollands Noorden is de gemeentelijke gezondheidsdienst voor 17 gemeenten in het noorden van de provincie Noord-Holland. Voor de gemeenten bewaken, beschermen en bevorderen wij de gezondheid en veiligheid van alle inwoners in Noord-Holland-Noord. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) maakt deel uit van de GGD. Het doel van de JGZ is bijdragen aan een gezonde en veilige opgroeisituatie van jeugdigen, als individu en als groep. De JGZ volgt de lichamelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle kinderen (0-18 jaar). De onderwerpen waar de JGZ zich mee bezighoudt zijn heel verschillend. Voorbeelden zijn: gezondheid, groei, voeding, pesten, zindelijkheid, opvoedingsvragen en ziekteverzuim.

Op onze website staat beschreven wat de JGZ op scholen doet en voor u kan betekenen. Aan iedere school is een JGZ-team verbonden.

Contactgegevens:

GGD Hollands Noorden

Bezoekadres: Hertog Aalbrechtweg 22

Postadres: Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar

Telefoon: 088- 0100 550

E info@ggdhn.nl

W www.ggdhn.nl

8.8 Administratief medewerkster

Op onze school werkt drie ochtenden in de week een administratief medewerkster. Zij verricht als assistente van de directie administratieve werkzaamheden.

8.9 Conciërge

Op onze school werkt helaas geen conciërge meer. Voor hulp bij diverse kleine klusjes, hand- en spandiensten voor de school zijn wij altijd op zoek naar handige mensen. U kunt zich hiervoor aanmelden bij de directie.

Hoofdstuk 9 REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

9.1 Schooltijden

De kinderen gaan in schooljaar 2026-2027 alle dagen van 08.30 – 14.00 uur naar school. Wij maken gebruik van een zogenaamd continuooster waarbij alle kinderen op school lunchen.

9.2 Schoolverzuim

Onnodig schoolverzuim moet worden vermeden.

Is uw kind ziek of zijn er dringende familieomstandigheden, dan kunt u dit telefonisch vóór 08.30 uur telefonisch of via de app Social Schools doorgeven, zodat de lessen niet onderbroken hoeven te worden om te achterhalen waar de kinderen verblijven.

Voor al het andere schoolverzuim kunt d.m.v. een aanvraagformulier een verzoek indienen bij de directie.

De school houdt voor alle groepen een verzuimadministratie bij. Ongeoorloofd schoolverzuim moet door de school worden gemeld aan de leerplichtambtenaar, wat kan leiden tot een betaling van boete door de ouders.

9.3 Schoolvakanties

Overzicht vakanties 26-27

Herfstvakantie	10 oktober t/m 18 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026 t/m 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari t/m 28 februari 2027
Pasen	28 en 29 maart 2027
Meivakantie	24 april t/m 9 mei 2027
Hemelvaartsdag	6 mei 2027
Pinksteren	16 en 17 mei 2027
Zomervakantie	10 juli t/m 22 augustus 2027

9.4 Studiedagen

Naast de reguliere schoolvakanties, zijn de leerlingen ieder jaar gemiddeld 7 dagen vrij vanwege studiedagen voor het team. Dit is wettelijk en via de cao zo geregeld. De uren die de kinderen naar school gaan zijn er meer dan de wettelijk verplichte onderwijstijd op jaarbasis. Dit overschot aan uren compenseren we door studiedagen in te plannen. Op deze dagen zijn de leerlingen vrij, en gebruikt het team de tijd om de kwaliteit van ons onderwijs verder te versterken. In 2026-2027 zijn de studiedagen op de volgende data:

1. maandag 14-9-2026
2. woensdag 07-10-2026
3. vrijdag 20-11-2026
4. maandag 1-2-2027
5. vrijdag 26-3-2027
6. maandag 14-6-2027
7. vrijdag 9-07-2027

9.5 Schoolverlof en de Leerplichtwet

Ieder kind in Nederland is vanaf 5 jaar leerplichtig. Dit betekent dat uw kind alle schooldagen aanwezig moet zijn. Er wordt weleens gedacht dat ouders recht hebben op 10 vrije dagen per schooljaar buiten de vakanties om. Dit is een misverstand: extra verlof is alleen mogelijk in uitzonderlijke situaties en moet altijd vooraf worden goedgekeurd. De directeur beslist over verlofaanvragen tot en met 10 dagen en volgt hierin strikt de wettelijke regels van de Leerplichtwet.

1. Vakantie buiten de schoolvakanties (Beroep)

U kunt alleen vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties krijgen als u door de specifieke aard van uw beroep echt onmogelijk tijdens geen enkele schoolvakanties weg kunt.

- Dit geldt bijvoorbeeld bij seizoensgebonden werk (zoals in de agrarische sector of de horeca) of bij extreme piekdruk in uw bedrijfstak.
- Let op: U moet bij de aanvraag een werkgeversverklaring of bewijsstukken overleggen waaruit blijkt dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.
- Dit verlof mag maximaal 1 keer per schooljaar worden verleend, voor maximaal 10 schooldagen, en mag nooit in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar vallen.

2. Gewichtige omstandigheden (Persoonlijke situaties)

Heeft u te maken met omstandigheden buiten uw wil of invloed om? Dan kunt u verlof aanvragen voor 'gewichtige omstandigheden'. Hieronder vallen de volgende situaties:

- Verhuizing: Maximaal 1 schooldag.
- Wettelijke verplichtingen: (Bijvoorbeeld een oproep voor de rechtbank) Maximaal 10 dagen, mits dit niet buiten schooltijd kan.
- Huwelijk (familie t/m 3e graad): In Nederland maximaal 1 of 2 dagen (bij een lange reistijd). In het buitenland maximaal 5 dagen. (Graag de trouwkaart toevoegen als bewijs).
- Ernstige ziekte (familie t/m 3e graad): Maximaal 10 dagen. (Een doktersverklaring is hierbij verplicht).
- Overlijden (familie): * 1e graad (ouders/broers/zussen): maximaal 5 dagen.
 - 2e graad (grootouders/kleinkinderen): maximaal 2 dagen.
 - 3e/4e graad (ooms/tantes/neven/nichten): maximaal 1 dag.
 - In het buitenland (1e t/m 4e graad): maximaal 5 dagen.
- Jubilea: Bij een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum, of een 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van (groot)ouders: maximaal 1 schooldag.

Wanneer krijgt u géén verlof?

De volgende situaties zijn geen aanleiding voor verlof:

- Goedkopere tickets buiten het hoogseizoen of tickets die al gekocht zijn.
- Familiebezoek in het buitenland (buiten ernstige ziekte of huwelijk om).
- Het vermijden van de verkeersdrukte (eerder vertrekken of later terugkomen).
- Vakantiespreiding of een wereldreis/sabbatical.
- Verlof omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn.

Hoe vraagt u verlof aan?

1. Dien uw aanvraag zo vroeg mogelijk en schriftelijk (of digitaal) in bij de directie.
2. Lever direct de benodigde bewijsmiddelen mee (zoals een werkgeversverklaring, trouwkaart of doktersverklaring).
3. Houd het verlof altijd zo kort mogelijk.
4. U ontvangt van ons altijd een schriftelijke toestemming of een gemotiveerde afwijzing.

Goed om te weten: Als een leerling zonder toestemming afwezig is, zijn wij wettelijk verplicht dit direct te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

HOOFDSTUK 10 HUISHOUDELIJKE ZAKEN

10.1 Monter Kinderopvang; peuterspeel- en leergroep en buitenschoolse opvang.



Monter Kinderopvang verzorgt voor 't Tuselant zowel een peuteraanbod als de voorschoolse en naschoolse opvang.



Peuterspeel-en leergroep de Woelwaters is gevestigd in Meerwerf basisschool 't Tuselant. De peuters verblijven in een fijne, lichte ruimte met veel knusse hoekjes. In een warme sfeer en veilige omgeving kan je kind spelen, leren en vriendjes maken, ter voorbereiding op het basisonderwijs. Er is een zeer nauwe samenwerking met school om de doorgaande leerlijn van kinderen te bevorderen. We maken regelmatig gebruik van de gymzaal waar we heerlijk spelen en we hebben een uitdagende natuur-en ontdektuin. We doen gezamenlijke activiteiten met school, zoals de Sinterklaasviering en de fotograaf. Een ochtend bij PSL de Woelwaters is inclusief fruit en een broodmaaltijd.

Op PSL de Woelwaters ontdekken kinderen spelenderwijs zichzelf en de wereld om zich heen en breiden woordenschat uit bij hun belevenissen. De pedagogisch professionals organiseren afwisselende activiteiten gekoppeld aan thema's. Wij werken met het taalstimuleringsprogramma "startblokken". Het brengt onze peuters vaardigheden bij die een goede start op de basisschool mogelijk maakt. PSL de Woelwaters is een VVE-locatie en wij zijn geopend van 08:30 tot 12:30 uur.

De Buitenschoolse opvang 't Tuselant, ook wel BSO genoemd, biedt voorschoolse opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar.

Tijdens de voorschoolse opvang is er tijd om samen te ontbijten, te spelen, een boekje te lezen of rustig wakker te worden voordat de schooldag start.

De pedagogisch professionals begeleiden de kinderen met aandacht en zorg en zorgen ervoor dat ieder kind op tijd in de klas aanwezig is.

De naschoolse opvang is voor kinderen van 4 t/m 7 jaar. De kinderen van BSO 't Tuselant spelen vaak buiten op het grote schoolplein, waar een ontdek-en beleef tuin is aangelegd, of op het achterplein. Zodra het even kan, gaan de pedagogisch professionals met de kinderen op pad in de omgeving, zoals bijvoorbeeld naar de Helderse Vallei, FC Den Helder en de duinen.

Vanaf 8 jaar worden de kinderen na schooltijd opgevangen op onze Aquaport locatie in Quelderduijn.

Ook in de schoolvakanties en tijdens studiedagen van de school is er opvang op BSO 't Tuselant mogelijk. Er worden dan allemaal leuke activiteiten ondernomen aan de hand van verschillende thema's.

Hoewel het streven is om kinderen zo veel mogelijk op te vangen bij 't Tuselant, kan het ook voorkomen dat Monter een keuze maakt dat de kinderen op een andere locatie opgevangen worden. Dit betreft voornamelijk de voorschoolse opvang en/of opvang in schoolvakanties. Dit heeft te maken met de grootte van groepen en de bezetting ervan.

Voor meer informatie over voorschoolse opvang, buitenschoolse opvang, vakantieopvang of de peuterspeel- en leergroep van Monter kunt u het actuele aanbod bekijken via Monter Kinderopvang: <https://monterkinderopvang.nl>.

U kunt ook binnen stappen bij de Woelwaters of contact opnemen via 0223 – 614 202 (afdeling planning en plaatsing) of de locatie op telefoonnummer 0223-612 202.

10.2 Schoolregels

Op tijd komen

Voor een rustige en succesvolle schooldag is het belangrijk dat alle kinderen op tijd op school zijn. Onze schooldeuren gaan om **08:20 uur** open. Tijdens deze inlooptijd van 10 minuten kunnen de kinderen rustig binnenkomen, hun spullen opruimen en alvast landen in de klas. Om **08:30 uur** starten de lessen direct.

Wanneer een kind te laat binnenkomt, mist het de centrale start van de dag en vaak ook de eerste, belangrijke instructie van de les. Bovendien verstoort het binnenlopen de concentratie van de rest

van de groep. Door te zorgen dat uw kind op tijd is, helpt u mee aan een rustige leeromgeving voor iedereen.

Net als afwezigheid, zijn wij wettelijk verplicht om ook 'te laat komen' te registreren als verzuim. Mocht uw kind onverhoopt een keer te laat zijn, dan is dat natuurlijk menselijk. Wanneer we echter merken dat een leerling structureel of te vaak te laat komt, nemen we contact met u op voor een gesprek om samen naar een oplossing te zoeken.

Ziekmeldingen

Als uw kind niet op school kan komen door ziekte, een doktersbezoek of een andere reden, dient u dat te melden. De melding ontvangen wij graag voor schooltijd.

U kunt de absentiemelding vóór 8.30 uur doorgeven via:

- Social Schools,
- telefonisch of
- door een briefje mee te geven aan een ander gezinslid

Als u uw kind niet afmeldt, wordt dit genoteerd als ongeoorloofd verzuim.

Leerplicht

In Nederland zijn kinderen in beginsel vanaf vijf jaar leerplichtig. Dit betekent dat zij elke schooldag op school worden verwacht. Als school zijn wij wettelijk verplicht om alle afwezigheid nauwkeurig bij te houden.

Als uw kind ziek is of om een andere geldige reden niet naar school kan, vragen wij u dit altijd **voor schooltijd** bij ons te melden. Als een kind zonder bericht vooraf niet op school verschijnt, zijn wij verplicht dit te registreren als *ongeoorloofd schoolverzuim*.

De overheid controleert streng op schoolaanwezigheid. Wanneer een leerling te vaak afwezig is — dit geldt voor zowel ongeoorloofd verzuim als opvallend veel ziekmeldingen (geoorloofd verzuim) — zijn wij wettelijk verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Wilt u buiten de reguliere schoolvakanties verlof aanvragen voor uw kind?

Dan kunt u vooraf schriftelijk of digitaal een verlofaanvraag indienen bij de directie (zie voor de specifieke richtlijnen en voorbeelden ook **paragraaf 9.5** in deze gids). De directie beoordeelt elke aanvraag strikt volgens de wettelijke kaders.

Sportkleding

Kledingadvies: Een korte broek met hemd of t-shirt, of een gym- of balletpakje [graag voorzien van naam]

Vanuit hygiënisch oogpunt willen we dat de kinderen gym schoenen dragen tijdens de gymlessen. Voor de veiligheid vragen we u daarom te zorgen voor passende gym schoenen met een stroeve zool. Bij de kleuters volstaat een schoen met elastiek (zonder veters!).

Zolen die zwart afgeven zijn in de gymlokalen niet toegestaan;

Kledingvoorschriften

Uitgangspunt is dat het op grond van de Algemene Wet Gelijke Behandeling verboden is kledingvoorschriften op school te hanteren die discriminerend zijn.

Van discriminatie is volgens deze wet sprake als er onderscheid wordt gemaakt op grond van:

- godsdienst of levensovertuiging;
- politieke gezindheid;
- ras;
- geslacht;
- nationaliteit;
- seksuele geaardheid;
- burgerlijke staat.

Kleding die gedragen wordt uit godsdienstige overtuiging wordt dus toegelaten.

Als er in praktijksituaties in verband met bijvoorbeeld de veiligheid van betrokken leerlingen aanleiding voor is, zal de school samen met de ouders proberen hiervoor kledingafspraken te maken.

Van zowel leerlingen als leerkrachten verwachten wij dat zij verzorgd en passend gekleed naar school komen.

10.3 Sponsoring

Sponsoring kan betekenen dat de school geld binnenhaalt om iets extra's te kunnen doen! *Als een lokale supermarkt de shirts van het schoolvoetbalteam betaalt in ruil voor een logo op de borst, dan valt dat onder sponsoring.*

Zorgvuldigheid is daarbij echter van groot belang. De jeugd is immers een kwetsbare groep en heeft recht op bescherming tegen ongewenste invloeden van buiten de school.

Alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel en ouders hebben daarom afspraken gemaakt over sponsoring op scholen. Deze afspraken zijn neergelegd in het Convenant Sponsoring. Er is overeengekomen wat wordt verstaan onder sponsoring en welke uitgangspunten er gehanteerd moeten worden. Het ouderdeel van de medezeggenschapsraad van de school heeft instemmingsrecht als uit sponsoring verplichtingen voortvloeien waarmee leerlingen worden geconfronteerd. Het bevoegd gezag is te allen tijde verantwoordelijk voor hetgeen binnen het verband van de schoolorganisatie plaatsvindt.

10.4 Vrijwillige ouderbijdrage

Wij vragen jaarlijks een vrijwillige bijdrage aan ouders. Deze bijdrage wordt gebruikt voor de “extraatjes”, die in principe niet bekostigd worden vanuit de onderwijsmiddelen, maar een dag of activiteit wel iets specialer maken. Zo wordt er bij verschillende activiteiten iets te drinken uitgedeeld en/ of een traktatie. Andere voorbeelden zijn het snoepje in de klas en aan de deur met Sint Maarten, het cadeau en lekkers tijdens de Sinterklaasviering en de Piëtenochtend, de gezelligheid en lekkernijen voor leerlingen en ouders op het schoolplein tijdens de Kerstviering, versnaperingen tijdens het verkleedfeest, de sportieve Koningsspelen, en ook eindfeest voor groep 8 kunnen realiseren.

Helaas zien wij een terugloop in de betaling van deze bijdrage. Hoewel dit in deze tijden begrijpelijk is, en de bijdrage te allen tijde vrijwillig is, hopen we toch dat het mogelijk blijft om deze extraatjes te blijven geven. Wij rekenen dan ook graag op u!

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

De afgelopen jaren is de bijdrage altijd gelijk gebleven. Door de stijgende kosten zijn we inmiddels genoodzaakt om de vrijwillige ouderbijdrage op te hogen. In 2026-2027 zal de vrijwillige ouderbijdrage daarom €21,- bedragen. U ontvangt hier jaarlijks een betaalverzoek voor.

10.5 Schoolreisjes

Voor alle groepen wordt afwisselend een schoolreisje, een feestweek of een activiteit in de buurt georganiseerd. Dit doen wij om de kosten voor ouders zo laag mogelijk te houden. In het jaar dat er geen schoolreisje plaatsvindt, organiseert de school een feestweek of activiteiten in de omgeving.

Het afgelopen jaar was er een feestweek en bedroeg de bijdrage €7,50 per leerling. Via de nieuwsbrief informeren wij u over de inhoud. In 2026-2027 zal er een schoolreisje zijn, waarvan de kosten ongeveer €35,- per leerling zullen bedragen.

Ouders die deze activiteiten niet kunnen betalen kunnen een beroep doen op het JOC (Jeugdcultuurfonds). Zij kunnen dit regelen via school. Indien dit niet mogelijk is, kunt u altijd in gesprek met de directie om een regeling te treffen.

Ondanks dat ook de bijdrage van een schoolreisje en een feestweek vrijwillig is, hopen we toch dat het mogelijk blijft om dit te organiseren.

Natuurlijk doen alle leerlingen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de schoolreisbijdrage niet kunnen of willen betalen.

10.6 Bibliotheekbezoek

Een aantal keer per jaar bezoeken de kleuters de openbare bibliotheek. De kinderen kiezen zelf een boek uit om mee naar school te nemen en er wordt een verhaal voorgelezen. Daarnaast vinden er allerlei activiteiten in samenwerking met de bibliotheek plaats, voor zowel de jonge als de oudere kinderen.

10.7 Tussendoortje en lunch

Rond 10.15 uur is er pauze en is er gelegenheid om een tussendoortje en iets te drinken te nuttigen. Rond 12.15 uur is er een lunchpauze; ook dan is er een moment om te eten en te drinken. De kinderen nemen hun tussendoortje en lunch zelf mee van huis.

U mag een pakje of drinken in een beker meegeven. Ook kunnen de kinderen dan een boterham en/ of een stukje fruit opeten. Blikjes/flesjes met koolzuurhoudende drank (bv. Cola), chips, luxe koek, chocola en snoepgoed zijn geen tussendoortjes die thuishoren op school. We gaan ervan uit dat u, als verantwoordelijke ouder, dit zeker niet mee zal geven. Als school staan wij dit, ook uit praktische overwegingen, niet toe. Wij willen, graag samen met u, kinderen aanleren dat fruit eten lekker en gezond is en stellen daarom voor om uw kind zoveel mogelijk fruit mee te geven als tussendoortje.

10.8 Verjaardagen

Jarige kinderen mogen op school trakteren in hun eigen klas. De school heeft bij voorkeur een gezonde traktatie.

De leerkracht kan u vertellen of er in de groep kinderen zijn die bepaalde traktaties niet aan mogen nemen in verband met hun gezondheid of geloofsovertuiging.

Bij elke leerkracht krijgen ze een wensje en stickers op hun verjaardagskaart. Jarigen trakteren alleen kinderen in hun eigen klas.

10.9 Schoolfotograaf

Eén keer per jaar komt de fotograaf op school. Hij maakt dan een foto van elk kind en van broertjes en zusjes die op onze school zitten en een klassenfoto. Via de nieuwsbrief en jaarplanner krijgt u verdere informatie over de schoolfotograaf. In 2026-2027 komt de fotograaf op 24 en 25 augustus.

10.10 Fietsen

Kinderen die ver van school wonen mogen op de fiets komen. Alleen kinderen die:

- ten noorden van de Seringenlaan;
- ten oosten van de Jan Verfaillieweg of
- ten zuiden van de Elzenstraat

wonen mogen op de fiets komen.

Fietsen worden gestald in een hoekje op het achterplein. Hier staan ze wel is waar op het schoolterrein maar niet in het zicht. De school is niet verantwoordelijk voor schade of diefstal van de fiets.

10.11 Parkeren

Als u uw kind(eren) met de auto naar school brengt, mag u niet stilstaan of parkeren vlak voor de ingang van het plein. Dat is verboden en u brengt daarmee de veiligheid van uw eigen kind en van de andere kinderen in gevaar! Naast de school is een grote parkeerplaats, dus parkeren is geen probleem.

10.12 Bestrijding hoofdluis

Besmetting met hoofdluis is een volstrekt onschuldige aandoening die vooral bij kinderen voorkomt. Soms lijken deze beestjes niet uit te roeien. De ervaring leert dat daar waar school en ouders de handen ineen slaan, de bestrijding het meest succesvol verloopt.

Op advies van de GGD hebben wij een ouderwerkgroep opgezet, die na elke vakantie alle kinderen controleert op hoofdluis. Deze ouders hebben hiervoor scholing gevolgd. Aan de kinderen wordt niet verteld wie er wel of geen hoofdluis heeft. In het geval van hoofdluis worden betrokken ouders door de betreffende leerkracht ingelicht. Deze ouders krijgen ook uitleg over de behandeling. Wij verwachten van ouders dat ze de school zo snel mogelijk waarschuwen als er thuis hoofdluis is geconstateerd. In dat geval wordt de klas van het betrokken kind extra gecontroleerd

10.13 Schoolverzekering

Wij sluiten voor de kinderen alleen een doorlopende schoolreisverzekering af. Voor alle andere situaties en schadegevallen dient u zelf zorg te dragen. Materiële schade veroorzaakt door het ene kind aan eigendommen van een ander kind kan uiteraard niet op de school verhaald worden. Ouders dienen dergelijke schadegevallen onderling te regelen.

Schade aan andermans eigendommen, dus ook aan school eigendommen, al of niet opzettelijk veroorzaakt, moet u zelf verzekeren via een WA-gezinsverzekering. Let op: De school is NIET aansprakelijk voor schade, of vermissing van kleding, schoenen, fietsen, brillen e.d.

10.14 Klachtenregeling

Sinds 1 augustus 1998 heeft ieder bestuursorgaan in het onderwijs de wettelijke verplichting om gebruik te maken van een klachtenregeling. In Den Helder gebruiken alle bestuursorganen de "Klachtenregeling Primair en Voortgezet Onderwijs." Een exemplaar van de klachtenregeling is op school aanwezig. De klachtenregeling is alleen van toepassing als u met uw klacht niet ergens anders terecht kunt.

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen u, uw kind, de leerkracht en / of de directeur op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Indien dat echter door de aard van de klacht niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar uw tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u een beroep doen op bovengenoemde klachtenregeling. In de klachtenregeling wordt een onderscheid gemaakt tussen een algemene klacht en een klacht over machtsmisbruik.

Klachten van algemene aard

Een algemene klacht kan gaan over alle zaken die met de school te maken hebben. Uitgezonderd zijn klachten die te maken hebben met machtsmisbruik. Klachten van algemene aard worden altijd eerst binnen de school afgehandeld. Als u een klacht heeft, dan kunt u daarmee terecht bij de leerkracht van uw kind en / of de directeur van de school. Mocht de afhandeling van de klacht niet naar uw tevredenheid plaatsvinden, dan kunt u een schriftelijke klacht indienen bij het bestuur. Deze handelt namens het bestuursorgaan de klacht zelf af indien dit op een eenvoudige wijze kan. Mocht dit niet lukken dan geeft het bestuur de klacht door aan de Klachtencommissie voor Algemene Klachten. Deze behandelt uw klacht overeenkomstig de klachtenregeling

Klachten machtsmisbruik

Bij een klacht over machtsmisbruik gaat het om handelingen, gedragingen en / of uitingen die leiden tot ontsporing van macht in de onderwijssituatie. Bij vele vormen van (seksuele) intimidatie en lichamelijke of geestelijke mishandeling kan sprake zijn van machtsmisbruik.

Bij een klacht over machtsmisbruik kunt u zich wenden tot de vertrouwenscontactpersoon van onze school. De interne vertrouwenscontactpersoon is Stef Klop. Deze zorgt voor de eerste opvang en begeleidt u zo nodig naar de externe vertrouwenspersoon.

Voor alle scholen voor primair onderwijs in Den Helder samen is er een externe vertrouwenspersoon beschikbaar. De externe vertrouwenscontactpersoon is Bernadette Hes-Boots.

De contactgegevens van zowel de interne - als de externe vertrouwenspersoon vindt u achterin deze schoolgids.

Een vertrouwenspersoon geeft u advies, inventariseert uw klacht, meldt uw klacht indien noodzakelijk aan de Klachtencommissie of verwijst u naar andere instanties. Zo nodig is er een externe bemiddelaar beschikbaar die kan zorgen voor bemiddeling tussen u en de veroorzaker van de mogelijke klacht.

Mochten klachten over machtsmisbruik uiteindelijk via de vertrouwenspersoon leiden tot een formele klacht dan is hiervoor een deskundige Klachtencommissie Machtsmisbruik. Deze bestaat

uit een jurist, een orthopedagoog, een verpleegkundige en een psycholoog/ jeugd maatschappelijk werker. Ook deze Klachtencommissie behandelt uw klacht overeenkomstig de klachtenregeling

Gedragscode

Gekoppeld aan de klachtenregeling kent onze school een gedragscode, die de basis vormt voor goede omgangsregels in de praktijk van alledag.

Deze gedragscode is erop gericht om juist die situaties te voorkomen waarbij mensen een beroep zouden kunnen doen op de klachtenregeling. De gedragscode ligt op school ter inzage.

Telefoonnummer vertrouwensinspecteur inspectie onderwijs (voor klachtmeldingen seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld) en adresgegevens van de klachtencommissie: zie achter in deze schoolgids.

Verklaring omtrent Gedrag [VOG]

Alle volwassenen die structureel 'werkzaamheden' verrichten op school / zich met onze leerlingen bezighouden, zijn in het bezit van een VOG 'Verklaring omtrent het Gedrag'. Dit geldt dus (natuurlijk) voor alle leerkrachten, maar ook voor onze schoonmakers, de overblijfhouders en onze administratief medewerkster. Stagiaires vallen onder verantwoordelijkheid van de opleidingsschool. Het kunnen overleggen van een VOG is een wettelijke regeling waar we als school aan voldoen!

10.15 Medicijnverstrekking en medisch handelen op scholen

Wij maken gebruik van het voorlopig Protocol Medicijnverstrekking en Medisch Handelen op scholen, opgesteld volgens richtlijnen van de GGD in afwachting van een Meerwerk 'breed' beleid. Samenvatting

Inleiding

Personeelsleden en de schoolleiding realiseren zich dat wanneer zij fouten maken of zich vergissen, zij voor de foute handelingen of vergissingen aansprakelijk gesteld kunnen worden.

Uitgangspunt

Uitgangspunt van het protocol is dat er geen medicijnen [ook geen drogist medicijnen] worden verstrekt aan leerlingen.

Verder worden er op school geen reguliere medische handelingen verricht [pufjes voor astma, spuit voor allergieën, antibiotica o.i.d.]

Noodsituaties

Wanneer bij een leerling in een noodsituatie levensreddende medicatie of een medische handeling noodzakelijk is, kunnen ouders hiervoor bij inschrijving of op een later moment een formulier invullen en ondertekenen, zodat hierover duidelijke afspraken worden vastgelegd. Het invullen en ondertekenen van dit formulier betekent niet dat de school aansprakelijkheid aanvaardt voor onjuist handelen of de gevolgen daarvan. Het formulier is bedoeld om de school in staat te stellen zo zorgvuldig mogelijk te handelen in een noodsituatie.

Langdurig medicijngebruik

Als het gaat om het verstrekken van reguliere medicijnen gedurende een langere periode, dan vervult de school hierin geen rol. De ouders nemen initiatief voor een overleg om de reguliere medicatie te organiseren, waarbij geen personeelsleden kunnen worden ingeschakeld.

Praktisch

- Personeelsleden moeten zelfstandig kiezen voor het uitvoeren van een handeling en mogen daartoe nooit gedwongen worden

- Verrichten van reguliere medische handelingen [het op regelmatig toedienen van injecties, zetpillen, sondevoeding etc. als gevolg van chronische ziekte of aandoening] worden te allen tijde door ouders uitgevoerd of door een bevoegde derde die daarvoor door ouders is gemachtigd, echter geen personeelslid.
- Alle documenten m.b.t. medische handelingen en medicijnverstrekking in noodgevallen moeten door ouders worden ondertekend.

Het volledige protocol ligt ter inzage bij de directie.

HOOFDSTUK 11 NAMEN EN EMAILADRESSEN

11.1 Directie en team

Mevr. Mariëlle Spelt	directie	directie.tuselant@meerwerf.nl
Dhr. Stef Klop	intern begeleider	ib.tuselant@meerwerf.nl
Dhr. Mitchel Eelman	groepsleerkracht	m.eelman@meerwerf.nl
Mevr. Miranda van Heukelom	groepsleerkracht	m.heukelom@meerwerf.nl
Mevr. Ilona Huisman	groepsleerkracht	i.huisman@meerwerf.nl
Mevr. Simone Kikkert	groepsleerkracht	s.kikkert@meerwerf.nl
Mevr. Kaylee Lorijnen	groepsleerkracht	k.lorijnen@meerwerf.nl
Mevr. Karen Scholten	groepsleerkracht	k.scholten@meerwerf.nl
Mevr. Jolanda Vink	groepsleerkracht	j.vink@meerwerf.nl
Mevr. Sabine de Wit	groepsleerkracht	s.dewit@meerwerf.nl
Mevr. Simone Wijkhuise (per 1-8-'26)	groepsleerkracht	s.wijkhuise@meerwerf.nl
Mevr. Amanda Zondervan	groepsleerkracht	a.zondervan@meerwerf.nl
Mevr. Simone D'hondt	groepsleerkracht	s.dhondt@meerwerf.nl
Mevr. Daisy Molenaar	onderwijsassistent	d.molenaar@meerwerf.nl
Mevr. Nadine Opgelder	onderwijsassistent	n.opgelder@meerwerf.nl
Mevr. Jonie Franke	administratie	administratie.tuselant@meerwerf.nl

Allen te bereiken via 0223-614289, of per email.

11.2 Bestuur

Peter Tuijnman, Bestuur Meerwerf basisscholen;

p/a Bestuurskantoor

Drs. F. Bijlweg 8 A,
1784 ML Den Helder
Tel. 0223-659300

11.3 Inspectie

Het algemene telefoonnummer van de Inspectie van het Onderwijs is 088-669 60 00.

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730
3500 GS Utrecht

11.4 Medezeggenschapsraad

Oudergeleding:

Mevr. Marjolijn Jimmink- *Voorzitter*
Mevr. Anouk Keijer- *Vice-voorzitter*
Mevr. Anne Dunselman- *lid*

Personeelsgeleding:

Mevr. Amanda Zondervan- *Secretaris (met verlof)*
Mevr. Karen Scholten- *waarnemend lid*
Dhr. Mitchel Eelman- *lid*
Mevr. Kaylee Lorijnen- *lid*

U kunt de MR bereiken door een mail te sturen aan: mr.tuselant@meerwerf.nl

11.5 Ouderraad

Contactpersoon: D. de Vries, voorzitter Stichting Ouderraad 't Tuselant
Email: or.tuselant@meerwerf.nl

11.6 Ouderwerkgroep hoofdluis

Een aantal ouders vormt vanuit de OR de ouderwerkgroep hoofdluis.

11.7 Interne en externe vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon is de intern begeleider Stef Klop. Hij is te bereiken via
Email: s.klop@meerwerf.nl

11.8 Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon, die beschikbaar is voor alle scholen van Meerwerf, is Bernadette Hes-Boots. Zij is bereikbaar via: info@in-b-tweenadvies.nl óf telefonisch via 06-25538458.

11.8 Overige instanties

Monter Kinderopvang

Korvetstraat 67, 1784 MP DEN HELDER
Tel. 0223-614202
Website: <https://monterkinderopvang.nl>

mail: info@montergroep.nl

Onderwijsondersteuners Tel. 0229-259 380

Jeugdgezondheidszorg Tel. 088-0100500

Bijlage 1

Ondersteuningsaanbod

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor alle kinderen.

Soms heeft een kind extra hulp nodig om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen. Die extra hulp noemen we ondersteuning. Ondersteuning kan van alles zijn. Denk bijvoorbeeld aan:

- een aangepaste opdracht of ander leermateriaal;
- extra uitleg in een klein groepje;
- meer tijd om te oefenen;
- hulp van een specialist, zoals een logopedist of gedragsdeskundige.

We kijken altijd goed naar wat een kind nodig heeft. Bijvoorbeeld:

- als het lezen lastig blijft,
- als een kind juist moeilijkere opdrachten nodig heeft,
- of als een kind steun nodig heeft om mee te kunnen doen tijdens het buitenspelen.

Belangrijke contactpersonen

Heeft u een vraag? Dan kunt u terecht bij:

- De leerkracht
- De intern begeleider: Dhr Stef Klop
- Schoolmaatschappelijk werker: *momenteel vacature*
- Brugfunctionaris: niet aanwezig

U kunt ook terecht bij:

- Het samenwerkingsverband: bereikbaar via de [link](#)
- Onafhankelijk ondersteunpunt: bereikbaar op de website onder het kopje 'Ouder en jeugdsteunpunt' ([klik op de link](#)).

De externe vertrouwenspersoon die beschikbaar is voor alle scholen van Meerwerk, is Bernadette Hes-Boots.

Zij is bereikbaar via: info@in-b-tweenadvies.nl of 06-25538458.

Algemene informatie

Scholen moeten ervoor zorgen dat elk kind een passende plek krijgt. Ook als het kind extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft. Dit heet zorgplicht. Scholen werken toe naar inclusief onderwijs in 2035. Algemene informatie hierover vindt u op de website van het samenwerkingsverband ([klik op de link](#)).

Basisondersteuning

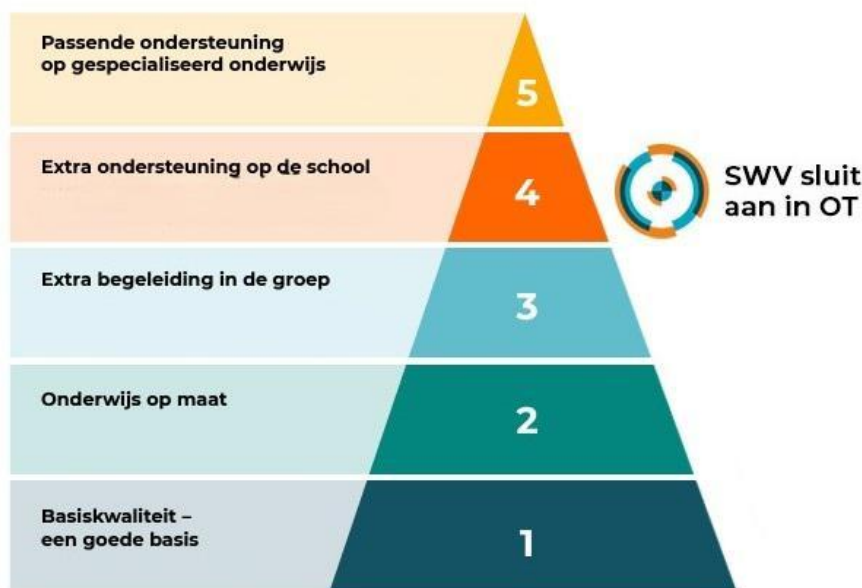
Basisondersteuning is de hulp die elke school binnen het samenwerkingsverband biedt aan leerlingen. Zo zorgen we ervoor dat ieder kind onderwijs krijgt dat past bij wat het nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. De basisondersteuning wordt nader uitgewerkt op de website onder 'basisondersteuning' ([klik op de link](#)).

Ondersteuningsniveaus

Op onze school zorgen we ervoor dat het onderwijs past bij wat elk kind nodig heeft. Daarom werken we met verschillende niveaus van ondersteuning.

- Niveau 1: basisondersteuning – Dit is er voor alle kinderen.
- Niveau 2 t/m 4: Voor kinderen die extra hulp nodig hebben op school.
- Niveau 5: Soms heeft een kind meer nodig dan de school kan bieden. We kijken dan samen met ouders naar een andere, passende plek, bijvoorbeeld in het speciaal (basis)onderwijs.

Belangrijk om te weten: als een leerling van niveau 2 naar niveau 3 gaat, blijft de hulp van niveau 2 ook doorgaan. Elk niveau bouwt verder op het vorige. Zo krijgt een leerling steeds de juiste hulp op het juiste moment.



Hieronder staat per ondersteuningsniveau een algemene toelichting:

De verdere uitwerking van wat dit betekent specifiek voor ons samenwerkingsverband wordt het komende half jaar verder uitgewerkt op de website van het samenwerkingsverband ([klik op de link](#)).

Ondersteuningsniveau 1 – Basisondersteuning

De leerkracht kijkt goed naar hoe het met de leerlingen gaat. Hij of zij let op gedrag en schoolresultaten, en maakt daarvan een kort verslag. Toetsresultaten worden bekeken en er worden doelen opgesteld. De hulp wordt binnen de groep gegeven, tijdens de gewone lessen. Als blijkt dat een leerling extra hulp nodig heeft, worden de ouders zo snel mogelijk betrokken.

Ondersteuningsniveau 2 – Onderwijs op maat

De leerkracht bespreekt met u hoe het gaat met de hulp in de klas. Als de basisondersteuning niet voldoende is, kan tijdelijk extra hulp worden geboden. Bijvoorbeeld in de vorm van extra uitleg, begeleiding of meer oefening. Deze hulp vindt nog steeds plaats binnen de klas.

Ondersteuningsniveau 3 – Extra begeleiding in de groep

Als de extra hulp van de leerkracht niet voldoende blijkt, denkt de intern begeleider mee over wat een leerling nodig heeft. Soms wordt ook een onderwijsondersteuner ingezet. De leerling (of de hele groep) krijgt extra begeleiding in de klas, bijvoorbeeld door een specifieke aanpak of gerichte interventie.

Ondersteuningsniveau 4 – Extra ondersteuning op de school

Wanneer een leerling zich ondanks de extra begeleiding onvoldoende ontwikkelt, wordt de situatie besproken in het ondersteuningsteam van de school. Hierbij zijn de directeur, leerkracht, intern begeleider en een orthopedagoog aanwezig. Soms sluit ook een externe deskundige aan, zoals een schoolmaatschappelijk werker. Ouders/verzorgers zijn altijd betrokken bij dit overleg.

De uitkomst kan bijvoorbeeld zijn:

- extra of aangepaste begeleiding buiten de klas
- ondersteuning door een onderwijsassistent
- (psychologisch of diagnostisch) onderzoek
- een onderwijsarrangement (bijvoorbeeld een TOP-arrangement)
- een zorgarrangement (via schoolmaatschappelijk werk of wijkteam)
- een onderwijs-zorgarrangement (OZA)

Ondersteuningsniveau 5 – Passende ondersteuning op gespecialiseerd onderwijs

Soms heeft een leerling meer nodig dan de school kan bieden. Als een verwijzing naar gespecialiseerd onderwijs het best passend lijkt, wordt het kind besproken in de Commissie Toelaatbaarheidsverklaring (CTO). Deze commissie beoordeelt of plaatsing mogelijk is bij bijvoorbeeld:

- speciaal (basis)onderwijs (SBO of SO)
- onderwijs voor ZMOK (zeer moeilijk opvoedbare kinderen)
- onderwijs voor ZMLK (zeer moeilijk lerende kinderen)
- Mytyschool (voor kinderen met een lichamelijke beperking)
- onderwijs voor langdurig zieke kinderen
- Eureka (voor hoogbegaafde leerlingen)

Voor integrale arrangementen met onderwijs en zorg werken we samen met de gemeente en/of jeugdhulp. In de Kop van Noord-Holland werken we volgens de MIS-K afspraken. Meer informatie hierover vindt u op de website onder het kopje 'Wie doet wat? MIS-K' ([klik op de link](#)).

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Soms heeft een leerling extra hulp nodig op school. Dan maakt de school samen met u als ouder een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

In dit plan staat:

- Wat het doel is voor uw kind.
- Welke hulp uw kind nodig heeft.
- Wie wat doet, waarom, hoe en wanneer.

Het OPP wordt altijd samen met u en – als dat kan – met uw kind gemaakt. Zo weten jullie en de school wat er gaat gebeuren, en kunnen we samen werken aan de ontwikkeling van uw kind.

De afspraken in een OPP kunnen per leerling verschillen. Soms is de hulp licht en tijdelijk. Soms is er langere of intensievere hulp nodig. Het plan zorgt ervoor dat de hulp goed past bij wat uw kind nodig heeft.

Meer informatie over het OPP vindt u in de afbeelding hiernaast of op de website onder het kopje 'Ontwikkelingsperspectief (OPP)' ([klik op de link](#)).



Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan

Zowel de ouders als het kind mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor uw kind eruit gaat zien schrijven we op in het ontwikkelingsperspectiefplan. Als we zo'n plan maken, zullen we u daar altijd bij betrekken en uw of jullie mening opschrijven. U heeft als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook uw kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

Meer informatie over het hoorrecht vindt u op de website onder het kopje 'Hoorrecht' ([klik op de link](#)).

Welke ondersteuning bieden wij? En welke niet?

Hieronder ziet u welke extra ondersteuning we op school aanbieden. Samen met ouders en experts kijken we wat het beste past bij uw kind. In het schema hieronder staan voorbeelden van veelvoorkomende hulp. Het samenwerkingsverband biedt ook ondersteuning. U vindt dat op de website onder het kopje 'specialisten' ([klik op de link](#)).

Onderwerp	Wat zien we bij uw kind?	Wat bieden we vanuit/op school?	Wat bieden we buiten school?
Beweging	Uw kind beweegt graag. Uw kind zit niet graag (lang) stil.	<i>Bewegend buitenonderwijs</i>	Sporten na schooltijd [ism Sportservice]
Rust	Uw kind is snel overprikkeld. Uw kind trekt zich graag terug.	<i>Koptelefoons Groen schoolplein Stilteplekken in de klas</i>	
Kunstzinnige, technische en muzikale ontwikkeling	Uw kind leert graag door kunst, techniek of muziek. Uw kind leert graag door dingen te maken of door zelf te experimenteren.	<i>Techniekweken Jeelo projecten</i>	<i>Naschoolse activiteiten zoals muziekles en keramieken</i>
Taal - NT2/meertaligheid	Aanhoudende moeite met spreken, luisteren, woordenschat of zinsbouw.	<i>Ondersteunende gebaren Pictogrammen Extra voorlezen Extra instructiegroepen LOGO 3000 Bouw</i>	<i>Samenwerking bibliotheek</i>
Taal zoals: lees-/spreekproblemen of Dyslexie	Moeite om taal te begrijpen. Lezen gaat langzaam of met veel fouten, spelling is lastig ondanks extra oefening	<i>Ondersteunende gebaren Pictogrammen Extra oefenprogramma's (bijv. Bouw! of Ralfi-lezen) Extra begeleiding of oefening in een kleine groep Extra instructiegroepen LOGO 3000 Letterster</i>	<i>Logopedie Dyslexiezorg (extern)</i>
Meer- en hoogbegaafdheid	Zoekt uitdaging, soms moeite met motivatie	verrijking, → Rekenen XL Plusklas/ Pittige plustoren	<i>Plusklas</i>
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Onzeker, moeite met samenspelen of gevoelens uiten.	<i>Training, zoals weerbaarheid [blok van 6 weken] Kindercoach Vreedzaam</i>	<i>Training, zoals weerbaarheid Kindercoach</i>

	Angstig, teruggetrokken of snel overprikkeld (internaliserend gedrag)	Breinhelden	
Rekenen / Dyscalculie	Aanhoudende moeite met sommen, inzicht of automatiseren of behoefte aan meer uitdaging, ondanks eerdere extra hulp	Extra aandacht voor automatiseren en memoriseren <i>WIG 5 Rekenroute</i>	
Laagbegaafdheid	Langzaam tempo, moeite om de leerstof te begrijpen Traag leerproces, moeite met abstracte leerstof	Kleinere doelen en succeservaringen Eigen leerlijnen Leren in de praktijk Individuele of kleine groepsinstructie Extra uitleg, oefentijd en herhaling	
Veiligheid en hechting	Uw kind schrikt 'snel'. Uw kind heeft extra aandacht en veiligheid nodig.	Extra onderwijs- assistenten Kindercoach	<i>Psycholoog SMW IHub</i>
Taak- en werkhouding, leren leren	Snel afgeleid, moeite met concentreren of plannen.	Breinhelden Extra structuur/ klassenmanagement	
Gedrag (-sproblemen)	Impulsief gedrag, werkhoudingsprobleem en of botsingen met anderen Externaliserend gedrag	Extra structuur Een rustige werkplek Kindercoach Gedragsspecialist Aanpak 4 laden model Vreedzaam	Onderwijs-zorg arrangement
Schooluitval en digitaal onderwijs	Uw kind is niet altijd aanwezig op school. Bijvoorbeeld door ziekte. Hij/zij komt minder vaak op school.	Digitaal lesprogramma Digitaal oefenprogramma	Thuiszitters- leerkracht
Fysieke beperkingen	Slecht horen of zien, moeite met bewegen	Rolstoeltoegankelijk Kinder- fysiotherapeut	Extra beweeglessen Fysiotherapie Ergotherapie Heliomare Visio
Ernstige Meervoudige Beperking (EMB)	Uw kind leert moeilijk, heeft gezondheidsprobleme		Verpleegkundige GGD

	n en/of heeft meerdere handicaps.		
Beperkingen door financiële problemen thuis	Geen spullen, onvoldoende eten, geen kleding of kansen om mee te doen aan activiteiten (bijv. geen laptop, sport, uitjes of schoolspullen)	Buitenschoolse activiteiten Boodschappenkaart	Hulp via het Jeugdeducatiefonds of de gemeente (bijv. schoolspullen, laptop, kleding, sport of culturele activiteiten) JOC Jeugdsportfonds
Beperkingen door zorgen thuis	Scheiding, huiselijk geweld	<i>School- maatschappelijk werker</i>	<i>Wijkteam</i>
Medisch handelen en persoonlijke verzorging	Chronische aandoening, beperking	School- verpleegkundige	<i>Jeugdarts GGD</i>
Pesten	Gepest worden, pestgedrag	Anti-pestcoördinator PBS Vreedzaam	Rots en Water Schoolmaatschappelijk werker Jeugdzorg
Overig		Peuterschool BSO	

Plaatsing op een andere plek (zoals speciaal onderwijs)

Soms past een andere basisschool of een school voor speciaal (basis)onderwijs beter bij wat uw kind nodig heeft. We bespreken dit altijd samen met u en het samenwerkingsverband. We betrekken u zo vroeg mogelijk, zodat u kunt meedenken over de juiste hulp. Meer informatie over speciaal (basis)onderwijs vindt u op de website onder het kopje 'specialisten' ([klik op de link](#)).

Leerlingen over de ondersteuning op school

Dit vinden onze leerlingen van de ondersteuning die ze kunnen krijgen bij ons op school en op deze manier hebben wij dit meegenomen:

Ondersteuning leerlingen

	GSES	1	2	3	4	0 Niet van toepassing/weet niet	
Ik vind dat mijn leraar je goed helpt als je iets niet (zo snel) begrijpt	3,40	0%	7%	41%	43%	9%	
Ik vind dat mijn leraar voldoende extra hulp geeft als dat nodig is	3,31	0%	9%	48%	39%	5%	

Deskundigen en specialisten

Onze school heeft de volgende specialisten:



- Pedagoog
- Rekenspecialist /rekencoördinator
- Taalspecialist/ taalcoördinator
- Leescoördinator
- Dyscalculiespecialist
- Dyslexiespecialist
- Meertaligheid / NT-2-specialist
- Remedial Teacher /onderwijsassistent
- Jonge kind specialist
- Meer- en hoogbegaafdheid specialist
- Gedragsspecialist
- Specialist traumasensitief onderwijs
- Beeldcoach-/video-interactie begeleider
- Kindercoach
- Logopedist
- Orthopedagoog
- Psycholoog
- Kinderfysiotherapeut

Via andere partijen:

- **Schoolmaatschappelijk werker (SMW)**
- Brugfunctionaris (BF)
- **Logopedist**
- **Fysiotherapeut**
- **Ergotherapeut**
- **Specialist Taalontwikkelingsstoornis (TOS), Viertaal**
- **Leerplichtambtenaar**
- **Consulent Zieke Leerlingen (OZL) via <https://ziezon.nl/consulenten/>**
- **Wijkteam/team jeugd van de gemeente**
- **Schoolverpleegkundige**
- **Schoolarts**
- **Jeugdzorgpartners, waaronder: IHub, William Schrikker, etc.**
- **Orthopedagogen (voor onderzoek en advies)**
- **Oudersteunpunt samenwerkingsverband**

De school heeft ook toegang tot specialisten van het samenwerkingsverband. U vindt de lijst met deze specialisten op de website onder het kopje 'specialisten' ([klik op de link](#)).

Toegankelijkheid van het gebouw

Dit zijn de kenmerken van ons gebouw:

- Rolstoeltoegankelijk: Begane grond
- Andersoortige ruimtes

Bijlage 2

INSTEMMINGSFORMULIER

School: Meerwerf basisschool 't Tuselant

Adres: Duinroosstraat 2

Postcode/plaats: 1783 GK Den Helder

VERKLARING

Hierbij verklaart de oudergeleding van de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de voor het schooljaar 2026/2027 geldende schoolgids van deze school.

Namens de MR,

Den Helder plaats

01-07-'26 datum

 handtekening

M. Jimmink naam

Voorzitter functie

FORMULIER "Vaststelling van schoolgids"

School: 't Tuselant

Adres: Duinkerkestraat 2

Postcode/plaats: 1783 GK Den Helder

De Bestuurder van Meerwerk Basisscholen Den Helder heeft de schoolgids voor het schooljaar 2026 – 2027 van bovengenoemde school vastgesteld.

Namens Meerwerk Basisscholen,

Plaats : Den Helder

Datum : 25-06-2026

Handtekening :



Naam : P. Tuijnman

Functie : Bestuurder