SCHOOLGIDS 2026-2027



adres:	Stakman Bossestraat 39 1781 SW Den Helder
telefoon:	0223 - 613772
e-mail:	directie.jpthijsse@meerwerf.nl
internet:	www.meerwerf.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord **5**
1. Meerwerf Basisschool Dr. Jac. P. Thijsseschool **6**
1.1 Onze school 6
1.2 Identiteit 6
1.3 Bestuursvorm 6
1.4 Schoolgrootte 7
1.5 De naam van de school 7
2. Waar onze school voor staat **8**
2.1 Uitgangspunten 8
2.2 Pedagogische uitgangspunten/Vreedzame School 8
2.3 Contact met ouders 8
2.4 Veiligheid 9
3. De organisatie van het onderwijs **10**
3.1 Groepering 10
3.2 Instructieniveaus 10
3.3 Groep 1 en 2 en VVE 10
3.4 Voor- en vroegschoolse educatie 11
3.5 Schoolorganisatie: 11
3.6 De leeractiviteiten van de kinderen 12
3.7 Groepen 3 t/m 8 13
3.8 Vak- en vormingsgebieden 15
3.8.1 Methoden 15
3.8.2. Extra activiteiten 18
3.8.3. Het GIP model/ EDI model 18
3.9 Huiswerk 19
3.10 Advisering 19
4. De zorg voor leerlingen **21**
4.1 Nieuwe leerlingen in de school 21
4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen 21
4.2.1 Ondersteuningsaanbod 21
4.2.2 Rapportfolio 30
4.3 Speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften 30
4.3.1 Hoe werkt de zorgverbreding in de praktijk? 30
4.3.2 Passend Onderwijs 31
4.3.3 Grenzen aan de zorg 33
4.4 Melden van zorg 33
4.4.1 Verwijs Index Risicojongeren (VIR) / Verwijs Index Noord-Holland (VIN) 33
4.4.2 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling 34
5. Werken aan kwaliteit **36**
5.1 Werken Met Kwaliteitskaarten (WMK) 36
5.2 Resultaatgerichtheid 36

5.3 Speerpunten 2026-2027 36
5.4 Groepsbezetting 37
5.5 Andere mensen in de school 37
6. De ouders 40
6.1 Welk contact heeft u met de school? 40
6.2 Ouderparticipatie 40
6.3 OuderWerkGroep (OWG) en medezeggenschapsraad (MR) 40
6.4 Ouderbijdrage 41
6.5 Continurooster 41
6.6 Lunch 41
6.7 Schoolverzekering 42
6.8 Klachtenregeling 42
6.9 Vertrouwenscontactpersoon 43
7. De resultaten van het onderwijs 44
7.1 Algemeen 44
7.2 Doorstroom-aanpassing in juni (na IEP en gesprekken) 44
7.3 Uitstroom 44
7.4 Eindresultaten - 45
8. Regeling school- en vakantietijden, toelating 47
8.1 Schooltijden 47
8.2 Schoolverzuim 47
8.3 Ziek melden 47
8.4 Vakanties 47
8.5 Verlofregeling 48
8.6 Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen 49
9. Huishoudelijke zaken 51
9.1 Gymnastiek 51
9.2 Kleding en gevonden voorwerpen 51
9.3 Bibliotheek 51
9.4 Buitenschoolse opvang 52
9.5 Fietsen 52
9.6 Administratie 52
9.7 Snoepen/trakteren 52
9.8 Schoolreisgeld 52
9.9 Eten / drinken 53
9.10 Buitenschoolse activiteiten 53
9.11 Foto’s en filmpjes publiceren, sociale media 53
9.12 Te laat naar huis 53
9.13 Telefoon 54
9.14 Hoofdluis 54
9.15 Roken 54
9.16 Leerlingen en mobiele telefoons 54
9.17 Schoolfotograaf 54
9.18 Algemene verordening gegevensbescherming 54
10. Namen en adressen 56


ATHLETIC

Voorwoord

De schoolgids van Meerwerf Basisschool Dr. Jac. P. Thijsse is een informatiebron voor ouders van kinderen die bij ons op school zitten, maar zeker ook voor ouders van potentiële leerlingen. Wij hopen dat deze informatie, gecombineerd met een oriënterend bezoek, hen helpt te kiezen voor de Dr. Jac. P. Thijsseschool.

Scholen verschillen van elkaar. Dat kan zijn in de manier van werken, in de sfeer, in de keuze van leerstof of in de uitgangspunten. Deze gids laat zien wat u van basisschool Dr. Jac. P. Thijsse kunt verwachten en wat onze school voor uw kind kan betekenen. Wij beschrijven onder meer de uitgangspunten van ons onderwijs, de zorg voor de leerlingen, de wijze waarop we de leerlingen in hun schoolloopbaan volgen en de methoden die wij bij ons onderwijs gebruiken. Tevens bevat het praktische zaken zoals schooltijden, roosters, vakantie- en verlofregeling, festiviteiten en alle telefoonnummers staan op overzichtelijke wijze beschreven. Wij geven aan wat de ouders van ons kunnen verwachten, maar ook wat wij van ouders verwachten.

Kom binnen en ervaar de veilige, fijne en open sfeer op onze moderne school. Of u nu komt met uw peuter of uw puber, u zult hetzelfde ervaren. Binnen een rustige omgeving komen onze leerlingen tot goede leerresultaten, helpen ze elkaar, sporten ze en bereiden we ze langzaam maar zeker voor op de volgende stap naar zelfstandigheid. Onze school is een Vreedzame School, een school die staat voor de veiligheid van uw kind. Zowel sociale- als fysieke veiligheid. Wij durven te zeggen dat er op onze school niet gepest wordt. Iedereen hoort erbij, de school is van en voor ons allemaal!

De schoolgids wordt jaarlijks na instemming van de medezeggenschapsraad en vaststelling door het bestuur op de website geplaatst.

Als u na het lezen van deze schoolgids nog vragen of opmerkingen heeft, aarzel dan niet om contact op te nemen.

Met hartelijke groet,

Team Dr. Jac. P. Thijsseschool



1. Meerwerf Basisschool Dr. Jac. P. Thijsseschool

1.1 Onze school

De Dr. Jac. P. Thijsse is een openbare basisschool. Onze school ontvangt vooral leerlingen uit de drie omringende buurten, nl. de Visbuurt, de Vogelwijk en het centrum. Wij stimuleren alle kinderen van 2 tot 12 jaar om het beste uit zichzelf te halen. Daar beginnen de pedagogisch medewerkers van Peuterspeelzaal (PSL), de Strandlopers en de leerkrachten van groep 1-2 spelenderwijs mee op het speelleerplein. Door de goede samenwerking met de pedagogisch medewerkers van Kinderopvang Monter, ontstaat er een doorgaande leerlijn, waardoor kinderen zich goed kunnen ontplooien. Vanaf groep 3 werken de kinderen met aantrekkelijke methodes en worden Chromebooks ingezet. Hierdoor kunnen kinderen zich maximaal ontwikkelen. Het werken met de chromebooks op de basisschool zorgt voor een goede aansluiting op het voortgezet onderwijs. Kortom, wij zorgen er samen voor dat de kinderen klaar zijn voor de volgende stap!

1.2 Identiteit

Onze school staat open voor alle leerlingen, ongeacht afkomst en geloof- of levensovertuiging. Wij streven naar ‘actieve pluriformiteit’. Dit houdt in dat wij proberen om aan zoveel mogelijk in de samenleving bestaande levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden aandacht te besteden.
Daarom doen wij een groot beroep op de eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen door ze te wijzen op de individuele keuzevrijheid in onze veelvormige maatschappij. Dat de eigen keuzevrijheid nooit ten koste mag gaan van die van anderen, spreekt vanzelf. Dit houdt in dat wij discriminatie veroordelen en bestrijden.

Leerlingen worden binnen algemeen aanvaardbare grenzen aangemoedigd begrip te tonen voor andersdenkenden. Het ontwikkelen van verdraagzaamheid bij de leerlingen is een belangrijke doelstelling. ‘Identiteitsvragen’ worden meestal niet in aparte lessen aan de orde gesteld. Afhankelijk van de situatie vindt dit op samenhangende wijze plaats binnen de gewone lessen.

1.3 Bestuursvorm

Onze school maakt deel uit van de Stichting Meerwerf Basisscholen. De stichting vormt het bevoegd gezag. In de praktijk vertegenwoordigt het bestuur/de bestuurder het bevoegd gezag. Er wordt gewerkt met een bestuurder en een Raad van Toezicht. De missie en visie van onze organisatie staat beschreven in ons Strategisch Beleidsplan. De bestuurder geeft sturing aan de beleidsvorming. De uitvoering daarvan gebeurt op onze scholen.
De Raad van Toezicht ziet erop toe hoe het Bestuur door middel van strategie, beleid en beheer, het doel van de stichting – het leveren van kwalitatief goed openbaar primair onderwijs in de gemeente Den Helder. Op basis van vooraf vastgestelde doelen legt de bestuurder verantwoording af over het gevoerde beleid en stelt op deze wijze de Raad van Toezicht in staat haar toezichthoudende rol in te vullen. Op zijn beurt verantwoordt de Raad van Toezicht zich over de hoofdlijnen van beleid aan iedereen die betrokken is bij Meerwerf Basisscholen.

1.4 Schoolgrootte

Er wordt lesgegeven in acht groepen, waardoor wij kleinschalig onderwijs kunnen bieden. Hierdoor krijgt uw kind altijd de aandacht en zorg die hij/zij verdient! Onze school wordt bezocht door kinderen uit de Visbuurt, Vogelwijk en het centrum van Den Helder. Onze school wordt bezocht door kinderen uit de Visbuurt, Vogelwijk en het centrum van Den Helder.

1.5 De naam van de school

Meerwerf Basisschool Dr. Jac. P. Thijsse is vernoemd naar Jacobus Pieter Thijsse, die op 25 juli 1865 te Maastricht werd geboren. Via het beroep van onderwijzer te Amsterdam en directeur van een school op Texel werd hem in 1922 een eredoctoraat voor de biologie verleend door de Gemeentelijke Universiteit te Amsterdam. Op 8 januari 1945 is hij te Overveen overleden en in 1952 heeft het gemeentebestuur van Den Helder besloten de school naar hem te vernoemen.



2. Waar onze school voor staat

2.1 Uitgangspunten

Meerwerf basisschool Dr. Jac. P. Thijsse:

- gaat uit van de gedachte dat ieder kind uniek is en dit unieke tot ontwikkeling brengt;
- is een Vreedzame School in een Vreedzame Wijk;
- is sportief en maritiem;
- is de eerste gecertificeerde Blue School in Nederland;
- heeft aandacht voor de ontwikkeling van een ieder;
- geeft ruimte en aandacht aan kinderen;
- is een school waar kinderen met plezier naar toe gaan;
- is een school waar kinderen zich veilig voelen;
- is een school waar zelfstandigheid belangrijk is;
- maakt deel uit van de samenleving.

2.2 Pedagogische uitgangspunten/Vreedzame School

Door een prettige, rustige werkomgeving te creëren, scheppen wij de voorwaarden waarbinnen uw kind zich optimaal kan ontwikkelen. De sfeer waarin een kind moet opgroeien is van groot belang om een volwaardig mens te worden. Wij streven ernaar dat alle leerlingen zich prettig en geborgen voelen.

We werken met het programma De Vreedzame School. Dit programma levert een bijdrage aan een positief sociaal klimaat en aan de vorming van actieve en betrokken burgers.
U als ouders/verzorgers en wij als leerkrachten hebben de taak om onze leerlingen voor te bereiden op succesvol functioneren in de maatschappij. Een maatschappij waarin niet alleen lezen en rekenen belangrijk zijn voor succes, maar ook sociale vaardigheden. De Vreedzame School wil de leerlingen hierop voorbereiden.
De school als een mini-maatschappij biedt de leerlingen de gelegenheid om de nodige sociale vaardigheden te oefenen.

Met het programma van De Vreedzame School leren de leerlingen om op een positieve manier met elkaar om te gaan. De leerlingen leren op een democratische manier beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en de gang van zaken in de groep. Dit bevordert niet alleen het plezier waarmee de leerlingen naar school gaan, maar zorgt ook voor een werkklimaat waarin veel geleerd kan worden.

Burgerschap
Wij zijn verplicht om de opbrengsten van ons burgerschapsonderwijs te evalueren, om op die manier het burgerschapsonderwijs af te stemmen op de leerbehoefte van leerlingen en meer inzicht te krijgen in de punten waarop verdere ontwikkeling van het burgerschapsonderwijs mogelijk of nodig is. Deze benadering wordt ook wel een opbrengstgerichte aanpak genoemd. Hiervoor gebruiken wij het toetsinstrument van Rovict - Burgerschap Meten.

2.3 Contact met ouders

Wij vinden het contact tussen school en ouders belangrijk. We hebben immers hetzelfde doel voor ogen: het verzorgen van optimaal onderwijs voor uw kind.
Wij proberen dan ook om het onderwijs en de activiteiten zo goed mogelijk te laten verlopen, zodat alle leerlingen een plezierige en leerzame tijd bij ons op school hebben. Bij vragen die uw kind aangaan, neemt u contact op met de leerkracht die hierbij betrokken is. Zijn het meer algemene zaken, neem dan contact op met de directie.

2.4 Veiligheid

Wij onderscheiden op basisschool Dr. Jac. P. Thijsse verschillende vormen van veiligheid:

- interne veiligheid;
- verkeersveiligheid;
- sociale veiligheid.

❖ **Interne veiligheid**

Met de interne veiligheid bedoelen wij de aan de Arbowet gerelateerde zaken. Wij hebben op school een Arbo-onderzoek gehad wat leidde tot een (Risico, Inventarisatie en Evaluatie) rapport. Naar aanleiding van dit rapport hebben wij een plan van aanpak gemaakt. Dit plan wordt in overleg met het bestuur uitgevoerd.
Een ander aspect van interne veiligheid is de BHV (bedrijfshulpverlening). Binnen onze school hebben we acht bedrijfshulpverleners. Zij hebben een basiscursus gevolgd en volgen jaarlijks de herhalingscursus, zodat zij op een verantwoorde wijze kunnen handelen bij ongelukken en brand. Tweemaal per jaar houden wij een brandoefening, waarbij het gebouw onder leiding van de BHV'ers ontruimd wordt.

❖ **Verkeersveiligheid**

Op onze school is een veiligheidsplan aanwezig, waarin de verkeerssituatie uitgebreid beschreven wordt.
Aan u als ouder willen wij vragen om zo veel mogelijk lopend of op de fiets te komen en uw (jongere) kind naar en van school te begeleiden. In groep 7 nemen de leerlingen deel aan het verkeersexamen, waarin zowel de theoretische kennis als het praktijk gedrag getoetst wordt.

❖ **Sociale veiligheid**

Leerlingen die goed in hun vel zitten, halen het beste uit zichzelf. Een leerling die met plezier naar school gaat, heeft ruimte om leerstof in zich op te nemen.
Maar leerlingen kunnen geblokkeerd raken door emotionele problematiek. Blijft een leerling in zijn problemen hangen, dan zal hij/zij daardoor afgeleid worden. Het belang van deze invloed is groot en kan zijn weerslag hebben op de resultaten van de leerling. Wij bieden de leerlingen een rustige, veilige leeromgeving waarin wij eerlijk zijn naar elkaar en respect hebben voor elkaar. Binnen de school gelden duidelijke omgangsregels. Op school werken wij met brugfunctionarissen. Brugfunctionarissen zijn professionals die een belangrijke schakel vormen tussen het onderwijs en de zorg. Zij spelen een cruciale rol in het ondersteunen van leerlingen die extra hulp nodig hebben, zowel op school als daarbuiten. Door hun inspanningen kunnen leerlingen sneller en efficiënter de juiste zorg en ondersteuning krijgen.



3. De organisatie van het onderwijs

3.1 Groepering

Dit jaar geven wij les aan ongeveer 150 leerlingen, verdeeld over acht groepen. Op de Dr. Jac. P. Thijsseschool zitten leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep. Bij de keuze voor de grootte en samenstelling van een groep beogen we een goede kwaliteit van ons onderwijs.
De leerkrachten van het team zijn met hetzelfde doel over de groepen verdeeld. De verdeling van kinderen en leerkrachten wordt ieder leerjaar opnieuw bekeken. In samenwerking met de Medezeggenschapsraad worden de groepen samengesteld. Om een verantwoorde organisatie te bereiken kan het nodig zijn groepen te splitsen of samen te voegen.

3.2 Instructieniveaus

Binnen de aangeboden lesstof wordt gewerkt met drie instructieniveaus, waar uw kind op basis van toetsresultaten en observaties wordt ingedeeld. Wij hanteren de volgende drie niveaus: Extra instructie/hulp, gemiddelde instructie of korte instructie/extra uitdaging.
Wij werken met hedendaagse methodes, die maximaal 8 jaar meegaan en voldoen aan de wettelijke eisen. Wij blijven aansluiten bij veranderende inzichten en sluiten onze lessen aan bij de actualiteit. Ons onderwijs maakt een goede overgang naar het voortgezet onderwijs mogelijk.
Naast de leerlingen die op klassenniveau werken, zijn er leerlingen, die extra uitdagend werk aankunnen en leerlingen die extra oefenstof nodig hebben. Deze kinderen worden in de interne plusklas geplaatst. Bij het kiezen van lesboeken en ander materiaal letten wij erop of er voor drie niveaugroepen voldoende leerstof in de methode zit. Wij toetsen nieuw materiaal aan de uitgangspunten van ons onderwijs.

3.3 Groep 1 en 2 en VVE

In groep 1/2 werken wij met projecten van de Kleuteruniversiteit. Deze projecten zijn opgebouwd rondom een prentenboek en sluiten aan op de belevingswereld van het jonge kind. Hierin is de taal en rekenontwikkeling belangrijk. Daarnaast vergroten de leerlingen hun kennis van de wereld, ontwikkelen zij sociaal-emotionele vaardigheden, fantasie, creativiteit en doen zij aan muzikale vorming. De Engelse taal bieden wij al vanaf de kleuterklas aan. De activiteiten passen bij de ontwikkeling en belevingswereld van het jonge kind. Wij maken hierbij gebruik van thema's en routines zoals de tijdwijzer, de lettermuur en een cijfermuur. Vanuit het themaverhaal worden activiteiten gekozen die het beste passen bij de ontwikkeling van de leerlingen. Naast themaverhalen lezen en samen bekijken, gaan wij een paar keer per jaar naar de bibliotheek.
Tijdens het spelen en werken zijn er keuze- en verplichte activiteiten. De speelhoeken worden aangepast aan het thema. Spelenderwijs gaan de leerlingen aan de slag met onderwerpen die hen aanspreken. Daarbij worden ook spel- en ontwikkelingsmaterialen gebruikt en mogen de leerlingen materialen van huis meenemen, die bij het thema aansluiten.
Tijdens het spelen en werken kan de leerkracht in een kleine kring een activiteit doen, waarbij de andere leerlingen zelfstandig aan het werk gaan. Veel aandacht wordt besteed aan het samen leren, spelen en werken. Regelmatig worden de leerlingen door de leerkracht geobserveerd, zodat deze een duidelijk beeld krijgen van hun ontwikkeling.
Bij kleuters hoort natuurlijk ook bewegen. We gaan dan ook twee keer per dag naar buiten. Regelmatig -en bij slecht weer- gymmen de kleuters in het speellokaal. Deze lessen zijn afwisselend, naast de gymlessen genieten de kleuters van de spellessen en bewegingslessen

op muziek. De leerlingen hebben hun gymspullen op school. De leerkracht informeert u over de aanschaf hiervan.

3.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Sinds een aantal jaren wordt er steeds vaker gesproken over voor- en vroegschoolse educatie (afgekort als VVE). VVE is ontwikkelingsstimulering en educatie voor jonge kinderen van 2 tot 6 jaar, gebaseerd op wetenschappelijke inzichten die zijn verwerkt in kwaliteitseisen en programma's.
Vroegschoolse educatie is gericht op kinderen in de kleuterklassen. Dit valt onder verantwoordelijkheid van de schoolbesturen. Voorschoolse educatie wordt voorafgaand aan de schoolperiode geboden in de peuterspeelzalen en kinderdagverblijven en valt onder de verantwoordelijkheid van gemeenten. VVE-programma's zijn speciaal ontwikkeld voor kinderen, die het risico lopen op een ontwikkelingsachterstand, of waarbij die achterstand al is geconstateerd. De doelstelling van het landelijke VVE beleid is voorkomen, dat kinderen achterblijven in hun ontwikkeling en hun kansen op een goede schoolloopbaan en maatschappelijke carrière vergroten.
Het programma Kleuteruniversiteit waar onze school mee werkt, voldoet aan de beschreven VVE- kwaliteitseisen. De leerlingen worden gevolgd in hun ontwikkeling en aan eventuele leerproblemen wordt de juiste aandacht geschonken.

In alle gevallen van plaatsing op de basisschool van de peuterspeelzaal of vanuit het kinderdagverblijf, is er sprake van een warme of schriftelijke overdracht. Zo zijn wij in de gelegenheid om direct aan te sluiten bij de ontwikkeling van het kind.

3.5 Schoolorganisatie:

Opvoedkundige (pedagogische) en onderwijskundige (didactische) uitgangspunten vormen de basis van het onderwijs op onze school.
Binnen onze onderwijsvisie is het volgende van belang:

- We gaan uit van en sluiten aan bij de ontwikkeling van het kind.
- In alle groepen werken we met thema’s en projecten waardoor we een goed gedifferentieerd aanbod realiseren. We houden rekening met het niveau van de kinderen.
- Wij stimuleren de kleuters in hun spel om hen ook via het spelen tot ontwikkeling te brengen.
- Wij zetten oudere kinderen aan tot onderzoek; wat weet ik al en wat wil ik nog meer weten?

De wijze waarop het onderwijs wordt vormgegeven:

- We werken volgens het Expliciete directe instructiemodel (EDI), dit betekent dat de instructielessen op een effectieve manier worden aangeboden. Leerlingen leren niet alleen beter en meer, maar doen door de aanpak ook veel succeservaringen op die bijdragen aan hun zelfvertrouwen.
- Veel lessen zijn interactief, d.w.z. met elkaar spreken, denken en onderzoeken. Al doende maken de kinderen zich de leerstof eigen.
- Kinderen krijgen leerstof aangeboden die bij hun jaargroep en hun ontwikkeling past.
- Ons leer- en leefklimaat is zodanig ingericht, dat kinderen zich veilig en geaccepteerd kunnen voelen.

3.6 De leeractiviteiten van de kinderen

De leeractiviteiten voor de kleuters worden opgebouwd rond de volgende kerngebieden:

- spelactiviteiten
- constructieve activiteiten
- kringactiviteiten
- lees-stel activiteiten
- reken-wiskunde activiteiten
- de leefomgeving

Onder spelactiviteiten verstaan we alle spelvormen die te maken hebben met vrij spelen, rollenspel in de hoeken, buitenspel en bewegingssituaties. Het zijn activiteiten die de totale ontwikkeling van jonge kinderen bevorderen. Spel is van grote betekenis voor de ontwikkeling van kinderen. In het spel doen ze veel ervaringen en kennis op. Denk hierbij aan uitbreiding van begrippen, taal- en sociale vaardigheden. Dat spelen invloed heeft op de motorische en de sociale ontwikkeling ligt voor de hand, maar het heeft tevens een belangrijke relatie tot de cognitieve (denk) ontwikkeling. Het samen kunnen oplossen van problemen en het redeneren en overleggen met elkaar, zijn belangrijke vaardigheden.

Constructieve activiteiten zijn onder andere activiteiten die kinderen ondernemen met vormgevende materialen zoals: tekenen, schilderen, knutselen, timmeren etc. Maar ook het bouwen met groot en klein bouwmateriaal, constructiemateriaal en mozaïek figuren horen hierbij.
Constructieve activiteiten zorgen ervoor dat kinderen specifieke kennis en vaardigheden verwerven die te maken hebben met:

- fijne en grove motoriek
- nauwkeurig waarnemen
- kleuren, vormen, ruimte en tijd
- gereedschappen, technieken en symbolen

Kringactiviteiten vinden in zowel de grote kring met de hele groep als in de kleine kring met een groepje kinderen plaats. Denk hierbij dan aan voorlezen en vertellen, samen zingen en spelletjes doen, feest vieren, iets wat je gemaakt hebt aan elkaar laten zien of iets presenteren. Natuurlijk vindt er ook regelmatig uitleg over een leerstofonderdeel plaats in de grote of kleine kring. Kringactiviteiten hebben vooral betekenis vanwege het sociale karakter. Gezelligheid, een besef van samen zijn en bij elkaar horen, een sfeer die intimiteit oproept en veiligheid biedt; dat is voor veel kinderen het waardevolle van activiteiten in de kring. Kringactiviteiten kunnen een prettige spanning met zich meebrengen omdat er vaak iets bijzonders te beleven valt. De kring zorgt ook voor structuur; 'Wat gaat er vandaag allemaal gebeuren?'

De lees-stel activiteiten zijn eigenlijk alle activiteiten die horen bij het (leren) lezen en het (leren) schrijven. Het eigen verhaal en de eigen ervaringen van kinderen rondom een onderwerp, zijn ons uitgangspunt. Al heel snel herkennen en/of leren kinderen letters en woorden die zij belangrijk vinden. Die letters en woorden kunnen zij met het vele lettermateriaal en door zelf te 'schrijven' namaken.
Wij vinden het belangrijk dat lezen en schrijven:

- vanaf het begin betekenisvol zijn;
- ergens over gaan;
- aansluiten bij de individuele ontwikkeling van de kinderen (niet elk kind heeft dezelfde of evenveel hulp nodig);

- plezier, begrip en betrokkenheid bij kinderen teweeg brengen.

In de kleutergroepen beginnen we al met het leesproces. Uiteraard veranderen de leesvormen naarmate de kinderen ouder worden. Daarbij kan gedacht worden aan:

- begrijpend lezen en studerend lezen;
- werken met leesstrategieën;
- leespromotie activiteiten.

Binnen de reken-wiskunde activiteiten op onze school leren wij de kinderen o.a. rekenen door praktische probleempjes uit het dagelijkse leven op te lossen. We praten erover en vergelijken met elkaar de verschillende oplossingen. Vanaf groep 3 starten we met de rekenmethode. De kinderen leren bij ons alle nodige rekenmodellen, tabellen en het opstellen en lezen van grafieken, tekeningen en plattegronden. Voor de hele uitgebreide bewerkingen gebruiken we de rekenmachine. Tegenwoordig spreken we van realistisch reken/wiskundeonderwijs.

De aansluiting met de leefomgeving gebeurt vooral doordat we thematisch en/of projectmatig werken. Dit gebeurt in alle groepen. Daarmee bedoelen we dat zoveel mogelijk leeractiviteiten met elkaar verbonden zijn. Zowel het spel en/of het onderzoek, het gebeuren in de kring, het knutselen en bouwen, als het lezen/schrijven en (vooral in de bovenbouw) aardrijkskundige en geschiedkundige aspecten gaan allemaal over hetzelfde onderwerp. Verder gaan we, als dat mogelijk is, de school uit om in ‘het echt’ te kijken hoe iets eruit ziet, hoe iets werkt of georganiseerd is, of we nodigen iemand op school uit die ons meer over het thema kan vertellen.

Meestal wordt er toegewerkt naar een eindproduct. Dit eindproduct kan vele vormen hebben, bijvoorbeeld:

- een (klasse)boek
- een tentoonstelling
- een rondleiding
- een uitstapje
- een voorstelling voor of door de kinderen
- een informatieve (wandel)route. Soms krijgen ouders en andere belangstellenden een uitnodiging om de afsluiting van een thema of project bij te wonen.

3.7 Groepen 3 t/m 8

Groep 3

Als kleuter hebben de leerlingen al ervaring opgedaan met diverse voorbereidende leesactiviteiten. Met allerlei speelse werkvormen is hun taalontwikkeling gestimuleerd en hebben zij letterkennis ontwikkeld.
De methode Kleuteruniversiteit, die bij de kleuters wordt gebruikt, sluit goed aan bij de taal/leesmethode van groep 3: Veilig leren lezen. Dit is een flexibele methode, die helemaal afgestemd kan worden op de mogelijkheden van de leerlingen.
Bij het aanleren van de elementaire leeshandeling spelen de structuurwoorden een belangrijke rol. De structuurwoorden komen uit het dagelijks leven en helpen de leerlingen om de structuur van ons schriftsysteem te ontdekken. Met de geleerde letters leren de leerlingen al snel nieuwe woorden te maken. Binnen de methode is ruimte voor individuele verschillen tussen de kinderen. Leerlingen, die bij de start van het schooljaar al volledige letterkennis hebben en mkm- woorden (medeklinker-klinker-medeklinker b.v. dak) kunnen lezen, werken op hun eigen niveau binnen hetzelfde thema. De methode biedt gerichte mogelijkheden voor leerlingen met een moeizame leesontwikkeling, zodat uitval voorkomen wordt. Voor het rekenen gebruiken we de methode Getal en Ruimte Junior. Er is aandacht voor herhaling- en verdiepingsstof. De

opdrachten sluiten aan bij ons dagelijks leven en bieden de leerlingen de gelegenheid zelf oplossingen en strategieën te ontdekken. Natuurlijk zijn er nog veel andere (net zo belangrijke) vakgebieden, waaraan aandacht besteed wordt, zoals schrijven, muziek, handvaardigheid, wereldoriëntatie en bewegingsonderwijs.

Groep 4
Er wordt in groep 4 meer tijd besteed aan wereldoriënterende vakken als geschiedenis, aardrijkskunde en natuur en techniek. We starten tevens met begrijpend lezen.
Bij rekenen komen de tafels één t/m tien aan bod. De sommen gaan tot honderd en er wordt over het tiental heen gerekend. De leerlingen leren ook klokkijken, zowel analoog als digitaal.
Kortom: groep 4 daagt de kinderen opnieuw uit! Zij kunnen aan het eind van het jaar langer zelfstandig werken en zij leren hun werk te plannen.

Groep 5
In groep 5 gaan we met rekenen al snel over de 100 en de 1000. Het analoog en digitaal klokkijken wordt specifieker. Met het lezen is er aandacht voor woord- en tekstbegrip. Wat voor soort tekst lees je, je leert kritisch reageren en oordelen en je probeert de belangrijke woorden uit een tekst te halen. De periode van zelfstandig werken wordt langer en zal uit meerdere opdrachten bestaan. Uiteraard is er reflectie op het eigen werken. De leerlingen gaan kennis maken met een weektaak, waarbij zij leren hun taken te plannen in de week.

Groep 6
In groep 6 gaan we met alle vakken weer een stap verder. Bij het rekenen zal het onderdeel cijferen een steeds belangrijkere plaats innemen: keersommen als 24 x 86, cijferend optellen en aftrekken onder elkaar, grote deelsommen, maar ook de breuken komen aan bod.
Met de methode STAAL komen taal en spelling aan bod.
Aardrijkskunde wordt uitgebreid met de topografie van Nederland. De twaalf provincies met hun steden komen aan bod. De leerlingen krijgen een kaartje mee om thuis te leren. Zo leren ze om te gaan met dit regelmatig terugkerende huiswerk.
Het zelfstandig werken met een eigen planning wordt voortgezet en de leerlingen leren om extra instructie aan te vragen over problemen die zij tijdens het werk tegenkomen. Ze leren verantwoordelijk te zijn voor hun eigen handelen.

Groep 7
Ook in dit leerjaar wordt er veel aandacht besteed aan taal, rekenen, werkwoordspelling, lezen, begrijpend lezen en de wereld verkennende vakken; biologie, geschiedenis en aardrijkskunde. Er zijn ook nieuwe zaken, zoals het fietsverkeerexamen aan het einde van het schooljaar. De kinderen fietsen een bekende route door Den Helder. In de klas wordt het theorie-examen afgenomen. De actualiteit wordt gevolgd door de methode Nieuwsbegrip, de krantenkring en door de uitzendingen van het Schooltv-weekjournaal te bekijken.
Topografie gaat over de belangrijkste landen van Europa.
We gaan verder met spreekbeurten, boekpromotie en starten met het maken van een werkstuk. De leerlingen krijgen eerst uitleg in de klas over de criteria waaraan een werkstuk moet voldoen en ze worden daarna verder door de leerkracht begeleid bij het maken ervan.

Groep 8
Dit leerjaar is een bijzonder leerjaar. De leerlingen gaan het laatste jaar in, op de basisschool hen die zo vertrouwd is. De lessen gaan dieper in op de stof van groep 7. Herhaling van alle aangeleerde stof vormt een rode draad. Plannen en reflecteren staan ook dit jaar centraal. De leerlingen werken met een weekplanner (dit gebeurt ook al in groep 7), waarop zij hun dag- en weektaken bijhouden. De leerlingen houden zowel hun lessen als hun huiswerk bij. Zo kunnen zij samen met de leerkracht evalueren op hun eigen kunnen. De lessen worden gegeven op een

touchscreen en dat biedt ongekende mogelijkheden. Op deze borden kunnen alle lessen gegeven worden die maar te bedenken zijn. Het principe is simpel: op een touchscreen kunnen leerkrachten en leerlingen de computer bedienen zonder het gebruik van een toetsenbord en muis. Naast de reguliere lessen staan er werkstukken, Power Point presentaties, gastlessen, excursies, het schoolkamp, een sportdag, de musical en nog veel meer op het programma. Kortom, een bijzonder en vooral spannend jaar. Het is ook een spannend jaar, omdat we in overleg met de ouders tot een advisering voor het voortgezet onderwijs komen.

3.8 Vak- en vormingsgebieden

3.8.1 Methoden

Vakgebied	Methode	Groep
Voorbereidend lezen en rekenen	Kleuteruniversiteit Gecijferd bewustzijn Fonemisch bewustzijn	1 en 2
Nederlandse taal	STAAL	4 t/m 8
Aanvankelijk en technisch lezen	Veilig leren lezen	3
Begrijpend lezen	Atlantis	4 t/m 8
Rekenen wiskunde	Getal en Ruimte junior	3 t/m 8
Schrijven	Schrijven leer je zo	3 t/m 8
Aardrijkskunde	Blink	3 t/m 8
Geschiedenis	Blink	3 t/m 8
Natuur en techniek	Blink en techniektorens	3 t/m 8
Verkeer	Wijzer door het verkeer	1 t/m 8
Engels	Blink Engels	1 t/m 8
Topografie	Blink Topomaster	5 t/m 8
Meerkunners/hoogbegaafdheid	Pittige Plus Torens / Lola y Lelo	4 t/m 8
Sociaal/emotionele ontwikkeling	Vreedzame school	1 t/m 8
Weerbaarheid	Rots en Water*	1 t/m 8

*Rots en Water: de lessen worden in kleinere groepen gegeven.

Lezen
In groep 3 wordt gestart met het leren lezen m.b.v. de nieuwste versie van de aanvankelijke leesmethode: Veilig Leren Lezen.
Binnen de hele school wordt leesonderwijs aangeboden. Onze uitgangspunten zijn:

- Leerlingen gaan lezen als zij omringd zijn door de allerbeste boeken.
- Er wordt iedere dag 30 minuten gelezen in alle groepen. Dit gebeurt op onze school na de pauzes een kwartier. Er heerst door de hele school rust tijdens de leesmomenten. Na het lezen prijst een kind of leerkracht door middel van een boekpromotie zijn/haar boek kort en krachtig aan. Dit om leerlingen nieuwsgierig te maken naar het betreffende boek.
- Als er meer gelezen wordt, wordt lezen gemakkelijker en nog leuker.
- De leerkracht is leescoach; de leerkracht leest regelmatig met een leerling uit de groep.
- De leerkracht heeft een voorbeeldfunctie en leest zelf ook leuke kinderboeken!

Leerlingen die met plezier lezen, maken veel leeskilometers. Daardoor gaan de leesresultaten met sprongen omhoog. Als school investeren we veel tijd, energie en middelen in deze vorm van voortgezet lezen!

Begrijpend lezen
Op onze school werken we voor technisch en begrijpend lezen met de methode Atlantis. Deze methode stimuleert leesplezier en helpt kinderen stap voor stap beter te leren lezen én teksten beter te begrijpen. Atlantis biedt veel structuur, afwisseling en aandacht voor verschillen tussen leerlingen, zodat ieder kind op zijn of haar eigen niveau kan groeien in leesvaardigheid, taalbegrip en zelfvertrouwen.
Los van de methode is begrijpend lezen verweven in ieder vak. Of het nu gaat om het lezen van een ‘verhaaltjessom’ of het begrijpen van een tekst bij aardrijkskunde, begrijpend lezen is overal.

Taal en spelling
In de groepen 4 tot en met 8 wordt gewerkt met de interactieve methode STAAL. De methode bestaat uit een gedeelte taal en een gedeelte spelling. Beide onderdelen hebben dezelfde opbouw met leerkrachtgebonden en zelfstandige lessen. In beide onderdelen is aandacht voor verdieping, remediëring en herhaling en wordt de leerstof getoetst via signalerings- en controletoetsen. Tevens is er veel aandacht voor het samenwerkend leren. Bij het leren en zelfstandig werken is er veel aandacht voor de strategie van bedenken, doen en terugkijken.
De leerlijnen van taal en spelling sluiten aan bij de kerndoelen. Onze doelen bij het taalonderwijs zijn niet alleen correct leren spellen, maar de leerlingen ook sterker maken in de wijze waarop ze zich uiten.
In het gedeelte Taal komen de onderdelen mondelinge taalvaardigheid, woordenschat, taalbeschouwing en stellen aan bod. Onderdelen van taal komen geregeld terug in het onderdeel Spelling. Bij Spelling wordt benadrukt wat de leerlingen goed hebben geschreven. De leerlingen leren functioneel spellen; spellen is een middel en geen doel op zich. In spelling komt ook het onderdeel grammatica aan de orde. Via computerprogramma’s oefenen de leerlingen bij taal en spelling extra stof voor herhaling en verdieping.

Rekenen
Wij werken met een realistische rekenmethode: Getal en Ruimte Junior. Dit betekent dat we uitgaan van het dagelijkse leven. Vanuit dat oogpunt bieden we rekenvaardigheid aan die hoort bij het desbetreffende leerjaar. Het succes van deze methode zit vooral in de opbouw volgens de beproefde dakpanconstructie: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. Daardoor blijft iedere leerling binnen boord.

Schrijven
Wij werken met de schrijfmethode ‘Schrijven leer je zo!; Een moderne, aantrekkelijke schrijfmethode waarbij wordt gelet op de schrijfhouding, pengreep, netheid e.d. We houden rekening met onderlinge verschillen tussen leerlingen. De leerlingen leren schrijven in blokschrift.

Wereldoriëntatie
Blink Wereld is een totaalpakket voor wereldoriëntatie voor groep 3 tot en met 8. Ontdekkend, onderzoekend en ontwerpend leren vormt de basis. Blink Wereld zet leerlingen aan om na te denken en zelf te ervaren en ontdekken.

Kunst & cultuur/ Dramatische en muzikale vorming
Sinds het schooljaar 2017-2018 werken wij samen met Triade en zijn wij ‘Cultuurpartners’. Door deze samenwerking wordt cultuuronderwijs planmatiger, functioneler en ook vakoverstijgend aangeboden. Er wordt gewerkt vanuit ‘meervoudige intelligenties’. Om een voorbeeld te noemen: rekenonderwijs kan extra aandacht krijgen, maar dan op een geheel andere wijze, bijvoorbeeld door middel van muzieklessen. Zo zijn er nog vele combinaties mogelijk.
Daarnaast biedt Triade ons nóg meer mogelijkheden om ‘Performing arts’ te ontplooien op onze

school. Ook brengen wij ieder jaar een bezoek aan voorstellingen van Triade en/of schouwburg De Kampanje.

Ook dit schooljaar krijgen de leerlingen weer les van muziekdocent Tim Boon. Hij is een dag in de week aanwezig op onze school. Ze krijgen in groepjes les van hem. Ze komen hierdoor in aanraking met verschillende muziekinstrumenten.

Bij handvaardigheid wordt een aantal technieken en materialen aangeboden. Ook kunstbeschouwing heeft daarin een plaats. De onderwerpen worden zo veel mogelijk ontleend aan de thema's die in de groep aan de orde komen. Muziek, drama en dans passen ook in deze thema's.

Engels
Het leren van Engels op jonge leeftijd heeft voordelen. In de eerste plaats hebben jonge leerlingen nog geen moeite met het uitspreken van bepaalde klanken, ze pakken de uitspraak van een vreemde taal dan ook makkelijk op. Daarnaast worden de taalgebieden in de hersenen van kleuters extra gestimuleerd bij het leren van een taal. Hier hebben ze bij hun eerste taal, maar ook later bij het leren van andere talen, voordeel van. Het vroeg leren van de Engelse taal, leidt tot een hoger Engelse taalniveau. Popmuziek is de basis voor alle lessen in onze lesmethode Engels (ook bekend als Groove.me) voor het basisonderwijs. Muziek brengt leerlingen in beweging. Het helpt ze over de drempel. Zodat ze durven praten en schrijven in een nieuwe taal. We haken aan bij het moment, door elk jaar nieuwe songs te kiezen. Samen met leerlingen en leerkrachten. Want zij weten natuurlijk het beste welke liedjes leuk zijn en welke niet. Blink Engels biedt een complete, doorlopende leerlijn Engels aan voor groep 1 tot en met 8. Alle vaardigheden – luisteren, lezen, spreken en schrijven – komen aan bod. Daarnaast besteedt Blink Engels aandacht aan de Engelse woordenschat, taalfuncties en grammatica.
De leerstof voor het basisonderwijs sluit naadloos aan op de leerstof voor het voortgezet onderwijs.

Bewegingsonderwijs
De leerlingen hebben een natuurlijke behoefte aan beweging. We beginnen 's morgens altijd met The Daily Mile. Beweging draagt bij aan de gezondheid en het concentratievermogen. Wij willen daar waar we kunnen, tegemoetkomen aan die behoefte.

Bij het bewegingsonderwijs maken wij gebruik van de methode: Basislessen Bewegingsonderwijs. De groepen 3 tot en met 8 hebben dit jaar twee keer per week 45 minuten bewegingsonderwijs in een van de beschikbare gymzalen. In één van de twee lessen per week wordt een gestructureerd jaarprogramma met de gymtoestellen aangeboden rond de verschillende motorische vaardigheden met zoals: lopen, springen, duikelen, rollen en zwaaien. De methode geeft voor de andere les allerlei spelvormen passend bij de leeftijdsgroep, daardoor maken de leerlingen kennis met allerlei sport- en spelvormen.

Digitalisering van het onderwijs
Het onderdeel 'Nieuwe Media' in de kerndoelen voor het basisonderwijs is nog ruim omschreven. Op de Dr. Jac. P. Thijsseschool hebben wij een concrete invulling gegeven aan wat de leerlingen op dit gebied leren. Wij hebben met de leerlingen goede afspraken gemaakt over het gebruik van de laptop en internet. Lessen over het veilig gebruiken van internet en omgaan met Sociale Media worden gegeven in samenwerking met de Stichting Kinderconsument en Bureau Halt.

Onze lessen worden digitaal ondersteund. De vakken begrijpend lezen en Engels worden web based gegeven, deze lessen zijn actueel en sluiten aan bij de belevingswereld van het kind. De opdrachten worden op papier en digitaal verwerkt.

Alle computers en Chromebooks zijn voorzien van beveiliging in de vorm van een filter. Zo verkleinen wij de mogelijkheid dat onze leerlingen op een ongewenste site terechtkomen. Wij leren onze leerlingen om te gaan met internet. Wat zijn de mogelijkheden van de nieuwe media en hoe kun je ze (veilig) gebruiken? Wat is veilig internetgebruik? Wat is verstandig om te doen en wat is niet verstandig? Wat doe je als je op een ongewenste site terechtkomt? Bij het geven van deze lessen worden wij ondersteund door de Stichting Kinderconsument, expert op het gebied van (sociale) media. Op onze tablets zijn enkel schoolgerelateerde apps geplaatst.

Touchscreens
Alle groepen zijn voorzien van touchscreens. In lessen wordt gebruikgemaakt van websites, filmpjes, muziekfragmenten en specifieke software. Een verrijking voor het onderwijs. Alle lessen, dus ook de 'gewone' reken- en taalles kunnen interactief gegeven worden.
Het is de combinatie van zien, horen en doen, die de betrokkenheid van leerlingen vergroot en het leren positief beïnvloedt.

3.8.2. Extra activiteiten

Naast het lesgeven in de ‘gewone’ vakken, vinden er gedurende het jaar andere activiteiten plaats. Drie keer per jaar werken wij schoolbreed rond een vaststaand thema: In oktober is dat de *Kinderboekenweek*, die in het teken staat van taal, lezen, leesbevordering en vooral leesplezier. Jaarlijks organiseren wij ook in oktober de grote voorleeswedstrijd, waar alle leerlingen aan kunnen deelnemen. De uiteindelijke schoolkampioen gaat door naar de regionale voorleeswedstrijd. Het achterliggende doel is het bevorderen van voorlezen (hardop verklanken is soms lastiger dan in het hoofd lezen) en natuurlijk het bevorderen van leesplezier. In juni/juli is de afsluitende *Feestweek* vol met tradities; zoals de musical van groep 8 en de presentaties op de ouderbedankavond. Daarnaast hebben wij ook nog de Blue Schoolweken. Dit sluit aan bij de Europese Maritieme Dagen (EMD). Deze weken worden feestelijk afgesloten, waarbij u als ouder, familielid of belangstellende van harte welkom bent om te komen kijken. Natuurlijk vieren wij Sint Maarten, Sinterklaas, Kerst, carnaval en Pasen en gaan wij op schoolreisje of kamp. Groep 8 wordt feestelijk afgesloten met een eindmusical.

3.8.3. Het GIP model/ EDI model

Eén van onze basisprincipes is onze leerlingen zo zelfstandig mogelijk maken. Hiervoor gebruiken we een aantal principes van het GIP model (GIP: van groepsgericht naar individueel gericht pedagogisch en didactisch handelen).
Leerlingen leren omgaan met uitgestelde aandacht.
Hiermee wordt begonnen in de kleuterbouw en dit loopt vervolgens als een rode draad door de school t/m groep 8. Tijdens de lessen bepaalt de leerkracht wie op welk moment aandacht krijgt. De leerkracht loopt in de klas in vaste rondes. De leerling of een groepje leerlingen krijgt dan extra instructie aan de instructietafel. De andere leerlingen moeten op een dergelijk instructiemoment om kunnen gaan met de, eerder genoemde, uitgestelde aandacht. Wachten is zonde van hun tijd; ze kiezen zelf een andere opdracht. Deze opdrachten staan op het bord of zitten in de dag- of weektaak. Doordat alles steeds op dezelfde manier gaat, is het leerkrachtgedrag voor de leerlingen zeer voorspelbaar. Dit alles draagt bij aan een rustige werksfeer en ook aan de verdere ontwikkeling van zelfstandigheid van leerlingen.

Daarnaast werken wij ook met het Expliciete Directe Instructie Model (EDI). De hoofdkenmerken van het Expliciete Directe Instructie Model (EDI) zijn:



Expliciete Directe Instructie (EDI) is een bewezen aanpak om de leseffectiviteit te verhogen en te zorgen voor succeservaringen en betere leerprestaties bij alle leerlingen. De leerkracht is daarbij de sleutel tot succes. EDI geeft de leerkracht het gereedschap om met alle leerlingen de leerdoelen te bereiken. Door kwalitatief goede instructie en leerlingen actief te betrekken bij de inhoud van de les, wordt er een zeer grote mate van betrokkenheid gerealiseerd, nemen gedragsproblemen af en neemt de leerwinst toe.

De leerkracht controleert gedurende alle lesfasen steeds of alle leerlingen het begrijpen. Dit bijvoorbeeld door middel van het wisbord. Er wordt bedenktijd geboden, kinderen mogen overleggen en er worden willekeurige beurten gegeven.

Wij passen onderdelen vanuit het GIP-model toe tijdens het EDI-model, zodat kinderen leren om te gaan met uitgestelde aandacht.

3.9 Huiswerk

Het komt soms voor dat een kind moeite heeft met een bepaald vakgebied. De leerkracht kan ouders dan adviseren om thuis ook eens te oefenen.
De leerlingen van groep 4 en 5 krijgen af en toe taken of opdrachten mee naar huis. Vanaf groep 6 krijgen de leerlingen regelmatig taken en opdrachten mee naar huis. Het huiswerk bestaat uit het leren voor een toets, het voorbereiden van een spreekbeurt of het maken van een werkstuk. Regelmatig krijgen de leerlingen ook tijdens de les tijd om aan deze taken te werken.

3.10 Advisering

Als uw kind in groep 8 zit, krijgt u van de groepsleerkracht (in samenwerking met de intern begeleider en orthopedagoog) een advies over de meest geschikte vorm van onderwijs na de basisschool. Dit advies is gebaseerd op een aantal zaken:

- De schoolvorderingen: hoe heeft uw kind de afgelopen jaren gewerkt, wat waren de resultaten en hoe kwamen die resultaten tot stand?
- Motivatie, werkhouding en gedrag.
- De uitslag van de NIO-toets: deze geeft een aanvulling op de informatie van de leerkracht en vormt een extra ondersteuning bij de keuze voor een bepaalde vorm van voortgezet onderwijs. De NIO-toets onderzoekt de leerbegaafdheid van leerlingen en bestaat uit meerdere onderdelen. Uiteindelijk komt er een verbaal, symbolisch en totaal IQ uit.
- De schoolvorderingen: hoe heeft uw kind de afgelopen jaren gewerkt, wat waren de resultaten en hoe kwamen die resultaten tot stand?

De NIO toets onderzoekt de leerbegaafdheid van leerlingen en bestaat uit twee onderdelen. Het eerste onderdeel is de IQ test (NIO). De NIO-toets wordt aan het eind van groep 7 afgenomen. In de maanden oktober/november nemen we in groep 8 weer de IEP toetsen af om een nog completer beeld te krijgen.
In november/december vinden de eerste adviesgesprekken tussen ouders en de leerkracht plaats. Hierin wordt een voorlopig advies gegeven. Dit advies is uitgebreid besproken samen met onze orthopedagoog.

De leerlingen maken de Doorstroomtoets op 26 en 27 januari 2027. Als het resultaat hiervan sterk afwijkt van het eerder gegeven advies, kan – in overleg met ouders – het advies nog omhoog aangepast worden. Uiterlijk 15 maart 2027 ontvangen leerlingen en ouders het definitieve schooladvies, waarna de aanmelding bij het voortgezet onderwijs kan plaatsvinden.



4. De zorg voor leerlingen

4.1 Nieuwe leerlingen in de school

In de meeste gevallen zal een nieuwe leerling vier jaar zijn als hij of zij op school komt. De inschrijving wordt gedaan door de directeur. Wij vinden het ontzettend leuk als uw kind daarbij aanwezig is. Tijdens de inschrijving krijgt u van de directeur alle gewenste informatie.
Naast de informatie wordt er een rondgang door de school gemaakt om de “school in bedrijf” te zien. De toelating is een feit geworden als u het inschrijfformulier heeft ondertekend.
Uw kind kan al vijf ochtenden of middagen, in de maand voor zijn/haar vierde verjaardag, zijn of haar aanstaande klas bezoeken. De leerkracht van groep 1/2 neemt ongeveer een maand van tevoren contact met u op om deze dagdelen te plannen. Na zes weken volgt een huisbezoek door de leerkracht.
Als een kind op latere leeftijd bij ons op school komt, bijvoorbeeld door verhuizing, gaat dit bovenstaande verhaal niet helemaal op. Na aanmelding volgt dan meestal meteen een plaatsing, mits passend binnen onze grenzen aan zorg.

Van iedere leerling met zorg wordt na aanmelding een dossier (papier/digitaal) aangelegd. Daarin worden persoonlijke gegevens, leerling-besprekingen, verslagen van gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, toets- en rapportgegevens bewaard.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

In de kleutergroepen beginnen wij al met het regelmatig observeren van de leerlingen Belangrijke gegevens worden door de leerkrachten genoteerd. Deze bevindingen worden met de ouders besproken tijdens de contactavonden.
Vooral in de onderbouw wordt er veel werk direct mee naar huis gegeven. Later worden de opdrachten veelal in schriften gemaakt, die u tijdens de rapportavonden kunt inzien.

Het dagelijkse werk wordt regelmatig getoetst door middel van toetsen uit de methode.
De resultaten van deze toetsen worden op overzichtelijke wijze genoteerd. Op die manier is het duidelijk op welk niveau een leerling functioneert. Aan de hand van deze gegevens kan de leerkracht een volgende stap maken.

4.2.1 IEP toetsen

In de groepen 3 tot en met 8 worden twee keer per jaar op vaste momenten (volgens de IEP kalender) de IEP-toetsen afgenomen. IEP-toetsen zijn methode onafhankelijke toetsen voor de volgende vakgebieden:

- rekenen/wiskunde
- taalverzorging (spelling)
- technisch lezen
- begrijpend lezen
- sociaal-emotionele ontwikkeling,
- leeraanpak,
- creatief vermogen

De uitslagen zijn voor ons aanleiding om:

- Leerproblemen bij leerlingen vroegtijdig te signaleren.
- Te controleren of ons onderwijs de door ons gewenste resultaten oplevert.
- Leerlingen in te delen in één van de drie instructieniveaus (extra instructie/hulp, gemiddelde instructie of extra uitdaging).

Kortom:

Wij kunnen op deze manier elk kind goed volgen en problemen zeer snel bespreken binnen de zogenoemde leerlingenbespreking.

Ondersteuningsaanbod

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor alle kinderen.

Soms heeft een kind extra hulp nodig om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen. Die extra hulp noemen we ondersteuning. Ondersteuning kan van alles zijn. Denk bijvoorbeeld aan:
• een aangepaste opdracht of ander leermateriaal;
• extra uitleg in een klein groepje;
• meer tijd om te oefenen;
• hulp van een specialist, zoals een logopedist of gedragsdeskundige.

We kijken altijd goed naar wat een kind nodig heeft. Bijvoorbeeld:
• als het lezen lastig blijft,
• als een kind juist moeilijkere opdrachten nodig heeft,
• of als een kind steun nodig heeft om mee te kunnen doen tijdens het buitenspelen.

Belangrijke contactpersonen
Heeft u een vraag? Dan kunt u terecht bij:

- De leerkracht
- De intern begeleider: Martine Boekestein
- Brugfunctionaris: Jochum Mollema en Lindsay Maduro

U kunt ook terecht bij:

- Het samenwerkingsverband: bereikbaar via de link
- Onafhankelijk oudersteunpunt: bereikbaar op de website onder het kopje ‘Ouder en jeugdsteunpunt ’(klik op de link)..

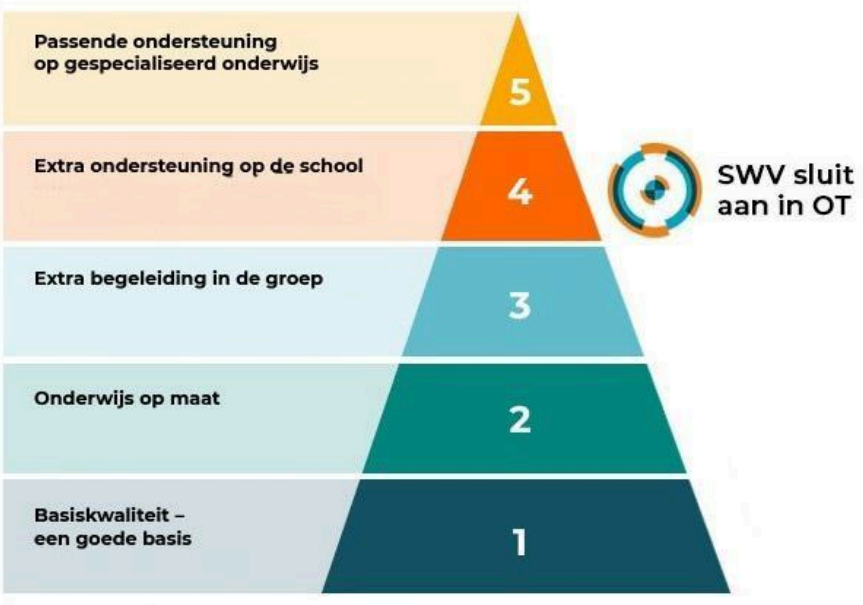
Algemene informatie
Scholen moeten ervoor zorgen dat elk kind een passende plek krijgt. Ook als het kind extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft. Dit heet zorgplicht. Scholen werken toe naar inclusief onderwijs in 2035. Algemene informatie hierover vindt u op de website van het samenwerkingsverband (klik op de link).

Basisondersteuning
Basisondersteuning is de hulp die elke school binnen het samenwerkingsverband biedt aan leerlingen. Zo zorgen we ervoor dat ieder kind onderwijs krijgt dat past bij wat het nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. De basisondersteuning wordt nader uitgewerkt op de website onder ‘basisondersteuning’ (klik op de link).

Ondersteuningsniveaus
Op onze school zorgen we ervoor dat het onderwijs past bij wat elk kind nodig heeft. Daarom werken we met verschillende niveaus van ondersteuning.

- Niveau 1: basisondersteuning – Dit is er voor alle kinderen.
- Niveau 2 t/m 4: Voor kinderen die extra hulp nodig hebben op school.
- Niveau 5: Soms heeft een kind meer nodig dan de school kan bieden. We kijken dan samen met ouders naar een andere, passende plek, bijvoorbeeld in het speciaal (basis)onderwijs.

Belangrijk om te weten: als een leerling van niveau 2 naar niveau 3 gaat, blijft de hulp van niveau 2 ook doorgaan. Elk niveau bouwt verder op het vorige. Zo krijgt een leerling steeds de juiste hulp op het juiste moment.



Hieronder staat per ondersteuningsniveau een algemene toelichting:

Ondersteuningsniveau 1 – Basisondersteuning
De leerkracht kijkt goed naar hoe het met de leerlingen gaat. Hij of zij let op gedrag en schoolresultaten, en maakt daarvan een kort verslag. Toetsresultaten worden bekeken en er worden doelen opgesteld. De hulp wordt binnen de groep gegeven, tijdens de gewone lessen. Als blijkt dat een leerling extra hulp nodig heeft, worden de ouders zo snel mogelijk betrokken.

Ondersteuningsniveau 2 – Onderwijs op maat
De leerkracht bespreekt met u hoe het gaat met de hulp in de klas. Als de basisondersteuning niet voldoende is, kan tijdelijk extra hulp worden geboden. Bijvoorbeeld in de vorm van extra uitleg, begeleiding of meer oefening. Deze hulp vindt nog steeds plaats binnen de klas.

Ondersteuningsniveau 3 – Extra begeleiding in de groep
Als de extra hulp van de leerkracht niet voldoende blijkt, denkt de intern begeleider mee over wat een leerling nodig heeft. Soms wordt ook een onderwijsondersteuner ingezet. De leerling (of de hele groep) krijgt extra begeleiding in de klas, bijvoorbeeld door een specifieke aanpak of gerichte interventie.

Ondersteuningsniveau 4 – Extra ondersteuning op de school
Wanneer een leerling zich ondanks de extra begeleiding onvoldoende ontwikkelt, wordt de situatie besproken in het ondersteuningsteam van de school. Hierbij zijn de directeur, leerkracht, intern begeleider en een orthopedagoog aanwezig. Soms sluit ook een externe deskundige aan, zoals een schoolmaatschappelijk werker. Ouders/verzorgers zijn altijd betrokken bij dit overleg. De uitkomst kan bijvoorbeeld zijn:

- extra of aangepaste begeleiding buiten de klas
- ondersteuning door een onderwijsassistent
- (psychologisch of diagnostisch) onderzoek
- een onderwijsarrangement (bijvoorbeeld een TOP-arrangement)
- een zorgarrangement (via schoolmaatschappelijk werk of wijkteam)
- een onderwijs-zorgarrangement (OZA)

Ondersteuningsniveau 5 – Passende ondersteuning op gespecialiseerd onderwijs
Soms heeft een leerling meer nodig dan de school kan bieden. Als een verwijzing naar gespecialiseerd onderwijs het best passend lijkt, wordt het kind besproken in de Commissie Toelaatbaarheidsverklaring (CTO). Deze commissie beoordeelt of plaatsing mogelijk is bij bijvoorbeeld:

- speciaal (basis)onderwijs (SBO of SO)
- onderwijs voor ZMOK (zeer moeilijk opvoedbare kinderen)
- onderwijs voor ZMLK (zeer moeilijk lerende kinderen)
- Mytylschool (voor kinderen met een lichamelijke beperking)
- onderwijs voor langdurig zieke kinderen
- Eureka (voor hoogbegaafde leerlingen)

Voor integrale arrangementen met onderwijs en zorg werken we samen met de gemeente en/of jeugdhulp. In de Kop van Noord-Holland werken we volgens de MIS-K afspraken. Meer informatie hierover vindt u op de website onder het kopje ‘Wie doet wat? MIS-K’ (klik op de link).

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)
Soms heeft een leerling extra hulp nodig op school. Dan maakt de school samen met u als ouder een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).
In dit plan staat:

- Wat het doel is voor uw kind.
- Welke hulp uw kind nodig heeft.
- Wie wat doet, waarom, hoe en wanneer.

Het OPP wordt altijd samen met u en – als dat kan – met uw kind gemaakt. Zo weten jullie en de school wat er gaat gebeuren, en kunnen we samenwerken aan de ontwikkeling van uw kind.

De afspraken in een OPP kunnen per leerling verschillen. Soms is de hulp licht en tijdelijk. Soms is er langere of intensievere hulp nodig. Het plan zorgt ervoor dat de hulp goed past bij wat uw kind nodig heeft.
Meer informatie over het OPP vindt u in de afbeelding hiernaast of op de website onder het kopje ‘Ontwikkelingsperspectief (OPP)’ (klik op de link).



Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan
Zowel de ouders als het kind mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor uw kind eruit gaat zien schrijven we op in het ontwikkelingsperspectiefplan. Als we zo’n plan maken, zullen we u daar altijd bij betrekken en uw of jullie mening opschrijven. U heeft als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook uw kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.
Meer informatie over het hoorrecht vindt u op de website onder het kopje ‘Hoorrecht’ (klik op de link).

Welke ondersteuning bieden wij? En welke niet?
Hieronder ziet u welke extra ondersteuning we op school aanbieden. Samen met ouders en experts kijken we wat het beste past bij uw kind. In het schema hieronder staan voorbeelden van veelvoorkomende hulp. Het samenwerkingsverband biedt ook ondersteuning. U vindt dat op de website onder het kopje ‘deskundigen’ (klik op de link)

Onderwerp	Wat zien we bij uw kind?	Wat bieden we vanuit/op school?	Wat bieden we buiten school?
Beweging	Uw kind beweegt graag. Uw kind zit niet graag (lang) stil.	Energizers Bewegend leren Active floor Daily mile Wiebelkussen	naschoolse activiteiten 3 x per week sporttoernooien

Rust	Uw kind is snel overprikkeld. Uw kind trekt zich graag terug.	Koptelefoons Rustmomenten op maat	
Kunstzinnige ontwikkeling Technische ontwikkeling Muzikale ontwikkeling Sport	Uw kind leert graag door kunst, techniek of muziek. Uw kind leert graag door dingen te maken of door zelf te experimenteren.	Naschoolse activiteiten Triade Techniektorens Tim Boon de leerlingen leren een instrument te bespelen vanaf groep 5 Sporttoernooien	Naschoolse activiteiten Surfen Voetbal Zelfverdediging Kidsfitness Bootcamp Dansen
Taal - NT2/meertaligheid	Aanhoudende moeite met spreken, luisteren, woordenschat of zinsbouw.	beredeneerd aanbod tijdens de inloop gebruik van pictogrammen extra voorlezen tutor lezen	samenwerking bibliotheek lidmaatschap bibliotheek per groep
Taal zoals: lees-/spreekproblemen of Dyslexie	Moeite om taal te begrijpen. Lezen gaat langzaam of met veel fouten, spelling is lastig ondanks extra oefening	interventies: Bouw! connect, ralfi, tutor, vloeiend en vlot lezen RID groep 3 ondersteunende gebaren	RID inpandig in school aanwezig.

Meer- en hoogbegaafdheid	Zoekt uitdaging, soms moeite met motivatie	Interne plusklas Spaanse les van een Spaanse docent Compacten van de leerstof Verrijken van de leerstof Beredeneerd versnellen Vraaggestuurd leren	Plusklas
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Onzeker, moeite met samenspelen of gevoelens uiten. Angstig, teruggetrokken of snel overprikkeld (internaliserend gedrag)	Gesprekken met brugfunctionarisen	
Rekenen / Dyscalculie	Aanhoudende moeite met sommen, inzicht of automatiseren of behoefte aan meer uitdaging, ondanks eerdere extra hulp	RID Kast met rekenhulpmateriaal op maat Matten bij bewegend leren Active floor	RID
Laagbegaafdheid	Langzaam tempo, moeite om de leerstof te begrijpen Traag leerproces, moeite met abstracte leerstof	Eigen leerlijn, OPP met instructie op maat Aangepast leerrendement	
Veiligheid en hechting	Uw kind schrikt ‘snel’. Uw kind heeft extra aandacht en veiligheid nodig.	Brugfunctionaris Voorspelbare leeromgeving voorspelbare leerkracht (afspraken schoolbreed)	

Taak- en werkhouding, leren leren	Snel afgeleid, moeite met concentreren of plannen.	Goed signaleringssysteem voor de executieve functies met werkmap (voor aanbod dat ondersteunend is) |	
Gedrag(sproblemen)	Impulsief gedrag, werkhoudingsproblemen of botsingen met anderen Externaliserend gedrag	Handvatten per leerling van brugfunctionaris Consequente inzet en naleving van de methode Vreedzaam WMK vragenlijst	Schoolmaatschappelijk werk
Schooluitval en digitaal onderwijs	Uw kind is niet altijd aanwezig op school. Bijvoorbeeld door ziekte. Hij/zij komt minder vaak op school.		Leerplicht
Fysieke beperkingen	Slecht horen of zien, moeite met bewegen	Inzet extern voor motorische beperking Aanpassing van de les bewegingsonderwijs	
Ernstige Meervoudige Beperking (EMB)	Uw kind leert moeilijk, heeft gezondheidsproblemen en/of heeft meerdere handicaps.	niet van toepassing	
Beperkingen door financiële problemen thuis	Geen spullen, onvoldoende eten, geen kleding of kansen om mee te doen aan activiteiten (bijv. geen laptop, sport, uitjes of schoolspullen)	Brugfunctionaris Ontbijten op school Jeugdsportfonds Jeugdcultuurfonds Financieel Fit	voedselbank aanbod vanuit de gemeente
Beperkingen door zorgen thuis	Scheiding, huiselijk geweld	Brugfunctionaris	Wijkteam

Medisch handelen en persoonlijke verzorging	Chronische aandoening, beperking	Schoolverpleegkundige BHV	
Pesten	Gepest worden, pestgedrag	Inzet methode Vreedzaam Anti-pest protocol	schoolmaatschap-pelijk werk
Overig		kindcentrum met VSO, PSL en BSO	

Plaatsing op een andere plek (zoals speciaal onderwijs)
Soms past een andere basisschool of een school voor speciaal (basis)onderwijs beter bij wat uw kind nodig heeft. We bespreken dit altijd samen met u en het samenwerkingsverband. We betrekken u zo vroeg mogelijk, zodat u kunt meedenken over de juiste hulp. Meer informatie over speciaal (basis)onderwijs vindt u op de website onder het kopje ‘Aanbod speciaal onderwijs’ (klik op de link).

Leerlingen over de ondersteuning op school
Wij vinden het belangrijk om te weten hoe onze leerlingen de ondersteuning op onze school ervaren. Dit meten wij elk jaar door middel van een aantal vragen in een vragenlijst van WMK in de groepen 6,7 en 8.
In de andere groepen wordt deze informatie opgehaald door middel van een groepsgesprek. We verzamelen deze input, we gaan hierover in gesprek met het team en indien nodig passen we de ondersteuning aan.

Resultaten schooljaar 2025-2026
Op onze school vinden we een veilige en prettige leeromgeving van groot belang. Daarom nemen wij jaarlijks een gevalideerde vragenlijst af onder de leerlingen van groep 6, 7 en 8 om de sociale veiligheid te monitoren.

Uit de meest recente meting blijkt dat leerlingen zich over het algemeen veilig voelen op school. De gemiddelde score op de veiligheidsbeleving is **3,69** (op een vierpuntsschaal). Leerlingen geven aan zich veilig te voelen in de school, in het klaslokaal, op het schoolplein en tijdens het overblijven.

Ook het handelen van de leerkrachten wordt positief beoordeeld, met een gemiddelde score van **3,59**. Leerlingen ervaren dat leerkrachten optreden wanneer er sprake is van pesten, conflicten of ander ongewenst gedrag. Daarnaast geven zij aan dat zij een goed contact hebben met hun leerkracht en zich gehoord voelen.

De resultaten laten zien dat de ingezette aanpak rondom sociale veiligheid effectief is. We blijven daarom werken aan een positief pedagogisch klimaat waarin respect, vertrouwen en samenwerking centraal staan, zodat iedere leerling zich veilig en prettig voelt op school.

Deskundigen en specialisten

Onze school heeft de volgende specialisten:
- orthopedagoog
- rekenspecialist
- NT-2 taalspecialist
- dyscalculiespecialist
- dyslexiespecialist
- Meertaligheid
- onderwijsassistent
- leraarondersteuner
- jonge kind specialist
- meer- en hoogbegaafdheidsspecialist
- gedragsspecialist
- Kindercoach

Via andere partijen:
- Schoolmaatschappelijk werker (SMW)
- Fysiotherapeut
- Ergotherapeut
- Logopedist
- Specialist Taalontwikkelingsstoornis (TOS), Viertaal
- Leerplichtambtenaar
- Consulent Zieke Leerlingen (OZL) via https://ziezon.nl/consulenten/
- Wijkteam/team jeugd van de gemeente
- Schoolverpleegkundige
- Jeugdzorgpartners, waaronder: I-hub, Family Supporters, Connect to care
- Orthopedagogen (voor onderzoek en advies)
- Oudersteunpunt samenwerkingsverband

De school heeft ook toegang tot specialisten van het samenwerkingsverband. U vindt de lijst met deze specialisten op de website onder het kopje ‘deskundigen’ (klik op de link).

Toegankelijkheid van het gebouw
Dit zijn de kenmerken van ons gebouw:
Rolstoeltoegankelijk: Begane grond
- Verschoonruimte bij de peuterspeelzaal.

4.2.2 Rapportfolio

Twee keer per jaar wordt er voor en door de leerlingen van groep 1 tot en met 8 een rapportfolio opgemaakt. Deze rapporten en het sociaal-emotionele welbevinden van uw kind worden op de contactmiddagen of -avonden (tijdens het tien-minutengesprek) met u en uw kind besproken. Voor alle groepen zijn er twee rapportfoliomomenten en 1 facultatief.
In het begin van het schooljaar zijn er voor alle leerlingen en ouder(s) startgesprekken. Op dat moment informeert de leerkracht u over de afspraken in de groep, over de leerstof en over methodieken die het komende jaar aangeboden zullen worden. Tijdens dit gesprek kan de leerling aangeven wat hij/zij graag zou willen leren het schooljaar en aan welke leerdoelen hij/zij zou willen werken.

4.3 Speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Zorgverbreding is al vele jaren een belangrijke pijler van ons onderwijs. Door onze lange ervaring, opleidingen, cursussen en actieve deelname aan het overleg van intern begeleiders, menen wij dat we de leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen adequaat kunnen helpen. Dit geldt voor kinderen met leer- en/of gedragsproblemen, maar ook voor leerlingen die een snellere ontwikkeling (begaafd- hoogbegaafdheid) doormaken.

4.3.1 Hoe werkt de zorgverbreding in de praktijk?

Sociaal-emotionele en leerproblemen, worden in de meeste gevallen door de leerkracht als eerste opgemerkt. De leerkracht probeert door gerichte observatie van het kind het probleem te analyseren. De gegevens van deze observatie worden vervolgens met de interne begeleider (IB-er) en de ouders besproken. Er worden conclusies getrokken en de benodigde extra zorg wordt in het groepsoverzicht opgenomen. Leerlingen met een probleem op een vakgebied, bijvoorbeeld rekenen, worden binnen het groepsplan in het derde niveau (extra hulp) geplaatst. Boven begaafde leerlingen worden binnen het groepsplan in het eerste (uitdagend niveau) niveau geplaatst.
Is er meer begeleiding nodig, dan wordt er samen met de ouders een groeidocument ingevuld met plannen ter ondersteuning, waar zowel school als ouders een rol in hebben.
Is er na verloop van de afgesproken tijd geen vooruitgang te melden, dan wordt er een bespreking belegd met het Ondersteuningsteam (OT) waarbij de directeur, de orthopedagoge, de ouders, de leerkracht en de ib-er een nieuw plan van aanpak maken. Dit komt tevens in het groeidocument. Het kan zijn dat er dan besloten wordt om ondersteuning van een instantie aan te vragen. Dit verzoek dienen we zo nodig in bij het OTG.

De IB-er houdt de vinger aan de pols door:

- leerlingen te toetsen (individueel of groepsgewijs);
- gesprekken te voeren met leerkrachten / ouders;
- het team te raadplegen en in te lichten tijdens de leerlingenbesprekingen;
- hulp en advies in te roepen van externe instanties (bijvoorbeeld Onderwijsbegeleidingsdienst, GGD, logopediste, schoolarts enz.);
- ouders te adviseren hoe zij hun kind bij externe organisaties aan kunnen melden (Jeugdzorg, Triversum e.d.).

<u>Resultaten 2025-2026</u>
De indicator *“Ik vind dat mijn leerkracht goed helpt als ik iets niet begrijp”* wordt gemiddeld gewaardeerd met een 3,57. Op de indicator *“Ik vind dat mijn leraar voldoende extra hulp geeft als dat nodig is”* scoren we een 3,55. Op beide onderdelen scoren wij hoger dan de benchmark waarmee we worden vergeleken.

Daarnaast hebben we deze onderwerpen ook mondeling besproken met leerlingen. Uit deze gesprekken bleek dat ongeveer 90% van de leerlingen de extra ondersteuning en hulp van de leerkracht positief ervaart. Leerlingen geven aan dat zij zich gezien voelen, vragen durven stellen en voldoende ondersteuning krijgen wanneer iets lastig is.

Wij zijn tevreden met deze resultaten en zien hierin een bevestiging dat onze ondersteuningsstructuur en begeleiding goed aansluiten bij de behoeften van onze leerlingen. Daarom zetten wij onze huidige werkwijze voort.
In bijlage 5 van de schoolgids vindt u het ondersteuningsprofiel van onze school.

4.3.2 Passend Onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs formeel een feit. Passend Onderwijs zorgt ervoor dat drie vormen van primair onderwijs, regulier basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal voortgezet onderwijs, in één wet een plek hebben gekregen.

- Passend Onderwijs wil ervoor zorgen dat op alle drie niveaus een zo hoog mogelijke onderwijskwaliteit wordt gerealiseerd.
- Passend Onderwijs richt zich op wat leerlingen al kunnen en wat zij nodig hebben om zich verder te ontwikkelen.
- Passend Onderwijs wil elk kind zo dicht mogelijk bij huis onderwijs laten volgen. Dat is voor een belangrijk gedeelte al gerealiseerd.

Zorgplicht

Passend onderwijs geeft schoolbesturen zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school waar u uw kind aanmeldt of waar uw kind staat ingeschreven te allen tijde moet zorgen voor een passende onderwijsplek. Een plek waar uw kind de ondersteuning krijgt die hij/zij nodig heeft. Dit kan een plek zijn op de eigen school met extra ondersteuning, een plek op een andere reguliere school in de buurt waar beter tegemoetgekomen kan worden aan de onderwijsbehoeften van uw kind of een plek op een speciale (basis) school. De onderwijsbehoeftes dienen duidelijk in kaart te zijn gebracht voordat er naar de beste plek wordt gezocht. De school, waar uw kind geplaatst is, is er verantwoordelijk voor om samen met u deze behoeftes in kaart te brengen en voor een geschikte plek te zorgen. Dit is de zogenoemde zorgplicht bij passend onderwijs.

Nieuwe structuren

Vanaf 1 augustus 2014 wordt er niet meer gewerkt met het landelijke systeem van indicatiestelling en zogenoemde rugzakjes. Het samenwerkingsverband Kop van Noord Holland, is een samenwerkingsverband van 81 scholen en 3 scholen voor speciaal basisonderwijs. Dit samenwerkingsverband is vanaf nu de regisseur van alle vormen van extra zorg voor leerlingen en ontvangt daar rechtstreeks middelen voor van de overheid.
Scholen maken deel uit van een samenwerkingsverband en organiseren zich in scholengroepen. Ze maken onderling afspraken over hoe ervoor te zorgen dat alle leerlingen (binnen de regio van de scholengroep) onderwijs krijgen dat bij hen past, hen uitdaagt en ontwikkelt.
De scholen van Stichting Meerwerf Basisscholen maken samen met alle andere scholen in hun regio deel uit van het “Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland voor passend en primair onderwijs”. Het samenwerkingsverband bestaat op haar beurt uit negen scholengroepen. Een scholengroep bestaat uit scholen van verschillende schoolbesturen. De scholen liggen bij elkaar in de buurt en hebben de opdracht om, in hun regio, samen te zorgen voor zo passend mogelijk onderwijs van hoge kwaliteit.
Onze school is lid van scholengroep Noord.

Ondersteuning

Het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland heeft in haar ondersteuningsplan beschreven welke basiszorg elke school moet kunnen bieden. Het uitgangspunt van basisondersteuning is dat uw kind zo veel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door zijn of haar eigen leerkracht. Het ondersteuningsteam (OT) van de school bewaakt dit.
Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel. Dat staat op de website van het samenwerkingsverband, swvkopvannoordholland.nl/PO/informatie ouders, waar u ook de profielen van andere scholen in de scholengroep vindt. Het schoolondersteuningsprofiel is ook op school in te zien.

In het schoolondersteuningsprofiel staat, naast de basisondersteuning, ook de extra ondersteuning beschreven die de school uw kind kan bieden. Dat kan extra ondersteuning binnen de school zijn (extra tijd, extra instructie, ambulante begeleiding, schoolmaatschappelijk werk) of gedeeltelijk buiten de school (plusklas, jeugdzorg)
De scholen in de scholengroep zorgen samen voor een zo breed mogelijk aanbod van veel vormen van extra ondersteuning. Als wij uw kind niet de juiste zorg kunnen bieden, dan kunnen wij een beroep doen op de expertise van de collega-scholen uit de scholengroep.

Ook kunnen wij bij het ondersteuningsteam van onze scholengroep (OTG) extra middelen aanvragen voor een “arrangement” waarmee wij uw kind op onze eigen school kunnen blijven opvangen. Een combinatie van beide is ook mogelijk. Wanneer uw kind beter af is bij plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs, dan vragen wij dat samen met u aan bij het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland, het CTO. Wij spreken dan over diepteondersteuning. Speciale scholen voor leerlingen met een visuele beperking en voor dove en slechthorende leerlingen en leerlingen met een communicatieve beperking vormen een uitzondering. Zij bekijken zelf of een leerling voor plaatsing in aanmerking komt (cluster 2). Het blijft wel onze zorgplicht u daarbij te begeleiden.

Positie van de ouders
De positie van u als ouder verandert met de komst van Passend onderwijs. Het is voortaan het schoolbestuur (de school) die verantwoordelijk is voor de aanvraag van extra ondersteuning of plaatsing op een school voor speciaal (basis) onderwijs. Natuurlijk in overleg met u.
Voor meer informatie hierover kunt u in eerste instantie terecht bij de directie van de school. Het is ook mogelijk om rechtstreeks contact te leggen met het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland via info@swvkopvannoordholland.nl .
Via de medezeggenschapsraad (MR) van onze school kunt u invloed hebben op ons schoolondersteuningsprofiel. Via de afvaardiging van ons schoolbestuur naar de Ondersteuningsplanraad (OPR) kunt u invloed hebben op het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

4.3.3 Grenzen aan de zorg
De scholen van Den Helder zijn van mening dat leerlingen met een handicap of leerbeperking zo veel mogelijk binnen een school in de eigen omgeving opgenomen dienen te worden. De scholen hebben als uitgangspunt dat zij de benodigde zorg voor deze, en alle andere, leerlingen kunnen waarborgen. De scholen hebben grenzen aan de zorg vastgesteld. Bij het beantwoorden van de vraag of de school de zorg wel of niet kan bieden spelen de volgende factoren een belangrijke rol:

Een gebrek aan opnamecapaciteit:
Een belangrijk punt in de besluitvorming vormt de samenstelling van de groep waarin het kind met een handicap geplaatst zal worden. Iedere situatie staat op zichzelf en wordt als zodanig beoordeeld. Als vuistregel stellen wij dat één kind met een handicap, zoals bedoeld in de wet, per groep het maximum is. Tevens hanteren wij een maximale groepsgrootte van 24 leerlingen.

Verstoring van het leerproces van andere leerlingen:
De school maakt een afweging of de extra aandacht die een leerling met een handicap of leerbeperking nodig heeft, niet een onevenredig beslag legt op de aandacht voor de overige leerlingen.

Zorg/behandeling en onderwijs:
De school bekijkt in welke mate de tijd die aan de speciale zorg en/of de (medische) behandeling besteed moet worden, ten koste gaat van de onderwijstijd.

Verstoring van rust en veiligheid:
Vooral bij ernstige gedragsproblemen zal het niet mogelijk zijn een zodanige leeromgeving te scheppen, dat het kind verantwoord opgevangen kan worden. In een aantal situaties zal blijken dat de school daarvoor niet is uitgerust.

Daarnaast zal de school de volgende vragen onderzoeken:
-Kan de school in materiële zin voldoen aan de hulpvraag?
-Bieden het groeidocument en de ondersteuning door het Samenwerkingsverband voldoende mogelijkheden om te kunnen voldoen aan de hulpvraag?
-Kan specifieke hulp ook op langere termijn op onze school geboden worden?
-Is er binnen het scholencluster Den Helder expertise aanwezig om de leerling een passende plek te bieden op een andere school in het cluster of is het mogelijk om deze expertise te benutten om de leerling op de eigen school te kunnen behouden?

Al het bovenstaande kan zich voordoen bij aanmelding van een nieuwe leerling, op één van de clusterscholen, wanneer het een leerling is met een 'bewezen' problematiek. Het kan echter ook voorkomen dat een leerling, tijdens de schoolloopbaan, een bepaalde problematiek ontwikkelt. Ook dan is het goed om de grenzen van de scholen goed in beeld te hebben.

4.4 Melden van zorg

4.4.1 Verwijs Index Risicojongeren (VIR) / Verwijs Index Noord-Holland (VIN)

Wanneer de leerkracht zich (ernstig) zorgen maakt om een leerling, kan hij via de directeur of een intern begeleider een signaal afgeven bij het VIN. Andere instanties kunnen dit ook doen, waardoor er een match kan ontstaan. Doel van de Verwijsindex Noord-Holland (VIN) is, door tijdig de hobbels in ontwikkeling naar volwassenheid te signaleren, eerder de betrokkenen in beeld te hebben en sneller eenduidigheid in handelen na te streven. De meldingsbevoegde (directeur) informeert de ouders (uiterlijk op het moment dat een match is ontstaan) indien een signaal zal worden afgegeven. Ter bevestiging wordt de folder van de Verwijsindex overhandigd. Hier wordt een korte aantekening van gemaakt in het dossier.
Indien een match is ontstaan, wordt aan de jeugdige en ouders toestemming gevraagd voor het delen van informatie met de matchende partner(s).

Uitzonderingen:

Er kan sprake zijn van overmacht of conflict van plichten. De jeugdige en ouder(s) hoeven niet geïnformeerd te worden over het afgegeven signaal, alsook geen toestemming te worden gevraagd voor het delen van informatie na een match. Ter afweging de volgende vragen;

• Heb ik een gerechtvaardigd doel dat ik wil bereiken met het signaleren?
• Is het noodzakelijk om, middels samenwerken/ delen van informatie, dit doel te bereiken?
• Heb ik er alles aan gedaan om toestemming van het kind en/of ouders te krijgen?
• *Weegt het gevaar of nadeel van het kind dat ik met het signaleren en het delen van informatie hoop af te wenden, op tegen het belang dat het kind of zijn/haar ouders heeft bij geheimhouding?*

Wanneer al deze vragen met 'ja' worden beantwoord, mag zonder toestemming van de jeugdige en/ of ouder(s) informatie worden uitgewisseld.

4.4.2 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Elke school en elke beroepskracht binnen het onderwijs, heeft de plicht om in

samenspraak met de aandachtsfunctionaris, de IB-er en de directeur, de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De meldcode heeft tot doel beroepskrachten te ondersteunen in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.
Martine Boekestein is aandachtsfunctionaris op de Dr. Jac. P. Thijsseschool. Bij signalen op het gebied van kindermishandeling of huiselijk geweld, zal de aandachtsfunctionaris vanaf het begin collega's ondersteunen om de meldcode nauwkeurig uit te kunnen voeren.
Kunnen we de leerling niet voldoende beschermen tegen het risico op kindermishandeling of huiselijk geweld of twijfelen we eraan of we hiertegen voldoende bescherming kunnen bieden, dan melden we de ouders dat we een melding gaan doen. We melden ons vermoeden bij het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en overleggen wat we verder kunnen doen. Wanneer er gevaar voor het kind of de leerkrachten aanwezig is, mag zonder overleg een melding worden gedaan. Tevens wordt er een melding gedaan in de Verwijsindex Noord Holland (VIR/VIN).



5. Werken aan kwaliteit

5.1 Werken Met Kwaliteitskaarten (WMK)

Wij werken met het programma Werken Met Kwaliteitskaarten als hulpmiddel om de kwaliteit van onze school vast te stellen, te beoordelen en te verbeteren. Ieder jaar kiezen wij enkele domeinen die we onder de loep nemen. We stellen onze eventuele verbeterpunten vast en kunnen gericht met zijn allen aan het werk. Dit is een cyclisch proces, na een aantal jaren komen deze domeinen opnieuw aan de orde. Deze manier van kwaliteitszorg houdt ons en ons onderwijs scherp en ‘up to date’.

5.2 Resultaatgerichtheid

We hebben naast de tussendoelen voor het leesonderwijs ook de tussendoelen voor de vakken rekenen, spelling en begrijpend lezen benoemd. We hebben ambitieuze schooldoelen gesteld, met betrekking tot de tussen- en eindopbrengsten. Bij deze schooldoelen is onze schoolcategorie meegenomen.
Ons onderwijs is gedifferentieerd om aan de onderlinge verschillen van leerlingen tegemoet te komen, zonder daarbij het doel van ieder kind uit het oog te verliezen.

5.3 Speerpunten 2026-2027

Speerpunten in ons onderwijs

- Op onze school richten we ons op een brede ontwikkeling van ieder kind. Twee belangrijke speerpunten zijn:

1. Voorbereiden op de toekomst – 21ste-eeuwse vaardigheden
We leren kinderen samenwerken, creatief denken, omgaan met technologie en zichzelf goed

uitdrukken. Deze vaardigheden zijn nodig om straks goed mee te kunnen doen in de maatschappij. Ook via kunst- en cultuurlessen, zoals muziek en drama (in samenwerking met Triade), stimuleren we deze ontwikkeling.
2. Sterk in technisch lezen en begrijpend lezen
Goed kunnen lezen is de basis voor succes op school en daarbuiten. We besteden daarom veel aandacht aan technisch lezen en begrijpend lezen, zodat elk kind vlot, nauwkeurig en met begrip leert lezen. We volgen de voortgang van onze leerlingen nauwkeurig en bieden extra ondersteuning waar nodig.
3. Onze leerlingen komen in aanraking met techniek en leren hierin vaardigheden ontwikkelen. Technologie speelt namelijk een steeds grotere rol in onze samenleving en het is belangrijk dat kinderen hier op jonge leeftijd al mee leren omgaan.

Groepsverdeling en mensen in de school

5.4 Groepsbezetting

Groepsindeling 2026-2027	
Groepen	**Leerkrachten**
Groep 1/2 A	Irene Kragten en Sandra Laan
Groep 1/2 B	Vayda Kroone
Groep 3	Marisa Bena Brandini en Manon Riemers
Groep 4	Eldrid Schouten en Manon Riemers
Groep 5	Fiona Stoelers en Colin Hondorp
Groep 6	Mila Netten
Groep 7	Vacature + Ineke van der Haven
Groep 8	Colin Hondorp en Damon Zwart

Directie	Jessica Westerveld
Intern Begeleider	Martine Boekestein
Administratief medewerker	Karin van Leeuwen
Leerkrachtondersteuner	Natasja Vliek
Leerkrachtondersteuner	Barry Doddema
Spaanse docent	Abigail Gil
Brugfunctionarissen	Jochum Mollema en Lindsay Maduro

Onze leerkrachten hebben daarnaast nog opleidingen gevolgd om hun expertise te delen.

Rekencoördinator	Martine Boekestein
Anti pestcoördinator	Manon Riemers
Bewegend leren	Colin Hondorp
MRT	Manon Riemers
ICT - Coördinator	Marisa Bena Brandini en Manon Riemers
Specialist Jonge Kind	Irene Kragten
Blue School- Coördinator	Marisa Bena Brandini

Bij ziekte van leerkrachten zijn we afhankelijk van de beschikbaarheid van invallers. Dit dwingt ons in bepaalde situaties helaas tot het nemen van noodmaatregelen als leerkrachten ziek worden, zoals het verdelen van leerlingen over andere groepen. In bepaalde situaties is het de enige mogelijkheid om een groep naar huis te sturen. In dit soort gevallen verzorgen we overigens altijd opvang voor leerlingen die thuis niet opgevangen kunnen worden.

5.5 Andere mensen in de school

Naast de leerkrachten komen er nog andere mensen in de school. Zij hebben allemaal hun specifieke taak. Hieronder volgt een overzicht:

- **Schoolarts en/of verpleegkundige van de GGD.**

De GGD, uw kind en de school:
De Jeugdgezondheidszorg van de GGD werkt preventief, dat wil zeggen; uit voorzorg. Zij nodigen kinderen gedurende de gehele schoolperiode minimaal 3 keer uit voor een onderzoek om mogelijke problemen in het opgroeien te signaleren. Indien zij problemen op het spoor komen, helpen zij u de juiste weg te bewandelen. Als u zelf vragen of zorgen heeft over de gezondheid en/of ontwikkeling van uw kind, kunt u een extra onderzoek of gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige aanvragen.

5-6 jarige kinderen:
De GGD nodigt alle kinderen rond de leeftijd van 5 à 6 jaar uit voor een onderzoek door de jeugdarts en doktersassistente. Er wordt gekeken naar lengte, gewicht, ogen, oren, houding, motoriek, spraak- en taalontwikkeling.

10-11 jarige kinderen:
Alle kinderen rond de leeftijd van 10 à 11 jaar worden uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek wordt onder andere gelet op hoe uw kind zich voelt en gedraagt en hoe het gaat in contact met leeftijdsgenoten. Ook is er aandacht voor uw vragen over het gedrag van uw kind en/of de opvoeding. Voorafgaand aan het onderzoek komt de doktersassistente op school om de lengte en het gewicht van uw kind te meten en om de ogen na te kijken. De resultaten hiervan worden door de verpleegkundige met u en uw kind besproken.

Projecten:
De GGD ondersteunt scholen in het uitvoeren van projecten die betrekking hebben op gezondheid. Bijvoorbeeld op het gebied van voeding, beweging, roken, alcoholgebruik, seksualiteit en relaties.

GGD en Samenwerken:
De GGD gaat graag in gesprek met ouders, kinderen en scholen over de gezondheid en de ontwikkeling van kinderen. De GGD is kernpartner van het Centrum voor Jeugd en Gezin en heeft nauwe samenwerking met andere partners.
Wilt u een extra onderzoek voor uw kind aanvragen, of heeft u andere vragen voor of over de GGD? U kunt de GGD bereiken op 088-01 00 555.
Zie ook: www.ggdhollandsnoorden.nl.

- **Schoolbegeleiding**
  Alle scholen zijn aangesloten bij de OBD (Onderwijsbegeleidingsdienst). De schoolbegeleidster geeft onze interne begeleider advies en assisteert bij het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. De OBD-medewerkers zijn op afroep beschikbaar.

- **Stagiairs**
  Regelmatig begeleiden we stagiaires van de PABO in Alkmaar. We vinden het een goede zaak op deze wijze mee te helpen om het onderwijs ook in de toekomst te voorzien van goed opgeleide collega's. De eindverantwoordelijkheid van de door stagiaires gegeven lessen blijft altijd bij de betreffende groepsleerkracht. Alleen de zogenaamde LIO leerkrachten (leerkracht in opleiding) zijn bevoegd om zelfstandig voor de klas te staan. Ook vanuit andere opleidingen, o.a. VONK (opleiding tot onderwijsassistent), kunt u regelmatig studenten zien werken.

- **Schoonmakers**
  Wij hebben voor de schoonmaakwerkzaamheden en lichte conciërge taken binnen de school een overeenkomst gesloten met PRO Schoon. Iedere dag zullen er één of twee medewerkers binnen de school aanwezig zijn. Zij worden begeleid door een professioneel schoonmaakbedrijf en hebben een Verklaring Omtrent het Gedrag in hun dossier.

6. De ouders

6.1 Welk contact heeft u met de school?

Een goed contact tussen de school en het gezin is van het allergrootste belang. We hebben immers hetzelfde doel voor ogen: het welbevinden van uw kind. Het team informeert u niet alleen over belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over de ontwikkeling en leerprestaties van uw kind. Van onze kant stellen we het op prijs als u de school ook van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis is in het belang van uw kind. Daarom hanteren wij bij ons op school allerlei vormen van contact tussen u en de school:

Mondeling contact
Voor korte gesprekjes en/of mededelingen kunt u voor of na schooltijd altijd even binnenlopen. De vraag: “Hoe gaat het met mijn kind?” vraagt echter meer tijd, indien u wilt dat de leerkracht dit serieus beantwoordt. Zijn of haar aandacht wordt vlak voor schooltijd door vele andere zaken getrokken. Het gevolg zal zijn dat uw vraag niet of onvoldoende wordt beantwoord. Voor langere gesprekken maken we graag een afspraak met u.

In het begin van het jaar vindt altijd een startgesprek plaats. De leerlingen zijn bij dit gesprek aanwezig. U maakt dan kennis met de leerkracht(en) van uw kind en besproken wordt hoe de leerling gestart is en wat de doelen zijn die de leerling dat schooljaar zou willen behalen.
In november zijn de gesprekken facultatief. Dit mag op wens worden aangevraagd door de ouder of de ouder krijgt zelf een uitnodiging om op gesprek te komen.
Twee keer per jaar krijgen de kinderen hun rapport mee en presenteren ze deze tijdens een rapportfoliogesprek waar leerkracht en ouder bij is.

Sociale Veiligheid
De Dr. J. Pac. Thijsseschool onderzoekt de Sociale Veiligheid van ouders, leerlingen en leerkrachten door middel van vragenlijst, gedurende een cyclus van ongeveer 3 jaar. Het meest recente onderzoek van de Sociale Vaardigheid is van april 2025.
De school heeft de uitslagen van de vragenlijst voorzien van een analyse, conclusies en interventies.

6.2 Ouderparticipatie

Onder ouderparticipatie verstaan wij het actief deelnemen van ouders aan het schoolleven in al zijn facetten. Een manier om in aanraking te komen met de school is bijvoorbeeld om te helpen bij de schoolactiviteiten. In onze school kunnen wij uw hulp heel goed gebruiken bij o.a.:

- Begeleiden bij excursies
- Hulp bij sportactiviteiten
- Assisteren bij schoolreisjes
- Helpen bij vieringen
- Hulp bij expressievakken
- Hulp in de schooltuin of met het schoolplein

6.3 OuderWerkGroep (OWG) en medezeggenschapsraad (MR)

OWG
Op iedere school worden allerlei activiteiten georganiseerd buiten het normale programma om. Wij vragen hiervoor jaarlijks een vrijwillige bijdrage van €25 per leerling om diverse activiteiten te kunnen organiseren. Deze activiteiten worden dan georganiseerd door de ouderwerkgroep

(OWG) in samenwerking met het schoolteam. Alle leerlingen kunnen deelnemen aan alle door de school georganiseerde activiteiten, ook als de vrijwillige ouderbijdrage niet wordt betaald.
De OWG wordt gevormd door ouders die zich hiervoor na een eventuele oproep in ons informatiebulletin hebben opgegeven. Natasja Vliek is voorzitter van de OWG. De OWG kunt u bereiken onder owg@jpthijsse.meerwerf.nl

MR
De medezeggenschapsraad is een inspraakorgaan voor ouders en personeelsleden. In de MR hebben 2 ouders en 2 leerkrachten zitting. De directie heeft een adviserende rol.
De taak van de MR is o.a. het geven van adviezen en/of instemmen bij het nemen van besluiten over onderwerpen, die met het beleid van de school te maken hebben. Voorbeelden hiervan zijn: vakantieregeling, sollicitatieprocedures, activiteitenplan e.d.
De MR is ook betrokken bij de ontwikkeling van het schoolplan. Er wordt over het uit te stippelen schoolbeleid van gedachten gewisseld en uiteindelijk besloten. Er is dan ook een reglement ontworpen, waarin het medebeslissingsrecht wordt geregeld. De MR kunt u bereiken via mr@jpthijsse.meerwerf.nl

Beide raden vergaderen eenmaal in de zes weken en zijn openbaar. Als u vragen, suggesties, wensen of problemen met betrekking tot de school heeft, dan kunt u ze eventueel ook hier melden.

6.4 Ouderbijdrage

Aan alle ouders wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd om de activiteiten, waarvoor de school geen of niet voldoende subsidie van het Rijk ontvangt, te kunnen uitvoeren. Zonder de ouderbijdrage kunnen op school activiteiten zoals de sinterklaas- en kerstviering en de sportdag niet doorgaan.
De ouderbijdrage van dit jaar bedraagt voor groep 1 t/m 8 € 25,00. In het begin van het schooljaar zal aan u gevraagd worden dit bedrag te voldoen, per overboeking naar:

NL 32 INGB 0003 081716
Ten name van: Kinderen van de Thijsseschool

Indien het bedrag voor u te hoog is om in één keer te betalen, dan kunt u dit bij de directie of bij de penningmeester van de OWG (Natasja Vliek) aangeven en kan er gekeken worden naar een betalingsregeling.

6.5 Continurooster

Wij werken met een continurooster. Een continurooster houdt in dat leerlingen tussen de middag niet meer naar huis gaan, ze blijven tijdens de lunch op school. De lunchpauze is daarom korter en de school is ’s middags eerder uit.
Het continurooster heeft een aantal voordelen. Zo is het uit pedagogisch oogpunt goed voor een kind niet steeds te hoeven schakelen, een continurooster brengt meer rust in het programma. Alle leerlingen blijven tussen de middag op school. De leerlingen raken door de kortere pauzes minder uit het leerritme, ze worden minder afgeleid. Na schooltijd blijft er meer tijd over voor spel en in de bovenbouw is er meer ruimte om huiswerk en vrije tijd te combineren.

6.6 Lunch

Wij verzoeken u om uw kind een gezonde lunch met voldoende drinken mee te geven. Uw kind mag ook op school ontbijten. Het ontbijt start elke ochtend om 8:00 uur. Uw kind kan op school een lunch maken. Er is elke dag fruit voor uw kind op school aanwezig.

6.7 Schoolverzekering

Wij sluiten voor de leerlingen alleen een doorlopende schoolreisverzekering af. Voor al het overige dient u zelf zorg te dragen.
Materiële schade veroorzaakt door de ene leerling aan eigendommen van een andere leerling kan uiteraard niet op de school verhaald worden. Ouders dienen dergelijke schadegevallen onderling te regelen. Schade aan andermans eigendommen, dus ook aan school eigendommen, al of niet opzettelijk veroorzaakt, moet u zelf verzekeren via een WA-gezinsverzekering. Let op: De school is NIET aansprakelijk voor schade, of vermissing van kleding, schoenen, fietsen, brillen e.d.

6.7.1 Omgang met materiële en geldelijke bijdragen

Onze school kan in bepaalde gevallen materiële of geldelijke bijdragen ontvangen van externe partijen, zoals sponsors. Dit gebeurt altijd zorgvuldig en in lijn met de geldende wet- en regelgeving. Belangrijk uitgangspunt is dat sponsoring nooit de onafhankelijkheid van het onderwijs beïnvloedt en dat leerlingen en ouders niet worden geconfronteerd met ongewenste verplichtingen of reclame-uitingen.
Wij hanteren het Convenant Sponsoring voor het primair en voortgezet onderwijs als leidraad. Dit betekent onder andere dat:

- sponsoring een aanvulling is en geen vervanging van reguliere financiering;
- de onderwijsinhoud en -keuze altijd onafhankelijk blijven;
- ouders en medezeggenschapsraad betrokken worden bij afspraken over sponsoring.

Op deze manier zorgen wij ervoor dat eventuele bijdragen altijd in het belang van het onderwijs én de leerlingen worden ingezet.

6.8 Klachtenregeling

Sinds 1 augustus 1998 heeft ieder bestuursorgaan in het onderwijs de wettelijke verplichting om gebruik te maken van een klachtenregeling. In Den Helder gebruiken alle bestuursorganen de “Klachtenregeling Primair en Voortgezet Onderwijs.” Een exemplaar van de klachtenregeling is op school aanwezig. De klachtenregeling is alleen van toepassing als u met uw klacht niet ergens anders terecht kunt. De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen u, uw kind, de leerkracht en/of de directeur op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Indien dat echter door de aard van de klacht niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar uw tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u een beroep doen op bovengenoemde klachtenregeling. In de klachtenregeling wordt een onderscheid gemaakt tussen een algemene klacht en een klacht over machtsmisbruik.

Klachten van algemene aard.
Een algemene klacht kan gaan over alle zaken die met de school te maken hebben. Uitgezonderd zijn klachten die te maken hebben met machtsmisbruik. Klachten van algemene aard worden altijd eerst binnen de school afgehandeld. Als u een klacht heeft, dan kunt u daarmee terecht bij de leerkracht van uw kind en/of bij de directeur van de school. Mocht de afhandeling van de klacht niet naar uw tevredenheid plaatsvinden, dan kunt u een schriftelijke klacht indienen bij de de bestuurder. De bestuurder handelt namens het bestuursorgaan de klacht zelf af indien dit op een eenvoudige wijze kan. Mocht dit niet lukken dan geeft de AD de klacht door aan de Klachtencommissie voor Algemene Klachten. Deze behandelt uw klacht overeenkomstig de klachtenregeling

Klachten Machtsmisbruik.
Bij een klacht over machtsmisbruik gaat het om handelingen, gedragingen en/of uitingen die leiden tot ontsporing van macht in de onderwijssituatie. Bij vele vormen van (seksuele) intimidatie en lichamelijke of geestelijke mishandeling kan sprake zijn van machtsmisbruik.
Bij een klacht over machtsmisbruik kunt u zich wenden tot de vertrouwenscontactpersoon van onze school. Zij zorgt voor de eerste opvang en begeleidt u zo nodig naar de externe vertrouwenspersoon. Voor alle scholen voor primair onderwijs in Den Helder samen zijn twee externe vertrouwenspersonen beschikbaar. De vertrouwenspersoon geeft u advies, inventariseert uw klacht, meldt uw klacht indien noodzakelijk aan de Klachtencommissie of verwijst u naar andere instanties. Zo nodig is er een externe bemiddelaar beschikbaar die kan zorgen voor bemiddeling tussen u en de veroorzaker van de mogelijke klacht.
Mochten klachten over machtsmisbruik uiteindelijk via de vertrouwenspersoon leiden tot een formele klacht dan is hiervoor een deskundige Klachtencommissie Machtsmisbruik. Deze bestaat uit een jurist, een orthopedagoog, een verpleegkundige en een psycholoog / jeugd maatschappelijk werker. Deze Klachtencommissie behandelt uw klacht overeenkomstig de klachtenregeling.
Gekoppeld aan de klachtenregeling kent onze school een gedragscode, die de basis vormt voor goede omgangsregels in de praktijk van alledag.
Deze gedragscode is erop gericht om juist die situaties te voorkomen waarbij mensen een beroep zouden kunnen doen op de klachtenregeling. De gedragscode ligt op school ter inzage.
Telefoonnummer Vertrouwensinspecteur inspectie onderwijs: 0900 1113111 (voor klachtmeldingen seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld).
Adresgegevens van de Klachtencommissie:
secretariaat Klachtencommissie
Drs. F. Bijlweg 3
1784 MC Den Helder
Tel. nr. 085-2734080

6.9 Vertrouwenscontactpersoon

Als leerlingen of ouders vraagtekens plaatsen bij een bepaald gedrag van een leerkracht of een leerling dan kunnen zij er behoefte aan hebben dit vertrouwelijk met iemand te bespreken. Op onze school is Colin Hondorp aangesteld als vertrouwenscontactpersoon. U kunt Colin bereiken op school, via social schools of via zijn e-mail c.hondorp@meerwerf.nl

Op het gebied van sociale media en anti-pest beleid is specifieke deskundigheid nodig. Media en anti-pest vertrouwenspersoon is Manon Riemers. U kunt haar bereiken op school, via social schools of haar e-mailen op m.riemers@meerwerf.nl

Natuurlijk kunnen ouders en leerlingen, als zij dat wensen, te allen tijde contact opnemen met de directie.

De externe vertrouwenspersoon die beschikbaar is voor alle scholen van Meerwerf, is Bernadette Hes-Boots. Zij is bereikbaar via: info@in-b-tweenadvies.nl of 06-25538458.

7. De resultaten van het onderwijs

7.1 Algemeen

In dit hoofdstuk vertellen wij u iets over de resultaten van ons onderwijs. U wordt gedurende de basisschoolperiode op diverse manieren geïnformeerd over de resultaten van uw kind. De resultaten zijn voor u en uw kind van belang om te weten hoe de vorderingen zijn en waar eventueel de problemen liggen. Wij willen de resultaten niet gebruiken om leerlingen met elkaar te vergelijken. Iedere leerling komt met zijn eigen aanleg en sociale achtergrond de school binnen op vierjarige leeftijd. Met dat gegeven probeert de school een optimaal leerresultaat uit iedere leerling te halen. De wijze waarop we dit doen, bepaalt de kwaliteit van ons onderwijs. In onderstaande paragrafen geven wij u enkele cijfers met betrekking tot de doorstroom van onze leerlingen

7.2 Doorstroom-aanpassing in juni (na IEP en gesprekken)

Ons schoolteam begeleidt het leren van de leerlingen zo goed mogelijk in een doorgaande lijn. Steeds een stap verder, iets erbij leren, nieuwe ervaringen opdoen, zelfstandigheid bevorderen en elkaar helpen. Kinderen verschillen in aanleg, aard, kennis, inzicht en tempo van werken en leren. De leerkrachten houden hiermee rekening bij het geven van uitleg en het aanbieden van leerstof (zie ook hoofdstuk 4). Wij proberen hierbij zittenblijven zoveel mogelijk te voorkomen. In onderstaand schema kunt u zien hoeveel zittenblijvers er in het laatste jaar binnen onze school zijn geweest:

Schooljaar	Aantal zittenblijvers
2022-2023	2
2023-2024	0
2024-2025	0
2025-2026	2

7.3 Uitstroom

Wij streven ernaar om in de leerbehoeften van ieder kind te voorzien. Toch komt het soms voor, dat de leerproblemen van een leerling te groot zijn om in onze school op te vangen. Verwijzen naar een school voor speciaal basisonderwijs kan dan voor de leerling een goede stap zijn. In onderstaand schema geven wij u een overzicht van de verwijzingen die in het laatste jaar hebben plaatsgevonden vanuit onze school:

Schooljaar	Aantal verwijzingen
2022-2023	1
2023-2024	0
2024-2025	1
2025-2026	2

Aan het eind van groep 8 maken onze leerlingen de overstap naar het voortgezet (speciaal) onderwijs. De meeste kinderen gaan naar de Helderse VO school 'Scholen aan Zee'. Deze scholengemeenschap omvat alle vormen van voortgezet onderwijs. In plaats van de studie inrichting theoretische leerweg werd de mavo weer ingevoerd, deze maakt formeel deel uit van het vmbo.
De volgende vormen van voortgezet onderwijs worden hier aangeboden:
Wij onderscheiden nu:

PRO	=	Praktijkonderwijs
VMBO BBL	=	Basisberoepsgerichte Leerweg
VMBO KBL	=	Kaderberoepsgerichte Leerweg
MAVO (VMBO TL)	=	Middelbaar Algemeen Voortgezet Onderwijs
HAVO	=	Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
VWO	=	Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs

In incidentele gevallen gaan kinderen naar het voortgezet onderwijs in Schagen (Clusius College, de 'VMBO groen' school) Een deel van alle VMBO kinderen komt in aanmerking voor extra ondersteuning (LWOO - Leerwegondersteunend Onderwijs) in de vorm van vaak kleinere groepen en extra instructiemogelijkheden.

Het afgelopen schooljaar 2025-2026 zijn onze leerlingen naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs gegaan:

Niveau	Aantal leerlingen	Percentage
PRO	0	0
VMBO BBL/ VMBO KADER	5	23
VMBO Kader/ TL	5	23
MAVO/HAVO	8	36
HAVO/ VWO	4	18

7.4 Eindresultaten -

Hoe kijkt de school naar de doorstroomtoets?

- We kijken naar de behaalde referentieniveaus voor taal en rekenen en niet meer naar de gemiddelde doorstroomtoetsscores. Er zijn fundamentele niveaus bepaald die zoveel mogelijk leerlingen in principe zouden moeten beheersen. Daarnaast zijn er streefniveaus voor leerlingen die meer aankunnen.
  Het fundamentele niveau voor het eind van de basisschool is 1F. Het streefniveau is 2F /1S, waarbij 2F van toepassing is op het vakgebied taal en 1S op het vakgebied rekenen.
- We kijken naar de gemiddelde resultaten van de laatste drie jaar, zodat we een stabiel beeld krijgen van het onderwijs op onze school.

Wanneer zijn wij tevreden?
We kijken welk percentage van de behaalde referentieniveaus in de afgelopen drie schooljaren op of boven 1F ligt en welk percentage op of boven 1S/2F ligt.
Afhankelijk van de leerlingenpopulatie ligt de lat (de signaleringswaarde) voor het aantal leerlingen dat 1S/2F haalt hoger of lager. Hierbij gebruiken we de schoolweging, deze wordt berekend door het CBS.
De signaleringswaarde voor 1F is voor alle scholen in Nederland hetzelfde. Naast de signaleringswaarden voor 1F en 1S/2F, kijken we ook hoe onze school het doet ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Dit ligt hoger dan de signaleringswaarden.

De resultaten van onze school

	'23-'24	'24-'25	'25-'26
Schoolweging (gem. 3 schooljaren)	35,4	34,7	34,3
Schoolwegingscategorie	35-36	34-35	34-35
Doorstroomtoets	IEP Doorstroomtoets (t/m 31-01-2025)	IEP Doorstroomtoets (t/m 31-01-2025)	IEP Doorstroomtoets
Aantal leerlingen	17 / 17	16 / 16	19 / 19
Aantal leerlingen ontheffing	0	1	3
Score	82	77,6	778,6
Percentage ten minste 1F			
1F Lezen	100%	100%	100%
1F Taalverzorging	100%	100,1%	100%
1F Rekenen	100%	93,8%	94,7%
Percentage 1S/2F			
2F Lezen	76,5%	62,5%	68,4%
2F Taalverzorging	70,6%	56,3%	68,4%
1S Rekenen	47,1%	43,8%	42,1%

Percentage behaalde referentieniveaus (gem. 3 jaar)			
1F - gem. 3 jaar	100%	99,3%	98,7%
1S/2F - gem. 3 jaar	65,5%	63,4%	59,6%

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

● boven de ondergrens ● onder de ondergrens

Resultaten en doelen voor komend schooljaar
In schooljaar 2025–2026 bouwen we verder aan de sterke basis van ons onderwijs. De afgelopen jaren hebben onze leerlingen mooie resultaten behaald op het gebied van taal en rekenen, zowel op het basisniveau (1F) als op het streefniveau (1S/2F). Om leerlingen nog beter voor te bereiden op het voortgezet onderwijs, leggen we komend schooljaar extra nadruk op technisch en begrijpend lezen. Daarom starten we met de nieuwe leesmethode Atlantis, Hiermee versterken we ons leesonderwijs en vergroten we het leesplezier van onze leerlingen.

8. Regeling school- en vakantietijden, toelating

8.1 Schooltijden

In de voorlichtingspublicatie Flexibilisering schooltijden in het primair onderwijs van het ministerie van OCW, kenmerk PO/BB-2006/11932 d.d. 9 maart 2006 is beschreven hoe de verdeling van onderwijstijd over 8 jaar basisonderwijs vanaf 1 augustus 2006 ingevuld kan worden. Met ingang van het schooljaar 2016-2017 is er gekozen voor het vijf gelijke dagen model.

Maandag	8:30 uur – 14:00 uur
Dinsdag	8:30 uur – 14:00 uur
Woensdag	8:30 uur – 14:00 uur
Donderdag	8:30 uur – 14:00 uur
Vrijdag	8:30 uur – 14:00 uur

8.2 Schoolverzuim

Wij vinden dat het schoolverzuim zo veel mogelijk moet worden vermeden. In de eerste plaats omwille van het kind, dat een regelmatig en zo min mogelijk onderbroken leerlijn moet kunnen afleggen.
Bij onze school hechten we veel waarde aan regelmatige aanwezigheid, omdat dit essentieel is voor de ontwikkeling van elk kind. Toch kan het voorkomen dat een leerling ziek is of om een andere reden afwezig moet zijn.

Ziekmelding:
Als uw kind ziek is, verzoeken wij u dit vóór 8.30 uur telefonisch of via de ouderapp aan ons door te geven.

Verlof buiten schoolvakanties:

Verlof buiten de schoolvakanties kan alleen in uitzonderlijke gevallen en moet tijdig schriftelijk worden aangevraagd bij de directie. Dit verlof wordt beoordeeld volgens de richtlijnen van de leerplichtwet.

Te laat komen:
Leerlingen die regelmatig te laat komen, worden hierop aangesproken. Bij herhaald te laat komen nemen wij contact op met de ouders en eventueel met de leerplichtambtenaar.
Samen zorgen we voor een goede schooltijd en zo min mogelijk onderbrekingen in het leerproces.

8.3 Ziek melden

Als uw kind onverwacht de school door ziekte (bezoek aan dokter enz.) niet kan bezoeken, dan vragen wij u ons dat tussen 8.00 uur en 8.30 uur telefonisch door te geven (tel.0223-613772).

8.4 Vakanties

De vakanties worden voor alle Meerwerf Scholen vastgesteld door een daartoe ingestelde commissie. Deze commissie is gebonden aan de wet- en regelgeving, die door het Ministerie van Onderwijs is opgesteld.

Verlengen van de vakantie is, behoudens bijzondere omstandigheden, niet mogelijk. Het is in belang van uw kind, zeker na de grote vakantie, om vanaf de eerste dag in de groep te kunnen meedraaien. Eerder vrij vragen “om de file voor te zijn” kan dan ook niet worden gehonoreerd.

Vakanties

Herfstvakantie:	10-10-2026 t/m 18-10-2026
Kerstvakantie:	19-12-2026 t/m 03-01-2027
Voorjaarsvakantie:	20-02-2027 t/m 28-02-2027
2e Paasdag	29-03-2027
Meivakantie	24-04-2027 t/m 09-05-2027
Bevrijdingsdag	in de meivakantie
Hemelvaart	in de meivakantie
2e Pinksterdag	17-05-2027
Zomervakantie:	10-07-2027 t/m 22-08-2027

Vrije dagen

07-10-2026	Margedag	Gr. 1 t/m 8 vrij
02-11-2026	Margedag	Gr. 1 t/m 8 vrij
10-02-2027	Margedag	Gr. 1 t/m 8 vrij
25-03-2027	Margedag	Gr. 1 t/m 8 vrij
28-05-2027	Margedag	Gr. 1 t/m 8 vrij
09-07-2027	Margedag	Gr. 1 t/m 8 vrij

- **Vergader- en studiedagen**

Vergader- en studiedagen voor de gehele school staan gepland in de jaarplanner voor ouders (te downloaden van onze site of te verkrijgen bij de administratie).

8.5 Verlofregeling

Kinderen mogen in Nederland vanaf vier jaar naar de basisschool. Vanaf vijf jaar zijn ze leerplichtig volgens de leerplichtwet. In deze wet staat in welke gevallen u verlof mag vragen voor uw kind.
Het aanvragen van verlof kunt u doen door middel van een formulier dat op school beschikbaar is. Het ingevulde formulier wordt beoordeeld door de directie van de school. Indien het gevraagde verlof niet wordt toegekend door de directie, dan kunt u hiertegen in beroep gaan.

- **Vakantieverlof**

Vakantieverlof kunt u alleen aanvragen, als u door uw beroep in geen enkele vastgestelde schoolvakantie op vakantie kunt. Bij de verlofaanvraag moet u een werkgeversverklaring overleggen, waaruit dit blijkt. Het verlof kan eenmaal per cursusjaar worden verleend voor ten

hoogste 10 dagen en mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar. De aanvraag moet u minstens twee maanden van tevoren indienen.

- **Verlof wegens gewichtige omstandigheden**

Gewichtige omstandigheden zijn bijv. verhuizing, huwelijk of ambtsjubileum, bij ernstige ziekte of bij overlijden in de familie.
Het verlofverzoek moet vooraf of binnen twee(2) dagen na het ontstaan van de reden worden ingediend bij de directie van de school. Maximaal kunnen tien (10) dagen worden aangevraagd. Verlof voor een langere periode wordt alleen toegestaan door de leerplichtambtenaar.

- **Godsdienstige verplichtingen**

Verlof voor het vervullen van plichten die voortvloeien uit godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuiging wordt, als dit tenminste 2 dagen voor de verhindering gemeld wordt, toegestaan door de directie.

8.5.1 Vrijstelling van onderwijsactiviteiten

Ouders kunnen een gemotiveerd verzoek indienen tot vrijstelling van bepaalde onderwijsactiviteiten voor hun kind, bijvoorbeeld omwille van religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen. Deze vrijstelling geldt niet voor de doorstroomtoets, waaraan alle leerlingen verplicht deelnemen. De school beoordeelt het verzoek en besluit op basis van geldende wet- en regelgeving.

8.6 Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen

Toelating van leerlingen
Kinderen kunnen tot de basisschool worden toegelaten zodra ze 4 jaar zijn. Om alvast te wennen aan de school, mogen de kinderen vlak voor hun 4e verjaardag hun nieuwe school als gast bezoeken. Uiteraard gebeurt dit in overleg met de desbetreffende leerkracht. Een kind is echter leerplichtig met ingang van de eerste schooldag van de maand, die volgt op zijn/haar 5e verjaardag.

Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen
Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht, of wanneer hiertoe een ernstige bedreiging ontstaat.

Regeling schorsen leerling
Schorsing in het primair onderwijs kent geen wettelijke basis en dient slechts als uiterste maatregel te worden gehanteerd, bijvoorbeeld indien aan de leerling en de ouders herhaaldelijk is aangegeven dat het gedrag van de leerling ontoelaatbaar is maar de situatie desondanks niet verbetert. Het schorsen van een leerling is dan een maatregel om duidelijk te maken aan de leerling en ouders dat de grens van aanvaardbaar gedrag bereikt is.
Een schorsingsmaatregel kan door de directie genomen worden, bij voorkeur na overleg met de algemene directie en de inspectie en na melding aan de leerplichtambtenaar. Daarnaast dienen de redenen en de noodzaak van de schorsing in het besluit te worden vermeld.
Aan te raden is de schorsingsperiode te gebruiken om een gesprek te voeren met de ouders (eventueel met de leerling) om deze zeer ernstige waarschuwing te onderstrepen en afspraken te maken over het vervolgtraject.

De bestuurder neemt besluit
Verwijdering is een ingrijpende maatregel, zowel voor de school als voor de leerling en diens ouders. Daarom wordt geadviseerd dat niet de directeur of de locatieleider over de verwijdering beslist, maar het bevoegd gezag, de bestuurder. Dit geldt zeker voor de verwijdering als sanctie. De schoolleiding is dan meestal zelf betrokken geweest bij de voorbereiding van het besluit (gesprekken met de ouders, met het team). Er kan een vertrouwensbreuk zijn. De bestuurder kan geacht worden op grotere afstand van de dagelijkse praktijk te staan en de kwestie dus ook met die afstand te beoordelen. Dit kan een zorgvuldige besluitvorming bevorderen, iets waar de rechter gezien de zwaarte van de maatregel, grote waarde aan hecht.

Belangenafweging
Verwijdering kan voor de leerling verstrekkende gevolgen hebben. De leerling verlaat een vertrouwde omgeving, er is een breuk in zijn/haar ontwikkelingsproces en er bestaat het risico van een terugslag op zijn verdere ontwikkeling. Dit geldt zeker bij verwijdering wegens wangedrag. Voor de rechter is het daarom van groot belang dat het verwijderingsbesluit aangeeft hoe het bevoegd gezag een afweging heeft gemaakt tussen het belang van de school bij verwijdering en het belang van de leerling op de school te blijven. Die belangen kunnen per geval verschillen.

Verwijdering is een ordemaatregel die de bestuurder slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig moet nemen.
De algemene directie kan overgaan tot het in gang zetten van de verwijderingsprocedure als er sprake is van:

- Een voortdurende agressief gedrag van de leerling, waarbij de voortgang van het onderwijs verstoord wordt;
- De leerling vergt een onevenredig deel van de schoolorganisatie, waarbij niet of nauwelijks gestelde doelen worden bereikt;
- Bedreigend of agressief gedrag van ouders waarbij herhaling niet uitgesloten is, waardoor er sprake is van gegronde redenen voor angst bij leerkrachten of andere ouders en/of er geen sprake meer is van een ongestoorde voortgang van het onderwijs.



9. Huishoudelijke zaken

In dit hoofdstuk brengen wij u op de hoogte van een groot aantal praktische en organisatorische zaken. Sommige onderdelen zijn misschien al genoemd in één van de vorige hoofdstukken, maar het is wellicht voor u duidelijk om alles nog eens op een rijtje te zien.

9.1 Gymnastiek

Kleuters bewegen van nature al heel veel als vorm van oefening. Vandaar dat we ook iedere dag iets doen aan bewegen. In principe zijn er twee momenten per dag: het weer bepaalt mede of we binnen of buiten bewegen. De gymlessen worden gegeven in ons speellokaal. Voor iedere kleuter is een gymtas beschikbaar, die op school blijft. Hierin worden dagelijks de gymspullen opgeborgen. Wij vragen u de gymkleren regelmatig te wassen. Alle leerlingen van groep 1 t/m 8 dragen gymschoenen en sportkleding. Een korte broek met T-shirt volstaat. De gymschoenen mogen niet afgeven en moeten goede grip hebben.

Groep 1/2 A	dagelijks
Groep 1/2 B	dagelijks
Groep 3	maandag, dinsdag
Groep 4	maandag, woensdag

Groep 5	maandag, woensdag
Groep 6	maandag, donderdag
Groep 7	maandag, donderdag
Groep 8	maandag, woensdag

9.2 Kleding en gevonden voorwerpen

Voor de kinderen van de groepen 1 tot en met 4 is het aan te bevelen om laarzen, jassen, mutsen e.d. van een naam te voorzien.
Elk jaar staan wij weer versteld van de hoeveelheid kledingstukken en tassen met inhoud die er door de school zwerven en aan kapstokken blijven hangen. Er is besloten om de gevonden voorwerpen in het kantoor van de intern begeleider te bewaren.

9.3 Bibliotheek

Alle leerlingen van de Dr. Jac. P. Thijsseschool maken gebruik van het jaarprogramma ‘Doe de Bieb’ van de Kopgroep Bibliotheken. De leerkrachten van groep 1/2 en 3 zullen u benaderen met het verzoek om hierbij te assisteren. We wandelen er dan per groep heen. De data worden nog bekendgemaakt.

9.4 Buitenschoolse opvang

Voor- en buitenschoolse Monter kinderopvang

Onze school biedt ouders de mogelijkheid om gebruik te maken van voor- en naschoolse opvang. De financiering van de kinderopvang is geregeld in de Wet Kinderopvang. Uitgangspunt van de Wet Kinderopvang is dat de betaling van de kinderopvang een zaak van ouders, werkgevers en de overheid is. Als ouder bent u verantwoordelijk voor de kosten van de kinderopvang. Daarnaast kunt u een verzoek tot tegemoetkoming in de kosten voor kinderopvang aanvragen.
De uitvoering van deze voor- en naschoolse opvang gebeurt in samenwerking met Monter kinderopvang, vooralsnog is er alleen naschoolse opvang op de loc. Thijsse. De voorschoolse opvang is ook bij ons op school.

Voor meer informatie en actuele ontwikkelingen in deze kunt u het best even contact opnemen met Monter.

Monter Kinderopvang
Korvetstraat 67, 1784 MP DEN HELDER
Telefoon: (0223) 614 202
E-mail: info@montergroep.nl

9.5 Fietsen

Fietsen dienen gestald te worden in de fietsenstalling.
Wij aanvaarden geen aansprakelijkheid voor beschadigingen aan fietsen en verzoeken u vriendelijk om uw kind niet onnodig op de fiets te laten komen.

9.6 Administratie

In verband met onze schooladministratie willen wij u het volgende vragen: als er in de loop van het jaar veranderingen optreden in uw persoonlijke situatie, wilt u dit dan aan ons doorgeven? We denken dan aan bijv. verhuizingen, naamsveranderingen, gewijzigde telefoonnummers e.d.

9.7 Snoepen/trakteren

Over snoepen hebben wij de volgende afspraak gemaakt: er mag tijdens de lessen niet gesnoept worden, behalve als een leerling jarig is en trakteert. De meeste leerlingen die jarig zijn, willen trakteren. Als uw kind dit van u ook mag, hebben wij er zeker geen bezwaar tegen. In enkele groepen zijn kinderen met een (soms ernstige) voedselallergie. Wij vragen u daar rekening mee te houden, informeert u alstublieft bij de klassenleerkracht.

9.8 Schoolreisgeld

Elk jaar gaan de groepen 1 t/m 8 op schoolreisje. In de loop van het schooljaar wordt een schoolreisbestemming vastgesteld. De precieze bedragen zijn nu nog niet bekend, dit is mede afhankelijk van de bestemming en de grootte van de groep. Ook het schoolreisgeld is een vrijwillige bijdrage en als deze betaling problemen oplevert, kunt u altijd contact opnemen met de desbetreffende leraar of de directeur en kunnen we een regeling met u afspreken. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

9.9 Eten / drinken

Als u uw kind drinken meegeeft naar school, wilt u dan a.u.b. aan de volgende tips denken:
a. Gebruik een deugdelijke, goed sluitende beker;
b. Géén koolzuurhoudende dranken;
c. Meegeven in een tas: vooral bij kleuters;
d. Bekers niet te vol doen.
e. Geef geen snoep mee, een stuk fruit of een gezond koekje is prima.

9.10 Buitenschoolse activiteiten

Elk jaar doen wij als school aan de volgende activiteiten mee:

- **Voet-, hand, en basketbal**

Het basketbaltoernooi vindt plaats in de sporthal “Sportlaan” tijdens de kerstvakantie.
Het voetbaltoernooi vindt plaats op woensdagmiddagen in april, op de velden van een van de velden van de voetbalverenigingen in de regio.
Het handbaltoernooi vindt plaats op de IJsselmeerstraat op twee zaterdagen in mei/juni.

- **Scholierenveldloop**

Het scholierenveldloop-evenement vindt plaats op een woensdagmiddag in mei/juni op het Marine sportpark complex gelegen aan de Ruyghweg.

- **Sportdag voor groep 8**

Speciaal voor de leerlingen van groep 8 is er de jaarlijkse sportdag op het Sportveldencomplex Quelderduin.

- **Schaken**

De kinderen krijgen schaakles van een schaakmeester op een middag na schooltijd.

De data worden nog bekendgemaakt.

9.11 Foto’s en filmpjes publiceren, sociale media

Op onze website kunt u foto’s en filmpjes vinden van de activiteiten op school. Deze foto’s en filmpjes kunnen ook door ons gebruikt worden voor (online) reclamedoeleinden. Ook heeft de school een eigen Facebookpagina.
De school heeft een verantwoordelijkheid als het gaat om de veiligheid van leerlingen. Wij gaan dan ook heel zorgvuldig om met wat we wel of niet openbaar maken op sociale media.
Op school worden bij allerlei activiteiten foto’s en filmpjes gemaakt. Niet alleen door leerkrachten, maar ook door ouders, familieleden en verzorgers. Om er zeker van te zijn dat de privacy wensen van ouders en de veiligheid van de leerlingen op dit punt gewaarborgd is, willen we u vragen foto’s en filmpjes die op school gemaakt zijn (waar andere leerlingen dan uw kind op zichtbaar zijn) niet zelf op sociale media te plaatsen. Wel kunt u leuke foto’s natuurlijk altijd naar ons sturen!

9.12 Te laat naar huis

Soms blijven leerlingen na schooltijd langer op school. Dat kan te maken hebben met de klassendienst: bord schoonmaken, planten water geven, vloer vegen, afwasdienst enz. Ook blijven leerlingen gewoon voor de gezelligheid op school. Ze babbelen wat na met andere leerlingen of met de leerkracht, maken een spel af of werken aan de computer. Wij hebben daar op de meeste dagen geen bezwaar tegen, tenzij wij om praktische redenen (bijvoorbeeld vergadering) de deuren op tijd moeten sluiten. Wij gaan ervan uit, dat u op de hoogte bent van het later thuiskomen van uw kind.

9.13 Telefoon

Ten aanzien van de telefoon verzoeken we u:
- Belt u a.u.b. zo min mogelijk onder schooltijd.
- Wordt de telefoon niet direct opgenomen, legt u de hoorn dan niet meteen neer. Vaak moet iemand van ver komen!

9.14 Hoofdluis

De ouders in de ouderwerkgroep "Hoofdluis" zijn geïnstrueerd door de jeugdverpleegkundige van de GGD, zij controleren na iedere vakantie de haren van de leerlingen op hoofdluis. Als zij constateren dat uw kind hoofdluis heeft, wordt u via de leerkracht geïnformeerd. U ontvangt advies over hoe u de hoofdluis kunt bestrijden. U vindt informatie over het bestrijden van hoofdluis op de website: www.ggdhollandsnoorden.nl
De leerlingen worden na twee weken nogmaals gecontroleerd.

9.15 Roken

Per 1 januari 2004 is de Tabakswet aangepast, dit houdt onder andere in dat in en om de schoolgebouwen alles volledig rookvrij gemaakt moet zijn. Personeelsleden is het niet toegestaan onder werktijd op het schoolplein te roken. We vragen aan u niet te roken in en om de school.

9.16 Leerlingen en mobiele telefoons

Wij verzoeken u om uw zoon/dochter niet onnodig een mobiele telefoon mee naar school te laten nemen. Gedurende lestijden staan de telefoons van leerlingen uitgeschakeld. Door een toenemend aantal telefoons, nemen leerkrachten ze niet meer in. Dit omdat een telefoon die

met 20 andere telefoons in een bakje ligt, gemakkelijker stuk gaat. Leerlingen hebben hun telefoon zelf (uit) in hun tas of jas. Wij zijn niet aansprakelijk voor vernieling/verwisseling/vermissing van mobiele telefoons.

9.17 Schoolfotograaf

Elk jaar nodigen we een professionele fotograaf uit om foto's te maken van uw kind. Naast individuele foto's van de schoolgaande leerlingen maakt de fotograaf ook jaarlijks een groepsfoto van de klas. Nadat u de foto's heeft gezien, kunt u beslissen over een eventuele aankoop. Dit schooljaar komt de fotograaf op 23 en 24 september 2026.

9.18 Algemene verordening gegevensbescherming

Een veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen én medewerkers vinden wij ontzettend belangrijk. De nieuwe privacywetgeving draagt hiertoe bij. Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie (EU) dezelfde privacywetgeving geldt. Deze Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) zorgt voor versterking van ieders privacy rechten. U en uw kind krijgen meer zeggenschap over uw eigen persoonsgegevens en wij laten als school zien dat we zorgvuldig omgaan met deze gegevens. Wij vragen ouders om foto's die zij in de school dan wel tijdens schoolactiviteiten (zoals schoolreisjes) maken, niet te publiceren op hun sociale media, als daar andere kinderen op staan dan hun eigen kinderen. Dit in verband met de wet privacy.

Privacyverklaring, privacyreglement en Verwerking Register

In onze privacyverklaring, ons privacyreglement en het verwerkings register staat hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Zo is inzichtelijk:

- welke persoonsgegevens wij verwerken;
- met welk specifiek doel wij dit doen;
- of wij de gegevens delen met andere organisaties en zo ja, met welke.

Heeft u een klacht over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens, dan kunt u onze klachtenroute volgen. Zorgt dit volgens u niet voor een goede oplossing, dan kunt u uw klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.



10. Namen en adressen

<table>
<tr>
<td>School
De Dr. Jac. P. Thijsse
T: 0223 613772
W: www.meerwerf.nl
Administratie
E: administratie.jpthijsse@meerwerf.nl

Directeur:
Mevr. J. Westerveld
E: directie.jpthijsse@meerwerf.nl</td>
<td>Adres extern vertrouwenspersoon
Vertrouwenspersoon GGD Hollands Noorden, locatie Hoorn
Afdeling Jeugdgezondheidszorg
Antwoordnummer 528
1740 VB Schagen

Adresgegevens van de Klachtencommissie: secretariaat Klachtencommissie
Drs. F. Bijlweg 3
1784 MC Den Helder
T: 085 2734080</td>
</tr>
<tr>
<td>Samenwerkingsverband Kop van Noord Holland
Postbus 1120
1810 KC Alkmaar
T: 0229 259380
E: secretariaat@swvkopvannoordholland.nl</td>
<td>Secretariaat van de PCL
Het secretariaat is gevestigd in het gebouw van de O.B.D. "Noordwest-Holland"
James Wattstraat 4
1817 DC Alkmaar
T: 0229 259380</td>
</tr>
<tr>
<td rowspan="2">Contactpersonen ouders
Oudercommissie
Nastasja Vliek
E: owg@jpthijsse.meerwerf.nl
Medezeggenschapsraad
Voorzitter: Colin Hondorp
T: 0223 613772
E: mr@jpthijsse.meerwerf.nl</td>
<td>Jeugdgezondheidszorg, Schoolarts en schoolverpleegkundige</td>
</tr>
<tr>
<td>GGD en JGZ, Hollands Noorden
Grotewallerweg 1
1742 NM Schagen
T: 088 0100500
W: www.ggdhollandsnoorden.nl</td>
</tr>
<tr>
<td rowspan="2">Bestuur
Meerwerf Basisscholen Den Helder
secretariaat
T: 0223 659300

Bestuurder
Dhr. P.Tujinman
E: info@meerwerf.nl

Raad van Toezicht
Voorzitter: Dhr. Tansingh Partiman
E: rvt@meerwerf.nl</td>
<td>Bureau Vertrouwensartsen
T: 072 5672320</td>
</tr>
<tr>
<td>OBD: schoolbegeleider en logopediste
Hoofdlocatie: James Wattstraat 4, 1817 DC, Alkmaar.
Locatie Den Helder: Dr. F. Bijlweg 3, 1784 MC Den Helder.
Locatie ‘Het Baken’: Nieuwe Steen 36, 1625 HV Hoorn
Locatie Onderwijs informatiecentrum: W.M. Dudokweg 47, 1703 DA Heerhugowaard.

Postbus 1120
1810 KC Alkmaar
T: 0229 259380</td>
</tr>
<tr>
<td>Inspectie
Inspectie van het onderwijs
E: info@owinsp.nl
W: www.onderwijsinspectie.nl</td>
<td>Accommodaties
Openbare bibliotheek
T: 0223 642354</td>
</tr>
<tr>
<td>Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs
T: 0900 1113111 (lokaal tarief) Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld.</td>
<td>Voor- en naschoolse opvang
Stichting Monter
T: 0223 614202
E:info@montergroep.nl</td>
</tr>
</table>